

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.10.2025 19:53:37
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 7 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС

ФАКУЛЬТЕТ БЕЗОПАСНОСТИ И ТАМОЖНИ

КАФЕДРА ТАМОЖЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНА

Директор Северо-Западного института
управления РАНХиГС

_____Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

направление подготовки (специальность) 38.05.02 «Таможенное дело»

специализация «Информационно-аналитическая деятельность в
таможенном деле»

квалификация: специалист таможенного дела

форма обучения: очная, заочная

Год набора 2022

Автор—составитель:

доцент кафедры таможенного администрирования, к.э.н.

И.А. Гокинаева

профессор кафедры таможенного администрирования СЗИУ РАНХиГС,

доктор сельскохозяйственных наук, доцент

Р.Х. Кочкаров

ВРИо Заведующего кафедрой

таможенного администрирования, д с/х.н профессор

Р.Х. Кочкаров

РПП «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

одобрена на заседании кафедры Таможенного администрирования. Протокол от 30.08.2022 № 1

С изменениями: протокол от 29.08.2025 № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
.....
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с
результатам освоения программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной
программы.....
4. Содержание практики
.....
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области таможенного дела, призвана помочь закрепить и углубить полученные в процессе обучения теоретические знания, а также сформировать практические умения и навыки в рамках профессиональных компетенций при исполнении должностных обязанностей в таможенных органах РФ, организациях-участниках ВЭД, либо иных организациях, связанных с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения: дискретно по виду практики. В учебном графике выделяется период времени для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс-1	Способность эффективно использовать информационно-коммуникационные технологии и информационные системы для совершенствования контрольно-надзорных функций и бизнес-проектов в таможенном деле и внешнеэкономической деятельности	ПКс-1.1	Применяет информационно-коммуникационные технологии и информационные системы для анализа экономического потенциала внешнеэкономической деятельности
ПКс-2	Способность анализировать содержание документов, сопровождающих принятие решения о проведении таможенного контроля и отражающие результаты таможенного контроля	ПКс-2.1	Владеет навыками анализа содержания документов при оформлении профилей рисков в деятельности таможенных органов в рамках принятия решения о проведении таможенного контроля
ПКс-3	Владение навыками управления и анализа больших объемов	ПКс-3.1	Владеет навыками анализа и администрирования больших объемов данных в

	данных с применением передовых инструментов и методов автоматической обработки структурированной и неструктурированной информации в целях обеспечения безопасности цепей поставок товаров и транспортных средств		целях обеспечения безопасности цепей поставок товаров и транспортных средств
--	--	--	--

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Способность применять информационно-коммуникационные технологии и информационные системы для анализа экономического потенциала внешнеэкономической деятельности	ПКс-1.1	на уровне знаний: знать основные положения информационно-коммуникационных технологий и информационных систем для анализа экономического потенциала внешнеэкономической деятельности
		на уровне умений: уметь применять информационно-коммуникационные технологии и информационные системы для анализа экономического потенциала внешнеэкономической деятельности
		на уровне навыков: владеть основами применения информационно-коммуникационных технологий и информационных систем для анализа экономического потенциала внешнеэкономической деятельности
Способность анализировать содержание документов при оформлении профилей рисков в деятельности таможенных органов в рамках принятия решения о проведении таможенного контроля	ПКс-2.1	на уровне знаний: – применять методы анализа рисков (в том числе математико-статистические) с целью выявления рисков нарушения таможенного законодательства; – формировать проекты профилей рисков и предложения об актуализации профилей рисков

		на уровне умений: – применять методы анализа рисков (в том числе математико-статистические) с целью выявления рисков нарушения таможенного законодательства; – формировать проекты профилей рисков и предложения об актуализации профилей рисков
		на уровне навыков: – владеть аналитическими приемами выявления рисков на основании имеющейся в распоряжении информации; заполнять Отчеты о результатах применения мер по минимизации рисков и иных форм электронных документов, отражающих результаты применения мер по минимизации рисков; – принимать решение о применении либо неприменении мер по минимизации рисков; – владеть навыками создания проектов профилей рисков, формирования предложений об актуализации профилей рисков
Способность владеть навыками анализа и администрирования больших объемов данных в целях обеспечения безопасности цепей поставок товаров и транспортных средств	ПКс-3.1	на уровне знаний: знать документацию при осуществлении перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС, при выполнении практической работы
		на уровне умений: уметь готовить и вести документацию при осуществлении перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС, при выполнении практической работы
		на уровне навыков: владеть навыками анализа документации при осуществлении перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС, при выполнении практической работы

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Объем учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единицы (216 академических часа).

Может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 подраздел производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности позволяет студенту конкретизировать, и углубить профессиональные знания при работе с таможенными документами при выполнении отдельных действий должностных лиц таможенных органов и работников организаций-участников ВЭД.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в восьмом семестре (4 курс) очной формы обучения и в летней сессии (5 курс) заочной формы обучения.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется после изучения дисциплин: «Основы таможенного дела», «История России», «Товароведение, экспертиза в таможенном деле», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности» «Таможенные операции», «Таможенные платежи».

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практик	Виды работ
1.	Подготовительный этап	1. Консультация руководителя практики, распределение по местам прохождения практики. 2. Изучение нормативно-правовых документов, определяющих деятельность структурных подразделений таможенного органа (организации по месту прохождения практики).
2.	Основной этап	1. Ознакомление со структурой и задачами организации по месту прохождения практики. 2. Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации по месту прохождения практики. 3. Участие в практической деятельности организации в рамках формирования компетенций, указанных в разделе 2.1 данной программы. 4. Выполнение индивидуального задания на практику. 5. Сбор материалов для написания отчёта по практике. 6. Первичная обработка материалов практики.

3.	Заключительный этап	1. Написание отчета по практике, получение характеристики, заверение документов по месту практики. 2. Подготовка доклада для защиты практики. 3. Защита отчета по практике.
----	---------------------	---

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Руководитель практики от Института в рамках текущего контроля:

- обращается к руководителю практики от организации (в которой студент проходит практику) за получением информации об исполнении студентом обязанностей и выполнении заданий, порученных руководством организации;
- поддерживает контакт со студентом с целью разъяснения проблемных вопросов, связанных с прохождением практики;
- контролирует соблюдение сроков проведения практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- проверяет отчетные документы, предоставленные обучающимся по итогу прохождения практики, на соответствие установленным требованиям и содержанию, а также принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета о практике.

По результатам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент предоставляет на кафедру таможенного администрирования следующие отчетные материалы, в случае ДОТ - по корпоративной почте:

1) Отчет по практике. Отчет по практике состоит из титульного листа (Приложение 1), оглавления, общей части, списка использованных источников, а также приложений. В общей части указывается место прохождения практики, а также перечисляются основные результаты практической деятельности обучающегося. Требования к оформлению Отчета по практике определяются приказом РАНХиГС от 28.04.2025 № 02-734 «Об утверждении Положения о практической подготовке в Президентской академии».

2) Индивидуальное задание (Приложение 2) руководителя практики от Института. Индивидуальное задание включает в себя:

- место прохождения практики;
- срок прохождения практики;
- вопросы, подлежащие изучению (Содержание индивидуального задания);
- ожидаемые результаты практики (Планируемые результаты).

3) Отзыв руководителя по практической подготовке от Профильной организации (Приложение 3), в которой студент проходил практику, заверенный печатью организации. В отзыве указываются:

- вид практики
- период прохождения практики;
- место прохождения практики;
- задачи, которые решал студент во время практики;
- качества, которые студент проявил во время практики;
- заключение о том, что может ли практикант быть допущен к защите отчета по практике.

Требования к оформлению Отчета по практике: предоставляется в печатном виде на листах формата А4, объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации) составляет от 20 до 25 страниц печатного текста (текстовый редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman (14 пт), 1,5 интервал).

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме с применением следующих методов (средств):

Проверка знаний, умений и навыков, полученных студентом в ходе практики, осуществляется в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой проводится в форме доклада. В ходе доклада преподаватель, принимающий зачет, может задавать дополнительные вопросы.

В случае использования ДОТ доклад проходит на платформе МТС Линк.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Зачет с оценкой проводится в форме доклада.

При проверке заданий, оцениваются:

- актуальность и значимость работы;
- объём и полнота разработки, самостоятельность, законченность, подготовленность работы;
- уровень творчества, оригинальность раскрытия подходов, предлагаемых решений.

При проверке отчетов оцениваются:

- аргументированность предлагаемых решений, подходов, выводов, полнота библиографии, цитируемость;
- качество записи: оформление, соответствие, рубрицирование и структура текста, качество эскизов, схем, рисунков; качество и полнота рецензий.

При защите отчета оцениваются:

- качество доклада: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; аргументированность, объём тезауруса, убедительность и убежденность;
- объём и глубина знаний по исследуемой теме, эрудиция, межпредметные связи;
- педагогическая ориентация: культура речи, использование наглядных средств, манера, чувство времени, импровизационное начало, удержание внимания аудитории;
- ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убедительность и убежденность, дружелюбность, стремление использовать ответы для успешного раскрытия темы и сильных сторон работы;
- деловые и волевые качества докладчика: ответственное решение, стремление к достижению высоких результатов, доброжелательность, контактность.

Критерии оценки ответа на вопросы зачета с оценкой.

На оценку «Отлично» студент должен продемонстрировать знание функций подразделения, в котором он проходил практику, четко изложить обязанности, которые он выполнял по поручению руководителя практики от организации. Должен ориентироваться в основных понятиях (категориях), которые относятся к деятельности подразделения, в котором студент проходил практику, правильно ответить на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным.

На оценку «Хорошо» студент должен продемонстрировать знание функций подразделения, в котором он проходил практику, четко изложить обязанности, которые он выполнял по поручению руководителя практики от организации. Должен ориентироваться в основных понятиях (категориях), которые относятся к деятельности подразделения, в котором студент проходил практику. Вместе с тем, не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

На оценку «Удовлетворительно» студент должен продемонстрировать знание функций подразделения, в котором он проходил практику, четко изложить обязанности, которые он выполнял по поручению руководителя практики от организации. Плохо ориентируется в основных понятиях (категориях), которые относятся к деятельности подразделения, в котором студент проходил практику. Не вполне правильно отвечает на все

дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

На оценку «Неудовлетворительно» студент не продемонстрирует знание функций подразделения, в котором он проходил практику, не четко излагает обязанности, которые он выполнял по поручению руководителя практики от организации. Плохо ориентируется в основных понятиях (категориях), которые относятся к деятельности подразделения, в котором студент проходил практику. Не вполне правильно отвечает на все дополнительные вопросы. Ответ не отличается логичностью и последовательностью.

Основой для определения итоговой оценки за практику служит соответствие содержания отчета требованиям настоящей программы, в частности:

- твердые и полные знания всего материала отчета, правильного понимания сущности и взаимосвязи изложенной в нем информации;
- логически последовательные и содержательные материалы в каждой части отчета в соответствии с индивидуальным заданием;
- владение актуальной информацией о предприятии (организации, фирме), на котором осуществлялась практика;
- соответствия отчета по структуре, содержанию и объему предъявляемым требованиям настоящей программы;
- предоставления отчета в установленный срок.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт _____ Северо-Западный институт управления
Факультет _____ Безопасности и таможи
Кафедра _____ Таможенного администрирования

ОТЧЕТ

**о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 202_ г. по «_____» _____ 202_ г.

Отчет подготовлен

_____ (подпись обучающегося)

_____ (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 202_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт _____ Северо-Западный институт управления
Факультет _____ Безопасности и таможи
Кафедра _____ Таможенного администрирования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

обучающегося _____ курса, учебной группы № _____

(ФИО студента)

Направление подготовки (специальность) 38.05.02 «Таможенное дело»
Специализация «Информационно-аналитическая деятельность в таможенном деле»

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты	Сроки выполнения

СОГЛАСОВАНО

И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации/ или руководителя структурного подразделения Президентской академии (профильное подразделение)

«___» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от Президентской академии

«___» _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 202__ г.
(подпись обучающегося)

(Примерная форма отзыва руководителя по практической подготовке
от Профильной организации)

О Т З Ы В
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)
института/факультета/филиала Северо-Западного института управления, Факультета
безопасности и таможни
проходил практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности
в период с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно прошел инструктаж по
(фамилия, инициалы обучающегося)
соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной
безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов,
ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к
выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей
профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с
индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к
работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой
практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к
защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

(Должность руководителя по практической
подготовке от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 202__ г.

М.П. (при наличии)