

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.10.2025 20:02:08
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 7

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС
Факультет безопасности и таможи
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДАЮ
Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика»

38.05.01 Экономическая безопасность

Формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2023

Санкт-Петербург, 2023 г.

Авторы-составители:

К.э.н., доцент кафедры безопасности
Д-р экон.наук, доцент

Тарасова Т.Н.
Дмитриев А.В.

Заведующий кафедрой безопасности

Дмитриев А.В.

РПП «Ознакомительная практика» одобрена на заседании кафедры безопасности
(протокол №1 от 30.08.2022).

С изменениями: протокол № 1 от 27.08.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Ознакомительная практика (учебная практика) студентов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» является обязательной формой учебной деятельности. Учебная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

Тип учебной практики:

Ознакомительная практика.

Способы проведения практики: стационарная/выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик

2. Планируемые результаты учебной практики

2.1. Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Ключевой индикатор достижения компонента компетенции
ОПК ОС-1	Способность применять знания макро- и микроэкономической теорий при решении прикладных задач, а также анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на макро- и микроуровнях	ОПК ОС-1.1	Способен применять законы и правила экономической теории для ведения оптимальной хозяйственной деятельности экономического субъекта	Применяет законы и правила экономической теории для ведения оптимальной хозяйственной деятельности экономического субъекта
ОПК ОС-2	Способность осуществлять обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК ОС-2.1	Способен применять методы статистики при обработке данных о деятельности хозяйствующего субъекта	Применяет методы статистики при обработке данных о деятельности хозяйствующего субъекта
ОПК ОС-3	Способность осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной	ОПК ОС-3.1	Способен анализировать данные отчетности экономического субъекта	Анализирует данные отчетности экономического субъекта и способен составить прогноз его финансово-хозяйственной деятельности

	деятельности хозяйствующего субъекта			
ОПК ОС-4	Способность на основе данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности выявлять, предупреждать, локализовать и нейтрализовать внутренние и внешние угрозы и риски деятельности хозяйствующего субъекта	ОПК ОС-4.1	Способен анализировать модели оптимизации рисков и нивелирования угроз деятельности хозяйствующих субъектов	Анализирует модели оптимизации рисков и нивелирования угроз деятельности хозяйствующих субъектов
ОПК ОС-5	Способность применять эконометрические методы для решения прикладных задач	ОПК ОС-5.1	Способен выбирать и обосновывать эконометрические модели и методы при анализе деятельности хозяйствующего субъекта	Выбирает и обосновывает эконометрические модели и методы при анализе деятельности хозяйствующего субъекта
ОПК ОС-6	Способность разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения	ОПК ОС-6.1	Способен оценивать экономические условия для принятия организационно-управленческих решений	Оценивает экономические условия для принятия организационно-управленческих решений
ОПК ОС-7	Способность планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК ОС-7.1	Способен оценивать различные виды планов деятельности хозяйствующего субъекта	Оценивает различные виды планов деятельности хозяйствующего субъекта
ОПК ОС-8	Способность применять нормы профессиональной этики при решении задач в сфере экономической безопасности	ОПК ОС-8.1	Способен применять правила и нормы этики	Применяет правила и нормы этики
ОПК ОС-9	Способность применять нормы права и нормативные правовые акты, предупреждающие преступления в различных сферах экономики	ОПК ОС-9.1	Способен анализировать подготавливаемые управленческие и экономические решения на предмет соответствия законодательству	Способен анализировать подготавливаемые управленческие и экономические решения на предмет соответствия законодательству в целях предупреждения преступлений в различных сферах

				экономики
ОПК ОС-10	Способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК ОС-10.1	Способен использовать информационные программные средств, применяемые в деятельности хозяйствующего субъекта	Использует информационные программные средств, применяемые в деятельности хозяйствующего субъекта
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2	Способен систематизировать информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК ОС-2	Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.2	Способен подготовить, представить и защитить самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	Подготавливает, представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.2	Способен обосновать адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.2	Способен формировать коммуникацию на государственном и иностранном языке в соответствии с формой делового общения в зависимости от коммуникативной	Формирует коммуникацию на государственном и иностранном языке в соответствии с формой делового общения в зависимости от коммуникативной задачи

			задачи	
УК ОС-5	Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК ОС-5.2	Способен проявить гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей
УК ОС-6	Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-6.2	Способен обосновать траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-7	Способность поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК ОС-7.2	Способен на основе самодиагностики физического состояния отбирать и реализовывать методы поддержания физического здоровья как компонента качества жизни и элемента личной безопасности гражданина	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья как компонента качества жизни и элемента личной безопасности гражданина
УК ОС-8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК ОС-8.2	Способен демонстрировать знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-9	Способность использовать основы экономических знаний для принятия	УК ОС-9.2	Способен приводить экономическое обоснование принимаемых	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах

	экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности		решений в различных сферах деятельности	деятельности
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК ОС-10.2	Способен определять и обосновывать правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)	Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению
УК ОС-11	Способность идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности	УК ОС-11.1	Способен определять причины и условия, способствующие осуществлению экстремисткой деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремисткой деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику
ПКо2 ОС-1	Способность использовать методы математического анализа для решения прикладных задач	ПКо2 ОС-1.1	Способен использовать методы математического анализа для решения прикладных задач	Демонстрирует способность использовать математические методы при разработке и принятии решений в области экономической безопасности
ПКо2 ОС-2	Способность использовать методы принятия инвестиционных решений для управления финансами компании	ПКо2 ОС-2.1	Способен использовать стандартные экономические модели в целях управления финансами	Использует стандартные экономические модели в целях управления финансами
ПКо2 ОС-3	Способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	ПКо2 ОС-3.1	Способен анализировать управленческие решения в деятельности хозяйствующего субъекта в целях обеспечения экономической безопасности	Анализирует управленческие решения в деятельности хозяйствующего субъекта в целях обеспечения экономической безопасности
ПКо2 ОС-4	Способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	ПКо2 ОС-4.1	Способен сформировать понимание процесса проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	Формирует понимание процесса проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПКо2 ОС-5	Способность организовать	ПКо2 ОС-5.1	Способен анализировать	Анализирует отчетность, деятельность

	внутренний контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) в организации		отчетность, деятельность хозяйствующего субъекта	хозяйствующего субъекта
--	--	--	--	-------------------------

2.2. В результате прохождения Б2.О.01.01(У) «Ознакомительная практика» у студентов должны быть сформированы:

ТФ (Форсайт-сессия)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Подготовка данных для проведения аналитических работ Проведение аналитического исследования в соответствии с согласованными требованиями Подготовка плана проведения аналитических работ	ПКо2 ОС-1.1, ПКо2 ОС-2.1, ПКо2 ОС-3.1, ПКо2 ОС-4.1, ПКо2 ОС-5.1, ОПК ОС-1.1, ОПК ОС-2.1, ОПК ОС-3.1, ОПК ОС-4.1, ОПК ОС-5.1, ОПК ОС-6.1, ОПК ОС-7.1, ОПК ОС-8.1, ОПК ОС-9.1, ОПК ОС-10.1, УК ОС-1.2, УК ОС-2.2, УК ОС-3.2, УК ОС-4.2, УК ОС-5.2, УК ОС-6.2, УК ОС-7.2, УК ОС-8.2, УК ОС-9.2, УК ОС-10.2, УК ОС-11.1	на уровне знаний: - целей и задач расчета экономических показателей для обеспечения экономической безопасности; - методического обеспечения расчета экономических показателей.
		на уровне умений: - типовые действия выполняются по заданному алгоритму
		на уровне навыков: - типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма.

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем учебной практики составляет 3 ЗЕ (108 час.).

Может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

(Б2.О.01.01) Ознакомительная практика проводится на третьем курсе по очной форме обучения и на четвертом курсе по заочной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Учебная практика является начальным и подготовительным этапом для прохождения производственной практики.

4. Содержание учебной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап (ознакомительный)	Инструктаж по технике безопасности
		Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации
		Изучение нормативно-законодательных и регламентирующих документов организации
		Ознакомление с основными должностными инструкциями сотрудников структурного подразделения организации
		Изучение организации делопроизводства, работы архива, контроля за исполнением документов, в том числе автоматизированных систем документооборота
2.	Основной этап (информационный)	Общая характеристика структурного подразделения организации (место в структуре организации, функции, цели, задачи, описание результатов)

		деятельности структурного подразделения)
		Характеристика информации, с которой работает структурное подразделение
		Ознакомление с используемыми информационными технологиями организации (подразделения)
3.	Специальный вопрос	Индивидуальное задание
4.	Заключительный этап	Составление отчета о практике

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Формы отчетности предусмотрены регламентом о практике СЗИУ РАНХиГС.

К отчету о прохождении учебной практики прикладывается: задание на практику; дневник прохождения практики; отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации. в случае ДОТ по корпоративной почте.

Задание на практику включает ее цели и задачи, а также индивидуальное задание, которое формулируется руководителем практики от вуза или руководителем образовательного направления.

Отчет о прохождении практики выполняется по следующей структуре: введение; основная часть; индивидуальное задание (специальный вопрос); заключение.

Дневник прохождения практики содержит информацию о виде работ, выполняемых студентом-практикантом, в каждый из дней практики.

Отзыв руководителя практики от организации-базы практики, содержит информацию, характеризующую практиканта и оценку результатов практики.

Оформление отчета по практике осуществляется в соответствии с требованиями к выполнению самостоятельной работы студента.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе прохождения учебной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: мониторинг элементов программы практики посредством анализа «Дневника практики»; выборочный опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме: составления и защиты отчета.

Отчет о прохождении практики защищается в течение двух первых недель 7 академического семестра В случае использования ДОТ доклад проходит на платформах Teams или Zoom.

Типовое контрольное задание (контрольные вопросы).

1. Характеристика нормативно-законодательных и регламентирующих документов организации.
2. Особенности организации делопроизводства и архивной работы. Оценка состояния контроля за исполнением документов организации.
3. Организационная структура организации. Место структурного подразделения прохождения практики. Цели, функции и задачи структурного подразделения. Формы отчетности.
4. Характеристика должностных инструкций сотрудников подразделения, в котором студент проходил практику. Разделение труда в подразделении. Оценка на соответствие функциям и должностным обязанностям работникам. Фотография рабочего дня сотрудников подразделения. Угрозы кадровой безопасности.
5. Характеристика информации, с которой работает структурное подразделение: источники, назначение, вид. Информационные технологии организации, используемые для аналитических целей и расчетов. Угрозы

информационной безопасности.

Описание системы оценивания

Балл	Шкала оценивания	Критерий
5	Отлично	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
4	Хорошо	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
3	Удовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
2	Неудовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт _____
Факультет _____
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)
обучающегося _____ курса, учебной группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Профиль/направленность/специализация _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____ И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации/ или руководителя структурного подразделения Президентской академии (профильное подразделение) «___» _____ 202__ г.	_____ Руководитель по практической подготовке от Президентской академии «___» _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 202__ г.
(подпись обучающегося)

О Т З Ы В
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику
(учебную/производственную, в том числе преддипломную/выбрать нужное)

в период с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

В _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно прошел
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

(Должность руководителя по практической
подготовке от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт _____
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____ 202_ г. по «____» _____ 202_ г.

Отчет подготовлен _____
(подпись обучающегося) (И.О. Фамилия)

«____» _____ 202_ г.