

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 31.08.2026 13:19:18
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4

к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Информационные ресурсы и открытые данные в городском управлении

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Урбанистика и городское управление

(наименование образовательной программы)

заочная

(форма обучения)

Год набора-2026

Санкт-Петербург 2026

Автор - составитель РПД:

Соколенко Виктор Николаевич, доцент кафедры государственного и муниципального управления, кандидат технических наук, старший научный сотрудник факультета государственного и муниципального управления

Заведующий кафедрой:

Хлутков Андрей Драгомирович, доктор экономических наук, доцент,

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 Информационные ресурсы и открытые данные в городском управлении одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления факультета государственного и муниципального управления СЗИУ РАНХиГС

Протокол № 3 от 26 марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01 Информационные ресурсы и открытые данные в городском управлении способствует формированию у обучающихся следующих универсальных и профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе, на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Ведет деловое общение, коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языке	УК-4.1. 3-1. Знает этико-моральные требования к служащим государственного и муниципального управления и к решению управленческих задач; основы построения этического кодекса государственного и муниципального служащего, принципы и ценности современной административной этики УК-4.1. У-1. Умеет использовать современные информационно-коммуникативные технологии при обсуждении вариантов управленческих решений в профессиональной деятельности. применять правильные

					эмоциональные, рациональные и морально-правовые критерии при оценке результатов и последствий общения в процессе исполнения профессиональных обязанностей; определять виды и методы влияния на процессы общения при подготовке и исполнении решений в системе государственной и муниципальной власти
			УК-4.2	Использует коммуникативные ресурсы русского и иностранного языков в зависимости от решаемой коммуникативной и профессиональной задачи	УК-4.2. 3-1. Знает терминологию на русском и иностранном языке в области профессиональной деятельности, специфику коммуникаций в деловой сфере УК-4.2. У-1. Умеет подбирать необходимые методы и средства для осуществления делового общения

08.041 Специалист в сфере управления проектами государстве нно- частного партнерства, утв. приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н В/05.7 Обеспечение процесса отбора частного партнера для реализации проекта государстве нно- частного партнерства	ПКс - 1	Способен систематизирова ть и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствова нию системы государственног о и муниципального управления	ПКс -1.1	Систематизируе т и обобщает информацию по совершенствова нию системы государственног о и муниципальног о управления	ПКс-1.1. 3-3. Знает методы подготовки и проведения конкурсных процедур ПКс-1.1. У-2. Умеет работать с конкурсной документацией и составлять проект концессионного соглашения и (или) соглашения о государственно- частном партнерстве и (или) соглашения о муниципально- частном партнерстве
--	------------	--	----------	---	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3 з.е., 108 ак. часов.
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 8 ак. часов, из них - 2 ак. часа на лекции и 6 ак. часов на практические занятия, 96 ак. часов на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01 Информационные ресурсы и открытые данные в городском управлении относится к блоку дисциплин вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) "Урбанистика и городское управление" и изучается студентами на 2 курсе.

Дисциплина реализуется после изучения:

Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления

Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Б1.О.05 Муниципальное управление и местное самоуправление

Б1.О.06 Управление в социальной сфере

Б1.О.08 Деловые коммуникации в профессиональной сфере

Б1.В.02 Городские исследования

Б1.В.03 Трансформация системы планирования городского развития

Б1.В.ДВ.01.01 Управление городом с учетом внедрения устойчивых технологий

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	Объем дисциплины, ак. час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		В С Е Г О	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ В СИСТЕМЕ ГОРОДСКОГО УПРАВЛЕНИЯ.	23	1			1							21	УО
Тема 2	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ГОРОДСКОГО УПРАВЛЕНИЯ	27	1			1							25	Т
Тема 3	ТЕМА 3. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	27				2							25	К Р

	ИНФОРМАЦИОНН ЫХ РЕСУРСОВ И ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ В ГОРОДСКОМ УПРАВЛЕНИИ													
Тема 4	ТЕМА 4: ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ ИНФОРМАЦИОНН ЫХ РЕСУРСОВ И ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ ГОРОДСКОГО УПРАВЛЕНИЯ	27				2							25	Т, К Р
Промежуточная аттестация														ЗАЧЕТ
Итого		108	2			6				4			96	

Используемые сокращения: Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,). В Л – видео лекции. ЛР – лабораторные работы. ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации. КСР – контроль самостоятельной работы. КЭ – консультации перед экзаменом. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий. Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения. С Р кр. – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта. С Р эк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену. С Р – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям. Устный опрос – УО. Доклад – презентация (дискуссия) – Д – П. Тестирование – Т. Контрольная работа – КР.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание информационных ресурсов и открытых данных в системе городского управления, УК-4.1

Сущность предмета, цель, методы и средства учебной дисциплины. Содержание понятия данных, открытых данных, информации, информационных ресурсов и знания. Городское управление и система городского управления. Классификация информационных ресурсов. Основные направления применения информационных ресурсов в городском управлении. Особенности применения открытых данных в системе городского управления.

Тема 2. Информационные основы городского управления, УК-4.2

Классификация и принципы построения компьютерных сетей. Корпоративные сети. Беспроводные сети. Информационная безопасность в компьютерных сетях. Интернет - технологии в городском управлении.

Положительные и отрицательные стороны «электронного правительства». Состояние и перспективы развития концепции «электронного правительства» в России.

Тема 3. Правовое обеспечение информационных ресурсов и открытых данных в городском управлении, ПКс-1.1

Нормативное правовое регулирование формирования электронного правительства. Нормативное правовое регулирование формирования электронного муниципалитета. Типология взаимодействий в приложениях электронного правительства. Стандартизация и регламентация муниципальных функций и муниципальных услуг. Регламентация муниципальных функций и муниципальных услуг. Основные документы, регулирующие правовое обеспечение информационных ресурсов в городском управлении.

Тема 4. Проблемы и перспективы информационных ресурсов и открытых данных городского управления, УК-4.1, 4.2

Понятие развития городского управления. Понятие информационного ресурса развития городского управления.

Единая система информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.

Правовые основы создания Электронного правительства в Российской Федерации. Электронное правительство – информационный ресурс развития городского управления в Российской Федерации. Цифровизация муниципальных услуг и функций в Российской Федерации. Основные проблемы информационных ресурсов в городском управлении в

Российской Федерации. Перспективы развития информационных ресурсов и открытых данных в городском управлении в Российской Федерации.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине

Б1.В.01 Информационные ресурсы и открытые данные в городском управлении входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочей программе дисциплины размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов. Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных. Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор. Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ. В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения их.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и предложенные варианты ответа и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Выбрать один верный ответ. 3. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и предложенные варианты ответа и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Выбрать несколько правильных ответов. 3. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и предложенные варианты ответа и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 3. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и предложенные варианты ответа и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Выбрать один верный ответ. 3. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 4. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

устный опрос, тестирование, контрольная работа

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Сущность и содержание информационных ресурсов и открытых данных в системе городского управления

Вопросы для устного опроса:

1. Сущность предмета, цель, методы и средства учебной дисциплины.
2. Изложите понятие данных, открытых данных, информации, информационных ресурсов и знания.
3. Изложите понятие «городское управление».
4. Изложите понятие «система городского управления».
5. Классификация информационных ресурсов.
6. Основные направления применения информационных ресурсов в городском управлении.
7. Особенности применения открытых данных в системе городского управления.

Тема 2. Информационные основы городского управления

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Выбрать один верный ответ. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, б).

1. Закон, регулирующий правоотношения, возникающие при передаче информации.

Варианты ответа:

- а) «О государственной тайне»
- б) «О связи»
- в) «Об обязательном экземпляре документов»
- г) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

2. Не относится к ключевым направлениям построения глобального информационного общества.

Варианты ответа:

- а) Развитие персонала, способного отвечать требованиям века информации
- б) Разработка информационных сетей
- в) Движение антиглобалистов
- г) Активное использование информационных технологий в государственном секторе

3. Документированная информация, подготовленная в соответствии с потребностями пользователей и представленная в форме товара – это ...

Варианты ответа:

- а) информационная программа

- б) информационный продукт
- в) информационный массив
- г) информационный код

4.Какая информация не может быть закрытой?

- а) Информация о состоянии окружающей среды
- б) Сведения о технологиях промышленного производства
- г) Список сотрудников организации

5. Не является компонентой рынка информационных продуктов и услуг.

Варианты ответа:

- а) Информационная составляющая
- б) Нормативно-правовая составляющая
- в) Техническая и технологическая составляющая
- г) Биржевая составляющая

6. Не относится к сектору обеспечения информационных систем и средств.

Варианты ответа:

- а) Консультирование по различным аспектам информационной индустрии
- б) Компьютеры, телекоммуникационное оборудование, оргтехника
- в) Общее руководство
- г) Программные продукты

7. Отдельные документы и массивы документов, а также документы и массивы документов в информационных системах формируют ...

Варианты ответа:

- а) информационные ресурсы
- б) данные
- в) информационное пространство
- г) сведения

8. Информационная услуга – это ...

Варианты ответа:

- а) использование коммерческой информации
- б) предоставление пользователю информационных продуктов
- в) совокупность данных, сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме
- г) изготовление средств вычислительной и множительной техники

9. Сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

Варианты ответа:

- а) информационные ресурсы
- б) данные
- в) информация
- г) документы

10. Система экономических, правовых и организационных отношений по торговле информационными технологиями, информационными продуктами и услугами образует ...

Варианты ответа:

- а) информационный массив
- б) информационный портал
- в) информационный рынок
- г) информационную систему

Тема 3. Правовое обеспечение информационных ресурсов и открытых данных в городском управлении

Темы для контрольных работ

1. Понятие информации и данных, применяемых в городском управлении.
2. Основные направления применения информационных ресурсов в городском управлении,
3. Особенность применения открытых данных в системе городского управления?
4. Изложите понятия информации, данных, информационных ресурсов и знаний, информационные основы городского управления.
5. Изложите классификацию и принципы построения компьютерных сетей и охарактеризуйте информационную безопасность в компьютерных сетях.
6. Изложите понятие и характеристики корпоративных сетей.
7. Охарактеризуйте понятие «беспроводные сети» и интернет - технологии в городском управлении.
8. Изложите вопросы стандартизации и регламентации государственных и муниципальных функций и услуг в России.
9. Охарактеризуйте основные документы, регулирующие правовое обеспечение информационных ресурсов в городском управлении России.
10. Нормативное правовое регулирование формирования электронного правительства.

Тема 4. Проблемы и перспективы информационных ресурсов и открытых данных городского управления

Темы для контрольных работ

1. Понятие развития городского управления.
2. Понятие информационного ресурса развития городского управления.
3. Единая система информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.
4. Правовые основы создания Электронного правительства в Российской Федерации.

5. Электронное правительство – информационный ресурс развития городского управления в Российской Федерации.

6. Нормативное правовое регулирование формирования электронного муниципалитета.

7. Типология взаимодействий в приложениях электронного правительства.

8. Стандартизация муниципальных функций и муниципальных услуг.

9. Регламентация муниципальных функций и муниципальных услуг.

10. Основные документы, регулирующие правовое обеспечение информационных ресурсов в городском управлении.

11. Цифровизация муниципальных услуг и функций в Российской Федерации.

12. Основные проблемы информационных ресурсов в городском управлении в Российской Федерации.

13. Перспективы развития информационных ресурсов и открытых данных в городском управлении в Российской Федерации

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать несколько правильных ответов. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, а г).

1. Информационная индустрия не включает:

- а) производство вычислительной техники
- б) производство расходных материалов для офисов
- в) производство телекоммуникационного оборудования
- г) производство информации

2. Архивный фонд – это:

- а) совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой
- б) негосударственная часть Архивного фонда РФ
- в) архивное учреждение
- г) государственная часть Архивного фонда РФ

3. Нельзя отнести к секторам рынка деловой информации:

- а) Интернет - технологии
- б) Информационное сопровождение бизнеса
- в) Профессиональную информацию
- г) Деловые издания

4. Организация, осуществляющая сбор и оперативное распространение информации:

- а) маркетинговая компания
- б) информационное агентство
- в) Интернет
- г) средство массовой информации

5. Не является методом информационного обслуживания:

- а) Последовательное информационное обслуживание
- б) Групповое информационное обслуживание
- в) Общее информационное обслуживание
- г) Индивидуальное информационное обслуживание

6. Информационные ресурсы – это:

- а) средства, находящиеся в распоряжении государственных структур
- б) отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах
- в) люди, обладающие общеобразовательными и профессиональными знаниями
- г) знания в головах людей

7. Наука, изучающая распределение, особенности и доступность мировых информационных ресурсов:

- а) Библиография
- б) Информатика
- в) Информография
- г) Информатизация

8. Информатизация – это:

- а) внедрение информационных технологий в учебный процесс
- б) подключение пользователей к сети Интернет
- в) установка персональных ПК в учреждениях и организациях
- г) организационный социально-экономический и научно-технический процесс создания условий для удовлетворения информационных потребностей

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в
--------------------------------	---	------------------------------------	--

	КТ, которое может набрать студент		формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,3	30
КТ 4	100	0,1	10
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4.Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. Тема 1. Устный опрос

КТ – 2. Тема 2-3. Тестирование и контрольная работа

КТ – 3. Тема 3. Контрольная работа

КТ – 4. Тема 4. Тестирование, контрольная работа

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания устного опроса

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Полнота и правильность ответа</i>	14-20	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
	7-13	<i>Поверхностное описание без конкретных примеров</i>
	0-6	<i>Тема раскрыта минимально или не раскрыта вовсе</i>
<i>Логичность и последовательность</i>	14-20	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями, аргументы подтверждают выводы</i>
	7-13	<i>Есть небольшие нарушения логики изложения, некоторые аргументы слабо связаны с выводами</i>
	0-6	<i>Многочисленные ошибки, затрудняющие восприятие ответа</i>

<i>Глубина понимания и аргументации</i>	14-20	<i>Способен не только пересказать материал, но и объяснить его суть, сделать выводы и привести аргументы</i>
	7-13	<i>Пересказывает материал и делает выводы и приводит аргументы</i>
	0-6	<i>Пересказывает материал, но может сделать выводы и привести аргументы</i>
<i>Грамотность изложения (речь и терминология)</i>	14-20	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
	7-13	<i>Стиль изложения в целом единый, но есть отдельные нарушения лаконичности или точности формулировок</i>
	0-6	<i>Несоответствие стиля теме, размытые формулировки, избыточность предложений</i>
<i>Владение понятийным аппаратом</i>	14-20	<i>Свободно использует терминологию, соответствующую предмету, объясняет ее значение и правильно применяет в контексте ответа</i>
	7-13	<i>Владеет основной терминологией, но может допускать неточности в ее использовании.</i>
	0-6	<i>Использует терминологию с ошибками или затрудняется объяснить ее значение</i>
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания тестирования

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	0	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	25	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	50	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	75	<i>Количество правильных ответов от</i>

		75% до 84%
	100	Количество правильных ответов от 85% до 100%
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания контрольных работ

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Достоверность и актуальность информации</i>	0-20	<i>Представленная информация подтверждена ссылками на источники; использует более трех источников вышедших в последние пять лет</i>
<i>Подача материала</i>	0-30	<i>Детальное, последовательное изложение материала с конкретными примерами; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</i>
<i>Владение материалом</i>	0-20	<i>Материал соответствует заявленной теме; обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные.</i>
<i>Логика изложения</i>	0-30	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями контрольной работы, аргументы подтверждают выводы</i>
Итого максимально:	100	

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с 2 вопросами и практическим заданием. На выполнение заданий даётся 40-60 минут. По завершении подготовки необходимо представить ответы в письменном виде, подробно изложив ход выполнения задания, сделать выводы (при необходимости).

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Предмет, цель, методы и средства дисциплины.
2. Информация, данные, информационные ресурсы и знания: терминология и основные классификации.
3. Основные направления применения информационных ресурсов в городском управлении.
4. Особенности применения открытых данных в системе городского управления.
5. Государственные и муниципальные функции и услуги
6. Компьютерные сети.
7. Классификация и принципы построения компьютерных сетей.
8. Корпоративные сети.
9. Беспроводные сети.
10. Информационная безопасность в компьютерных сетях.
11. Интернет - технологии в городском управлении.
12. Система многофункциональных центров
13. Электронное правительство – информационный ресурс развития
14. Место и роль «Электронного правительства»
15. Формы и методы использования «Электронного правительства»
16. Создание и перспективы использования «Электронного правительства» на уровне муниципалитета
17. Управление процессами и результатом
18. Управление системой и взаимодействием
19. Информационные ресурсы в сфере финансов
20. Информационные ресурсы государственной системы статистики.
21. Информационные ресурсы социальной сферы.
22. Информация о природных ресурсах, явлениях, процессах.
23. Материалы государственной регистрации электронных информационных ресурсов.

Типовой пример практического задания (кейса) для зачета

Практическое задание № 1. 13 мая 2014г. Постановлением Правительства Санкт – Петербурга №355 была утверждена Стратегия экономического и

социального развития Санкт – Петербурга на период до 2030 года, в которой были определены приоритеты и цели развития Санкт – Петербурга на указанный период. Затем через 4 года, в декабре 2018 г. Был принят Закон Санкт – Петербурга «О стратегии социально - экономического развития Санкт – Петербурга на период до 2035 года», в котором были определены также приоритеты и цели развития Санкт – Петербурга, но уже на другой период. Задание. Проанализируйте приоритеты и цели в этих Стратегиях и сделайте выводы – отличаются ли они в этих документах? И если отличаются, то назовите эти отличия.

Практическое задание № 2. В субъекте Российской Федерации задекларирована организация предоставления 13 40 государственных и муниципальных услуг. В среднем, заявителям удалось подать заявление по 1 120 услугам, что составляет почти 84% от общего количества услуг. При этом большое число отправленных заявлений, а именно 48%, осталось без рассмотрения и ответа.

Задание. Поясните, по каким причинам 48% осталось без рассмотрения и ответа?

Практическое задание № 3. Проанализируйте технологическую схему предоставления конкретной государственной или муниципальной услуги в электронной форме (например, запись ребенка на учебу в 1-й класс). Оцените ее соответствие административному регламенту услуги, а также нормативным требованиям к ее структуре и содержанию.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. Что из перечисленного НЕ является проявлением низкого качества стратегических государственных данных А) Отсутствие мониторинга качества стратегических государственных данных и управление инцидентами, связанными с качеством Б) Противоречие государственным данным в цифровом виде государственным данным в бумажном виде В) Отсутствие системных механизмов обеспечения качества стратегических государственных данных, в конкретном случае вопрос качества решается исходя из локальных приоритетов Г) Наличие общих стандартов, единых справочников, общих метаданных Д) Отсутствие механизмов совместимости стратегических государственных данных при обмене разрешении противоречий между такими данными различными информационными ресурсами, приведении стратегических государственных данных в соответствие друг с другом Е) Отсутствие требования к работе со стратегическими государственными данными, ориентированные на исключение возникновения ошибок

		2.Какой показатель не входит в перечень показателей оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации? А)«ожидаемая продолжительность жизни при рождении» Б)«Доверие к власти» В)«Уровень культуры» Г)«Уровень образования»						
Задание закрытого типа на установление соответствия	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	1. Установите соответствие между показателем качества государственного управления в рамках индекса GRICS и его содержанием: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца						
		<table><tr><td>1. Эффективность правительства</td><td>а) качество государственных услуг, независимость госслужбы от политического давления</td></tr><tr><td>2. Верховенство закона</td><td>б) уровень доверия к правилам общества, качество правоприменения, предсказуемость судебной системы</td></tr><tr><td>3. Контроль коррупции</td><td>в)сдерживание коррупции, в том числе «захвата государства» элитами</td></tr></table>	1. Эффективность правительства	а) качество государственных услуг, независимость госслужбы от политического давления	2. Верховенство закона	б) уровень доверия к правилам общества, качество правоприменения, предсказуемость судебной системы	3. Контроль коррупции	в)сдерживание коррупции, в том числе «захвата государства» элитами
		1. Эффективность правительства	а) качество государственных услуг, независимость госслужбы от политического давления					
		2. Верховенство закона	б) уровень доверия к правилам общества, качество правоприменения, предсказуемость судебной системы					
3. Контроль коррупции	в)сдерживание коррупции, в том числе «захвата государства» элитами							
2. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце слева, и определением из правого столбца: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.								
<table><tr><td>1. Политический эффект</td><td>а) признаки, грани, стороны проявления управленческой деятельности, посредством анализа которых можно определить качество управления, его соответствие потребностям и интересам общества;</td></tr><tr><td>2. Критерий эффективности</td><td>б) совокупный результат, который получает общество в процессе осуществления государством своей внутренней и внешней политики;</td></tr><tr><td>3. Социальный эффект</td><td>в) характеризует состояние организации и функционирования самого государства как субъекта управления общественными процессами</td></tr></table>	1. Политический эффект	а) признаки, грани, стороны проявления управленческой деятельности, посредством анализа которых можно определить качество управления, его соответствие потребностям и интересам общества;	2. Критерий эффективности	б) совокупный результат, который получает общество в процессе осуществления государством своей внутренней и внешней политики;	3. Социальный эффект	в) характеризует состояние организации и функционирования самого государства как субъекта управления общественными процессами		
1. Политический эффект	а) признаки, грани, стороны проявления управленческой деятельности, посредством анализа которых можно определить качество управления, его соответствие потребностям и интересам общества;							
2. Критерий эффективности	б) совокупный результат, который получает общество в процессе осуществления государством своей внутренней и внешней политики;							
3. Социальный эффект	в) характеризует состояние организации и функционирования самого государства как субъекта управления общественными процессами							

		4. Специальная социальная эффективность	г) совокупный результат, который получает общество в процессе потребления соответствующих материальных и духовных ценностей
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	1. Что и перечисленного относится к видам социальной эффективности? А) Общая социальная эффективность; Б) Специальная социальная эффективность; В) Определенная социальная эффективность; Г) Ситуационная социальная эффективность.	
		2. Каким требованиям должны соответствовать КРІ (ключевые показатели эффективности)? А) Простота и единая методика расчета; Б) Измеримость; В) Позитивность; Г) Прозрачность	
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	1. Расположите этапы использования индекса GRICS (Всемирный банк) для диагностики и повышения качества регионального управления в России в правильной логической последовательности. а) Сравнение интегрального показателя GRICS по компоненту «Качество регулирования» с медианным значением по странам ОЭСР. б) Разработка региональной «дорожной карты» по улучшению слабых компонентов (например, «Борьба с коррупцией»). в) Ежегодный мониторинг динамики индекса GRICS по каждому из шести компонентов для конкретного региона (в проекции на страну). г) Выделение компонентов GRICS с наихудшими значениями (например, «Право голоса» или «Эффективность правительства»). д) Повторная оценка через 2–3 года и корректировка управленческих решений	
		2. Расположите этапы проведения мониторинга эффективности органов исполнительной власти субъекта РФ в правильной хронологической последовательности: а) Разработка рекомендаций по повышению эффективности б) Утверждение порядка проведения мониторинга в) Сбор и анализ фактических показателей эффективности г) Сравнение с целевыми индикаторами и нормативами	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	1. Одним из показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов является число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на:	

обоснованием выбора	3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	А) 10 тыс. человек населения Б) 100 тыс. человек населения В) 1000 тыс. человек населения Г) 20 тыс. человек населения
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ.	1. Дайте определение понятию информационных ресурсов в городском управлении. 2. К основным направлениям применения информационных ресурсов в городском управлении относятся? 3. Поясните сущность информационной безопасности в компьютерных сетях.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу. В период между сессиями студенты должны изучать теоретический материал в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной творческой работы, готовиться к сдаче текущей и промежуточной аттестации в виде зачета по учебному курсу, прорабатывая необходимый материал согласно перечню терминов, контрольных вопросов и списку рекомендованной литературы. Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар. Поэтому важно при подготовке к нему ознакомиться с планом занятия, продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Полезно конкретизировать вопросы из предложенных преподавателем. Возможно расширение перечня рассматриваемых вопросов в рамках темы по желанию и предложению обучающихся.

Подготовка к выступлению с докладом или сообщением должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры управленческой деятельности в конкретных организациях. Выступление следует предварительно отработать, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту. Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям. Представление докладов и сообщений с презентациями развивает навыки структурирования материала, способствует его прочному усвоению. Выполнение самостоятельных творческих заданий позволит студентам развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации, совместной групповой работы. В случае возникновения вопросов, необходимости уточнения или разъяснения задания следует обратиться к преподавателю. Компенсирующие задания предлагаются студентам для самостоятельной работы индивидуально. Отчеты по самостоятельной работе представляются преподавателю в виде докладов с презентацией, а также могут быть рассмотрены на семинаре при наличии времени. Использование электронной почты позволит сделать взаимодействие студента с преподавателем оперативным. Для допуска к сдаче зачета по дисциплине студенты обязаны выполнить все полученные задания, успешно пройти рубежный контроль.

Во время сессии и в межсессионный период основным видом подготовки

являются самостоятельные занятия. Они включают в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к разделам в учебниках, вопросов к темам лекций, тестовым заданиям в учебниках по темам, проверки знаний основных терминов.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. самостоятельные занятия по усвоению лекционного материала: работа с терминологией, ответы на контрольные вопросы по темам, представленным в разделе 7 рабочей программы;
2. изучение учебной литературы;
3. использование Интернет-ресурсов через сайт научной библиотеки и подписные электронные ресурсы СЗИУ;
4. При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам системы государственной и муниципальной службы.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

В процессе обучения учитывается активность на практических занятиях (качество подготовленных докладов, сопровождение докладов презентациями, активность при устном опросе, участии в круглых столах (дискуссии). Решения ситуационных задач (кейсов) выносятся на самостоятельную работу с последующим обсуждением.

Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях. Поэтому подготовка к промежуточной аттестации и групповой работе на практических занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети). При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в п.6.1. «Основная литература». При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в п.6.2 дополнительную литературу.

Рекомендации по подготовке оценочных средств

1. Устный опрос проводится для оценки уровня знаний терминов и понятий, а также для выявления навыков аналитического и системного мышления. Для

успешной подготовки к устному опросу студенту следует обратить внимание на основные термины и понятия, а также контрольные вопросы.

2. Доклад-презентация позволяет оценить глубину освоения теоретической информации, содержащейся в учебной и монографической литературе, умение сопоставлять разные источниковедческие подходы, проследить развитие исследований по какой-либо проблеме. При подготовке доклада-презентации следует обратить внимание на основные приемы анализа источников.

3. Тестирование – термин «тест» впервые введен американским психологом Джеймсом Кеттеллом в 1890г. «Тест» происходит от английского слова «test» и означает в широком смысле слова испытание, исследование, опыт. В педагогике чаще всего термин «тест» определяется как система заданий специфической формы, определенного содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень подготовленности обучающихся.

4. Кейс - анализ конкретных учебных ситуаций (case study) — метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов

ТЕМА 1. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ В СИСТЕМЕ ГОРОДСКОГО УПРАВЛЕНИЯ.

1. Сущность предмета, цель, методы и средства учебной дисциплины.
2. Изложите понятие данных, открытых данных, информации, информационных ресурсов и знания.
3. Изложите понятие «городское управление».
4. Изложите понятие «система городского управления».
5. Классификация информационных ресурсов.
6. Основные направления применения информационных ресурсов в городском управлении.
7. Особенности применения открытых данных в системе городского управления.

ТЕМА 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ГОРОДСКОГО УПРАВЛЕНИЯ.

1. Компьютерные сети.
2. Классификация и принципы построения компьютерных сетей.

- 3.Корпоративные сети.
- 3.Беспроводные сети.
- 4.Информационная безопасность в компьютерных сетях.
- 5.Интернет - технологии в городском управлении.
- 6.Опишите положительные и отрицательные стороны «электронного правительства»
- 7.Состояние и перспективы развития концепции «электронного правительства» в России.

ТЕМА 3. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ В ГОРОДСКОМ УПРАВЛЕНИИ.

- 1.Нормативное правовое регулирование формирования электронного правительства.
- 2.Нормативное правовое регулирование формирования электронного муниципалитета.
- 3.Типология взаимодействий в приложениях электронного правительства.
- 4.Стандартизация и регламентация муниципальных функций и муниципальных услуг.
- 5.Регламентация муниципальных функций и муниципальных услуг.
6. Основные документы, регулирующие правовое обеспечение информационных ресурсов в городском управлении.

ТЕМА 4. ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ ГОРОДСКОГО УПРАВЛЕНИЯ.

1. Понятие развития городского управления.
2. Понятие информационного ресурса развития городского управления.
3. Единая система информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.
4. Правовые основы создания Электронного правительства в Российской Федерации.
5. Электронное правительство – информационный ресурс развития городского управления в Российской Федерации.
6. Цифровизация муниципальных услуг и функций в Российской Федерации.
7. Основные проблемы информационных ресурсов в городском управлении в Российской Федерации.
8. Перспективы развития информационных ресурсов и открытых данных в городском управлении в Российской Федерации.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Информационные системы и технологии управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Коноплева, Г. А. Титоренко, В. И. Суворова [и др.] ; под редакцией Г. А. Титоренко. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 591 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/141393/details> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Косоруков, А. А. Цифровые технологии в системе государственного и муниципального управления : учебник / А. А. Косоруков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 207 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/134011/details> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Мельников, А. В. Основы информационной безопасности : учебное пособие / А. В. Мельников, С. В. Зарубин. — Москва : Российский государственный университет правосудия имени В.М. Лебедева, 2025. — 220 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR СМАРТ : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/books/152309/details> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8.2. Дополнительная литература

1. Аверин, Александр Николаевич. Социальная политика федеральных органов государственной власти : учеб. пособие / А.Н. Аверин ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М. : Изд-во РАГС, 2011. - 127 с.

2. Атаманчук, Григорий Васильевич. Теория государственного управления : учебник / Г. В. Атаманчук. —4-е изд., стер. - М. : Издательство «Омега-Л», 2014. —525 с. — (Университетский учебник).

3. Ахинов, Григорий Артушевич. Социальная политика : учеб. пособие: соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / Г. А. Ахинов, С. В. Калашников. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 272 с.

4. Барциц, Игорь Нязбеевич. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. / И. Н. Барциц. — М. : Изд-во РАГС, 2011. —Т.1. — 464 с. Т.2. — 488 с.

5. Войтенко, Александр Иванович. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учебник : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / А. И. Войтенко, Е. И. Комаров. - М. : РИОР [и др.], 2012. - 254 с.

6. Государственная и муниципальная социальная политика : курс лекций : учеб. пособие для вузов / [А. Н. Аверин и др.] ; под общ. ред. Н. А. Волгина. - М. : КноРус, 2011. - 1011 с.

7. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и

проблемы : учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Сморгун [и др.] ; под ред. Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/437825> (дата обращения: 25.04.2019).

8. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие /под ред. С.Е. Прокофьева и С.Г. Камолова. - Москва : ООО «Издательство «Кнорус», 2022. – 288 с.

9. Казарин О. В., Шубинский И. Б. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения. - М.: Издательство Юрайт, 2023. - 343 с.

10. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 215 с.

11. Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 340 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/433202> (дата обращения: 25.04.2019).

12. Охотский, Евгений Васильевич. Теория и механизмы современного государственного управления : учебно-методический комплекс / Е. В. Охотский. — М. : Издательство Юрайт, 2013. —701 с. — Серия : Магистр. (электронный ресурс)

13. Самойлов, Василий Дмитриевич. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2013. — 311 с. (электронный ресурс)

14. Стратегическое управление: теория, практика и проблемы: материалы XVI межрегиональной научно-практической конференции, 12 декабря 2018 года / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Владимирский филиал; [под общей редакцией А. И. Илларионова, А. И. Новикова]. - Владимир: Владимирский филиал РАНХ и ГС, 2019. - 236 с.

15. Сычева Н. А. Стратегическое планирование развития социальной инфраструктуры региона в государственных программах субъекта Федерации: автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук: специальность 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством> / Сычева Наталья Андреевна; [Место защиты: Тул. гос. ун-т]. - Тула, 2017. - 24 с.

8.3 Нормативные правовые документы или иные нормативные материалы

1. Конституция Российской Федерации / Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учётом поправок, внесённых Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 04.08.2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" // Собрании законодательства Российской Федерации от 9 ноября 2020 г. N 45 ст. 7061– СПС «Гарант».
3. Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" // Собрании законодательства Российской Федерации от 27 декабря 2021 г. N 52 (часть I) ст. 8973– СПС «Гарант».
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 03.08.1998. – № 31. – Ст. 3823.– СПС «Гарант».
5. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 30.06.2014. – № 26 (Ч. I). – Ст. 3378.– СПС «Гарант».
6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 02.08.2010. – № 31. – Ст. 4179.– СПС «Гарант».
7. Федеральный закон от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально - частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 20.07.2015. – № 29 (Ч. I). – Ст. 4350.– СПС «Гарант».
8. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 08.04.2013. – № 14. – Ст. 1652.– СПС «Гарант».
9. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 06.10.2003. – № 40. – Ст. 3822. – СПС «Гарант».
10. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 16.02.2009. – № 7. – Ст. 776.– СПС «Гарант»

8.4 Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwara.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
http://www.nwara.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
http://www.nwara.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью
http://www.nwara.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

4. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

8.5 Иные источники

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации:
<http://www.gov.ru>
2. ФЦП «Электронная Россия»: <http://e-rus.ru>
3. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации <http://www.minzdravsoc.ru>
4. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
5. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru>
6. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития <http://www.roszdravnadzor.ru>
7. Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.info>
8. Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга: <http://gov.spb.ru/>
9. Центр экспертиз «ЭКОМ» <http://ecom.su>
10. The Aarhus Convention <http://www.unece.org/leginstr/cover.htm>
11. The Aarhus Convention - an Implementation Guide (ECE/CEP/72),
<http://www.unece.org/env/pp/acig.pdf>
12. What is the Aarhus Convention? Citizens' environmental rights under the Aarhus Convention, <http://www.participate.org/publications/pamphlet.pdf>

13. Public Participation Campaign, <http://www.participate.org/>
14. REC: Manual on Public Participation in Environmental Decisionmaking..., <http://www.rec.org/REC/Publications/PPManual/cover.html>
15. http://www.rec.org/REC/Publications/PPManual_Baltic/cover.html
16. Effective Public Participation under the National Environmental Protection Act, <http://tis.eh.doe.gov/nepa/tools/guidance/pubpart2.html>
17. World Bank Group, Participation Thematic Team, <http://www.worldbank.org/participation>
18. Методический центр "Эколайн", <http://www.ecoline.ru/mc/>
19. Государственная экологическая экспертиза, <http://expertiza.priroda.ru/index.php?7>
20. Экологическая оценка и общественное участие, <http://www.lipetsk.ru/~expert/>
21. International Association for Public Participation, <http://www.pin.org/>, www.iap2.org
22. The Participatory Management Networking Service, <http://www.iucn.org/themes/pmns/>
23. An on-line guide to improving community participation in environment & development: <http://nrm.massey.ac.nz/changelinks/>
24. The new book "Co-management of Natural Resources: Organising, Negotiating and Learning-by-doing" is now available on-line at <http://nrm.massey.ac.nz/changelinks/cmnr.html>
25. Landcare Research: Collaborative Learning For Environmental Management, <http://social.landcare.cri.nz>
26. Community and Rural Development Institute, <http://www.cardi.cornell.edu/>
27. Centre for Research & Learning in Regional Australia (CRLRA) Web Site. <http://www.crlra.utas.edu.au/>
28. European Foundation for the Improvement of Living and Working Conditions, <http://www.eurofound.ie/publications/participation.htm>
29. <http://www.eurofound.ie/themes/participation/projects.html>
30. Capacity(building), <http://www.capacity.org/index.html>
31. The Society for Organizational Learning (SoL), <http://www.sol-ne.org/index.html>
32. Participatory monitoring and evaluation of biodiversity, <http://www.etfrn.org/etfrn/workshop/biodiversity/index.html>
33. The Right-to-Know Network, <http://www.rtk.net/>
34. Center For Public Environmental Oversight, <http://www.cpeo.org/>
35. Опросы Лесного клуба НГО России, <http://www.forest.ru/rus/vote/>
36. СПб информационная кампания в поддержку сбора подписей за проведение первого всероссийского природоохранного референдума, <http://www.spb.org/referendum/>
37. Connor Development Services, <http://www.islandnet.com/connor/>
38. Planners Collaborative, <http://www.thecollaborative.com/>
39. Will Allen.: Collaborative learning for environmental management,
40. Auntie Paula's Environmental Education Project (Gibson, Paula Lauren), <http://members.aol.com/soptwmp1g/auntie.htm>

41. Links to Programs and Internet Resources for Public Participation,
<http://www.ispnet.org/5pglinks.htm>

**9. Материально-техническая база, информационные технологии,
программное обеспечение и информационные справочные системы**

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХ и ГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.