

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2026 17:17:37
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

1

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.10 «Правовые аспекты деятельности в сфере гостеприимства»

(индекс, наименования дисциплины в соответствии с учебным планом)

43.03.03 Гостиничное дело

(код и наименование направления подготовки)

Гостиничное дело

(наименование образовательной программы)

Очная/заочная
(формы обучения)

2026

Санкт-Петербург

Автор-составитель РПД:

к.и.н., доцент кафедры правоведения Павлов Валерий Семенович

Заведующий кафедрой:

Морозова Марина Александровна, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

Рабочая программа дисциплины Б1.О.10 «Правовые аспекты деятельности в сфере гостеприимства» в новой редакции одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса факультета международных отношений и политических исследований СЗИУ РАНХиГС.

Протокол от 9 апреля 2026 г. № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.10 «Правовые аспекты деятельности в сфере гостеприимства» обеспечивает владение следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.2	Применяет основные приемы соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере для противодействия проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению	УК-10.2 3-1 Знает нравственные, этические и правовые нормы. УК-10.2 У-1 Умеет применять их для предотвращения нарушений.
	ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.2	Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.2 3-1 Знает основные законодательные требования. ОПК-6.2 У-1 Умеет соблюдать их в профессиональной практике.
33.007 Руководитель/управляющий гостиничного	ПКР-3	Способен формировать нетерпимое отношение к	ПКР-3.3	Применяет основные приемы соблюдения	ПКР-3.3 3-1 Знает нравственные, этические и правовые нормы, действующие в профессиональной

<p>комплекса/сети гостиниц Приказ Минтруда России № 282н от 07.05.2015.</p> <p>33.008 Руководитель предприятия питания. Приказ Минтруда России № 281н от 07.05.2015</p> <p>33.007:</p> <p>В/01.6 Управление материальным и ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами</p> <p>В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p> <p>33.008:</p> <p>В/01.6 Управление материальным и ресурсами и персоналом де</p>		<p>коррупционному поведению</p>		<p>нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере</p>	<p>сфере организаций гостеприимства и питания.</p> <p>ПКР-3.3 У-1 Умеет применять основные приемы соблюдения этических и правовых норм в профессиональной деятельности и коммуникации</p>
---	--	---------------------------------	--	---	--

партаментов (служб, отделов) предп риятия питания В/02.6 Взаимодействи е с потребителями и заинтересованн ыми сторонами В/03.6 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предп риятия питания					
--	--	--	--	--	--

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*

*** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

Очная форма обучения

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 40 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 16 ак.час на лекции и 24 ак.час на практические занятия, 2 ак.часа на консультацию, 59 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Заочная форма обучения

3 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 8 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 4 ак.час на лекции и 4 ак.час на практические занятия, 2 ак.часа на консультацию, 96 ак. час на самостоятельную работу обучающихся, контроль 4 ак. часа.

Дисциплина Б1.О.10 «Правовые аспекты деятельности в сфере

гостеприимства» и входит в обязательную часть Блок 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы и является обязательной дисциплиной.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для изучения данной дисциплины, соответствуют требованиям по результатам освоения предшествующих дисциплин: "Информационные технологии и системы в сфере гостеприимства", "Проектирование гостиничной деятельности".

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Дисциплина читается на 2 курсе 4 семестре по очной форме обучения.

Дисциплина читается на 3 курсе 6 семестре по заочной форме обучения.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тЭК	Контроль	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Историко-правовые особенности и развития в России законодательства о системе сервисного	31	5	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	20	Групповое задание

	предоставле ния сервисных услуг в гостиничны х комплексах и на транспорте.													
Тема 4	Правовое регулиру ние ответствен ности и страхования в гостинично й деятельност и при организац и сервисного обслуживан ия в гостиничны х комплексах и на транспорте.	25	3	0	0	6	0	0	0	0	0	0	16	Презентация
Промежуточная аттестация														Зачет с оценкой
Итого		108	16	0	0	24	0	0	0	9	0	0	59	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессия)			СРкр	СРэк	СР		
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк					К о н т р о л ь
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Историко-правовые особенности и развития в России законодательства о системе сервисного обслуживания в гостиничных комплексах и на транспорте.	25	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	23	Групповое задание

Тема 2	Государственное регулирование и надзор в сфере гостиничной деятельности и предоставления гостиничных услуг в соответствии с требованиями потребителей.	26	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	24	Групповое задание, Презентация
Тема 3	Особенности договорного регулирования гостиничной деятельности и предоставления сервисных услуг в гостиничных комплексах и на	26	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	24	Презентация

	транспорте.														
Тема 4	Правовое регулирование ответственности и страхования в гостиничной деятельности и при организации и сервисного обслуживания в гостиничных комплексах и на транспорте.	25	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	23	Презентация
Промежуточная аттестация		4													Зачет с оценкой
Итого		108	4	0	0	4	0	0	0	4	0	0	96		

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Историко-правовые особенности развития в России законодательства о системе сервисного обслуживания в гостиничных комплексах и на транспорте (УК-10.2, ПКР-3.3, ОПК-6.2)

Развитие в России нормативно-правовой основы гостиничной деятельности и предоставления сервисных услуг в гостиничных комплексах и на транспорте: Содержание, предмет и задачи курса. Экономическая и политическая предпосылка, факторы развития отношений в гостиничном сервисе. Комплекс услуг, предоставляемых населению в гостиничном сервисе.

Система нормативных источников в области сервиса и предоставления гостиничных услуг: Конституция Российской Федерации как основной закон государства, содержащий базовые принципы прав и свобод человека и гражданина. Международно-правовые акты (Всеобщая Декларация прав человека, Гаагская, Манильская и Монреальская декларации по туризму, Соглашения стран СНГ и т.д.). Законы РФ (ГК РФ, Закон РФ «О защите прав потребителей», Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Закон РФ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» и др.). Указы Президента РФ и Постановления Правительства РФ по вопросам организации и функционирования структур, призванных обеспечивать осуществление гражданам права на полноценный гостиничный сервис.

Тема 2. Государственное регулирование и надзор в сфере гостиничной деятельности и предоставления гостиничных услуг в соответствии с требованиями потребителей (УК-10.2, ПКР-3.3, ОПК-6.2)

Организационно-правовые основы управления и надзора за сервисным обслуживанием и предоставлением гостиничных услуг в гостиничных комплексах и на транспорте в Российской Федерации: Факторы необходимости государственного регулирования. Административно-правовые и экономические методы регулирования сферы услуг, основные формы (инструменты) такого влияния. Направления государственного регулирования. Федеральные и региональные органы государственного регулирования в гостиничном сервисе, их статус и функции.

Субъекты предпринимательской деятельности в гостиничном сервисе: Понятие и признаки юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. Способы образования юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Реорганизация, ликвидация юридических лиц. Правовое регулирование создания фирм в гостиничном сервисе. Типичные формы организации фирм в гостиничном сервисе, их преимущества.

Международное сотрудничество в сфере сервисного обслуживания и оказание

гостиничных услуг за пределами Российской Федерации: Нормативная база международного сотрудничества. Процедуры, применяемые для сотрудничества. Перспективы адаптации иностранного и международного опыта регулирования в сфере в гостиничном сервисе.

Тема 3. Особенности договорного регулирования гостиничной деятельности и предоставления сервисных услуг в гостиничных комплексах и на транспорте (УК-10.2, ПКР-3.3, ОПК-6.2)

Оказание основных гостиничных услуг: проживания, питания: Сделки: сущность, отличительные признаки. Роль института посредничества при оказании гостиничных услуг.

Договорное регулирование деятельности по предоставлению гостиничных услуг:

Понятие договора в гражданском праве, основные положения ГК РФ. Особенности договора оказания гостиничных услуг. Признаки договора оказания гостиничных услуг. Существенные условия договора. Ответственность сторон.

Тема 4. Правовое регулирование ответственности и страхования в гостиничной деятельности при организации сервисного обслуживания в гостиничных комплексах и на транспорте (УК-10.2, ПКР-3.3, ОПК-6.2)

Ответственность в гостиничной деятельности: Общие положения об ответственности участников в гостиничной индустрии: понятие и виды. Гражданско-правовая ответственность гостиничной организаций и клиентов. Административная ответственность гостиничных организаций перед государством. Уголовная ответственность сотрудников гостиничных организаций. Гости и сотрудники гостиниц как субъекты уголовного права.

Защита прав потребителя в гостиничной деятельности: Понятие и способы защиты прав потребителей. Порядок подачи потребителями исковых заявлений о защите нарушенного права. Виды судебных исков: вещно-правовые и обязательственно-правовые иски. Сроки исковой давности. Гражданско-процессуальный кодекс РФ о порядке рассмотрения дел в судах общей юрисдикции и мировыми судьями. Иски о возмещении вреда, причиненного здоровью. Иски о возмещении имущественного вреда. Порядок компенсации морального вреда, возникшего в результате ненадлежащего исполнения гостиницей обязательств по договору. Государственные органы, осуществляющие защиту прав потребителей.

Страхование в гостиничной деятельности: Понятие и виды страхования в гостиничной индустрии. Участники страховых правоотношений. Страхование исполнителей услуг. Виды договоров страхования исполнителей услуг. Договор страхования ответственности туроператора за причинение вреда. Договор страхования ответственности за надлежащее исполнение договора гостиницей. Договор страхования предпринимательского риска гостиницы. Страхование потребителей услуг. Виды договоров страхования клиента.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.10 Правовые аспекты деятельности в сфере гостеприимства входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с

<p>правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>		<p>правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>позициями другого)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы,</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>

		обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно		Не зачтено	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

ГЗ – групповое задание, П – презентация

Тема 1. Историко-правовые особенности развития в России законодательства о системе сервисного обслуживания в гостиничных комплексах и на транспорте

Групповое задание

Вариант 1. Провести исследование и разработать презентацию, в которой будет проанализирована эволюция законодательства о гостиничном сервисе в России с 1990 года до настоящего времени.

Вариант 2. Создать инфографику, отображающую ключевые изменения в законодательстве о сервисном обслуживании на транспорте и в гостиницах, с акцентом на правовые аспекты и их влияние на потребителей.

Тема 2. Государственное регулирование и надзор в сфере гостиничной деятельности и предоставления гостиничных услуг в соответствии с требованиями потребителей

Групповое задание

Вариант 1. Разработать кейс-стадии, в которых будут рассмотрены успешные и неуспешные примеры государственного регулирования гостиничной деятельности в России, с анализом их влияния на потребителей.

Вариант 2. Провести круглый стол, на котором участники обсудят современные проблемы и направления совершенствования государственного регулирования в области гостиничных услуг.

Темы для Презентации

1. Роль государственных стандартов в обеспечении качества гостиничных услуг.
2. Влияние туристической политики России на гостиничное законодательство.
3. Права потребителей в сфере гостиничных услуг: законодательные аспекты и практика.
4. Эффективность государственного контроля за гостиничной деятельностью в России.
5. Сравнительный анализ государственного регулирования гостиничного бизнеса в России и за рубежом.

Тема 3. Особенности договорного регулирования гостиничной деятельности и предоставления сервисных услуг в гостиничных комплексах и на транспорте

Темы для Презентации

1. Правовые основы договоров аренды в гостиничной деятельности.
2. Договоры на предоставление дополнительных услуг в гостиницах: правовые аспекты и риски.
3. Особенности регулирования договоров перевозки пассажиров с предоставлением гостиничных услуг.
4. Разрешение споров, связанных с договорными отношениями в гостиничном бизнесе.

5. Роль международных стандартов в договорном регулировании гостиничных услуг.

Тема 4. Правовое регулирование ответственности и страхования в гостиничной деятельности при организации сервисного обслуживания в гостиничных комплексах и на транспорте

Темы для Презентации

1. Гражданская ответственность гостиницы за нарушения условий договора.
2. Страхование рисков в гостиничной деятельности: необходимость и практика.
3. Правовые аспекты возмещения ущерба потребителям в гостиничном бизнесе.
4. Ответственность перевозчиков за качество предоставляемых гостиничных услуг.
5. Роль страхования в обеспечении безопасного обслуживания в гостиницах и на транспорте.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале)

			БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,2	20
КТ - 2	100	0,4	40
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1.

Тема 1, Тема 2

Групповое задание

КТ-2

Тема 2, Тема 3, Тема 4

Презентация

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Критерии оценивания Группового задания

Содержание выступления:	0-20	- Глубина анализа темы. - Ясность и логичность представления идей. - Примеры и аргументы, подтверждающие основные положения.
Уровень	0-20	- Обоснованность выводов.

подготовки:		<ul style="list-style-type: none"> - Знание материала и способность отвечать на вопросы. - Использование дополнительных источников и литературы.
Командная работа	0-20	<ul style="list-style-type: none"> - Согласованность и взаимодействие между участниками команды. - Равномерное распределение ролей и задач в группе. - Поддержка и вовлеченность всех участников в обсуждение.
Степень вовлеченности в дискуссию	0-20	<ul style="list-style-type: none"> - Активность в задавании вопросов и комментировании. - Умение аргументированно выражать свою точку зрения. - Открытость к мнению других участников и готовность к диалогу.
Формат и презентация	0-20	<ul style="list-style-type: none"> - Качество визуальных материалов (если используются). - Четкость и выразительность речи. - Соблюдение отведенного времени на выступление.
Итого максимально:	100	

Критерии оценивания Презентации

Содержание и точность	0-20	Полнота темы, логичность аргументации и корректность фактов
Структура и логика изложения	0-20	Последовательность слайдов, ясные переходы между блоками, наличие введения, основной части и заключения; удобство восприятия информации
Навыки презентации	0-20	Голос (громкость, интонация), темп речи, уверенность, контакт с аудиторией и владение временем.
Визуальные материалы и дизайн	0-20	Качество слайдов: читабельность, баланс текста и графики, использование таблиц/диаграмм, единый стиль.
Взаимодействие и ответы на вопросы	0-20	Способность отвечать на вопросы, аргументировать позицию, работать с обратной связью и замечаниями.

Итого максимально:	100	
--------------------	-----	--

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) осуществляется в устной форме, Обучающийся получает билет с вопросами в которых содержится 2 вопроса. Необходимо дать ответ в устной форме.

Вопросы для проведения зачета с оценкой

1. Что такое правовая система и как она влияет на сферу гостеприимства
2. Какие основные законы регулируют деятельность гостиниц в вашей стране
3. В чем заключается ответственность гостиницы перед клиентами
4. Каковы права потребителей в сфере гостиничного обслуживания
5. Что такое лицензирование в гостиничном бизнесе и какие лицензии необходимы
6. Какова роль контракта в отношениях между гостиницей и клиентом
7. Какие обязательства несет гостиница по отношению к безопасности клиентов
8. Какие правовые нормы регулируют трудовые отношения в гостиничной отрасли
9. В чем заключается правовая ответственность за нарушение санитарных норм в гостиницах
10. Каковы условия предоставления скидок и акций в гостиничном бизнесе
11. Что такое гостиничный билет и какие права он предоставляет
12. Какова процедура подачи жалобы на услуги гостиницы
13. Какие меры ответственности предусмотрены за недобросовестную рекламу гостиничных услуг
14. Как регулируется использование персональных данных клиентов в гостиницах
15. Какие права и обязанности имеет персонал гостиницы
16. Что такое страхование в сфере гостеприимства и какие виды страхования существуют
17. Как гостиницы должны действовать в случае возникновения стихийных бедствий
18. Какие особенности имеет правовое регулирование международного гостеприимства
19. Какова роль нормативных актов в формировании стандартов обслуживания в гостиница
20. Как гостиницы могут защитить свои интеллектуальные права
21. Что такое "договор о предоставлении услуг" в контексте гостиничного бизнеса
22. Каковы основные требования к договорам аренды помещений для гостиниц
23. В чем заключаются особенности налогообложения в сфере гостеприимства

24. Как гостиницы могут предотвратить правонарушения на своей территории
25. Какие правовые последствия могут возникнуть из-за нарушения условий договора с клиентом
26. Как регулируется вопрос о возврате средств клиентам в случае отмены бронирования
27. Что такое "публичная оферта" и как она применяется в гостиничном бизнесе
28. Какие обязательства несет гостиница по отношению к охране труда работников
29. Как гостиницы должны действовать в случае жалоб на шум от соседей
30. Каковы права гостиницы на отказ в обслуживании клиентов
31. Какие правовые аспекты необходимо учитывать при создании сети гостиниц
32. Как регулируется вопрос о курении в гостиничных номерах
33. Какие правовые нормы касаются использования интернет-сервисов в гостиницах
34. Какова процедура регистрации и учета иностранных граждан в гостиницах
35. В чем заключается ответственность гостиниц за ущерб, причиненный клиентам

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например: 1-а; 2-б; 3-а)	1. Какой из следующих документов является обязательным для лицензирования гостиничного бизнеса? - А) Устав гостиницы - В) Лицензия на осуществление гостиничной деятельности - С) Договор аренды помещения - D) Сертификат соответствия 2. Какой закон регулирует защиту прав потребителей в сфере гостиничных услуг? - А) Гражданский кодекс - В) Закон о защите прав потребителей - С) Кодекс административных

		<p>правонарушений - D) Закон о туристической деятельности</p> <p>3. Какой из перечисленных факторов не является основанием для отказа в предоставлении гостиничного номера? - A) Отсутствие паспорта - B) Наличие животного - C) Неуплата предоплаты - D) Указание неверной информации при бронировании</p> <p>4. Какое из следующих действий является нарушением законодательства о защите прав потребителей? - A) Непредоставление информации о ценах - B) Обслуживание с задержкой - C) Отказ в дополнительной услуге - D) Изменение условий бронирования</p>
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например: 1c;2a;3g;4d;5f;6b;7e)</p>	<p>1. Установите соответствие между видами гостиничного бизнеса и их характеристиками: - 1) Отель - 2) Хостел - 3) Гостевой дом - 4) Курортный комплекс</p> <p>A) Предоставляет номера с общими удобствами B) Предлагает полный комплекс услуг для отдыха C) Чаще всего имеет ограниченное количество мест D) Ориентирован на бизнес-клиентов</p> <p>2. Установите соответствие между правовыми документами и их назначением: - 1) Лицензия - 2) Договор аренды - 3) Правила внутреннего распорядка - 4) Сертификат качества</p>

		<p>А) Регулирует права и обязанности сторон</p> <p>В) Устанавливает требования к услугам</p> <p>С) Позволяет осуществлять деятельность</p> <p>Д) Определяет правила поведения гостей</p>
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1; 3; 4; 5 и A; C; D)</p>	<p>1. Какие из следующих документов необходимы для открытия гостиницы? (Выберите все подходящие варианты)</p> <ul style="list-style-type: none"> - А) Устав - В) Лицензия на гостиничную деятельность - С) Договор поставки продуктов - D) Сертификат соответствия <p>2. Какие из указанных прав имеют гости гостиницы? (Выберите все подходящие варианты)</p> <ul style="list-style-type: none"> - А) Право на безопасность - В) Право на конфиденциальность - С) Право на бесплатные услуги - D) Право на возврат средств в случае недовольства
Задание закрытого типа на установление последовательности	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности: например, F; N; K; I; E; B</p>	<p>1. Установите последовательность действий при открытии гостиницы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - А) Получение лицензии - В) Разработка бизнес-плана - С) Поиск помещения - D) Реклама и маркетинг <p>2. Установите последовательность действий при регистрации клиента в гостинице:</p> <ul style="list-style-type: none"> - А) Заполнение регистрационной карточки - В) Проверка паспорта - С) Выдача ключа от номера - D) Оплата проживания
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p>	<p>1. Какой из следующих документов требуется для открытия гостиницы? Обоснуйте свой выбор.</p> <ul style="list-style-type: none"> - А) Лицензия на гостиничную деятельность

	<p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа: например, 1 – 3; 2 – В</p>	<p>- В) Устав</p> <p>- С) Книга отзывов и предложений</p> <p>- D) Трудовые договоры</p> <p>2. Какой из следующих аспектов важен для обеспечения безопасности гостей? Обоснуйте свой выбор.</p> <p>- А) Наличие камер видеонаблюдения</p> <p>- В) Установка системы контроля доступа</p> <p>- С) Обучение персонала по безопасности</p> <p>- D) Предоставление услуг по уборке номеров</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>1. Опишите основные правовые аспекты, регулирующие деятельность гостиниц в вашей стране. Укажите ключевые законы и их значение.</p> <p>2. Проанализируйте роль лицензирования в гостиничном бизнесе. Почему наличие лицензии считается обязательным?</p> <p>3. Обсудите, как гостиницы могут обеспечить защиту прав потребителей. Приведите примеры практик, которые могут быть полезны.</p> <p>4. Оцените влияние современных технологий на правовые аспекты гостиничного бизнеса. Какие новые вызовы и возможности они создают?</p>

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы,</i>	40

<i>достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	20-30
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	10-20
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-10

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по

намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на

теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более

глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для вузов / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452708>
2. Захарова, Н. А. Основы гостиничного дела : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 297 с. — ISBN 978-5-4497-0308-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93543.html>
3. Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02425-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453374>
4. Экономическое право Российской Федерации. Инновационный проект (раздел V. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности и экономическое право Российской Федерации; раздел VI. Особенности правового регулирования сельского хозяйства, жилищно-коммунальной сферы, туристской деятельности и деятельности в сфере рекламы) : монография / Н. М. Артемов, Е. М. Ашмарина, М. В. Демченко [и др.] ; под редакцией Н. М. Артемов, Е. М. Ашмарина, Г. Ф. Ручкина. — Москва : Русайнс, 2024. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-0175-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78871.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Виноградова, М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса (8-е издание) : учебное пособие / М. В. Виноградова, З. И. Панина. — Москва : Дашков и К, 2014. — 446 с. — ISBN 978-5-394-02351-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/24799.html>
2. Мельвиль, Е. Х. Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и творческого предпринимательства : учебное пособие / Е. Х. Мельвиль. — Москва : Дело, 2011. — 192 с. — ISBN 978-5-7749-0580-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51060.htm>

3. Международный туризм: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Социально-культурный сервис и туризм", "География", "Менеджмент организации", "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Воскресенский В.Ю., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015 [Электронный ресурс]. - URL:<http://znanium.com/catalog/product/872907>
4. Правовое обеспечение туризма: учебник для обучения студентов вузов по направлению подготовки "Туризм"/ ред. Е. Л. Писаревский. - Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. - 336 с
5. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Под ред. В.В. Гуцина, В.А. Баранова; Финансовая Академия при Правительстве РФ. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. [Электронный ресурс]. - URL: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/202407>
6. Стригунова Д. П. Правовые основы гостиничного и туристского бизнеса: учеб. пособие по спец. "Менеджмент организации"/ Д. П. Стригунова. - Москва: КноРус, 2012. - 200 с
7. Туристские услуги как объект гражданских правоотношений: Монография / Я.В. Вольвач. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. [Электронный ресурс]. - URL: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/260366>
8. Шанаурина Ю. В. Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма: учеб. пособие/ Ю. В. Шанаурина, И. Е. Отческий; Тюм. гос. ун-т. - Тюмень: Издво ТюмГУ, 2010. - 240 с.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant>
3. Центр профессиональной подготовки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.c-pp.ru>.

8.4. Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а также через сайт научной библиотеки <https://sziiu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «IPR Smart» - более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» - полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам, иностранным языкам. <https://urait.ru>
5. Электронная библиотечная система «Znanium» - полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znanium.com>
6. Электронная библиотечная система «Book.ru» - полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>

Периодические издания:

- Научно-практические статьи Электронной библиотеки «Grebennikon» Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам компании «Ивис»
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности (РИНЦ).

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO eBook Collection* – коллекция включает в себя 68 изданий, приобретенных «в вечное пользование», а также более 2000 книг, получаемых институтом по национальной подписке РЦНИ. Коллекция охватывает широкий спектр тем по различным областям знаний, таким как социально-гуманитарные науки, маркетинг, финансы, управление и предпринимательство и др.;
- Sage eBook Collections - это более 4 700 монографий и справочников по различным областям знаний: бизнес, психология, криминология и уголовное право, образование, СМИ и коммуникация, политика и международные отношения, социология и др. Содержит полные тексты. Глубина архива: 1984-2021 гг.
- *Springer Link* - полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 70 000 электронных книг Springer, включая монографии, справочники и труды конференций.
- *Wiley* - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.

- *OECD iLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты. Доступны материалы до 2022 года.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

*Компьютерные и информационно-коммуникативные средства.
Технические средства обучения*

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4	Мультимедийные (цифровые) инструменты и образовательные ресурсы, обучающие программы по предмету, пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).
5	Система тестирования качества знаний обучающихся.
6	Программа «Антиплагиат»