

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.10.2025 19:55:09
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ РАНХиГС
Факультет безопасности и таможи**

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления – филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.23 «Судебная бухгалтерия и экономическая экспертиза»

38.05.01 «Экономическая безопасность»

очная, заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2025

Санкт-Петербург-2024

Автор–составитель:

кандидат экономических наук,
доцент кафедры безопасности

Строкан Е.В

Заведующий кафедрой безопасности

д-р экон. наук, доц.

Дмитриев А.В.

РПД «Судебная бухгалтерия и экономическая экспертиза» одобрена на заседании кафедры безопасности (протокол № 9 от 12.05. 2025).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.23 «Судебная бухгалтерия и экономическая экспертиза» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс- 11	Способность защищать имущественные и финансовые интересы хозяйствующих субъектов	ПКс-11.2	Способен использовать систему мер, способствующих минимизации потерь и ущерба при осуществлении хозяйственной деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ / ТФ (при наличии проф- стандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Использует систему мер, способствующих минимизации потерь и ущерба для защиты имущественных и финансовых интересов хозяйствующих субъектов	ПКс-11.2	на уровне знаний: - основные закономерности создания и принципы функционирования системы экономической безопасности хозяйствующих субъектов; мероприятия по профилактике предупреждения экономических правонарушений; - нормы, регулирующие процедуру проведения дознания и иных - мероприятий по расследованию экономических преступлений на уровне умений: -использование способов выявления взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики; -применение способов использования взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики; -использование знаний по выявлению взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики; -использование методов выявления и документирования экономических и налоговых преступлений; на уровне навыков: -применение алгоритма выявления взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых яв-

		лений; -применение алгоритма использования взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений. -исследования основных закономерностей функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов; -навыками осуществления мероприятий по выявлению, пресечению и расследованию экономических преступлений
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часа. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (*далее – ДОТ*).

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах/астр. часах
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	44/33
Лекции	16/12
Практические занятия	26/16,5
Самостоятельная работа	28/21
Консультация	2/1,5
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Решение задач, устный опрос
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в акад. часах/астр. часах
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	14/10,5
Лекции	4/3
Практические занятия	6/4,5
Самостоятельная работа	87/62,25
Контроль	9/6,75
Консультация	2/1,5
Формы текущего контроля	Решение задач, устный опрос
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 5 курсе в А семестре.

Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 6 курсе в зимнюю сессию.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен.

Дисциплина может реализовываться с частичным применением ДОТ.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://szu->

de.ranepa.ru/. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Организационные основы судебно-экономической экспертизы	9	1/1	-	1/0	-	7	УО
Тема 2	Основные методики судебной бухгалтерской экспертизы	25	8/8	-	10/8	-	7	УО, РЗ
Тема 3	Основные методики судебной финансово – аналитической и финансово – кредитной экспертизы	17	3/3	-	7/4	-	7	УО
Тема 4	Основные методики судебной налоговой экспертизы	19	4/4	-	8/4	-	7	УО, РЗ
	Контроль							36
	Промежуточная аттестация							Экзамен
	Всего:	108	16/16		26/16	2*	28	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Организационные основы судебно-экономической экспертизы	17	-	-	-	-	17	УО

Тема 2	Основные методики судебной бухгалтерской экспертизы	29	2/0	-	2/2	-	25	УО, РЗ
Тема 3	Основные методики судебной финансово – аналитической и финансово – кредитной экспертизы	20	-	-	-	-	20	УО
Тема 4	Основные методики судебной налоговой экспертизы	31	2/2	-	4/2	-	25	УО, РЗ
	Контроль							9
	Промежуточная аттестация							Экзамен
	Всего:	108	4/2		6/4	2*	87	

Примечание: 2 (консультация перед экзаменом) – не входит в общий объём дисциплины.*

Условные обозначения: УО – устный опрос, РЗ – решение задач.

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Организационные основы судебно-экономической экспертизы

История развития и современное состояние судебно - экономической экспертизы. Задачи судебно – экономической экспертизы. Предмет и объекты исследования и метод судебно – экономической экспертизы. Формирование заключения эксперта – экономиста. Проблемы и перспективы развития судебно – экономической экспертизы.

Тема 2. Основные методики судебной бухгалтерской экспертизы

Предмет и задачи судебной бухгалтерской экспертизы. Методика бухгалтерской экспертизы по определению размера задолженности работодателя перед работниками по заработной плате. Методика бухгалтерской экспертизы при расследовании мошенничеств. Методика бухгалтерской экспертизы при расследовании присвоения или растраты. Методика бухгалтерской экспертизы по определению дохода от незаконной предпринимательской деятельности. Методика бухгалтерской экспертизы по определению дохода от незаконной организации сделок в организации. Методика бухгалтерской экспертизы по определению доходов от осуществления незаконной банковской деятельности. Методика бухгалтерской экспертизы при расследовании незаконного получения кредита. Методика бухгалтерской экспертизы по определению полноты перечисления в бюджетную систему налогов, исчисленных налоговым агентом. Методика бухгалтерской экспертизы при

расследовании преступлений, связанных с сокрытием денежных средств, за счет которых должно производится взыскание налогов.

Тема 3. Основные методики судебной финансово – аналитической и финансово – кредитной экспертизы

Предмет и задачи судебной финансово – аналитической экспертизы. Методика финансово – аналитической экспертизы при расследовании криминальных банковских и сопряженных с ними хищений. Методика финансово – аналитической экспертизы при расследовании злоупотреблений полномочиями и сопряженных с ним хищений. Методика финансово – аналитической экспертизы при расследовании криминальных банкротств кредитных организаций. Предмет, задачи и методика судебной финансово – кредитной экспертизы.

Тема 4. Основные методики судебной налоговой экспертизы

Предмет и задачи судебной налоговой экспертизы. Методика налоговой экспертизы при расследовании уклонения от уплаты налога на добавленную стоимость и налог на прибыль организации. Методика налоговой экспертизы при расследовании уклонения от уплаты налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Судебная бухгалтерия и экономическая экспертиза» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
1. Организационные основы судебно-экономической экспертизы	УО
2. Основные методики судебной бухгалтерской экспертизы	УО, РЗ
3. Основные методики судебной финансово – аналитической и финансово – кредитной экспертизы	УО
4. Основные методики судебной налоговой экспертизы	УО, РЗ

Условные обозначения: УО – устный опрос, РЗ – решение задач.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости

Полный перечень материалов текущего контроля содержится в ФОСе по дисциплине.

Вопросы для опроса на занятиях

1. История развития и современное состояние судебно – экономической экспертизы. Задачи судебно – экономической экспертизы.
2. Предмет и объекты исследования и метод судебно – экономической экспертизы.
3. Формирование заключения эксперта – экономиста.
4. Проблемы и перспективы развития судебно – экономической экспертизы.
5. Предмет и задачи судебной бухгалтерской экспертизы.
6. Методика бухгалтерской экспертизы по определению размера задолженности работодателя перед работниками по заработной плате.
7. Методика бухгалтерской экспертизы при расследовании мошенничеств.
8. Методика бухгалтерской экспертизы при расследовании присвоения или растраты.
9. Методика бухгалтерской экспертизы по определению дохода от незаконной предпринимательской деятельности.

10. Методика бухгалтерской экспертизы по определению дохода от незаконной организации сделок в организации.
11. Методика бухгалтерской экспертизы по определению доходов от осуществления незаконной банковской деятельности.
12. Методика бухгалтерской экспертизы при расследовании незаконного получения кредита.
13. Методика бухгалтерской экспертизы по определению полноты перечисления в бюджетную систему налогов, исчисленных налоговым агентом.
14. Методика бухгалтерской экспертизы при расследовании преступлений, связанных с сокрытием денежных средств, за счет которых должно производится взыскание налогов.
15. Предмет и задачи судебной финансово – аналитической экспертизы.
16. Методика финансово – аналитической экспертизы при расследовании криминальных банковских и сопряженных с ними хищений.
17. Методика финансово – аналитической экспертизы при расследовании злоупотреблений полномочиями и сопряженных с ним хищений.
18. Методика финансово – аналитической экспертизы при расследовании криминальных банкротств кредитных организаций.
19. Предмет, задачи и методика судебной финансово – кредитной экспертизы.
20. Предмет и задачи судебной налоговой экспертизы.
21. Методика налоговой экспертизы при расследовании уклонения от уплаты налога на добавленную стоимость и налог на прибыль организации.
22. Методика налоговой экспертизы при расследовании уклонения от уплаты налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

устный ответ на вопросы билета

письменный ответ на вопросы билета

письменно в форме итогового теста

При реализации промежуточной аттестации с применением ДОТ:

-устно с прокторингом - в форме ответа на вопросы билета

-письменно с прокторингом - в форме ответа на вопросы билета

-в форме итогового тестирования с прокторингом в СДО .

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-11.2 Способен использовать систем у мер, способствующих минимизации потерь и ущербов при осуществлении хозяйственной деятельности	Использует систему мер, способствующих минимизации потерь и ущербов при осуществлении хозяйственной деятельности	максимум баллов при ответе на вопросы билета: Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует

		выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения. <u>Задача</u> Максимум баллов: многоплановое решение задачи
--	--	--

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

- 0 История развития и современное состояние судебно – экономической экспертизы. Задачи судебно – экономической экспертизы.
- 1 Предмет и объекты исследования и метод судебно – экономической экспертизы.
- 2 Формирование заключения эксперта – экономиста.
- 3 Проблемы и перспективы развития судебно – экономической экспертизы.
- 4 Предмет и задачи судебной бухгалтерской экспертизы.
- 5 Методика бухгалтерской экспертизы по определению размера задолженности работодателя перед работниками по заработной плате.
- 6 Методика бухгалтерской экспертизы при расследовании мошенничеств.
- 7 Методика бухгалтерской экспертизы при расследовании присвоения или растраты.
- 8 Методика бухгалтерской экспертизы по определению дохода от незаконной предпринимательской деятельности.
- 9 Методика бухгалтерской экспертизы по определению дохода от незаконной организации сделок в организации.
- 10 Методика бухгалтерской экспертизы по определению доходов от осуществления незаконной банковской деятельности.
- 11 Методика бухгалтерской экспертизы при расследовании незаконного получения кредита.
- 12 Методика бухгалтерской экспертизы по определению полноты перечисления в бюджетную систему налогов, исчисленных налоговым агентом.
- 13 Методика бухгалтерской экспертизы при расследовании преступлений, связанных с сокрытием денежных средств, за счет которых должно производится взыскание налогов.
- 14 Предмет и задачи судебной финансово – аналитической экспертизы.
- 15 Методика финансово – аналитической экспертизы при расследовании криминальных банковских и сопряженных с ними хищений.
- 16 Методика финансово – аналитической экспертизы при расследовании злоупотреблений полномочиями и сопряженных с ним хищений.
- 17 Методика финансово – аналитической экспертизы при расследовании криминальных банкротств кредитных организаций.
- 18 Предмет, задачи и методика судебной финансово – кредитной экспертизы.
- 19 Предмет и задачи судебной налоговой экспертизы.
- 20 Методика налоговой экспертизы при расследовании уклонения от уплаты налога на добавленную стоимость и налог на прибыль организации.
- 21 Методика налоговой экспертизы при расследовании уклонения от уплаты налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих промежуточных форм контроля

5.3.1 Оценка по БРС за 10 семестр по очной форме

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = $100 \times 0,2 = 20$

максимальное кол-во баллов за семестр за решение задач = $100 \times 0,4 = 40$

максимальная сумма баллов по ТКУ = 60

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Экзамен

Промежуточная аттестация оценивается по 100-балльной шкале и имеет коэффициент 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное кол-во баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	0,2	20	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый, обоснованный ответ – 20 баллов
Решение задач	0,4	40	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, правильные ответы на дополнительные вопросы – 40 баллов
Всего	0,6	60		
Экзамен	0,4	40	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивает-	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дис-

			ся владение матери- алом, его системное освоение, способность применять нужные зна- ния, навыки и умения при анализе проблем- ных ситуаций и реше- нии практических зада- ний.	циплины в их зна- чении для приоб- ретаемой профес- сии
Дополнительное (компенсирующее) задание			Студент грамотно вы- полняет компенсиру- ющие задания	максимальное кол- во баллов за семестр за допол- нительное задание – 30 баллов

Итоговая балльная оценка по дисциплине по семестру= Результат ТКУ + Результат ПА

Система оценивания по заочной форме обучения

11 семестр

- «Отлично» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Хорошо» – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно»– теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

- «Неудовлетворительно»– теоретическое содержание курса в целом не освоено, пробелы носят существенный характер, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

5.4 Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом РАНХиГС №02-2531 от 12.12.2024 г "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации"

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

60 баллов – на текущий контроль успеваемости;

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

Формула расчета итоговой балльной оценки по дисциплине

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ + Результат ПА

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки "зачтено" и "удовлетворительно" (55 баллов) может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Студент вправе отозвать свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации не более одного раза и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию. Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и бинарную

таблица

Итоговая балльная оценка по БРС РАНХиГС	Традиционная система	Бинарная система
95-100	Отлично	зачтено
85-94		
75-84	Хорошо	
65-74		
55-64	Удовлетворительно	
0-54	Неудовлетворительно	не зачтено

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Экзамен может проводиться в форме тестирования с применением ДОТ. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачётные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается. Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем

При проведении промежуточного контроля в билете или во вложении (дополнении) к билету может присутствовать на усмотрение преподавателя задание (задача, тест или другие формы контроля, допустимые при проведении аттестации), как один из элементов оценки при ответе.

Во время экзамена обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой и калькулятором.

Целью данных методических рекомендаций по изучению учебной дисциплины является обеспечение эффективности работы студентов с материалами дисциплины на основе рациональной организации ее изучения.

Изучение дисциплины предполагает применение ДОТ, поэтому как лекционные, так и практические занятия могут проводиться с применением ДОТ.

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, очень часто возникают ситуации, когда изменения в окружающей среде (например, в законодательстве и пр.) по конкретной теме не находят отражения в существующих учебниках или некоторые его разделы устарели, поэтому, лекции остаются основной формой обучения.

Отдельные темы дисциплины могут быть трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения.

Поэтому посещение лекций (как очное, так и с применением ДОТ) по дисциплине обязательно для студентов.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия (в том числе с применением ДОТ), поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации), дополнительно сохранять материалы из ДОТ;

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Приведенные в методических материалах практические задания решаются аудиторно или с применением ДОТ.

Практические задания по материалам условного предприятия помогут приобрести навыки работы с различными данными и прочей информацией.

Задания в виде кейсовых ситуаций направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Уровень усвоения практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на информации, взятой из существующей практики.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях.

ях.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с применением ДОТ.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельно-

сти обучающихся.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет-ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению. Само задание не распечатывается, сдается только решение задачи или ответ на задание (достаточно указание номера и наименования задания).

Расчетные задания, выполненные в Excel, сдаются в виде распечаток (недостаточно приведения только полученных результатов без промежуточных расчетов).

Текстовые задания – не должны превышать 1-2 страницы печатного текста. В случае совпадения текстов у двух и более студентов задание зачитывается только у одного студента (первого, сдавшего это задание).

Сроки сдачи заданий регулируются преподавателем (как правило, предельный срок – зачетная неделя).

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспектом называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В - С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точ-

ности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. *Текстуальный* конспект посвящен определенному произведению, *тематический* конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

Работа с тестовой системой

Тестовая система представляет собой развитие системы контрольных вопросов. Она предназначена для самопроверки в ходе изучения материалов дисциплины, для рубежного контроля знаний. Материалы для тестовой системы представляют собой набор тестовых заданий, позволяющих определить освоение всех фрагментов учебной программы. Тестирование осуществляется с применением ДОТ.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Дружиловская, Т. Ю. Бухгалтерский учет обязательств организации: теоретический, методический и практический аспекты : монография / Т.Ю. Дружиловская, Т.В. Игонина ; под ред. д-ра экон. наук, доц. Т.Ю. Дружиловской. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 181 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2143086. - ISBN 978-5-16-019900-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2143086>
2. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебное пособие для вузов / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 157 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04347-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431135>
3. Комягин, Д. Л., Финансовое право : учебник / Д. Л. Комягин, Е. В. Рябова, ; под ред. Д. Л. Комягина. — Москва : КноРус, 2024. — 492 с. — ISBN 978-5-406-13049-0. — URL: <https://book.ru/book/953448>
4. Островская, О. Л. Бухгалтерский учет в отраслях : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19826-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580978>
5. Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_59cc9a7f45b4e1.25401086. - ISBN 978-5-16-020187-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2159180>

7.2. Дополнительная литература

1. Селивановский А. Раскрытие информации эмитентами на фондовом рынке/ А. Селивановский // Хозяйство и право. - 2014. - N. 6. - С. 3-28 В статье рассматривается институт раскрытия информации на рынке ценных бумаг с точки зрения защиты прав инвесторов.
2. Судебно – почерковедческое и технико – криминалистическое исследование документов: прак. пособие/ М.В. Бобовкин: отв. ред. М.В. Бобовкин, П.Л. Гришин, А.А. Проткин – М.: Издательство Юрайт, 2017
3. Долматова, И. В. Судебная бухгалтерия: учеб. пособие / И. В. Долматова, О. А. Думан. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 215 с.
4. Попаденко, Е. В. Судебная бухгалтерия: учеб. пособие / Е. В. Попаденко. - М.: Юрлитинформ, 2012. - 181 с.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации// Российская газета. 1993. № 237.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 32. Ст. 3340.
3. Уголовно – процессуальный кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 31.05.2001 №73 – ФЗ «О государственной судебно – экспертной деятельности в Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.
6. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности» // Российская газета. 2010. № 295.
7. Приказ Минюста России от 20.12.2002 № 346 «Об утверждении Методических рекомендаций по производству судебных экспертиз в государственных судебно – экспертных учреждениях системы Министерства юстиции Российской Федерации.

5. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
 6. <http://www.consultant.ru/>-Консультант плюс 3. <http://www.garant.ru/> - Гарант

7.4. Интернет-ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
4. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garweb.ru](http://www.garweb.ru).
5. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant](http://www.consultant)
6. Центр профессиональной подготовки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.c-pp.ru](http://www.c-pp.ru).

7.5. Иные источники

Не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

Под информационной технологией понимается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом, информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

Виды информационных технологий:

«ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, книга. Коммуникация осуществляется ручным способом (написание конспектов и т.д.). Основная цель технологии - представление информации в нужной форме.

«механическая» технология, оснащенная более совершенными средствами передачи и доставки информации, инструментарий которой составляют: телефон, диктофон. Основная цель технологии - представление информации в нужной форме более удобными средствами.

«электрическая» технология, инструментарий которой составляют: ксероксы, портативные диктофоны. Основная цель информационной технологии начинает перемещаться с формы представления информации на формирование ее содержания.

«электронная» технология, основным инструментарием которой становятся ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ) и информационно-поисковые системы, оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии еще более смещается на формирование содержательной стороны информации для управленческой среды различных сфер общественной жизни, особенно на организацию аналитической работы.

«компьютерная» («новая») технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Excel, Word, Power Point). На этом этапе происходит процесс персонализации АСУ, который проявляется в создании систем поддержки принятия решений определенными специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и искусственного интеллекта для разных уровней управления, реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникации. В связи с **переходом** на микропроцессорную базу существенным изменениям подвергаются и технические средства бытового, культурного и прочего назначений.

«сетевая технология» (иногда ее считают частью компьютерных технологий) только устанавливается. Начинают широко использоваться в различных областях глобальные и локальные компьютерные сети. Ей предсказывают в ближайшем будущем бурный рост, обусловленный популярностью ее основателя - глобальной компьютерной сети Internet.

Информационные справочные системы

1. <http://sziu.ranepa.ru/component/zoo/vhod-v-elektronnuyu-informacionno-obrazovatelnuyu-sredu> - Электронная информационно-образовательная среда
2. http://nwipa.ru/cat/avesta_elcat.php - Автоматизированная информационная библиотечная система
3. <http://eds.b.ebscohost.com/eds/search/basic?vid=1&sid=5d27f7d7-ba85-44b2-9c74-d2a5fc97f07b%40sessionmgr102> – научная библиотека СЗИУ РАНХиГС
4. <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf> - электронно-библиотечная система БС Айбукс
5. <https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система Лань
6. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRBooks
7. <https://grebennikon.ru/> - ЭБС ИД Гребенников
8. <https://biblio-online.ru/> - ЭБС Юрайт
9. <http://site.ebrary.com/lib/ranepa> - ЭБС Ebrary
10. https://dlib.eastview.com/:jsessionid=aaaQppOlFfNE9_8FcPeaw – ЭБС Российские журналы, статистика.