

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 26.03.2026 20:52:14
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 «Технология интервьюирования»
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным
планом)

42.03.05 «Медиакоммуникации»
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Медиапродюсирование и медиаменеджмент
(наименование образовательной программы)

очная
(форма обучения)

2025

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Юмашева И.А., к.пед.н., доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций

Заведующий кафедрой:

Ким М.Н., д.ф.н., профессор, заведующий кафедрой журналистики и медиакоммуникаций

Рабочая программа дисциплины Б1.В.12 «Технология интервьюирования» одобрена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций факультета социальных технологий Северо-западного института управления.

протокол № 8 от «25» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.12 «Технология интервьюирования» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)**</i>	Код компетенции**	Наименование Компетенции**	Код индикатора достижения компетенций**	Наименование индикатора достижения компетенций**	Образовательный результат**
А/01.6; 02.6; 07.6 Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ	ПК-3	Способен выполнять функции по организации работы съемочной группы и освещению событий в прямом эфире и он-лайн трансляциях сетевых СМИ.	ПК-3.1.	Владеет нормативной документацией, законодательством РФ в сфере СМИ, методиками и техниками интервьюирования	ПК-3.1. 3-1. Знает нормативную документацию и законодательство РФ в сфере СМИ
				, основами психологии общения и операторского искусства, а также профессиональной этику	ПК-3.1. 3-2. Знает методики и техники интервьюирования
				журналистской деятельности	ПК-3.1. 3-3. Знает основы психологии общения и операторского искусства, а также профессиональную этику журналистской деятельности
					ПК-3.1. У-1. Умеет применять нормативную документацию и законодательство РФ в сфере СМИ, методики и техники интервьюирования, основы психологии

					общения и операторского искусства, а также профессиональную этику журналистской деятельности
			ПК-3.2.	Выполняет функции по организации работы съемочной группы, освещению событий в прямом эфире и он-лайн трансляциях сетевых СМИ, в том числе по заданию редакции и собственной инициативе формировать контакты с целью создания материала, формулирует вопросы интервьюирования, выезжает на места освещаемых событий и вести их фото-, видео-, аудиофиксирование	ПК-3.2. 3-1. Знает функции по организации работы съемочной группы, освещению событий в прямом эфире и он-лайн трансляциях сетевых СМИ, в том числе по заданию редакции и собственной инициативе
					ПК-3.2. 3-2. Знает механизм формирования контактов с целью создания материала
					ПК-3.2. У-1. Умеет организовывать работу съемочной группы, освещать события в прямом эфире и он-лайн трансляциях сетевых СМИ, в том числе по заданию редакции и собственной инициативе
					ПК-3.2. У-2. Умеет формулировать вопросы интервьюирования, вести фото-, видео-,

					аудиофиксирование освещаемых событий
--	--	--	--	--	--------------------------------------

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы; 144 академических часов.

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) составляет 58 акад. часа и на самостоятельную работу обучающихся – 59 акад. часа.

Учебная дисциплина Б1.В.12 «Технология интервьюирования» (7 семестр) относится к вариативным дисциплинам направлению подготовки бакалавров 42.03.05 «Медиакоммуникации».

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической коммуникационной деятельности.

Учебная дисциплина Б1.В.12 «Технология интервьюирования» (7 семестр) входит в вариативную часть дисциплин направления подготовки. При изучении данной дисциплины обучающимся необходимо опираться на знания и умения, полученные в ходе предшествующего знакомства с курсами философии, истории, социологии.

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения профессиональными дисциплинами: «Digital-коммуникации», «Социальные медиа и управление сообществами».

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель

оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тЭК	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Введение. Жанровые разновидности интервью и приемы создания	15	3		3							9	УО		
Тема 2	Интервью-диалог.	15	3		3							9	УО		

	Интервью сообщение													
Тема 3	Интервью- монолог. Интервью- сообщение	15	3			3							9	УО, Д
Тема 4	Аналитичес кое интервью. Проблемное интервью	16	3			3							10	УО
Тема 5	Техническа я и авторская работа журналиста . Методика проведения интервью	18	4			4							10	УО
Тема 6	Подготовка вопросов для интервью	18	4			4							10	УО, Д, Пр
Тема 7	Интервью и подготовка материалов для разных СМИ. Режиссура интервью	18	4			4							10	УО, Пр

Промежуточная аттестация	29								2	27				Экзамен
Итого	144	24				24							67	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

УО – устный опрос

Д - дискуссия

Пр – проектное задание

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение. Жанровые разновидности интервью и приемы создания (ПК-3.1.)

Интервью: жанровые разновидности и приемы создания. Различные классификации видов интервью. Интервью- диалог, интервью-сообщение, интервью-монолог, интервью-зарисовка, интервью-мнение, форумы и анкеты, пресс-конференции. Информационное интервью, блиц-опрос, вопрос-ответ, аналитическое интервью, аналитический опрос, беседа. Основные характеристики видов классификации.

Тема 2. Интервью-диалог. Интервью сообщение (ПК-3.1.)

Типы диалогов. Основные видовые признаки интервью-монолога, портретное интервью: событийное, био- графическое, юбилейное, политическое. Интервью-сообщение. Оценка и комментарий события. Содержательные элементы. Информационный ряд.

Тема 3. Интервью-монолог. Интервью-сообщение (ПК-3.1.)

Традиционная модель и модель структуры интервью по Ч. Бриггзу. Особенности структуры интервью в зависимости от места вида интервью в методическом континууме (на примере полуформализованного интервью). Общий алгоритм основанного на интервью исследования.

Тема 4. Аналитическое интервью. Проблемное интервью (ПК-3.2.)

Выбор собеседника. Постановка проблемы в интервью. Различные приемы воздействия на собеседника. Дискуссия и полемика. Понятие коммуникативной адекватности в интервью. Составляющие коммуникативной адекватности. Коммуникативная компетенция интервьюера. Понятие рамки референции. Типология референций в интервью. Способы контроля рамки референции.

Тема 5. Техническая и авторская работа журналиста. Методика проведения интервью (ПК-3.2.)

Работа журналиста над текстом. Техническая работа. Выборочная запись. Редакторская работа. Правка стилистических ошибок. Нарушение коммуникативных норм. Авторская работа. Подготовка и написание текста интервью. Работа над заголовком. Публицистическое начало. Роль респондента. Роль интервьюера: Этапы освоения роли; Функции интервьюера; Противоречие ролевых требований; Эффект интервьюера. Ролевое взаимодействие: Дистанция. Раппорт. Стили интервьюирования. Ролевые сценарии.

Тема 6. Подготовка вопросов для интервью (ПК-3.2.)

Типы вопросов и их функции. Прямые и непрямые. Открытые и закрытые. Разновидности вопросов и их зависимость от ситуационных и субъективно-личностных факторов. Уточняющие, развивающие, контрольные, переходные, уличающие, гипотетические, проективные, пассивные и др. вопросы. Вопросы, которых следует избегать. Стратегия и тактика вопросов. Последовательность вопросов. Структура текста интервью. Заголовок. Подзаголовок. Лид. Основная содержательная часть. Заключительная часть текста. Требования к формулировке вопросов для интервью. Виды вопросов. Открытые. Закрытие. Основные. Зондирующие. Контрольные. Уточняющие. Уличающие. Гипотетические. Риторические. Перебивки. Личные. Подсказывающие. Льстивые. Провокационные. Корректные. Некорректные. Стандартные. Требования к формулировкам вопросов. Ясность. Краткость. Точность. Корректность. Этичность

Тема 7. Интервью и подготовка материалов для разных СМИ. Режиссура интервью (ПК-3.2.)

Три фазы интервью. Планирование и подготовка. Работа с первичными и вторичными источниками. Поиск информации в Интернете. Формирование вопросника. Вопросы для ознакомления. Драматургия интервью. Разминка и ее законы. Как использовать средства записи (блокнот, аудио- и видеозапись). Невербальные формы общения. Способы передачи информации: для печати, без ссылки на источник, для фона, не для печати.

«Договор» журналиста и его источника. Завершение интервью. Сроки хранения записи. Редактирование, композиционная «настройка» и монтаж – существуют ли пределы вмешательства журналиста в исходный материал? Способы подачи материала: хронологический, логический, драматический. Основные правила сочинения заголовков и заголовочных комплексов. Визирование материала: плюсы и минусы. Интервью для теле- и радиоэфира. Прямой эфир и запись. Подготовка, разминка, вопросы в эфире, запись синхронна, задний план для синхрона. Интервью в студии. Как составлять вопросы. Онлайн-интервью. Объемы. Участие пользователей и ролевые функции журналиста. Модерация вопросов. Интервью-подкасты как мультимедийная компонента материала.

Подготовка к интервью. Этапы создания интервью. Замысел. Время и место проведения интервью. Подготовка к интервью. Предварительное исследование. Подготовка вопросов. Проведение. Драматургия интервью. Логика, хронология, импровизация. Завершение. Расшифровка. Обработка текста интервью. Интервью для различных типов СМИ. Интервью для печати. Структура. Особенности.

Расшифровка, сокращение, монтаж, редактирование, подгонка под отведённый формат, сочинение заголовка, подзаголовка, лида. Интервью в эфире. Структура. Особенности. Подготовка к эфиру. Разговор с партнёром перед эфиром. «Разминка» перед эфиром. Вопросы в эфире. Запись синхрона. Задний план. Интервью в студии. Интервью для Интернет-изданий. Структура. Особенности. Объём материала. Особенности чтения. Характер информации. Проведение, обработка интервью. Общение с аудиторией. Профессионально-личностные и коммуникативные качества речи интервьюера

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.12 «Технология интервьюирования» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из

<p>правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>		<p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64			E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Устный опрос, дискуссия, проектное задание

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Введение. Жанровые разновидности интервью и приемы создания

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Интервью: жанровые разновидности и приемы создания.

Вопрос 2. Различные классификации видов интервью.

Вопрос 3. Интервью- диалог, интервью-сообщение, интервью-монолог, интервью-зарисовка, интервью-мнение, форумы и анкеты,

пресс-конференции.

Вопрос 4. Информационное интервью, бриц-опрос, вопрос-ответ, аналитическое интервью, аналитический опрос, беседа.

Вопрос 5. Основные характеристики видов классификации.

Тема 2. Интервью-диалог. Интервью сообщение

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Типы диалогов.

Вопрос 2. Основные видовые признаки интервью-монолога, портретное интервью: событийное, биографическое, юбилейное, политическое.

Вопрос 3. Интервью-сообщение. Оценка и комментарий события. Содержательные элементы. Информационный ряд.

Тема 3. Интервью-монолог. Интервью-сообщение

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Традиционная модель и модель структуры интервью по Ч. Бриггзу.

Вопрос 2. Особенности структуры интервью в зависимости от места вида интервью в методическом континууме (на примере полужформализованного интервью).

Вопрос 3. Общий алгоритм основанного на интервью исследования.

Дискуссия:

1. Типы трудных собеседников. Мобильный и ригидный.
2. Типы трудных собеседников. Доминантный и недоминантный.
3. Способы подстройки к собеседнику.
4. Формы общения журналиста с собеседниками.
5. Сопереживающее рефлексивное слушание.
6. Сопереживающее нереклексивное слушание.
7. Три уровня слушания.
8. Причины неудачного интервью.

Тема 4. Аналитическое интервью. Проблемное интервью.

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Выбор собеседника.

Вопрос 2. Постановка проблемы в интервью.

Вопрос 3. Различные приемы воздействия на собеседника.

Вопрос 4. Дискуссия и полемика.

Вопрос 5. Понятие коммуникативной адекватности в интервью.

Вопрос 6. Составляющие коммуникативной адекватности.

Вопрос 7. Коммуникативная компетенция интервьюера.

- Вопрос 8.* Понятие рамки референции.
Вопрос 9. Типология референций в интервью.
Вопрос 10. Способы контроля рамки референции.

Тема 5. Техническая и авторская работа журналиста. Методика проведения интервью

Вопросы для опроса:

- Вопрос 1.* Работа журналиста над текстом.
Вопрос 2. Техническая работа. Выборочная запись.
Вопрос 3. Редакторская работа. Правка стилистических ошибок. Нарушение коммуникативных норм.
Вопрос 4. Авторская работа. Подготовка и написание текста интервью.
Вопрос 5. Работа над заголовком. Публицистическое начало.
Вопрос 6. Роль респондента.
Вопрос 7. Роль интервьюера: Этапы освоения роли; Функции интервьюера; Противоречие ролевых требований; Эффект интервьюера.
Вопрос 8. Ролевое взаимодействие: Дистанция. Раппорт. Стили интервьюирования. Ролевые сценарии.

Тема 6. Подготовка вопросов для интервью

Вопросы для опроса:

- Вопрос 1.* Типы вопросов и их функции.
Вопрос 2. Прямые и не прямые.
Вопрос 3. Открытые и закрытые.
Вопрос 4. Разновидности вопросов и их зависимость от ситуационных и субъективно-личностных факторов.
Вопрос 5. Уточняющие, развивающие, контрольные, переходные, уличающие, гипотетические, проективные, пассивные и др. вопросы.
Вопрос 6. Вопросы, которых следует избегать. Стратегия и тактика вопросов. Последовательность вопросов.
Вопрос 7. Структура текста интервью. Заголовок. Подзаголовок. Лид. Основная содержательная часть. Заключительная часть текста.
Вопрос 8. Требования к формулировке вопросов для интервью.
Вопрос 9. Виды вопросов. Открытые. Закрытые. Основные. Зондирующие. Контрольные. Уточняющие. Уличающие. Гипотетические. Риторические. Перебивки. Личные. Подсказывающие. Льстивые. Провокационные. Корректные. Некорректные. Стандартные.
Вопрос 10. Требования к формулировкам вопросов. Ясность. Краткость. Точность. Корректность. Этичность

Дискуссия:

1. Этапы подготовки интервью. Перечислить.
2. Виды интервью. Креативное интервью.
3. Виды интервью. Портретное интервью.
4. Виды интервью. Интервью-расследование.
5. Виды интервью. Событийное интервью.
6. Способы вербального общения.

Проектное задание:

Разработать концепции интервью.

Тема 7. Интервью и подготовка материалов для разных СМИ. Режиссура интервью

Вопросы для опроса:

Вопрос 1. Три фазы интервью. Планирование и подготовка. Работа с первичными и вторичными источниками.

Вопрос 2. Поиск информации в Интернете. Формирование вопросника. Вопросы для ознакомления.

Вопрос 3. Драматургия интервью. Разминка и ее законы. Как использовать средства записи (блокнот, аудио- и видеозапись). Невербальные формы общения.

Вопрос 4. Способы передачи информации: для печати, без ссылки на источник, для фона, не для печати.

Вопрос 5. «Договор» журналиста и его источника. Завершение интервью.

Вопрос 6. Сроки хранения записи. Редактирование, композиционная «настройка» и монтаж – существуют ли пределы вмешательства журналиста в исходный материал?

Вопрос 7. Способы подачи материала: хронологический, логический, драматический. Основные правила сочинения заголовков и заголовочных комплексов.

Вопрос 8. Визирование материала: плюсы и минусы. Интервью для теле- и радиоэфира.

Вопрос 9. Прямой эфир и запись. Подготовка, разминка, вопросы в эфире, запись синхронна, задний план для синхрона.

Проектное задание:

Подготовьте и проведите аудиointerview. Составьте не менее 20 вопросов для интервьюирования реального человека. Предварительно подготовьте в письменном виде возможные ответы интервьюируемого. Сделайте рабочую аудиозапись интервью. Смонтируйте итоговый вариант аудиointerview. Подготовьте аудиопрослушивание интервью в группе с вашим комментарием о ходе, качестве и сложностях проведенной работы.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1, Тема 2, Тема 3

Устный опрос:

- 1 Подготовка к интервью.
- 2 Этапы создания интервью. Замысел. Время и место проведения интервью.
- 3 Подготовка к интервью. Предварительное исследование.
- 4 Подготовка вопросов.
- 5 Проведение интервью.
- 6 Драматургия интервью. Логика, хронология, импровизация.
- 7 Завершение. Расшифровка.
- 8 Обработка текста интервью.
- 9 Интервью для различных типов СМИ.
- 10 Интервью для печати. Структура. Особенности.

КТ – 2.

Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7

Устный опрос:

1. Разговор с партнёром перед эфиром.
2. «Разминка» перед эфиром.
3. Вопросы в эфире. Запись синхрона. Задний план.
4. Интервью в студии.
5. Интервью для Интернет-изданий. Структура. Особенности. Объём материала. Особенности чтения.
6. Характер информации.
7. Проведение, обработка интервью.
8. Общение с аудиторией.

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания устного ответа:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие темы</i>	<i>0-20</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех содержательных элементов вопроса с конкретными примерами</i>
<i>Грамотность изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации</i>
<i>Стилистика</i>	<i>0-20</i>	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
<i>Логика изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы</i>
<i>Оригинальность</i>	<i>0-20</i>	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания проектного задания:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
-----------------	-----------------	-------------------

<i>Актуальность</i>	<i>0-20</i>	<i>Детальное, последовательное описание актуальности проекта с учетом специфики тематики проекта, востребованности в обществе, социальной и информационной значимости, раскрыта уникальность и практико-применимость</i>
<i>Обоснование</i>	<i>0-20</i>	<i>Детальное подробное обоснование проекта с точки зрения значимости планируемых результатов</i>
<i>Календарный график</i>	<i>0-20</i>	<i>Четкий, логичный график выполнения этапов проекта с обозначением конкретных дат и объемов выполняемых работ на каждом этапе; обозначение ответственных с ролями и функционалом</i>
<i>Обоснование результативности</i>	<i>0-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения представленных обоснований по каждому заявленному результату, логические связи между заявленными результатами, аргументы подтверждают выводы</i>
Итого максимально:	60	

3. Критерии оценивания дискуссии:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие темы</i>	<i>2,5</i>	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
<i>Грамотность изложения</i>	<i>2,5</i>	<i>Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации</i>
<i>Стилистика</i>	<i>2,5</i>	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
<i>Логика изложения и оригинальность</i>	<i>2,5</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы. Уникальный подход к теме, нестандартные</i>

		<i>решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
Итого максимально:	10	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Дополнительных материалов и оборудования не требуется.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *экзамен*.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Перечень вопросов к экзамену

1. Интервью. Этапы развития.
2. Подходы к интервью.
3. Виды интервью.
4. Информационное интервью.
5. Интервью-расследование.
6. Формы организации интервью.
7. Этапы проведения интервью.
8. Подготовка к интервью.
9. Этапы проведения интервью.
10. Проведение интервью.
11. Этапы проведения интервью.
12. Завершение интервью.
13. Значение вопросов для интервью.
14. Виды вопросов.
15. Вопросы которых следует избегать.
16. Технические средства записи и средства связи в ходе проведения интервью.
17. Психология интервью. Умение слушать собеседника.
18. Роль невербальных знаков и сигналов в ходе проведения интервью.
19. Типы собеседников. Сложные обстоятельства.
20. Сложные собеседники.
21. Правовые нормы проведения интервью.
22. Конфиденциальность информации, анонимность информатора.

23. Этические нормы проведения интервью.

24. Анонимность журналиста. Тайны, которые надо соблюдать.

Тема 1- Тема 3. (ПК-3.1.).

Тип	Инструкция	Тестовый вопрос
Закрытое (с выбором)	Выберите один вариант ответа	Выберите один вариант ответа Интервью - это 1. вид публицистического информационного жанра, предназначенный для распространения в СМИ; беседа в форме вопросов и ответов журналиста (интервьюера) и его собеседника (интервьюируемого) 2. беседа по заранее спланированной теме А. 3. деловая беседа по заранее спланированной теме
Закрытое (с выбором)	Выберите один вариант ответа	Выберите один вариант ответа Интервьюер – это... А) специалист, который проводит интервью с людьми для получения информации. Б) человек отвечающий на вопросы журналиста А. В) специалист, формулирующий вопросы будущего интервью
Закрытое (на сопоставление)	Соотнесите нормативный/законодательный акт и его значение	Установите соответствие между определением и его содержание 1) Аналитическое интервью а) диалог журналиста с компетентным лицом с целью постановки и анализа какой-либо проблемы 2) Интервью -монолог б) формат интервью, в котором задаются вопросы собеседнику на актуальную в данный момент тему. 3) Событийное интервью в) представляет собой ответ в монологической форме на один вопрос
Закрытое (на сопоставление)	Соотнесите понятие и их характеристики	Установите соответствие между видом цветовой схемы и изображением 1) Прямой вопрос а) не прямые, ненаправленные вопросы 2) Косвенные вопросы б) предлагают интервьюируемому подробнее описать ситуацию (то есть дать больше поведенческих характеристик) 3) Зондирующие вопросы в) ясный вопрос, побуждающий собеседника к прямому и конкретному ответу.

Тема 4 - Тема 7. (ПК-3.2.).

Тип	Инструкция	Тестовый вопрос
Закрытое (на сопоставление)	Установите соответствие между термином и датой его официального введения	Найди соответствие между видами интервью и определениями: <i>Виды интервью</i> 1) Интервью монологи 2) Интервью диалоги 3) Коллективное интервью 4) Анкета

		<p>5) Интервью зарисовка</p> <p><i>Определение</i></p> <p>А. Мнение нескольких людей</p> <p>Б. Журналист не только задаёт вопросы, он высказывает своё мнение по поводу темы или вопросов беседы, рассказывает об обстановке во время беседы, комментирует её, сообщает о своём впечатлении об ответах, воссоздаёт в какой-то мере облик своего собеседника</p> <p>В. Вопросы ответы</p> <p>Г. Один вопрос подробный ответ</p> <p>Д. Массовый вид интервью, полученные ответы анализируются, и делаются выводы</p>	
Закрытое сопоставление)	(на	Установите соответствие между утверждением и верным ответом	<p>Найдите соответствие определений и этапов очерка:</p> <p>1) Экспозиция</p> <p>2) Завязка</p> <p>3) Кульминация</p> <p>4) Концовка</p> <p>А. Начало действия</p> <p>Б. Развязка (итоги, результаты)</p> <p>В. Введение читателя в курс событий, характеристика действующих лиц, описание героев или условий, в которых будут разворачиваться события</p> <p>Г. Наивысшее напряжение (события, само действие)</p>
Открытое дополнение)	(на	Дополните утверждение	Дополните утверждение «Жанровый» подход к интервью — это рассмотрение интервью как _____ текста со своей оригинальной структурой и формоопределяющими чертами.
Открытое дополнение)	(на	Дополните утверждение	Дополните утверждение Роль _____ заключается в организации и структурировании интервью, а роль респондента — в предоставлении информации и активном участии в диалоге
Открытое развернутым ответом)	(с	Дайте развернутый ответ	Дайте развернутый ответ, что представляет собой убеждение
Открытое развернутым ответом)	(с	Дайте развернутый ответ	Дайте развернутый ответ, что представляет собой интерактивная сторона общения

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные</i>	40

<i>практические задания без ошибок</i>	
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Дополнительных материалов и оборудования не требуется.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3-х минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания,

собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

Дискуссия является одной из форм самостоятельной работы студента. Студент может выбрать тему из предложенных преподавателем или в соответствии с собственным интересом. Тема дискуссии должна соответствовать теме семинарского занятия.

При проведении дискуссии студент должен свободно излагать материал, уметь привести примеры, владеть терминологией, отвечать на вопросы по содержанию, полностью раскрыть заявленную тему. Время проведения дискуссии варьируется от 15 до 20 минут.

Проектное задание. Студенты распределяются на творческие группы по 2 человека и самостоятельно готовят доклад по одной из тем по истории русской семиотики (темы проектов в разделе 4.2). По материалам этой работы студенты готовят презентацию-отчет, с которой выступают на публичной защите проекта на семинарских занятиях № 3-4. Регламент для защиты проекта – 15 минут. Оба участника проектной группы получают одинаковое количество баллов за защиту презентации-проекта.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к экзамену пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

Экзамен будет проходить в форме устного опроса по списку вопросов к экзамену и выполнения одного практического задания.

Для обеспечения видео- и аудио связи на мероприятии студент должен иметь камеру и микрофон, подключенные к его персональному компьютеру, планшет или смартфон.

Отсутствие у студента технических возможностей рассматривается как уважительная причина. При этом сроки проведения зачета могут быть перенесены по заявлению студента на имя декана факультета на период после окончания режима повышенной готовности.

За 10-15 минут до указанного времени начала мероприятия студент должен выйти на связь. Ему необходимо приготовить паспорт для идентификации личности.

В ходе подготовки ответа студент должен включить свои микрофоны и видеокamеры. Видеокamеру необходимо направить так, чтобы были хорошо видны лицо и руки студента. Студент должен следовать рекомендациям преподавателя.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения задания для зачета, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено».

В случае сбоя в работе оборудования или канала связи на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя либо со стороны студента,

преподаватель оставляет за собой право перенести проведение испытания на другой день.

Пофамильный список подгрупп для аттестации оглашается после консультации к зачету.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Обухова, Г. С. Основы мастерства публичных выступлений, или Как научиться владеть любой аудиторией (практические рекомендации) : практическое пособие / Г. С. Обухова, Г. Л. Климова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. - 72 с. - ISBN 978-5-00091-633-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987259> (дата обращения: 17.08.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2. Дятлова А. Е. Интервью в сетевых медиа: речевые средства установления контакта: автореф. дис. ... докт. филол. наук, г, 2022 – 111 с.

3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. – М.: Аспект Пресс, 2022. – 290 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Ким М. Н.. Основы творческой деятельности журналиста. – СПб.: Питер, 2011 – 400 с.

2.Кодола Н.В. Интервью. Методика обучения. Практические советы. – М.: Аспект Пресс, 2011. – 188 с.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

При изучении дисциплины нормативно-правовые документы не используются

8.4 Интернет-ресурсы

<http://journalist-virt.ru> - сетевая версия журнала «Журналист».

<http://tv-digest.ru> - “ТВ-Дайджест”- российское сетевое издание о телевидении.

<http://www.kino-teatr.ru/> - «Кинотеатр.ру» - российский портал, посвященный театральной, кино- и медиакритике.

<https://tvkinoradio.ru/> - информационный портал для работников сферы кино, радио и телевидения.

<http://mediatoolbox.ru/> - ресурс, публикующий медиакритические материалы о сетевой журналистике.

<http://newreporter.org/> - «Новый репортер» - портал о новых медиа для профессионалов

<http://mediast.ancia.com/> - «Медиастанция» - ресурс о медиабизнесе для профессионалов.

<https://themedia.center/> - «Media and Journalism» - реферативный сборник зарубежного и российского опыта в медиаотрасли, созданный журналистом и медиаконсультантом Александром Амзиным.

<https://te-st.ru/> - «Теплица социальных технологий» - образовательный проект, направленный на развитие сотрудничества между журналистами и IT-специалистами.

<https://www.gazeta.ru/tech/online-smi/> - спецпроект Gazeta.ru «Новые медиа» о тенденциях в развитии сетевой журналистики.

<http://lgz.ru/tv/> - рубрика «Телеведение» в «Литературной газете».

<http://www.tv-digest.ru/> - «МедиаРевю» - первый российский сайт общественного медиамониторинга и медиакритики. 16. <http://www.sreda-mag.ru> «Среда» - российско-европейский журнал о медиа (электронная версия).

<http://www.tv-kritik.ru/forum/forumdisplay.php?f=18> - форум телезрителей «Телекритик.ру».

<http://mediakritika.by/> - тематический белорусский ресурс на русском языке, посвященный медиакритике.

<http://projectcensored.org/> - американский проект, посвященный медиакритике и медиграмотности.

<http://www.mediachannel.org/> - американский ресурс, посвященный профессиональной и массовой медиакритике.

<http://www.mrc.org> - «Центр медиаисследований» - американский ресурс, посвященный медиagramмотности

<https://www.cjr.org> - Columbia Journalism Review - американский профессиональный журнал, выпускаемый Высшей школой журналистики Колумбийского университета

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

1.	Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.