

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.03.2024 20:51:37
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

**«ФАКУЛЬТЕТ ТАМОЖЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА ТАМОЖЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ»**

УТВЕРЖДЕНА

на заседании методической комиссии

Протокол №1 от «17» мая 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.23 «Таможенный менеджмент»

по направлению подготовки (специальности)

38.05.02 «Таможенное дело»

Таможенные операции и таможенный контроль

специалист таможенного дела

очная / заочная

Год набора - 2018

Санкт-Петербург, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

доцент кафедры таможенного администрирования и безопасности

А.Е. Озолинг

Заведующий кафедрой

таможенного администрирования и безопасности, канд. псих. наук

С.М. Чижиков

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Таможенный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-25	Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	ПК-25.1	Способность определять состав сведений, необходимых для управления деятельностью таможенных органов и организаций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС
ПК-26	Способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений	ПК-26.1	Способность использовать базовые принципы и категории менеджмента с целью подготовки экономически обоснованных решений по управлению деятельностью таможенных органов
ПК-28	Способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	ПК-28.2	Способность осуществлять контроль в соответствии с принципами и подходами менеджмента
		ПК-28.1 / для заочной формы	Способность осуществлять контроль в соответствии с принципами и подходами менеджмента

Примечание:

Таблица заполняется в соответствии со схемой освоения компетенций и паспортом компетенции.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Управление в таможенных органах, принятие, осуществление и контроль решений в таможенных органах, прохождение службы, подготовка и подбор персонала	ПК-25.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы и методы реализации управленческих решений в таможенных органах, правовые основы управления персоналом и подразделениями в таможенных органах организационную структуру таможенных органов, особенности конфликтов, организацию службы, вопросы мотивации и поддержания дисциплины
		<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать состояние ресурсов таможенного органа, кадровый резерв преимущества различных вариантов принятия и исполнения решений в таможенном органе, взаимозависимость различных структур и должностных лиц внутри таможенной системы, оценивать внешние и внутренние риски для эффективного управления персоналом таможенного органа, особенности делегирования полномочий в таможне и организации коммуникаций
Подготовка и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	ПК-26.1 ПК-28.2/ ПК-28.1	<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать специальную справочную литературу, нормативно-правовые и ведомственные документы при решении практических вопросов осуществления таможенного дела.
Контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников		

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов.

По очной форме обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 48 академических часов (из них 20 часов - лекции, 28 часов - практические занятия), самостоятельной работы - 24 академических часа, промежуточный контроль - 36 академических часов.

По заочной форме обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем

составляет 12 академических часов (из них 4 часа - лекции, 8 часов - практические занятия), самостоятельной работы - 87 академических часов, промежуточный контроль - 9 академических часов.

Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина «Таможенный менеджмент» включена в состав дисциплин базовой части Учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Всего	Объем дисциплины, час				СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1.	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов.	12	2	0	4	0	6	О/Реф
Тема 2.	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества».	8	1	0	4	0	3	О/Т
Тема 3.	Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности.	11	4	0	4	0	3	О/Реф
Тема 4.	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах.	9	2	0	4	0	3	О/Т
Тема 5.	Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью.	11	4	0	4	0	3	О/Реф

Тема 6.	Нормативно-правовое обеспечение организации таможенных процедур и таможенного контроля товаров	10	3	0	4	0	3	О/Эс
Тема 7.	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	11	4	0	4	0	3	О/Т
Промежуточный контроль								Экзамен
	Всего	108	20	0	28	2*	24	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости** промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ	ЛР/ ЭО, ДОТ	ПЗ/ ЭО, ДОТ	КС Р		
1	Тема 1. Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов.	15	1	0	2	0	12	О/Реф
2	Тема 2. Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества».	12	0	0	0	0	12	О/Эс
3	Тема 3. Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности.	13	1	0	2	0	12	О/Реф
4	Тема 4. Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах.	12	0	0	0	0	12	О/Эс
5	Тема 5. Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью.	15	1	0	2	0	12	О/Т

6	Тема 6. Нормативно-правовое обеспечение организации таможенных процедур и таможенного контроля товаров	12	0	0	0	0	12	О/Т
7	Тема 7. Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	18	1	0	2	0	15	
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		108	4	0	8	2*	87	

Примечание:

*- не входит в общий объем нагрузки;

** – разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.

*** - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО) и др.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов.

Классификация функций управления. Сущность функционального подхода к управлению. Функция планирования деятельности. Функция организации деятельности. Функция регулирования деятельности.

Тема 2. Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества».

Международные стандарты ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»: назначение, структура и основные требования. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000.

Тема 3. Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности.

Управленческая деятельность. Психологические факторы эффективной управленческой деятельности.

Тема 4. Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах.

Основные задачи, организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения. Руководство отделом документационного обеспечения (на примере РТУ). Управленческие решения начальника отдела документационного обеспечения.

Тема 5. Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью.

Разработка автоматизированных информационных систем ФТС России. Информационно-аналитическая система «Мониторинг-Анализ». Общие сведения об АС АДППР «Аналитика-2000.

Тема 6. Нормативно-правовое обеспечение организации таможенных процедур и таможенного контроля товаров.

Типовые структуры таможенных органов России. Положения о структурных подразделениях таможни, таможенного поста. Нормативные правовые документы по утверждению типовых положений подразделений таможни, РТУ. Особенности деятельности должностных лиц отделов структурных подразделений РТУ и таможен, а также таможенных постов.

Тема 7. Организация управления в таможенных органах: практика, опыт.

Практическая деятельность таможенных органов, связанных с решениями руководства ЕврАзЭС, правительства РФ, руководства ФТС РФ на современном этапе. Проблемы деятельности таможенных органов и пути их решения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации:

Опрос (О).

Реферат – Реф.

Зачет с оценкой (ЗаО): Устный опрос по зачетным билетам.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Контракты и внешнеторговая документация» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1. Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов.	О/Реф
Тема 2. Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества».	О/Т
Тема 3. Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности.	О/Реф
Тема 4. Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах.	О/Т
Тема 5. Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью.	О/Реф
Тема 6. Нормативно-правовое обеспечение организации таможенных процедур и таможенного контроля товаров	О/Эс
Тема 7. Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	О/Т
Тема 1. Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов.	О/Реф

Тема 2. Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества».	О/Т
---	-----

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов:

Экзамен: устный опрос по экзаменационным билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов. Один вопрос теоретической направленности, второй – практической направленности.

В ходе сдачи зачета студент заполняет продольный/угловой бланк официального документа.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень типовых оценочных материалов находится на Кафедре таможенного администрирования и безопасности.

Типовые оценочные материалы по теме «Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов»

1. Классификация функций управления.
2. Сущность функционального подхода к управлению. Функция планирования деятельности.
3. Функция организации деятельности. Функция регулирования деятельности.

Типовые оценочные материалы по теме «Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»

1. Международные стандарты ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»: назначение, структура и основные требования.
2. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000

Типовые оценочные материалы по теме «Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности»

1. Управленческая деятельность.
2. Психологические факторы эффективной управленческой деятельности.

Типовые оценочные материалы по теме «Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах»

1. Основные задачи, организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения.
2. Руководство отделом документационного обеспечения (на примере РТУ).
3. Управленческие решения начальника отдела документационного обеспечения.

Типовые оценочные материалы по теме «Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью»

1. Разработка автоматизированных информационных систем ФТС России.
2. Информационно-аналитическая система «Мониторинг-Анализ».
3. Общие сведения об АС АДППР «Аналитика-2000».

Типовые оценочные материалы по теме «Нормативно-правовое обеспечение организации таможенных процедур и таможенного контроля товаров»

1. Типовые структуры таможенных органов России.
2. Положения о структурных подразделениях таможни, таможенного поста.
3. Нормативные правовые документы по утверждению типовых положений подразделений таможни, РТУ.

4. Особенности деятельности должностных лиц отделов структурных подразделений РТУ и таможен, а также таможенных постов.

Типовые оценочные материалы по теме «Организация управления в таможенных органах: практика, опыт»

1. Практическая деятельность таможенных органов, связанных с решениями руководства ЕвразЭС, правительства РФ, руководства ФТС РФ на современном этапе.
2. Проблемы деятельности таможенных органов и пути их решения.

Примерные темы докладов

1. Информационное обеспечение государственного и муниципального управления.
2. Методы государственного управления, основные научные школы, изучающие их.
3. Формы и методы государственного контроля в системе государственного и муниципального управления.
4. Система управления в таможенным делом России. Субъекты и объекты управления.
5. Особенности менеджмента в правоохранительных (таможенных) органах.
6. Общие принципы управления таможенным делом
7. Частные принципы управления в таможенных органах.
8. Организационно-технологические принципы управления.
9. Требования, предъявляемые к менеджменту в таможенных органах.
10. Классификация методов управления и их основное содержание.
11. Общие (основные) функции управления.
12. Специфические (конкретные) функции управления таможенными органами.
13. Управление правоохранительной деятельностью.
14. Управление экономической деятельностью.
15. Управление кадровой деятельностью.
16. Управление административно-хозяйственной деятельностью.
17. Менеджмент таможенных операций и таможенного контроля
18. Организационное планирование в таможенных органах и его классификация.
19. Взаимосвязь структуры ФТС с задачами таможенного дела.
20. Цель и ее роль в процессе управления в таможенных органах. Требования, предъявляемые к цели.
21. Органы управления в таможенной системе.
22. Основные государственные структуры, регулирующие внешнеторговую деятельность.
23. Структура таможенных органов РФ, цель и задачи таможенных органов.
24. Основные проблемы совершенствования организационных структур управления.
25. Кадры управления в таможенных органах.
26. Основополагающие международные принципы деятельности таможенных служб.
27. Роль Всемирной таможенной организации для таможенной службы РФ.

28. Основные мероприятия по совершенствованию таможенного администрирования в рамках Стратегии развития таможенных органов РФ.
29. Основные цели и опоры Рамочных стандартов безопасности и облегчения мировой торговли Всемирной таможенной организации.
30. Раскройте содержание понятия «контроль» применительно к таможенному делу
31. Раскройте содержание понятия «планирование» применительно к таможенному делу
32. Как сочетаются единоначалие и делегирование полномочий в таможенном деле (пример)
33. Как понимается Концепция «одного окна» в соответствии с Рамочными стандартами безопасности и облегчения мировой торговли Всемирной таможенной организации?
34. Как соотносятся таможенное дело и таможенная деятельность
35. Основные цели и опоры Рамочных стандартов безопасности и облегчения мировой.

Примеры тестовых заданий

Примерный образец (комплект) тестов.

1. Типы конфликтов в сфере управления персоналом:

- а) межличностные
- б) между личностью и группой
- в) горизонтальные
- г) внутригрупповые
- д) между группами
- е) все ответы правильные

2. По степени управляемости конфликты делятся на:

- а) прогнозируемые
- б) запланированные
- г) контролируемые
- д) управляемые
- е) все ответы правильные

3. Делегирование полномочий в таможенной службе:

- а) допускается
- б) не допускается
- в) допускается на уровне таможенного поста
- г) допускается по согласованию с вышестоящим таможенным органом

4. К какой группе методов управления в таможенных органах относится регламентирование:

- а) организационные методы
- б) социальные методы
- в) экономические методы

5. Какие типы управления не применяются в таможенных органах:

- а) административно-организационные
- б) финансово-хозяйственное
- в) информационно-аналитическое
- г) процессно-организационное

6. Назовите начальника таможенного органа, который не проходит конкурс при приеме на работу:

- а) начальник таможни
- б) начальник отдела
- в) начальник поста
- г) все ответы правильные

7. По инициативе нанимателя должностное лицо таможенного органа может быть уволено:

- а) при представлении заведомо подложных документов при заключении контракта
- б) вступление в законную силу приговора суда
- в) недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации
- г) возбуждении уголовного дела
- д) все ответы правильны

8. Какая функция таможенных органов не относится к обеспечивающим:

- а) проведение таможенных операций
- б) психолого-воспитательная деятельность
- в) организация дознания
- г) развитие таможенной инфраструктуры

9. К задачам процессно-организационного управления в таможенных органах относятся:

- а) планирование служебной деятельности
- б) создание новых структур
- в) контролирование служебной деятельности
- г) изменение штатного расписания

10. К признакам государственного гражданского таможенного служащего относятся:

- а) принадлежность к российскому гражданству
- б) выполнение обязанностей, определяемых занимаемой должностью
- в) вознаграждение из федерального бюджета
- г) наличие классного чина

11. Укажите виды стимулирования:

- а) этическое
- б) материальное
- в) дисциплинарное
- г) профессиональное

12. Возможные виды контроля в таможенных органах:

- а) линейный
- б) формальный
- в) мотивационный
- г) операционный

13. К правам должностного лица таможенных органов относятся:

- а) право на профессиональное развитие
- б) право на критику решений вышестоящих органов
- в) право на доступ к сведениям , содержащим гостайну
- г) право на государственную защиту
- д) все вышеперечисленное

14. Начальником органа дознания является:

- а) начальник отдела дознания таможни
- б) начальник таможни
- в) начальник оперативной таможни
- г) заместитель начальника таможни по правоохранительной работе

15. Какая форма правоохранительной деятельности не присуща таможенным органам?

- а) предварительное следствие
- б) оперативно- розыскная
- в) административно- правовая
- г) дознание

16. Планирование работы в таможне осуществляется на уровне:

- а) субъекта Федерации
- б) таможни
- в) отдела
- г) все ответы правильные

17. В полномочия таможни входят:

- а) взаимодействие с органами валютного контроля
- б) производство предварительного следствия
- в) обеспечение безопасности таможенных постов
- г) принятие решения о конфискации предметов контрабанды
- д) защита прав интеллектуальной собственности

18. Должностным лицам таможни не разрешено заниматься деятельностью:

- а) научной
- б) депутатской
- в) медицинской
- г) правоохранительной

19. Консультирование в таможенном органе проводят:

- а) лица с высшим образованием

- б) имеющие стаж работы 5 лет и более
- в) начальники отделов
- г) должностные лица, определяемые начальником отдела
- д) нет правильного ответа

20. К какой группе специфических функций управления в таможенном органе относится управление правоохранительной деятельности:

- а) социальная функция
- б) управление таможенной деятельностью
- в) управление социально-экономической деятельностью
- г) управление административно-хозяйственной деятельностью

21. Таможенные операции как объект управления не входят в компетенцию:

- а) таможенных постов
- б) отделов статистики
- в) отделов таможенных процедур
- г) отделов досмотра
- д) отделов контроля за таможенным транзитом

22. Контроль за подготовкой персонала относится к :

- а) операционному контролю
- б) мотивационному контролю
- в) линейному контролю
- г) функциональному контролю

23. Субъектом управления в таможенном менеджменте не являются:

- а) отделы таможен
- б) отделы таможенных постов
- в) отделы региональных таможенных управлений
- г) инспектора таможенных постов
- д) нет правильного ответа

24. Заместитель начальника таможни по экономической деятельности непосредственно контролирует работу отделов:

- а) таможенных процедур
- б) таможенной статистики
- в) валютного контроля
- г) таможенных платежей
- д) все ответы правильные

25. При целевой проверке полноты взимания таможенных платежей необходимо проверить работу:

- а) отдела платежей
- б) отдела контроля за таможенным транзитом
- в) таможенных постов
- г) отдела контроля таможенной стоимости

д) отдел подтверждения экспорта товаров

26. Источником таможенного регулирования не являются:

- а) Налоговый кодекс
- б) международные договоры
- в) Уголовный Кодекс РФ
- г) решения Комиссии Таможенного союза
- д) Закон о прокуратуре

27. Решение начальника таможни может быть отменено:

- а) прокурором
- б) начальником РТУ
- в) судьей
- г) министром финансов
- д) Руководителем ФТС
- е) никем из перечисленных лиц

28. Какой орган не принимает решение по жалобе на действия (бездействие) должностного лица таможенного орган

- а) суд общей юрисдикции
- б) Прокуратура
- в) ФТС
- г) Арбитражный суд
- д) таможенный пост

29. В кадровый состав таможенных органов не входят:

- а) сотрудники таможенных органов
- б) госслужащие таможенных органов
- в) работники бюджетной сферы таможенных органов
- г) лица проходящие испытание
- д) лица проходящие конкурс

30. Гражданин, поступающий на службу в отдел дознания таможни, проходит:

- а) аттестацию
- б) конкурс
- в) экзамен на классный чин
- г) психологическое обследование
- д) нет правильного ответа

31. К объектам управления в таможенном деле относятся:

- а) таможенные органы
- б) таможенные услуги
- в) таможенный персонал
- г) процессы деятельности
- д) все ответы правильны

32. Эффект организации» в таможенных органах определяется следующими факторами:

- а) однообразие
- б) специализированность
- в) согласованность
- г) универсальность
- д) все ответы правильные

33. К признакам государственного гражданского таможенного служащего относятся:

- а) принадлежность к российскому гражданству
- б) выполнение обязанностей, определяемых занимаемой должностью
- в) вознаграждение из федерального бюджета
- г) наличие классного чина
- д) наличие допуска к сведениям, содержащим гостайну

Результаты текущего контроля обучающихся используются в рамках балльной рейтинговой системы:

Схема расчета рейтинговых баллов по дисциплине «Контракты и внешнеторговая документация» по специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

Недели	Виды учебных занятий (лекции/семинары)	Посещение учебных занятий	Письменные работы			Устные выступления		Компенсирующие задания (сверх расчетных 100 баллов)	Промежуточная аттестация	Итого (максимально-расчетное количество баллов)
			Контрольные	Реферат/Курсов. работа	Тестирование	Ролевые игры	Доклад (с презентацией / без презентации)			
Кол-во баллов за 1 вид мероприятия										
1	лекция	1								
2	семинар	1					4/5	1 (эссе)		
3	лекция	1								
4	лекция	1								Σ за 4 недели =8/9
5	семинар	1					4/5	1 (эссе)		
6	семинар	1					4/5	1 (эссе)		
7	лекция	1								
8	лекция	1								Σ за 8 недель =25/29
9	семинар	1					4/5	1 (эссе)		
	Текущий* контроль 1									29
10	семинар	1			5		4/5	1 (эссе)		
11	лекция	1								
12	лекция	1								Σ за 12 недель = 37/42

13	семинар	1			5		4/5	1 (эссе)		
14	семинар	1			5		4/5	1 (эссе)		
15	лекция	1								
16	семинар	1			5		4/5	1 (эссе)		Σ за 16 недель
										64/76
	Текущий* * контроль 2								24	24
Всего за семестр (баллов)		16			20		32/40	8	24	100

*Количество баллов, достаточное для аттестации текущего контроля

**Количество баллов, достаточное для возможного освобождения от промежуточной аттестации

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-25	Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	ПК-25.1	Способность определять состав сведений, необходимых для управления деятельностью таможенных органов и организаций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС
ПК-26	Способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенного поста) и их структурных подразделений	ПК-26.1	Способность использовать базовые принципы и категории менеджмента с целью подготовки экономически обоснованных решений по управлению деятельностью таможенных органов
ПК-28	Способность осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих	ПК-28.2	Способность осуществлять контроль в соответствии с принципами и подходами менеджмента

	и работников	ПК-28.1 / для заочной формы	Способность осуществлять контроль в соответствии с принципами и подходами менеджмента
--	--------------	-----------------------------	---

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

Вопросы теоретической направленности:

1. Характеристика методов доведения решений.
2. Охарактеризуйте внутренний и внешний контроль в таможенных органах.
3. Охарактеризуйте линейный функциональный и операционный контроль применительно к таможенному органу.
4. Основные черты таможенных органов как органов исполнительной власти.
5. Основные и специальные права сотрудников таможенных органов.
6. Назовите основные международные конвенции в таможенном деле. Дайте их краткую характеристику.
7. Назовите признаки формальной организации.
8. Особенности управления таможенными органами в условиях таможенного союза.
9. Охарактеризуйте структуру таможенного дела, исходя из содержания ТК Таможенного союза.
10. Управление административно-хозяйственной деятельностью в таможенных органах.
11. Органы управления в таможенной системе. Органы управления Таможенного союза
12. Сущность и необходимость контроля в таможенных органах.
13. Организационное планирование в таможенных органах.
14. Национальное и союзное законодательство таможенного союза
15. Сущность контроля и его виды.
16. Каковы источники таможенного права РФ.
17. Какие функции возложены на ФТС.
18. Что понимается под деятельностью в области таможенного дела.
19. Управление правоохранительной деятельностью.
20. Роль коммуникации в управлении таможенным делом.
21. Методы управления в таможенной системе.
22. Субъекты таможенных правоотношений.
23. Основные черты таможенных органов как органов исполнительной власти.
24. Правоохранительный характер таможенных органов.
25. Основные функции таможенных органов.

Вопросы практической направленности:

1. Информирование и консультирование как коммуникация для субъектов таможенных правоотношений.
2. Ограничения ,связанные со службой
3. .Конфликты в таможенной деятельности
4. Полномочия таможенных органов.
5. Ответственность таможенных органов.
6. Управление конфликтами в таможенных органах..
7. Служебный конфликт и конфликт интересов.
8. Система конкурсов и аттестаций как механизм осуществления кадрово-ресурсных функций управления.
9. Правовая основа службы в таможенных органах.
10. Делегирование функций управления в таможенном союзе.
11. Структура центрального аппарата ФТС России.
12. Основные функции РТУ.
13. Этапы и процедура конкурса
14. Пограничные и внутренние таможни: общее и различное.
15. Основные функции таможенного поста.
16. Основные функции таможни.
17. Поощрение сотрудников таможенных органов.
18. Дифференциация правовых статусов личного состава таможенных органов.
19. Дисциплинарные взыскания. Порядок их наложения.
20. Основные задачи таможни.
21. Правовые основы системы таможенных органов.
22. Специализированные таможни.
23. Проблемы подготовки , принятия и доведения решений.
24. .Уровни планирования в таможенных органах.
25. . Существенные условия контракта о службе в таможенных органах

Шкала оценивания.

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

от 51 до 60 баллов	«удовлетворительно» (E)
от 61 до 65 баллов	«удовлетворительно» (D)
от 66 до 77 баллов	«хорошо» (C)
от 78 до 85 баллов	«хорошо» (B)
от 86 до 100 баллов	«отлично» (A)

4.4. Методические материалы

Критерии оценки ответа на экзаменационные вопросы:

На оценку «Отлично» студент должен продемонстрировать знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, правильно ответить на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным

На оценку «Хорошо» студент должен продемонстрировать знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, правильно ответить на все

дополнительные вопросы, при этом изложение ответа на вопрос не вполне последовательное и требует дополнительных уточнений.

На оценку «Удовлетворительно» студент должен продемонстрировать знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, правильно отвечает не на все дополнительные вопросы, и изложение ответа на вопрос не вполне последовательное и требует дополнительных уточнений.

На оценку «Неудовлетворительно» студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное

Критерии оценки ответа на вопросы на зачете:

«Зачтено» ставится в том случае, если студент должен продемонстрировать знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, правильно ответить по крайней мере на один дополнительный вопрос, ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к сфере таможенного дела, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не может уточнить содержание ответа на вопрос.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Занятия по дисциплине проводятся в следующей форме:

Лекция – один из методов устного изложения материала. Слово «лекция» имеет латинское происхождение и в переводе на русский язык означает «чтение». Традиция изложения материала путем дословного чтения заранее написанного текста восходит к средневековым университетам. Важным моментом в проведении лекции является предупреждение пассивности студентов и обеспечение активного восприятия и осмысления ими новых знаний. Определяющее значение в решении этой задачи имеют два дидактических условия:

1) во-первых, само изложение материала педагогом должно быть содержательным в научном отношении, живым и интересным по форме;

2) во-вторых, в процессе устного изложения знаний необходимо применять особые педагогические приемы, возбуждающие мыслительную активность студентов и способствующие поддержанию их внимания

Один из этих приемов – *создание проблемной ситуации*. Самым простым в данном случае является достаточно четкое определение темы нового материала и выделение тех основных вопросов, в которых надлежит разобраться студентам.

Термин «*практическое занятие*» используется в педагогике как родовое понятие, включающее такие виды, как лабораторную работу, семинар в его разновидностях. Аудиторные практические занятия играют исключительно важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями.

Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, практические занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания, содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практические занятия развивают научное мышление и речь студентов, позволяют проверить их знания, в связи с чем, упражнения, семинары, лабораторные работы выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Для успешной подготовки к практическим занятиям студенту невозможно ограничиться слушанием лекций. Требуется предварительная самостоятельная работа студентов по теме планируемого занятия. Не может быть и речи об эффективности занятий, если студенты предварительно не поработают над конспектом, учебником, учебным пособием, чтобы основательно овладеть теорией вопроса.

Практические занятия служат своеобразной формой осуществления связи теории с практикой. Структура практических занятий в основном одинакова — вступление преподавателя, вопросы студентов по материалу, который требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, заключительное слово преподавателя. Разнообразие возникает в основной, собственно практической части, доклады, дискуссии, тренировочные упражнения, решение задач, наблюдения, и т. д.

Семинарские занятия как форма обучения имеют давнюю историю, восходящую к античности. Само слово "семинар" происходит от латинского "seminarium" - рассадник и связано с функциями "посева" знаний, передаваемых от учителя к ученикам и "прорастающих" в сознании учеников, способных к самостоятельным суждениям, к воспроизведению и углублению полученных знаний.

В современной высшей школе семинар является одним из основных видов практических занятий. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий - обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли. На семинарах решаются следующие педагогические задачи (по А. М. Матюшкину):

- развитие творческого профессионального мышления;
- познавательная мотивация;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях.

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дробышева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60558.html>.

2. Ричард Темплар Правила менеджмента [Электронный ресурс]: как ведут себя успешные руководители/ Ричард Темплар— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48461.html>.

3. Попов А.А. Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов А.А., Попов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 567 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42931.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Шелдрейк, Джон. Теория менеджмента : от тейлоризма до японизации / Джон Шелдрейк ; [пер. с англ. А. Чех ; под ред. В. А. Спивака]. - СПб.[и др.] : Питер, 2001. - 352 с.
2. Шокина, Л. И. Оценка качества менеджмента компаний : [учеб. пособие] / Л.И. Шокина ; под ред. М.А. Федотовой ; Финанс. акад. при Правительстве Рос. Федерации. - М. : КНОРУС, 2007. - 344 с.
3. Яновский, Валерий Витальевич. Учебно-методический комплекс по курсу "Основы менеджмента" [Текст] / [В. В. Яновский] ; Сев.-Зап. акад. гос. службы, Каф. гос. управления и гос. службы. - СПб. : Изд-во СЗАГС, 2004. - 51 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
2. Тестовые задания
3. Вопросы для самостоятельной работы студентов
- 4.

6.4. Нормативные правовые документы

1. «Таможенный кодекс Таможенного союза» (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17)
2. Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации"
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (ред. от 29.12.2010г. № 437-ФЗ) // СЗ РФ. 2002г. № 1 (ч. 1). Ст. 3; 2011г. № 1. Ст. 49.
4. Федеральный закон от 27.07.2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в ред. от 02.02.2006г. № 19-ФЗ, с изм. и доп. от 18.07.2009г. № 187ФЗ) // СЗ РФ. 2004г. № 31. Ст. 3215; 2006г. № 6. Ст. 636; 2009г. № 29. Ст. 3624.

6.5. Интернет-ресурсы

1. www.pravo.eur.ru – «Юридическая электронная библиотека».
2. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека.
3. www.un.org – Организация Объединенных Наций
4. www.consultant.ru - «КонсультантПлюс»
5. www.customs.ru - Официальный сайт Федеральной таможенной службы
6. www.eurasiancommission.org Официальный сайт Евразийской экономической комиссии
7. www.minprom.gov.ru/ministry/agency/metr - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.
8. www.tpprf.ru - Торгово-промышленная палата РФ.
9. www.vneshmarket.ru. - Портал информационной поддержки внешнеэкономической деятельности «ВнешМаркет»
10. www.businesspress.ru - Электронный архив издания «Внешнеэкономическое обозрение»
11. www.openrussia.ru - Проект «Открытая Россия»: полезная информация импортерам
12. www.exportsupport.ru - Информационно-поисковая система «Экспортные возможности России»

13. «Электронная Россия: проблемы и перспективы» - www.garweb.ru.

14. ИПС «Наука» - www.economy.gov.ru.

15. Лицензирование ВЭД - www.fstec.ru.

16. Методическая помощь участникам ВЭД. www.fstec.ru

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»

Электронные учебники электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»

Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова», Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист - Вью», Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»

Англоязычные ресурсы EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно–популярных журналов.

Emerald - крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту.

6.6. Иные источники

В ходе образовательного процесса не используется.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Информационные средства обучения:

- Системы, используемые для поиска источников информации в сети Интернет;

- Программные задачи компании ООО «СТМ», являющегося разработчиком программного обеспечения для железнодорожной логистики и внешнеэкономической деятельности: «ВЭД-Декларант» - программа для специалистов по таможенному оформлению, непосредственно занимающихся заполнением деклараций на товары, «ВЭД-Инфо» - уникальный электронный справочник, содержащий всю актуальную нормативно-правовую базу в сфере внешнеэкономической деятельности;

- Тренажер «Прием и регистрация декларации на товары», разработанный Межрегиональным центром обеспечения учебного процесса.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная аудитория «Информационные технологии в таможенном деле» и компьютерный класс - оснащены 52-мя рабочими станциями ПК, на которых установлены программные средства ВЭД-Декларант, ВЭД-Инфо, Тренажер «Прием и регистрация декларации на товары», а также оснащены средствами мультимедиа и 4-мя досками (по 2 в каждом из классов)
2.	Специализированная аудитория «Лаборатория товароведения и экспертизы в таможенном деле» - оснащена средствами мультимедиа, 2-мя досками, демонстрационными материалами, отражающими процессы осуществления таможенного контроля и таможенных операций.
3.	Тематическая аудитория «Таможенное дело в России» - оснащена средствами мультимедиа, 2-мя досками, демонстрационными материалами, отражающими процессы осуществления таможенного контроля и таможенных операций.
4.	Специализированная аудитория «Лаборатория товароведения и экспертизы в таможенном деле» - оснащена средствами мультимедиа, 2-мя досками,

	демонстрационными материалами, отражающими процессы осуществления таможенного контроля и таможенных операций
--	--