

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 20.05.2026 15:07:26
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДЭ.04.02 «Информатика в управлении персоналом»
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Стратегия и технологии HR-менеджмента
(наименование образовательной программы)

заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Смирнова Алла Васильевна старший преподаватель кафедры бизнес-информатики

Заведующий кафедрой:

Наумов Владимир Николаевич, доктор военных наук, профессор, заведующий кафедрой бизнес-информатики

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДЭ.04.02 «Информатика в управлении персоналом» одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики факультета экономики и финансов СЗИУ РАНХиГС.

протокол № 10 от «27» августа 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДЭ.04.02 «Информатика в управлении персоналом» обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)**</i>	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
ОТФ Код Н. Стратегическое управление персоналом ТФ - Код Н/02.7 Реализация системы стратегического управления персоналом ТД.2 Внедрение политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом	ПКс-2	Способен управлять внедрением программ и принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда	ПКс-2.1	Формирует предложения по автоматизации и цифровизации процесса операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	Зн-31 Локальные нормативные акты в области управления персоналом У-2 Формировать планы и мероприятия по управлению персоналом и обеспечению кадровой безопасности

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы/72 академических часа.

Контактная работа с преподавателем по видам учебных занятий:

8 ак. часов на контактную работу с преподавателем, из них: 4 ак. часа на лекции, 4 ак. часа на практические занятия.

60 часов на самостоятельную работу; 4 ак. часа контроль.

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объём теоретических знаний в области информационных компьютерных технологий, а также на приобретённые ранее умения и навыки в области обработки информации с использованием вычислительной техники.

Дисциплина опирается на знания, полученные в освоении курсов базового блока ОП Б1.О.01 «Современный менеджмент», Б1.О.05 «Методы исследований в менеджменте», Б1.О.06 «Стратегический менеджмент и стратегический анализ», которые реализуются параллельно.

Дисциплина «Информатика в управлении персоналом» создаёт необходимые предпосылки для освоения таких дисциплин вариативной части ОП как: Б1.В.03 «HR-аналитика», Б1.В.12 «Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом», Б1.В.08 «Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности», Б1.В.07 «Отбор и аттестация персонала. Современные технологии оценки управленческих компетенций», Б1.В.13 «Кадровый консалтинг и аудит», Б1.В.14 «Основы организации труда в условиях цифрового общества».

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат.тэк	Контроль	СРкр		СРэк
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Тема 1	Информационные процессы и технологии.	22	1			1							20	Т, ПКЗ
Тема 2	Базовые информационные технологии управления персоналом.	24	2			2							20	Т, ПКЗ
Тема 3	Сетевые технологии. Интернет как информационно-коммуникационное пространство.	22	1			1							20	Д
Контроль		4											4	
Промежуточная аттестация														зачёт

Итого	72	4			4						4	60	
--------------	-----------	----------	--	--	----------	--	--	--	--	--	----------	-----------	--

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПКЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

Т – тестирование, О – опрос, Д – доклад

***При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения.**

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в декана

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Информационные процессы и технологии. ПКс-2.1

Характерные черты информационного общества. Базовые понятия и определения в области информатизации.

Понятие информации: адекватность и свойства информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.

Понятие информационного процесса. Технические и программные средства реализации информационных процессов. Тенденции развития компьютерной техники.

Понятие информационной безопасности. Информационные угрозы, их виды. Методы и средства защиты информации.

Понятие информационной технологии (ИТ). Этапы развития информационных технологий. Виды информационных технологий. Инструментарий информационных технологий. Особенности ИТ управления. Информационные технологии обработки данных. Информационные технологии систем управления базами данных. Экспертные системы и базы знаний.

Понятие и структура автоматизированной информационной системы (АИС). Основные этапы и стадии создания и развития ИС. Процессы, протекающие в ИС. Понятие жизненного цикла информационной системы. Состав и характеристика составляющих информационной системы. Виды ИС. Сферы применения ИС. Справочно-правовые системы. Системы электронного документооборота. Автоматизация офиса, её цели и задачи.

Технологии информационной безопасности. Основные понятия и задачи информационной безопасности. Классификация угроз информационной безопасности. Разрушительные программные средства: виды и алгоритмы действий. Угрозы безопасности в распределенных сетях. Электронная подпись: понятие, виды, механизм действия. Классификация антивирусного программного обеспечения. Системы обеспечения информационной безопасности.

Тема 2. Базовые информационные технологии управления персоналом ПКс-2.1

Информационные технологии документационного обеспечения: оформление реквизитов документов на компьютере, редактирование текста электронного документа, использование форм, редактирование различных сложных бланков и опросников в среде текстового процессора MS Word.

Математическая обработка информации в информационной технологии табличного процессора MS Excel. Использование стандартных функций для вычислений. Представление данных на диаграммах. Списки и функции базы данных. Анализ данных с использованием сводных таблиц.

Понятие системы управления базами данных (СУБД). Классификация баз данных. Модель представления данных. Основные объекты СУБД Access. Создание БД, ввод данных в таблицы, организация выборки (создание запросов).

Тема 3. Сетевые технологии. Интернет как информационно-коммуникационное пространство ПКс-2.1

Понятия распределенной обработки данных и компьютерной сети. Компьютерные сети-основа современных ИТ. Виды компьютерных сетей. Локальная сеть (Local Area Network). Корпоративная сеть. Региональная сеть (Metropolitan Area Network). Глобальная сеть (Wide Area Network).

Характеристика сети интернет как средства глобальных коммуникаций. Структура сети Интернет. Способы подключения к сети Интернет. Протоколы обмена информацией в сети Интернет.

Коммуникационные службы сети Интернет.

Обозреватели сети. Технологии поиска информации в Интернет. Информационно-поисковые системы в Интернет: поисковые каталоги и поисковые машины; глобальные и локальные информационно-поисковые системы. Основные настройки и элементы браузера. Поисковые запросы. Понятие расширенного поиска. Энциклопедии и справочники.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДЭ.04.02 «Информатика в управлении персоналом» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих

программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается 	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Т – тестирование, Д – доклад, ПКЗ – практическое контрольное задание

Тема 1. Информационные процессы и технологии. ПКс-2.1

Тестовые задания по Теме 1

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст, выберите правильный ответ

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

1. *Выбрать, что является совокупностью четко определенных действий персонала по переработке информации на компьютере*
 - a) Информационная технология
 - b) Информационная система
 - c) Прикладная область
 - d) жизненный цикл
2. *Управленческая информация – это*
 - a) Процесс приспособления к случайностям внешней среды
 - b) Формализация данных
 - c) Сведения об объектах и явлениях окружающей среды, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределенности
 - d) часть социальной информации, выделенная из ее общего массива по критериям пригодности к обслуживанию процесса формирования и реализации управленческих процессов
3. *Виды информационной безопасности:*
 - a) персональная, корпоративная, государственная
 - b) клиентская, серверная, сетевая
 - c) локальная, глобальная, смешанная
4. *Для чего предназначены экспертные системы?*
 - a) для анализа данных, содержащихся в базе данных,
 - b) для анализа данных, содержащихся в базе знаний и выдачи рекомендаций по запросу пользователя
 - c) для реализации концепции безбумажного делопроизводства;
 - d) для поиска данных по запросу пользователя
5. *Электронный документооборот – это:*
 - a) организационно-техническая система, представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующая хранение и обращение электронных документов
 - b) организационно-техническая система, позволяющая быстро выводить на печать любой документ
 - c) организационно-техническая система, позволяющая пересылать документы между компьютерами

Задание закрытого типа на установление соответствия

Прочитайте текст и установите соответствие

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания)

вариантов ответа (например, А1 или Б4).

6. Установите соответствие между терминами и их описанием:

1. Информация	а) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта
2. Информационная технология	б) сведения об объектах и явлениях окружающей среды, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределенности, неполноты знаний
3. Информационная система	с) процессы, связанные со сбором, обработкой, передачей и хранением информации
4. Информационные процессы	д) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, поиска, обработки и выдачи информации в интересах поставленной цели

7. Установите соответствие между классом принадлежности ИС и их предназначением (сферой применения):

1. CRM	а) системы предназначены для работы с документами, представленными в электронном виде
2. ERP	б) системы позволяют координировать работу различных каналов взаимодействия между персоналом и руководством: личное взаимодействие, телефон, Интернет.
3. HRM	с) системы предназначены для автоматизации взаимодействия с заказчиками, для повышения уровня продаж, оптимизации маркетинга и улучшения обслуживания клиентов путем сохранения информации о клиентах и истории взаимоотношений с ними
4. ESM	д) системы представляют собой корпоративные ИС для автоматизации планирования, учета, контроля и анализа всех основных бизнес-процессов и решения бизнес задач в масштабе

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

8. *Системы электронного документооборота используются для решения следующих функциональных задач:*

- a) Выполнения функций делопроизводства
- b) Маршрутизации и хранения документов
- c) Пополнения баз данных МИС
- d) Электронного архивного хранения документов
- e) Получения информации по регистрам

9. *Выбрать, что не относится к определению базы знаний - база знаний – это:*

- a) совокупность данных предметной области в ЭС
- b) совокупность знаний предметной области в ЭС
- c) совокупность знаний эксперта по конкретному вопросу

ПКЗ по Теме 1

Исследование систем электронного документооборота (СЭД).

Задание. Изучить функциональные возможности систем электронного документооборота. Составляющие архитектуры. Требования к СЭД. Виды систем электронного документооборота.

Сделать обзор систем электронного документооборота, представленных на российском рынке.

План обзора:

- Функциональные возможности СЭД различных фирм
- Обзор аппаратного обеспечения СЭД (сканеры, серверы, системы хранения)
- Обзор программных систем оптического распознавания
- Тенденции и перспективы развития СЭД

Оформить задание в формате презентации из 15-20 слайдов

Тема 2. Базовые информационные технологии управления персоналом ПКс-2.1

ПКЗ по Теме 2

Задание 1. *Автоматизация редактирования и форматирования многостраничных документов в ТП Word.*

1. Скачайте документ с номером вашего варианта. Откройте документ и сохраните его на Рабочем столе под своей фамилией, номером группы.

2. Вставьте разделы так, чтобы каждая глава начиналась с новой страницы.

3. Добавьте нумерацию страниц. Номера страниц должны находиться внизу страницы.

4. Присвойте всем заголовкам существующие стили заголовков.

5. Оглавление. В конце документа на новой странице создайте Оглавление

6. Измените существующие стили

Заголовок 1 -шрифт- гарнитура Times New Roman, размер 24, выравнивание по центру, цвет текста красный.

Заголовок 2 - шрифт- гарнитура Times New Roman, размер 18, Выравнивание по центру. Заливка – серый.

Обычный - выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25 см междустрочный интервал полуторный, гарнитура Times New Roman, размер 12, цвет черный

7. Добавьте в начале документа на новой станице титульный лист.

8. Вставьте в текст картинки. Отформатируйте по образцу.

9. Вставьте предметный указатель и сноски.

Задание 2. *Анализ данных при помощи сводных таблиц в ТП Excel.*

Основные вопросы:

- Определение сводной таблицы.
- Этапы построения сводной таблицы.
- Макет сводной таблицы.
- Размещение полей.
- Группировка данных.
- Создание вычисляемого поля
- Создание вычисляемого объекта.
- Создание сводной таблицы на основе нескольких диапазонов.

Задание выполняется в файле-книге «Построение сводных таблиц»

На каждом листе книги приведены задания, методические указания к выполнению задания и образцы готовых заданий. Создайте сводные таблицы в соответствии с образцами, представленными на каждом листе рабочей книги

Задание 3. Выборка данных при помощи запросов СУБД MS Access.

Цель работы: изучение процесса создания и модификации запросов.

Основные вопросы:

- Создание запросов
- Однотабличные запросы
- Многотабличные запросы
- Параметрические запросы
- Итоговые запросы
- Вычисляемые поля в запросах
- Перекрестные запросы

Порядок выполнения:

В соответствии с методическими рекомендациями к практической работе:

1. Открыть базу данных.
2. Просмотреть схему данных.
3. Разработать однотабличный запрос на выборку. Исследовать способы создания различных критериев отбора.
5. Создать многотабличный запрос на выборку.
6. Исследовать возможно создания вычисляемых полей.
7. Разработать параметрический запрос
8. Разработать итоговый запрос.
9. Разработать перекрестный запрос

Контрольная работа (КР) по теме 2.

1. Создайте новый лист в рабочей книге и назовите его Какао.

На листе Сделки установите автофильтр таким образом, чтобы остались видны только сведения о сделках с какао.

Скопируйте отфильтрованные записи вместе с заголовком списка на новый лист.

Отсортируйте их по типу какао и в пределах одного типа по датам продажи.

2. Рассматривайте в качестве списка массив записей с данными о всех сделках фабрики, для этого отмените предыдущий фильтр.

3. Создайте в рабочей книге еще четыре листа под именами Квартал 1 (январь, февраль март), Квартал 2 (апрель, май июнь), Квартал 3 и Квартал 4.

4. Перенесите, предварительно отфильтровав, на эти листы соответствующие данные о продажах. Не забудьте перед фильтрацией отсортировать список сделок по датам.

5. Создайте еще один лист с именем Продажи по кварталам, постройте в нем таблицу следующего вида:

6. Вставьте в эту таблицу формулы суммирования продаж по соответствующим кварталам (эти данные находятся на других листах - Вы поместили их туда чуть раньше)

7. Постройте круговую диаграмму, иллюстрирующую динамику выручки от продажи по кварталам.

Тестовые задания по Теме 2

Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из

нескольких вариантов предложенных.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или B).

1. Укажите результат в ячейке C6

	A	B	C
1	1	10	=\$A\$1*B1
2	2	11	=\$A\$1*B2
3	3	12	=\$A\$1*B3
4	4	13	=\$A\$1*B4
5	5	14	=\$A\$1*B5
6	6	15	=\$A\$1*B6

- a) 15
- b) 90
- c) 10
- d) 20

2. Что показано на рисунке

1	2	3	A	B	C	D	E	F	G
Реализация издательства ЭКОМ, октябрь 1998г., г. Москва									
2	№№		Покупатель		Наименование товара	Кол-во	Цена за шт.	Стоимость	Скидка
7					"EXCEL 7.0" для начинающих Всего	1110		55 500,00	
12					"EXCEL 7.0" для профессионалов Всего	465		28 830,00	
17					"Windows 95" для начинающих Всего	915		27 450,00	
18	2		Книжный магазин №1		"Windows 95" для профессионалов	120	38,00	4 560,00	228,00
19	8		Книжный магазин №2		"Windows 95" для профессионалов	130	38,00	4 940,00	247,00
20	14		Книжный магазин №3		"Windows 95" для профессионалов	110	38,00	4 180,00	209,00
21	20		Книжный магазин №4		"Windows 95" для профессионалов	280	38,00	10 640,00	532,00
22					"Windows 95" для профессионалов Всего	640		24 320,00	
					"WORD 7.0"				

- a) Консолидация данных
- b) Сводная таблица
- c) Промежуточные итоги
- d) Фильтр

Задание закрытого типа на установление соответствия

Прочитайте текст и установите соответствие

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;

список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

3. Установите соответствие между термином, приводимым в столбце справа, и определением из левого столбца:

1. Исходные элементы порождают другие элементы, которые в свою очередь порождают следующие. Каждый порожденный элемент имеет только одного родителя	а. сетевая модель
2. модель состоит из набора записей и набора соответствующих связей. Запись потомок может иметь произвольное количество записей предка	б. иерархическая модель
3. В какой модели произвольная структура данных представлена в виде простой двумерной таблицы	с. объектно-ориентированная модель
4. Между записями базы данных и функциями их обработки устанавливаются взаимосвязи с помощью механизмов, подобных соответствующим средствам в объектно-ориентированных языках программирования	д. реляционная модель

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст, выберите правильные ответы

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

4. Какие типы полей существуют в БД Access:

- а) числовой;
- б) экспоненциальный;

- c) дата/время;
- d) байтовый;
- e) логический;
- f) денежный;
- g) длинный текст
- h) короткий текст

5. Какие типы данных существуют в табличном процессоре:

- a) числовой;
- b) экспоненциальный;
- c) дата/время;
- d) текстовый;
- e) логический;
- f) денежный;
- g) длинный текст
- h) короткий текст

Тема 3. Сетевые технологии. Интернет как информационно-коммуникационное пространство ПКс-2.1

Доклад

Тема доклада: Исследование автоматизированных информационных систем в управлении персоналом.

Задание. Провести исследование по теме «Автоматизированные информационные системы в управлении персоналом» и составить доклад с примерами автоматизированных информационных систем (АИС) и описанием их функциональных возможностей.

Для выполнения задания используйте поиск информации в сети Интернет.

Прикрепите результат работы в виде файла в формате MS Power Point.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):
приведены в п.6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование	Максимальное	Коэффициент веса	Результат
--------------	--------------	------------------	-----------

контрольной точки	количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	контрольной точки	контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ - 1	100	0,25	25
КТ - 2	100	0,25	25
КТ- 3	100	0,10	10
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы.

КТ-1

Тема 1.

Тестирование

ПКЗ

КТ-2

Тема 2.

Тестирование

ПКЗ

КТ-3

Тема 3.

Доклад

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	<i>0</i>	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	<i>25</i>	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	<i>50</i>	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>

	75	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	100	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания Доклада:

Критерии оценки	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора

3. Критерии оценивания ПКЗ

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Полнота и правильность выполнения работы, корректность применения соответствующих методов</i>	55-70	<i>Обучающимся выполнена обязательная часть и задания для самостоятельной работы даны правильные ответы на дополнительные вопросы</i>
	35-54	<i>Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.</i>

	25-34	<i>Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания</i>
	0-24	<i>У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов, задание не выполнено или выполнено не верно.</i>
<i>Количество выполненных заданий</i>	30	<i>Количество выполненных заданий от 85% до 100%</i>
	15	<i>Количество выполненных заданий от 55% до 84%</i>
	0	<i>Количество выполненных заданий менее 55%</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.

Зачёт проводится с применением следующих методов: устное собеседование по вопросам билета и ответ на задание.

Обучающийся получает билет 2-мя вопросами и вариантом задания. На подготовку ответов на вопросы билета и задания дается 40-60 минут. По завершении подготовки необходимо представить устный ответ на вопросы билета и письменный ответ на задание, подробно изложив ход выполнения задания, сделать выводы (*при необходимости*).

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на вопросы билета; письменно в СДО - в форме письменного решения заданий, тестирование в СДО.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и МТС Линк.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Перечень вопросов для собеседования в рамках проведения зачёта:

1. Понятие об информационном обществе. Основные признаки и тенденции развития. Понятия «цифровизация» и «информатизация».
2. Приведите определение информации и управленческой информации. Рассмотрите показатели качества информации.

3. Приведите определение информационной технологии. Рассмотрите этапы развития и виды информационных технологий.
4. Приведите определение информационной системы. Рассмотрите классификацию и структуру ИС.
5. Информационные угрозы. Виды вредоносных программ и средства борьбы с ними.
6. Компьютерные сети. Классификация и назначение.
7. Основные службы сети Интернет. Поиск информации в сети Интернет.
8. Приведите определение системы электронного документооборота. Рассмотрите классификацию и функциональные возможности СЭД.
9. Сделайте обзор справочно-правовых систем и расскажите принципы работы
10. Экспертные системы: структура и основные характеристики
11. Приведите определение «цифровой экономики». Перечислите сквозные технологии «цифровой экономики».
12. Операции редактирования и форматирования в текстовом процессоре Word
13. Виды графических объектов и способы их внедрения в текстовый документ в текстовом процессоре Word.
14. Инструменты автоматизации в текстовом процессоре. Вставка в документ Word оглавления, указателей, сносок, примечаний, предметного указателя, аннотаций, списка иллюстраций.
15. Функциональные возможности табличного ТП Excel. Интерфейс, типы данных
16. Относительные и абсолютные ссылки в ТП Excel. Вычисления по формулам, стандартные функции в ТП Excel.
17. Графическое представление данных в ТП Excel.
18. Работа с электронной таблицей как с базой данных (списки)
19. Анализ данных в ТП Excel при помощи сводных таблиц
20. Дать определение банка, базы данных, системы управления базами данных СУБД.
21. Сделайте обзор основных элементов интерфейса СУБД Access.
22. Сделайте обзор основных объектов СУБД Access.

Типовые задания для зачета:

Задание 1.

В текстовом редакторе (например, MS Word) оформить многостраничный документ, который должен содержать титульный лист, нумерацию страниц, оглавление, сноски, предметный указатель. Для создания оглавления использовать стили заголовков.

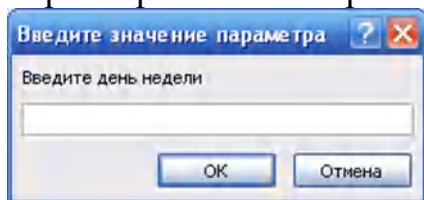
Задание 2.

Составить электронную таблицу в MS Excel, содержащую следующие столбцы: ФИО автора, название публикации, кол-во печатных листов, год издания, издательство, тематика, оплата.

1. В столбце «Оплата» подсчитать размер гонорара, выплаченного автору, с учетом различий стоимости 1 п.л. в различных издательствах.
2. Используя инструмент «Промежуточный итог» определить суммарный размер гонорара, выплаченного каждому автору по годам.
3. Подсчитать кол-во публикаций по определенной тематике.
4. Используя условное форматирование, выделить в списке публикации, с наименьшим и наибольшим объемом (п.л.)
5. Используя сводные таблицы и сводные диаграммы, провести анализ списка публикаций по различным параметрам (например: распределение публикаций авторов по годам и тематике; определить распределение гонорара, полученного авторами по тематике в различных изданиях и т.п.)

Задание 3

На основе таблиц Расписание, Зал, День, Группа, Sport, Тренер создайте параметрический запрос



Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ	
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. <i>Виды информационной безопасности:</i> а) персональная, корпоративная, государственная б) клиентская, серверная, сетевая в) локальная, глобальная, смешанная	
		2. <i>Выбрать, что является совокупностью четко определенных действий персонала по переработке информации на компьютере</i> а) Информационная технология б) Информационная система в) Прикладная область г) жизненный цикл	
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка	3. <i>Установите соответствие между названием технологии и её описанием.</i>	
		1. обозначение структурированных и неструктурированных данных огромных объемов и значительного многообразия	а) нейротехнология
		2. совокупность технологий, созданных	б) блокчейн

	<p>1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	<p>на основе принципов функционирования нервной системы</p>	
		<p>3. технология, объединяющая ряд математических, криптографических и экономических принципов, которые поддерживают существование распределенного между несколькими участниками реестра</p>	<p>с) интернет вещей</p>
		<p>4. Технология четвертой промышленной революции</p>	<p>d) большие данные</p>
		<p>4. Установите соответствие между терминами и их описанием:</p>	
		<p>1. Информация.</p>	<p>а). процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта</p>
		<p>2. Информационная технология</p>	<p>б) сведения об объектах и явлениях окружающей среды, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределенности, неполноты знаний</p>
		<p>3. Информационная система</p>	<p>с). Процессы, связанные со сбором, обработкой, передачей и хранением информации</p>
		<p>4. Информационные процессы</p>	<p>д). взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, поиска, обработки и выдачи информации в интересах поставленной цели</p>
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>5. Системы электронного документооборота используются для решения следующих функциональных задач:</p> <p>а) Выполнения функций делопроизводства</p> <p>б) Маршрутизации и хранения документов</p> <p>с) Пополнения баз данных МИС</p> <p>д) Электронного архивного хранения документов</p> <p>е) Получения информации по регистрам</p> <p>6. Какие типы диаграмм позволяют строить табличные процессоры</p> <p>а) плоская;</p> <p>б) график;</p> <p>с) локальное пересечение;</p> <p>д) точечная.</p>	

		<p>е) линейная ф) гистограмма г) круговая</p>																		
Задание закрытого типа на установление последовательности	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>7. Укажите правильную последовательность этапов информационных революций:</p> <table border="1"> <tr> <td>изобретение микропроцессорной технологии.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>изобретение печатного станка и книгопечатания. Что существенно изменило культуру общества и организацию деятельности</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>изобретением электричества</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>изобретение письменности</td> <td>4</td> </tr> </table> <p>8. Расставьте в правильной последовательности этапы разработки ИС:</p> <table border="1"> <tr> <td>реализация</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>планирование и анализ требований</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>внедрение</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>проектирование</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>эксплуатация</td> <td>5</td> </tr> </table>	изобретение микропроцессорной технологии.	1	изобретение печатного станка и книгопечатания. Что существенно изменило культуру общества и организацию деятельности	2	изобретением электричества	3	изобретение письменности	4	реализация	1	планирование и анализ требований	2	внедрение	3	проектирование	4	эксплуатация	5
изобретение микропроцессорной технологии.	1																			
изобретение печатного станка и книгопечатания. Что существенно изменило культуру общества и организацию деятельности	2																			
изобретением электричества	3																			
изобретение письменности	4																			
реализация	1																			
планирование и анализ требований	2																			
внедрение	3																			
проектирование	4																			
эксплуатация	5																			
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>9. Какое из перечисленных средств относится к основному средству обеспечения компьютерной безопасности? Объясните принцип действия.</p> <p>а) стенография; б) кодирование; в) шифрование; г) криптография.</p> <p>10. Выберите технологию, которая считается частью четвёртой индустриальной революции.</p> <p>а) Механизация производства б) Беспроводная связь в) Интернет вещей г) Промышленный термоядерный</p>																		
Задание открытого типа с развернутым ответом	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>11. Перечислите типы ссылок (адресация) в ТП Excel. Объясните принцип действия ссылок.</p> <p>12. Расскажите о инструментах редактирования и форматирования В ТП Word</p>																		

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
---------------------	--------------------

Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

При проведении промежуточной аттестации для выполнения проверочных заданий дополнительные материалы и оборудование не требуется.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и

дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Для изучения основных вопросов образовательной программы необходимо конспектировать материалы лекций, работать с рекомендованной преподавателем литературой, а также ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Для приобретения навыков активного использования знаний полезно обсуждать плановые и возникающие вопросы, а также решаемые задачи на практических занятиях. Чтобы легче и прочнее усвоить материал следует постоянно использовать конкретные примеры, сравнения из уже полученных областей наук.

Для закрепления изученного материала даны вопросы по каждой теме дисциплины, на которые следует самостоятельно найти ответы.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия. Практические занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим закрепления навыков решения задач, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести умения применять принципы системного подхода к решению разнообразных задач, определять и оценивать ресурсы и существующие ограничения разного рода проектов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо проанализировать конспект лекции, ознакомиться с рекомендованной литературой по соответствующей теме, осуществить подготовку по рекомендованным в рабочей программе вопросам для обсуждения темы, выполнить домашнее задание (при необходимости).

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю (в том числе по электронной почте). Планируя консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу

(вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику. Кроме того, ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд методических материалов для быстрого повторения изученных вопросов, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

После изучения базовых тем курса проводится текущий контроль знаний студентов в виде опроса или тестирования. Типовые тесты и задания по темам дисциплины приведены в специальном разделе данной рабочей программы.

Подготовка к текущему и промежуточному контролю предполагает изучение представленных вопросов к зачету, работу над тестами, представленными в данной рабочей программе.

Для активизации работы студентов во время контактной работы с преподавателем часть занятий проводятся в интерактивной форме. В основном, интерактивная форма занятий обеспечивается при проведении занятий в компьютерном классе и в процессе защиты работы. Интерактивная форма обеспечивается наличием разработанных файлов с заданиями, наличием контрольных вопросов, возможностью доступа к тестеру.

Для работы с печатными и электронными ресурсами СЗИУ имеется возможность доступа к электронным ресурсам. Организация работы студентов с электронной библиотекой указана на сайте института (странице сайта – «Научная библиотека»).

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине). Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Методические рекомендации по составлению доклада и подготовке презентации Power Point:

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций. Доклад по регламенту составляет 10-15 мин. Презентация в формате Power Point включает в себя 10-12 слайдов. Первый слайд – титульный, на котором приводится название доклада, ф.и.о. автора и номер группы. Не рекомендуется использовать на слайдах большие объемы текстового материала, приветствуется использование инфографики, схем, иллюстративного материала, допускается включение небольших (до 2 мин.) видеороликов. Последний слайд – список источников, использованных при подготовке доклада.

Методические рекомендации по прохождению теста:

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять его логику. Подготовке способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля

Тестирование представляет собой выполнение тестового задания (теста), с использованием компьютера. Из базы тестов случайным образом выбирается 40 вопросов, на которые студент должен дать ответ.

Время прохождения теста 45 минут. Количество правильных ответов подсчитывается системой автоматически. Тест считается пройденным, если доля правильных ответов обучающегося превышает 60%. Успешное прохождение теста является допуском к зачету, полученные за тест баллы включаются в общую оценку студента за работу в семестре.

Положение об организации самостоятельной работы студентов

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды аудиторных занятий: лекции, практические занятия.

Тематика практических работ направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при самостоятельной работе,

на экспериментальную проверку теоретических положений, выработку умений и практических навыков работы с компьютерной техникой. Студент должен научиться анализировать полученные результаты работы, сравнивать различные методы достижения поставленной цели и на их основе делать выводы.

Описание учебной дисциплины и методика выполнения практических занятий имеются в ресурсах сети факультета. Подготовка к практической работе предусматривает изучение теоретического материала. Перед выполнением практической работы необходимо внимательно ознакомиться с описанием практического задания, уяснить, в чем состоят её цель и заданные результаты. Выполнение каждой работы сопровождается оформлением. По результатам защиты работы выставляется оценка.

С целью контроля сформированности компетенций разработан фонд тестовых вопросов. Его использование позволяет реализовать балльно-рейтинговую оценку, определенную приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов».

Для активизации работы студентов во время контактной работы с преподавателем часть занятий проводятся в интерактивной форме. В основном интерактивная форма занятий обеспечивается при проведении занятий в компьютерном классе и в процессе защиты работы. Интерактивная форма обеспечивается наличием разработанных файлов с заданиями, наличием контрольных вопросов, возможностью доступа к тестеру.

Для работы с печатными и электронными ресурсами СЗИУ имеется возможность доступа к электронным ресурсам. Организация работы студентов с электронной библиотекой указана на сайте института (странице сайта – «Научная библиотека»).

Работа со списком литературы. Основная литература осваивается в полном объеме. Дополнительная литература факультативная для освоения.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Информатика: учебник для вузов - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 752 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-20227-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568691>
2. Информационные технологии в управлении персоналом : учебное пособие / Н. Ш. Валеева, В. А. Бабюх, Р. В. Куприянов [и др.] ; под общ. ред. Н. Ш. Валеевой. — Москва : КноРус, 2022. — 178 с. — ISBN 978-5-406-10085-1. — URL: <https://book.ru/book/944620>
3. Морозова О.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / О.А. Морозова, В.В. Лосева, Л.И. Иванова. – 3-е изд., перераб. и доп. –

- Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 156 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18554-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535359>.
4. Горелов, Н. А. Основы цифровой трансформации общества : учебник для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18432-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535000>
 5. Суворова, Галина Михайловна. Информационная безопасность : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. - Москва : Юрайт, 2022. - 253 с. - Текст: электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/496741>

8.2. Дополнительная литература

1. Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 294 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-18716-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/561243>
2. Информатика для гуманитариев [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / [М. В. Волкова и др.] ; Гпод ред. Г.Е. Кедровой ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. - Электрон. дан. - М. :Юрайт, 2016. - 439 с. URL: <https://web9.urait.ru/bcode/399461>
3. Практикум по информатике : учебное пособие для вузов / Н. М. Андреева, Н. Н. Василюк, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. - 3-е издание, стереотипное. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2024. - 248 с. - Текст: электронный. URL: <https://e.lanbook.com/book/359810?category=1537>
4. Россия: новая реальность. 19 июля 2017 г. McKinseyGlobalInstitute [Электронный адрес URL:<http://www.tadviser.ru/images/c/c2/Digital-Russia-report.pdf>
5. Цифровая экономика Российской Федерации: программа Правительства РФ, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р. – Электронный документ.- URL: <http://static.government.ru/media/files/9gFM4FHj4PsB79I5v7yLVuPgu4bvR7M0.pdf>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации.- 2014.- № 9, ст. 851.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон Об информации, информационных технологиях и защите информации. ФЗ-149 от 27.07.2006 с измен.
4. Информационно-правовые базы Консультант плюс, Гарант.

8.4 Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а так же через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ

Англоязычные ресурсы

- EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента. Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

9. Материально-техническая база, информационные технологии,

программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Допускается применение системы дистанционного обучения.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства Microsoft.
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/