

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.10.2025 20:58:14
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Государственное и региональное управление**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.01.01 Финансы государственных и муниципальных учреждений
(код и наименование РПД)

38.04.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Очная/заочная
(формы обучения)

Год набора – 2025

Санкт-Петербург, 2025 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.э.н., доцент, доцент кафедры экономики Казанская Наталья Николаевна
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Б1.В.ДВ.01.01 Финансы государственных и муниципальных учреждений одобрена на заседании кафедры экономики. Протокол от 5 апреля 2025 года № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Финансы государственных и муниципальных учреждений» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс-1	Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	ПКс-1.1	Способен выявлять на основе оценки результатов исследований перспективные направления исследований
		ПКс-1.2	Способен составлять на основе определения перспективных направлений исследований программу исследований
ПКс-6	Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ПКс-6.1	Способен предлагать альтернативные варианты управленческого решения на основе критериев социально-экономической эффективности
		ПКс-6.2	Способен разрабатывать и обосновывает выбор варианта управленческого решения на основе критериев социально-экономической эффективности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
С/01.7 Построение интегрированной системы управления	ПКс-1.1	на уровне знаний: - принципы и закономерности развития социально-экономических

рисками организации / Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации		систем (национальных экономик); - теоретические положения государственного регулирования национальной экономики
		<i>на уровне умений:</i> - собирать, обобщать, анализировать и оценивать результаты новейших исследований отечественных и зарубежных экономистов в сфере государственного регулирования экономики
		<i>на уровне навыков:</i> - сбор и обработка статистических данных по проблемам развития социально-экономических систем (национальных экономик); - обосновывать выбор инструментов и механизмов государственного регулирования и решения экономических проблем.
	ПКс-1.2	<i>на уровне знаний:</i> основы определения перспективных направлений теоретических исследований государственного регулирования экономики
		<i>на уровне умений:</i> собирать, обобщать, анализировать и оценивать результаты новейших исследований отечественных и зарубежных экономистов в сфере государственного регулирования экономики
		<i>на уровне навыков:</i> разрабатывает на основе анализа перспективные направления развития национальных экономик
С/04.7 Построение интегрированной системы управления рисками организации / Разработка интегрированной системы управления рисками	ПКс-6.1.	<i>на уровне знаний:</i> - теоретические положения и закономерности изучения и организации управления процессов социально-экономического развития.
		<i>на уровне умений:</i> - собирать и обобщать показатели характеризующие процессы социально-экономического развития, - формировать прогнозные варианты социально-экономического развития.
		<i>на уровне навыков:</i> - анализа условий и ресурсов социально-экономического развития, - оценки эффективности вариантов решений по обеспечению социально-экономического развития.
	ПКс-6.2.	<i>на уровне знаний:</i>

		- теорию и методы оценки социально-экономической эффективности управленческих решений.
		<i>на уровне умений:</i> - обосновывать критерии социально-экономической эффективности принятия управленческих решений, - разрабатывать варианты управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности.
		<i>на уровне навыков:</i> - применения критериев социально-экономической эффективности при анализе вариантов управленческих решений, - обоснования эффективных вариантов управленческих решений по обеспечению социально-экономического развития.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Финансы государственных и муниципальных учреждений (2 курс 3 семестр очной формы обучения и 2 курс зимняя сессия заочная форма обучения) входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» в «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» программы магистратуры «Государственное и региональное управление» направления подготовки 38.04.01 «Экономика».

Изучение дисциплины происходит, опираясь на результаты освоения и одновременно с изучением таких дисциплин как Б1.В.01 «Теория государственного регулирования экономики», Б1.В.05 «Налогово-бюджетная политика», что обеспечивает успешное освоение профессиональных компетенций. Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), а также в дальнейшей практической деятельности. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 академических часов/81 астр.ч..

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах/астр.ч.) очно
Общая трудоемкость	108/81

Контактная работа с преподавателем	32/24
Лекции	12/9
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	76/57
Контроль	-/-
Формы текущего контроля	Кейс, самостоятельная работа, тестирование
Вид промежуточного контроля	Зачет

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах/астр.ч.) заочно
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	10/7,5
Лекции	4/3
Практические занятия	6/4,5
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	94/70,5
Контроль	4/3
Формы текущего контроля	Кейс, самостоятельная работа, тестирование
Вид промежуточного контроля	Зачет

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

п/п	№ Наименование тем,	Объем дисциплины, час.						С Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Организационно-правовые основы деятельности государственных и муниципальных учреждений	18	2		4		2	1 К
Тема 2	Анализ источников средств и особенности финансирования государственных и муниципальных учреждений	22	2		4		6	1 СР
Тема 3	Расходы государственных и муниципальных учреждений	22	2		4		6	1 К
Тема 4	Финансовое планирование в государственных и	22	2		4		6	1

	муниципальных учреждений							Т, СР
Тема 5	Анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений	24	4		4		6 ¹	К
Промежуточная аттестация								зачет
Всего:		108/81	12/9⁸	-	20/15	*²	76/57⁷	

Заочная форма обучения

п/п	№	Наименование тем,	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***	
			Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
				Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1		Организационно-правовые основы деятельности государственных и муниципальных учреждений	19	-		1		18	К
Тема 2		Анализ источников средств и особенности финансирования государственных и муниципальных учреждений	22	1		1		20	СР
Тема 3		Расходы государственных и муниципальных учреждений	20	1		1		18	К
Тема 4		Финансовое планирование в государственных и муниципальных учреждениях	20	1		1		18	Т, СР
Тема 5		Анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений	23	1		2		20	К
Промежуточная аттестация			4/3						зачет
Всего:			108/81	4/3 ⁸	-	6/4.5	* ²	794/70,5	

* Т – тестирование, СР – задания для самостоятельной работы, К-кейсы

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Организационно-правовые основы деятельности государственных и муниципальных учреждений

Нормативно-правовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных учреждений. Основные цели создания и функционирования государственных и муниципальных учреждений. Типы государственных и муниципальных учреждений, их место в финансовой и бюджетной системе страны. Механизм хозяйствования государственных и муниципальных учреждений. Государственные и муниципальные учреждения как объект финансового контроля.

Тема 2. Анализ источников средств и особенности финансирования государственных и муниципальных учреждений

Сущность и виды бюджетных ассигнований. Порядок формирования государственного (муниципального) задания. Финансовое обеспечение выполнения государственных заданий. Состав затрат, учитываемых при определении размера базового норматива на оказание государственной услуги. Осуществление закупочной деятельности для выполнения государственного задания. Способы осуществления государственных закупок. Отличительные черты закупок по закону о контрактной системе и закону о закупках товаров. Дополнительные источники финансового обеспечения государственных и муниципальных организаций, в т. ч. доходы от предпринимательской деятельности.

Тема 3. Расходы государственных и муниципальных учреждений

Нормативное обеспечение признания расходов государственных и муниципальных учреждений и порядка их учета. Сущность и классификация расходов бюджетных учреждений. Кассовые и фактические расходы бюджетной организации. Состав основных статей расходов государственных и муниципальных учреждений. Классификация расходов на оплату труда. Классификация расходов на приобретение работ, услуг. Классификация расходов статьи «Социальное обеспечение».

Тема 4. Финансовое планирование в государственных и муниципальных учреждениях

Понятие и принципы финансового планирования государственных и муниципальных учреждений. Особенности составления плана финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений. Общие критерии, устанавливаемые органом-учредителем для подведомственных учреждений, при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности. Содержание плана финансово-хозяйственной деятельности: поступления и выплаты, сведения по выплатам на закупки товаров, работ и услуг. Перечень возможных доходов плана финансово-хозяйственной деятельности. Группировка доходов в рамках учетных групп доходов бюджетных учреждений. Доходы в рамках государственного

задания, сверх установленного задания. Планирование расходов в контексте плана финансово-хозяйственной деятельности. Распределение полномочий между учредителем и бюджетным учреждением при составлении и утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности. Ситуации, которые могут привести к изменению показателей плана финансово-хозяйственной деятельности.

Тема 5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений.

Сущность, этапы проведения, методы анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений. Анализ состояния баланса. Анализ отчета о финансовых результатах. Анализ отчета о движении денежных средств. Анализ отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности. Анализ ликвидности, финансовой устойчивости учреждений. Анализ финансовых результатов. Анализ эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Финансы государственных и муниципальных учреждений используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: тестирование;
- при проведении занятий семинарского типа: кейсы, задания для самостоятельной работы.

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, разбор конкретных ситуаций.

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости* очно/ заочно
Тема 1 Организационно-правовые основы деятельности государственных и муниципальных учреждений	К
Тема 2 Анализ источников средств и особенности финансирования государственных и муниципальных учреждений	СР
Тема 3 Расходы государственных и муниципальных учреждений	К
Тема 4 Финансовое планирование в государственных и муниципальных учреждениях	Т, СР
Тема 5 Анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений	К

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по темам

Типовые оценочные материалы по теме 1 Организационно-правовые основы деятельности государственных и муниципальных учреждений

Кейс

Каждому студенту необходимо изучить сводную информацию о государственных (муниципальных) учреждениях на официальном сайте для размещения информации (bus.gov.ru). Далее выбрать для дальнейшего изучения три учреждения разных типов (бюджетное, автономное, казенное учреждения). Опираясь на данные учреждений, представленные на официальных сайтах и анализируя дополнительные материалы необходимо:

1. Провести сравнение организаций по нескольким критериям. По результатам работы необходимо заполнить следующую таблицу:

Критерии сравнения	Бюджетное учреждение	Автономное учреждение	Казенное учреждение
Определение			
Сфера деятельности			
Финансовое обеспечение			
Распоряжение имуществом учреждения			
Приносящая доход деятельность			
Использование выделенных средств			
Участие в бюджетном процессе			
Ответственность собственника			

2. Добавить в таблицу еще три критерия и осуществить сравнение. Сделать выводы.

3. Осуществить сравнение одного из исследуемых бюджетных учреждений с коммерческой организацией. По результатам работы необходимо заполнить таблицу и сделать выводы. Аргументировать свои ответы.

Критерии сравнения	Бюджетное учреждение	Коммерческая организация
Понятие организации		
Цель создания организации		
Кто является		

учредителем		
Сфера деятельности		
Порядок финансирования		

4. Выступить с презентацией выполненной работы и ответить на вопросы.

Типовые оценочные материалы по теме 2 Анализ источников средств и особенности финансирования государственных и муниципальных учреждений

Задания для самостоятельной работы

Задание 1

Рассчитайте размер субсидии на выполнение муниципального задания по следующим данным:

- нормативные затраты на оказание услуг в рамках муниципального задания составляют 1 300 000 руб. (в том числе затраты на оплату труда административно-управленческого персонала составили 250 000 руб.).

- затраты на приобретение услуг связи – 30 000 руб.

- затраты на содержание имущества учреждения, принадлежащего бюджетному учреждению на праве оперативного управления – 125 000 руб.

- затраты на уплату налога на имущество – 55 000 руб.

Задание 2

На основе данных, представленных в таблице, произведите итоговый расчет размера субсидии на выполнение государственного задания на оказание услуг по реализации программ дополнительного образования учреждения физкультурно-спортивной направленности.

Направление обучения	Количество обучающихся, чел.	Норматив на оказание услуги, руб.	Итого затраты по направлениям обучения, руб.	Затраты на поддержание функционирования учреждения, руб.	Итоговый размер субсидии, руб.
Обучающиеся 1 года	29	3818,43		85 754,2	
Обучающиеся 2 года	235	5359,23			
Обучающиеся 3 года	80	10182,51			
Обучающиеся 4 года	42	11879,55			

Итого					
-------	--	--	--	--	--

Типовые оценочные материалы по теме 3 Расходы государственных и муниципальных учреждений

Кейс

Каждому студенту необходимо найти на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<https://bus.gov.ru/>) план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о финансовых результатах любого бюджетного учреждения федерального уровня, осуществляющего свою деятельность в сфере здравоохранения (культуры, спорта), за последний финансовый год. Опираясь на эти данные и анализируя дополнительные материалы, необходимо:

1. провести анализ плановых и фактических объемов расходов учреждения по основным статьям. По результатам работы необходимо заполнить таблицу и сделать выводы. По каким из статей наблюдаются наибольшие отклонения и почему? Аргументировать свои ответы.

Наименование показателя	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение
Расходы всего			
в т. ч.:			

2. Дать развернутый ответ на вопрос: может ли анализируемое бюджетное учреждение осуществлять расходы, которые прямо не учитывались при определении размера субсидии на выполнение государственного задания?

3. Дать развернутый ответ на вопрос: может ли анализируемое бюджетное учреждение осуществлять незапланированные расходы за счет экономии средств субсидии на выполнение государственного задания? Необходимо найти подтверждающую информацию в российском законодательстве и представить ее.

Типовые оценочные материалы по теме 4 Финансовое планирование в государственных и муниципальных учреждениях

Задания для самостоятельной работы

На основании представленных данных составить расчет расходов на оплату труда основных работников бюджетного учреждения высшего образования.

- численность основного персонала: 286 преподавателей., из них
57 % – работники, имеющие ученую степень кандидата наук и ученое звание - доцент,
28 % – работники, имеющие ученую степень доктора науки и ученое звание – профессор,
оставшиеся преподаватели – не имеют ученой степени и/или ученого звания.
- должностные оклады установлены следующие:
преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания – 30 120 руб.

преподаватели, имеющие ученую степень кандидата наук и ученое звание – доцент – 36500 руб.

преподаватели, имеющие ученую степень доктора наук и ученое звание – профессор – 44700 руб.

3) за высокую публикационную активность предусмотрена доплата в размере 3000 ежемесячно (независимо от наличия ученой степени и ученого звания). Такой показатель достигнут 21,1 % от общего количества преподавателей;

4) внутренними локальными актами бюджетного учреждения предусмотрена доплата за выслугу лет (вне зависимости от наличия ученой степени и звания):

от 5 до 10 лет работы – доплата ежемесячно составляет 500 руб.;

от 10 до 15 лет работы – доплата ежемесячно составляет 1000 руб.

свыше 15 лет работы – доплата ежемесячно составляет 2000 руб.

Из общей численности основного персонала 38 человек работают более 15 лет, еще у 71 преподавателя стаж работы составляет от 10 до 15 лет, у 84 преподавателя имеют стаж от 5 до 10 лет.

5) 15 % от общего количества преподавателей, имеющие ученую степень доктора наук и ученое звание – профессор установлена ежемесячная доплата в размере 25 % от должностного оклада, такая же доплата в аналогичном размере установлена и для 17 преподавателей, имеющих ученую степень кандидата наук и ученое звание – доцент (от соответствующего должностного оклада).

Тесты

1. В какой статье расходов бюджетного учреждения учитывается разница между ценой размещения и ценой выкупа по государственным или муниципальным ценным бумагам?

А) расходы на обслуживание государственного или муниципального долга

Б) безвозмездные перечисления организациям

В) безвозмездные перечисления бюджетам

Г) расходы по операциям с активами

2. Срок полезного использования оборудования бюджетной организации истек. Может ли бюджетная организация использовать данное оборудование в дальнейшем?

А) да, по особому распоряжению главного распорядителя бюджетных средств

Б) нет, ни при каких условиях

В) да, по особому распоряжению собственника имущества

Г) да, если оборудование пригодно для дальнейшего использования

3. В какой статье расходов бюджетного учреждения учитываются расходы на возмещение вреда и убытков, изготовление (приобретение) сувенирной и подарочной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи?

А) безвозмездные перечисления бюджетам

Б) безвозмездные перечисления организациям

В) прочие расходы

Г) расходы по операциям с активами

4. К основным характеристикам государственного (муниципального) задания нельзя отнести:

А) предельные цены (тарифы) на оплату государственных (муниципальных) услуг физическими или юридическими лицами за предшествующий финансовый год

Б) показатели, характеризующие качество, объем, содержание государственных (муниципальных) услуг, выполняемых работ

В) порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания, включая порядок и условия досрочного прекращения государственного (муниципального) задания

Г) требования к отчетности об исполнении заданий

5. Какие из перечисленных ниже категорий можно отнести к суммам, полученным работником в форме денежных средств?

А) разовые премии

Б) базовая заработная плата

В) компенсация стоимости проезда работникам учреждения к месту нахождения образовательной организации

Г) ежегодные премии

6. Кто является учредителем бюджетной организации (согласно Федеральному закону от 08.05.2010 № 83-ФЗ)?

А) уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта РФ, орган местного самоуправления

Б) только уполномоченный федеральный орган исполнительной власти

В) Федеральное казначейство

Г) Министерство финансов

7. На основании учета каких показателей определяется объем финансового обеспечения выполнения государственного задания бюджетного учреждения?

А) нормативных затрат на оказание государственных услуг

Б) затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения

В) нормативных затрат, связанных с выполнением работ

Г) затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаются доходы, полученные учреждением от приносящей доход деятельности

8. В Отчете о финансовых результатах деятельности бюджетной организации субсидии на осуществление капитальных вложений отражаются в составе:

А) доходов от операций с активами

Б) доходов от собственности

В) прочих доходов

Г) доходов будущих периодов

9. На что могут расходовать средства бюджетные учреждения?

А) на выплату вознаграждений учредителю организации

Б) командировочные и иные компенсационные выплаты работникам

В) оплату товаров, работ и услуг по заключенным государственным или муниципальным контрактам

Г) на оплату труда

10. Может ли бюджетное учреждение отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания?

А) бюджетная организация сама себе выбирает государственное (муниципальное) задание и может решать, будет ли она его выполнять

Б) да, но только в том случае, если объем денежных средств, выделенных на выполнение такого задания, меньше 10 % балансовой стоимости активов бюджетной организации

В) нет, ни при каких условиях

Г) да, в любой момент

11. Какой вид финансового результата определяется в бюджетном учреждении?

А) положительный результат и отрицательный результат

Б) только прибыль

В) только убыток

Г) превышение доходов над расходами

12. Какие из перечисленных ниже пунктов можно отнести к бюджетным ассигнованиям?

А) средства на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупку различных товаров и услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд

Б) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам)

В) средства на представительские расходы

Г) предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права

Д) средства на социальное обеспечение населения

Е) удержание платежей, взносов, безвозмездных перечислений местного назначения

13. Какие данные необходимы для расчета амортизации по объекту основных средств бюджетной организации по линейному методу:

А) норма амортизации или срок полезного использования

Б) уровень инфляции в стране

В) первоначальная стоимость объекта основных средств

Г) курс рубля на дату принятия объекта к учету

14. К внебюджетным источникам финансирования деятельности бюджетного учреждения нельзя отнести:

- А) доходы от использования собственности
- Б) доходы от приносящей доход деятельности
- В) субсидию на выполнение государственного задания
- Г) благотворительную помощь

15. Бюджетное учреждение в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» может быть участником:

- А) хозяйственного товарищества
- Б) хозяйственного партнерства
- В) хозяйственного общества
- Г) некоммерческой организации

16. Основной документ, определяющий направления работы и объем финансирования бюджетной организации – это:

- А) план финансово-хозяйственной деятельности
- Б) устав
- В) смета доходов и расходов
- Г) баланс бюджетной организации

17. Может ли бюджетное учреждение совершать иные виды деятельности, не являющиеся основными?

- А) да, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если такая деятельность указана в его учредительных документах
- Б) да, если такая деятельность указана в его учредительных документах
- В) да, но только с разрешения Правительства РФ
- Г) нет, ни при каких условиях.

Типовые оценочные материалы по теме 5 Анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений

Кейс

Каждому студенту необходимо найти на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<https://bus.gov.ru/>) баланс и отчет о финансовых результатах за два последних финансовых года. Опираясь на эти данные и анализируя дополнительные материалы, необходимо:

1. Осуществить анализ (горизонтальный и вертикальный) баланса бюджетного учреждения и сделать выводы о изменениях, произошедших в течение анализируемого периода.

2. Проанализировать состав и структуру финансовых активов. Проанализировать основные источники формирования как финансовых активов в целом, так и отдельных их составных

элементов. Сделать выводы о изменении размера финансовых активов на конец отчетного года и о влиянии произошедших изменений на деятельность бюджетного учреждения.

3. Проанализировать состав и структуру обязательств, проанализировать темп роста кредиторской задолженности в отчетном периоде по сравнению с предыдущим. Определить соотношение между дебиторской и кредиторской задолженностью бюджетного учреждения и сделать выводы о её изменении за отчетный период.

4. Рассчитать коэффициенты, характеризующие ликвидность бюджетного учреждения на начало и конец отчетного периода. Сделать выводы об изменении показателей ликвидности учреждения. Оценить, какие показатели оказали наибольшее влияние на изменение показателей ликвидности учреждения.

5. Рассчитать коэффициенты, характеризующие финансовую устойчивость бюджетного учреждения на начало и конец отчетного периода. Сделать выводы об изменении показателей финансовой устойчивости учреждения. Оценить, какие показатели оказали наибольшее влияние на изменение показателей финансовой устойчивости бюджетного учреждения.

6. Проанализировать состав и структуру доходов как в целом, так и по отдельным видам деятельности бюджетного учреждения. Оценить влияние доходов и расходов на формирование операционного результата деятельности бюджетного учреждения.

7. Проанализировать формирование чистого операционного результата деятельности бюджетного учреждения. Рассчитать коэффициенты, характеризующие финансовую устойчивость показатели рентабельности бюджетного учреждения по различным источникам финансового обеспечения деятельности учреждения.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): в форме ответа на вопросы билета (2 вопроса). На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы.
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
-----------------------	---	---------------------

ПКс-1.1 Способен выявлять на основе оценки результатов исследований перспективные направления исследований ПКс-1.2 Способен составлять на основе определения перспективных направлений исследований программу исследований	Обобщает и критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявляет перспективные направления, составляет программу исследований.	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой
ПКс-6.1 способен предлагать альтернативные варианты управленческого решения на основе критериев социально-экономической эффективности ПКс-6.2 способен разрабатывать и обосновывает выбор варианта управленческого решения на основе критериев социально-экономической эффективности	Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.	Уровень усвоения учебного материала, глубина понимания вопроса, правильность и полнота ответов, четкость и логичность изложения его на промежуточной аттестации, аргументированность выводов, умение тесно увязывать теорию с практикой.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности казенных учреждений.
2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности автономных учреждений.
3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности бюджетных учреждений.
4. Основные цели и механизмы функционирования государственных и муниципальных учреждений.
5. Роль государственных и муниципальных учреждений в финансовой и бюджетной системе страны.
6. Государственные и муниципальные учреждения как объект финансового контроля.

7. Сущность и виды бюджетных ассигнований.
8. Порядок формирования государственного (муниципального) задания.
9. Финансовое обеспечение выполнения государственных заданий.
10. Способы осуществления государственных закупок.
11. Специфика осуществления закупочной деятельности по закону о контрактной системе и закону о закупках товаров.
12. Дополнительные источники финансового обеспечения государственных и муниципальных организаций, в т. ч. доходы от предпринимательской деятельности.
13. Сущность и классификация расходов бюджетных учреждений.
14. Состав основных статей расходов государственных и муниципальных учреждений.
15. Понятие и принципы финансового планирования государственных и муниципальных учреждений.
16. Содержание плана финансово-хозяйственной деятельности: поступления и выплаты, сведения по выплатам на закупки товаров, работ и услуг.
17. Перечень возможных доходов плана финансово-хозяйственной деятельности.
18. Группировка доходов в рамках учетных групп доходов бюджетных учреждений.
19. Планирование расходов плана финансово-хозяйственной деятельности.
20. Распределение полномочий между учредителем и бюджетным учреждением при составлении и утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности.
21. Сущность, этапы проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений.
22. Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений.
23. Анализ состояния баланса.
24. Анализ отчета о движении денежных средств.
25. Анализ отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.
26. Анализ ликвидности, финансовой устойчивости государственных и муниципальных учреждений.
27. Анализ финансовых результатов.
28. Анализ эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.
29. Налоги, уплачиваемые государственными и муниципальными учреждениями.
30. Налоговые льготы по налогам государственных и муниципальных учреждений.

Шкала оценивания.

На оценку «Зачтено» Знания, умения, навыки на **системном** уровне. Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и четко его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, в том числе при видоизменении и решении нестандартных

практических задач, правильно обосновывает принятое решение.

На оценку «Не зачтено» знания не структурированы, на уровне ориентирования, общих представлений. Студент допускает неточности, приводит недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении ответа на вопросы или в демонстрируемом действии.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Прием зачетов организуется в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30–40 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции.

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям.

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

При подготовке к семинарским занятиям каждый обучающийся должен: изучить рекомендованную учебную литературу; подготовить ответы на все вопросы семинара. –

При подготовке к семинарским занятиям необходимо обратить внимание на виды работ, которые определены заданием. Существенный акцент делается на умение студента выполнять индивидуальные письменные задания, а также на работу студента с большим объемом информации, как в электронном, так и в печатном виде.

При подготовке к семинарским занятиям важно проработать материал лекций по конкретной теме, ознакомиться с указанной литературой и выполнить все необходимые

практические задания. Для семинарских занятий лучше завести отдельную папку с файлами или тетрадь со съемными листами для удобства работы.

Подготовка к контрольным мероприятиям.

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

С целью контроля сформированности компетенций разработан фонд контрольных заданий (фонд оценочных средств). С целью активизации самостоятельной работы студентов в системе дистанционного обучения Moodle разработан учебный курс «Социально-экономическая стратегия и политика Российской Федерации», включающий набор файлов с текстами лекций, практикума, примерами заданий, а также набором тестов для организации электронного обучения студентов.

Для активизации работы студентов во время контактной работы с преподавателем отдельные занятия проводятся в интерактивной форме. Интерактивная форма обеспечивается наличием разработанных файлов с заданиями, наличием контрольных вопросов, возможностью доступа к системе дистанционного обучения, а также к тестеру.

Для работы с печатными и электронными ресурсами СЗИУ имеется возможность доступа к электронным ресурсам. Организация работы студентов с электронной библиотекой указана на сайте института (странице сайта – «Научная библиотека»).

Очная / заочная форма обучения Очная / заочная форма обучения

Наименование темы или раздела дисциплины	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
	Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
Тема 1 Организационно-правовые основы деятельности государственных и муниципальных	1-2	1-4	1. Дайте характеристику основных нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность государственных и муниципальных учреждений. 2. Назовите основные типы

учреждений			государственных и муниципальных учреждений.
Тема 2 Анализ источников средств и особенности финансирования государственных и муниципальных учреждений	1-2	1-4	1. Назовите возможные источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений. 2. Что такое контрактная система в сфере закупок? 3. Назовите виды бюджетных ассигнований
Тема 3 Расходы государственных и муниципальных учреждений	1-2	1-4	1. Назовите состав основных статей расходов государственных и муниципальных учреждений. 2. Кассовые и фактические расходы бюджетной организации.
Тема 4 Финансовое планирование в государственных и муниципальных учреждениях	1-2	1-4	1. Назовите принципы финансового планирования государственных и муниципальных учреждений. 2. Какое распределение полномочий между учредителем и бюджетным учреждением при составлении и утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности?
Тема 5 Анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений	1-2	1-4	1. Назовите методы анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений. 2. Каковы показатели эффективности финансово-экономической деятельности государственных (муниципальных) учреждений?

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Федорова, О. А. Финансы бюджетных учреждений: учебник для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18765-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 142 — URL: <https://urait.ru/bcode/562986/p.142>.

2. Финансы: учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16203-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560346>.

7.2. Дополнительная литература

1. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий): учебник / Е. Б. Тютюкина. — Москва: Дашков и КЕ, 2018. — 544 с.

2. Финансы некоммерческих организаций: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Ишина [и др.] ; под редакцией И. В. Ишиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 319 с.

3. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863145>.

4. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками: учебное пособие / Г. Т. Гафурова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1865107. - ISBN 978-5-16-019015-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1865107>.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 1 : Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2 : Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

6. Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

8. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

9. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». 12. Федеральным закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах». 13. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

14. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

15. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

16. Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества».

17. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (вместе с «Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания»).

18. Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

19. Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

20. Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

21. Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

22. Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

23. Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления».

24. Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора “Доходы”».

25. Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора “Непроизведенные активы”».

26. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора “Основные средства”».

27. Приказ Минфина России от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

28. Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 37н «Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора “Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности”».

29. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора “Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора”».

30. Указания Центрального банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»."

7.4. Интернет-ресурсы

Электронно-образовательные ресурсы на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС

(<https://sziu-lib.ranepa.ru/>)

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76

2. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76

3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPRbooks» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76

4. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76

5. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76

6. Статьи из журналов и статистических изданий Ист-Вью https://sziu-lib.ranepa.ru/index.php?page_id=76

7. Англоязычные ресурсы EBSCO Publishing: доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно–популярных журналов.

8. Emerald eJournals Premier – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту.

9. Национальные проекты «Здравоохранение» и «Демография» [Электронный ресурс]. — URL: <https://minzdrav.gov.Ru>.

10. Единый портал финансовой информации для специалистов госучреждений [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.budgetnik.ru>.

7.5. Иные источники

Не используются

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Допускается применение системы дистанционного обучения.

п/п	№	Наименование
.	1	Специализированные залы для проведения лекций:
.	2	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
.	3	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов

