

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 02.12.2024 23:52:25  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ**  
(наименование структурного подразделения (института))

**Кафедра менеджмента**  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА  
«Стратегический менеджмент»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.15 Менеджмент в социально-культурной сфере**  
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

**38.03.02 Менеджмент**  
(код, наименование направления подготовки)

**Очная/очно-заочная**  
(формы обучения)

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

**Авторы-составители:** к.э.н., доцент Кучина Ольга Владимировна

Директор образовательной программы «Менеджмент», к. э. н., доцент, доцент Кудряшов  
Вадим Сергеевич;

Заведующий кафедрой менеджмента, д. э. н., профессор Лабудин Александр Васильевич

РПД Б1.В.15 Менеджмент в социально-культурной сфере одобрена на заседании кафедры  
менеджмента. Протокол №7 от 11 апреля 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3. Содержание и структура дисциплины .....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся .....	9
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	13
6. Методические материалы по освоению дисциплины.....	14
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	18
7.1. Основная литература .....	18
7.2. Дополнительная литература.....	19
7.3. Нормативные правовые документы. ....	20
7.4. Интернет-ресурсы. ....	20
7.5. Иные источники. ....	20
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	21

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.В.15 Менеджмент в социально-культурной сфере** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПКс-1.2	Способен организовывать формирование команды по определенным принципам; способен проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения
В/03.6 Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	ПКс-1.2	<p style="text-align: center;"><b>на уровне знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знает основные теории мотивации, лидерства и власти</li> <li>• Знает особенности менеджмента в социокультурной сфере</li> <li>• Знает основы групповой динамики</li> <li>• Знает принципы формирования команды для реализации социокультурного проекта</li> </ul>
		<p style="text-align: center;"><b>на уровне умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Умеет решать стратегические и оперативные управленческие задачи</li> <li>• Умеет проводить аудит персонала творческих организаций</li> <li>• Умеет осуществлять диагностику организационной культуры</li> <li>• Умеет сформировать творческий коллектив и команду</li> </ul>
		<p style="text-align: center;"><b>на уровне навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает навыком решения управленческих задач</li> <li>• Обладает навыком аудита персонала</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обладает навыком работы с инструментарием диагностики организационной культуры</li> <li>• Обладает навыком подбора творческих коллективов</li> </ul>
--	---

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
<i>Очная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	144/108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	70/45
Лекции	32/24
Практические занятия	36/27
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	38/28
<b>Консультации</b>	2
<b>Контроль</b>	36/57
Формы текущего контроля	Тестирование, дискуссия, практическое задание
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
<i>Очно-заочная форма</i>	
<b>Общая трудоемкость</b>	144/108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	40/30
Лекции	20/15
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	66/50
<b>Консультации</b>	2
<b>Контроль</b>	36/27
Формы текущего контроля	Тестирование, дискуссия, практическое задание
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.15 «Менеджмент в социально-культурной сфере» относится к дисциплинам вариативной части «Часть, формируемая участниками образовательных отношений». Дисциплина читается на 2 курсе в 4 семестре по очной форме обучения и на 3 курсе в 5 семестре по очно-заочной форме обучения.

Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах: Микроэкономика, Макроэкономика, История управленческой мысли, Общий менеджмент, Внешняя среда бизнеса. Знания, полученные в результате освоения дисциплины Б1.В.15 «Менеджмент в социально-культурной сфере» могут использоваться при изучении дисциплин Маркетинг, Теория организации, Управление человеческими ресурсами, Инвестиционный анализ, а также при прохождении учащимися преддипломной практики. Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого имеющегося устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий, онлайн занятия проходят в системе Teams. Методическое обеспечение дисциплины сформирована в СДО\_Академия (LMS Moodle).

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации <sup>1</sup>	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Особенности сферы социально-культурной деятельности как объекта менеджмента.	14	4		2		8	Э, Д/П
Тема 2	Особенности маркетинга в культурно-просветительской и досуговой деятельности.	10	2		4		4	У/ПО, Т
Тема 3	Современные тенденции международного межкультурного взаимодействия	6	2		2		2	У/ПО, КС
Тема 4	Государственное регулирование социально-культурной деятельности.	12	4		6		2	У/ПО, Т
Тема 5	Технология финансирования сферы социально-культурной деятельности.	16	4		6		6	У/ПО, ПЗ
Тема 6	Специфика управления персоналом в социально-культурной сфере.	16	4		6		6	У/ПО, К
Тема 7	Особенности управления различными организациями и учреждениями социально-культурной сферы	20	8		6		6	Д/П, ПЗ
Тема 8	Программно-проектные технологии в социально-культурной сфере	12	4		4		4	У/ПО, ПЗ
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего (академ. часов):		144	32		36		38	

<sup>1</sup> У/ПО-устный/письменный опрос, Д/П – доклад, тематическая презентация, К – кейс, ПЗ – практическое задание, Т – тестирование, КС – круглый стол, Э – эссе.

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)<sup>2</sup>;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)<sup>3</sup>;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)<sup>4</sup>;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)<sup>5</sup>;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации <sup>6</sup>	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Особенности сферы социально-культурной деятельности как объекта менеджмента.	16	4		4		8	Э, Д/П
Тема 2	Особенности маркетинга в культурно-просветительской и досуговой деятельности.	12	2		2		8	У/ПО, Т
Тема 3	Современные тенденции международного межкультурного взаимодействия	12	2		2		8	У/ПО, КС
Тема 4	Государственное регулирование социально-культурной деятельности.	12	2		2		8	У/ПО, Т
Тема 5	Технология финансирования	12	2		2		8	У/ПО, ПЗ

<sup>2</sup> Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

<sup>3</sup> См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

<sup>4</sup> См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

<sup>5</sup> Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

<sup>6</sup> То же

	сферы социально-культурной деятельности.							
Тема 6	Специфика управления персоналом в социально-культурной сфере.	12	2		2		8	<i>У/ПО, К</i>
Тема 7	Особенности управления различными организациями и учреждениями социально-культурной сферы	16	4		4		8	<i>Д/П, ПЗ</i>
Тема 8	Программно-проектные технологии в социально-культурной сфере	14	2		2		10	<i>У/ПО, ПЗ</i>
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		36						<i>Экзамен</i>
Всего (академ. часов):		144	20		20		66	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся)<sup>7</sup>;

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа)<sup>8</sup>;

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ)<sup>9</sup>;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации)<sup>10</sup>;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

### 3.2 Содержание дисциплины

#### Тема 1. Особенности сферы социально-культурной деятельности как объекта менеджмента.

Сфера культуры как сфера услуг. Особенности менеджмента в социально-культурной сфере. Социально-культурная деятельность, ее виды. Сфера социально-культурной деятельности как сфера духовных и материальных услуг. Особенности сферы социально-культурной деятельности и ее роль в формировании национальной культуры. Высокий нравственный потенциал сферы социально-культурной деятельности. Сущность менеджмента социально-культурной деятельности в создании ценностно-смысловых, организационных и экономических условий культурного саморазвития и творческой реализации людей. Проблема эффективности менеджмента и управление качеством в социально- культурной деятельности.

<sup>7</sup> Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

<sup>8</sup> См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

<sup>9</sup> См. абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)

<sup>10</sup> Абзац 2 пункта 31 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17.08.2020) (зарегистрирован Минюстом России 14 июля 2017г., регистрационный № 47415)



## **Тема 2. Особенности маркетинга в культурно-просветительской и досуговой деятельности.**

Маркетинговые коммуникации как средство продвижения культурно-досуговых услуг. Специфика маркетинговых исследований в культурно-просветительской и досуговой деятельности. Роль цифрового маркетинга в работе учреждений социально-культурной сферы. Личный бренд руководителя и его влияние на жизнедеятельность учреждения культуры. Особенности рекламы и PR в сфере культуры и искусства. Социальный маркетинг. Коммерческая и социальная реклама. Технологии продаж в сфере культуры и искусства.

## **Тема 3. Современные тенденции международного межкультурного взаимодействия.**

Мировая арт-индустрия как глобальная система. Международные организации в сфере культуры. Концепции и опыт ЮНЕСКО, Европейского сообщества. Деятельность международных культурных центров и организаций. Основные формы, принципы и направления регулирования международного культурного сотрудничества. Международные проекты в области культуры. Арт-коллаборация в архитектонике современной культуры. Правовое регулирование международных культурных отношений. Международные межправительственные организации в области защиты культурных ценностей. Социально-правовые проблемы возврата культурных ценностей.

## **Тема 4. Государственное регулирование социально-культурной деятельности.**

Органы государственного управления социально-культурной сферой. Инструменты государственного регулирования в сфере социально-культурной: законодательство, учредительство, контроль и администрирование, культурная политика, организационная поддержка. Правовые модели деятельности в сфере культуры и культурного предпринимательства. Организации культуры как хозяйствующие субъекты; юридическая самостоятельность организаций культуры. Правовой статус организаций культуры – организации некоммерческие и коммерческие (концертные организации, галереи, киностудии, кинотеатры, отдельные театральные проекты). Учреждения: бюджетные (государственные и муниципальные), а также частные и общественные. Взаимодействие государственных и общественных структур в сфере культуры, искусства и культурного предпринимательства.

## **Тема 5. Технология финансирования сферы социально-культурной деятельности.**

Современные тенденции финансирования сферы социально-культурной деятельности. Основные источники финансирования учреждений сферы социально-культурной деятельности. Многоканальное финансирование как способ развития организации культуры. Коммерческий сектор в культурно-досуговой сфере. Платные услуги в социокультурных учреждениях. Негосударственные формы поддержки. Перспективы роста негосударственной поддержки сферы социально-культурной деятельности. Источники внебюджетных средств, спонсорство, меценатство, благотворительность, фандрайзинг, эндаумент-фонды или фонды целевого капитала, волонтерство. Сфера организационно-экономического сотрудничества бизнеса и социально-культурной сферы.

## **Тема 6. Специфика управления персоналом в социально-культурной сфере.**

Технологии и методы управления творческими коллективами. Технология управления наймом и оценкой творческого персонала. Источник найма персонала, их достоинства и недостатки. Организация маркетинга персонала. Задачи и результаты деловой оценки творческого персонала. Мотивация трудовой активности персонала. Этапы деловой оценки творческого персонала. Подбор и расстановка творческого персонала. Специфика поколений в управлении творческими кадрами. Профессиональная компетентность менеджера в социально-культурной сфере, типы менеджеров, показатели профессиональной компетенции менеджеров, условия формирования инновационной личности менеджера, квалификационные характеристики специалиста.

## **Тема 7. Особенности управления различными организациями и учреждениями социально-культурной сферы.**

Специфика управления различными учреждениями социально-культурной сферы. Особенности арт-менеджмента: концертная, кино и театральная деятельность; специфика музейного и библиотечного менеджмента; менеджмент в изобразительном искусстве и народно-художественном творчестве; менеджмент исполнительских искусств. Общественные организации в сфере культуры и искусства: профессиональные объединения, союзы производителей и потребителей культурной продукции. Этнические, конфессиональные учреждения культуры.

## **Тема 8. Программно-проектные технологии в социально-культурной сфере.**

Определение приоритетов поддержки и развития культуры. Проектирование и реализация социокультурных технологий в культурно-просветительских учреждениях различного типа. Причины применения культурных программ, технология разработки и обеспечения реализации культурных программ, задачи программ развития деятельности организаций культуры виды социально-культурного проектирования, специфика проектов СКС. Проект как особая форма организации культурной деятельности. Проектная деятельность как средство организации досуга.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**4.1.** В ходе реализации дисциплины **Б1.В.15 Менеджмент в социально-культурной сфере** используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: тестирование, устные и письменные опросы;
- при проведении занятий семинарского типа: представление докладов и тематических презентаций, решение кейсов, устные и письменные опросы;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: эссе, устные и письменные опросы, интернет-серфинг по заданной тематике.

### **4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

№	Тема	Оценочные материалы	Наличие в Moodle
1	Особенности сферы социально-культурной деятельности как объекта менеджмента	<i>Предоставление докладов и тематических презентаций</i>	Задание по теме 1
2	Особенности маркетинга в культурно-просветительской и досуговой деятельности	<i>Устный/письменный опрос, тестирование</i>	Задание по теме 2
3	Современные тенденции международного межкультурного взаимодействия	<i>Устный/письменный опрос, круглый стол</i>	Задание по теме 3
4	Государственное регулирование социально-культурной деятельности	<i>Устный/письменный опрос, тестирование</i>	Задание по теме 4
5	Технология финансирования сферы социально-культурной деятельности	<i>Устный/письменный опрос, практическое задание</i>	Задание по теме 5
6	Специфика управления	<i>Устный/письменный опрос, решение</i>	Задание по теме 6

	персоналом в социально-культурной сфере	<i>кейсов</i>	
<b>7</b>	Особенности управления различными организациями и учреждениями социально-культурной сферы	<i>Предоставление докладов и тематических презентаций, практическое задание</i>	Задание по теме 7
<b>8</b>	Программно-проектные технологии в социально-культурной сфере.	<i>Устный/письменный опрос, практическое задание</i>	Задание по теме 8
<b>9.</b>	Самостоятельная работа	<i>Устный/письменный опрос, эссе</i>	Самостоятельная работа

Примерные темы докладов и тематических презентаций:

1. Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики.
2. История предпринимательства и меценатства в России.
3. Менеджмент арт-бизнеса.
4. Менеджмент современного искусства.
5. Менеджмент выставочной деятельности.
6. Менеджмент прикладного художественного творчества.
7. Менеджмент в кинематографии.
8. Управление творческими коллективами (хореографическими, музыкальными, театральными)
9. Менеджмент шоу-бизнеса в России. Менеджмент зарубежного шоу-бизнеса.
10. Управление учреждением дополнительного образования (детские театральные, спортивные школы, дома творчества).
11. Организация детского летнего отдыха.
12. Управление учреждением культуры (ДК, культурные центры).
13. Менеджмент сценической деятельности.
14. Менеджмент библиотечного дела.
15. Менеджмент музыкального исполнительского искусства.
16. Менеджмент молодежных общественных организаций.
17. Менеджмент международных общественных организаций
18. Менеджмент издательского дела.
19. Менеджмент теле-индустрии.
20. Менеджмент радио-индустрии.
21. Менеджмент частного бизнеса в социокультурной сфере.
22. Менеджмент социокультурной анимации (гостиницы, рестораны, санатории).
23. Управление международными организациями в социокультурной сфере.

Примеры вопросов для устного и/или письменного опросов:

1. Содержание и роль массовой культуры.
2. Социокультурные особенности России.
3. Новые информационные технологии и влияние их на развитие культуры.
4. Влияние рыночных отношений на творчество и культурную жизнь.
5. Региональные особенности управления культурной сферой.
6. Государственная культурная политика.
7. Государственная культурная политика зарубежных стран.

8. Меценатство в России.
9. Финансирование государственной сферы культуры
10. Роль социальных институтов в управлении культурой.
11. Методы финансирования культуры в России.
12. Роль фондов, конкурсов в регуляции культурной деятельности.
13. Праздник как институт культуры.
14. Интеллигенция как ведущий слой в духовном производстве.
15. Современные проблемы менеджмента в культуре.
16. Деятельность субъектов государственной культурной политики.
17. Культура как сфера духовного производства. Функции культуры.
18. Современные проблемы индустрии культуры и шоу-бизнеса.
19. Особенности массовой культуры.
20. Организационная структура учреждений социокультурной сферы.
21. Субъекты и объекты управления в социокультурных процессах.
22. Вопросы для самостоятельной работы
23. Продукты и услуги сферы шоу-бизнеса
24. Структура коммерческой деятельности в сфере шоу-бизнеса
25. Понятие «художественно-творческая продукция».
26. Принципы управления на предприятиях развлекательной сферы
27. Организационная структура предприятия развлекательной сферы.
28. Этапы планирования творческо-производственной деятельности.
29. Социокультурная деятельность в системе организационного управления.
30. Сфера культуры как сфера услуг.
31. Культурные программы как метод управления.
32. Технология разработки и обеспечения реализации культурных программ.
33. Особенности менеджмента в социально-культурной сфере.
34. Технология фандрайзинга в социально-культурной сфере.
35. Содержание мотивации в социально-культурной деятельности.

### Пример кейса:

*Ситуация.* Выпускник крупнейшего вуза в области культуры проходил преддипломную практику в одном из крупнейших Дворцов культуры города. Руководству и другим работникам очень понравились его исполнительность, самостоятельный творческий подход, хорошая профессиональная подготовка. Поэтому после окончания вуза его с большой охотой взяли на работу в это учреждение специалистом отдела развития творческих инициатив населения. Спустя полгода успешной работы директор учреждения предложила этому молодому человеку разработать годовой план работы отдела, в котором он работал. Молодой человек чрезвычайно ответственно подошел к этому заданию, собрал много интересных материалов в сети и библиотеках, и за две недели интенсивной работы дома вечерами разработал план. Этот план настолько понравился директору, что она его утвердила и, вызвав к себе начальника отдела, в котором работал молодой человек, передала ему для исполнения. Начальник отдела отказался даже брать этот план в руки, сказав, что он не знает, откуда взялся этот план, может только догадываться об этом, но месяц назад руководством (то есть самой директором) был утвержден годовой план работы отдела, над разработкой которого трудился весь отдел, сейчас они работают по этому плану, и никаких претензий к ним не было. С этими словами завотделом вышел из кабинета.

*Задание.* 1. Дать обоснованные ответы на следующие вопросы:  Прав ли был завотделом, отказавшись даже рассматривать новый план? Если да — то почему и в чем? Если нет, то также — почему и в чем?  Не рисковал ли он? Почему?  Чем можно объяснить действия директрисы?  Чем, на

Ваш взгляд, закончилась эта история? И почему? 2. Принять участие в коллективном обсуждении вариантов ответов.

Пример практического задания:

«Российский фонд культуры» запустил просветительский цифровой проект «Культура онлайн» — портал о культурных инициативах в интернете, который знакомит с инновационными онлайн-проектами из самых разных регионов России широкую аудиторию — тех, кто интересуется культурой и искусством, а также работает в этой сфере. В рамках проекта проходит ежегодный конкурс – международная премия «Культура онлайн». В 2021 году было подано 452 проекта из более чем 20 стран и 50 регионов России. Лидерами по количеству заявок стали номинации: «Лучший просветительский проект» — 140, «Лучший онлайн-проект» — 91 заявка, и 71 проект в «Диджитал-трансформация: из офлайна в онлайн». 52 заявки были зарегистрированы как «Лучшая коллаборация», 28 заявок в номинации «Лучшее IT-решение для культурной сферы». «Лучшая SMM-кампания» — 49 инициатив, и 21 в номинации «Культурная геймификация». В экспертный совет, который оценивал проекты, вошли 8 деятелей культуры, представители СМИ, эксперты по стратегическим коммуникациям. Проекты оценивались по 6 критериям: инновационность, культурная ценность, охват аудитории, потенциал и масштабируемость, социальная значимость, пользовательский опыт; каждый из критериев помог провести полную экспертизу проектов и определить финалистов. В список финалистов, набравших наибольшее количество баллов, вошли 35 проектов. Изучите проекты-финалисты, определите приоритетный проект, интересны для города (региона) вашего проживания и сделайте краткое обоснование с презентацией основных идей и разработок проекта.

Примерные темы эссе:

1. Государственная культурная политика.
2. Содержательные элементы духовной жизни общества.
3. Культура как предмет управленческой деятельности.
4. Основные подходы и концепции изучения культуры.
5. Культура и управление.
6. Культура и политика.
7. Обычаи как образцы поведения.
8. Функции культуры.
9. Роль социальных институтов в культуре.
10. Историко-культурные и духовно-религиозные аспекты российского общества.
11. Противоречия государственной регуляции культурной жизни.
12. Современные тенденции межкультурного взаимодействия.
13. Культура и рынок.
14. Концепции и опыт ЮНЕСКО.
15. Региональные особенности управления культурой.
16. Культура как сфера духовного производства.
17. Культура в системе производства и социальной регуляции.
18. Культура общества: составляющие и тенденции.
19. Культурная политика зарубежных стран.
20. Современные проблемы вандализма.
21. Меценатство: история и современность.
22. Интеллигенция и духовное производство.
23. Деятельность международных организаций в области культуры.
24. Актуальные проблемы в области управления сферой культуры.

25. Театры, библиотеки, музеи, творческие союзы как институты распространения культуры.
26. Молодежная политика в области культуры и механизмы ее реализации.

Примерная тематика круглого стола:

1. Международные культурные организации.
2. Опыт международного сотрудничества в сфере культуры.
3. Зарубежные культурные центры как самостоятельные акторы внешней культурной политики
4. Об организации деятельности российских центров науки и культуры за рубежом
5. Двусторонние международные договоры Российской Федерации
6. Мировая арт-индустрия как глобальная система.
7. Международные организации в сфере культуры.
8. Концепции и опыт ЮНЕСКО, Европейского сообщества.
9. Международные проекты в области культуры.
10. Арт-коллаборация в архитектонике современной культуры.
11. Правовое регулирование международных культурных отношений.
12. Международные межправительственные организации в области защиты культурных ценностей. Социально-правовые проблемы возврата культурных ценностей.

### 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

<i>Компонент компетенции</i>	<i>Промежуточный / ключевой индикатор оценивания</i>	<i>Критерий оценивания</i>
ПКс-1.2	Студент организует формирование команды по определенным принципам; умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Студент применяет методологию формирования команды, аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры

#### 5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств)

Экзамен проводится в форме тестирования. На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины. Экзаменационный тест включает в себя 40 вопросов. Содержание всех вопросов относится к различным разделам программы с тем, чтобы наиболее полно охватить материал учебной дисциплины. В процессе подготовки к экзамену организуются предэкзаменационные консультации для всех учебных групп. На прохождение теста отводится не более 60 минут, предусмотрено одна попытка. Тест располагается в системе Moodle и становится доступен студентам только в день экзамена. Интернетом, конспектом лекций, учебниками и справочниками во время тестирования пользоваться не разрешается.

#### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

1. *Вставить слово из выпадающего списка.*

Социально-культурная сфера – это совокупность организаций и органов управления, осуществляющих производство, распределение, сохранение и организацию потребления товаров и услуг социально-культурного назначения, обеспечивая тем самым удовлетворение [...] потребностей населения. Слово – «культурных».

2. *Выбрать один правильный ответ.*

Учреждения культуры важны тем, что они:

- а) Осуществляют социально значимую деятельность.
- б) Приносят доход.
- в) Обеспечивают нравственное воспитание.
- г) Создают рабочие места.

### 3. *Выбрать все верные ответы*

Условием успешного фандрайзинга является:

- а) Хорошая реклама проекта.
- б) Хорошая репутация и привлекательный имидж организации.
- с) Большой круг личных знакомств.
- д) Высокий культурный уровень представителей бизнеса.
- е) Финансовая грамотность лиц, принимающих решение.
- ф) Хорошая информированность общественности.

### 4. *Установить соответствие*

Спонсор	а) предприятие или лицо, участвующее в финансировании какого-либо мероприятия безвозмездно или частично безвозмездно
Меценат	б) лицо, способствующее на безвозмездной основе развитию науки и искусства, оказывающее им материальную помощь из личных средств
Благотворитель	с) граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации
Инвестор	д) граждане и юридические лица, которые вкладывают свои деньги в те или иные финансовые инструменты с целью получения дохода
Волонтер	е) человек, добровольно занимающийся какой либо деятельностью

### 5. *Указать, верно или неверно утверждение*

Верно ли, что продюсер – это, прежде всего, отличный организатор с развитыми менеджерскими компетенциями?

## **Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом СЗИУ РАНХиГС от 06 сентября 2019 г. № 306 с изменениями от 22 января 2020 г. «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

При оценивании используется балльно-рейтинговая система, позволяющая осуществлять постоянный мониторинг усвоения студентами учебной программы курса во время аудиторных занятий, а также контролировать самостоятельную работу обучающихся. В течение семестра во время аудиторных и самостоятельных занятий по освоению дисциплины студент может набрать 60% от общего числа баллов, необходимых для получения соответствующей оценки. Баллы, полученные на экзамене, прибавляются к уже заработанным в ходе семестра.

Баллы формируются следующим образом:

1. Посещаемость и работа на лекционных занятиях – 8 баллов;
2. Работа на практических занятиях – 36 баллов (по 3 балла за каждое занятие);
3. Текущее тестирование по двум ведущим темам – 6 баллов (по 3 балла за каждый тест);
4. Самостоятельная работа (эссе) – 10 баллов;

Для допуска к экзамену требуется набрать не менее 31 балла.

5. Ответ на экзамене – максимально 40 баллов, проходной балл - 20.

Все баллы отражаются в Электронном журнале оценок в Moodle.

В институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	буквой
	96-100	отлично
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
менее 51	неудовлетворительно	EX

## 6. Методические материалы по освоению дисциплины

### Общие положения

Для организации успешного освоения дисциплины «Менеджмент в социально-культурной сфере» для студентов в СДО Академия расположено полное методическое обеспечение: видео лекции и конспекты лекций, презентации по каждой теме, кейсы и практические задания, литература из ЭБС, различные дополнительные материалы и ресурсы. Там же сформулированы вопросы для самопроверки и тесты по базовым темам для оценивания своих знаний и навыков по изучаемой дисциплине. Все элементы электронного курса можно изучить в файле «Структура дисциплины», расположенного в начале курса. Там же указаны баллы за каждый вид выполняемых учебных заданий и работ.

### Методические рекомендации по организации работы над кейсом в группе

1. Состав подгруппы (команды) формируется самими студентами по их желанию.
2. Каждая команда выбирает руководителя. Работа руководителя включает: фиксацию всех идей, высказанных в ритме мозговой атаки; не допускает критики идей, группирует высказывания; организовывает работу в подгруппе. После завершения работы по теме занятий руководитель подгруппы делает доклад в пределах 10 минут о результатах работы своей подгруппы.
3. Каждая подгруппа выполняет одну тему в течение всего практического занятия. Подгруппы соревнуются между собой, представляя разные команды.
4. Последовательность обсуждения:
  - обсуждение полученной вводной информации, содержащейся в кейсе;
  - обмен мнениями и составление плана работы над проблемой;
  - работа над проблемой (дискуссия);
  - выработка решений проблемы;
  - дискуссия для принятия окончательных решений;
  - подготовка доклада;
  - аргументированный краткий доклад.

### Рекомендации по подготовке и представлению доклада и презентации по теме

Выбрав и утвердив у преподавателя тему доклада и презентации из предложенного перечня, нужно готовиться следующим образом:

- Изучить рекомендованную литературу и иные источники информации
- Самостоятельно подобрать дополнительные материалы по теме доклада
- Продумать структуру доклада: зачин, актуализация темы, основная часть, выводы и рекомендации
- Написать тезисы доклада из расчета времени не более 10 минут



- Продумать макет презентации: выбрать шаблон, подобрать иллюстративный материал
- Сформировать презентацию из 10-15 слайдов, включи туда перечень использованных источников
- Рассказать доклад, используя таймер
- Если доклад будет на онлайн занятии в Teams, перевести презентацию в формат PDF

### Рекомендации по подготовке тематического эссе

Написание эссе – вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию текста небольшого объема и свободной композиции на заданную преподавателем тему, трактуемую, как правило, субъективно. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Эссе, как правило, имеет тему, посвященную решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины. При раскрытии темы студент должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 4 ч.

Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

Требования к выполнению:

- внимательно прочитать тему
- подобрать источники по теме и изучить содержащуюся в них информацию;
- выбрать главное и второстепенное;
- составить план эссе;
- лаконично, но емко раскрыть содержание темы и свое отношение к ней;
- оформить эссе и сдать в установленный срок.

### Перечень вопросов для самопроверки усвоения дисциплины

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
1. Особенности сферы социально-культурной деятельности как объекта менеджмента.	8	1, 11	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Перечислите особенности менеджмента в социально-культурной сфере.</li> <li>• Опишите виды социально-культурной деятельности.</li> <li>• Расскажите об особенностях сферы социально-культурной деятельности.</li> <li>• Какова роль социально-культурной деятельности в формировании национальной культуры?</li> <li>• В чем заключается проблема эффективности и качества социально-культурной деятельности в социально-культурной</li> </ul>

				деятельности?
2. Особенности маркетинга в культурно-просветительской и досуговой деятельности.	4	7, 11	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В чем заключается специфика маркетинговых исследований в культурно-просветительской и досуговой деятельности?</li> <li>• Какова роль цифрового маркетинга в работе учреждений социально-культурной сферы?</li> <li>• Каково влияние личного бренда руководителя на жизнедеятельность учреждения культуры?</li> <li>• Каковы особенности рекламы и PR в сфере культуры и искусства?</li> <li>• Опишите технологии продаж в сфере культуры и искусства.</li> </ul>
3. Современные тенденции межкультурного взаимодействия	2	6	4, 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Какие вы знаете международные организации в сфере культуры?</li> <li>• В чем состоит деятельность международных культурных центров и организаций?</li> <li>• Опишите основные формы, принципы и направления регулирования международного культурного сотрудничества.</li> <li>• Какие вы знаете международные проекты в области культуры?</li> <li>• Расскажите о социально-правовых проблемах возврата культурных ценностей.</li> </ul>
4. Государственное регулирование социально-культурной деятельности.	2	3, 4, 5	3, 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Какие вы знаете органы государственного управления социально-культурной сферой РФ?</li> <li>• Перечислите инструменты государственного регулирования в социально-культурной сфере.</li> <li>• Опишите правовые модели деятельности в сфере культуры и культурного предпринимательства.</li> <li>• Расскажите про правовой статус организаций культуры и искусства.</li> <li>• Опишите механизм взаимодействия государственных и общественных структур в сфере культуры, искусства и культурного предпринимательства.</li> </ul>
5. Технология финансирования сферы социально-культурной деятельности.	6	3, 4, 5	4, 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Каковы современные тенденции финансирования сферы социально-культурной деятельности?</li> <li>• Перечислите основные источники финансирования учреждений сферы социально-культурной деятельности.</li> <li>• Расскажите о платных услугах в</li> </ul>

				<p>социокультурных учреждениях.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Какие вы знаете негосударственные формы поддержки социокультурной сферы?</li> <li>• Каковы перспективы роста негосударственной поддержки сферы социально-культурной деятельности?</li> </ul>
6. Специфика управления персоналом в социально-культурной сфере.	6	2	4, 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Расскажите про технологии и методы управления творческими коллективами.</li> <li>• Какие вы знаете источники найма творческого персонала?</li> <li>• Что такое маркетинг творческого персонала?</li> <li>• Расскажите о мотивации трудовой активности творческого персонала.</li> <li>• Опишите факторы профессиональной компетентности менеджера в социально-культурной сфере.</li> </ul>
7. Особенности управления различными организациями и учреждениями социально-культурной сферы	6	3, 4, 5	4, 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опишите специфику управления концертная, кино и театральная деятельностью.</li> <li>• Опишите специфику музейного и библиотечного менеджмента.</li> <li>• Опишите специфику менеджмента в изобразительном искусстве и народно-художественном творчестве.</li> <li>• Опишите специфику менеджмента исполнительских искусств.</li> <li>• Какие вы знаете общественные организации в сфере культуры и искусства: профессиональные объединения, союзы производителей и потребителей культурной продукции.</li> </ul>
8. Программно-проектные технологии в социально-культурной сфере	4	8, 9, 10	4, 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опишите механизмы поддержки культуры.</li> <li>• Расскажите о принципах проектирования и реализации социокультурных технологий в культурно-просветительских учреждениях различного типа.</li> <li>• Какова технология разработки и реализации культурных программ?</li> <li>• Опишите задачи программ развития деятельности организаций культуры</li> <li>• Перечислите виды социально-культурного проектирования.</li> </ul>
Итого	38			

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

## 7.1. Основная литература

1. Дж., Байрнс Менеджмент и культура / Уильям Байрнс Дж. ; перевод И. Кушнарева ; под редакцией И. Чубарова. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — 624 с. — ISBN 978-5-7598-2051-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/101582.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Билюченко, Г.С. Социально-экономический и социокультурный аспекты инновационного подхода к управлению мотивацией персонала / Г.С. Билюченко, В.М. Золотухин // Вестник КемГУ. Серия: Гуманитарные и общественные науки. — 2019. — № 1. — С. 42-48. — ISSN 2542-1840. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e-lanbook-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/journal/issue/310682> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/469319>
4. Кириллова, Н. Б. Менеджмент социокультурной сферы : учебное пособие для СПО / Н. Б. Кириллова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 186 с. — ISBN 978-5-4488-0445-8, 978-5-7996-2920-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/87828.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi-org.ezproxy.ranepa.ru:2443/10.23682/87828>
5. Коленько, С. Г. Менеджмент в социально-культурной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01181-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/470076>
6. Курумчина, А. Э. Социокультурные коммуникации. Проекты социальных трансформаций и всемирные выставки : учебное пособие для вузов / А. Э. Курумчина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10770-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/475179>
7. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06403-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/471628>
8. Проектное управление как инструмент подготовки менеджеров для муниципальной сферы культуры / Л.С. Азаренков, Л.Н. Боронина, Е.А. Васильченко [и др.] // Муниципалитет: экономика и управление. — 2019. — № 2. — С. 5-17. — ISSN 2304-3385. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e-lanbook-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/journal/issue/311547>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Сурова, Н. Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент» / Н. Ю. Сурова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-02738-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/81833.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
10. Царенко, А. С. Управление проектами : учебное пособие для спо / А. С. Царенко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-8114-7567-4. — Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. — URL: <https://e-lanbook-com.ezproxу.ranepa.ru:2443/book/176879>.  
— Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Юдина, А. И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры. Оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», квалификация (степень) выпускника «магистр» / А. И. Юдина. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 127 с. — ISBN 978-5-8154-0425-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-gu.ezproxу.ranepa.ru:2443/93499.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 7.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум : учебное пособие / Е. Л. Шекова, Г. Л. Тульчинский, В. Н. Евланов, Э. В. Новаторов. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2012. — 160 с. — ISBN 978-5-91938-068-9. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/3820>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Сборник задач, тестов и заданий по основам продюсерства и менеджмента (аудиовизуальная сфера) / Л. А. Аль-Нсур, Е. И. Бедарева, О. В. Браилова [и др.] ; под редакцией В. С. Малышев, Ю. В. Криволицкий, А. Н. Ермилов. — Москва: Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова (ВГИК), 2009. — 368 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-gu.ezproxу.ranepa.ru:2443/30637.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Теоретические основы управления социально-культурной сферой : учебное пособие для студентов высших учебных заведений культуры и искусств специальностей 080507 «Менеджмент организации», 071401 «Социально-культурная деятельность» / составители Л. П. Салазкина. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2008. — 195 с. — ISBN 978-5-8154-0155-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-gu.ezproxу.ranepa.ru:2443/22109.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — 5-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2013. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-0517-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13880>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Тульчинский, Г. Л. PR в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2011. — 576 с. — ISBN 978-5-8114-1241-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/2047>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Юдина, А. И. Социальный менеджмент : учебное пособие для студентов специальностей 071401 «Социально-культурная деятельность», 080507 «Менеджмент организации» и направлений подготовки 071800 «Социально-культурная деятельность», 080200 «Менеджмент» / А. И. Юдина. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2013. — 231 с. — ISBN 978-5-8154-0262-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-gu.ezproxу.ranepa.ru:2443/22095.html> (дата обращения: 30.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 7.3. Нормативные правовые документы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации

3. Закон РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" с изменениями и дополнениями от 23 июня 1999 г., 27 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 24 декабря 2002 г., 23 декабря 2003 г., 22 августа 2004 г., 31 декабря 2005 г., 3 ноября, 29 декабря 2006 г., 23 июля 2008 г., 21 декабря 2009 г., 8 мая 2010 г., 22 апреля, 2 июля, 30 сентября 2013 г., 5 мая, 21 июля, 1 декабря 2014 г., 28 ноября 2015 г., 26, 29 июля, 5 декабря 2017 г., 18 июля 2019 г., 1 апреля 2020 г., 30 апреля 2021 г.

#### 7.4. Интернет-ресурсы

1. e-Library.ru. Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Правовая система «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultantr.ru>.
4. Электронная библиотечная система IPR BOOKS – URL: <https://www-iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru>
5. Электронная библиотечная система ЛАНЬ – URL: <https://e-lanbook-com.ezproxy.ranepa.ru>
6. Образовательная платформа ЮРАЙТ – URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru>
7. Министерство культуры РФ – URL: <https://culture.gov.ru/>
8. Комитет по культуре Санкт-Петербурга – URL: <https://spbculture.ru/ru/>
9. Информационный портал Культура РФ – URL: <https://www.culture.ru/>

#### 7.5. Иные источники

Рекомендуемые к изучению дополнительные онлайн курсы:

- Экономика впечатлений: <https://openedu.ru/course/hse/EXPEC/>
- Поведение потребителей в культурном туризме: <https://openedu.ru/course/hse/PPKT/>

### 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам. Для работы в онлайн режиме необходимо программное обеспечение Microsoft Teams в последней версии.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные аудитории для проведения лекций и практических занятий, оборудованные специализированной мебелью и оргсредствами
2.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; мультимедийное оборудование; проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов и презентаций

На занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет («Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»);
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон»;
- электронный курс «Менеджмент в социально-культурной сфере» (лекции, задания к семинарам, тесты, учебно-методические материалы) расположены в СДО\_Академия на платформе Moodle.