Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 09.11.2026 11:10:42
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 Иностранный язык в сфере юриспруденции
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Юридическая деятельность
(наименование образовательной программы)

Очная форма обучения, очно-заочная, заочная (на базе ВО и СПО)
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

**Автор(ы)–составитель(и) РПД:**
Ст. преп. кафедры иностранных языков Воропай АС.

Заведующий кафедрой: Дельва Анастасия Евгеньевна, доцент кафедры иностранных языков, кандидат культурологических наук

Руководитель образовательной программы
Соловьева Анна Константиновна - заведующая кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.О.07. Иностранный язык в сфере юриспруденции одобрена на заседании кафедры иностранных языков факультета международных отношений и политических исследований СЗИУ РАНХиГС.

Дата утверждения кафедрой иностранных языков - 09.04.2026, протокол № 5.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.07. «Иностранный язык в сфере юриспруденции» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

| **ОТФ/ ТФ и реквизиты ПС (при наличии**)** | **Код компетенции **** | **Наименование Компетенции**** | **Код индикатора достижения компетенций **** | **Наименование индикатора достижения компетенций **** | **Образовательный результат **** |
|---|---|---|---|---|---|
| | УК ОС-4 | Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках | УК ОС -4.1.<br><br>УК ОС -4.2. | Соблюдает требования к языку в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке<br>Соблюдает требования к форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке | УК ОС-4.1. З-1.<br>Знает:<br>особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах (в сопоставлении с родным языком);<br>социокультурные нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения.<br>УК ОС-4.1. З-2.<br>Знает:<br>историю и культуру стран изучаемого иностранного языка.<br>УК ОС-4.1. У-1.<br>Умеет:<br>читать и переводить литературу по специальности; |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | письменно выражать свои коммуникативные намерения;<br>составлять письменные документы, используя реквизиты делового письма;<br>понимать аутентичную иноязычную речь на слух в<br>объеме, предусмотренном настоящей программой.<br>УК ОС-4.1. В-1<br>Владеет навыками:<br>коммуникативными навыками, навыками межкультурной коммуникации;<br>навыками восприятия профессиональной деловой терминологии;<br>навыками целостного восприятия и анализа письменных и устных иноязычных текстов.<br>УК ОС-4.1. В-2.<br>Владеет навыками:<br>самостоятельного использования лексико-грамматических структур в объеме данной программы<br>УК ОС-4.2. З-1.<br>Знает:<br>принципы и порядок подготовки рассказа, эссе, презентации на<br>государственном или иностранном языке.<br>УК ОС-4.2. З-2.<br>Знает:<br>основные понятия и принципы делового общения на государственном и иностранном языке.<br>УК ос-4.2. У-1.<br>Умеет:<br>выступать перед группой с докладом на заранее заданную тему,<br>участвовать в групповом обсуждении заранее заданной темы, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | способность отвечать на вопросы преподавателя, используя собственную аргументацию.<br>УК ОС-4.2. У-2.<br>Умеет:<br>подготавливать эссе на заданную тему по плану, предложенному преподавателем, презентацию в PowerPoint на заданную тему по плану, предложенному преподавателем и в соответствии с нормами подготовки такой презентации.<br>УК ОС-4.2. В-1.<br>Владеет навыками:<br>подготовки и представления рассказа, эссе, презентации в PowerPoint на иностранном языке на заданную тему, в том числе из деловой практики, с правильным использованием специфической профессиональной лексики.<br>УК ОС-4.2. В-2.<br>Владеет навыками:<br>обсуждения в группе кейсов (конкретных деловых ситуаций) с правильным использованием специфической профессиональной лексики. |
| | ОПК-5. | Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | ОПК-5.1. | Аргументировано и юридически грамотно строит устную и письменную речь. | ОПК-5.1. З-1.<br>Знает:<br>критерии логически правильной, аргументированной и ясной устной и письменной речи;<br>правила и приемы построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи;<br>порядок построения |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | ОПК-5.2 | Оперирует профессиональной юридической лексикой | логически верных, надлежаще обоснованных и понятных для адресатов высказываний устной и письменной речи.<br>ОПК-5.1. У-1.<br>Умеет:<br>строить устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументированно и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументированно и ясно излагает мысли, ведет диалог.<br>ОПК-5.1. У-2.<br>Умеет:<br>логически верно и аргументированно выстраивать письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику.<br><br>ОПК-5.2. З-1.<br>Знает:<br>основные понятия, термины и категории юридической науки и практики;<br>структуру и особенности профессиональной юридической лексики, включая отраслевую терминологию;<br>правила корректного использования юридических терминов в устной и письменной речи.<br>ОПК-5.2. У-1.<br>Умеет:<br>последовательно и логично излагать правовые суждения, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | используя профессиональную юридическую лексику;<br>корректно применять юридические термины при анализе, толковании и аргументации правовых норм;<br>оформлять юридические документы и письменные высказывания с единообразным и точным использованием профессиональной лексики.<br>ОПК-5.2. В-1.<br>Владеет навыками:<br>грамотного и аргументированного использования юридической терминологии в профессиональной деятельности;<br>устного и письменного общения на правовую тематику с соблюдением норм юридического стиля.<br>ОПК-5.2. В-2.<br>Владеет навыками:<br>анализа сложившегося юридического тезауруса и формирования собственного юридического лексикона;<br>использования юридико-технических правил и приемов построения устной и письменной речи;<br>подбора устоявшихся, единообразных и корректных юридических терминов при построении устной и письменной |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | юридической речи. |

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*

***Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

## *2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО*

### Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц 180 академических часа/135 астрономических часов. Из них:

Очная форма обучения. Контактная работа с преподавателем – 74 часов, практических занятий -72 часов, самостоятельная работа 79 часа, промежуточная аттестация – 27 часов, консультация перед экзаменом – 2 часа.

Очно-заочная форма обучения. Контактная работа с преподавателем – 26 часов, практических занятий -24 часов, самостоятельная работа 127 часа, промежуточная аттестация – 27 часов, консультация перед экзаменом – 2 часа.

Заочная форма обучения. Контактная работа с преподавателем – 22 часов, практических занятий -20 часов, самостоятельная работа 149 часа, промежуточная аттестация – 9 часов, консультация перед экзаменом – 2 часа.

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: https://lms.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б1.О.07 Иностранный язык в сфере юриспруденции входит в обязательную часть учебного плана направления 400301 Юриспруденция направленности Юридическая деятельность, читается в 3 и 4 семестре. Дисциплина реализуется после изучения: Иностранный язык, Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности.

.

## 3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

*Очная форма обучения, 1 семестр*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | ВСЕГО | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Каттэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | |
| Тема 1 | What is Law. A career in law | 17 | | | | 9 | | | | | | | | 8 | Устный опрос, тест |
| Тема 2 | Contract law | 17 | | | | 9 | | | | | | | | 8 | Устный опрос, тест |
| Тема 3 | Tort law | 17 | | | | 9 | | | | | | | | 8 | Устный опрос, дискуссия |
| Тема 4 | Criminal law | 17 | | | | 9 | | | | | | | | 8 | Практическое задание, доклад |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | | | | | | Зачет |
| всего | | 72 | | | | 36 | | | | 4 | | | | 32 | |

*Очная форма обучения, 2 семестр*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | ВСЕГО | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Каттэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 5 | Intellectual property (IP) law | 19 | | | | 9 | | | | | | | | 10 | Устный опрос, тест |
| Тема 6 | Employment law | 19 | | | | 9 | | | | | | | | 10 | Устный опрос, тест |
| Тема 7 | Litigation and arbitration | 19 | | | | 9 | | | | | | | | 10 | Устный опрос, |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | дискуссия |
| Тема 8 | International law | 22 | | | | 9 | | | | | | | 13 | Практическое задание, доклад |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | | | | | Зачет, экзамен |
| Всего | | 108 | | | | 36 | | | 2 | 9 | | 18 | 43 | |
| итого | | 180 | | | | 72 | | | | 13 | | 18 | 75 | |

*Очная-заочная форма обучения, 1 семестр*

| **№ п/п** | **Наименование тем и (или) разделов** | | **Объем дисциплины, ак.час** | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | | | | | | | | **Самостоятельная работа** | | |
| | | | **Период теоретического обучения** | | | | | | **Период промежуточной аттестации (сессия)** | | | | | |
| | | | **Занятия лекционного типа** | | **Занятия семинарского типа** | | **ИК** | **КСР** | **КЭ** | **Каттэк** | **Контроль** | **СРкр** | **СРэк** | **СР** | |
| | | | **Л** | **ВЛ** | **ЛР** | **ПЗ** | | | | | | | | | |
| Тема 1 | What is Law. A career in law | 26 | | | | 3 | | | | | | | | 23 | Устный опрос, тест |
| Тема 2 | Contract law | 26 | | | | 3 | | | | | | | | 23 | Устный опрос, тест |
| Тема 3 | Tort law | 26 | | | | 3 | | | | | | | | 23 | Устный опрос, дискуссия |
| Тема 4 | Criminal law | 26 | | | | 3 | | | | | | | | 23 | Практическое задание, доклад |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | | | | | | Зачет |
| Всего | | 108 | | | | 12 | | | | 4 | | | | 92 | |

*Очная-заочная форма обучения, 2 семестр*

| **№ п/п** | **Наименование тем и (или) разделов** | | **Объем дисциплины, ак.час** | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | **Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий** | | **Самостоятельная работа** | |
| | | | **Период теоретического обучения** | **Период промежуточной аттестации (сессия)** | | |

| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Каттэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 5 | Intellectual property (IP) law | 12 | | | | 3 | | | | | | | | 9 | Устный опрос, тест |
| Тема 6 | Employment law | 12 | | | | 3 | | | | | | | | 9 | Устный опрос, тест |
| Тема 7 | Litigation and arbitration | 12 | | | | 3 | | | | | | | | 9 | Устный опрос, дискуссия |
| Тема 8 | International law | 7 | | | | 3 | | | | | | | | 4 | Практическое задание, доклад |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | 72 | | | | 12 | | | 2 | 9 | | | 18 | 31 | экзамен |
| итого | | 180 | | | | 24 | | | 2 | 13 | | | 18 | 123 | |

*Заочная форма обучения*

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | ВСЕГО | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Каттэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР | |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | | |
| Тема 1 | What is Law. A career in law | 20 | | | | 2 | | | | | | | | 18 | Устный опрос, тест |
| Тема 2 | Contract law | 20 | | | | 2 | | | | | | | | 18 | Устный опрос, тест |
| Тема 3 | Tort law | 20 | | | | 2 | | | | | | | | 18 | Устный опрос, дискуссия |
| Тема 4 | Criminal law | 20 | | | | 2 | | | | | | | | 18 | Практическое задание, доклад |
| Тема 5 | Intellectual property (IP) law | 22 | | | | 2 | | | | | | | | 20 | Устный опрос, тест |
| Тема 6 | Employment law | 22 | | | | 2 | | | | | | | | 20 | Устный опрос, тест |
| Тема 7 | Litigation and arbitration | 22 | | | | 2 | | | | | | | | 20 | Устный опрос, дискуссия |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 8 | International law | 22 | | | | 2 | | | | | | | 20 | Практическое задание, доклад |
| Консультация | | 2 | | | | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | | | | | | | | экзамен |
| Всего | | 180 | | | | 16 | | | | 9 | | | 153 | |

*Используемые сокращения:*Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).ВЛ – видео лекции.ЛР – лабораторные работы.ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

## *Содержание дисциплины*

**Тема 1.** Понятие права и закона, основные концепции, происхождения права.
Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом. УКОС -4.1., ОПК- 5.2.
Лексические и тематические компоненты: основные разделы права, закон и общество, этапы развития и становления права. специалисты в области права, система подготовки специалистов в области права в различных странах
Грамматический материал: работа с профессионально ориентированным текстом, пассивный залог в английском языке.
Письменная практика: электронное письмо: правила оформления.
**Тема 2.** Понятие контрактного права. Базовая терминология. Основные компоненты контракта с точки зрения права. Структура контракта. УКОС -4.1, ОПК – 5.1.
Лексические и тематические компоненты: базовые элементы контракта с точки зрения права, нарушение контракта одной из сторон, ответственность сторон за исполнение контракта. Основные разделы контракта, статьи контракта.
Грамматический материал: словообразовательные аффиксы. Работа с профессионально-ориентированным текстом.
**Тема 3** Понятие деликтного права. Базовая терминология. Виды деликтных правонарушений. Правовая ответственность за совершение деликтных правонарушений. УКОС -4.2. , ОПК -5.2.
Лексические и тематические компоненты: понятие «деликт», основные термины деликтного права, примеры деликтных правонарушений из правовой практики.
Грамматический материал: Инфинитив и его формы
Работа с профессионально-ориентированным текстом.
Письменная практика: деловое письмо, содержащие аргументацию в пользу того или иного решения.
**Тема 4.** Уголовное право. Базовая терминология. УКОС -4.2., ОПК-5.2.
Лексические и тематические компоненты: понятие «уголовное право», базовая терминология в области уголовного права, основные различия между уголовным и деликтным правом.
Грамматический материал: Инфинитивные конструкции
Работа с профессионально-ориентированным текстом.
**Тема 5** Защита интеллектуальной собственности, понятие и виды. УКОС -4.1., ОПК -5.1.
Лексические и тематические компоненты: виды интеллектуальной собственности, способы правовой защиты интеллектуальной собственности.
Грамматический материал: Герундий
Работа с профессионально-ориентированным текстом.
**Тема 6** Трудовое право. Базовая терминология. Особенности трудового права. УКОС -4.1., ОПК -5.1.
Лексические и тематические компоненты: понятие «трудового права», базовая терминология, правоустанавливающие документы.
Грамматический материал: Причастие, самостоятельный причастный оборот
Работа с профессионально-ориентированным текстом.
**Тема 7.** Расследование и судебное разбирательство. УКОС -4.2, ОПК-5.2.

Лексические и тематические компоненты: суд, судебное разбирательство, суд присяжных, виды доказательств, опрос свидетелей.
Грамматический материал: Формы выражения долженствования.
Работа с профессионально-ориентированным текстом.
Письменная практика: письмо-запрос
**Тема 8.** Международное право. Международные регулирующие организации. УКОС -4.2., ОПК-5.1.
Лексические и тематические компоненты: Понятие «международного права», область применения международного права, базовая терминология.
Работа с профессионально-ориентированным текстом.
Грамматический материал: Обзор видовременных форм действительного залога в английском языке.

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.07. «Иностранный язык в сфере юриспруденции» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения задания

## 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильные ответы | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) |
| Задание закрытого типа на установление | Прочитайте текст и установите | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается | Ответ считается верным, если правильно указана вся |

| | | | |
|---|---|---|---|
| последовательности | последовательность | последовательность элементов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | последовательность цифр |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.<br>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

**4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС**

| Итоговая балльная оценка | Традиционная система | Бинарная система | ECTS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Для традиционной системы | Для бинарной системы |
| 95-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 85-94 | | | B | P/ Passed |
| 75-84 | Хорошо | | C | P/ Passed |
| 65-74 | | | D | P/ Passed |
| 55-64 | Удовлетворительно | | E | P/ Passed |
| 0-54 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 60 баллов | 40 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): Устный опрос, тест, доклад, дискуссия, практическое задание.

**Тема 1 What is law. A career in law.**

***Контрольные вопросы для текущего контроля в форме устного опроса (от студента ожидается полный и развернутый ответ на поставленный вопрос):***

1. Methods and techniques of career development.
2. Motivation theory and its major principles.
3. Who is an international lawyer? What does he deal with?
4. Legal professions in Russia and abroad.
5 What are some common occupations in your country?
6. What motivates a person to change his/ her job?
7. What skills and qualifications do you have?
8. Do you like working alone or in group?
9. Do you have any advice for Job Seekers?
10. In your opinion, which jobs are most prestigious? Why?
11. Where do you see yourself in five years?
12. How important is education?

13. CV or Resume main points.
14. Right person for a job. Main characteristics.
15.What do you think about the laws in your country?
16.If you could create a new Law, what would it be?
17.What it would be like if there were no laws at all?
18. What are your thoughts about capital punishment?
19. What are the common legal professions do you know?
20. Who is a lawyer?
21. What characteristics are necessary for successful lawyer?
22. In your opinion, which legal jobs are most prestigious? Why?

**Тестовое задание закрытого типа на установление соответствия.**
**Match the conveyance terms with the correct definitions.**

| | |
|---|---|
| 1 stamp duty | a) a promise to do or not to do something with or on real property |
| 2 escrow | b) a contract between a buyer and a seller |
| 3 tenancy agreement | c) a liability or charge on real property |
| 4 lien | d) the successive ownership or transfers of real property |
| 5 easement | e) a legally binding document containing details about rental terms |
| 6 covenant | f) a restriction on the use of real property |
| 7 encumbrance | g) money kept by a third party as security until a particular condition is completed |
| 8 chain of title | h) to authenticate a written document |
| 9 purchase agreement | i) a tax on the conveyance of real property |
| 10 notarise | J) a third party interest in real property reserved for specific purposes |

**Тестовое задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа.**
**1. I am often asked at the seminar.**
1. Меня часто спрашивают на семинаре.
2. Я часто спрашиваю на семинаре.
3. Я спросил это на семинаре.
4. Меня спросят на семинаре.
**2. The visitor wanted us to clarify the matter.**
1. Посетитель хотел уточнить вопрос.
2. Посетитель хотел, чтобы мы уточнили вопрос.
3. Хотелось, чтобы посетитель уточнил вопрос.
4. Посетителю хотелось уточнить вопрос с нами.
**3. We wish to …. the demands of our clients.**
1. meet
2 .achieve
3 .promote
4 ask
**4. A personnel manager deals with the …. of the staff**
1. recantation

2. recruitment
3. restoration
4. recognition

***Тестовое задание открытого типа с развернутым ответом***

1.Define the notion "CV"
2. Define the notion "Solicitor"
3. Define the notion "Barrister"

**Тестовое задание открытого типа на дополнение**

***Open the brackets and complete the sentences using the correct form of passive voice.***

1. The authorities decided that the meeting _____next Wednesday. (HOLD)
2. When I arrived I _____ a note by one of the delegates. (HAND)
3. I'll have to stay at home because our new furniture_____. (DELIVER)

**Тестовое задание закрытого типа на установление последовательности.**

Make up sentences using right word order.

I. a.) look b)seekers c)in d)market e)job*2 f)for g) work h)the
II. a)have b)products c)services d)and e)prices f)all

**Тестовое задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора**

**Find right answer and prove you point defining verb form.**

**1. Which sentence is in the Present Simple tense?**

a) She is reading a book.
b) She reads books.
c) She has read a book.
d) She was reading a book.

**2. Which of these sentences uses the Past Continuous tense?**

a) They will travel next week.
b) They travel every year.
c) They were travelling last summer.
d) They have travelled to Spain.

***Тема 2. Contract law***

***Контрольные вопросы для текущего контроля в форме устного опроса:***

1. What is contract?
2. What are the necessary conditions for contract to be legal?
3. What is express contract?
4. Who practices contract law?
5. What is consideration?
6. What is oral contract ?
7. What is an offer and its nature?

8.Which things does an offer usually do, express and request?
9.In what way does the court decide such issues when it is not clear whether a particular proposal was an offer or merely an invitation or preliminary negotiation?
10.What is an acceptance?
11.How are the unilateral and bilateral offers accepted?
12.What must the offeree do to communicate an acceptance?
13. How many parts does the valid contact have?
14. How do the courts interpret a contract?
15. What can you tell about choice of law and jurisdiction?

***Тестовые задания закрытого типа с выбором одного правильного варианта.***

1. The clients will make payment…. 10 days
   a) for b) within c) during
2. The contract was not signed because the counterpart …. A very high price
   a) asked b) required c) quoted
3. We are looking forward …. Establishing legal relations with your company
   a) to b) on c) a
4. The new model is more reliable in comparison …. The previous one.
   a) to b) with c) by

***Тестовое задание открытого типа с развернутым ответом***

1.Define the notion "consideration"
2. Define the notion "contract"
3. Define the notion "obligation"

**Тестовое задание открытого типа на дополнение**

***Open the brackets and complete the sentences using the correct form of passive voice.***

1. For the past few days I had to work in Jack's office because mine _____at the moment. (REDECORATE)
2. Elections _____ in Britain every five years. (HOLD)

**Тестовое задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора**

**Find right answer and prove you point defining verb form.**

**1. Choose the correct Future Simple form: "Tomorrow, I _____ this assignment."**

a) finish
b) will finish
c) am finishing
d) finished

**2. Which sentence is in the Present Perfect tense?**

a) She has been painting.
b) She is painting.
c) She has painted.
d) She was painting.

***Тема 3. Tort Law***

***Контрольные вопросы для текущего контроля в форме устного опроса:***

1.What is tort law
2.Types of torts
3.What is the part of law for most harms that are not either criminal or based on a contract?
4.Under tort law, how many intentional torts do exist?
5.What is not a "personal" intentional torts?
6.There are four elements to tort law, what are they?
7.What is another word for tort?
8. What are the four essential elements of torts?
9. What is trespass on the case?
10. What are compensatory damages?

**Лексическое задание для дискуссии по теме « Деликтное право. Решение спорных вопросов и использование деловой коммуникации»**

***Task 1. What qualities does a leader require to perform the following functions? Discuss with your groupmates.***

***a) Match numbers and letters — the leader's functions and explanation. Discuss the following functions in pairs then present your ideas in class.***

| ***Leader's functions Leader's qualities*** | ***Explanation*** |
|---|---|
| 1. Establish team values | a) Help team members be confident in each other |
| 2. Identify expectations to happen and come | b) To analyze what team members think is likely |
| 3. Nurture collaboration | c) To control the process of changes |
| 4. Build trust | d) To encourage and stimulate cooperation |
| 5. Conduct effective meetings | e) To formulate and set important norms of behavior in the team |
| 6. Make meaningful decisions | f) To get in touch with other people with no problems, to understand each other well |
| 7. Manage conflict | g) To hold and chair meetings with a required results |
| 8. Set goals | h) To judge how team members work |
| 9. Plan effectively | i) To know what to achieve and how to do it |
| 10. Share information | j) To make effective plans that really work |
| 11. Successfully communicate | k) To make important choice |
| 12. Coach others | l) To make information circulate among other members of the team |
| 13. Train for competency | m) To settle problems |
| 14. Manage change | n) To study how to manage and be a good leader |
| 15. Assess performance | o) To train and teach other members, to make them competent |

**Тема 4 Criminal law**

**Примерные вопросы для практического задания на проверку нескольких языковых навыков. Выполните задания, используя полученные теоретические, грамматические и лексические навыки.**

***I. Translate the sentences into Russian paying attention to the Infinitive and Infinitive Constructions:***

1. There is every reason to believe that the child was kidnapped.
2. When Mary arrived to the bus station he pretended not to have seen her.
3. The investigators are required to prove all the facts, those for and against the accused.
4. The bank is believed to have been robbed by a group of armed men.
5. The accused is likely to receive no punishment at all.
6. The court was expected to impose imprisonment for the given crime.
7. The juvenile was reported to have committed a minor offence.

***II. Translate the sentences from Russian in to English.***

1. Я надеюсь, что программа будет популярна.
2. Никто не знал, что адвокат согласится на эти условия.
3. Я слышал как он принял это предложение.
4. Мы полагали, что черновые варианты законов уже подготовлены.
5. Говорят, что этот законопроект был написан опытнейшими специалистами в своем деле.
6. Мы надеемся, что многие государственные и политические деятели примут участие в этих переговорах.
7. Мы знаем, что его назначили на этот пост.

***III. Writing task.***

Imagine you have been appointed as a lawyer. What kind of managerial style would you practice? Write a short composition.

**Типовые темы для докладов – презентаций.**

1.Law and society
2.Methods and techniques of career development.
3.Motivation theory and its major principles.
4.Who is an international lawyer? What does he deal with?
5. Legal professions in Russia and abroad.
6.History of development of police forces and law enforcement agencies.
7.Police powers
8.Police techniques
9.Contract. Different types of contracts.
10.Tort law.
11.Types of torts.
12.Criminal law
13. Crimes and criminals.

**Тема 5 Intellectual property law.**

***Контрольные вопросы для текущего контроля в форме устного опроса:***

1.Intellectual property created by artists is protected by?

2. The Intellectual property created by inventors is protected by?
3. How long does a patent usually last for?
4. A copyright usually lasts for?
5. When did the WTO came into existence?
6. In order to get a patent, you must show that the invention is?
7. What must you do in order to protect a trade secret?
8. Which theory predominantly provides the basis for intellectual property rights in the United States?

**Тестовое задание открытого типа на дополнение**

***Open the brackets and complete the sentences using the correct form of passive voice.***

1. The authorities decided that the meeting _____next Wednesday. (HOLD)
2. When I arrived I _____ a note by one of the delegates. (HAND)
3. I'll have to stay at home because our new furniture_____. (DELIVER)
4. For the past few days I had to work in Jack's office because mine _____at the moment. (REDECORATE)
5. Elections _____ in Britain every five years. (HOLD)
6. Up to now no decision _____ on the future of the company. (MAKE)
7. The Olympic Games_____ in South Korea for the first time in 2018.(ORGANIZE)
8. I major new oil deposit _____ in the North Sea recently. (DISCOVER)

**Тестовое задание закрытого типа на выбор одного правильного варианта.**

**1. Choose the correct form for a decision made at the moment of speaking: "I ____ with you."**

a) go
b) am going
c) will go
d) would go

**2. Which sentence shows a continuous action in the past before another past action?**

a) She had waited for hours.
b) She had been waiting for hours.
c) She was waiting for hours.
d) She has been waiting for hours.

**3. Identify the sentence that implies a completed action with relevance to the present:**

a) She finished her homework.
b) She has finished her homework.
c) She is finishing her homework.
d) She had finished her homework.

**4. Choose the sentence that indicates an event affecting the present:**

a) The rain has stopped.
b) The rain stopped.
c) The rain is stopping.
d) The rain stops.

***Тестовое задание открытого типа с развернутым ответом***

1.Define the notion "Patent"
2. Define the notion "Trade mark"
3. Define the notion "Copyright"

***Тема 6. Employment Law***

***Контрольные вопросы для текущего контроля в форме устного опроса:***

1. What does Labor Law refer to?
2. What must employers take into consideration in the recruiting process?
3How does Employment Law protect the disabled people?
4. What types of law operate in the society?
5.What is a key aspect in understanding the duties of the employer and the worker in employment law?
6.What is the main focus of employment law in the relationship between employers and employees?
7.What is the main function of this branch of law?
8. Does Employment Law protect employee or employer?

***Тестовое задание открытого типа с развернутым ответом***

1.Define the notion "unemployment"
2. Define the notion "Employment law"
3. Define the notion "Employee"

***Тестовое задание открытого типа на дополнение.***

**Open the brackets using the proper tense.**

1. Next December he (to work) at this school for ten years.
2. While the father (to watch) the football match the children (to use) his computer.
3.I (to read) this book for already two days.
4. We (to move) in a new flat soon.
5. (to speak) to him today but I'm not sure it will give any results.
6. We (to know) each other for about ten years.
7.I think you (to do) it. by the time of his arrival.
8. Don't tell him this information. He (not to work) for our company; he (to work) for the company of our competitors.

***Тема 7. Litigation and Arbitration***

***Контрольные вопросы для текущего контроля в форме устного опроса:***

1 What is litigation process?
2 What is arbitration process?
3 What is a difference between litigation and arbitration?
4. What are the advantages and disadvantages of arbitration process?
5. What are the advantages and disadvantages of litigation process?
6. Is litigation cheaper than arbitration?
7. What kinds of cases go to arbitration?
8 How long does the arbitration take?
9 Is the arbitration process more formal than litigation?

10 Do you have the right to appeal after arbitration and litigation processes are over?

**Лексическое задание для дискуссии по теме «Достижение успеха в различных областях деловой коммуникации»**

**Task 1 Discuss the following questions in small groups then present it in the class to your groupmates.**

What have been the biggest lessons you have learned about communication?
What communication skills are you working on or would like to further develop?
How do you define success (in your personal & business life)?"
How do you deal with failure?

## A Useful Language Bank for Communication

**Asking for opinion.**

What's your opinion on...?
What do you think about....?
What's your view on...?

**Expressing opinion.**

My point of view is that...
Well, as far as I'm concerned...
It seems\ appears to me that...
I think\ believe...\ must...\
In my opinion\ view...
From my point of view...
To my mind/ way of thinking...
I am totally against...
I (do not) agree that \ with...
I (completely) agree \ disagree that \ with...

**Making Suggestions.**

If I were ... I would...
Perhaps they should....
A good idea would be...
I think we/ you should...
It would be a great idea to...
A useful suggestion would be to...
The situation would be improved if/ by...
Another way to... is / would be to...

**Agreeing.**

I think you are right...
That's true...
I quite agree with you...
I couldn't agree more.
That's a great / good/ fantastic idea.
That sounds interesting / great.

**Disagreeing.**

I'm not sure I agree with you.
That's true, but...
Do you really think so?
I'm afraid I can't agree with you.
No, I really can't agree with you.
I don't really feel like it.
That sounds boring.

**Presenting results and consequences.**
This would .../ In this way...; you /it /etc. would....
By doing this, you/we/ etc., would...
The effect / consequence / result of... would be...
Consequently,...
As a result,....

**Hints for discussion:**
There are two sides to every question.(У каждого вопроса две стороны. И твоя правда, и моя)
Truth is the best advocate. (Истина – лучший адвокат).

***Тема 8. International Law***

***Контрольные вопросы для текущего контроля в форме устного опроса:***

1.Is there any difference between public and private international law?
2. What international law do you study at the University?
3. What requirements should be formulated for juvenile justice system?
4. How can you describe "Pre-offence juveniles?
5. What are the main principles of the United Nations Organization?
6. How old is the international law in different countries?
7. What international institutions directly deal with international law?
8. What are the principle rights and duties of a state under the international law?
9. What are the forms of treaties?
10. When was the United Nations Organization established?
11. What are "Law-breaking Children"?
12. What are the purposes of Juvenile justice system?
13. When did human rights achieve universal acceptance?
14. What was done to protect human rights in the 19th century?
15. What is the definition of international law?

**Примерные вопросы для практического задания на проверку нескольких языковых навыков. Выполните задания, используя полученные теоретические, грамматические и лексические навыки.**

**I. Translate from English in to Russian**

1. He suggested taking some urgent measures to improve communication in their department.
2. The process by which the individual is made aware of the organization's expectations is termed socialization.
2. In your report you failed to mention some facts.
3. The senior manager insisted on being communicated with only on matters of exception.

4. This experienced employee can be relied on by the boss.
5. Improving the performance of public administration means seeking better standards of efficiency within the rule of law.
6. He wants this work to be done.
7. The Minister is considered to be the keystone of the Civil Service.
8. Knowledge of organizational processes increases your chances of moving ahead.
9. It is necessary for all of us to understand the basic principles of organizational behavior.

## II. Translate from Russian in to English

1. Для того, чтобы экзамен прошел успешно, вам нужно много работать
2. Необходимо, чтобы средства массовой информации освещали ситуацию объективно.
3. Наши партнеры предложили поискать другие пути решения этой проблемы.
4. Работа людей и групп внутри организации оценивается ее директором.
5. Участники переговоров уехали, не подписав контракт.
6. На это решение повлиял ряд факторов.
7. это предприятие нуждается в модернизации.
8. Он первым предложил пересмотреть систему вознаграждения в организации.
9. Она ждала, пока они закончат задавать вопросы.
10. Менеджер признал, что разработка системы поощрений – очень сложный вопрос.

## III. Complete the sentences with the verbs from the box. Use the right form.

| manage combine divide use become permit recognize achieve ignore create |
|---|

1 We have designed a new product which _____ the benefits of a hairspray and a gel.
2 While these tasks can be _____, it is difficult to do so effectively and in a timely manner.
3 Divorce _____ only problems for children.
4 Write a poem _____ key words in the story and read it out to others.
5 The edges of the job are beginning to _____ clear, and it's all terribly exciting.
6 They both were dressed like fashion models and wore so much makeup you hardly _____ them.
7 The law _____ councils to monitor any factory emitting smoke.
8 We _____ significant results in reducing crime and the fear of crime.
9 Sadly, despite complaints, Tesco takes no notice and continues _____ the public.
10.consumer magazines can be _____ into a number of categories.

**Типовые темы для докладов – презентаций.**

1.Law and society
2.Methods and techniques of career development.
4.Who is an international lawyer? What does he deal with?
5. Legal professions in Russia and abroad.
6.History of development of police forces and law enforcement agencies.
7.Police powers
8.Police techniques
9.Contract. Different types of contracts.
10.Tort law.

11.Types of torts.
12.Criminal law
13. Crimes and criminals.
14. Intellectual property law.
15.Patents. Trade-marks. Copyrights.
16.Legal perspectives on IP rights
17.Employment law
18.Employers and Employees relations
19.Arbitration and Litigation main differences.
20. Arbitration process.
21. Litigation Process
22. International law
23. Difference between public and private international law

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине за семестр и формулы расчета:

**3 семестр**

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ - 1 | 100 | 0,10 | 10 |
| КТ - 2 | 100 | 0,10 | 10 |
| КТ- 3 | 100 | 0,20 | 20 |
| КТ - 4 | 100 | 0,20 | 20 |
| Итого: | x | 0,6 | 60 |

**4 семестр**

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ - 1 | 100 | 0,10 | 10 |
| КТ - 2 | 100 | 0,10 | 10 |
| КТ- 3 | 100 | 0,20 | 20 |
| КТ - 4 | 100 | 0,20 | 20 |
| Итого: | х | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ Х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ за семестр и типовые оценочные материалы:

**3 семестр.**

**Тема 1.**

*КТ 1 – Тестирование, устный опрос*

**Тема 2.**

*КТ2 – Устный опрос, тестирование*

**Тема 3.**

*КТ 3 – Устный опрос, дискуссия*

**Тема 4.**

*КТ 4 – Практическое задание, доклад-презентация*

**4. Семестр.**

**Тема 5.**

*КТ 1 – Тестирование, устный опрос*

**Тема 6.**

*КТ2 – Устный опрос, тестирование*

**Тема 7.**

*КТ 3 – Устный опрос, дискуссия*

**Тема 8.**

*КТ 4 – Практическое задание, доклад-презентация*

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

***1. Критерии оценивания тестирования:***

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| *Количество правильных ответов* | *0* | *Количество правильных ответов менее 55%* |
| | *25* | *Количество правильных ответов от 55% до 64%* |
| | *50* | *Количество правильных ответов от 65% до 74%* |
| | *75* | *Количество правильных ответов от 75% до 84%* |
| | *100* | *Количество правильных ответов от 85% до 100%* |
| Итого максимально: | 100 | |

***2. Критерии оценивания устного опроса:***

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| *Содержание и решение коммуникативной задачи* | *41-70* | *Тема раскрыта полно и логично. Ответ полностью соответствует заданию, приведены чёткие и уместные примеры, аргументы.* |
| | *21-40* | *Тема раскрыта поверхностно, есть логические недочёты. Ответ частично соответствует заданию, аргументы слабые или не всегда уместны.* |
| | *0-20* | *Тема не раскрыта, ответ не соответствует заданию. Аргументы отсутствуют или нелогичны.* |
| *Лексико-грамматическое оформление речи* | *16-20* | *Используется широкий словарный запас, соответствующий уровню B1. Грамматические конструкции разнообразны, ошибки редки и не затрудняют понимание.* |
| | *11-15* | *Словарный запас ограничен, но достаточен для передачи основного смысла. Присутствуют повторяющиеся грамматические ошибки, которые не мешают общему пониманию.* |
| | *0-10* | *Крайне бедный словарный запас, много грамматических ошибок, которые значительно затрудняют понимание.* |
| *Произношение и беглость речи* | *6-10* | *Произношение чёткое, интонация правильная. Речь относительно беглая, паузы носят обдумывающий характер.* |
| | *1-5* | *Произношение понятное, но с сильным акцентом. Речь прерывистая, с частыми паузами для поиска слов.* |

| | | |
|---|---|---|
| | *0* | *Произношение неразборчиво, интонация отсутствует. Речь очень медленная, с длинными паузами.* |
| *Итого максимально:* | *100* | |

***3. Критерии оценивания дискуссии:***

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| *1)Степень аргументированности излагаемой позиции. 2) Полнота владения материалом по обсуждаемому вопросу. 3) Частота участия в обсуждении* | *10-30* | *Частично аргументирует свою позицию по вопросу, не в полной мере владеет материалом, старается участвовать в обсуждаемых вопросах* |
| | *30-70* | *Аргументирует свою позицию при обсуждении, владеет материалом, участвует в обсуждаемых вопросах.* |
| | *70-100* | *Уверенно аргументирует свою позицию по вопросу, в полной мере владеет материалом, активно участвует в обсуждении вопросов.* |
| *Итого максимально* | *100* | |

**4. Критерии оценивания доклада-презентации**

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| *Содержание и раскрытие темы* | *0-20* | *Детальное, последовательное описание темы с конкретными примерами* |
| *Грамотность изложения* | *0-20* | *Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации и произношения* |
| *Стилистика* | *0-20* | *Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность* |
| *Логика изложения* | *0-20* | *Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы* |
| *Оригинальность* | *0-20* | *Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора* |
| Итого максимально: | *100* | |

**5. Критерии оценивания практического задания.**

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| *Количество правильных ответов* | *0* | *Количество правильных ответов менее 55%* |
| | *25* | *Количество правильных ответов от 55%* |

| | | |
|---|---|---|
| | | *до 64%* |
| | *50* | *Количество правильных ответов от 65% до 74%* |
| | *75* | *Количество правильных ответов от 75% до 84%* |
| | *100* | *Количество правильных ответов от 85% до 100%* |
| Итого максимально: | 100 | |

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для выполнения заданий по всем видам речевой деятельности (аудирование, чтение, письмо, говорение), включая тестовые задания, эссе, презентации и проектные работы, студенту разрешается и рекомендуется использование следующих ресурсов и цифровых инструментов:
Лингвистические ресурсы: Разрешается использование онлайн-словарей (включая переводческие и толковые), тезаурусов, грамматических справочников и корпусов текстов для проверки аутентичности языковых конструкций.
Средства проверки текста: Допускается использование встроенных средств проверки орфографии и грамматики в текстовых редакторах, а также специализированных онлайн-сервисов для анализа и улучшения письменной речи.
Технологии искусственного интеллекта (ИИ): Разрешается использование AI-ассистентов и языковых моделей в качестве инструментов для генерации идей, проверки грамматических структур, подбора синонимов и реферирования текстов. Важно отметить, что итоговая работа должна быть результатом собственной интеллектуальной деятельности студента; прямое копирование сгенерированного текста без осмысления и редактирования не допускается.
Мультимедийные платформы: Для подготовки устных ответов и презентаций студенту можно использовать средства аудио- и видеозаписи, доступные на персональных устройствах, а также программное обеспечение для создания слайдов и визуального контента.

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.
Зачет и экзамен проводятся в смешанной устной и письменной формах по билетам.
**Структура билета:**
1. Итоговый лексико-грамматический тест на платформе LMS Moodle
2. Перевод со словарем текста по специальности с английского языка на русский язык (1500 знаков). Время выполнения – 45 минут.
3. Итоговый опрос по профессиональным темам.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

**Вопросы для подготовки к зачету.**

1. Methods and techniques of career development.
2. Motivation theory and its major principles.
3. Who is an international lawyer? What does he deal with?
4. Legal professions in Russia and abroad.
5. In your opinion, which jobs are most prestigious? Why?
6. Where do you see yourself in five years?
7. How important is education?
8. CV or Resume main points.
9. Right person for a job. Main characteristics.
10. What do you think about the laws in your country?
11. If you could create a new Law, what would it be?
12. What it would be like if there were no laws at all?
13. What characteristics are necessary for successful lawyer?
14. In your opinion, which legal jobs are most prestigious? Why?
15. What is contract?
16. What are the necessary conditions for contract to be legal?
17. Who practices contract law?
18. What is consideration?
19. What is oral contract ?
20. Which things does an offer usually do, express and request?
21. In what way does the court decide such issues when it is not clear whether a particular proposal was an offer or merely an invitation or preliminary negotiation?
22. What is an acceptance?
23. How are the unilateral and bilateral offers accepted?
24. How do the courts interpret a contract?
25. What can you tell about choice of law and jurisdiction?
26. What is tort law
27. Types of torts
28. What is the part of law for most harms that are not either criminal or based on a contract?
29. Under tort law, how many intentional torts do exist?
30. What is not a "personal" intentional torts?
31. There are four elements to tort law, what are they?
32. What is another word for tort?
33. What are the four essential elements of torts?
34. What is trespass on the case?
35. What are compensatory damages?
36. What are the three categories of crimes?
37. In what way are indictable offences punished?
38. What offences are heard in the magistrates' courts?
39. Can an either-way offence be heard in different courts?
40. What is known as a 'strict liability' offence?
41. What is the most violent crime in your opinion?
42. How is civil law distinguished from criminal law?
43. What Is the Distinction between Types of Crimes, Felony, Misdemeanor, Infractions?
44. What Is Bail, and How Does It Work?

**Вопросы для подготовки к экзамену.**

1.Intellectual property created by artists is protected by?
2. The Intellectual property created by inventors is protected by?
3. How long does a patent usually last for?
4. A copyright usually lasts for?
5. When did the WTO came into existence?
6. In order to get a patent, you must show that the invention is?
7. What must you do in order to protect a trade secret?
8. Which theory predominantly provides the basis for intellectual property rights in the United States?
9. What does Labor Law refer to?
10. What must employers take into consideration in the recruiting process?
11How does Employment Law protect the disabled people?
12. What types of law operate in the society?
13.What is a key aspect in understanding the duties of the employer and the worker in employment law?
14.What is the main focus of employment law in the relationship between employers and employees?
15.What is the main function of this branch of law?
16. Does Employment Law protect employee or employer?
17 What is litigation process?
18 What is arbitration process?
19 What is a difference between litigation and arbitration?
20. What are the advantages and disadvantages of arbitration process?
21. What are the advantages and disadvantages of litigation process?
22. Is litigation cheaper than arbitration?
23. What kinds of cases go to arbitration?
24 How long does the arbitration take?
25 Is the arbitration process more formal than litigation?
26 Do you have the right to appeal after arbitration and litigation processes are over?
27.Is there any difference between public and private international law?
28. What international law do you study at the University?
29. What requirements should be formulated for juvenile justice system?
30. How can you describe “Pre-offence juveniles?
31. What are the main principles of the United Nations Organization?
32. How old is the international law in different countries?
33. What international institutions directly deal with international law?
34. What are the principle rights and duties of a state under the international law?
35. What are the forms of treaties?
36. When was the United Nations Organization established?
37. What are “Law-breaking Children”?
38. What are the purposes of Juvenile justice system?
39. When did human rights achieve universal acceptance?
40. What was done to protect human rights in the 19th century?
41. What is the definition of international law?

Пример итогового перевода по специальности

**Final Translation**

**The Importance of communication.**

Communication is the process of transferring information from one person to another. It can be done through spoken words, written words, body language, or signals. Communication aims to ensure that the receiver understands the sender's message.

When we communicate, we share information. This can be done in several ways, including verbally, nonverbally, electronically, or in writing. Communication is essential because it allows us to share our thoughts and feelings. It helps us build relationships and understand each other better.

There are different types of communication, such as verbal and nonverbal. Verbal communication happens through spoken words, while nonverbal takes place through body language and gestures. You can also communicate by writing or electronically, which is done through sending text messages, emails, and social media posts.

Communication is essential because we share our thoughts and feelings with other people. In addition, we use communication to build relationships, solve problems, and make decisions.

Human communication is essential in all aspects of life. It helps us build relationships, express our feelings, and share ideas. Without communication, it would be difficult for humans to interact with one another, and society would be less functional.

Communication is a two-way street. It's not just about sending messages from one person to another. It's also about listening and understanding what the other person is saying. When both people are engaged in the conversation, it leads to a better understanding and resolution of issues.

No matter what type of communication we are using, it is essential to ensure that the message is clear so that there are no misunderstandings. In addition, when communicating with each other, it is important to have good eye contact and body language so that the person on the receiving end understands what you are trying to say. The better we are at communicating, the better our relationships will be.

Interpersonal communication is a process by which people exchange verbal and nonverbal messages to create and share meanings. It is how we build relationships, express our feelings, and exchange information.

Many factors affect interpersonal communication, including the context in which it takes place, the parties involved, their relationship to one another, their culture, and personalities. Verbal messages can be spoken or written, while nonverbal messages include gestures, facial expressions, posture, tone of voice, and touch.

Interpersonal communication is a complex process that various barriers can hinder. It's essential to be aware of these barriers to work to overcome them and increase the effectiveness of your communication.

**Пример итогового теста**

**Final test.**

***Choose the right answer. Only one answer is correct.***

**1. Ivon Jones … 45 cars but was killed during his last attempt**

1. stole
2. steales
3. stolen
4. has stolen

**2. At this time tomorrow we… our exam on Civil Law**

1. will take
2. shall take
3. will be taking
4. will have been taken

**3. By the next Monday the solicitor …all the necessary documents**

1. will prepare
2. will be preparing
3. will have prepared
4. will have been preparing

**4.The two men were arrested before they …commit any more crimes**

1. were able to
2. was able to
3. could
4. mustn't

**5. The trial took a long time as the jury… reach a verdict**

1.couldn't
2.can't
3.must
4.should

6. **I'd like to……your attention to the high number of sales in December due to our Christmas promotion.**

1. give
2. take.
3. draw
4. point

**7. Nick …. When I entered**

1. examined
2. was being examined
3. was examined
4. has examined.

**8. There was nothing left, …**

1. wasn't it?
2. were there?
3. wasn't there?
4. was there?

**9. Motivation and ability to work interact to … performance**

1. evaluate
2. predict
3. determine

4. sustain

**10. Understanding individual behavior is … for professional lawyer**

1. relevant
2. creative
3. responsible
4. critical

**11. A contract is drawn up to give legal … intentions**

1. expression
2. impression
3. extension
4 .existence

**12.That company no longer exists it….for bankruptcy last year.**

1. break
2. filed
3. asked
4. entered

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

| ТИП ЗАДАНИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ |
|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или b). | **Thieves … to pay damages**<br>1. can<br>2.must<br>3. have<br>4. ought to<br>**A contract is drawn up to give legal … intentions**<br>1. expression<br>2. impression<br>3. extension<br>4 .existence |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, определения, перевод понятия и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и | ***Match the words and expressions with their Russian equivalents*:**<br>1) strong government<br>2) to establish relationship with<br>3) government tort<br>4) commonwealth<br>5) public dispute<br>6) constitutional tort<br>7) ability<br>8) ability to stand a trial<br>9) ability to pay debts<br>10) approach to law |

| | | |
|---|---|---|
| | цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | a)общественная полемика<br>b) право предстать перед судом<br>c) нарушение конституции<br>d) платежеспособность<br>e) устанавливать отношения<br>f) правонарушение<br>g) подход к закону<br>h) государство, союз<br>i) сильное правительство<br>j) компетенция, правомочность<br><br>***Match the words and expressions with their Russian equivalents*:**<br><br>1)assistance<br>2)codification<br>3)conclusion<br>4)consideration<br>5)creation<br>6)decision<br><br>a)заключение<br>b)решение<br>c)создание<br>d)помощь<br>e)рассмотрение<br>f)кодификация |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.<br>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | **Which sentence is closest in meaning to the sentence? We hardly know these people.**<br>1.We know much about these people.<br>2.We know little about these people.<br>3.We know nothing about these people.<br>4.We know everything about these people<br>**Identify the sentence that implies a completed action with relevance to the present. Write down the verb form.**<br>a) She finished her homework.<br>b) She has finished her homework.<br>c) She is finishing her homework.<br>d) She had finished her homework. |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту | **What is a difference between litigation and arbitration?**<br>**What is oral contract ?** |

| | | |
|---|---|---|
| | ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. | |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов | 1. Внимательно прочитать текст и вопрос.<br>2. Определить, какие из вариантов верно отражают информацию.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать номера/буквы выбранных вариантов. | **Which of the following items are commonly smuggled? (Choose three)**<br>A) Books and magazines<br>B) Illegal drugs<br>C) Endangered animal species<br>D) Electronic devices for personal use<br>E) Counterfeit money and goods<br>**Which of the following are petty offences? (Choose three)**<br>A) Rape<br>B) Shoplifting<br>C) Burglary<br>D) Traffic violations<br>E) Verbal assault |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | 1. Внимательно прочитать все предложения.<br>2. Определить логические и причинно-следственные связи.<br>3. Выстроить correct последовательность.<br>4. Записать буквы/цифры в нужном порядке. | Put the steps of search and stop in the correct order.<br>A) The officer examines the customs declaration.<br>B) The passenger approaches the customs checkpoint.<br>C) The sniffer dog walks past the luggage.<br>D) The officer decides if a baggage search is needed.<br>**Put the steps of the trial in the correct order.**<br>A) Closing arguments<br>B) Jury instructions<br>C) Opening statements.<br>D) Verdict<br>E) Prosecutor and Defense cases<br>F) Deliberations |

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

*Критерии и балльная шкала определяются преподавателем*

Рекомендуемое распределение весовых коэффициентов Промежуточной аттестации (ПА) по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании |
|---|---|---|---|

| | набрать студент | | итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| Final test | 100 | 0,2 | 20 |
| Final translation | 100 | 0,1 | 10 |
| Discussion | 100 | 0,1 | 10 |
| итого | x | 0,4 | 40 |

***Критерии оценивания тестирования:***

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| *Количество правильных ответов* | *0* | *Количество правильных ответов менее 55%* |
| | *25* | *Количество правильных ответов от 55% до 64%* |
| | *50* | *Количество правильных ответов от 65% до 74%* |
| | *75* | *Количество правильных ответов от 75% до 84%* |
| | *100* | *Количество правильных ответов от 85% до 100%* |
| Итого максимально: | 100 | |

***Критерии оценивания перевода:***

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| *Владение лексическим и грамматическим материалом, пройденым за семестр\год* | *0-30* | *Представлен перевод, который содержит ряд серьезных лексических и грамматических ошибок, отсутствует логичность и последовательность изложения.* |
| | *30-70* | *Представлен перевод, свидетельствующий о том, что студент знает основные лексико-грамматические элементы изучаемой дисциплины. Присутствует логичность и последовательность изложения.* |
| | *70-100* | *Представлен четкий, логичный последовательный перевод, свидетельствующий о том, что студент овладел всеми лексическими и грамматическим конструкциями, изучаемыми в процессе дисциплины.* |
| *Итого максимально:* | *100* | |

**Критерии оценивания устного ответа**

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| *Содержание и решение коммуникативной задачи* | *41-70* | *Тема раскрыта полно и логично. Ответ полностью соответствует заданию, приведены чёткие и уместные примеры, аргументы.* |
| | *21-40* | *Тема раскрыта поверхностно, есть логические недочёты. Ответ частично соответствует заданию, аргументы слабые или не всегда уместны.* |
| | *0-20* | *Тема не раскрыта, ответ не соответствует заданию. Аргументы отсутствуют или нелогичны.* |
| *Лексико-грамматическое оформление речи* | *16-20* | *Используется широкий словарный запас, соответствующий уровню B1. Грамматические конструкции разнообразны, ошибки редки и не затрудняют понимание.* |
| | *11-15* | *Словарный запас ограничен, но достаточен для передачи основного смысла. Присутствуют повторяющиеся грамматические ошибки, которые не мешают общему пониманию.* |
| | *0-10* | *Крайне бедный словарный запас, много грамматических ошибок, которые значительно затрудняют понимание.* |
| *Произношение и беглость речи* | *6-10* | *Произношение чёткое, интонация правильная. Речь относительно беглая, паузы носят обдумывающий характер.* |
| | *1-5* | *Произношение понятное, но с сильным акцентом. Речь прерывистая, с частыми паузами для поиска слов.* |
| | *0* | *Произношение неразборчиво, интонация отсутствует. Речь очень медленная, с длинными паузами.* |
| *Итого максимально:* | *100* | |

## 7.Методические материалы по освоению дисциплины

Изучение языка требует систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. АКТИВНАЯ позиция здесь отводится именно изучающему.

Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой вы обучаетесь РЕЧИ, учитесь говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Необходимо как можно больше практики. Для того, чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить.

Для того, чтобы начать «слышать», необходимо как можно больше СЛУШАТЬ. Да и корректное произношение можно выработать, только слушая и имитируя речь носителей языка.

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и РЕГУЛЯРНЫЕ занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

Успешное усвоение иностранного языка зависит от умения студентов понять и принять задачи и содержания учебного предмета.
Изучение языка требует систематической упорной работы. Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой происходит обучение речи, необходимо говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Корректное произношение вырабатывается в процессе прослушивания и имитации речи носителей языка.
Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.
При составлении доклада или презентации (с привлечением мультимедийных средств) рекомендуется обратить внимание на соблюдение структуры сообщения (вступительная часть, тело доклада или презентации, заключение с выводами, использование специальных выражений и речевых оборотов для формирования данной структуры), привлечение дополнительных источников информации, помимо разобранных на занятиях, их корректность и достоверность, указание библиографических ссылок на приведенные источники, время; также учитывается готовность вступить в дискуссию и отвечать на вопросы в рамках доклада или презентации. В каждом случае преподаватель по своему усмотрению определяет требования к докладу/презентации.

**Задания дистанционного курса**.
Дистанционное обучение - комплекс перспективных педагогических технологий, которые дают возможность студентам формировать коммуникативную компетенцию, осуществлять интерактивное взаимодействие с преподавателями в процессе обучения, а также проводить независимую работу с целью усвоения исследуемого материала не только после обучения, а в ходе самого обучения.
Дистанционное занятие по английскому языку включает в себя как теоретические материалы для выполнения заданий, так и сами упражнения, где студент активно применяет полученные в результате самостоятельного изучения знания. Одно дистанционное занятие (Unit) имеет четко выраженную структуру и состоит из следующих разделов: работа с лексикой темы, включая глоссарий и комплекс упражнений на лексику; ряд заданий на отработку навыков чтения и понимания текста; блок заданий на аудирование различных монологов и диалогов. Кроме того, в рамках занятия можно просматривать небольшие видеоролики с последующей тренировкой грамматических и лексических единиц.
Студенты не только самостоятельно изучают материал, но и проверяют, и закрепляют свои знания в различных тестах и упражнениях. В этой ситуации у студента развивается навык самостоятельности, что помогает ему в будущем. С самого начала студент вовлечен в активную познавательную деятельность, не ограничивающуюся овладением знаниями, но предусматривающую их применение для решения разнообразных коммуникативных задач.
Одним из преимуществ дистанционного обучения является его мобильность. Студенту предоставляется гибкий график выполнения заданий, где он сможет в любое подходящее и удобное для него время изучить материал. Можно выделить такой критерий, как комфортность. Многие любят обучаться в спокойной обстановке, при сдаче экзаменов и зачетов исключается возможность субъективной оценки преподавателе студента. При дистанционном обучении можно совмещать несколько видов деятельности. Возможно прохождение нескольких курсов, что позволяет расширить кругозор обучаемого,

получение очередного высшего образования или же совмещение с работой. Деятельность студентов приобретает интегрированный характер, стимулирует навыки и умения работы с использованием разделения ролей и имеет активную социальную направленность. Работа в самостоятельном темпе идет только на плюс студенту: он может потратить столько свободного времени для изучения различных тем, сколько ему достаточно для понимания данного материала. Можно прослушивать записи можно в свободное время неограниченное количество раз, делая паузы и заучивая необходимые конструкции. Таким образом, отсутствует скованность, при необходимости занятие можно продлить или сократить. Также преодолевается психологический барьер из-за страха ошибок, это повышает интерес к иностранному языку.

Дистанционное обучение способствует справедливому установлению баллов путём установленной шкалы оценивания за каждый блок заданий. Это является оптимальным решением оценивания, так как он не зависит от личного мнения участников дистанционного обучения.

Ещё одна немаловажная часть возможностей дистанционного обучения  возможность правильно и выгодно спланировать рабочее время. Данная форма обучения дает возможность выбирать подходящие задания как по степени сложности, так и по времени выполнения. Это способствует снижению ежедневной нагрузки в процессе обучения. Более того, дистанционное обучение помогает развивать такую черту, как способность к самодисциплине и самоорганизации. Каждый сам устанавливает себе цели, задачи и старается выполнить их в полной мере.

Дистанционные задания дают прекрасную возможность отработки навыков восприятия иноязычной речи на слух. Даже если общительные студенты преодолели психологический барьер и не боятся говорить на иностранном языке, многие с трудом понимают устную речь в реальных ситуациях общения. Дистанционный курс дает возможность некоего «погружения» в языковую среду, помогая улучшить навыки восприятия речи на слух. С помощью дистанта практика аудирования может превратиться в приятное и интересное упражнение, которое каждый студент может выполнять в собственном режиме, не опасаясь что-то пропустить или не понять, т.к. всегда есть возможность многократного прослушивания записи. Предлагаемые дополнительные упражнения на аудирование не просто помогают лучше воспринимать речь на слух, но и улучшают разговорные навыки, а также расширяют словарный запас.

Перед прослушиванием имеется ряд упражнений на активизацию фоновых знаний по теме – глоссарии, вводящие основные понятия с ключевые слова, чтение текста, вопросы по важным понятиям и концепциям, составление резюме текста.

Сами аудио материалы посвящены самым разным профессиональным ситуациям и сняты в самых разных уголках англоговорящего мира, в них можно услышать акценты, которые не всегда различимы на слух, однако, этот недостаток преодолевается подобранной системой упражнений после прослушивания. Такие упражнения особенно полезным, если студенты планируют говорить по-английски в мультикультурной рабочей обстановке, где неминуемо столкнутся с самыми разными акцентами.

Чтобы получить воспользоваться всеми преимуществами аудирования, рекомендуется прослушать одну запись несколько раз:

Во время первого прослушивание следует слушать, не отвлекаясь и не ставя воспроизведение на паузу, чтобы проверить, понимание сюжета. На этом этапе надо обращать внимание на ключевые слова. Студенты могут проверить себя - получается ли

замечать выделенные ударением слова, следить за диалогами и сюжетом. Это упражнение научит работать с общим смыслом высказываний на английском языке, причем даже в тех случаях, когда значения предмет? Какими словами описывается окружающая обстановка? Это дает возможность научиться работать с контекстом и определять значения незнакомых слов. При вторичном прослушивании следует записывать детали, например, описательные прилагательные, синонимы и антонимы, слова по теме - это прекрасный способ самостоятельной работы над лексикой. В процессе аудирования формируются фонетические навыки - сегментирование фраз в речевом потоке, распознавание акцентно-ритмической модели слова и лексико-грамматические навыки - например, различение и распознавание определенных слов и грамматических структур,
Также в дистанционном курсе предлагаются упражнения на анализ дискурса, например, с помощью каких фраз говорящий сигнализирует о переходе к новой теме, своем отношении к проблематике и пр., с помощью подобранных упражнений студенты учатся интерпретировать контекстуальные подсказки.

**Устный опрос** является одним из основных способов учета знаний учета обучающихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

**Практические задания**

Практическое задание – это форма текущего контроля знаний студентов. Практическое задание выполняется письменно. Оно может проводиться в разных формах: тестирование, решение практической задачи, ответ на проблемный теоретический вопрос и др. Предпочтительной формой является тестирование. Если выполнение практического задания предусмотрено дома, то работа выполняется в печатном виде (шрифт – 14, интервал – 1,5, черными чернилами) на отдельных листах формата А4, листы должны быть в обязательном порядке надежно скреплены или прошиты.

**Тестирование**

**Разделы грамматики для самостоятельной подготовки по темам дисциплины**

Для самостоятельной работы обучающихся рекомендуется изучение следующих разделов грамматики:

1. Инфинитив.
2. Понятие “bare infinitive”
3. Инфинитивные конструкции. Сложное дополнение.
4. Инфинитивные конструкции. Сложное подлежащее.
5. Герундий.
6. Особенности употребления инфинитива и герундия
7. Сложное предложение: сложноподчиненные и сложносочиненные предложения.
8. Причастие в ангийском языке
9. Виды причастий
10. Условные предложения 0 и 1 типов
11. Условные предложения 2 и 3 типа.

**Студенты заочной формы** обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все

более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дельнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразования. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

***Методические рекомендации по подготовке к зачетам и экзаменам***

В процессе подготовки к зачетам и экзаменам рекомендуется:

- вторично прочитать и перевести наиболее трудные тексты,
- просмотреть материалы за весь отчетный период
- составить и выучить наизусть темы

***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Вопросы, не рассмотренные на семинарских занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

## 8.Учебная литература и Интернет ресурсы

8.1.Основная литература.

1. Буримская, Д. В. Английский язык для юристов (Legal English. International law) : учебник для вузов / Д. В. Буримская, И. В. Соловьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 124 с. — ISBN 978-5-507-54903-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/512050.

2. Голодная, В. Н. Английский язык для юристов. Правовая грамотность на каждый день (Everyday Law) : учебное пособие для вузов / В. Н. Голодная. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 120 с. — ISBN 978-5-507-53342-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/507397

3. Страцев, В. С. Английский язык. Грамматика с упражнениями : учебное пособие / В. С. Страцев, Э. А. Старцева. — Москва : Дашков и К, 2022. — 340 с. — ISBN 978-5-394-05409-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/392255

4. Николаева, Н. Н. Практический английский язык для юристов = Practical English for Law Students. В 2 частях. Ч. 2 : учебное пособие / Н. Н. Николаева, М. В. Куликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 267 с. — ISBN 978-5-4497-4655-9 (ч. 2), 978-5-4497-4653-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/153874/details (дата обращения: 19.08.2026). — DOI: https://doi.org/10.23682/153874. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

*8.2. Дополнительная литература*

1. Английский язык для юристов : учебник для бакалавриата и специалитета / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 471 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5- 14 534-05404-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblioonline.ru/bcode/433158 .

2. Караулова, Ю. А. Английский язык для юристов (b2-c1) : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. А. Караулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06733-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblioonline.ru/bcode/433161

3. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for public speaking : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-08043-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434097 .

4. Чикилева, Л. С. Английский язык в управлении персоналом. English for human resource managers : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 203 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08232-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblioonline.ru/bcode/434035

5. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for better management skills : учебное пособие для академического бакалавриата / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 260 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04198-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/438680

6. Л. Гуманова, В.А. Королёва-Мак-Ари, М.Л. Свешникова, Е.В. Тихомирова."Just English", М-ва, "КоноРус", 2017. -243 с.

7. Буренко Л.В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова; под общ. ред. Г. А. Краснощековой. М.: Издательство Юрайт, 2021. – 230 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

8. 2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для вузов / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10358-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/450102

**9.** 3. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/450704

8.3. Нормативные правовые документы.

1. Устав ООН – URL: http://www.un.org/ru/sections/un-charter/chapter-i/index.html
2. Доклады Генерального секретаря ООН – URL: https://www.un.org/sg/ru
3. Резолюции Совета Безопасности ООН - URL: http://www.un.org/ru/sc/documents/resolutions/
4. Материалы сессий Генеральной Ассамблеи ООН – URL: http://www.un.org/ru/ga/sessions/
5. Материалы других главных органов ООН.

8.4. Интернет-ресурсы.

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии http://lms.ranepa.ru, а так же через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

***Русскоязычные ресурсы***

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) *«Айбукс»*
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) *«Лань»*
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «*ZNANIUM.COM*»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) *«IPR SMART»*

**9.Материально-техническая база, информационные технологии, программное**

- **обеспечение и информационные справочные системы**

| № п/п | Наименование |
|---|---|
| 1. | Специализированные залы для проведения практических занятий, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором |
| 2. | «МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер |
| 3. | Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки) |
| 4. | СДО Академии https://lms.ranepa.ru/ |