

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 09.06.2026 20:43:19
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(Пд)

«Преддипломная практика»

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

Уголовное право, криминология, уголовно-исполнительное право

очная, заочная

(формы обучения)

Год набора 2026

Санкт-Петербург, 2026 г.

Автор–составитель:

к. ю. н. доцент кафедры гражданского и трудового права Шварц Л.В.

к. философских н., доцент кафедры теории и истории права и государства Майборода Э.Т.

Заведующий кафедрой д.ю.н. профессор, заведующий кафедрой уголовного права
Спицнадель С.Б.

В новой редакции *Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика»* одобрена на заседании кафедры. кафедры протокол № 9 от «27» апреля 2026 г.

Содержание

1. Вид, тип практики и способы ее проведения.....	4
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения программы.....	4
3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы.....	9
4. Содержание научно-исследовательской работы.....	9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	14
7. Материально-техническое обеспечение практики.....	16
.....	17

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Преддипломная практика – вид производственной практики по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», магистерской программе «Уголовное право, криминология, уголовно-исполнительное право» Северо-Западного института РАНХиГС.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – концентрированная.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика *Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика»* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
ПКс ОС-1 Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере обеспечения законности и правопорядка	ПКс ОС-1.1 Демонстрирует знание современных приемов и методов юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов в сфере обеспечения законности и правопорядка	ПКс ОС-1.1 3-1. Знает. Законодательство Российской Федерации, международные акты и стандарты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ ПКс ОС-1.1 У-1. Умеет Обобщать, интерпретировать и систематизировать информацию
	ПКс ОС-1.2 Осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов в сфере обеспечения законности и правопорядка	ПКс ОС-1.2 3-1. Знает. Законодательство Российской Федерации, международные акты и стандарты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ ПКс ОС-1.2 У-7. Умеет Использовать специализированные программные продукты
ПКс ОС-2 Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в деятельности по обеспечению законности и правопорядка	ПКс ОС-2.1 Демонстрирует умение толковать правовые нормы при осуществлении деятельности по обеспечению законности и правопорядка	ПКс ОС-2.1 3-1. Знает. Антимонопольное законодательство Российской Федерации ПКс ОС-2.1 3-2. Знает. Международные договоры Российской Федерации и международные стандарты, связанные с защитой конкуренции ПКс ОС-2.1 У-2. Умеет Анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях ПКс ОС-2.1 У-4. Умеет Проводить исследования в сфере конкурентного права
	ПКс ОС-2.2 Применение норм материального и процессуального права при осуществлении деятельности по обеспечению законности и правопорядка	ПКс ОС-2.2 3-1. Знает. Антимонопольное законодательство Российской Федерации ПКс ОС-2.2 3-2. Знает. Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции ПКс ОС-2.2 3-11. Знает. Антимонопольное законодательство Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений ПКс ОС-2.2 У-3. Умеет Анализировать и обобщать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях ПКс ОС-2.2 У-4. Умеет Осуществлять контроль текущей деятельности организации на предмет соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
ПКс ОС-3 Способность к выполнению должностных обязанностей	ПКс ОС-3.1 Демонстрирует умение применять знание основ и принципов организации деятельности по	ПКс ОС-3.1 3-1. Знает. Законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ ПКс ОС-3.1 3-19. Знает. Признаки офшорных юрисдикций, финансовые и правовые инструменты и риски, характерные для

по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	данных юрисдикций ПКс ОС-3.1 У-5. Умеет Объективно оценивать факты, при наличии достаточных оснований, подвергать сомнению устоявшиеся взгляды, мнения, решения ПКс ОС-3.1 У-9. Умеет Прогнозировать развитие событий, их последствия ПКс ОС-3.1 У-10. Умеет Формулировать выявленные закономерности и полученные результаты
	ПКс ОС-3.2 Осуществляет должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПКс ОС-3.2 З-1. Знает. Законодательство Российской Федерации, международные акты и стандарты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ ПКс ОС-3.2 З-3. Требования к подготовке и оформлению правовых актов ПКс ОС-3.2 У-1. Умеет Анализировать законодательство в сфере ПОД/ФТ и правоприменительную практику
ПКс ОС-4 Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	ПКс ОС-4.1 Демонстрирует умение применять знание правовых, теоретических и практических основ деятельности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и административных правонарушений	ПКс ОС-4.1 З-1. Знает. Нормы международного права, регулирующие установленную сферу деятельности ПКс ОС-4.1 З-2. Знает. Конституционное, уголовное и уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации ПКс ОС-4.1 Др.-2. Знает. Понимание социальной значимости профессии, цели и смысла государственной службы ПКс ОС-4.1 У-7. Умеет Выполнять гражданский и служебный долг, решать профессиональные задачи в соответствии с нормами этики ПКс ОС-4.1 У-18. Умеет Помогать коллегам для достижения общего результата ПКс ОС-4.1 У-32. Умеет Применять новые знания и навыки на практике ПКс ОС-4.1 У-38. Умеет Создавать процессуальные и иные документы в области предварительного расследования
	ПКс ОС-4.2 Осуществляет правоприменительную деятельность по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и административных правонарушений	ПКс ОС-4.2 З-1. Знает. Зн.364 Круг участников следственного эксперимента Зн.367 Понятие, сущность, виды и задачи проверки показаний на месте Зн.405 Этапы расследования преступлений и их содержание Зн.415 Понятие судебных экспертиз Зн.416 Предметы и объекты судебных экспертиз Зн.417 Методы судебных экспертиз Зн.6 Принципы криминалистики Зн.23 Основные процессуальные и тактические требования к подготовке материалов для криминалистической идентификации Зн.55 Законодательные основы оформления факта и результатов применения фотографических средств и методов при расследовании преступлений Зн.68 Признаки внешности человека: анатомические, функциональные и сопутствующие Зн.69 Основные принципы описания внешности Зн.89 Способы обнаружения следов рук Зн.94 Виды следов ног и обуви Зн.106 Формы следов крови Зн.122 Следы транспортных средств Зн.134 Основные признаки самодельного и переделанного огнестрельного оружия Зн.140 Правила осмотра и фиксации огнестрельного оружия Зн.147 Понятие и признаки взрывных устройств Зн.157 Порядок изъятия и хранения смывов, сделанных на месте взрыва Зн.169 Понятие и классификация микрообъектов

		<p>Зн.170 Правила обращения с объектами - носителями посторонних микроналожений</p> <p>Зн.175 Механизм образования запаховых следов, их классификация</p> <p>Зн.179 Понятие и классификация документов</p> <p>Зн.182 Понятие, свойства и признаки почерка</p> <p>Зн.184 Понятие подделки документов</p> <p>Зн.199 Понятие и значение криминалистической регистрации</p> <p>Зн.200 Основные цели криминалистической регистрации</p> <p>Зн.214 Понятие следственной ситуации и ее тактического значения</p> <p>Зн.217 Особенности принятия тактического решения в условиях конфликтной ситуации</p> <p>Зн.230 Особенности планирования расследования при возбуждении уголовного дела по официальным материалам, оперативно-разыскным данным, по групповым и многоэпизодным делам</p> <p>Зн.235 Виды и характеристики следственных ситуаций</p> <p>Зн.237 Процесс построения и проверки следственных версий</p> <p>Зн.243 Особенности тактики розыска без вести пропавших граждан</p> <p>Зн.259 Порядок проведения следственного осмотра</p> <p>Зн.263 Порядок участия эксперта и специалиста, иных лиц в проведении осмотра места происшествия</p> <p>Зн.266 Порядок выявления на изъятых предметах слабовидимых следов, в том числе биологического происхождения, микрообъектов</p> <p>Зн.277 Особенности проведения освидетельствования</p> <p>Зн.281 Порядок задержания</p> <p>Зн.282 Процедура подготовки к задержанию</p> <p>Зн.287 Порядок взаимодействия следователя-криминалиста с сотрудниками органов дознания при организации задержания</p> <p>Зн.292 Гарантии законности и обеспечения прав граждан при задержании</p> <p>Зн.298 Основания проведения допроса</p> <p>Зн.307 Особенности допроса несовершеннолетних (малолетних)</p> <p>Зн.311 Особенности подготовки к проведению очной ставки</p> <p>Зн.315 Понятие, сущность и виды предъявления для опознания</p> <p>Зн.332 Правила фиксации хода и результатов предъявления для опознания</p> <p>Зн.335 Понятие, виды и задачи обыска и выемки</p> <p>Зн.336 Тактика обыска и выемки</p> <p>Зн.344 Основания проведения выемки</p> <p>Зн.345 Порядок проведения выемки</p> <p>Зн.356 Этапы проведения следственного эксперимента</p>
		<p>ПКс ОС-4.2 У-7.Умеет</p> <p>У.30 Производить осмотр предметов и документов</p> <p>У.45 Производить фотосъемку с глубинным масштабом</p> <p>У.47 Производить репродукционную фотосъемку</p> <p>У.48 Производить стереоскопическую фотосъемку</p> <p>У.61 Производить макрофотосъемку</p> <p>У.62 Производить микрофотосъемку</p> <p>У.81 Обнаруживать, фиксировать и изымать следы преступления и вещественные доказательства</p> <p>У.103 Применять способы обнаружения, фиксации и изъятия следов применения холодного оружия</p> <p>У.7 Расследовать (организовывать расследование) уголовного дела</p> <p>У.24 Производить осмотр трупа неизвестного лица</p>

		<p>У.29 Производить осмотр жилища</p> <p>У.104 Изымать холодное оружие</p> <p>У.117 Формулировать обвинение по уголовным делам</p> <p>У.130 Предъявлять для опознания труп, части трупа</p> <p>У.131 Предъявлять для опознания предметы, вещи и документы, помещения и участки местности, животных, транспортные средства</p> <p>У.134 Фиксировать ход и результаты предъявления для опознания</p> <p>У.142 Изымать предметы и документы, содержащие информацию о вкладах и счетах граждан в банках и иных кредитных организациях</p> <p>У.155 Оценивать и применять результаты получения информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами</p> <p>У.166 Соблюдать права участников предварительного расследования при назначении и производстве судебной экспертизы</p> <p>У.171 Оценивать заключение эксперта, специалиста</p> <p>У.173 Действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности</p> <p>У.181 Квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p> <p>У.203 Применять новые знания и навыки на практике</p>
ПКс ОС-5Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПКс ОС-5.1 Демонстрирует умение применять знание основ системы предупреждения правонарушений, выявлять и анализировать причины и условия, способствующие совершению преступлений и административных правонарушений	<p>ПКс ОС-5.1 3-1. Знает. Антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПКс ОС-5.1 3-10. Знает. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>ПКс ОС-5.1 3-14. Знает. Нормативные правовые акты, регулирующие трудовую деятельность</p> <p>ПКс ОС-5.1 У-3. Умеет Определять потребности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в персонале</p> <p>ПКс ОС-5.1 У-7. Умеет Диагностировать и прогнозировать риски привлечения организации и ее должностных лиц к административно-правовой, гражданско-правовой и уголовно-правовой ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции</p>
	ПКс ОС-5.2 Осуществляет правоприменительную деятельность по предупреждению преступлений и административных правонарушений	<p>ПКс ОС-5.2 3-1. Знает. Антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПКс ОС-5.2 3-10. Знает. Законодательство Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан</p> <p>ПКс ОС-5.2 3-12. Знает. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>ПКс ОС-5.2 У-6. Умеет Разрабатывать методы контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>ПКс ОС-5.2 У-7. Умеет Контролировать качество выполняемых работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>
ПКс ОС-6. Способность выявлять, давать оценку	ПКс ОС-6.1 Демонстрирует умение применять знание правовой, теоретических и	<p>ПКс ОС-6.1 3-1. Знает. Антимонопольное законодательство Российской Федерации</p> <p>ПКс ОС-6.1 3-24. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации и ответственность за совершение</p>

коррупционно му поведению и содействовать его пресечению	организационных основ деятельности по противодействию коррупции	коррупционных правонарушений ПКс ОС-6.1 У-2. Умеет Анализировать и систематизировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях
	ПКс ОС-6.2 Осуществляет правоприменительную деятельность по выявлению, юридической оценке и пресечению коррупционного поведения	ПКс ОС-6.2 З-1. Знает. Антимонопольное законодательство Российской Федерации ПКс ОС-6.2 У-5. Умеет Анализировать правоприменительную, в том числе судебную, практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов
ПКс ОС-7 Способность осуществлять научные исследования в сфере противодейств ия преступности	ПКс ОС-7.1 Демонстрирует умение выявлять научные проблемы в области противодействия преступности и осуществлять их исследование	ПКс ОС-7.1 З-3. Знает. Правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности в области проведения стажировки и повышения квалификации ПКс ОС-7.1 З-4. Знает. Ведомственные нормативные акты, регламентирующие деятельность в области проведения стажировки и повышения квалификации ПКс ОС-7.1 Др.-8. Знает. Способность публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии ПКс ОС-7.1 У-1. Умеет Передавать опыт и знания ПКс ОС-7.1 У-10. Умеет Организовывать и проводить научно- практические конференции, учебные семинары, иные формы научно-практической деятельности по вопросам расследования преступлений ПКс ОС-7.1 У-13. Умеет Анализировать правоприменительную, правоохранительную и следственную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт ПКс ОС-7.1 У-17. Умеет Анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства ПКс ОС-7.1 У-39. Умеет Применять новые знания и навыки на практике
	ПКс ОС-7.2 Осуществляет подготовку научных работ по вопросам противодействия преступности, содержащих предложения по совершенствованию действующего законодательства и правоприменительной практики	ПКс ОС-7.2 З-1. Знает. Профессионально значимые проблемы в сфере деятельности ПКс ОС-7.2 У-3. Умеет Владеть методами и формами подготовки программ стажировки и повышения квалификации и их проведения ПКс ОС-7.2 У-14. Умеет Действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности ПКс ОС-7.2 У-19. Умеет Выделять главное в работе, четко ставить задачи и доводить порученное дело до конкретного результата

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Объем практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часов.

Продолжительность практики – 8 недель.

общий объем практики в зачетных единицах с указанием количества астрономических и(или) соответствующих им академических часов, в т.ч.

контактная работа:

- групповые консультации- 2ч.;
- контактную работу-11ч.;

самостоятельная работа обучающихся – 421ч.

Практическая подготовка – 360 часов. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися

определенных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
 Реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.02 Преддипломная практика, как производственная практика магистрантов, включена в ОП ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и является ее обязательной составляющей, проводится на 2 курсе во 2 семестре.

Практика реализуется после изучения следующих дисциплин: Право интеллектуальной собственности, Ответственность в частном праве, Методология правовых исследований. Также Преддипломной практике предшествуют Научно-исследовательская работа. Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

4. Содержание практики по совершенствованию навыков научно-исследовательской работы

N № п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб	Сам. раб
1.	<i>Организационно-подготовительный</i>	Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры (иным уполномоченным должностным лицом деканата факультета); формирование индивидуального задания на практику и выдача его студентам; Выбор темы исследования и утверждение её руководителем практики, изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки	2	100
2.	<i>Основной</i>	По мере прохождения этапов исследовательской работы предусматриваются индивидуальные консультации научного руководителя, которые проводятся с целью направления научно-исследовательской деятельности студента на всех этапах ее планирования и последующего обсуждения. Необходимым требованием к обсуждению отчетных материалов по отдельным этапам планируемого, осуществляемого или выполненного исследования является предварительная самостоятельная подготовка студента к консультации. Она предполагает формулировку студентом вопросов к преподавателю-консультанту по алгоритму и отдельным частям исследования, четкое представление о концептуальной идее исследования и его проблематике, обсуждение и согласование собранных материалов, списка литературы и источников, плана-проспекта, выполненных разделов исследования с научным руководителем. Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации данных. Проведение научного исследования по выбранной теме.	7	200

N № п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт. раб	Сам. раб
		с последующей подготовкой отчета (разделов отчета по теме или ее разделу.		
3.	<i>Отчетный</i>	В отчете указываются: фамилия, имя, отчество студента, курс, номер группы, срок прохождения практики, орган и его подразделение, в которых была пройдена практика. подготовка студентом отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению; получение отзыва-характеристики от руководителя практики в организации; сдача отчета о практике и отзыва-характеристики руководителю практики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета о практике студентом согласно утвержденному расписанию	2	132

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики студент предоставляет на кафедру следующие отчетные материалы, в случае ДОТ по корпоративной почте:

1) Отчет по практике. Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, списка использованных источников и литературы, а также приложений. В общей части указывается место прохождения практики, а также перечисляются основные результаты практической деятельности обучающегося.

2) Отзыв руководителя практики от организации, в которой студент проходил практику, заверенный печатью организации. В отзыве указываются:

- период прохождения практики;
- должность, которую замещал студент при прохождении практики;
- задачи, которые решал студент во время практики;
- качества, которые студент проявил во время практики;
- заключение о том, что может ли быть прохождение практики студентом зачтено.

3) План-график.

4) Индивидуальное задание руководителя практики от Института. Индивидуальное задание включает в себя:

- место прохождения практики;
- срок прохождения практики;
- цель, задачи практики;
- вопросы, подлежащие изучению;
- ожидаемые результаты практики.

Требования к оформлению Отчета по практике: предоставляется в печатном виде на листах формата А4, объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации) составляет до 15 страниц печатного текста (текстовый редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman (14 Кг), 1,5 интервал).

На зачёт студент-практикант прибывает с заверенным руководителем практики оформленным отчётом, включающим: план-график, дневник, отзыв руководителя практики, а также индивидуальным заданием и зачётной книжкой.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

Пакет документов, необходимых при реализации практики в форме практической подготовки, включает в себя:

Отчет о прохождении практики (приложение № 1 – титульный лист отчета).

Индивидуальное задание (приложение № 2).

План-график (приложение № 3).

Отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики (приложение № 4).

Дневник (приложение № 5).

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	<i>Выставляется за исследовательскую работу, актуальность темы которой логично доказана автором; цель, объект и предмет исследования сформулированы правильно; тема полностью раскрыта: имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ, критический разбор практической деятельности, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и основанными предложениями выполнено самостоятельно; литература подобрана соответственно теме, используются современные источники.</i>
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	<i>Выставляется за исследовательскую работу, актуальность темы которой достаточно хорошо доказана автором; цель, объект и предмет исследования сформулированы в целом верно; тема полностью раскрыта: имеет грамотно изложенную теоретическую часть, достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. В целом работа выполнена самостоятельно; литература в основном соответствует теме, большинство источников современные.</i>
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Выставляется за исследовательскую работу, актуальность темы которой автор не смог грамотно доказать; цель, объект и предмет исследования сформулированы в частично верно; тема не полностью раскрыта: содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы; литература в не вполне соответствует теме или не вполне опирается на современные источники.</i>
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Выставляется за исследовательскую работу, которая не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер; при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.</i>

Преддипломная практика *оценивается по следующим критериям:*

- а) полнота и качество выполнения требований, предусмотренных программой практики;
- б) умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы по правовым вопросам;
- в) дисциплинированность и исполнительность магистранта во время прохождения практики;
- г) отзыв руководителя практики - Преддипломной практики от юридического подразделения.

Защита отчета по практике может проводиться в системе дистанционного обучения (СДО) Срок проведения защиты отчетов о прохождении практики - Преддипломной практики назначается после окончания практики. Зачет о прохождении Преддипломной практики проводится в форме защиты студентами подготовленных письменных отчетов. Защита отчета о практике проводится в СЗИУ РАНХиГС в соответствии с учебным расписанием руководителем программы «Частное право», либо назначаемым представителем кафедры. По окончании практики магистранты сдают отчёты и дневники практики в организационный отдел, где они хранятся в соответствии с существующими требованиями.

Примерный список индивидуальных заданий

Список индивидуальных заданий магистранта зависит:

1. от места прохождения практики – Преддипломной практики;
2. от темы диссертационной работы;
3. от выбранной формы практики – юридическое консультирование.

Примерными темами заданий с магистрантами в зависимости от вида юридического подразделения, где магистрант проходит практику, могут быть:

- сбор материалов и подготовка дела к судебному разбирательству;
- сбор материалов и информирование граждан по индивидуальным обращениям;
- рассмотрение возможностей и подготовка материалов претензионного заявления к различным организациям;
- рассмотрения причин приостановки производства по делу;
- рассмотрение причин прекращения производства по делу;
- рассмотрения причин в отказе о рассмотрении искового заявления;
- информирование граждан о производстве по делам, возникающим из публичных правоотношений в судах общей юрисдикции;
- информирование граждан о производстве по делам, рассматриваемым судом в порядке особого производства в судах общей юрисдикции;
- информирование граждан о возможностях примирения сторон и заключения мирового соглашения в мировых судах;
- информирование граждан о возможностях рассмотрения дел, возникающих из публичных правоотношений;
- информирование граждан о возможностях производства по делам, об установлении фактов, имеющих юридическое значение;
- помощь гражданам в подготовке и заключении договоров;
- информирование граждан о возможностях надзора прокуратуры за исполнением законов;
- помощь гражданам в совершении нотариальных действий;
- подготовка и/ или анализ содержания договоров, заключаемых с участием юридических отделов и подготовка справки по выявленным нарушениям;
- анализ, поступающих в юридические отделы жалоб, и подготовка ответов.

Шкала оценивания

Очная форма обучения

Результаты научно-исследовательской работы оформляются в письменном виде (отчет) и представляются для утверждения научному руководителю.

Результатом практики в 4-м семестре является:

утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;

постановка целей и задач диссертационного исследования;

определение объекта и предмета исследования;

обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;

характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать,

подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о практике и не получившие зачет, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка. Результаты НИР отражаются в аттестационной ведомости каждый семестр.

Защита отчета по практике может проводиться в системе дистанционного обучения (СДО)

Заочная форма обучения

Шкала оценивания

Результаты научно-исследовательской работы оформляются в письменном виде (отчет) и представляются для утверждения научному руководителю.

Результатом практики в 5-м семестре является:

утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;

постановка целей и задач диссертационного исследования;

определение объекта и предмета исследования;

обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;

характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать,

подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о научно-исследовательской работе и не получившие зачет, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка. Результаты НИР отражаются в аттестационной ведомости каждый семестр

Показатели и критерии оценивания по периодам прохождения практики

Этапы (периоды)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Заключительный этап	Защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	На высоком уровне защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	Зачет с оценкой по 100 балльной шкале

Основой для определения итоговой оценки за практику служит соответствие содержания отчета требованиям настоящей программы, в частности:

- твердые и полные знания всего материала отчета, правильного понимания сущности и взаимосвязи изложенной в нем информации;
- логически последовательные и содержательные материалы в каждой части отчета в соответствии с индивидуальным заданием;
- владение актуальной информацией о предприятии (организации, фирме), на котором осуществлялась практика;
- соответствия отчета по структуре, содержанию и объему предъявляемым требованиям настоящей программы;
- предоставления отчета в установленный срок.

<i>Оценочные средства</i>	<i>Показатели оценки</i>	<i>Критерии оценки</i>
Отчет о практике	Наличие всех структурных частей отчета, качество заполнения отчета, характер оценки от базы практики, предоставление отчета кафедральному руководителю в установленный срок	Материал в каждой части отчета представляет собой результат аналитической обработки документов, есть оценка от базы практики (хорошо или отлично), соблюдены сроки отчетности.
Доклад (с презентацией) для выступления на конференции или собеседования с преподавателем	Доклад (с презентацией) подготовлен на основе отчета о практике	Доклад отражает все разделы отчета
Зачет	Качество представленных студентом оценочных материалов	Итоговые баллы за отчет и доклад в соответствии со шкалой оценивания.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Методические материалы

Методические рекомендации к формам практики

Программа практики разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденным Приказом РАНХиГС № 02-734 от 28.04.2025 года, вводится в действие с 01.09.2025 г.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- уставом Президентской академии;
- локальными нормативными актами Президентской академии

В качестве общих методических рекомендаций к проведению занятий по исследовательской работе выступают следующие требования:

1. Каждому студенту необходимо иметь доступ к электронному ресурсу исследовательской работы (учебные и методические пособия). Для эффективного проведения занятий каждому студенту также следует иметь *утвержденную тему*

курсовой работы, согласованную с научным руководителем и электронные варианты подготовительных материалов. Программа исследования (План-проспект), разработанная в результате работы на занятиях, оценивается научным руководителем, после чего студент вносит в них необходимые изменения и дополнения.

2. Для студентов предусмотрены виды самостоятельной внеаудиторной работы в форме практических домашних заданий, которые направлены на формирование навыков разработки программы исследования, написания обоснования темы исследования, работы с научной литературой и библиографией, справочниками, базами данных, оформления результатов исследования, написания научного текста и подготовки устного выступления и его презентации.

Знания, умения и навыки обучающегося на дифференцированном зачете оцениваются как зачтено с оценкой «отлично», зачтено с оценкой «хорошо», зачтено с оценкой «удовлетворительно» или «не зачтено».

Организация и планирование практики

Научно-исследовательская работа проводится под руководством научного руководителя, закрепление которого происходит в первом семестре по взаимному согласию, что оформляется соответствующими документами.

Руководитель практики студента (магистранта) назначается из числа ведущих преподавателей вуза, удовлетворяющий критериям ФГОС ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и обладающий соответствующей компетенцией по магистерской программе «Уголовное право, криминология, уголовно-исполнительное право», с учетом научных интересов студента. К руководству практикой или научному консультированию магистранта могут привлекаться и иные лица, в том числе специалисты-практики, имеющие научные достижения и опыт.

Общая программа практики конкретизируется для каждого обучающегося и уточняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы – в виде индивидуального плана научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа магистрантов организуется и ведется в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Настоящей Программой;
2. Индивидуальным планом прохождения практики с указанием выбранной научной темы, а также с перечнем конкретных этапов, форм и видов академической активности, актуальных как для разработки этой темы, так и для формирования профессионально-специализированных компетенций магистрантов.
3. Планом проведения научно-исследовательского семинара
4. Планом-графиком подготовки выпускной квалификационной работы магистра (этапы и виды подготовки ВКР по семестрам).
5. Расписанием учебных занятий.

Программы практики в рамках данной ОП ежегодно обновляются с учетом развития юридической науки и изменений в мире в целом.

Формирование индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучающихся проводится в течение первого семестра обучения по выбранной ОП совместно с выбранным (назначенным) научным руководителем. Индивидуальный план практики заслушивается и утверждается в установленном порядке.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами.

Отчёт составляется в бумажном виде (формата А-4, 1,5 интервала, 14 кеглем, шрифт Times New Roman, с полуторным интервалом, поля слева – 3 см. справа – 1 см. сверху и снизу – 2 см. абзац - 1,25). В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

Отчёт со статьей в журнале:

1. Каждая статья должна быть сопровождается:— сведениями об авторе, которые указываются в первой подстрочной ссылке — сноске (для нее следует использовать символ *) и включают в себя фамилию, имя, отчество полностью; ученую степень; ученое звание; место работы; должность; адрес электронной почты. После указания места работы в скобках указывается город; — аннотациями на русском и английском языках, раскрывающими основное содержание статьи (не более 400 знаков с пробелами каждая); — ключевыми словами (не более 100 знаков с пробелами каждая) на русском и английском языках.

2. Технические требования к материалу:— поля — 2,5 см везде;— номера страниц — внизу страницы, выравнивание —справа, номер на первой странице не указывается;— шрифт — «Times New Roman»;— аннотации, ключевые слова — 12 кегль, междустрочный интервал — 1;— основной текст — 14 кегль, междустрочный интервал —1,5;— ссылки — затекстовые (вынесенные за текст документа и оформленные как список использованной литературы в алфавитном порядке),12 кегль, междустрочный интервал — 1.3. Порядок расположения материалов:— инициалы и фамилия автора(-ов). Расположение — по центру, кегль — 12. Ссылка на сведения об авторе (-ах);— название статьи. Расположение — по центру, кегль — 14,полужирный шрифт;— аннотация на русском языке;— аннотация на английском языке (идентична аннотации на русском языке); — ключевые слова на русском языке; — ключевые слова на английском языке;— основной текст статьи.

4. Требования к оформлению:— абзацный отступ — 1,25 (меню «Формат» → «Абзац». Табулятор «Tab» не используется);— расстановка переносов не применяется;— все примечания (в том числе сведения об авторе) оформляются как подстрочные ссылки, или сноски, вынесенные из текста вниз полосы документа;— все лишние пробелы убираются, между словами должен быть только один пробел; знаки препинания (за исключением тире) ставятся сразу же за предваряющим его словом без пробела;— выделения внутри текста набираются только курсивом (подчеркивания, слова, набранные прописными буквами, полужирным кеглем не допускаются); — нумерованный список пунктов дается в обычном порядке (1, 2, 3 и т. д.), причем каждый пункт начинается с нового абзаца;— маркированный список пунктов начинается только в виде тире.

5. Оформление ссылок:— ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 —2008 (требования к кратким за текстовым ссылкам);— краткая за текстовая ссылка содержит следующие элементы: фамилия и инициалы автора (курсив) издания, основное заглавие, сведения об издании, место издания, издательство (если название издательства отсутствует хотя бы в одной публикации, то необходимо опустить названия издательств в других публикациях, либо указать название издательства во всех ссылках, т. е. привести к единообразию), год издания, сведения о местоположении объекта ссылки (если ссылка на часть документа),обозначение и порядковый номер тома или выпуска*.Области библиографического описания разделяются точкой;— для связи с текстом порядковый номер библиографической записи в за текстовой ссылке указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой.

6. Материалы могут содержать таблицы и черно-белые схемы, выполненные в редакторе Word (for Windows). Применение объектов WordArt в схемах не рекомендуется. Все рисунки, диаграммы и схемы, включенные в текст статьи в электронной версии, должны быть представлены также отдельными файлами в форматах *.tiff или *.jpg. __

Проведение защиты отчёта о прохождении практики назначается, как правило, на последние дни её прохождения. Руководитель практики от юридического подразделения пишет отзыв о практике магистранта.

Отзыв представляет собой характеристику на магистранта-практиканта, в которой отражаются:

-полнота и качество выполнения магистрантом программы и индивидуального задания;

- знание нормативных, правовых актов и умение пользоваться ими в работе;

- умение работать с обращениями граждан;

- умение пользоваться ПЭВМ и соответствующим программным обеспечением;

- умение работать со служебными документами;

- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;

- рекомендации по использованию магистранта после окончания СЗИУ РАНХиГС (по итогам данной практики);

- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики от юридического подразделения, утверждается начальником или одним из заместителей начальника юридического органа и заверяется печатью.

На зачёт магистрант прибывает с оформленным отчётом, заверенным руководителем практики от юридического подразделения, дневником, отзывом руководителя практики от юридического подразделения, зачётной книжкой и направлением на практику.

6.2. Основная литература

Основная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584645> (дата обращения: 23.04.2026).

2. Бессмертный, И. А. Основы научных исследований в области информационных систем и технологий : учебник для вузов / И. А. Бессмертный. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08696-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590179> (дата обращения: 23.04.2026).

3. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589184> (дата обращения: 23.04.2026).

4. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583345> (дата обращения: 23.04.2026).

5. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебник для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588541> (дата обращения: 23.04.2026).

6. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебник для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/564684> (дата обращения: 23.04.2026).

7. Моторная, С. Е. Методика написания выпускной квалификационной работы : учебник для вузов / С. Е. Моторная. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 89 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19655-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589841> (дата обращения: 23.04.2026).

8. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588723> (дата обращения: 23.04.2026).

9. Филин, А. Д. Методология научных исследований : учебник для вузов / А. Д. Филин, А. Р. Бестугин, Ю. Г. Шатраков ; под научной редакцией А. Д. Филина. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20867-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589988> (дата обращения: 23.04.2026).

Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы уголовно-процессуального права : учебник для вузов / В. А. Лазарева [и др.] ; под редакцией В. А. Лазаревой, А. А. Тарасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15249-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535755>

2. Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 2. Досудебное и судебное производство : учебное пособие для вузов / В. Т. Томин [и др.] ; под редакцией В. Т. Томина, И. А. Зинченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02251-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538915>

3. Практика применения Уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 2 : практическое пособие / В. М. Лебедев [и др.] ; ответственный редактор В. М. Лебедев. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-10674-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537572>

4. Практика применения Уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 1 : практическое пособие / В. М. Лебедев [и др.] ; ответственный редактор В. М. Лебедев. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 246 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-09489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537571>

5. Лазарева, В. А. Защита прав личности в уголовном процессе России : учебное пособие для вузов / В. А. Лазарева, В. В. Иванов, А. К. Утарбаев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12212-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535646>

6. Егорова, Е. В. Доказательства и доказывание в судебной практике по уголовным делам : практическое пособие / Е. В. Егорова, Д. А. Бурыка. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540089>

7. Васильева, Е. Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях конституционного суда РФ в 2 ч. Часть 1 : практическое пособие / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024.

— 228 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02054-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537711>

8. Васильева, Е. Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях конституционного суда РФ в 2 ч. Часть 2. : практическое пособие / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 360 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02056-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537712>

9. Нечкин, А. В. Правовая экспертиза нормативных актов : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, А. В. Блещик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15741-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509577>

10. Исаков В. Б. Правовая аналитика: учебное пособие / В. Б. Исаков. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. : ил. - ISBN 978-5-91768-648-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1090567> (дата обращения: 28.04.2021). – Режим доступа: по подписке.

11. Нормография: теория и технология нормотворчества : учебник для вузов / Ю. Г. Арзамасов [и др.] ; под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512079>

12. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая и Особенная части : учебник для вузов / В. В. Сверчков. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 741 с.— Текст : электронный — ЭБС – sziu-lib.ranepa.ru

13. Уголовное право. Общая часть. Краткий курс : учебное пособие для вузов / И. Я. Козаченко [и др.] ; под редакцией И. Я. Козаченко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 400 с.— Текст : электронный — ЭБС – sziu-lib.ranepa.ru

14. Уголовное право. Особенная часть : учебник для вузов : [в 2 томах] Т.1: / И. Я. Козаченко [и др.] ; под редакцией И. Я. Козаченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 382 с.— Текст : электронный — ЭБС – sziu-lib.ranepa.ru

15. Криминология и предупреждение преступлений: преступность несовершеннолетних: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Ростокинский [и др.]; под редакцией А. В. Ростокинского, Р. С. Данелян. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12049-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/518199>

6.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. N 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (в ред. Федеральных законов от 22.10.1999 N 185-ФЗ, от 21.10.2011 N 289-ФЗ)// Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 8, ст. 801; 1999, N 43, ст. 5124.

3. Федеральный закон от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (в ред. от 3 декабря 2011 г. N 385-ФЗ)// Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4135; Российская газета от 4 апреля

2012 г. в №5746

4. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (в ред. от 3 декабря 2011 г. N 385-ФЗ)// Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4137; 2010, N 31, ст. 4167; Российская газета от 9 декабря 2011 г. №5654.

5. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (ред. от 28 декабря 2017 г)

6. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в ред от 11.07.2011 N 200-ФЗ)//Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 7, ст. 776.

7. Указ Президента Российской Федерации № 763 от 23 мая 1996 г. «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» (ред. от 29 мая 2017) ст. 2865.

8. Указ Президента Российской Федерации № 1486 от 10 августа 2000 г. «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» (ред. от 26.12.2016) ст. 3356.

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. N 74 "Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней" (в ред. от 20 июня 2011 г. N 475)//Собрание законодательства Российской Федерации от 11 февраля 2002 г. N 6 ст. 580;.

6.4. Интернет ресурсы

Интернет-ресурсы для поиска актуальных сведений:

- Государственная Дума Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru/>
- Верховный Суд Российской Федерации: <http://www.vsrp.ru/>
- Министерство внутренних дел Российской Федерации: <http://www.mvd.ru/>
- Санкт-Петербургский университет МВД России: <http://www.univermvd.ru/>
- Российская газета: <http://www.rg.ru/>
- СПС «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
- Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
- Федеральный портал "Российское образование"
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

6.5. Иные источники:

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central –Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press –полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов;

WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis.

7. Материально-техническое обеспечение.

Специфика практики «Преддипломная практика» предполагает прохождение производственной практики внеаудиторной зоны Института, в других организациях, обладающих необходимыми ресурсами. В процессе организации юридического консультирования включается программное обеспечение Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время юридического консультирования проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов

Приложения

- Приложения
1. Образец титульного листа отчета по практике (Приложение 1).
 2. Образец задания (Приложение 2);
 3. Образец индивидуального плана практики (Приложение 3);
 4. Образец дневника о прохождении практики магистранта (Приложение 4);
 5. Образец отзыва руководителя практики от организации о прохождении практики магистранта (Приложение 5);
 6. Образец отзыва научного руководителя магистранта о прохождении практики магистранта (Приложение 6).

Приложение 1

**Образец оформления титульного листа отчета по учебной практике
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

_____ курс обучения *(Ф.И.О. обучающегося)* учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ *(указывается полное наименование структурного подразделения СЗИУ/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 202_ г. по «_____» _____ 202_ г.

Отчет подготовлен _____
(подпись обучающегося) _____ *(И.О. Фамилия)*

«_____» _____ 202_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет _____
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

По практике

(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)

обучающегося _____ курса, учебной группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Профиль/направленность/специализация _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения СЗИУ/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «__» ____ 202__ г. по «__» ____ 202__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО¹⁰

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя по
практической подготовке от профильной
организации/ или руководителя структурного
подразделения СЗИУ(профильное
подразделение)

«__» _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению

«__» ____ 202__ г.

(подпись обучающегося)

от СЗИУ

Руководитель по практической подготовке

«__» ____ 202__ г.

¹⁰ При прохождении практики в профильной организации

Приложение 3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
Юридический факультет**

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения практики обучающегося курса
Направление подготовки (специальность)
(код и наименование)
Учебная группа

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
	Подготовительный этап	Составление плана-графика прохождения практики		план-график
		Получение задания на практику		задание
2.	Основной этап	Анализ нормативных актов, регулирующих структуру и функционирование организации		Отчет по практике
		Выполнение должностных обязанностей специалиста (ответственного лица) в штатной структуре организации		Отчет по практике
		Выполнение индивидуального задания практики студента		Отчет по практике
		Выполнение заданий руководителя практики от организации		Отчет по практике
3.	Заключительный этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала		Список литературы и документов, изученных в ходе практики
		Подготовка отчета по практике		Отчет
		Защита практики у руководителя практики от факультета		Зачетная ведомость, зачетная книжка

Срок прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.
Место прохождения практики

(указывается полное наименование структурного подразделения СЗИУ и его фактический адрес)

Приложение 4

(Примерная форма отзыва руководителя по практической подготовке от Профильной организации)

О Т З Ы В

о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику
(учебную/производственную, в том числе преддипломную/выбрать нужное)

в период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно
прошел

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

(Должность руководителя по практической
Фамилия) подготовке от профильной организации)

(подпись)

(И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

