Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 09.11.2026 11:10:42
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 «АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Юридическая деятельность

(наименование образовательной программы)

Очная/очно-заочная/заочная (на базе ВО и СПО)

(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

старший преподаватель кафедры конституционного и административного права Тихон С.В.

Заведующий кафедрой:

Соловьева Анна Константиновна - заведующая кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Б1.В.15 «Административная ответственность» одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права юридического факультета СЗИУ РАНХиГС.
протокол № 9 от «27» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.15 «Административная ответственность» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:*

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)***	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
08 ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА 09 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ 08.038 СПЕЦИАЛИСТ ПО ЭКОНОМИКЕ ТРУДА Приказ Минтруда России от 17.11.2020 N 795н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по экономике труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.12.2020 N 61661) B/03.6 Администрирование и контроль реализации системы оплаты и материального стимулирования труда	ПКс-2.	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	**ПКс-2.2.**	Осуществляет предупреждение правонарушений, выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению	ПКс-2.2. Зн.1. Знает нормативные правовые и локальные нормативные акты по администрированию и контролю реализации системы оплаты труда и материального стимулирования труда персонала. ПКс-2.2. Зн.6 Знает технология, методы и порядок формирования и контроля использования фонда оплаты труда персонала. ПКс-2.2. Зн.12. Знает порядок проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах по вопросам оплаты и стимулирования труда персонала. ПКс-2.2. Зн.17. Знает требования охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности. ПКс-2.2. У.1. Умеет принимать решения в случае выявления нарушений при расчете заработной платы персонала. ПКс-2.2. У.3. Умеет анализировать и контролировать расходы на оплату труда персонала. ПКс-2.2. У.7. Умеет обеспечивать документационное сопровождение мероприятий по оплате труда персонала

					ПКс-2.2. У.8. Умеет формировать и анализировать отчетность по системе оплаты труда
08 ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА; 09 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ 08.032 СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И УСТАНОВЛЕНИЮ ВЫПЛАТ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА Приказ Минтруда России от 28.10.2015 N 787н (ред. от 15.12.2022) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации и установлению выплат социального характера" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2015 N 39650) B/01.6 Принятие решений по заявлениям о выплатах социального характера	ПКс-4.	Способность применять нормативно-правовые акты в различных сферах юридической деятельности, учитывая принцип законности и уважения к правам и свободам человека	ПКс-4.2.	Демонстрирует умение принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПКс-4.2. Зн.1. Знает профильную законодательную и нормативно-правовую базу. ПКс-4.2. Зн.2. Знает порядок взаимодействия с органами государственной власти, муниципальными органами, организациями. ПКс-4.2. Зн.3. Знает правила ведения делопроизводства в системе внебюджетного фонда и согласования выпускаемых нормативных документов. ПКс-4.2. У.1. Умеет применять положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящиеся к правам граждан на выплаты социального характера. ПКс-4.2. У.2. Умеет систематизировать информацию. ПКс-4.2. У.3. Умеет взаимодействовать со структурными подразделениями организации в целях получения информации, необходимой для установления выплат социального характера. ПКс-4.2. У.6. Умеет прогнозировать последствия своих действий.
09 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ 07.008 СПЕЦИАЛИСТ ПО РУДОВОЙ МИГРАЦИИ Приказ Минтруда России от 29.10.2018 N 672н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по трудовой	ПКс-5.	Способность оказать квалифицированную юридическую помощь гражданам и юридическим лицам в целях защиты их прав и свобод	ПКс-5.2.	Осуществляет юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты	ПКс-5.2. Зн.1. Знает российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции. ПКс-5.2. Зн.3. Знает административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. ПКс-5.2. Зн.8. Знает меры

миграции" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.01.2019 N 53260) B/01.6 Сопровождение и консультирование работодателей по процессам привлечения трудовых ресурсов в рамках трудовой миграции B/02.6 Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам оформления разрешительных документов на право осуществления трудовой деятельности B/03.6 Сопровождение и консультирование участников (субъектов) трудовой миграции по вопросам социальной поддержки и медицинского обеспечения				их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию	ответственности за коррупционные правонарушения. ПКс-5.2. У.1. Умеет выявлять в деятельности работников, контрагентов признаки коррупционных правонарушений. ПКс-5.2. У.2. умеет анализировать сообщения о фактах проявления коррупции. ПКс-5.2. У.3. Умеет проверять источники и достоверность сведений о фактах проявления коррупционных правонарушений. ПКс-5.2. У.6. Умеет выявлять возможные составы коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации. ПКс-5.2. У.8. Умеет составлять документы для правоохранительных и судебных органов по выявленным фактам коррупционных правонарушений в организации законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции

* *Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*
***Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы – 108 академических часа /81 астрономический час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: для очной/очно-заочной/заочной формы обучения 34/22/14 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 12/8/4 ак. час на лекции и 20/12/8 ак. час на практические занятия. 74/86/90 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных

образовательных технологий. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: https://lms.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.15 «Административная ответственность» относится к вариативной части дисциплин ОП 40.03.01 «Юриспруденция». В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.15 «Административная ответственность» изучается на очной форме обучения в 6 семестре 3 курса; на очно-заочной форме обучения в 5 семестре 3 курса; на заочной форме обучения на 5 курсе. В соответствии со схемой формирования компетенций дисциплина Б1.В.15 «Административная ответственность» реализуется после изучения таких дисциплин, как: «Конституционное право», «Административное право». Форма промежуточной аттестации по дисциплине Б1.В.15 «Административная ответственность» – зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СР кр	СР эк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Административная ответственность как вид юридической ответственности	10	1			2								7	Опрос, тестирование, практическое задание
Тема 2	Фактическое основание административной ответственности	13	2			2								9	Опрос, тестирование, практическое задание
Тема 3	Основания и порядок освобождения от административной ответственности	10	1			2								7	Опрос, практическое задание
Тема 4	Понятие, система и виды административных наказаний	13	2			2								9	Опрос, тестирование, практическое задание
Тема 5.	Обстоятельства, учитываемые при квалификации административных правонарушений	12	1			2								9	Опрос, тестирование
Тема 6.	Производство по делам об административных правонарушениях	15	2			4								9	Опрос, тестирование, практическое задание
Тема 7.	Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	13	1			2								10	Опрос, тестирование, практическое задание
Тема 8.	Обеспечение законности в производстве по делам об административных правонарушениях	13	2			4								7	Опрос, практическое задание, доклад

Промежуточная аттестация														Зачет с оценкой
	Итого	108	12			20				*9			67	

Очно-заочная

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1	Административная ответственность как вид юридической ответственности	12	1			1								10	Опрос, тестирование, практическое задание
Тема 2	Фактическое основание административной ответственности	13	1			2								10	Опрос, тестирование, практическое задание
Тема 3	Основания и порядок освобождения от административной ответственности	13	1			1								10	Опрос, практическое задание
Тема 4	Понятие, система и виды административных наказаний	12	1			1								10	Опрос, тестирование, практическое задание
Тема 5.	Обстоятельства, учитываемые при квалификации административных правонарушений	12	1			1								10	Опрос, тестирование
Тема 6.	Производство по делам об административных правонарушениях	12	1			2								9	Опрос, тестирование, практическое задание
Тема 7.	Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	13	1			2								10	Опрос, тестирование, практическое задание

Тема 8.	Обеспечение законности в производстве по делам об административных правонарушениях	13	1			2							10	Опрос, практическое задание, доклад
Промежуточная аттестация														Зачет с оценкой
Итого		108	8			12				9			79	

Заочная

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**	**ВСЕГО**	**Объем дисциплины, ак.час**												Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									**Самостоятельная работа**			
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**						
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Катт эк**	**Контроль**	**СР кр**	**СР эк**	**СР**	
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**									
Тема 1	Административная ответственность как вид юридической ответственности	13	1											12	Опрос, тестирование, практическое задание
Тема 2	Фактическое основание административной ответственности	13	1											12	Опрос, тестирование, практическое задание
Тема 3	Основания и порядок освобождения от административной ответственности	13				1								12	Опрос, практическое задание
Тема 4	Понятие, система и виды административных наказаний	13				1								12	Опрос, тестирование, практическое задание
Тема 5.	Обстоятельства, учитываемые при квалификации административных правонарушений	12				1								11	Опрос, тестирование
Тема 6.	Производство по делам об административных правонарушениях	15	1			1								13	Опрос, тестирование, практическое задание
Тем	Органы, уполномоченные рассматривать дела об	12				1								11	Опрос, тестирование, практическое

а 7.	административных правонарушениях													задание
Т е м а 8.	Обеспечение законности в производстве по делам об административных правонарушениях	13	1			1							11	Опрос, практическое задание, доклад
Промежуточная аттестация														Зачет с оценкой
	Итого	108	4			6				4			94	

*Используемые сокращения:*Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.ЛР – лабораторные работы.ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации.КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. ПКс-4.2. ПКс-5.2.

Понятие юридической ответственности. Виды юридической ответственности и основания их классификации. Понятие, признаки и основание административной ответственности. Законодательство Российской Федерации об административной ответственности. Действие законодательства об административной ответственности во времени и пространстве. Принципы административной ответственности.

Тема 2. Фактическое основание административной ответственности. ПКс-4.2. ПКс-4.2. ПКс-5.2.

Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав правонарушения. Отличие административного правонарушения от других видов противоправных деяний.

Тема 3. Основания и порядок освобождения от административной ответственности. ПКс-4.2. ПКс-5.2.

Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность Крайняя необходимость Невменяемость Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения

Тема 4. Понятие, система и виды административных наказаний. ПКс-4.2. ПКс-5.2.

Понятие административного наказания Цели административного наказания. Система и виды административных наказаний Основные и дополнительные административные наказания. Общие правила назначения административного наказания.

Тема 5. Обстоятельства, учитываемые при классификации административных правонарушений. ПКс-4.2. ПКс-5.2.

Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность. Давность привлечения к административной ответственности. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением

Тема 6. Производство по делам об административных правонарушениях. ПКс-2.2. ПКс-4.2. ПКс-5.2.

Понятие, задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства Субъекты административной юрисдикции.

Участники производства. Сроки в производстве по административным делам. Предмет доказывания в производстве по делу об административном правонарушении. Доказательства по делу об административном правонарушении. Стадии производства. Возбуждение дела об административном правонарушении.

Тема 7. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. ПКс-2.2.. ПКс-4.2. ПКс-5.2.

Субъекты административной юрисдикции. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Индивидуальные правовые акты в административно-юрисдикционной деятельности. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановления о назначении административного наказания.

Тема 8. Обеспечение законности в производстве по делам об административных правонарушениях. ПКс-2.2. ПКс-4.2. ПКс-5.2.

Понятие и виды способов обеспечения законности в производстве по делам об административных правонарушениях. Административный надзор в производстве по делам об административных правонарушениях. Право граждан РФ на обращение в государственные органы как способ обеспечения законности в производстве по делам об административных правонарушениях. Административное судопроизводство.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

1.1. Оценочные материалы по дисциплине (*наименование*) входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

		пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие

		полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

О - опрос, Д - Доклад, Т - тестирование, ПЗ – практическое задание.

Тема 1. Административная ответственность как вид юридической ответственности

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение административной ответственности.

2. Назовите основные походы к определению понятия «административная ответственность» в науке российского административного права.

3. В чем сущность классификации юридической ответственности по видам?

4. Что Вы знаете об опыте правового регулирования административной ответственности за рубежом?

5. Каковы перспективы развития института административной ответственности?

Примеры тестовых заданий:

1. Часть 1 статьи 1.4. КоАП РФ: "Лица, совершившие административные правонарушения, равны перед законом". К какому виду можно отнести данную норму? Один вариант ответа.

A) норма-принцип
B) норма-дефиниция
C) норма-запрет
D) договорная норма

2. С какого возраста наступает административная деликтоспособность гражданина?

A) с 14 лет
B) с 16 лет
C) с 18 лет
D) с 16 лет, а в отдельных предусмотренных законом случаях - с 14 лет

Примеры практических заданий:

1. Изучив такие международные правовые акты, как Всеобщая декларация прав человека, Международный пакт о гражданских и политических правах, Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах, Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод, раскройте их место в системе правового регулирования административной ответственности в Российской Федерации

2. Подберите решения Конституционного Суда РФ, в которых им сформулирована правовая позиция по делам об административных правонарушениях на основе общепризнанных принципов и норм международного права

Тема 2. Фактическое основание административной ответственности

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте понятие административного правонарушения.

2. Дайте понятие состава административного правонарушения.

3. Материальный и формальный состав административного правонарушения.

4. Раскройте виды объектов административного правонарушения.

5. Раскройте содержание понятия объективной стороны правонарушения, общие и факультативные признаки.

6. Раскройте понятие субъекты административного правонарушения.

7. Раскройте содержание понятия «общий» субъект административного правонарушения.

8. Раскройте содержание понятия «специальный» субъект административного правонарушения.

9. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий физических лиц.

10. Что такое вина в совершении административного правонарушения.

11. Назовите формы вины и их виды, раскройте содержание этих понятий.

Примеры тестовых заданий:

1. Какой элемент НЕ относится к объективной стороне правонарушения?

A) вина в форме умысла или неосторожности

B) деяние в форме действия или бездействия

C) последствия деяния

D) обстановка совершения правонарушения

2. Какой из перечисленных признаков НЕ относится к признакам административного правонарушения?

A) виновность

B) противоправность

C) наказуемость

D) криминогенность

3. Какой из признаков ОТСУТСТВУЕТ в легальном определении административного правонарушения?

A) общественная опасность

B) выражение в форме действия или бездействия

C) виновность

D) противоправность

Примеры практических заданий:

Используя бланк, размещенный ниже и теоретические материалы по теме семинара, решить задачи:

Задача 1.

Гражданин П., 1 марта 2004 года рождения, 15 февраля 2020 г. курил на детской площадке, за что был задержан сотрудниками полиции и оштрафован на 2000 рублей.

Оцените действия сотрудников полиции.

Задача 2.

Семенов прибыл 01 октября 2022 г. в Москву в служебную командировку, на 07 октября 2022 г. у него имелся обратный билет и командировочное удостоверение. Он остановился в квартире своего родственника Петрова, который являлся нанимателем государственной жилой площади.

03 октября 2022 г. Семенов был задержан на улице сотрудниками полиции и привлечен к административной ответственности по ч. 2 ст. 19.15.1 КоАП РФ, 04 октября 2022 г. к административной ответственности по ч.2 ст.19.15.1 КоАП РФ был привлечен Петров.

Петров и Семенов обжаловали постановление по делу об административном правонарушении в районный суд Москвы. Какое решение будет принято по данному делу?

Задача 3.

Кузнецов вместе с другими гражданами около 9.00 утра 09 мая 2022 года прибыл к мемориалу Защитникам Ленинграда, расположенному на пл. Победы, для возложения венков и цветов. В руках у Кузнецова было красное знамя. Сотрудники полиции неоднократно предлагали Кузнецову убрать знамя и покинуть это место в связи с проведением официального мероприятия, намеченного на 12.00. Кузнецов отказался выполнить эти требования, считая, что действия сотрудников полиции нарушали его конституционные права и он никаких противоправных действий не совершал. К Кузнецову была применена физическая сила, и он был вытеснен с территории, прилегающей к памятнику.

За злостное неповиновение требованиям сотрудников полиции Кузнецов был привлечен мировым судьей судом к административной ответственности по ч. 1 ст.19.3 КоАП РФ.

Кузнецов обратился в районную прокуратуру с заявлением о принесении протеста на данное постановление судьи. Какой ответ должен дать прокурор?

Бланк для решения задачи по теме
(на листе бумаги формата А4)

Фамилия, имя, отчество студента _____

Группа_____

Дата_____

Номер задачи_____

Квалификация деяния в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (часть статьи, № статьи (статей)) _____

Объект правонарушения (указывается общий, родовой, видовой и непосредственный объекты правонарушения)

Объективная сторона правонарушения (указываются обязательные и факультативные признаки объективной стороны, а также вид состава)

Субъект правонарушения (указываются вид и признаки субъекта правонарушения, ссылка на ст. КоАП РФ)

Субъективная сторона правонарушения (указываются форма вины и факультативные признаки, ссылка на ст. КоАП РФ)

Должностные лица, уполномоченные составлять протокол по делу об административном право-нарушении (со ссылкой на статью КоАП РФ)

Должностные лица или органы, уполномоченные рассматривать дело об административном правонарушении (со ссылкой на статью КоАП РФ)

Подпись студента_____

Тема 3. Основания и порядок освобождения от административной ответственности

Вопросы для устного опроса:

1. Каков возраст привлечения к административной ответственности?
2. Раскройте содержание понятия «крайняя необходимость».
3. Раскройте содержание понятия «невменяемость».
4. Что такое малозначительность правонарушения, как и кем она устанавливается?

Примеры практических заданий:

1. Изучите практику высшей судебной инстанции по вопросу определения критериев малозначительности, имеющих значение для освобождения от административной ответственности. Назовите иные, кроме малозначительности, случаи освобождения от административной ответственности, предусмотренные КоАП РФ.

Тема 4. Понятие, система и виды административных наказаний

Вопросы для устного опроса:

1. Каковы цели административного наказания?
2. Перечислите виды административных наказаний.

3. Что относится к основным наказаниям?

4. Что относится к дополнительным наказаниям?

5. Что такое административный штраф?

6. Что такое предупреждение и в чем его отличие от устного замечания?

7. Что подразумевает наказание в виде конфискации?

8. Каких специальных прав может быть лишен субъект административного правонарушения?

9. Каким образом осуществляется административный арест?

10. В чем сущность дисквалификации?

11. В чем сущность выдворения за пределы Российской Федерации и к кому может применяться это наказание?

12. Порядок отбывания обязательных работ.

13. В каких случаях может быть установлен запрет на посещение спортивных мероприятий?

14. Каковы общие правила назначения наказания?

15. В каких случаях может осуществляться замена одного вида административного наказания другим?

Примеры тестовых заданий:

1. Какой из признаков НЕ относится к административному наказанию?

A) мера государственного принуждения

B) влечет состояние судимости

C) применяется уполномоченными государством органам и должностными дицами

D) установлено Кодексом РФ об административных правонарушениях

2. Какое административное наказание МОЖЕТ быть применено к должностным лицам за совершение административного правонарушения в связи с неисполнением должностных обязанностей?

A) дисквалификация

B) административное выдворение

C) административное приостановление деятельности

D) административный арест

3. Какая из перечисленных санкций НЕ является административным наказанием?

A) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения

B) лишение специального права, предоставленного физическому лицу

C) дисквалификация

D) обязательные работы

Примеры практических заданий:

1. Назовите виды административных наказаний, назначаемых:
– физическим лицам;
– юридическим лицам;
– несовершеннолетним лицам;
– военнослужащим;
– иностранным гражданам и лицам без гражданства.

2. В соответствии с КоАП РФ заполните таблицу сравнительного анализа следующих мер административно-правового принуждения.

Сравнительные критерии	Административное приостановление деятельности	Временный запрет деятельности	Дисквалификация
Вид группы административного принуждения			
Нормативное основание			
Фактическое основание			
Цель применения			
Срок применения			
Субъекты, в отношении которых применяется			
Процессуальное оформление			
Субъекты назначения			

Тема 5. Обстоятельства, учитываемые при классификации административных правонарушений

Вопросы для устного опроса:

1.Перечислите обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и раскройте их содержание.

2.Перечислите обстоятельства, отягчающие административную ответственность, и раскройте их содержание.

3. Каковы правила назначения наказаний при совершении нескольких административных правонарушений?

4. Каков порядок возмещения ущерба и морального вреда?

Примеры тестовых заданий:

1. Какие из нижеперечисленных обстоятельств учитываются при квалификации административного правонарушения?

A. Место совершения правонарушения

B. Субъект правонарушения

C. Объект правонарушения

D. Время совершения правонарушения

E. Наличие тяжких последствий преступления

F. Вид административного наказания

2. При квалификации административного правонарушения особое внимание уделяется следующим элементам состава правонарушения:

A. Только объекту правонарушения

B. Только объективной стороне правонарушения

C. Трем элементам: объекту, объективной стороне и субъекту правонарушения

D. Четырем элементам: объекту, объективной стороне, субъекту и субъективной стороне правонарушения

Тема 6. Производство по делам об административных правонарушениях

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите задачи производства по делам об административных правонарушениях.

2. Назовите участников производства по делам об административных правонарушениях.

3. В чем состоит дуализм производства по делам об административных правонарушениях?

4. Раскройте цели, задачи, процессуальные сроки и документы стадии возбуждения дела об административном правонарушении, назовите их участников.

Примеры тестовых заданий:

1. Адвокат, участвующий в рассмотрении дела, вправе:

A. знакомиться со всеми материалами дела, находящимися в производстве органа (должностного лица), рассматривающего дело

B. знакомиться со всеми материалами дела, заявлять ходатайства, приносить жалобы на постановления

C. знакомиться с некоторыми материалами дела и присутствовать при рассмотрении дела

D. задавать вопросы потерпевшим и обжаловать присутствие свидетелей

2. В каких случаях водитель направляется на медицинское освидетельствование на состояние опьянения?

A. Только при отказе от прохождения освидетельствования на состояние алкогольного опьянения.

B. Только при несогласии с результатами освидетельствования на состояние алкогольного опьянения.

C. Только при наличии достаточных оснований полагать, что водитель находится в состоянии опьянения, и отрицательном результате освидетельствования на состояние алкогольного опьянения.

D. Во всех перечисленных случаях.

Примеры практических заданий:

1. Заполните таблицу о стадиях производства по делам об административных правонарушениях:

a) задание выполняется на семинарском занятии;

b) студенты объединяются в четыре группы, и каждая группа заполняет данные об одной из стадий производства по делу об административном правонарушении.

Наименование стадии	Возбуждение дела об административном правонарушении, административно расследование	Рассмотрение дела об административном правонарушении	Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении	Исполнение постановления по делу об административном правонарушении
Характеристика стадии: обязательная или факультативная				
Субъекты административной юрисдикции				
Участники производства				
Цели и задачи стадии				
Этапы стадии и процессуальные сроки				

Процессуальные документы				

Тема 7. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях

Вопросы для устного опроса:

1. В чем сущность надзорного пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях?
2. Дайте определение и классификацию субъектов административной юрисдикции.
3. Раскройте содержание понятия «индивидуальный правовой акт».
4. Раскройте содержание понятия «административно-юрисдикционная деятельность».
5. Раскройте цели, задачи, процессуальные сроки и документы стадии рассмотрения, пересмотра и исполнения дела об административном правонарушении, назовите их участников.

Примеры тестовых заданий:

1. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы:

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

2. Владелец транспортного средства обязан возместить вред, причиненный этим транспортным средством, если не докажет, что:

1. Вред возник исключительно вследствие непреодолимой силы.
2. Вред возник исключительно вследствие умысла потерпевшего.
3. Вред возник вследствие непреодолимой силы или умысла потерпевшего.

Примеры практических заданий:

1. Составить постановление по делу об административном правонарушении в соответствии с ранее составленным протоколом по делу об административном правонарушении. В качестве образца можно использовать постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенные судьями и содержащиеся в ГАС Российской Федерации «Правосудие» https://sudrf.ru, а также прилагаемые или иные формы постановлений о назначении административного наказания или о прекращении производства по делу об

Тема 8. Обеспечение законности в производстве по делам об

административных правонарушениях

Вопросы для устного опроса:

1. Раскройте понятие и основные принципы законности
2. Какие существуют гарантии законности?
3. Рассмотрите способы обеспечения законности.
4. Раскройте содержание понятия «административный надзор».
5. Что представляет собой административное судопроизводство?

Примерные темы докладов:

1. Понятия законности и дисциплины в сфере исполнительной власти и их соотношение.

2. Система способов обеспечения законности и дисциплины в сфере исполнительной власти. Общие и специальные гарантии законности.

3. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. «Непосредственные» и «опосредованные» способы осуществления Президентом Российской Федерации контрольной власти.

4. Контрольные полномочия органов законодательной власти в сфере исполнительной власти: понятие, способы и правовые основы.

5. Государственный контроль и надзор в сфере государственного управления: понятие, соотношение, правовые основы. Виды государственного контроля и надзора.

6. Процессуальный порядок осуществления государственного контроля и надзора (цеди, задачи, субъекты, стадии, процессуальные документы). (Включая исследование федеральных законов: от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"; от 31.07.2020 N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"; от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации")

7. Прокурорский надзор за законностью в сфере исполнительной власти и государственного управления: субъекты и объекты надзора, средства прокурорского реагирования.

8. Обращения граждан как средство обеспечения законности в сфере исполнительной власти: понятие, виды, правовые основы. Административное производство по обращениям граждан.

9. Административная юстиция: понятие и модели организации за рубежом.

10. Административное судопроизводство в Российской Федерации: понятие, нормативные основы, цели, задачи, принципы.

11. Виды административных дел и публично-правовых споров.

12. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения административных дел в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации: участники, стадии.

Примеры практических заданий:

Подготовьте сообщение на тему: «Государственный контроль и надзор: соотношение понятий». На основании выводов, изложенных в докладе, сформируйте следующую таблицу:

	Государственный контроль	Государственный надзор
Цель		
Объект		
Субъект		
Способы		
Права субъекта контроля или надзора		
Результат		
Юридические последствия		

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,2	20

КТ 3	100	0,3	30
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:
Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Тема 1, Тема 2, Тема 3

Тестовые задания с инструкцией по выполнению

Критерии оценивания тестовых заданий:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Количество правильных ответов	*0*	*Количество правильных ответов менее 55%*
	10	*Количество правильных ответов от 55% до 64%*
	25	*Количество правильных ответов от 65% до 74%*
	40	*Количество правильных ответов от 75% до 84%*
	50	*Количество правильных ответов от 85% до 100%*
Итого максимально:	50	

Практические гадания

Критерии оценивания решения ситуационных задач:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие предложенных решений	*21-30*	*Детальное, последовательное решение задач*
	11-20	*Поверхностное описание без привязки к конкретным правовым нормам*
	0-10	*Отсутствуют ответы на*

		большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно
Количество выполненных задач	*20*	*Количество решенных задач от 85% до 100%*
	10	*Количество решенных задач от 55% до 84%*
	0	*Количество решенных задач менее 55%*
Итого максимально:	50	

КТ – 2.

Тема 4, Тема 5, Тема 6

Тестовые задания с инструкцией по выполнению

Критерии оценивания тестовых заданий:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Количество правильных ответов	*0*	*Количество правильных ответов менее 55%*
	10	*Количество правильных ответов от 55% до 64%*
	25	*Количество правильных ответов от 65% до 74%*
	40	*Количество правильных ответов от 75% до 84%*
	50	*Количество правильных ответов от 85% до 100%*
Итого максимально:	50	

Практические гадания

Критерии оценивания решения ситуационных задач:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие предложенных решений	*21-30*	*Детальное, последовательное решение задач*
	11-20	*Поверхностное описание без привязки к конкретным правовым нормам*
	0-10	*Отсутствуют ответы на*

		большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно
Количество выполненных задач	*20*	*Количество решенных задач от 85% до 100%*
	10	*Количество решенных задач от 55% до 84%*
	0	*Количество решенных задач менее 55%*
Итого максимально:	50	

КТ – 3.

Тема 7, Тема 8

Практические гадания

Критерии оценивания решения ситуационных задач:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие предложенных решений	*21-30*	*Детальное, последовательное решение задач*
	11-20	*Поверхностное описание без привязки к конкретным правовым нормам*
	0-10	*Отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно*
Количество выполненных задач	*20*	*Количество решенных задач от 85% до 100%*
	10	*Количество решенных задач от 55% до 84%*
	0	*Количество решенных задач менее 55%*
Итого максимально:	50	

Доклад

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и	0-10	Детальное, последовательное

раскрытие темы		описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-10	Соблюдены все правила оформления, а также грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-10	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-10	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-10	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	50	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. зачет с оценкой организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. При явке на зачет, обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку.

Зачет проводится в устной форме по билетам, либо в форме тестирования. Время на подготовку ответов по билету: каждому обучающемуся отводится 20-30 минут. Во время зачета обучающиеся по

решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой:

1. Понятие юридической ответственности.
2. Виды юридической ответственности и основания их классификации.
3. Понятие, признаки и основание административной ответственности.
4. Законодательство Российской Федерации об административной ответственности
5. Действие законодательства об административной ответственности во времени и пространстве.
6. Принципы административной ответственности
7. Перспективы развития института административной ответственности в России.
8. Понятие и признаки административного правонарушения.
9. Юридический состав правонарушения.
10. Формы вины и их виды.
11. Отличие административного правонарушения от других видов противоправных деяний.
12. Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность
13. Крайняя необходимость
14. Невменяемость
15. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения
16. Понятие административного наказания
17. Цели административного наказания.
18. Система и виды административных наказаний
19. Основные и дополнительные административные наказания.
20. Административный штраф.
21. Предупреждение, его отличие от устного замечания.
22. Наказание в виде конфискации.
23. Лишение специального права.
24. Административный арест.
25. Дисквалификация.
26. Выдворение за пределы Российской Федерации.

27. Порядок назначения и отбывания обязательных работ.
28. Запрет на посещение спортивных мероприятий.
29. «Общий» субъект административного правонарушения.
30. «Специальный» субъект административного правонарушения.
31. Привлечение к административной ответственности отдельных категорий физических лиц.
32. Особенности привлечения к административной ответственности военнослужащих и лиц, призванных на военные сборы.
33. Особенности привлечения к административной ответственности лиц, имеющих специальные звания.
34. Особенности привлечения к административной ответственности иностранцев и лиц без гражданства.
35. Особенности привлечения к административной ответственности владельцев транспортных средств.
36. Возраст привлечения к административной ответственности.
37. Общие правила назначения административного наказания.
38. Правила назначения наказаний при совершении нескольких административных правонарушений.
39. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
40. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
41. Давность привлечения к административной ответственности.
42. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением
43. Понятие, задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях.
44. Принципы производства по делу об административном правонарушении.
45. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
46. Сроки в производстве по административным делам.
47. Предмет доказывания в производстве по делу об административном правонарушении.
48. Доказательства по делу об административном правонарушении.
49. Стадии производства по дела об административных правонарушениях.
50. Возбуждение дела об административном правонарушении.
51. Субъекты административной юрисдикции.
52. Рассмотрение дела об административном правонарушении.

53. Индивидуальные правовые акты в административно-юрисдикционной деятельности.

54. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях

55. Исполнение постановления о назначении административного наказания.

56. Законность, дисциплина и целесообразность в сфере исполнительной власти: содержание, соотношение понятий.

57. Предпосылки законности. Система способов обеспечения (гарантий) законности и дисциплины в сфере исполнительной власти

58. Контроль и надзор в сфере исполнительной власти: понятие, особенности, соотношение, виды.

59. Контрольные полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

60. Контрольные полномочия законодательной власти в отношении исполнительной власти.

61. Государственный контроль и надзор: понятие, правовые основы, виды, стадии, участники.

62. Обращения граждан: понятие, виды, порядок рассмотрения.

63. Прокурорский надзор за законностью в сфере исполнительной власти: понятие, виды, правовые основы, средства прокурорского реагирования.

64. Административное судопроизводство: понятие и нормативные основы. Административная юстиция.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тип задания	Сценарии выполнения	Типовые задания
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа	**Задание 1.** Из каких нормативных правовых актов состоит законодательство об административных правонарушениях в Российской Федрации? А) Кодекс РФ об административных правонарушениях, законы субъектов РФ об административных правонарушениях Б) Кодекс РФ об

	(например, 3 или В).	административных правонарушениях, Постановления Пленума Верховного Суда РФ В) Кодекс административного судопроизводства РФ Г) Постановления по делам об административных правонарушениях
		Задание 2. Какой признак из перечисленных ниже НЕ относится к административной ответственности? А) применяется только к физическим лицам Б) применяется к физическим и юридическим лицам В) состоит в применении административного наказания Г) применяется в установленном законом процессуальном порядке
Задание закрытого типа на установление соответствия	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа	**Задание 1.** Установите соответствие элемента состава административного правонарушения с его характеристиками: 1. Объект правонарушения 2. Объективная сторона правонарушения 3. Субъект правонарушения 4. Субъективная сторона правонарушения Характеристики: А. Физическое или юридическое лицо, совершившее правонарушение Б. Фактические признаки деяния

	(например, А1 или Б4).	(действие или бездействие) В. Правоохранительные отношения, которым наносится ущерб Г. Психологическое отношение субъекта к своему поведению (вина, мотив, цель)
		Задание 2. Установите соответствие формой вины и ее содержанием 1. прямой умысел; 2. косвенный умысел; 3. легкомыслие; 4. небрежность А. Лицо предвидело возможность наступления вредных последствий своего деяния, но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий. Б. Лицо сознавало противоправный характер своего деяния, сознательно допускало наступление вредных последствий или относилось к ним безразлично. В. Лицо не предвидело возможность наступления вредных последствий своего деяния, хотя должно было и могло их предвидеть. Г. Лицо не сознавало противоправный характер своего деяния вследствие кратковременного сильного душевного волнения. Д. Лицо сознавало

		противоправный характер своего деяния, предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	**Задание 1.** Какие из нижеперечисленных обстоятельств учитываются при квалификации административного правонарушения? А. Место совершения правонарушения Б. Субъект правонарушения В. Объект правонарушения Г. Время совершения правонарушения Д. Наличие тяжких последствий преступления Е. Вид административного наказания
		Задание 2. Из предложенных вариантов набрать верные признаки, характеризующие административную ответственность: А. она применяется за совершение дисциплинарного проступка; Б. ее основанием выступает административное правонарушение; В. она может наступать за совершение отдельных преступлений; Г. лицо, привлеченное судом к административной ответственности, считается судимым; Д. административная ответственность наступает в порядке подчиненности по службе; Е. мерами административной ответственности выступают любые меры административного принуждения; Ж. административные наказания

		назначаются только судом; 3. административной ответственности могут подлежать как физические лица, так и должностные лица.
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	**Задание 1.** Расставьте в правильном порядке этапы процедуры освобождения от административной ответственности): 1. Установление факта совершения нарушения должностным лицом органа исполнительной власти или судом. 2. Оценка обстоятельств совершенного деяния и последствий. 3. Вынесение постановления об освобождении от ответственности либо привлечении к ответственности. 4. Возможность добровольного возмещения убытков пострадавшим лицам до вынесения решения уполномоченным органом.
		Задание 2. Установите правильную последовательность действий при осуществлении производств по делу об административном правонарушении роизводства по делу об административном правонарушении, начиная с момента выявления правонарушения и заканчивая исполнением наложенного взыскания: 1. Рассмотрение дела об административном правонарушении. 2. Исполнение постановления о назначении административного наказания. 3. Принятие решения о

		возбуждении дела об административном правонарушении. 4. Проведение административного расследования (если необходимо). 5. Получение доказательств и фиксация события правонарушения. 6. Постановление по делу об административном правонарушении
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	**Задание 1.** Какой из перечисленных признаков ОТНОСИТСЯ к административной ответственности? А) может применяться как в судебном, так и в несудебном порядке Б) применяется только судом В) состоит в применении уголовного наказания Г) наступает в связи совершением гражданско-правового деликта
		Задание 2. Каким признакам должно соответствовать физическое лицо, чтобы быть способным нести административную ответственность? А) вменяемость и достижение возраста 16 лет Б) дееспособность В) вменяемость и достижение возраста 18 лет Г) дееспособность и вменяемость
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	**Задание 1.** Назовите два условия, при наличии которых лицо подлежит освобождению от административной ответственности согласно КоАП РФ
		Задание 2. Законодательным актом об административной ответственности одного из субъектов РФ предусматривается возможность замены

		административного наказания в виде штрафа на административный арест в случае его неуплаты. Соответствует ли данное положение действующему законодательству?

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

7. Методические материалы по освоению дисциплины

В состав методического обеспечения дисциплины включаются: рабочая программа, комплекс практических заданий по дисциплине; Положение об организации самостоятельной работы студентов (см. на сайте sziu.ru/ Студентам /Учебно-методические материалы).

При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с Учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, с календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний магистрантов, а также формированию соответствующих практических навыков, являются семинарские занятия, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Студент должен уметь свободно высказываться по любому вопросу, вынесенному на семинарское занятие, уметь делать выводы, обобщения, оперировать специальными терминами. Кроме того, семинарские занятия позволяют преподавателю оценить усвоение соответствующих знаний. К семинарскому занятию магистрант обязан подготовить ответы на вопросы заданной темы, изучив для этого соответствующие темы лекций, учебников, дополнительную литературу, законспектировав рекомендуемые источники. Формирование данных навыков устанавливается и совершенствуется в процессе выполнения самостоятельных творческих заданий, рефератов и сообщений.

При изучении дисциплины следует использовать учебники и учебные пособия, а также научные источники, рекомендуемые кафедрой.

Успешное усвоение знаний во многом определяется качеством и объемом самостоятельной работы. Самостоятельная работа нацелена на более глубокое усвоение пройденного во время лекционных занятий учебного материала, выполнение контрольных заданий. По этой причине, для эффективного освоения курса, успешного написания контрольных работ необходима правильная организация самостоятельной работы обучающихся с учебной, учебно-методической, научной литературой, нормативными актами и правоприменительными документами, что предполагает определенную схематичность процесса освоения материала.

Студенту необходимо получить в библиотеке учебники, рекомендованные кафедрой для образовательного процесса. При подготовке к семинарскому занятию необходимо в первую очередь изучить вопросы рассматриваемой темы, включенные в программу дисциплины, затем ознакомится со списком рекомендуемой литературы, либо получить консультацию преподавателя по ее подбору. Далее следует перейти к

чтению главы учебника, глав учебных пособий по соответствующей тематике. В ходе изучения учебной и учебно-методической литературы полезно тезисное конспектирование основных положений рассматриваемой темы. В случае отсутствия четкого ответа на поставленный вопрос, необходимо прояснить его на семинарском занятии или в ходе индивидуальной консультации у преподавателя. Успешному освоению дисциплины способствует и изучение научной литературы (монографий, научных статей).

Одной из важнейших форм самостоятельной работы является написание рефератов и контрольных работ. Выполнение письменной работы помогает выработать навыки логического анализа содержания монографических работ, нормативных правовых актов, учебной литературы, развивает умение правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, способствует овладению правовой терминологией, возможности предлагать практические рекомендации, делать самостоятельные выводы.

В основе успешного выполнения письменной работы лежит сбор научной информации. Для подбора и составления списка литературы необходимо внимательно ознакомиться с каталогом библиотеки вуза. Кроме того, для расширения источников полезно использовать возможности и других библиотек. Список используемой литературы должен быть полным и включать основополагающие монографические работы, учебные пособия, нормативный материал и журнальные статьи. После консультации с научным руководителем по отобранным источникам магистрант приступает к углубленному изучению необходимой литературы.

Для того чтобы получить полное представление об изучаемой проблеме, необходимо начинать подготовку с прочтения главы учебника и записи соответствующей лекции. Прежде чем делать выписки из монографической литературы, следует прочитать произведение полностью, выделить основную мысль автора, соотнести ее с имеющимся планом работы.

Обязательным условием выполнения научной работы является сопоставление различных суждений. Таким образом, в работе должны присутствовать элементы полемики. В целом же, в основной части работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы.

Посещение лекционных занятий, активная самостоятельная работа, а также заметное участие на семинарских занятиях необходимы для подготовки и успешной сдачи зачета как формы рубежного контроля

При подготовке к зачету необходимо исходить из Списка контрольных вопросов. Зачет проводится в устной форме.

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке

индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий. Учебники из списка основной литературы взаимозаменямы.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Рысай, Б. Г. Административная ответственность. Общие положения : учебное пособие / Б. Г. Рысай. — Ростов-на-Дону : Южно-Российский институт управления – филиал РАНХиГС, 2023. — 94 c. — ISBN 978-5-6047681-6-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/158337/details (дата обращения: 18.08.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Василькова, Е. А. Административная ответственность : учебное пособие / Е. А. Василькова, Т. А. Золотухина. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2024. — 112 c. — ISBN 978-5-9201-0130-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/146861/details (дата обращения: 18.08.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Сургутсков, В. И. Возбуждение полицией дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением правил оборота гражданского оружия : учебное пособие / В. И. Сургутсков, О. С. Гоман. — Омск : Омская академия МВД России, 2025. — 96 c. — ISBN 978-5-88651-902-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/163071/details (дата обращения: 18.08.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Дополнительная литература

1. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17833-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559765.

2. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18018-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580351.

3. Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18757-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563522.

4. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник для вузов / Н. Ф. Попова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20545-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558371.

5. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20560-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558386.

6. Административная деятельность ОВД : учебник для среднего профессионального образования / ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 579 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18528-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535274 (дата обращения: 22.04.2025).

7. Организация и безопасность дорожного движения : учебник для вузов / под редакцией К. В. Костина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11811-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566358 (дата обращения: 22.04.2025).

8. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19486-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559853 (дата обращения: 22.04.2025).

9. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20713-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558624 (дата обращения: 22.04.2025).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.

2. Всеобщая декларация прав человека, принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948

3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод, заключена в г. Риме 4 ноября 1950 г.

4. Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г. (ратифицирована Постановлением Верховного Совета СССР от 13 июня 1990 г. № 1559-I, вступила в силу для СССР 15 сентября 1990 г.).

5. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» с изменениями и дополнениями).

6. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (с изменениями дополнениями).

7. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с изменениями дополнениями).

8. Федеральный конституционный закон «от 26.02.1997 № 1-ФКЗ. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

9. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 г. №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (с изменениями и дополнениями).

10. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 г. №1-ФКЗ «О военном положении» (с изменениями и дополнениями).

11. Федеральный конституционный закон от 7.02.2011г. №1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

12. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. N3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

13. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 г. № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

14. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

15. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

16. Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 08.01.1997 № 1-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

17. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001 № 174-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

18. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

19. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями и дополнениями).

20. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

21. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

22. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

23. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (Договор ратифицирован Федеральным законом от 14.11.2017 N 317-ФЗ)

24. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

25. Закон РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

26. Закон Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (с изменениями и дополнениями).

27. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями).

28. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями).

29. Закон РФ от 25.06.1993 г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

30. Закон РФ от 21.07.1993 г. №5485-I «О государственной тайне» (с изменениями и дополнениями).

31. Федеральный закон от 08.05.1994 N 3-ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (последняя редакция)

32. Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (с изменениями и дополнениями).

33. Федеральный закон от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с изменениями и дополнениями).

34. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с изменениями и дополнениями).

35. Федеральный закон от 31.05.1996 г. №61-ФЗ «Об обороне» (с изменениями и дополнениями).

36. Федеральный закон от 15.08.1996 г. №114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изменениями и дополнениями).

37. Федеральный закон от 13.12.1996 г. №150-ФЗ «Об оружии» (с изменениями и дополнениями).

38. Федеральный закон от 26.09.1997 г. №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (с изменениями и дополнениями).

39. Федеральный закон от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями).

40. Федеральный закон от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями).

41. ФЗ от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

42. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

43. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями).

44. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями)

45. Федеральный закон от 6.10.1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

46. Федеральный закон от 18.06.2001 г. №77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

47. Федеральный закон от 11.07.2001 г. №95-ФЗ «О политических партиях» (с изменениями и дополнениями).

48. Федеральный закон от 8.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями и дополнениями).

49. Федеральный закон от 31.05.2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

50. Федеральный закон от 10.07.2002 г. №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изменениями и дополнениями).

51. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

52. Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

53. Федеральный закон от 06.102003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

54. Федеральный закон от 19.06.2004 г. №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с изменениями и дополнениями).

55. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» (с изменениями и дополнениями).

56. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

57. Федеральный Закон от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

58. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).

59. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

60. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

61. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с изменениями и дополнениями).

62. Федеральный закон от 23.11.2007 г. №270-ФЗ «О Государственной корпорации по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции "Ростех"» (с изменениями и дополнениями).

63. Федеральный закон от 01.12.2007 г. №317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом"» (с изменениями и дополнениями).

64. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (с изменениями и дополнениями).

65. Федеральный закон от 3 декабря 2008 г. № 242-ФЗ «О государственной геномной регистрации в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

66. Федеральный закон от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями и дополнениями).

67. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

68. Федеральный закон от 9.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями и дополнениями).

69. Федеральный закон от 17.07.2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с изменениями и дополнениями).

70. Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями).

71. Федеральный закон от 28.12.2010 №390-ФЗ «О безопасности» (с изменениями и дополнениями).

72. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями).

73. Федеральный закон от 6.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями).

74. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изменениями и дополнениями).

75. Федеральный закон от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

76. Федеральный закон от 30.11.2011 г. №342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

77. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

78. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

79. Федеральный закон от 21.07.2014 г. №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

80. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (последняя редакция).

81. Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (последняя редакция)

82. Указ Президента Российской Федерации от 11.01.1995 № 32 «О государственных должностях Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

83. Указ Президента РФот 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями).

84. Указ Президента РФ 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

85. Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000 № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» (с изменениями и дополнениями).

86. Указ Президента Российской Федерации от 1 сентября 2000 г. № 1602 «О Государственном совете Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

87. Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями).

88. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации». (с изменениями и дополнениями).

89. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)». (с изменениями и дополнениями).

90. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

91. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» (с изменениями и дополнениями).

92. Указ Президента Российской Федерации от 16.02.2005 № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

93. Указ Президента Российской Федерации от 27.09.2005 № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» (с изменениями и дополнениями).

94. Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (с изменениями и дополнениями).

95. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (с изменениями и дополнениями).

96. Указ Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы РФ для установления государственной гражданской службы РФ для установления государственным гражданским служащим РФ ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе РФ, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу РФ» (с изменениями и дополнениями).

97. Указ Президента РФот 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

98. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (с изменениями и дополнениями).

99. Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями).

100. Указ Президента РФот 09.02.2013 № 126 «О Комиссиях при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров» (с изменениями и дополнениями).

101. Указ Президента Российской Федерации от 03.12.2013 № 876 «Об Управлении Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» (с изменениями и дополнениями).

102. Указ Президента Российской Федерации от 15.05.2018 № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями).

103. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти" (с изменениями и дополнениями).

104. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию»

105. Постановление Правительства РФот 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»

106. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» (с изменениями и дополнениями).

107. Постановление Правительства РФот 01.06.2004 № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

108. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями).

109. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» (с изменениями и дополнениями).

110. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями).

111. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 № 1789-р «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах» (с изменениями и дополнениями).

112. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса РФ об административных правонарушениях» (с изменениями и дополнениями).

113. Постановление Пленума Верховного Суда РФот 24.10.2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении особенной части Кодекса РФ об административных правонарушениях» (с изменениями и дополнениями).

114. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2007 N 52 (ред. от 09.02.2012) «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»

115. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.06.2019 N 20 "О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, предусмотренных главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"

116. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2022 N 40 "О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях, связанных с несоблюдением административных ограничений, устанавливаемых при административном надзоре"

117. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 27.01.2003 г. № 2 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Кодекса РФ об административных правонарушениях» (с изменениями и дополнениями).

118. Постановление Пленума ВАС РФ от 17.02.2011 N 11(ред. от 04.03.2021) "О некоторых вопросах применения Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"

119. Приказ Минюста РФ от 04.05.2007 № 88 «Об утверждении разъяснений о применении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» (с изменениями и дополнениями).

8.4 Интернет-ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ http://nwapa.spb.ru/ по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии,

сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы:EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central –Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press –полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Системы дистанционного обучения. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

- лекционные занятия проводятся с использование интерактивных методик обучения в форме лекции-беседы, лекции с разбором

микроситуаций, лекций с интенсивной обратной связью, лекции-конференции и др.;

- при проведении практических занятий используются такие интерактивные методики как, ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, дискуссии и другие.

- внеаудиторная работа с использованием правовой системы Консультант Плюс в целях оптимизации поиска нормативно-правовых актов.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: http://uristy.ucoz.ru/; http://www.garant.ru/; http://www.kodeks.ru/ и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов