

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.12.2024 22:18:04
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6 ОП ВО

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Утверждена
Директором СЗИУ РАНХиГС

Хлутковым А.Д.

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Мировая политика

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.02 Методика подготовки научных работ и экспертных заключений / Methods for
preparation of research papers and expert reports

(код и наименование РПД)

41.04.05 Международные отношения

(код, наименование направления подготовки)

очная

(форма обучения)

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

Автор-составитель:

Доктор политических наук, профессор,
профессор кафедры международных отношений Н.А. Баранов

Заведующий кафедрой международных отношений:

кандидат исторических наук, доцент М.А. Буланакова

РПД ФТД.02 Методика подготовки научных работ и экспертных заключений / Methods for preparation of research papers and expert reports одобрена на заседании методической комиссии по направлению «Международные отношения», протокол от 04 июня 2024 г. №3.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3.Содержание и структура дисциплины.....	5
3.1. Структура дисциплины.....	5
3.2 Содержание дисциплины.....	6
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	9
5.Оценочные средства для промежуточной аттестации.....	14
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	19
7.1. Основная литература.....	19
7.2. Дополнительная литература.....	19
7.3 Нормативно-правовые документы.....	20
7.4. Интернет-ресурсы.....	20
7.5. Иные ресурсы.....	21
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.02 «Методика подготовки научных работ и экспертных заключений» / Methods for preparation of research papers and expert reports обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Способен формулировать на основе поставленной проблемы проектной задачи и способа ее решения через реализацию проектного управления
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2	Способен выстраивать гибкую профессиональную траекторию с использованием инструментов непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии проф. стандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК-2.1	на уровне знаний: принципы разработки плана выполнения (дорожной карты) проекта в сфере профессиональной деятельности на всех этапах его жизненного цикла.
		на уровне умений: разрабатывать план выполнения (дорожную карту) проекта в сфере профессиональной деятельности на всех этапах его жизненного цикла, предусматривая проблемные ситуации и риски.
		на уровне навыков: методами планирования и выполнения проектов в условиях неопределенности, осуществляя руководство проектом (поддерживая выполнение проекта).
	УК-6.2	на уровне умений: характеристики и механизмы процессов саморазвития и

		самореализации личности.
		на уровне навыков: реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях.
		на уровне навыков: способен пользоваться приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 академ. часов/27 астроном. часов.

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах/астроном. часах)
Общая трудоемкость	36/27
Контактная работа с преподавателем	18/13,5
Лекции	8/6
Практические занятия	10/7,5
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	18/13,5
Контроль	
Формы текущего контроля	Устный опрос, практические задания, реферат, тестирование
Форма промежуточной аттестации	зачет

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Методика подготовки научных работ и экспертных заключений» / Methods for preparation of research papers and expert reports (ФТД.02, 1 курс, 2 семестр) является факультативной дисциплиной программы магистратуры по направлению 41.04.05 «Международные отношения» (программа «Мировая политика»). Необходимыми условиями освоения дисциплины является успешное освоение дисциплин бакалавриата, предполагающих формирование компетенций, связанных с методологией и методикой научного исследования.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения данной дисциплины, необходимы для выполнения НИР, преддипломной практики, подготовки и написания магистерской диссертации.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование	Объем дисциплины (модуля), час.	Форма
-------	--------------	---------------------------------	-------

	тем и/или разделов	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Научная работа как результат научной деятельности	8	2		2		4	УО, ПЗ, Т
Тема 2	Методика написания научных работ: научная статья, научный доклад, диссертация	12	2		2		8	УО, ПЗ
Тема 3.	Методика написания научных работ: экспертное заключение	8	2		2		4	УО, ПЗ
Тема 4.	Презентация результатов научного исследования	8	2		4		2	УО, ПЗ, Р
Промежуточная аттестация								зачет
Всего (академ/астроном):		36 / 27	8 / 5		10 / 8		18 / 13,5	

УО-Устный опрос, ПЗ – практические задания, Р - реферат, Т – тестирование

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Научная работа как результат научной деятельности

Научная работа как результат научной деятельности. Виды научных работ. Основные проблемы написания научных работ. Поиск информации, методы тематически ориентированного поиска информации. Поисковые информационные системы.

Проблема языка науки. Понятие «научный стиль». Особенности научного стиля: логичность, последовательность, ясность. Морфологические и синтаксические особенности научного стиля речи. Научные категории.

Вспомогательный аппарат научной публикации: примечания, ссылки на источники, указатели, иллюстрации. Особенности библиографических ссылок. Национальный стандарт ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Составление библиографического списка. Национальный стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила

составления», ГОСТ 7.82-2001 – «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Оценка оригинальности научного текста. Система «Антиплагиат» как программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников.

Тема 2. Методика написания научных работ: научная статья, научный доклад, диссертация

Научная статья. Основные требования к написанию научной статьи. Структура научной статьи. Аннотация статьи. Ключевые слова. Вводная часть (с формулировкой новизны). Данные о методологии (теоретической основе исследования), методах и методиках исследования. Эмпирическая часть (анализ и обобщение полученной информации). Выводы и рекомендации. Литература (оформляется в соответствии с ГОСТ7.1-2003 или ГОСТ Р 7.0.5-2008).

Научный доклад. Основные требования к подготовке научного доклада. Структура доклада. Особенности публичной научной речи.

Диссертация. Магистерская диссертация - форма ВКР выпускника магистратуры. Магистерская диссертация выпускника СЗИУ РАНХиГС как самостоятельное и логически завершённое исследование, связанное с решением задач организационно-управленческой, проектной, научно-исследовательской и педагогической деятельности. Структура ВКР. Особенности оформления ВКР магистранта.

Тема 3. Методика написания научных работ: экспертное заключение

Экспертиза как научное исследование. Виды экспертиз: по правовому статусу, по объёму исследований, по последовательности проведения, по численности и составу экспертов, по задачам, по характеру использования специальных знаний. Основные этапы проведения экспертизы.

Экспертные методы, Индивидуальные (заключение эксперта) и коллективные экспертизы (по методу Дельфи, методу сценариев, мозгового штурма и т.д.). Специфика проведения экспертиз в сфере государственного и муниципального управления.

Результаты проведения экспертизы. Оформление результатов проведения экспертизы в форме экспертного заключения. Структура экспертного заключения. Формулировка выводов и рекомендаций эксперта (ов). Специфика экспертного заключения по результатам исследования в социальной сфере и управлении.

Тема 4. Презентация результатов научного исследования

Представление результатов исследования. Специфика представления результатов

исследования перед научным сообществом (конгресс, конференция и т.д.) и при защите ВКР. Устное выступление и использование программ Microsoft PowerPoint, Sun Open Office Impress. Использование визуального и раздаточного материалов. Условия эффективной презентации.

Структура, основные слайды презентации. Сведения о теме и авторе работы, месте ее подготовки; постановка проблемы исследования; краткое обоснование актуальности исследования, его новизны, теоретического и практического значения; формулировка цели, задач, объекта и предмета исследования; описание методологии и источниковой базы исследования, его структуры; ключевые выводы исследования; перспективы дальнейшего исследования проблемы. Заключительные положения (слайды) презентации.

Topic 1. Scientific work as a result of scientific activity

Scientific work as a result of scientific activity. Types of scientific works. The main problems of writing scientific papers. Information search, methods of thematically oriented information search. Search information systems.

The problem of the language of science. The concept of "scientific style". Features of scientific style: consistency, consistency, clarity. Morphological and syntactic features of the scientific style of speech. Scientific categories.

Auxiliary apparatus of scientific publication: notes, references to sources, indexes, illustrations. Features of bibliographic references. National standard GOST R 7.0.5-2008 "Bibliographic reference. General requirements and rules of compilation".

Compiling a bibliographic list. National standard GOST 7.1-2003 "Bibliographic record. Bibliographic description. General requirements and rules of compilation", GOST 7.82-2001 – "Bibliographic record. Bibliographic description of electronic resources. General requirements and rules of compilation".

Assessment of the originality of a scientific text. The Anti-Plagiarism system as a software and hardware complex for checking text documents for borrowings from open sources on the Internet and other sources.

Topic 2. Methods of writing scientific papers: scientific article, scientific report, dissertation

Scientific article. The main requirements for writing a scientific article. The structure of the scientific article. Abstract of the article. Keywords. The introductory part (with the formulation of novelty). Data on the methodology (theoretical basis of the study), methods and methods of research. The empirical part (analysis and generalization of the information received). Conclusions and recommendations. Literature (issued in accordance with gost7.1-2003 or GOST R 7.0.5-2008).

Scientific report. The main requirements for the preparation of a scientific report. The structure of the report. Features of public scientific speech.

Dissertation. A master's thesis is a form of a master's degree graduate's thesis. The master's thesis of a graduate of the SZIU RANHiGS as an independent and logically completed study related to solving problems of organizational and managerial, design, research and teaching activities. The structure of the WRC. Features of the design of the master's thesis.

Topic 3. Methodology of writing scientific papers: expert opinion

Expertise as a scientific study. Types of expertise: by legal status, by the volume of research, by the sequence of conduct, by the number and composition of experts, by tasks, by the nature of the use of special knowledge. The main stages of the examination.

Expert methods, Individual (expert opinion) and collective examinations (using the Delphi method, scenario method, brainstorming, etc.). The specifics of conducting examinations in the field of public and municipal administration.

The results of the examination. Registration of the results of the examination in the form of an expert opinion. The structure of the expert opinion. Formulation of conclusions and recommendations of the expert(s). The specifics of the expert opinion on the results of research in the social sphere and management.

Topic 4. Presentation of the results of scientific research

Presentation of the research results. The specifics of presenting research results to the scientific community (congress, conference, etc.) and in the defense of the WRC. Oral presentation and use of Microsoft PowerPoint, Sun Open Office Impress programs. The use of visual and handout materials. Conditions for an effective presentation.

The structure, the main slides of the presentation. Information about the topic and author of the work, the place of its preparation; statement of the research problem; brief justification of the relevance of the study, its novelty, theoretical and practical significance; formulation of the purpose, objectives, object and subject of the study; description of the methodology and source base of the study, its structure; key conclusions of the study; prospects for further research of the problem. The final provisions (slides) of the presentation.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Научная работа как результат научной деятельности	Устный опрос, практические задания, тестирование

Методика написания научных работ: научная статья, научный доклад, диссертация	Устный опрос, практические задания
Методика написания научных работ: экспертное заключение	Устный опрос, практические задания
Презентация результатов научного исследования	Устный опрос, практические задания, реферат

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Примерные вопросы для устного опроса на семинарских занятиях по дисциплине магистерской программы

Тема 1. Научная работа как результат научной деятельности

1. Научная работа как процесс и результат. Современные виды научных работ.
2. Поиск информации, методы тематически ориентированного поиска информации.
3. Понятие «научный стиль». Проблема языка науки.
4. Правила оформления вспомогательного аппарата научной публикации.

Практикум: Оценка оригинальности научного текста с помощью системы «Антиплагиат» (занятие в компьютерном классе).

Тема 2. Методика написания научных работ: научная статья, научный доклад, диссертация

1. Научная статья. Основные требования к написанию научной статьи. Структура статьи. Проблемы публикации научных статей.
2. Научный доклад. Требования к написанию доклада и выступлению перед научным сообществом. Структура научного доклада.
3. Диссертация. Структура диссертации. Основные требования к написанию и оформлению диссертации.

Практикум: Формирование навыков написания аннотаций научных статей, докладов и диссертаций.

Тема 3. Методика написания научных работ: экспертное заключение

1. Экспертиза как вид научного исследования, Виды экспертиз.
2. Характеристика и технологии основных экспертных методов.
3. Оформление результатов проведения экспертизы в форме экспертного заключения,

структура экспертного заключения.

4. Выводы и рекомендации. Правила формулировки выводов и рекомендаций эксперта (ов).
5. Специфика экспертного заключения по результатам исследования в социальной сфере и управлении.

Тема 4. Презентация результатов научного исследования

1. Презентация результатов научного исследования. Использование визуальной раздаточной материалов.
2. Ключевые условия успешной презентации.
3. Структура материала презентации.
4. Использование программ Microsoft PowerPoint, Sun Open Office Impress для презентации результатов научного исследования.

Практикум: Формирование навыков успешной презентации результатов научного исследования.

Примеры типовых заданий

Тестовые задания по дисциплине «Методика подготовки научных работ»:

Тема 1. Научная работа как результат научной деятельности

1. *Научная работа – это...*

- А) процесс научной деятельности;
- Б) оценка научной деятельности;
- В) программа научной деятельности;
- Г) результат научной деятельности.

2. *К видам научных работ относят...*

- А) диссертацию;
- Б) отчет о проделанной работе;
- В) курсовую работу;
- Г) научную статью.

3. *К особенностям научного стиля относят...*

- А) образность;
- Б) последовательность;
- В) доказательность;
- Г) логичность

4. *Вспомогательный аппарат научной публикации – это...*

- А) аннотация;

- Б) примечания;
- В) иллюстрации;
- Г) ключевые слова.

5. Библиографические ссылки оформляются в соответствии со стандартом.

- А) ГОСТ 7.1-2003
- Б) ГОСТ 7.82-2001
- В) ГОСТ Р 7.0.5-2008
- Г) ГОСТ 7.80 – 2000

6. Библиографическое описание оформляется в соответствии со стандартом...

- А) ГОСТ 7.1-2003
- Б) ГОСТ 7.82-2001
- В) ГОСТ Р 7.0.5-2008
- Г) ГОСТ 7.80 – 2000

7. Библиографическое описание электронных ресурсов составляется в соответствии со стандартом

- А) ГОСТ 7.1-2003
- Б) ГОСТ 7.82-2001
- В) ГОСТ Р 7.0.5-2008
- Г) ГОСТ 7.80 – 2000

8. Программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников называется - _____

Sample questions for oral questioning at seminar classes in the discipline of the master's program

Topic 1. Scientific work as a result of scientific activity

1. Scientific work as a process and result. Modern types of scientific work.
2. Information search, methods of topic-oriented information search.
3. The concept of “scientific style”. The problem of the language of science.
4. Rules for the design of auxiliary apparatus of a scientific publication.

Workshop:

Assessing the originality of a scientific text using the Anti-Plagiarism system (lesson in a computer class).

Topic 2. Methods of writing scientific papers: scientific article, scientific report, dissertation

1. Scientific article. Basic requirements for writing a scientific article. Structure of the article.

Problems of publishing scientific articles.

2. Scientific report. Requirements for writing a report and speaking to the scientific community.

Structure of a scientific report.

3. Dissertation. Structure of the dissertation. Basic requirements for writing and formatting a dissertation.

Workshop:

Formation of skills in writing abstracts of scientific articles, reports and dissertations.

Topic 3. Methods of writing scientific papers: expert opinion

1. Expertise as a type of scientific research, Types of expertise.

2. Characteristics and technologies of the main expert methods.

3. Registration of the results of the examination in the form of an expert opinion, the structure of the expert opinion.

4. Conclusions and recommendations. Rules for formulating conclusions and recommendations of the expert(s).

5. Specifics of the expert opinion based on the results of research in the social sphere and management.

Topic 4. Presentation of scientific research results

1. Presentation of the results of scientific research. Use of visual and handout materials.

2. Key conditions for a successful presentation.

3. Structure of the presentation material.

4. Using Microsoft PowerPoint and Sun Open Office Impress to present the results of scientific research.

Workshop:

Formation of skills for successful presentation of scientific research results.

Examples of typical tasks

Test tasks in the discipline “Methods of preparing scientific papers”:

Topic 1. Scientific work as a result of scientific activity

1. Scientific work is...

A) the process of scientific activity;

B) assessment of scientific activity;

C) scientific activity program;

D) the result of scientific activity.

2. Types of scientific work include...

A) dissertation;

- B) report on the work done;
C) course work;
D) scientific article.
3. Features of the scientific style include...
- A) imagery;
B) sequence;
C) evidence;
D) logic
4. The auxiliary apparatus of scientific publication is...
- A) abstract;
B) notes;
C) illustrations;
D) keywords.
5. Bibliographic references are formatted in accordance with the standard.
- A) GOST 7.1-2003
B) GOST 7.82-2001 15
C) GOST R 7.0.5-2008
D) GOST 7.80 – 2000
6. The bibliographic description is drawn up in accordance with the standard...
- A) GOST 7.1-2003
B) GOST 7.82-2001
C) GOST R 7.0.5-2008
D) GOST 7.80 – 2000
7. The bibliographic description of electronic resources is compiled in accordance with the standard....
- A) GOST 7.1-2003
B) GOST 7.82-2001
C) GOST R 7.0.5-2008
D) GOST 7.80 – 2000
8. A hardware and software system for checking text documents for borrowings from open sources is called – _____

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1 Зачет проводится с применением следующих методов (средств)

- *устный ответ;*

-письменный ответ;

-тестирование.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-2.2	Способен осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта. Способен планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости и разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости и разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования
УК-6.2	Способен выстраивать гибкую профессиональную траекторию с использованием инструментов непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с использованием инструментов непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

Типовые оценочные средства промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов для подготовки к зачету

1. Научная работа как процесс и результат научной деятельности, виды научных работ
2. Поиск информации, методы тематически ориентированного поиска информации. Поисковые информационные системы
3. Понятие научный стиль, особенности научного стиля.
4. Вспомогательный аппарат научной публикации. Библиографические ссылки и список, стандарты их оформления.
5. Оценка оригинальности научного текста. Программные комплексы для проверки текстовых документов на наличие заимствований.
6. Научная статья, основные требования к написанию научной статьи.
 1. Основные структурные элементы научной статьи.

2. Научный доклад, основные требования к подготовке доклада. Структура доклада.
3. Магистерская диссертация, основные требования к написанию и оформлению магистерской диссертации.
4. Структура магистерской диссертации.
5. Экспертиза как научное исследование.
6. Основные виды и особенности экспертиз
7. Характеристика основных экспертных методов, специфика их применения.
8. Экспертное заключение, его сущность и структура.
9. Результаты проведения экспертизы и оформление ее результатов.
10. Выводы и рекомендации. Правила формулировки выводов и рекомендаций эксперта (ов).
11. Специфика экспертного заключения в социальной и управленческой сферах.
12. Специфика представления результатов научного исследования перед научным сообществом и при защите ВКР.
13. Особенности использования специализированных программ презентации результатов исследования.
14. Ключевые условия эффективной презентации.
15. Структура презентации.

1. Scientific work as a process and result of scientific activity, types of scientific work
2. Information search, methods of thematically oriented information search. Search information systems
3. The concept of scientific style, features of scientific style.
4. Auxiliary apparatus of scientific publication. Bibliographic references and a list, standards for their design.
5. Evaluation of the originality of the scientific text. Software packages for checking text documents for the presence of borrowings.
6. Scientific article, basic requirements for writing a scientific article.
 1. The main structural elements of a scientific article.
 2. Scientific report, basic requirements for the preparation of the report. The structure of the report.
 3. Master's thesis, the basic requirements for writing and completing a master's thesis.
 4. The structure of the master's thesis.
 5. Expertise as a scientific study.

6. The main types and features of examinations
7. Characteristics of the main expert methods, the specifics of their application.
8. Expert opinion, its essence and structure.
9. The results of the examination and the design of its results.
10. Conclusions and recommendations. Rules for the formulation of conclusions and recommendations of the expert(s).
11. The specifics of the expert opinion in the social and managerial spheres.
12. The specifics of presenting the results of scientific research to the scientific community and in the defense of the WRC.
13. Features of the use of specialized programs for the presentation of research results.
14. Key conditions for an effective presentation.
15. Presentation structure.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

«Зачтено» ставится за ответ, в котором системно, логично и последовательно изложен материал на все поставленные вопросы. Кроме того, студент должен показать способность делать самостоятельные выводы, комментировать излагаемый материал. При этом допускаются некоторые затруднения с ответами, например, затруднения с примерами из практики, затруднения с ответами на дополнительные вопросы.

«Не зачтено» ставится в случае, когда студент не знает значительной части учебного материала, допускает существенные ошибки; знания носят бессистемный характер; на большинство дополнительных вопросов даны ошибочные ответы; ответ дается не по вопросу.

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

При посещении лекций студент обязан вести конспект и при проведении контроля предоставление преподавателю конспектов лекций является обязательным.

Проведение семинарских занятий предполагает активное обсуждение предлагаемых

вопросов. Для этого всем студентам необходимо готовиться к каждому семинару, используя предлагаемые источники из списка основной литературы.

Помимо этого, для каждого семинарского занятия ряд студентов готовят доклады, цель которых более глубоко раскрыть изучаемые темы за счет привлечения дополнительных источников, поиск которых осуществляют сами студенты на основе использования фондов библиотеки СЗИУ РАНХиГС и других общедоступных библиотек города, а также электронных информационных баз в интернет-классе научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС, а также электронной полнотекстовой базы журнальных статей «Интегрум» с сайта научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.

Выбор темы доклада определяется самим студентом в рамках предлагаемой к обсуждению общей темы семинарского занятия. Тема и структура доклада согласовывается с преподавателем. Помимо теории вопроса в рамках доклада студенту необходимо отразить практические аспекты ее применения, продемонстрировав не только свои знания, но и умение использовать их для решения практических задач.

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с контрольными вопросами по теме, а также выполнить тренировочные задания по уже пройденной теме.

По мере изучения дисциплины преподавателем могут проводиться письменные работы, цель которых оценить, насколько успешно студентом усвоены материалы лекций, семинарских занятий, а также насколько эффективно проводится им самостоятельная работа, предусмотренная учебным планом.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор

конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретным ситуациям, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.1. Основная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533500> (дата обращения: 13.05.2024).
2. Лебедев С. А. Научная деятельность: основные понятия / С.А. Лебедев. - Москва: Проспект, 2021. - 136 с. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/380104/reading> (дата обращения: 13.05.2024).
3. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие / М. М. Бутакова, М. А. Беляева, Д. В. Игнатъева [и др.]; под ред. В. И. Беляева. — Москва: КноРус, 2023. — 262 с. — URL: <https://book.ru/book/946968> (дата обращения: 13.05.2024).

7.2. Дополнительная литература

1. Быкова Н. Научную экспертизу доведут до автоматизма / Н.Быкова // Наука и технологии России. 2014. № 6. URL: <http://www.ras.ru/news/shownews.aspx?id=6e44ddal-d970-4c43-b6e9-71bc4df7f477>.
2. Василенко, С. В. Эффектная и эффективная презентация: практ. пособие / С. В. Василенко. 2-е изд. -М. : Дашков и К, 2012. - 132 с.
3. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442041>

4. Кочергин А.И. Методические рекомендации соискателям ученых степеней/ А.И.Кочергин // AlmaMater, 2015. № 3. С. 24-29.
5. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования. Учебное пособие [Электронное издание]. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. URL: <http://idp.nwipa.ru:2239/71569.htm>
6. Соколова, Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки менеджмент / Н.Г. Соколова. — Электрон. текстовые данные. — Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015. — 97 с. —URL: <http://idp.nwipa.ru:2239/54503.html>
7. Шарабчиев Ю. Т. Почему научные публикации не цитируются и как повысить свою цитируемость? / Ю.Т. Шарабчиев // Медицинские новости. 2014. N2. URL: <http://www.mednovosti.by/journal.aspx?article=5734>.
8. Шмелева В.А. Как написать научную статью. Алгоритм. URL: <http://viktoriya-shmeleva.ru/index.php/stati/34-kak-napisat-statyu-ch-1-algoritm>

7.3 Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. с дополнениями 2020 г. // СПС «Консультант плюс».
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) с изменениями от 13.05.2004 // СПС «Консультант плюс».
3. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // СПС «Консультант плюс».
4. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС «Консультант плюс».
5. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» // СПС «Консультант плюс».

7.4. Интернет-ресурсы

Для освоения дисциплины следует пользоваться доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы:

- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «**Айбукс**»;
- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «**Лань**»;
- статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «**Ист-Вью**»
- энциклопедии, словари, справочники «**Рубрикон**»;
- полные тексты диссертаций и авторефератов **Электронная Библиотека Диссертаций**

РГБ;

Англоязычные ресурсы:

- **EBSCO Publishing** - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно–популярных журналов.

7.5. Иные ресурсы

Русскоязычные журналы:

1. Вестник международных организаций – URL: <http://iorj.hse.ru/>
2. Вестник МГИМО-Университета – URL: <http://www.vestnik.mgimo.ru/>
3. Журнал международного права и международных отношений – URL: <http://www.beljournal.evolutio.info/>
4. Индекс безопасности – URL: <http://www.pircenter.org/security-index>
5. Обозреватель - Observer – URL: <http://observer.materik.ru/observer/index.html>
6. Ойкумена. Регионоведческие исследования – URL: <http://www.ojkum.ru/>
7. Пространственная экономика – URL: <http://spatial-economics.com/en/>
8. Россия и Америка в XXI в. – URL: <http://www.rusus.ru/>
9. Россия и АТР – URL: <http://www.riatr.ru/>
10. Российский внешнеэкономический вестник – URL: <http://www.rfej.ru/rvv>

Сайты международных организаций

1. EEAS - <http://eeas.europa.eu/>
2. European Union - http://europa.eu/index_en.htm
3. United Nations – <http://www.un.org>.
4. International Monetary Fund – <http://www.imf.org>.
5. Practical Action - <http://practicalaction.org>
6. World Bank – <http://www.worldbank.org>.
7. World Trade Organization – <http://www.wto.org>.
8. Официальный сайт ОБСЕ – URL: <http://www.osce.org/ru/>

Сайты российских и зарубежных исследовательских центров

1. Российский институт стратегических исследований – URL: <https://riss.ru/>
2. ПИР-Центр – URL: <http://www.pircenter.org/>
3. Валдайский клуб – URL: <http://ru.valdaiclub.com/>
4. Интернет-портал Перспективы – URL: <http://www.perspektivy.info/>
5. Новое восточное обозрение – URL: <http://ru.journal-neo.org/>

1. American Enterprise Institute for Public Policy Research – URL: <http://www.aei.org/>
2. The Brookings Institution – URL: <https://www.brookings.edu/>
3. Carnegie Endowment for International Peace – URL: <http://carnegieendowment.org/>
4. Global Go To Think Tank. Index Report.2016.–URL: http://repository.upenn.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=1011&context=think_tanks
5. The Heritage Foundation – URL: <http://www.heritage.org>
6. Hudson Institute – URL: <https://hudson.org/>
7. RAND corporation – URL: <http://www.rand.org/>
8. Национальный исследовательский институт мировой экономики и международных отношений имени Е.М. Примакова Российской академии наук- URL: <http://www.imemo.ru/>
9. Stockholm International Peace Research Institute [Электронныйресурс].- URL:<https://www.sipri.org/>
10. РСМД – URL: <http://russiancouncil.ru/>
11. Chatham House, the Royal Institute of International Affairs – URL: <https://www.chathamhouse.org/About#sthash.hjcIkgcH.dpuf> <https://www.chathamhouse.org>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов)

Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов