

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
 Должность: директор
 Дата подписания: 08.05.2026 16:51:39
 Уникальный программный ключ:
 880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 1
 к образовательной программе

Планируемые результаты
 освоения образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата
(выбрать нужное)
 по направлению подготовки/специальности 38.03.02 Менеджмент
(выбрать нужное) *(код)* *(наименование без кавычек)*

Наименование образовательной программы Управление персоналом

Таблица 1. Универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные образовательной программой

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам: знания, умения/навыки)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5
ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970.	УК ОС-1. Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.	УК ОС-1.1. Формулирует собственную мировоззренческую позицию с опорой на анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий	УК-1.1. 3-1. Знает историко-культурные ценности, сформировавшихся в процессе развития российского общества и государства; УК-1.1. 3-2. Знает	История России Общественный проект "Обучение служением" Основы российской государственности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена История религий

<p>Образовательный стандарт Академии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом ректора от 29 марта 2021 г. N01-3036 (в нов.ред. утв. приказом ректора от 29 июля 2024 г. N01-13339).</p>			<p>основные пути и способы преодоления кризисных явлений в истории российского общества и государства, позволившие сохранить страну и усилить ее роль и значение в мире;</p> <p>УК-1.1. 3-3. Знает социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей различных социальных, в том числе этноконфессиональных общностей;</p> <p>УК-1.1. 3-4. Знает ценностно-поведенческое содержание понятий гражданственности и патриотизма.</p> <p>УК-1.1. У-1. Умеет сформировать</p>	<p>России</p>
---	--	--	--	---------------

			<p>развитое критическое мышление, способствующее свободному формированию независимых обоснованных суждений на основе объективной исторической информации;</p> <p>УК-1.1. У-2. Умеет сформировать применять знания о конфессиональных особенностях представителей различных социальных групп, с целью формирования толерантного отношения в рамках взаимодействия с различными социальными группами;</p> <p>УК-1.1. У-3. Умеет сформировать развитое критическое мышление, способствующее</p>	
--	--	--	--	--

			<p>свободному развитию и формированию независимых суждений всесторонне развитой личности;</p> <p>УК-1.1. У-4. Умеет овладеть этическими доктринами, сложившимися в рамках российской цивилизации и отражающими её солидарный (общинный) характер.</p>	
		<p>УК ОС-1.2. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников</p>	<p>УК-1.2. 3-1. Знает основные понятия курса философии в области онтологии, гносеологии, методологии, аксиологии, истории философии;</p> <p>УК-1.2. 3-2. Знает современные методы прогнозных оценок и планирования при проектировании программ и разработке управленческих решений</p>	<p>Философия Общественный проект "Обучение служением" Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Стратегия поиска работы и трудоустройства</p>

			<p>УК-1.2. 3-3. Знает о методах критического анализа информации и системного подхода для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции</p> <p>УК-1.2. 3-4. Знает методы анализа факторов, влияющих на рынок труда, технологии трудоустройства и правила поиска работы</p> <p>УК-1.2. У-1. Умеет аргументировать свою точку зрения, анализировать основные закономерности, оценивать основные философские школы и направления;</p> <p>УК-1.2. У-2. Умеет</p>	
--	--	--	---	--

			<p>осуществлять анализ деятельности субъектов управления и процессы в организациях, выявлять проблемы, формулировать цели</p> <p>УК-1.2. У-3. Умеет осваивать и анализировать информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников</p> <p>УК-1.2. У-4. Умеет ориентироваться на рынке труда при поиске работы, проводить анализ требований работодателей к профессиональным и личностным качествам соискателей</p>	
	УК ОС-2. Способен разработать проект на основе оценки ресурсов	УК ОС-2.1. Определяет проблемы, постановке	УК-2.1. З-1. Знает современные методы	Общественный проект "Обучение служением"

	и ограничений.	<p>проектного замысла и предварительному планированию проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями)</p>	<p>прогнозных оценок и планирования проектных задач (с соответствующими расчётами и обоснованиями)</p> <p>УК-2.1. 3-2. Знает знание истории, места и роли информационных технологий в жизни общества и в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-2.1. У-1. Умеет осуществлять анализ, расчеты и обоснования при планировании проектных задач, выявлять проблемы, формулировать цели;</p> <p>УК-2.1. У-2. Умеет решать повседневные информационные задачи.</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
		<p>УК ОС-2.2. Представляет</p>	<p>УК-2.2. 3-1. Знает теоретические основы структуры проекта,</p>	<p>Общественный проект "Обучение служением" Управление проектами</p>

		<p>результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>принципы и подходы к управлению проектами;</p> <p>УК-2.2. 3-2. Знает методики работы с ограничениями, методы принятия управленческого решения, методики оценки рисков;</p> <p>УК-2.2. 3-3. Знает основные методы оценки ресурсов организации, основы проектной деятельности.</p> <p>УК-2.2. У-1. Умеет осуществлять обоснование ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта в условиях действующих правовых норм ;</p> <p>УК-2.2. У-2. Умеет анализировать среду, в которой существует</p>	<p>Аудит и контроллинг персонала Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
--	--	--	--	---

			<p>проект и выделять определяющие факторы;</p> <p>УК-2.2. У-3. Умеет собирать, анализировать и структурировать информацию для оценки ресурсов организации;</p> <p>разрабатывать проект по совершенствованию деятельности по управлению персоналом.</p>	
	<p>УК ОС-3. Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе.</p>	<p>УК ОС-3.1. Оценивает распределение ролей в командной работе</p>	<p>УК-3.1. 3-1. Знает знать сущность мотивационных теорий;</p> <p>УК-3.1. 3-1. Знает основные источники власти в организации, основные лидерские качества.</p> <p>УК-3.1. У-1. Умеет использовать мотивационную теорию для управления</p>	<p>Организационное поведение</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

			<p>поведением людей в организации.</p> <p>УК-3.1. У-1. Умеет использовать различные комбинации лидерских качеств в разных ситуациях управления поведением последователей.</p>	
		<p>УК ОС-3.2. Обосновывает распределение ролей в рамках выполнения командной работы и собственную ролевую позицию</p>	<p>УК-3.2. З-1. Знает управления формированием межличностных отношений, формированием команд, развитием лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p> <p>УК-3.2. У-1. Умеет применять методы управления формированием межличностных отношений, формированием</p>	<p>Управление персоналом в системе государственной службы Управление кадровыми процессами в органах государственной власти Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

			команд, развитием лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой.	
	УК ОС-4. Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языках.	УК ОС-4.1. Владеет системой норм родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	<p>УК-4.1. 3-1. Знает понятия «языковые нормы современного русского литературного языка: произносительные, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы»;</p> <p>УК-4.1. 3-2. Знает Основы коммуникативной культуры;</p> <p>УК-4.1. 3-3. Знает систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и</p>	<p>Культура речи и деловое общение</p> <p>Иностранный язык (английский)</p> <p>Русский язык как иностранный (для иностранных студентов)</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

			<p>грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность.</p> <p>УК-4.1.У-1. Умеет вести диалог, переписку, переговоры в рамках поставленных задач;</p> <p>УК-4.1.У-2. Умеет составлять грамматически верные предложения, соответствующие начальному уровню владения иностранным языком.</p>	
		<p>УК ОС-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства</p>	<p>УК-4.2. 3-1. Знает виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую</p>	<p>Иностранный язык (английский) Русский язык как иностранный (для иностранных студентов) Подготовка к сдаче и сдача государственного</p>

		<p>взаимодействия с партнёрами</p>	<p>терминологию своей профессиональной области;</p> <p>УК-4.2. 3-2. Знает основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие начальному уровню владения иностранным языком.</p> <p>УК-4.2.У-1. Умеет создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет.</p>	<p>экзамена</p>
		<p>УК ОС-4.3. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную</p>	<p>УК-4.3. 3-1. Знает виды и особенности письменных текстов, устных выступлений;</p>	<p>Иностранный язык (английский) Русский язык как иностранный (для иностранных</p>

		<p>деловую информацию на родном и иностранном(-ых) языке(-ах)</p>	<p>УК-4.3. 3-2. Знает наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.</p> <p>УК-4.3.У-1. Умеет свободно общаться и читать оригинальную монографическую и учебную периодическую литературу на русском языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на русском языке и в сети Интернет.</p>	<p>студентов) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
	<p>УК ОС-5. Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>УК ОС-5.1. Владеет темами и этикетом общения деловых неформальных интернациональных встреч (банкетов, корпоративных мероприятий и пр.)</p>	<p>УК-5.1. 3-1. Знает правила и основные составляющие устного и письменного делового этикета в интернациональном обществе (в русской языковой среде).</p>	<p>Иностранный язык (английский)</p> <p>Русский язык как иностранный (для иностранных студентов)</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного</p>

			УК-5.1. У-1. Умеет выбирать необходимые этикетные формы в соответствии с устной и письменной ситуацией делового общения в интернациональном коллективе.	экзамена
		УК ОС-5.2. Проявляет толерантность в интернациональной деловой переписке, телефонных разговорах и видео-встречах	<p>УК-5.2. 3-1. Знает культурных и религиозных особенностей поведения представителей различных национальностей и конфессий.</p> <p>УК-5.2.У-1. Умеет толерантно вербально и невербально вести себя в многонациональном обществе.</p>	<p>Иностранный язык (английский)</p> <p>Русский язык как иностранный (для иностранных студентов)</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
		УК ОС-5.3. Владеет этикетом проведения деловых интернациональных переговоров, собраний и участия в коллективных деловых встречах (face-	УК-5.3. 3-1. Знает исторические этапы развития образования лиц из социально-незащищенных групп, нормативно-правовых актов,	<p>Социальная адаптация</p> <p>Иностранный язык (английский)</p> <p>Русский язык как иностранный (для</p>

		to-face или online)	<p>психологических и педагогических условий реализации инклюзивного образования;</p> <p>УК-5.3. 3-2. Знает правила и основные составляющие устного и письменного делового этикета в интернациональном обществе.</p> <p>УК-5.3. У-1. Умеет применять нормативно-правовую базу для защиты своих прав на образование и трудоустройство;</p> <p>УК-5.3. У-2. Умеет выбирать необходимые необходимые этикетные формы в соответствии с устной и письменной ситуацией делового общения в интернациональном коллективе.</p>	<p>иностранцев (и иностранных студентов)</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
--	--	---------------------	---	--

		<p>УК ОС-5.4. Владеет этикетом публичных выступлений на интернациональных научных конференциях</p>	<p>УК-5.4. З-1. Знает исторические этапы развития образования лиц из социально-незащищенных групп, нормативно-правовых актов, психологических и педагогических условий реализации инклюзивного образования</p> <p>УК-5.4. З-2. Знает культурные и религиозные особенности поведения представителей различных национальностей и конфессий</p> <p>УК-5.4. У-1. Умеет применять нормативно-правовую базу для защиты своих прав на образование и трудоустройство</p> <p>УК-5.4. У-2. Умеет толерантно вербально</p>	<p>Социальная адаптация</p> <p>Иностранный язык (английский)</p> <p>Русский язык как иностранный (для иностранных студентов)</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
--	--	--	---	--

			и невербальное вести себя в многонациональном обществе	
	УК ОС-6. Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК ОС-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>УК-6.1. З-1. Знает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>УК-6.1. У-1. Умеет разрабатывать план личного развития. делать самодиагностику. делать самопрезентацию.</p>	<p>Самоменеджмент</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
		УК ОС-6.2. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	<p>УК-6.2. З-1. Знает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p> <p>УК-6.2. У-1. Умеет</p>	<p>Самоменеджмент</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

			оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.	
		УК ОС-6.3. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	<p>УК-6.3. 3-1. Знает способы построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития.</p> <p>УК-6.3. У-1. Умеет строить профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>	<p>Самоменеджмент</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
	УК ОС-7. Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК ОС-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	УК-7.1. 3-1. Знает роли и основы физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста.	<p>Физическая культура и спорт</p> <p>Элективные курсы по физической культуре: Лёгкая атлетика; Фитнес; Спортивные</p>

		и условий реализации профессиональной деятельности	УК-7.1. У-1. Умеет творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	игры Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК ОС-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	УК-7.2. З-1. Знает роли и основы физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста. УК-7.2. У-1. Умеет творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	Физическая культура и спорт Элективные курсы по физической культуре: Лёгкая атлетика; Фитнес; Спортивные игры Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		УК ОС-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы	УК-7.3. З-1. Знает роли и основы	Физическая культура и спорт

		здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста. УК-7.3. У-1. Умеет творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	Элективные курсы по физической культуре: Лёгкая атлетика; Фитнес; Спортивные игры Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	УК ОС-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК ОС-8.1. Распознает угрозы и опасности для жизнедеятельности	УК-8.1. З-1. Знает способы выявления и предупреждения угроз, виды чрезвычайных ситуаций, общие правила и алгоритмы действий в нештатных и чрезвычайных ситуациях. УК-8.1. У-1. Умеет находить и правильно оценивать факторы опасности для личности, общества и	Безопасность жизнедеятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			государства, своевременно и оперативно реагировать на их возникновение.	
	УК ОС-8.2. Находит оптимальные методы решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей	УК-8.2. 3-1. Знает основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; УК-8.2. У-2. Умеет выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; УК-8.2. У-3. Умеет давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества.	УК-8.2. 3-1. Знает основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; УК-8.2. У-2. Умеет выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; УК-8.2. У-3. Умеет давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества.	Безопасность жизнедеятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	УК ОС-9. Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности.	УК ОС-9.1. Использует информационные технологии для простейших экономических расчетов	УК-9.1. 3-1. Знает объективные основы функционирования экономики и поведения	Экономическая теория Микроэкономика Организационное проектирование, формирование и

			<p>экономических агентов;</p> <p>УК-9.1. 3-2. Знает принципы функционирования компьютеров, операционных систем, вычислительных сетей, общесистемного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>УК-9.1. 3-3. Знает особенности подготовки публичных выступлений, совещаний. Знать основные виды и формы электронной коммуникации</p> <p>УК-9.1. 3-4. Знает основные понятия дисциплины, содержание основных теорий, определяющих способность к самоорганизации и</p>	<p>развитие систем управления персоналом</p> <p>Введение в специальность</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Основы информационной компетентности</p>
--	--	--	--	--

			<p>самообразованию человека</p> <p>УК-9.1. У-1. Умеет вести поиск и отбор релевантной информации в интернете, информационно-библиографических базах;</p> <p>УК-9.1. У-2. Умеет использовать экономическую информацию для разработки важных управленческих решений;</p> <p>УК-9.1. У-3. Умеет исследовать, анализировать и выявлять тенденции социально-экономических процессов в организации и вне ее для использования полученной информации в широком процессе</p>	
--	--	--	--	--

			<p>коммуникационного взаимодействия</p> <p>УК-9.1. У-4. Узнает осуществлять сравнительный анализ различных теорий, определяющих способность к самоорганизации и самообразованию человека</p>	
		<p>УК ОС-9.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>	<p>УК-9.2. 3-1. Знает основные макроэкономические модели, подходы и макроэкономических связей, основные виды и инструменты государственной экономической политики;</p> <p>УК-9.2. 3-2. Знает способы мотивации и стимулирования труда персонала;</p> <p>УК-9.2. 3-3. Знает основные методы поиска, анализа и использования нормативных и</p>	<p>Экономическая теория Макроэкономика Организационное проектирование, формирование и развитие систем управления персоналом Введение в специальность Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Основы информационной компетентности</p>

			<p>правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p> <p>УК-9.2. У-1. <i>Умеет</i> рассчитывать основные макроэкономические показатели;</p> <p>УК-9.2. У-2. <i>Умеет</i> применять базовые макроэкономические модели для анализа экономической динамики;</p> <p>УК-9.2. У-3. <i>Умеет</i> применять принципы управления персоналом в условиях организационных изменений;</p> <p>УК-9.2. У-4. <i>Умеет</i> осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей</p>	
--	--	--	--	--

			<p>профессиональной деятельности.</p>	
	<p>УК ОС-10. Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>	<p>УК ОС-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>	<p>УК-10.1. 3-1. Знает о взаимосвязи государства и права, их роли в жизни современного общества, о юридической силе различных источников права и механизме их действия;</p> <p>УК-10.1. 3-2. Знает способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности .</p> <p>УК-10.1. У-1. Умеет находить и правильно</p>	<p>Основы правового регулирования управленческой деятельности Введение в специальность Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Основы информационной компетентности</p>

			<p>выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании;</p> <p>УК-10.1. У-2. Умеет применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности</p> <p>УК-10.1. У-3. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и</p>	
--	--	--	---	--

			библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
		УК ОС-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	<p>УК-10.2. 3-1. Знает решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры и с учетом основных требований антикоррупционной безопасности</p> <p>УК-10.2. 3-2. Знает основные методы, принципы, приемы организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p>	<p>Регламентация, организация и нормирование труда</p> <p>Введение в специальность</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Основы информационной компетентности</p>

			<p>УК-10.2. У-1. Умеет применение информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности и антикоррупционной защиты</p> <p>УК-10.2. У-2. Умеет осуществлять планирование и реализацию мероприятий в сфере регламентации, организации и нормирования труда, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p>	
		<p>УК ОС-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>	<p>УК-10.3. З-1. Знает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции при планировании и</p>	<p>Регламентация, организация и нормирование труда</p> <p>Введение в специальность</p>

			<p>реализации мероприятий в сфере регламентации, организации и нормирования труда</p> <p>УК-10.3. 3-2. Знает способы организации профессиональной деятельности с учетом основных требований антикоррупционной безопасности</p> <p>УК-10.3. У-1. Умеет организовывать общественное взаимодействие на основе нетерпимого отношения к коррупции при организации и внедрении мероприятий в сфере регламентации, организации и нормирования труда</p> <p>УК-10.3. У-2. Умеет применять информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Основы информационной компетентности</p>
--	--	--	---	---

			информационной безопасности и антикоррупционной защиты	
	УК ОС-11. Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности.	УК ОС-11.1. Идентифицирует проявления экстремизма	<p>УК-11.1. З-1. Знает признаки и критерии идентификации экстремистской деятельности</p> <p>УК-11.1. У-1. Умеет идентифицировать и классифицировать угрозы экстремизма в сфере национальной безопасности</p>	<p>Основы национальной безопасности</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
		УК ОС-11.2. Участвует в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	<p>УК-11.2. З-1. Знает об экстремизме и терроризме в сфере национальной безопасности</p> <p>УК-11.2. У-1. Умеет классифицировать угрозы экстремизма и терроризма в сфере национальной безопасности</p> <p>УК-11.2. У-1. Умеет определять способы профилактики экстремизма</p>	<p>Основы национальной безопасности</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

			террористической направленности средствами воспитательной работы	
	ОПК -1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории.	ОПК ОС-1.1. Самостоятельно решает задачи, требующие знаний экономической и управленческой теории	<p>ОПК ОС-1.1. 3-1. Знает основные функции менеджмента и их содержание</p> <p>ОПК ОС-1.1. 3-2. Знает основные виды организационных структур</p> <p>ОПК ОС-1.1. 3-3. Знает функционировании организации и ее организационно-управленческих процессах</p> <p>ОПК ОС -1.1. У-1. Умеет определять вид организационной структуры организации, выделяет факторы внутренней и внешней среды</p>	<p>Общий менеджмент</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

			<p>ОПК ОС -1.1. У-2. Умеет определять основные функции и методы менеджмента и их содержание</p> <p>ОПК ОС -1.1. У-3. Умеет проводить анализ внутренней и внешней среды организации по алгоритму</p>	
		<p>ОПК ОС-1.2. Самостоятельно формулирует выводы на основе применения теоретических моделей</p>	<p>ОПК ОС-1.2. 3-1. Знает проблемы, возникающие в организации на различных этапах жизненного цикла</p> <p>ОПК ОС-1.2. 3-2. Знает основные типы организационной культуры</p> <p>ОПК ОС-1.2. 3-3. Знает основы применения теоретических моделей</p> <p>ОПК ОС -1.2. У-1. Умеет проектировать организационные</p>	<p>Теория организации</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

			<p>структуры с учетом сформулированных целей и задач организации</p> <p>ОПК ОС -1.2. У-2. Умеет определять состав и место подразделений, их ресурсное обеспечение</p> <p>ОПК ОС -1.2. У-3. Умеет самостоятельно формулировать выводы на основе применения теоретических моделей</p>	
		<p>ОПК ОС-1.3. Содержательно интерпретирует формальные выводы решенных задач</p>	<p>ОПК ОС-1.3. 3-1. Знает методы диагностики организационной культуры</p> <p>ОПК ОС-1.3. 3-2. Знает типы бизнес-процессов, их основных характеристик</p> <p>ОПК ОС -1.3. У-1. Умеет получить</p>	<p>Теория организации</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

			<p>результаты диагностики организационной культуры, позволяющие принять управленческие решения по изменению организационной культуры</p> <p>ОПК ОС -1.3. У-2. Умеет предложить соответствующие условиям кейса методы и инструменты диагностики бизнес-процессов</p>	
	<p>ОПК ОС-2. Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов.</p>	<p>ОПК ОС-2.1. Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах</p>	<p>ОПК ОС-2.1. 3-1. Знает об информационной и библиографической культуре;</p> <p>ОПК ОС-2.1. 3-2. Знает об информационной безопасности на различных уровнях</p> <p>ОПК ОС -2.1. У-1. Умеет находить</p>	<p>Цифровые технологии в менеджменте</p> <p>Ознакомительная практика</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

			<p>релевантную поставленную задачу информацию, адекватный компьютерный инструментарий или метод решения;</p> <p>ОПК ОС -2.1. У-2. Умеет систематизировать, структурировать, анализировать, представлять информацию в требуемом виде</p>	
		<p>ОПК ОС-2.2. Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы</p>	<p>ОПК ОС-2.2. 3-1. Знает о возможностях электронных таблиц для решения расчетных задач, экономического моделирования, анализа и визуализации данных;</p> <p>ОПК ОС-2.2. 3-2. Знает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы.</p>	<p>Цифровые технологии в менеджменте</p> <p>Ознакомительная практика</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

			<p>ОПК ОС -2.2. У-1. Умеет формализовать задачу, организовать данные, подбирать адекватные задаче алгоритмы, инструменты, функции, отображать данные в виде диаграмм, подбирать оптимальный тип диаграммы, исследовать тренды, делать выводы;</p> <p>ОПК ОС -2.2. У-2. Умеет обрабатывать статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы.</p>	
		<p>ОПК ОС-2.3. Анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты для решения поставленных управленческих задач</p>	<p>ОПК ОС-2.3. 3-1. Знает о мировых и российских информационных ресурсов, современных инструментов анализа информации о внешней среде</p>	<p>Внешняя среда бизнеса</p> <p>Цифровые технологии в менеджменте</p> <p>Ознакомительная практика</p> <p>Подготовка к сдаче и</p>

			<p>бизнеса</p> <p>ОПК ОС-2.3. 3-2. Знает о современных цифровых технологиях и примерах их применения в менеджменте и бизнесе</p> <p>ОПК ОС-2.3. 3-3. Знает об основных понятиях, моделях и технологиях в области баз данных</p> <p>ОПК ОС-2.3. У-1. Умеет применять модель «сущность–связь» для построения инфологической модели предметной области</p> <p>ОПК ОС-2.3. У-2. Умеет собирать информацию о внешней среде бизнеса и ее анализа с учетом поставленных управленческих задач</p>	сдача государственного экзамена
	ОПК ОС-3. Способен находить	ОПК ОС-3.1.	ОПК ОС-3.1. 3-1.	Общий менеджмент

	<p>организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия.</p>	<p>Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Знает о принятии организационно-управленческих решений как об одной из функций менеджмента</p> <p>ОПК ОС-3.1. 3-2. Знает методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>ОПК ОС -3.1. У-1. Умеет находить организационно-управленческие решения на основании данных о внутреннем состоянии организации и ее внешнем положении на рынке</p> <p>ОПК ОС -3.1. У-2.</p>	<p>Технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
--	--	---	--	--

			<p>Умеет применять навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, навыки документального оформления решений внедрения технологических, продуктовых и иных инноваций, разрабатывать программу организационных изменений</p>	
		<p>ОПК ОС-3.2. Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию</p>	<p>ОПК ОС-3.2. 3-1. Знает сущность и разновидности организационно-управленческих решений</p> <p>ОПК ОС-3.2. 3-2. Знает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию</p>	<p>Методы принятия управленческих решений</p> <p>Технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

			<p>ОПК ОС -3.2. У-1. Умеет использовать разновидности организационно-управленческих решений</p> <p>ОПК ОС -3.2. У-2. Умеет описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию</p>	
		<p>ОПК ОС-3.3. Анализирует и интерпретирует финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций</p>	<p>ОПК ОС-3.3. З-1. Знает основные методы принятия управленческих решений</p> <p>ОПК ОС -3.3. У-1. Умеет использовать разные методы принятия решений в зависимости от складывающейся ситуации</p> <p>ОПК ОС -3.3. У-2. Умеет анализировать и интерпретировать</p>	<p>Методы принятия управленческих решений</p> <p>Технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

			финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций	
	ОПК ОС-4. Способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов.	ОПК ОС-4.1. Разбирается в специфике определения и реализации инновационных стратегий	<p>ОПК ОС-4.1. 3-1. Знает основных этапов развития управленческой мысли</p> <p>ОПК ОС-4.1. 3-2. Знает специфику определения и реализации инновационных стратегий.</p> <p>ОПК ОС-4.1. У-1. Умеет анализировать информацию для выявления связи революционных открытий, технологий и продуктов с практикой развития менеджмента</p> <p>ОПК ОС-4.1. У-2. Умеет разбираться в специфике определения и реализации</p>	<p>История управленческой мысли</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

			инновационных стратегий	
		ОПК ОС-4.2. Выявляет в деятельности организаций современные технологии управления, формирующиеся в рамках прорывных направлений менеджмента	ОПК ОС-4.2. З-1. Знает связи революционных открытий, технологий и продуктов с практикой развития менеджмента ОПК ОС -4.2. У-1. Умеет оценивать информацию для выявления связи революционных открытий, технологий и продуктов с практикой развития менеджмента	История управленческой мысли Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ОПК ОС-4.3. Проводит аналитическую, исследовательскую и рационализаторскую работу по оценке социально-экономической обстановки и конкретных моделей управления инновациями	ОПК ОС-4.3. З-1. Знает связи современных тенденций в менеджменте с исторически накопленным опытом практики управления ОПК ОС-4.3. У-1. Умеет оценивать информацию для выявления связи революционных	История управленческой мысли Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			открытий, технологий и продуктов с практикой развития менеджмента и современными тенденциями в управлении	
	ОПК ОС-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства.	ОПК ОС-5.1. Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	<p>ОПК ОС-5.1. З-1. Знает о возможностях электронных таблиц для решения расчетных задач, экономического моделирования, анализа и визуализации данных</p> <p>ОПК ОС -5.1. У-1. Умеет формализовать задачу, организовать данные, подбирать адекватные задаче алгоритмы, инструменты, функции</p> <p>ОПК ОС -5.1. У-2. Умеет выбирать современные информационно-коммуникационные технологии и программные</p>	<p>Цифровые технологии в менеджменте</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

			средства.	
		ОПК ОС-5.2. Эффективно использует современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	ОПК ОС-5.2. З-1. Знает о возможностях электронных таблиц для решения расчетных задач, экономического моделирования, анализа и визуализации данных ОПК ОС -5.2. У-1. Умеет формализовать задачу, организовать данные, подбирать адекватные задаче алгоритмы, инструменты, функции ОПК ОС -5.2. У-2. Умеет эффективно использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	Цифровые технологии в менеджменте Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	ОПК ОС-6. Способен осуществлять информационное и	ОПК ОС-6.1. Применяет прикладное	ОПК ОС-6.1. З-1. Знает прикладное	Цифровые технологии в менеджменте

	цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий.	программное обеспечение для информационного и цифрового взаимодействия в процессе решения задач профессиональной деятельности	программное обеспечение для информационного и цифрового взаимодействия в процессе решения задач профессиональной деятельности. ОПК ОС -6.1. У-1. Умеет применять прикладное программное обеспечение для информационного и цифрового взаимодействия в процессе решения задач профессиональной деятельности	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	ОПК ОС-6.2. Эффективно использует навыки поиска, сбора, хранения, обработки информации на основе информационной культуры и применения информационно-коммуникативных технологий для решения задач профессиональной	ОПК ОС-6.1. 3-1. Знает основы поиска, сбора, хранения, обработки информации на основе информационной культуры и применения информационно-коммуникативных	Цифровые технологии в менеджменте Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

		деятельности	<p>технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК ОС-6.1. У-1. Умеет эффективно использует навыки поиска, сбора, хранения, обработки информации на основе информационной культуры и применения информационно-коммуникативных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	
	ПКо ОС-1. Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга	ПКо ОС-1.1. Знает сущность и принципы маркетинговых технологий	<p>ПКо ОС-1.1. 3-1. Знает основные методы анализа рынка и сферы их применения</p> <p>ПКо ОС III-1.1. У-1. Умеет проводить анализ рынка, имеющий значение</p>	<p>Маркетинг</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

			для формирования конкурентных преимуществ компании	
		ПКо ОС-1.2. Владеет современными методами маркетинга в своей профессиональной деятельности	<p>ПКо ОС III-1.2. 3-1. Знает современные методы маркетинга в своей профессиональной деятельности</p> <p>ПКо ОС III-1.2. У-1. Умеет использовать современными методами маркетинга в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Маркетинг</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
	ПКо ОС-2. Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации.	ПКо ОС-2.1. Анализирует условия и факторы, возникающие в окружающей среде, независимо от деятельности конкретной фирмы, но оказывающие или могущие оказать воздействие на её функционирование.	<p>ПКо ОС-2.1. 3-1. Знает о составе внешней среды организации, ее элементах и их характеристиках лучших мировых бизнес-практиках</p> <p>ПКо ОС-2.1. У-1. Умеет собирать и</p>	<p>Внешняя среда бизнеса</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

			<p>критический анализировать информацию о внешней среде организации и ее влиянии на деятельность компании</p> <p>ПКо ОС-2.1. У-2. Умеет формировать вывод о состоянии внешней среды организации</p>	
		<p>ПКо ОС-2.2. Оценивает влияние изменения внешней среды предприятия на его конкурентоспособность</p>	<p>ПКо ОС-2.2. З-1. Знает об оценке воздействия факторов внешней среды на организацию</p> <p>ПКо ОС-2.2. У-1. Умеет анализировать влияние существующих мега-трендов на деятельность организации</p>	<p>Внешняя среда бизнеса</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
	<p>ПКо ОС-3. Способен применять в профессиональной деятельности</p>	<p>ПКо ОС-3.1. Исследует основные современные</p>	<p>ПКо ОС-3.1. З-1. Знает основные</p>	<p>Самоменеджмент</p>

	<p>современные методы управления человеческими ресурсами</p>	<p>методы и принципы управления человеческими ресурсами</p>	<p>теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных задач</p> <p>ПКо ОС-3.1. У-1. Умеет применять на практике управление собственными ресурсами для решения стратегических и оперативных задач</p>	<p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
		<p>ПКо ОС-3.2. Использует определенные приемы познания и способы деятельности, направленные на достижение целей управления</p>	<p>ПКо ОС-3.2. З-1. Знает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в организации</p> <p>ПКо ОС-3.2. У-1. Умеет управлять человеческими ресурсами для решения</p>	<p>Управление человеческими ресурсами</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

			стратегических и оперативных управленческих задач в организации теории мотивации, лидерства и власти	
	ПКо ОС-4. Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации.	ПКо ОС-4.1. Использует основные методы финансового менеджмента для анализа деятельности организации	<p>ПКо ОС-4.1. 3-1. Знает фундаментальные концепции в основе финансового менеджмента</p> <p>ПКо ОС-4.1. У-1. Умеет составлять отчет о движении денежных средств по балансу и отчету о финансовых результатах</p>	<p>Основы финансового менеджмента</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
		ПКо ОС-4.2. Обосновывает принятые на основе проведенного анализа финансовые решения для обеспечения деятельности организации	<p>ПКо ОС-4.2. 3-1. Знает методы обоснования финансового решения для обеспечения деятельности организации на основе проведенного анализа</p>	<p>Основы финансового менеджмента</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

			<p>ПКо ОС-4.2. У-1. Умеет рассчитать основные финансовые показатели деятельности компании</p> <p>ПКо ОС-4.2. У-2. Умеет обосновывать принятые на основе проведенного анализа финансовые решения для обеспечения деятельности организации</p>	
	<p>ПКо ОС-5. Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации.</p>	<p>ПКо ОС-5.1. Осуществляет анализ внешней и внутренней среды организации при разработке стратегии организации</p>	<p>ПКо ОС-5.1. 3-1. Знает о содержании стратегического управления</p> <p>ПКо ОС-5.1. 3-2. Знает методы анализа внешней и внутренней среды организации при разработке стратегии организации</p>	<p>Стратегический менеджмент</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

			<p>ПКо ОС-5.1. У-1. Умеет разрабатывать стратегические цели организации</p> <p>ПКо ОС-5.1. У-2. Умеет осуществлять анализ внешней и внутренней среды организации при разработке стратегии организации</p>	
		<p>ПКо ОС-5.2. Осуществляет оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации</p>	<p>ПКо ОС-5.2. 3-1. Знает о конкурентных преимуществах компании</p> <p>ПКо ОС-5.2. 3-2. Знает о содержании стратегий</p> <p>ПКо ОС-5.2. У-1. Умеет определять наиболее эффективную конкурентную стратегию организации</p>	<p>Стратегический менеджмент</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

			<p>ПКо ОС-5.2. У-2. Умеет осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации</p>	
--	--	--	--	--

Таблица 2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесенные с задачами профессиональной деятельности, областями и (или) сферами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями Профессионального стандарта

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты Профстандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) полностью или частично (Трудовая функция (ТФ))	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5	6	7	8
Организационно-управленческий	07. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	07.003 Специалист по управлению персоналом, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022г. № 109н	В/02.6 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	ПКс-1 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания	ПКс-1.1 Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	ПК-1.1. 3-1. Знает Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала ПК-1.1. 3-2. Знает Общие тенденции на рынке труда и в отдельных отраслях и видах профессиональной деятельности ПК-1.1. 3-2. Знает Нормы	Управление персоналом организации Диагностические технологии в практике рекрутмента Обучение и акмеология профессионального развития персонала Аудит и контроллинг персонала Международный опыт управления

				<p>процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>		<p>этики делового общения</p>	<p>персоналом</p>
						<p>ПК-1.1. У-1. Умеет Консультировать по вопросам привлечения персонала</p>	<p>Информатика в управлении персоналом</p> <p>Маркетинг персонала</p> <p>Тайм-менеджмент</p>
						<p>ПК-1.1. У-2. Умеет Соблюдать нормы этики делового общения</p>	<p>Кросс-культурный менеджмент</p> <p>Коммуникационный менеджмент</p> <p>Стратегический HR-менеджмент</p> <p>Имиджелогия</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>

				осуществлять диагностику организационной культуры		планирования потребности организации в поиске и привлечении персонала	менеджмент Коммуникационный менеджмент
						ПК-1.2. 3-5. Знает Законодательств о Российской Федерации о персональных данных	Управление персоналом в системе государственной службы Управление кадровыми процессами в органах государственной власти
						ПК-1.2. У-1. Умеет Собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда	Управленческие компетенции Управление деловой карьерой Инжиниринг и реинжиниринг трудовых процессов
						ПК-1.2. У-2. Умеет Формировать предложения по автоматизации и цифровизации процессов	Моделирование процесса управления персоналом Преддипломная практика

						поиска и привлечения персонала ПК-1.2. У-3. Умеет Применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Организационно-управленческий	07. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	07.003 Специалист по управлению персоналом, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ	В/01.6 Сбор информации о потребностях организации в персонале	ПКс-2 Способен осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых	ПКс-2.1 Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых	ПК-2.1. 3-1. Знает Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации ПК-2.1. 3-2.	Экономика и управление организацией Диагностические технологии в практике рекрутмента Социально-экономическая статистика

		от 09.03.2022г. № 109н		соглашений, договоров и контрактов и координироват ь деятельность исполнителей с помощью методического инструментари я реализации управленчески х решений в области функционально го менеджмента для достижения высокой согласованност и при выполнении конкретных проектов и работ	соглашений, договоров и контрактов	<p>Знает Порядок определения перспективной и текущей потребности в персонале</p> <p>ПК-2.1. 3-3. Знает Общие тенденции на рынке труда в целом и в отдельной отрасли, конкретной профессии (должности, специальности)</p> <p>ПК-2.1. 3-4. Знает Законодательств о Российской Федерации о персональных данных</p> <p>ПК-2.1. 3-5. Знает Локальные</p>	<p>Экономика и социология труда</p> <p>Управленческий учет и учет персонала</p> <p>Основы кадровой политики и кадрового планирования</p> <p>Контрактно- договорное регулирование социально-трудовых отношений</p> <p>Математические методы и модели</p> <p>Экономико- математические методы</p> <p>Стратегический HR- менеджмент</p> <p>Имиджелогия</p> <p>Научно- исследовательская работа</p>
--	--	------------------------------	--	---	--	---	---

						<p>нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала</p>	<p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>
						<p>ПК-2.1. У-1.</p> <p>Умеет Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации</p>	
						<p>ПК-2.1. У-2.</p> <p>Умеет Работать в информационных системах,</p>	

						использовать цифровые услуги и сервисы по сбору, анализу и структурированию потребности организации в кадрах	
						ПК-2.1. У-3. Умеет Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации	
Организационно-управленческий	07. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И	07.003 Специалист по управлению персоналом,	В/01.6 Сбор информации о потребностях организации в	ПКс-2 Способен осуществлять поэтапный	ПКс-2.2 Координирует деятельность исполнителей с	ПК-2.2. 3-1. Знает Организация работ на различных	Инновационный менеджмент в управлении персоналом

	<p>ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</p>	<p>утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022г. № 109н</p>	<p>персонале</p>	<p>контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов и координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности и при выполнении конкретных</p>	<p>помощью методического инструментария реализации управленческих решений</p>	<p>участках производства, организации, отрасли</p> <p>ПК-2.2. 3-2. Знает Основы экономики, организации труда и управления</p> <p>ПК-2.2. 3-3. Знает Основные метрики в области подбора и отбора кандидатов на вакантные должности для обеспечения потребности в персонале</p> <p>ПК-2.2. У-1. Умеет Собирать, анализировать и структурировать информацию об</p>	<p>Работа служб занятости и социальной защиты</p> <p>Государственная кадровая политика</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	---------------------------------	---	------------------	--	---	--	--

				проектов и работ		особенностях рынка труда, включая предложения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала	
						ПК-2.2. У-2. Умеет Консультировать сотрудников и руководителей организации по вопросам рынка труда и обеспечения персоналом	
Организационно-управленческий	07. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	07.003 Специалист по управлению персоналом, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ	Е/01.6 Организация труда персонала	ПКс-3 Способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной)	ПКс-3.1 Применяет навыки документального оформления решений организационных изменений производства	ПК-3.1. 3-1. Знает Современные формы, системы оплаты и учета производительности труда персонала ПК-3.1. 3-2. Знает Технологии,	Кадровое делопроизводство Управление кадровым резервом организации Регламентация, организация и нормирование труда Правоведение в

		от 09.03.2022г. № 109н		деятельности организаций при внедрении технологически х, продуктовых инноваций или организационн ых изменений	на уровне структурного подразделения промышленной организации	методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации ПК-3.1. 3-3. Знает Основы архивного законодательств а и нормативные правовые акты Российской Федерации в области ведения документации по персоналу	управлении персоналом Управленческий учет и учет персонала Преддипломная практика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.1. 3-4. Знает Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок организации и нормирования	

						<p>труда персонала</p> <p>ПК-3.1. У-1. Умеет Внедрять методы рациональной организации труда</p> <p>ПК-3.1. У-2. Умеет Формировать предложения по автоматизации и цифровизации процессов организации и нормирования труда</p> <p>ПК-3.1. У-3. Умеет Разрабатывать и оформлять документы по нормированию и оплате труда персонала</p>	
Организационно-управленческий	07. АДМИНИСТРАТИВНО-	07.003 Специалист по	Е/01.6 Организация	ПКс-3 Способен	ПКс-3.2 Владеет	ПК-3.2. 3-1. Знает Методы учета и	Кадровое делопроизводство

						технологии производства и деятельности организации	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
						ПК-3.2. 3-5. Знает Политика и стратегия организации по персоналу	
						ПК-3.2. 3-6. Знает Правила ведения деловой переписки	
						ПК-3.2. У-1. Умеет Анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах	
						ПК-3.2. У-2. Умеет Соблюдать нормы этики	

						делового общения	
Организационно-управленческий	07. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	07.003 Специалист по управлению персоналом, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022г. № 109н	В/03.6 Администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота	ПКс-4 Способен подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых трудовых процессов	ПКс-4.1 Знает методы подготовки организационных документов	ПК-4.1. 3-1. Знает Организационная структура организации и вакантные должности (профессии, специальности)	Основы организации труда Организационная (корпоративная) культура Оплата труда персонала
						ПК-4.1. 3-2. Знает Порядок заключения договоров (контрактов)	Оценка и аттестация персонала Рынок труда Бухгалтерский учет
						ПК-4.1. У-1. Умеет Обеспечивать документационное сопровождение выхода кандидата на работу и перемещения персонала	Финансы организации Научно-исследовательская работа Преддипломная практика
						ПК-4.1. У-2. Умеет	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

						<p>Организовывать и проводить конкурсы, оформлять и анализировать конкурсную документацию</p>	
						<p>ПК-4.1. У-3 Умеет. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации</p>	
<p>Организационно-управленческий</p>	<p>07. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОС</p>	<p>07.003 Специалист по управлению персоналом, утв. приказом</p>	<p>В/03.6 Администрирование процессов обеспечения персоналом и</p>	<p>ПКс-4 Способен подготовить организационные и распорядитель</p>	<p>ПКс-4.2 Знает методы подготовки распорядительных документов,</p>	<p>ПК-4.2. 3-1. Знает Порядок оформления, ведения и хранения документации,</p>	<p>Основы организации труда Организационная (корпоративная) культура</p>

	ТЬ	Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022г. № 109н	соответствующего документооборота	ные документы, необходимые для создания новых трудовых процессов	необходимых для новых процессов труда	связанной с поиском, привлечением, подбором и отбором кандидатов на вакантные должности ПК-4.2. 3-2. Знает Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации) ПК-4.2. 3-3. Знает Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области обеспечения персоналом,	Оплата труда персонала Трудовое право Оценка и аттестация персонала Рынок труда Преддипломная практика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
--	----	--	-----------------------------------	--	---------------------------------------	---	--

						границы их применения	
						ПК-4.2. 3-4. Знает Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации в области ведения документации по персоналу	
						ПК-4.2. У-1. Умеет Оформлять документы по вопросам обеспечения ресурсами персонала, необходимыми для предоставления в государственные органы, представительны	

						е органы работников	
Организационно-управленческий	07. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	07.003 Специалист по управлению персоналом, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022г. № 109н	В/03.6 Администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота	ПКс-4 Способен подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых трудовых процессов	ПКс-4.3 Выявляет новые организационные возможности для формирования трудовых процессов	ПК-4.3. 3-1. Знает Порядок формирования, ведения данных о персонале организации, порядок представления отчетности ПК-4.3. У-1. Умеет Работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по вопросам обеспечения персоналом, ведения поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности)	Аудит и контроллинг персонала Информатика в управлении персоналом Основы организации труда Организационная (корпоративная) культура Оплата труда персонала Трудовое право Бухгалтерский учет Финансы организации Основы кадровой политики и кадрового планирования Контрактно-договорное регулирование

						<p>ПК-4.3. У-2. Умеет Формировать предложения по автоматизации и цифровизации процессов и документооборота по обеспечению персоналом</p>	<p>социально-трудовых отношений Преддипломная практика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	--	--	--	--	---	--