

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Дроздович Хартков
Должность: директор
Дата подписания: 04.06.2026 12:50:16
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА
решением цикловой
(методической) комиссии
иностранных языков
Протокол от 30.04.2026 № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БД.06 Иностранный язык

Специальность – 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Профиль – на базе основного общего образования

Квалификация – специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения – очная

Год набора – 2026

Санкт-Петербург 2026 год

Автор актуализации:

Федоренко Н.В., преподаватель иностранного языка первой категории

Автор-составитель:

Зимлина А.А., преподаватель иностранного языка высшей категории

Председатель цикловой (методической) комиссии иностранных языков (ЦМК) факультета
среднего профессионального образования СЗИУ РАНХиГС:

Биягова И. П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины.....	4
1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	6
2. Структура и содержание дисциплины.....	9
2.1. Объем учебной дисциплины и виды работ.....	9
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	10
2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ.....	14
3. Материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	15
3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.....	20
3.2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся.....	24
3.3. Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся.....	27
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	29
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	31
6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	32

1 Общие положения

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины БД.06 «Иностранный язык» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство».

Рабочая программы учебной дисциплины используется в курсе общего образования, где необходимы знания и умения в соответствующей области.

Дисциплина БД.06 «Иностранный язык» предшествует изучению общепрофессиональной дисциплины: СГЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина БД.06 «Иностранный язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС). Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных учащимися в ходе освоения общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» при обучении в школе (в рамках основного общего образования). Дисциплина преподаётся в течение 1 и 2 семестра 1 курса. Дисциплина предшествует изучению дисциплины СГЦ.02

«Иностранный язык в профессиональной деятельности», характеризующейся профессионально-ориентированным содержанием.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмент познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно- познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

1.4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Знать	Уметь
ОК 01	основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям	распознавать и употреблять в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии
ОК 2, ОК 4	<ul style="list-style-type: none">– программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;– основную терминологию по широкому и узкому профилю специальности;– работать со справочной литературой и другими источниками информации.– нормы и правила устной и письменной речи;– формы деловой переписки, структуру и содержание делового письма, лексические особенности;– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;– приёмы структурирования информации;– формат оформления результатов поиска информации;– историю, особенности культуры, а также традиции и обычаи страны изучаемого языка;– специфику и правила корпоративной этики, актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.	<ul style="list-style-type: none">– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;– использовать современное программное обеспечение;– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.– определять задачи для поиска информации;– определять необходимые источники информации;– планировать процесс поиска;– структурировать получаемую информацию;– выделять наиболее значимое в перечне информации;– оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять результаты поиска;– владеть технологиями поиска и обработки информации при работе с литературой по специальности на иностранном языке;– понимать высказывания профессионального и научного характера;– вести деловую переписку;– работать в коллективе во взаимодействии при выполнении заданий.

ОК 9	<ul style="list-style-type: none"> – лексический (1200–1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимые для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности; – лексический ряд для повседневного использования (при приветствии, пожелании, выражении поздравлений и т. п.); – правила и нормы устной и письменной речи (правила орфографии, стилистику предложений); – правила практической грамматики иностранного языка; – основную терминологию по широкому и узкому профилю специальности; – основы и клише коммуникативной компетенции, необходимой для осуществления иноязычной деятельности в различных сферах и ситуациях делового партнерства; – языковые особенности информационных Интернет-сообщений. 	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно переводить с иностранного языка на родной язык тексты с профессиональной направленностью на уровне каталогов, информационных изданий: брошюр, проспектов и т. п.; – строить грамотные, логически обоснованные высказывания как на родном, так и на иностранном языке; – аргументировать свою точку зрения; – вести общение на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы; – понимать высказывания профессионального и научного характера; – вести деловую переписку и информационные сообщения в Интернете; – определять актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
------	---	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды работ

Таблица 2.1

Виды учебной работы	Объем учебной работы, час.		
	всего	в т. ч. по семестрам	
		1	2
Учебная нагрузка обучающихся всего, в том числе:	144	60	84
лекции	-	-	-
практические занятия	125	56	69
курсовая работа	-	-	-
самостоятельная работа обучающихся	17	4	13
консультации	2	-	2
промежуточная аттестация	0	0	0
Формы промежуточной аттестации	Другая форма контроля, Зачет с оценкой	Другая форма контроля (ДФК)	Зачет с оценкой (ЗаО)

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Таблица 2.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые компетенции	Формы текущего контроля
1	2	3	4	5
1 семестр				
Раздел 1.	Общие темы	94		
Тема 1.1 Введение. Иностранный язык как средство международного общения	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося - Лексико-грамматический тест - Устное собеседование	2	ОК 4	О
Тема 1.2 О себе.	Содержание учебного материала	10		
	Лексика: семья, друзья, дом, семейные традиции и праздники. Грамматика: формы настоящего времени; степени сравнения прилагательных и их правописание; местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; модальные глаголы и их эквиваленты. Фонетика: правила чтения; звуки; транскрипция.		ОК1 ОК2	О
	Практические занятия	10		
	1. Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. 2. Отношения поколений в семье. 3. Проблемы современной семьи. 4. Семейные традиции. 5. Описание внешности и характера человека. Устный опрос	2 2 2 2	ОК1 ОК2	О
Тема 1.3 Мой день	Содержание учебного материала	8		
	Лексика: повседневная лексика (рутина) Грамматика: предлоги времени; формы настоящего времени (виды, спряжение глаголов); глагол с инфинитивом; сослагательное наклонение; типы вопросов; способы выражения будущего времени; самые распространенные суффиксы и префиксы.		ОК 4, ОК 9	О, Т
	Практические занятия	8		
	1. Рабочий день. 2. Досуг. Хобби. 3. Активный и пассивный отдых. Устный опрос. Словарный диктант. Контрольно-оценочный лексико-грамматический тест	2 2 2 2		О, Т
Тема 1.4 Мой дом	Содержание учебного материала	8		
	Лексика: описание квартиры, дома; обстановки; техника и оборудование; условия жизни; места в городе; Грамматика: неопределенные местоимения и их производные; предлоги направления; модальные глаголы в этикетных формулах; предлоги; функции и различные виды предлогов; фразовые глаголы и устойчивые выражения; специальные вопросы; вопросительные			О, КР

	предложения- формулы вежливости; наречия, обозначающие направление. Устный опрос. Контрольная работа.			
	Практические занятия	8		
	1. Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу.	2	ОК 2 ОК 9	О, КР
	2. Описание интерьера дома, квартиры.	2		
	3. Описание здания, интерьера. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка.	2		
	4. Устный опрос. Контрольно-оценочный лексико- грамматический тест	2		
Тема 1.5 Еда и одежда. Покупки	Содержание учебного материала	10		
	Лексика: виды магазинов и отделы в магазине; товары; одежда. Грамматика: существительные исчисляемые и неисчисляемые; артикли: определенный, неопределенный, нулевой; чтение артиклей; арифметические действия и вычисления		ОК 1 ОК 9	
	Практические занятия	10		
	1. Виды магазинов. Ассортимент товаров. 2. Совершение покупок в продуктовом магазине. 3. Совершение покупок в магазине одежды/обуви 4. Современный потребитель. 5. Устный опрос. Словарный диктант. Контрольно- оценочный лексико- грамматический тест	2 2 2 2 2		О, КР
Тема 1.6 Здоровый образ жизни.	Содержание учебного материала	10		
	Лексика: части тела; правильное питание, название видов спорта симптомы и болезни еда, способы приготовления пищи; дроби и меры весов. Грамматика: образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа;		ОК 4, ОК 9	О
	Практические занятия	10		
	1. Физическая культура и спорт. Здоровый образ жизни. 2. Еда полезная и вредная. 3. Спортивные традиции 4. Олимпийские игры 5. Устный и письменный опрос.	2 2 2 2		О
Промежуточная аттестация: другая форма контроля (ДФК)				
2 семестр				
Тема 1.7 Туризм. Виды отдыха.	Содержание учебного материала	10		
	Лексика: виды путешествий; виды транспорта. Грамматика: инфинитив, его формы; неопределённые местоимения; образование степеней сравнения наречий; наречия места		ОК 1, ОК 9	О
	Практические занятия	10		

	1. Почему и как люди путешествуют. 2. Путешествие на поезде, самолёте 3. Всемирно известные достопримечательности. 4. Поход на природу. Правила поведения в дикой природе. 5. Устный и письменный опрос.	2 2 2 2 2		
Тема 1.8 Страны изучаемого языка	Содержание учебного материала	14		
	Лексика: государственное устройство; погода и климат; экономика; достопримечательности; количественные и порядковые числительные, обозначение годов, дат, времени, периодов; Грамматика: артикли с географическими названиями; формы прошедшего времени (виды, спряжение глаголов).			О, КР
	Практические занятия	14		
	1. Великобритания (географическое положение, климат) 2. Великобритания (население, национальные символы) 3. Великобритания (политическое и экономическое устройство, традиции). 4. Великобритания (крупные города, достопримечательности). 5. США (географическое положение, климат) 6. США (население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). 7. Устный опрос. Контрольная работа.	2 2 2 2 2 2	ОК 1, ОК 2 ОК 9	О, КР
Тема 1.9 Российская Федерация	Содержание учебного материала	12		
	Лексика: государственное устройство; погода и климат; экономика; достопримечательности. Грамматика: артикли с географическими названиями; формы прошедшего и будущего времени (виды, спряжение глаголов); сравнительные обороты.		ОК 2, ОК 4 ОК 9	О, Т
	Практические занятия	18		
	1. Географическое положение, климат, население. 2. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство. 3. Россия – многообразие культур и традиций. 4. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы. 5. Санкт-Петербург. Достопримечательности Санкт-Петербурга 6 Устный опрос. Словарный диктант. Контрольно-оценочный лексико-грамматический тест	2 2 4 4 4 2		О, Т
Тема 1.10 Экология	Лексика: природные ресурсы, парниковый эффект, загрязнение окружающей среды, проблемы утилизации мусора в городской среде. Грамматика: чтение и правописание окончаний; формы прошедшего времени (виды, спряжение глаголов); чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени); правильные и неправильные глаголы;	10		О, Т
	Практические занятия	10		

	1. Мир вокруг нас. Природная среда. 2. Мировые проблемы экологии. 3. Экологические особенности и проблемы нашего региона. 4. Проблемы больших городов. Утилизация мусора. 5 Устный опрос. Словарный диктант. Контрольно- оценочный лексико-грамматический тест	2 2 2 2	ОК 1, ОК 2 ОК 4	О, Т
Раздел 2.	Прикладной модуль	23		
Тема 2.1 Современный мир профессий.	Содержание учебного материала	8		
	Лексика: профессионально ориентированная лексика; лексика делового общения.			О
Проблемы выбора профессии.	Грамматика: герундий, инфинитив; формы настоящего, прошедшего и будущего времени; грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов			О
	Практические занятия	8		
	1. Основные понятия профессии специалист по гостеприимству. 2. Качества характера, необходимые профессиям в области гостиничного дела. 3. Специфика работы и основные принципы деятельности по специальности туризм и гостеприимство.	2 2 2	ОК 1, ОК 2, Ок 4, ОК 9	О
Тема 2.2 Традиции в сфере гостеприимства.	Содержание учебного материала	8		
	Лексика: разнообразие профессий в области гостеприимства. Функции, выполняемые специалистами по гостеприимству. Грамматика: согласование времен; косвенная речь; грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов; формы настоящего, прошедшего и будущего времени в страдательном залоге			О, Т
	Практические занятия	10		
	1. Традиции в сфере гостеприимства в России. 2. Традиции в сфере гостеприимства в странах изучаемого языка. 3. Функции специалистов по гостеприимству. 4. Устный опрос. Контрольно-оценочный лексико-грамматический тест.	2 2 2 2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9	О, Т
Тема 2.3 Выдающиеся люди в сфере туризма и гостеприимства.	Содержание учебного материала	7		
	Лексика: профессионально ориентированная лексика; лексика делового общения. Грамматика: типы сложные предложения; сложносочиненные предложения; сложноподчиненные предложения; категория наклонения глагола; изъявительное наклонения; повелительное наклонение; сослагательное наклонение условных предложений; грамматические конструкции типичные для научно- популярного стиля		ОК 2, ОК 4	О
	Практические занятия	7		
	1. Выдающиеся деятели туризма и гостеприимства.	3		
Контрольно-оценочная лексико-грамматическая работа: Темы 2.1-2.3		2		
Итого часов:		125		

2.3 Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Вид учебной работы	Формат проведения
Практические занятия	Не более 30% аудиторной работы (практические занятия)
Самостоятельная работа	Частично самостоятельная работа
Текущая аттестация	Частично текущая аттестация
Подготовка к зачёту/ зачету с оценкой	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Только в очном формате
Формы текущего контроля	Формат проведения
Практические задания	Частично с применением ДОТ
Тестирование	Частично с применением ДОТ
Контрольная лексико-грамматическая работа (К)	Частично с применением ДОТ
Письменный опрос	Аудиторное, в очном формате

Доступ к системе дистанционных образовательных программ осуществляется

каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале:

<https://lms.ganepa.ru>, в соответствии с их индивидуальным паролем и логином к личному кабинету / профилю.

Текущий контроль, проводимый в системе дистанционного обучения, оцениваются как в системе дистанционного обучения, так и преподавателем вне системы. Доступ к материалам лекций предоставляется в течение всего семестра по мере прохождения освоения программы. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в системе дистанционного обучения. Преподаватель оценивает выполненные обучающимися работы не позднее 14 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

3.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Форма контроля	Метод контроля	Критерии оценивания
1	2	3	4
Текущий контроль			
1.	Опрос Фронтальный, индивидуальный, комбинированный	Устный, письменный	<p>«Отлично», если студент свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, отвечает на дополнительные вопросы;</p> <p>«Хорошо» заслуживает студент, если он свободно и правильно ответил на поставленный вопрос, знает основные термины и определения по теме, затрудняется ответить на дополнительные вопросы;</p> <p>«Удовлетворительно» заслуживает студент, если он правильно ответил на поставленный вопрос, но при этом плохо ориентируется в основных терминах и определениях по теме, не может ответить на дополнительные вопросы; правильный ответ на поставленный вопрос, но при этом плохо ориентируется в основных терминах и определениях по теме, не может ответить на дополнительные вопросы;</p> <p>«Неудовлетворительно» ставится студенту, который неправильно ответил на вопрос или совсем не дал ответа. ответ на вопрос отсутствует, либо не соответствует содержанию вопроса.</p>
2.	Практические задания Представлены в виде выполнения письменных домашних и аудиторных работ	Практический	<p>При оценивании письменной работы учитывается, как выполнение самой работы, так и ответы на вопросы по темам, использованным в заданиях при выполнении работы:</p> <p>«отлично» – верно и полностью выполнена работа, в полном объеме, иллюстрирует знание и понимание материала; верно отвечает на вопросы по изучаемой теоретической части;</p> <p>«хорошо» – верно и полностью выполнена работа, имеются погрешности в орфографии, неточности в ответах на вопросы по правилам грамматики,</p> <p>«удовлетворительно» – работа выполнена полностью, затрудняется в ответах на вопросы по работе; поверхностные знания основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего изучения дисциплины. Отмечается неаккуратность, неразборчивость в выполнении; справляющийся с выполнением заданий; допустивший погрешности в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;</p> <p>«неудовлетворительно» – неправильно выполнено задание, не отвечает на вопросы по работе; существенные очевидные пробелы в знании основного</p>

		14	<p>материала; не справляющийся с выполнением заданий, допустивший серьезные погрешности в ответах, нуждающийся в повторении основных разделов курса под руководством преподавателя.</p> <p>При оценивании результатов выполнения практической работы принимается во внимание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременное выполнение задания (без просроченного выполнения); – правильность и учет условий заданий – их адекватное выполнение в полном объеме; – соблюдение правил выполнения работы, полей в тетради; – разборчивость, аккуратность и опрятность выполнения работы. <p>За каждую из перечисленных ошибок при выполнении работы оценка снижается на один или несколько баллов (по пятибалльной оценочной шкале) по усмотрению преподавателя.</p>
3.	Тестирование По пройденным отдельным темам и пройденному лексико-грамматическому материалу	Автоматический или письменный	<p>«отлично» – 85–100 % верных ответов; «хорошо» – 70–84 % верных ответов; «удовлетворительно» – 50–69 % верных ответов; «неудовлетворительно» – менее 50 % верных ответов или не представлен тест на проверку преподавателя</p>
4.	Контрольно-оценочная лексико-грамматическая работа Состоит из нескольких задач различной степени сложности (25–30 вопросов). Она проводится под контролем преподавателя.	Практическая работа текущая по теме или итоговая.	<p>о способу оценивания применяется традиционная «отметочная» технология.</p> <p>«отлично» – 85–100 % верных ответов; «хорошо» – 70–84 % верных ответов; «удовлетворительно» – 50–69 % верных ответов; «неудовлетворительно» – менее 50 % верных ответов или не представлен тест на проверку преподавателю;</p> <p>«Отлично» - глубокое знание материала, умение свободно выполнять задания, понимающий взаимосвязь основных понятий темы; «Хорошо» - полное знание материала; успешно выполняющий предусмотренные задания; но допустивший незначительные ошибки: неточность фактов, стилистические ошибки, ошибки в орфографии, «Удовлетворительно» - поверхностные знания основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего изучения дисциплины. Отмечается неаккуратность, неразборчивость в выполнении; справляющийся с выполнением заданий; допустивший погрешности в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя; «Неудовлетворительно» - существенные очевидные пробелы в знании основного материала; не справляющийся с выполнением заданий, допустивший серьезные погрешности в ответах, нуждающийся в повторении основных разделов курса под руководством преподавателя.</p>
1	2	3	4

15 Промежуточная аттестация

5.	Другая форма контроля	Арифметический, в виде средней отметки, которая выводится на основе совокупности текущих оценок за устные ответы, практические задания, тест и текущую контрольную работу, полученных обучающимся за семестр.	
6.	<p>Зачёт с оценкой Условием допуска к итоговой промежуточной аттестации является:</p> <ul style="list-style-type: none"> – посещение не менее 75% практических занятий (ПЗ); – выполнение не менее 75% контрольных, практических заданий, тестов, письменных и устных опросов, терминологических диктантов; – наличие текущих оценок в конце семестра или учебного года, а также наличие результатов за промежуточные текущие тесты на оценку не ниже «удовлетворительно». 	<p>Итоговая – устный и письменная или автоматическая. Состоит из двух компонентов: устный – в форме собеседования; практический – тест письменный по материалам тем, пройденным в течение курса обучения</p>	<p>Устная форма:</p> <p>«зачтено-отлично» – на вопросы даны исчерпывающие ответы, демонстрация понимания вопроса и адекватный ответ; очевидно развитая коммуникативная компетенция; свободная формулировка ответов; ответы изложены грамотным языком в использовании терминологии с профессиональной направленностью, все термины употреблены корректно, все понятия раскрыты верно; учтены правила произношения;</p> <p>«зачтено-хорошо» – на вопросы даны в целом верные ответы, но с отдельными неточностями, не носящими принципиального характера; не все ответы даны правильно и по вопросу присутствуют отдельные некорректные утверждения и грамматические/стилистические погрешности изложения; ответы не проиллюстрированы в должной мере; не в полной мере учтены правила произношения;</p> <p>«зачтено-удовлетворительно» – ответы на вопросы носят фрагментарный характер, верные формулировки перемежаются с неверными; упущены содержательные стороны, необходимые для полного ответа; обучающийся в целом ориентируется в тематике учебного курса, но испытывает проблемы с раскрытием конкретных ответов; также оценка «удовлетворительно» ставится при верном ответе на один вопрос и неудовлетворительном ответе на другой; в значительной мере не учитываются правила произношения;</p> <p>«не зачтено-неудовлетворительно» – ответы на вопросы отсутствуют либо не соответствуют содержанию вопросов; нет понимания сути самого вопроса, отсутствуют знания, ключевые для учебного курса понятия, содержащиеся в вопросах, трактуются ошибочно; отсутствует знание правил произношения.</p> <p>Практическая часть:</p>

		16	«отлично» – 85–100 % верных ответов; «хорошо» – 70–84 % верных ответов; «удовлетворительно» – 50–69 % верных ответов; «неудовлетворительно» – менее 50 % верных ответов или не представлен тест на проверку преподавателю;
--	--	----	--

3.2 Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся

Формы текущего контроля: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР)

Типовые оценочные материалы:

Раздел 1 Общие темы

Тема 1.2 О себе

УСТНЫЙ ОПРОС

Вопросы:

1. В каких случаях буква С дает звук [k], а в каких [s]? Приведите примеры.

Какие звуки дают сочетания согласных: sh, ch, th, ng, ph? Приведите примеры.

2. Как образуются степени сравнения прилагательных и наречий в английском языке? Приведите примеры.

3. Какие прилагательные являются исключением из общего правила образования степеней сравнения? Приведите примеры.

4. Как образуются формы глагола в Present Simple в утвердительном предложении, отрицательном предложении, общем и специальном вопросе?

5. Переведите на английский язык:

дети; родители; тетя; дядя; бабушка; прадедушка; внук; племянница; племянник; вдова; вдовец; сестра близнец; жена; муж; свекровь/ теща; старший брат семья из трех человек; они; он/она; поддерживать форму; интересоваться чем-либо; проводить время с друзьями; слушать музыку; высокий; красивая улыбка; светлые волосы; смуглая кожа; рука; голова; нога; стройный, дружелюбный; верный (преданный); эгоистичный; уважаемый; увлеченный (преданный); ревнивый; творческий; унылый (угрюмый); нечестный; заботливый; терпеливый.

Тема 1.3 Мой день

ТЕСТИРОВАНИЕ

Задание 1. Вставить пропущенные притяжательные местоимения:

1. I live in the house. It is _____ house.
2. It is John. And it is _____ dog.
3. We have two cats. They are _____ cats.
4. It is Mary. And it is _____ rabbit.

5. It is Tom. John is _____ brother.
6. – I am Peter. And what is _____ name?
7. – _____ name is Nick. Nice to meet you, Peter.
8. You have an apple. It is _____ apple.
9. My mother likes jam. This is _____ jam.
10. Tom and Kate have a son. _____ name is Jim. Jim is _____ son.

Задание 2. Записать числительные словами на английском:

53; 192; 645; 812; 3650.

Задание 3. Вставить пропущенные формы глагола to be: am, is, are. Там, где глагол to be не требуется, поставить прочерк:

1. Privacy _____ important for me, so it would be hard for me to live with a big family.
2. I _____ fond of music, and you?
3. Sometimes teenagers _____ not interested in studying.
4. It _____ useful to have good marks in the school-leaving certificate.
5. My grandparents _____ live in a nice new house.
6. Parents _____ glad when their children enter a good college or university.
7. – _____ you a student? – Yes, I _____.
8. My sister _____ a very friendly person, but sometimes she quarrels with our parents.
9. I think the generation gap _____ a serious social problem.
10. – _____ your brother good at Literature? – Yes, he wants to become a journalist.
11. These oranges _____ so tasty!

Задание 4. Образовать сравнительную или превосходную степень сравнения прилагательных в скобках:

1. Planes are _____ (fast) than trains.
2. Traveling by bus is _____ (cheap) than traveling by plane.
3. Personal transport is _____ (comfortable) than public one.
4. I think planes are _____ (expensive) type of transport. But it's _____ (fast) transport, too.
5. I like riding a bike. A bicycle is _____ (cheap) and _____ (eco-friendly) transport. Besides, it's useful for the health.

6. This city is _____(far) than I thought. I think going by train is _____(good) than going by bus.
7. Mary hates buses. She thinks it's _____(bad) transport in the world.
8. – Are you ordering a taxi? – Yes. I'm waiting for the _____(far) instructions.

Задание 5. Заполнить пропуски глаголами to do и to take в правильной форме:

1. I _____ tea. Would you like some?
2. – What does he _____?
3. – He is a journalist.
4. Her father _____ a fortune selling cars.
5. – What _____ you _____ tomorrow?
6. – I think I _____ some housework.

Задание 6. Заполнить пропуски глаголами в Present Simple:

1. British people _____(have) different hobbies: someone _____(like) gardening, someone _____(prefer) walking or cycling. There are a lot of people who just _____(like) staying at home and watching TV. They _____(not have) any special interests tied to the outside activities.
2. Mark _____(be) a good photographer. He _____(have) a new camera, which _____(help) him to make amazing photos.
3. – _____(you, have) any hobbies?
– Of course, I _____. I _____(go) to the fitness class twice a week, sometimes I _____(listen) to music or some psychological podcasts. My friend _____(think) I'm good at singing. Maybe that's not true, but I _____(be) sure that every person _____(have) some talent. It _____(be) necessary just to reveal it.
4. Monica _____(be) interested in clay crafting. She _____(not have) any experience (опыт) in this sphere, but she would like to start.

Тема 1.8 Страны изучаемого языка

УСТНЫЙ ОПРОС

Вопросы:

1. Как образуются основные формы глагола? Приведите примеры.
2. Past Simple, Past Continuous, Perfect, Future Perfect, Past Perfect Continuous, образование, маркеры времени, отрицательные и вопросительные предложения.

Вопросы по теме:

1. What territory does the USA occupy?
2. What is its total area?
3. What countries does USA border?
3. What are the major rivers of the USA?
4. What is the capital of the country?
5. Where is the capital of the country located?

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Задание 1. Заполнить пропуски глаголами в одном из времен: Past Simple, Past Continuous и Past Perfect.

1. There _____ (to be) two men in the room. One of them _____ (to write) something while the other _____ (to read) a newspaper.
2. He _____ (not to tell) me that he _____ (to receive) a telegram from her.
3. She _____ (to say) that he _____ (to give) her the wrong address.
5. I _____ (to ask) him where he _____ (to put) my hat.
6. He _____ (to tell) us that they _____ (to spend) all the money.
7. I _____ (to sit) in an armchair and _____ (to think) of my coming trip across the North Sea when the door suddenly _____ (to open) and an old friend of mine whom I _____ (not to see) for a very long time _____ (to enter) the room.
8. She _____ (to come) to see us just at the time when we _____ (to have) dinner. It _____ (to be) the first time I _____ (to see) her.
9. I _____ (to see) him when he _____ (to leave) the hotel.
10. He _____ (to leave) the house before I _____ (to have) time to ask him anything.
11. I _____ (to find) the old man in the garden. He _____ (to talk) to some children who _____ (to stand) around listening to him.
12. He _____ (to tell) me that he _____ (to learn) it from the newspaper.

Задание 2. Выбрать глагол исходя из его значения и контекста (варианты: must, may, can, need, to have to, to be able to).

1. You _____ not come to help them tomorrow: the work is done.
2. You _____ not change the whole text as the beginning is all right. You _____ only rewrite the second part of it.

3. _____you help me now? — I am afraid not: I am in a great hurry. I shall be free in the evening. Come to my place at about eight, and I _____help you.
4. John _____not tell us the rules of the game: we know them.
5. _____I return the book to you on Friday? I am afraid I _____not finish it before. — No, that is too late. You _____bring it to me not later than Wednesday.
6. It is already six o'clock. We _____hurry if we don't want to be late.
7. _____you translate this text into English? — I think I _____
8. They spent all the morning on the river bank. Only Ann _____return home as she _____not stay in the sun for such a long time.

Задание 3. Заполнить пропуски словами и выражениями из текста:

1. The USA e_____from the Atlantic Ocean in the east to the Pacific Ocean in the west.
2. The USA c_____the fourth largest territory in the world.
3. The USA b_____Mexico in the south.
4. We should mention the s_____of the country.
5. Many rivers are f_____through the country.
6. The natural channels are cut by r_____.
7. There are vast area of f_____soil in the USA.
8. He speaks Spanish, the second most c_____language in the USA.
9. The piece of land, set a_____by the federal government for the nation's capital, is between the states of Virginia and Maryland.
10. There are thirteen s_____on the American flag.

3.1 Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся

Варианты оценочных средств для промежуточной аттестации: другая форма контроля (ДФК) – среднеарифметическая оценка по результатам текущих оценок за семестр.

3.3. Варианты оценочных средств для промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО).

Вариант 1

Вопросы для устного ответа:

1. Случаи употребления грамматической конструкции there is.../there are... .
2. Отличие неправильных глаголов от правильных?
3. Назовите формулу образования времён группы Continuous.
4. Предлоги места. Приведите примеры.
5. Как образовать превосходную степень прилагательного в английском языке?
6. What is hospitality?

Письменные задания:

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous. Составьте общий и специальный вопрос к каждому предложению.

1. Tim _____(to feed) his dog.
2. Mr. Bell _____(to clean) his yard.
3. Nancy _____(to paint) her kitchen.
4. My son _____(to wash) his car.
5. I _____(to wash) the dishes.
6. Who _____(to fix) your sink?
7. What _____she _____(to do) now?- She _____(to dance).
8. The children _____(to brush) their teeth.
9. What _____he _____(to brush) their teeth?
10. They _____(to have) a big dinner together.

Задание 2. Раскройте скобки, поставив глагол в форму инфинитива (с to) или герундия.

1. He decided _____(move) to another country.
2. She usually avoid _____(drive) at night.
3. They agreed not _____(discuss) that question again.
4. I want _____(go) out for a walk.
5. Leo really enjoys _____(read) sci-fi books.
6. We hope _____(finish) the project in time.
7. Fred refused _____(answer) his friend's question.
8. Tom spends a lot of time _____(talk) on the phone.
9. Sarah is expecting _____(see) her friends to night.
10. They have arranged _____(meet) at 10 o'clock.
11. He told me _____(come) as soon as possible.
12. We got used to _____(see) each other every day.
13. He managed _____(arrive) to the station in time.

Вариант 2

Вопросы для устного ответа:

1. Ичисляемые и неисчисляемые существительные, употребление артикля.
2. Назовите случаи употребления some и any.
3. Назовите формулу образования времен группы Simple.
4. Как образуется и случаи употребления Past Perfect Tense.
5. Чем активный залог отличается от пассивного в английском языке.

6. What are service industries?

Письменные задания:

Задание 1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Simple, Past Simple, Future Simple. Задайте общий вопрос к каждому предложению.

1. He _____ (to turn) on the television to watch cartoons every morning.
2. He _____ (to turn) on the television to watch cartoons yesterday morning.
3. He _____ (to turn) on the television to watch cartoons tomorrow morning.
4. I always _____ (to go) to the Altai Mountains to visit my relatives there.
5. I _____ (to be) very bush last summer and I _____ (not to go) there.
6. I _____ (not to go) there next year because it _____ (to cost) a lot of money and I can't afford it.
7. They _____ (to enjoy) themselves at the symphony yesterday evening?
8. Who _____ (to take) care of the child in the future?
9. How often _____ you _____ (to go) to the dentist's?
10. We _____ (not to have) very good weather, but we still _____ (to have) a good time during our short stay in London.

Задание 2. Раскройте скобки, поставив глагол в форму инфинитива (с to) или герундия.

1. He can't stand _____ (wait).
2. The class starts at 10. Try not _____ (be) late.
3. Do you want _____ (join) our discussion?
4. She uses her bicycle _____ (go) to school.
5. Who was the last one _____ (enter) the room).
6. You should practice _____ (read) in English.
7. Do you like _____ (live) in the city?
8. You mustn't _____ (use) your cell phone in class.
9. They are planning _____ (open) a new school.
10. He can't afford _____ (buy) expensive clothes.
11. Please, go on _____ (write), don't stop.

4 . Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины БД.06 «Иностранный язык», студент должен ознакомиться с содержанием данной «Рабочей учебной программы дисциплины» с тем, чтобы иметь чёткое представление о своей работе.

Изучение дисциплины осуществляется на основе выданных студенту преподавателем рекомендаций по выполнению всех заданий, предусмотренных учебным планом и программой.

В первую очередь необходимо уяснить цель и задачи изучаемой дисциплины,

оценить объем материала, отведённого для изучения студентами самостоятельно, подобрать основную и дополнительную литературу, выявить наиболее важные проблемы, стоящие по вопросам изучаемой дисциплины.

Выполнение заданий осуществляется в соответствии с учебным планом и программой. Они должны выполняться в соответствии с методическими рекомендациями, выданными преподавателем, и представлены в установленные преподавателем сроки.

Методические рекомендации по выполнению письменных и аудиторных письменных и устных работ.

Цель выполнения письменной и устной работы – показать степень освоения обучающимся основных правил и положений изучаемого курса, способность к анализу и обобщению основных положений курса.

Рекомендуется следующий порядок выполнения работ по изучению профессионального иностранного языка:

1. Ознакомиться самостоятельно с содержанием программы, соответствующего раздела курса.
2. Прочитать соответствующие параграфы учебника, чтобы получить общее представление об излагаемых вопросах. Лучше пользоваться одним из указанных учебников.
3. Ознакомиться с имеющимися методическими указаниями по решению задач. Главное – уяснить план решения задачи.
4. Ответить на вопросы для самопроверки, приведённые в учебно-методическом комплексе дисциплины после каждой темы.
5. Выполнить общие требования к выполнению домашней и аудиторной работы.

На занятиях практического характера студентам для работы требуется: тетрадь для записи заданий и планшет/ или смартфон.

Рекомендуется использование грамматических справочников, словарей. Целесообразно выписывать грамматические понятия и новые лексические единицы в специально отведённую тетрадь.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Основная литература

1. Карпова, Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей : учебник / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2026. — 311 с. — ISBN 978-5-406-15711-4. — URL: <https://book.ru/book/960781> (дата обращения: 29.04.2026). — Текст : электронный.
2. Карпова, Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + Приложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2026. — 286 с. — ISBN 978-5-406-15117-4. — URL: <https://book.ru/book/959011> (дата обращения: 29.04.2026). — Текст : электронный.
3. Брель, Н. М. Английский язык. Базовый курс : учебник / Н. М. Брель, Н. А. Пославская. — Москва : КноРус, 2026. — 272 с. — ISBN 978-5-406-15200-3. — URL: <https://book.ru/book/959153> (дата обращения: 29.04.2026). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Английский язык. 10 класс. Базовый уровень : учебник / О.В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. - 14-е изд., стер. - Москва : Express Publishing : Просвещение, 2025. - 249 с. - (Английский в фокусе). - ISBN 978-5-09-124876-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2201859> (дата обращения: 29.04.2026). – Режим доступа: по подписке.
2. Английский язык. 11 класс. Базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. – 14-е изд., стер. - Москва : Express Publishing : Просвещение, 2025. - 257 с. – (Английский в фокусе). - ISBN 978-5-09-124878-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2201861> (дата обращения: 29.04.2026). – Режим доступа: по подписке.
3. Брель, Н. М. Английский язык для гостиничного дела (с практикумом) : учебник / Н. М. Брель, Н. А. Пославская. — Москва : КноРус, 2026. — 280 с. — ISBN 978-5-406-16346-7. — URL: <https://book.ru/book/962572> (дата обращения: 29.04.2026). — Текст : электронный.
4. Свешникова, Н. А. Английский язык в профессиональной деятельности. Практикум : учебное пособие / Н. А. Свешникова. — Москва : КноРус, 2026. — 458 с. — ISBN 978-5-406-15328-4. — URL: <https://book.ru/book/960546> (дата обращения: 29.04.2026). — Текст : электронный.
5. Смирнова, Е. Ю. Английский язык. Базовый уровень : учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Е. Ю. Смирнова, Ю. А. Смирнов. – 2-е изд., стер. - Москва : Просвещение, 2025. - 256 с. – (Учебник СПО). - ISBN 978-5-09-124901-9. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.ru/catalog/product/2201864> (дата обращения: 29.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

Издательский дом «Первое сентября», периодическое издание "English"

Интернет-ресурсы:

<http://www.wikipedia.org>

<http://www.just-english.ru/>

<http://www.multitran.ru>

<http://ibooks.ru/reading.php?productid=344714>

<https://www.iprbookshop.ru/87835.html>

<https://www.britannica.com/>

<https://www.multitran.com/>

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено специальное помещение – кабинет иностранного языка. Кабинет должен соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02): оснащен типовым оборудованием, в т. ч. специализированной учебной мебелью, и средствами для обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Необходимое оборудование для кабинета иностранного языка: учебная доска, рабочее место преподавателя, столы и стулья (по числу обучающихся), шкафы для хранения раздаточного дидактического материала и др.; технические средства обучения: компьютер, технические средства аудиовизуализации, мультимедийный проектор.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения реализации программы дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, схем, плакатов, портретов выдающихся людей, фото значимых локаций и реалий стран изучаемого языка и т. д.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

Дидактические материалы размещены на платформе LMS MOODLE: <https://lms.ranepa.ru>

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Нормативные правовые документы. Не используются

Информационные справочные системы:

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
4. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
5. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.
6. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>