

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
 Должность: директор
 Дата подписания: 12.05.2026 11:23:56
 Уникальный программный ключ:
 880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 1
 к образовательной программе

Планируемые результаты
 освоения образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата
(выбрать нужное)
по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело
(код) (наименование без кавычек)

Наименование образовательной программы Гостиничное дело

Таблица 1. Универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные образовательной программой

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам: знания, умения/навыки)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5
ФГОС ВО № 515 от 8 июня 2017 г. по направлени ю подготовки 43.03.03 «Гостиничн ое дело»	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи	УК-1.1. 3-1. Знает приемы критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи. УК-1.1. 3-2. Знает оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов УК-1.1. У-1. Умеет определять и оценивать последствия возможных решений задачи. УК-1.1. У-2. Умеет определять существующие ограничения для реализации проекта.	Б1.О.07 Информатика; Б1.О.14 Высшая математика и статистика; Б1.О.14.01 Математика; ФТД.04 Основы информационной компетентности

	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.2 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>	<p>УК-1.2. 3-1. Знает, как отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. УК-1.2. 3-2. Знает оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов УК-1.2. У-1. Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.2. У-2. Умеет определять существующие ограничения для реализации проекта.</p>	<p>Б1.О.14 Высшая математика и статистика; Б1.О.14.02 Теория статистики; Б1.О.14.03 Социально-экономическая статистика в гостиничном бизнесе</p>
	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.3 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте</p>	<p>УК-1.3. 3-1. Знает основные философские идеи и категории, их историческое развитие; социально-культурный контекст мировоззренческих, нравственных и личностных проблем; ключевые подходы и направления философской мысли, позволяющие понимать природу этих проблем. УК-1.3. У-1. Умеет: анализировать пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера; применять философские идеи и категории для оценки и интерпретации этих проблем в исторической и социально-культурной перспективе; формулировать</p>	<p>Б1.О.02 Философия</p>

			аргументированные выводы на основе философского понятийного аппарата.	
	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4 Использует информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения поставленных задач	УК-1.4. 3-1 Знает: современные информационно-коммуникативные технологии и методы эффективного поиска информации. УК-1.4. У-1 Умеет: использовать ИКТ для поиска, обработки и анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач.	Б1.О.08 Информационные технологии и системы в сфере гостеприимства
	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.5 Обладает системным мышлением, позволяющими в профессиональной деятельности использовать математические методы и инструменты для проведения критического анализа ситуаций, моделирования и прогнозирования развития процессов и явлений	УК-1.5. 3-1. Знает, как находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.5. 3-2. Знает, как адекватно и полно найти, отобрать, проанализировать и систематизировать данные (статистика, нормативные основы, финансовые условия), необходимые для реализации разрабатываемого проекта. УК-1.5. У-1. Умеет определять и оценивать последствия возможных решений задачи. УК-1.5. У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Б1.В.ДВ.02.01 Конгрессно-выставочная деятельность в сфере гостеприимства; Б1.В.ДВ.02.02 Глобальный бенчмаркинг в индустрии гостеприимства; Б1.В.ДВ.03.01 Сервисная деятельность; Б1.В.ДВ.03.02 Управление инвестиционной деятельностью гостиничного предприятия

	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет необходимые пути достижения поставленной цели с учетом анализа альтернативных вариантов достижения</p>	<p>УК-2.1. 3-1. Знает, как корректно формулировать в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</p> <p>УК-2.1. У-1. Умеет раскрыть не только основные понятия, но и проанализировать их с точки зрения различных авторов, показать не только высокий уровень теоретических знаний, но и видение междисциплинарных связей.</p>	<p>Б1.О.23 Проектирование гостиничной деятельности</p>
	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2. Планирует работы с учетом доступных ресурсов и понимает имеющиеся проектные ограничения</p>	<p>УК-2.2. 3-1. Знает, как определить ожидаемые результаты решения поставленных задач</p> <p>УК-2.2. У-1. Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи</p>	<p>Б1.О.23 Проектирование гостиничной деятельности; Б1.В.ДВ.01.01 Исследовательский проект в индустрии гостеприимства; Б1.В.ДВ.01.02 Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями; ФТД.01 Инновационный маркетинг в индустрии гостеприимства</p>
	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.3. Характеризует правоотношения, возникающие при реализации проекта, по отраслевому признаку</p>	<p>УК-2.3. 3-1. Знает, как применять современные методы прогнозных оценок и планирования при проектировании программ и разработке управленческих решений, анализировать деятельность субъектов управления и процессы в организациях, выявлять проблемы, формулировать цели.</p>	<p>Б1.В.03 Гостиничный менеджмент; Б1.В.ДВ.06.01 Междисциплинарный проект "Разработка проекта повышения эффективности деятельности гостиничных предприятий различных категорий"; Б1.В.ДВ.06.02 Междисциплинарный проект "Совершенствование процесса организации обслуживания гостиничных предприятий различных категорий"</p>

			УК-2.3. У-1. Умеет собирать информацию и работать с документами, в том числе на электронных носителях, осуществлять их систематизацию.	
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	УК-2.4. З-1. Знает , как определить ожидаемые результаты решения поставленных задач УК-2.4. У-1. Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи	Б1.О.29 Общественный проект "Обучение служением"; Б1.В.ДВ.08.01 Управление проектами в индустрии гостеприимства; Б1.В.ДВ.08.02 Туристско-рекреационное проектирование; Б1.В.ДВ.09.01 Организация коммерческой деятельности гостиничных предприятий; Б1.В.ДВ.09.02 Актуальные проблемы индустрии гостеприимства
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Осуществляет продуктивное взаимодействие и соблюдает толерантное поведение в конфликтах	УК-3.1 З-1 Знает : основные приемы и нормы социального взаимодействия, включая понятия и методы конфликтологии. УК-3.1 У-1 Умеет : осуществлять продуктивное взаимодействие и соблюдать толерантное поведение в конфликтных ситуациях.	Б1.О.11 Основы конфликтологии; Б1.О.16 Психология делового общения в организациях сферы гостеприимства
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Определяет и принимает необходимую для успешной реализации проекта роль в зависимости от профессиональной области реализации проекта	"УК-3.2. З-1. Знает, как эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентациями результатов работы команды. УК-3.2. З-2. Знает, как эффективно взаимодействовать	Б1.О.12 Лидерство; Б1.О.17 Межкультурные деловые коммуникации

			<p>с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентациями результатов работы команды.</p> <p>УК-3.2. У-1. Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК-3.2. У-2. Умеет при решении практических заданий в группе активно и конструктивно участвовать в выполнении задания, дополняя своими действиями вклады участников группы"</p>	
	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.3 Выстраивает групповые и командные социально-психологические процессы</p>	<p>УК-3.3 З-1 Знает: основные принципы и механизмы социально-психологических процессов в группах и командах.</p> <p>УК-3.3 У-1 Умеет: выстраивать и управлять групповой динамикой для эффективного командного взаимодействия.</p>	<p>Б1.О.06 Социология</p>
	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.4 Реализует значимые социальные проекты (мероприятия)</p>	<p>УК-3.4 З-1 Знает основы социального проектирования и организации командной работы над проектами.</p> <p>УК-3.4 У-1 Умеет организовать работу команды социального проекта для достижения его целей.</p>	<p>Б1.О.29 Общественный проект "Обучение служением"; Б1.В.ДВ.01.01 Исследовательский проект в индустрии гостеприимства; Б1.В.ДВ.01.02 Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями</p>

	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.5 Планирует последовательность шагов и предвидит результаты (последствия) личных действий для достижения заданного результата	УК-3.4 3-1 Знает основы социального проектирования и организации командной работы над проектами. УК-3.4 У-1 Умеет организовать работу команды социального проекта для достижения его целей.	Б1.В.03 Гостиничный менеджмент; ФТД.02 Управление кризисными ситуациями с гостями
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.6 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд	УК-3.6 3-1 Знает методы эффективного командного взаимодействия и обмена знаниями. УК-3.6 У-1 Умеет взаимодействовать с командой и презентовать результаты общей работы.	Б1.В.04 Управление персоналом в индустрии гостеприимства
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером	УК-4.1. 3-1. Имеет представление о системе невербальных средств коммуникации, о национально-культурной специфике норм использования невербальных знаков коммуникации УК-4.1. У-1. Умеет строить устные и письменные тексты на иностранном языке с соблюдением норм делового общения.	Б1.О.03.ДВ.01.01 Иностранный язык (базовый курс); Б1.О.03.ДВ.01.02 Русский язык как иностранный (для иностранных студентов); Б1.О.16 Психология делового общения в организациях сферы гостеприимства
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	УК-4.2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате	УК-4.2. 3-1. Знает информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных	Б1.О.03.ДВ.01.01 Иностранный язык (базовый курс); Б1.О.03.ДВ.01.02 Русский язык как иностранный (для иностранных студентов); Б1.О.17 Межкультурные деловые коммуникации

	и иностранном(ых) языке(ах)	корреспонденции на государственном и иностранном языках	коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.2. У-1. Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Использует: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии	УК-4.3 3-1 Знает современные коммуникативные средства и особенности их использования в профессиональном контексте. УК-4.3 У-1 Умеет применять эти средства, включая иностранные языки, для эффективного взаимодействия.	Б1.О.03 Иностранные языки; Б1.О.03.02 Второй иностранный язык; Б1.О.03.ДВ.01 Дисциплины по выбору Б1.О.ДВ.01; Б1.О.03.ДВ.01.01 Иностранный язык (базовый курс); Б1.О.03.ДВ.01.02 Русский язык как иностранный (для иностранных студентов)
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4 Создает на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производит редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке	УК-4.4 3-1 Знает особенности научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языках. УК-4.4 У-1 Умеет создавать и корректировать такие тексты в профессиональной сфере.	Б1.О.03 Иностранные языки; Б1.О.03.01 Иностранный язык профессионального общения; Б1.О.03.02 Второй иностранный язык

	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.5 Применяет в своей профессиональной деятельности системы норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыки использования языковых средств для достижения профессиональных целей , ведение деловой переписки	УК-4.5 З-1 Знает нормы русского и иностранных языков, применяемые в профессиональном общении. УК-4.5 У-1 Умеет вести деловую переписку и использовать языковые средства для достижения целей.	Б1.О.03 Иностранные языки; Б1.О.03.01 Иностранный язык профессионального общения; Б1.О.03.03 Иностранный язык (второй) профессионального общения
	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 З-1 Знает основные этапы развития России и культурные традиции различных групп. УК-5.1 У-1 Умеет проявлять уважение и учитывать эти особенности в межкультурном взаимодействии.	Б1.О.01 История; Б1.О.01.01 История России; Б1.О.11 Основы конфликтологии; Б1.О.15 История гостеприимства; Б1.О.16 Психология делового общения в организациях сферы гостеприимства; Б1.О.28 Основы российской государственности; ФТД.06 История религий России
	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-	УК-5.2 Анализирует межкультурное разнообразие	УК-5.2 З-1 Знает формы и проявления межкультурного разнообразия. УК-5.2 У-1 Умеет анализировать культурные	Б1.О.01 История; Б1.О.01.02 Всеобщая история; Б1.О.17 Межкультурные деловые коммуникации

	историческом, этическом и философском контекстах		различия и их влияние на взаимодействие.	
	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций	УК-5.3 З-1 Знает ключевые особенности и различия цивилизаций и религий. УК-5.3 У-1 Умеет выявлять и объяснять общие и специфические черты культур.	Б1.О.01 История; Б1.О.01.02 Всеобщая история; Б1.О.02 Философия; Б1.О.06 Социология; ФТД.02 Управление кризисными ситуациями с гостями; ФТД.06 История религий России
	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.4 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей	УК-5.4 З-1 Знает принципы недискриминации и толерантности в межкультурном общении. УК-5.4 У-1 Умеет применять эти принципы на практике в профессиональной сфере.	Б1.В.ДВ.05.01 Организация культурно-массовых мероприятий в гостиничном бизнесе; Б1.В.ДВ.05.02 Кросс-культурные аспекты в индустрии гостеприимства
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	УК-6.1 З-1 Знает принципы личностного развития и методы самоконтроля. УК-6.1 У-1 Умеет самостоятельно корректировать процесс обучения и развития.	Б1.О.09 Право; Б1.О.11 Основы конфликтологии

	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Реализует владение навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни	УК-6.2 З-1 Знает методы планирования времени и построения личных образовательных целей. УК-6.2 У-1 Умеет планировать и корректировать свой путь самообразования и развития.	Б1.О.12 Лидерство; Б1.О.13 Тайм-менеджмент; ФТД.03 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3 Определяет эффективные пути личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3 З-1 Знает концепции непрерывного образования и саморазвития. УК-6.3 У-1 Умеет выбирать и реализовывать стратегии личного и профессионального роста.	Б1.В.ДВ.02.01 Конгрессно-выставочная деятельность в сфере гостеприимства; Б1.В.ДВ.02.02 Глобальный бенчмаркинг в индустрии гостеприимства
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Анализирует влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	УК-7.1. З-1. Знает роль и основы физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста; УК-7.1. У-1. Умеет творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;	Б1.О.05 Физическая культура и спорт; Б1.В.09 Элективные курсы по физической культуре: Лёгкая атлетика; Фитнес; Спортивные игры
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	УК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или	УК-7.2. З-1. Знает роль и основы физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста; УК 7.2. У-1. Умеет	Б1.О.05 Физическая культура и спорт; Б1.В.09 Элективные курсы по физической культуре: Лёгкая атлетика; Фитнес; Спортивные игры

	<p>полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>адаптивной физической культуры</p>	<p>использовать навыки, обеспечивающие сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств личности</p>	
	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению</p>	<p>УК-8.1. 3-1. Знает способы выявления и предупреждения угроз, виды чрезвычайных ситуаций, общие правила и алгоритмы действий в нештатных и чрезвычайных ситуациях УК-8.1. У-1. Умеет находить и правильно оценивать факторы опасности для личности, общества и государства, своевременно и оперативно реагировать на их возникновение</p>	<p>Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности</p>
	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе</p>	<p>УК-8.2 Применяет в профессиональной деятельности владение навыками культуры безопасности и риск ориентированным мышлением по вопросам безопасности и сохранения окружающей среды</p>	<p>УК-8.2 3-1 Знает основные принципы безопасности и экологической ответственности. УК-8.2 У-1 Умеет применять эти навыки в профессиональной деятельности.</p>	<p>Б1.О.19 Охрана труда и техника безопасности в организациях сферы гостеприимства</p>

	при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Осуществляет сбор и анализ данных по состоянию экономической ситуации в сфере профессиональной деятельности	УК-9.1 З-1 Знает методы сбора и анализа экономической информации. УК-9.1 У-1 Умеет проводить анализ экономических данных для принятия решений.	Б1.О.21 Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы гостеприимства ; Б1.О.24 Экономика сферы услуг гостеприимства; Б1.В.01 Экономическая стратегия развития гостиничного предприятия
	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.2 Использует на практике информационные технологии, а также опыт применения экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности	УК-9.2 З-1 Знает основы финансовой грамотности и ИТ-инструменты для планирования. УК-9.2 У-1 Умеет применять данные инструменты для эффективного управления финансами.	Б1.В.02 Экономика и управление гостиничным предприятием; Б1.В.05 Управление доходами на гостиничном предприятии
	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Обосновывает свою нетерпимость к коррупционному поведению, терроризму, экстремизму и разрабатывает мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение	УК-10.1 З-1 Знает основы противодействия коррупции и экстремизму. УК-10.1 У-1 Умеет разрабатывать профилактические мероприятия.	Б1.О.11 Основы конфликтологии; Б1.О.27 Основы национальной безопасности

	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.2 Применяет основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере для противодействия проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению	УК-10.2 З-1 Знает нравственные, этические и правовые нормы. УК-10.2 У-1 Умеет применять их для предотвращения нарушений.	Б1.О.10 Правовые аспекты деятельности в сфере гостеприимства; Б1.О.27 Основы национальной безопасности
	ОПК -1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК -1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы	ОПК-1.1 З-1 Знает современные технологические и информационные решения. ОПК-1.1 У-1 Умеет выявлять потребности в инновациях для развития организаций.	Б1.О.07 Информатика
	ОПК -1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК -1.2 Осуществляет поиск и применяет технологические новации в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-1.2 З-1 Знает инновационные технологии в отрасли. ОПК-1.2 У-1 Умеет внедрять новые технологии для повышения эффективности.	Б1.О.18 Технологии гостиничной деятельности
	ОПК -1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере	ОПК -1.3 Использует современные информационно-коммуникационные технологии специализированное	ОПК-1.2 З-1 Знает принципы использования технологических новаций и специализированных программных продуктов в отрасли.	Б1.О.08 Информационные технологии и системы в сфере гостеприимства

	гостеприимства и общественного питания	программное обеспечение в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-1.2 У-1 Умеет внедрять и использовать новации и специализированные программные решения в туризме.	
	ОПК -2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК -2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-2.1 3-1 Знает организационные цели и функции подразделений. ОПК-2.1 У-1 Умеет формулировать задачи и управлять подразделениями.	Б1.О.18 Технологии гостиничной деятельности
	ОПК -2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК -2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-2.2 3-1 Знает методы управления и контроля. ОПК-2.2 У-1 Умеет планировать и контролировать работу подразделений.	Б1.О.22 Организация работы службы питания гостиничного предприятия
	ОПК -2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК -2.3 Осуществляет контроль деятельности подразделений объектов сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-2.3 3-1 Знает процедуры контроля качества и эффективности. ОПК-2.3 У-1 Умеет проводить контроль и анализ работы.	Б1.О.25 Операционный менеджмент гостиничного размещения
	ОПК -3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной	ОПК -3.1 Оценивает качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом	ОПК-3.1 3-1 Знает критерии оценки качества услуг. ОПК-3.1 У-1 Умеет анализировать отзывы и улучшать сервис.	Б1.О.19 Охрана труда и техника безопасности в организациях сферы гостеприимства

	сфере профессиональной деятельности	мнения потребителей и заинтересованных сторон		
	ОПК -3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК -3.2 Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)	ОПК-3.2 3-1 Знает стандарты качества и требования сертификации. ОПК-3.2 У-1 Умеет внедрять и контролировать стандарты в работе.	Б1.О.20 Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг; Б1.О.22 Организация работы службы питания гостиничного предприятия
	ОПК -4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК -4.1 Осуществляет мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов	ОПК-4.1 3-1 Знает методы исследования рынка и потребителей. ОПК-4.1 У-1 Умеет анализировать рынок для стратегического планирования.	Б1.О.26 Маркетинг организаций сферы гостеприимства
	ОПК -4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК -4.2 Организует продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-4.2 3-1 Знает основы маркетинга и продаж в отрасли. ОПК-4.2 У-1 Умеет планировать и реализовывать маркетинговые кампании.	Б1.О.26 Маркетинг организаций сферы гостеприимства
	ОПК -5. Способен принимать экономически	ОПК -5.1 Выполняет сопоставление экономических	ОПК-5.1 3-1 Знает методы экономического анализа.	Б1.О.14 Высшая математика и статистика; Б1.О.14.03 Социально-экономическая статистика в гостиничном бизнесе

	обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	показателей и обосновано выбирает наиболее эффективное решение	ОПК-5.1 У-1 Умеет выбирать оптимальные решения на основе данных.	
	ОПК -5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК -5.2 Проводит экономические расчеты, понимает процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания	ОПК-5.2 3-1 Знает основные экономические показатели и методы расчетов. ОПК-5.2 У-1 Умеет рассчитывать цены и экономические показатели.	Б1.О.21 Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы гостеприимства ; Б1.О.24 Экономика сферы услуг гостеприимства
	ОПК -5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК -5.3 Рассчитывает показатели экономической эффективности производственной деятельности в сфере гостеприимства и общественного питания и определяет способы их достижения	ОПК-5.3 3-1 Знает методики оценки эффективности. ОПК-5.3 У-1 Умеет разрабатывать меры повышения эффективности.	Б1.О.24 Экономика сферы услуг гостеприимства
	ОПК -6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права	ОПК -6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в	ОПК-6.1 3-1 Знает законодательные акты и нормативы. ОПК-6.1 У-1 Умеет применять нормативную базу в работе.	Б1.О.09 Право

	при осуществлении профессиональной деятельности	избранной профессиональной области		
	ОПК -6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК -6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.2 З-1 Знает основные законодательные требования. ОПК-6.2 У-1 Умеет соблюдать их в профессиональной практике.	Б1.О.10 Правовые аспекты деятельности в сфере гостеприимства
	ОПК -7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК -7.1 Применяет на практике знания правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1 З-1 Знает основы охраны труда и безопасности. ОПК-7.1 У-1 Умеет организовывать безопасные условия труда.	Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности
	ОПК -7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК -7.2 Организует соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в подразделениях организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК-7.2 З-1 Знает требования охраны труда. ОПК-7.2 У-1 Умеет контролировать их выполнение.	Б1.О.19 Охрана труда и техника безопасности в организациях сферы гостеприимства
	ОПК -7. Способен обеспечивать	ОПК -7.3 Обеспечивает безопасное	ОПК-7.3 З-1 Знает принципы безопасного обслуживания.	Б1.О.20 Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг

	безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	обслуживание потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе разработанных предупредительных мер	ОПК-7.3 У-1 Умеет реализовывать меры безопасности.	
	ОПК -8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК -8.1 Использует знания принципов работы информационных технологий в различных сферах жизнедеятельности	ОПК-8.1 З-1 Знает основы ИТ и их применение в профессиональной деятельности. ОПК-8.1 У-1 Умеет применять ИТ-решения для решения профессиональных задач.	Б1.О.07 Информатика
	ОПК -8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК -8.2 Применяет технологические навыки при решении поставленных задач в сфере профессиональной деятельности	ОПК-8.2 З-1 Знает современные технологические инструменты. ОПК-8.2 У-1 Умеет использовать их для повышения эффективности работы.	Б1.О.08 Информационные технологии и системы в сфере гостеприимства; Б1.О.09 Право
	ПКО-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПКО-1.1 Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и	ПКО-1.1 З-1 Знает понятие технологических процессов и должностных инструкций в деятельности организаций гостеприимства. ПКО-1.1 З-2 Знает принципы организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и	Б1.О.20 Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг; Б1.О.21 Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы гостеприимства ; Б1.О.22 Организация работы службы питания гостиничного предприятия

		общественного питания в материальных ресурсах и персонале	<p>средств размещения. ПКО-1.1 У-1 Умеет выбирать способы, методы и критерии для организации работ по планированию потребностей департаментов, служб, отделов в материальных ресурсах и персонале.</p> <p>ПКО-1.1 У-2 Умеет осуществлять контроль выполнения технологических процессов и должностных инструкций.</p>	
	ПКО-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания	ПКО-1.2 Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания	<p>ПКО-1.2 З-1 Знает механизмы формирования и функционирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов. ПКО-1.2 З-2 Знает основные типы бизнес-процессов и нормативной документации. ПКО-1.2 У-1 Умеет формировать структуру бизнес-процессов, разрабатывать регламенты и стандарты для подразделений. ПКО-1.2 У-2 Умеет организовать внедрение и сопровождение нормативных документов в деятельности подразделений.</p>	Б1.О.25 Операционный менеджмент гостиничного размещения
	ПКО-2. Способен обеспечивать контроль и оценку	ПКО-2.1 Осуществляет координацию и контроль, а также	ПКО-2.1 З-1 Знает формы и методы координации и контроля бизнес-процессов	Б1.О.21 Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы гостеприимства ; Б1.О.22 Организация работы службы питания гостиничного

	<p>эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>определяет формы и методы контроля бизнес-процессов, деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>организаций гостеприимства. ПКО-2.1 3-2 Знает основы внутреннего и внешнего контроля. ПКО-2.1 У-1 Умеет проводить координацию бизнес-процессов, определять методы и способы контроля департаментов. ПКО-2.1 У-2 Умеет оценивать эффективность реализации бизнес-процессов и деятельности отделов.</p>	<p>предприятия; Б1.О.23 Проектирование гостиничной деятельности; Б1.О.24 Экономика сферы услуг гостеприимства</p>
	<p>ПКО-2. Способен обеспечивать контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ПКО-2.2 Осуществляет выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ПКО-2.2 3-1 Знает методы выявления проблем в системе контроля качества.</p> <p>ПКО-2.2 3-2 Знает способы оценки эффективности деятельности подразделений.</p> <p>ПКО-2.2 У-1 Умеет диагностировать проблемы в системе контроля, определять уровень эффективности работы служб и отделов.</p> <p>ПКО-2.2 У-2 Умеет предлагать способы повышения результативности деятельности подразделений.</p>	<p>Б1.О.23 Проектирование гостиничной деятельности; Б1.О.24 Экономика сферы услуг гостеприимства; Б1.О.25 Операционный менеджмент гостиничного размещения</p>
	<p>ПКО-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и</p>	<p>ПКО-3.1 Воспроизводит основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных</p>	<p>ПКО-3.1 3-1 Знает основные методы получения, хранения, представления и обработки профессиональных данных.</p>	<p>Б1.О.07 Информатика</p>

	использовать их для решения задач профессиональной деятельности		<p>ПКО-3.1 3-2 Знает принципы работы с информационными системами и базами данных.</p> <p>ПКО-3.1 У-1 Умеет собирать, хранить и обрабатывать сведения с использованием современных инструментов.</p> <p>ПКО-3.1 У-2 Умеет представлять и анализировать собранные профессиональные данные.</p>	
	ПКО-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ПКО-3.2 Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования)	<p>ПКО-3.2 3-1 Знает специализированные прикладные программы для аналитических и статистических процедур.</p> <p>ПКО-3.2 3-2 Знает принципы обработки экономической информации в отрасли.</p> <p>ПКО-3.2 У-1 Умеет использовать профильные программы для анализа текущей деятельности, статистики и планирования.</p> <p>ПКО-3.2 У-2 Умеет осуществлять сбор и обработку экономических данных для профессиональных задач.</p>	Б1.О.08 Информационные технологии и системы в сфере гостеприимства
	ПКО-4. Способен проектировать объекты профессиональной деятельности	ПКО-4.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности в	ПКО-4.1 3-1 Знает методы и технологии проектирования деятельности в индустрии	Б1.О.18 Технологии гостиничной деятельности

		индустрии гостеприимства и общественного питания	гостеприимства. ПКО-4.1 У-1 Умеет применять современные технологии и методики для решения проектных задач. ПКО-4.1 У-2 Умеет описывать и реализовывать этапы проектной деятельности.	
	ПКО-4. Способен проектировать объекты профессиональной деятельности	ПКО-4.2 Определяет цели и задачи проекта, составляет технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности	ПКО-4.2 З-1 Знает основы определения целей и задач проектов, принципы технико-экономического обоснования. ПКО-4.2 У-1 Умеет формулировать цели и задачи проекта, составлять и защищать технико-экономическое обоснование. ПКО-4.2 У-2 Умеет разрабатывать документацию и анализировать эффективность реализуемых проектов.	Б1.О.23 Проектирование гостиничной деятельности; Б1.О.24 Экономика сферы услуг гостеприимства
	ПКО-4. Способен проектировать объекты профессиональной деятельности	ПКО-4.3 Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности	ПКО-4.3 З-1 Знает процедуры проектирования и реализации проектов, этапы внедрения в организациях отрасли. ПКО-4.3 У-1 Умеет вести профессиональное проектирование, реализовывать проекты от концепции до внедрения. ПКО-4.3 У-2 Умеет оценивать успешность реализации проектов.	Б1.О.23 Проектирование гостиничной деятельности; Б1.О.24 Экономика сферы услуг гостеприимства; Б1.О.25 Операционный менеджмент гостиничного размещения

Таблица 2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесенные с задачами профессиональной деятельности, областями и (или) сферами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями Профессионального стандарта

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты Профстандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) полностью или частично (Трудовая функция (ТФ))	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5	6	7	8
Организационно-управленческих, технологических	33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание комплекса услуг по обеспечению	33.008 Руководитель предприятия питания. Приказ Минтруда России № 281н от 07.05.2015	33.008: В/01.6 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПКР-1 Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений	ПКР-1.1 Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	ПКР-1.1 3-3 Знает Основы организации деятельности предприятий питания ПКР-1.1 У-1 Владеет стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных	Б1.В.01 Экономическая стратегия развития гостиничного предприятия; Б1.В.02 Экономика и управление гостиничным предприятием; Б1.В.ДВ.03.01 Сервисная деятельность; Б1.В.ДВ.03.02 Управление инвестиционной деятельностью гостиничного предприятия

	временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; деятельности организаций общественного питания; государственного регулирования и саморегулирования).					и трудовых ресурсах	
				ПКР-1 Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений	ПКР-1.2 Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений	ПКР-1.2 3-7 Знает специализированные компьютерные программы, используемые на предприятиях питания. ПКР-1.2 У-2 Умеет осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	Б1.В.02 Экономика и управление гостиничным предприятием; Б1.В.ДВ.04.01 Организация предпринимательской деятельности в индустрии гостеприимства; Б1.В.ДВ.04.02 Цифровая экономика в индустрии гостеприимства
				ПКР-1 Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства	ПКР-1.3 Разрабатывает планы доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания и вырабатывает управленчески	ПКР-1.3 3-8 Знает основы финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания	Б1.В.05 Управление доходами на гостиничном предприятии; Б1.В.06 Инновационные методы стимулирования спроса в индустрии гостеприимства; Б1.В.08

				<p>ва и общественног о питания для принятия эффективных управленческ их решений</p>	<p>е решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимств а и общественного питания, их структурных подразделений</p>	<p>ПКР-1.3 У-3 Умеет осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания.</p>	<p>Планирование и прогнозирование в индустрии гостеприимства; Б1.В.ДВ.07.01 Управление результативностью производства гостиничных услуг; Б1.В.ДВ.07.02 Гостиничные предприятия в мировой системе дестинаций; Б1.В.ДВ.09.01 Организация коммерческой деятельности гостиничных предприятий; Б1.В.ДВ.09.02 Актуальные проблемы индустрии гостеприимства</p>
		<p>33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц Приказ Минтруда</p>	<p>33.007: В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб,</p>	<p>ПКР-2 Способен принимать обоснованные экономически е решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ПКР-2.1 Применяет на практике экономические основы, необходимые для осуществления социальной и профессиональ</p>	<p>ПКР-2.1 3-1 Знает Принципы и методы создания системы контроля работы персонала гостиничного комплекса</p>	<p>Б1.О.21 Бухгалтерский и финансовый учет в организациях сферы гостеприимства; Б1.О.24 Экономика сферы услуг гостеприимства</p>

		России № 282н от 07.05.2015.	отделов) гостиничного комплекса		ной деятельности	ПКР-2.1 У-1 Владеет методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения	
			В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПКР-2 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ПКР-2.2 Проводит анализ экономической и финансовой деятельности субъектов	ПКР-2.2 3-2 Знает способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам ПКР-2.2 У-2 Умеет анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по	Б1.В.01 Экономическая стратегия развития гостиничного предприятия; Б1.В.02 Экономика и управление гостиничным предприятием

						исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем	
				ПКР-2 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ПКР-2.3 Применяет практический опыт использования экономических законов и основ финансовой грамотности при планировании личного бюджета и профессиональной деятельности	ПКР-2.3 3-3 Знает методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ПКР-2.3 У-3 Умеет организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения	Б1.В.05 Управление доходами на гостиничном предприятии
				ПКР-3 Способен к разработке и реализации бизнес-	ПКР-3.1 Организует процесс поиска, анализа,	ПКР-3.1 3-2 Знает основы организации деятельности гостиниц и	Б1.В.ДЭ.04.01 Организация предпринимательской деятельности в

				<p>планов в деятельности организаций сферы гостеприимства</p>	<p>систематизации и отбора информации, необходимой для обеспечения разработки и реализации бизнес-планов в сфере гостеприимства</p>	<p>иных средств размещения</p> <p>ПКР-3.1 У-1 Владеет стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале</p>	<p>индустрии гостеприимства; Б1.В.ДЭ.04.02 Цифровая экономика в индустрии гостеприимства; Б1.В.ДЭ.05.01 Организация культурно-массовых мероприятий в гостиничном бизнесе; Б1.В.ДЭ.05.02 Кросс-культурные аспекты в индустрии гостеприимства; Б1.В.ДЭ.06.01 Междисциплинарный проект "Разработка проекта повышения эффективности деятельности гостиничных предприятий различных категорий"; Б1.В.ДЭ.06.02 Междисциплинарный проект "Совершенствование процесса организации</p>
--	--	--	--	---	---	---	---

							обслуживания гостиничных предприятий различных категорий"; Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика;
				ПКР-3 Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства	ПКР-3.2 Применяет специализированные программные продукты и базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства	ПКР-3.2 3-6 Знает специализированные программы, используемые в гостиничных комплексах ПКР-3.2 У-3 Умеет осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	Б1.В.07 Методы продвижения и продажи гостиничных услуг; Б1.В.08 Планирование и прогнозирование в индустрии гостеприимства; Б1.В.ДЭ.08.01 Управление проектами в индустрии гостеприимства; Б1.В.ДЭ.08.02 Туристско-рекреационное проектирование; Б1.В.ДЭ.09.01 Организация коммерческой деятельности гостиничных предприятий; Б1.В.ДЭ.09.02 Актуальные

							проблемы индустрии гостеприимства; Б2.В.01(П) Организационно- управленческая практика; Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика;
--	--	--	--	--	--	--	---