

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгмирович Яковлев
Должность: директор
Дата подписания: 15.01.2026 15:26:31
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

СОГЛАСОВАНО:

ГОУ ВО «Коми республиканская
академия государственной службы
и управления»:

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом СЗИУ РАНХиГС
Протокол от «23» декабря 2025 г. №

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Развитие региональной команды молодых профессионалов»**

Санкт-Петербург, 2025

Разработчик:

Факультет дополнительного профессионального обучения СЗИУ РАНХиГС

Руководитель структурного подразделения

кандидат политических наук, декан ФДПО

(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)

(подпись)

Н.В. Горбатова

(И.О. Фамилия)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании совета ФДПО «17» ноября 2025 г., протокол № 4

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативные правовые акты	4
1.3. Планируемые результаты обучения	5
1.5. Категория слушателей	6
1.6. Формы и технологии обучения	6
1.7. Период обучения, срок освоения и режим занятий	6
1.8. Документ о квалификации	7
2. Содержание программы	7
2.1. Календарный учебный график	7
2.2. Учебно-тематический план	8
3. Организационные условия реализации программы	10
3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы	10
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	10
4. Оценка качества освоения программы	11

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Развитие региональной команды молодых профессионалов» (далее – Программа) разработана на факультете дополнительного профессионального обучения Северо-Западного института управления РАНХиГС для специалистов, относящихся к категории «Молодежь». Программа направлена на совершенствование имеющихся компетенций и (или) получение новой компетенции по организации проектной деятельности (инициированию, подготовке, реализации, мониторингу приоритетных проектов (программ) в системе государственного и муниципального управления

Целью освоения Программы является приобретение практических навыков по планированию, разработке и реализации молодежных проектов по приоритетным направлениям социально-экономического развития Республики Коми.

Задачи:

1. Познакомить слушателей с целевыми ориентирами, стратегией и тенденциями развития региона;
2. Овладеть современными методами разработки и реализации молодежных проектов и инициатив;
3. Развить творческий интерес и способность к практической деятельности в области программно-проектного управления для последующего внедрения в профессиональную деятельность.

1.2. Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» (с изм. на 28.12.2024);

Распоряжение Правительства РФ от 17.08.2024 № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года» (с изм. на 08.05.2025);

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в последней редакции) «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497);

Приказ РАНХиГС от 15 апреля 2024 г. № 01-7397 «Об утверждении новой редакции образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»;

Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 № 473 (ред. от 29.05.2023) «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 22 апреля 2025 года, рег. № 81928);

Приказ РАНХиГС от 02 декабря 2025 года № 02-0 2669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки»

1.3. Планируемые результаты обучения

Таблица 1. Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ПКс (формируются и (или) совершенствуются)	Практический опыт	Знания	Умения
ВД-1. Проектная деятельность	ПКс-6 ¹ Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами	применение методов управления проектами и методов управления взаимодействием организации и заинтересованных сторон, организации экспертной оценки, управления качеством, финансами, закупками и поставками, ресурсами, рисками	- основных методов и инструментов стратегического планирования и управления, создания и реализации стратегических программ и проектов, видов стратегий в бизнесе и государственном управлении; - требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта	- проводить стратегический анализ, использовать инструменты проектного управления; - идентифицировать и анализировать правовые риски проекта государственно-частного партнерства

	ПКс-7.3 Демонстрирует знание методов продвижения идей, решений, проектов и способен их применять.	Демонстрирует знания методов управления проектами и способен применять методы управления взаимодействием организации и заинтересованных сторон, организации экспертной оценки, управления качеством, финансами, закупками и поставками, ресурсами, рисками	Знает общие представления о возможностях использования современных управленческих технологий в процессе создания идей, выработки, принятия и исполнения управленческих решений, реализации проектов	Умеет использовать современные организационно-управленческие методы при подготовке и принятии управленческих решений в профессиональной деятельности, в процессе создания идей, реализации проектов
--	--	--	---	---

1.5. Категория слушателей

Программа разработана для сотрудников органов публичной власти Республики Коми и подведомственных им учреждений, сотрудников организаций и предприятий всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Республики Коми, относящимся к категории «молодежь» и имеющих оконченное высшее или среднее профессиональное образование.

1.6. Формы и технологии обучения

Форма обучения очная, с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Срок освоения (в час.) – 240 акад. ч., в т.ч.:

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий);

аудиторная работа – 12 акад. ч.;

с применением ДОТ – 96 акад. ч.;

самостоятельная работа с применением ЭО – 68 акад. ч.;

самостоятельная работа -58 акад. ч.;

промежуточная аттестация – 2 акад. ч.;

итоговая аттестация – 4 акад. ч.

1.7. Период обучения, срок освоения и режим занятий

Продолжительность обучения – 5,5 месяцев, 24 недели.

Программа обучения носит модульный характер.

1. Проектный блок – 106 ч. Исполнитель – базовая организация (ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления»);

2. Академический блок – 134 ч. Исполнитель – организация-участник (Северо-Западный институт управления – филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при президенте Российской Федерации»).

Учебным планом предусмотрены 3 сессии в онлайн-формате, 1 сессия в очном формате, самостоятельная работа слушателей.

Режим занятий – не более 4 акад. ч. в день.

1.8. Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации ГОУ ВО «Коми республиканская академия государственной службы и управления».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2 Календарный учебный график

1 СЕССИЯ (15.01-29.01)						
УЗ (ДОТ)	УЗ (ДОТ)	УЗ (ДОТ)	УЗ (ДОТ)	УЗ (ДОТ)	УЗ (ДОТ)	УЗ (ДОТ)
МЕЖСЕССИОННЫЙ ПЕРИОД (30.01-16.03)						
К(ДОТ)	КСР (ДОТ)		ЭО		СР	
2 СЕССИЯ (17.03-25.03)						
УЗ (ДОТ)	УЗ (ДОТ)		УЗ (ДОТ)		УЗ (ДОТ)	
МЕЖСЕССИОННЫЙ ПЕРИОД (26.03-18.05)						
К(ДОТ)	КСР (ДОТ)		ЭО		СР	
3 СЕССИЯ (19.05-27.05)						
УЗ (ДОТ)	УЗ (ДОТ)		УЗ (ДОТ)		УЗ (ДОТ)	
МЕЖСЕССИОННЫЙ ПЕРИОД (28.05-22.06)						
К(ДОТ)	КСР (ДОТ)		ЭО		СР	
4 СЕССИЯ (23.06-25.06)						
УЗ		УЗ			УЗ	
ПА (ДОТ) (29.06)						
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ЗАЩИТА ПРОЕКТОВ) (30.06.2026)						

УЗ - учебные занятия;

ДОТ - обучение с применением дистанционных образовательных технологий;

ЭО - обучение с применением электронного обучения;

КСР – контактная самостоятельная работа в сопровождении преподавателя;

К – консультации по общим вопросам проектирования;

СР – самостоятельная работа по разработке проекта;

ПА- промежуточная аттестация;

ИА - итоговая аттестация.

2.2. Учебно-тематический план

Таблица 3. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.				Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация* (форма/час.)	Итоговая аттестация*	Код компетенции	
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции /в	Практические (семинарские) занятия/ в	Контактная самостоятельная	Индивидуальные и групповые			Лекции /в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/ в	Контактная самостоятельная работа, час						Индивидуальные и групповые
1.	МОДУЛЬ 1. Проектный блок.	106						58	32		4	20	8	12				ПКс-6
1.1	Установка на разработку проекта. Постановка цели. Разработка плана проекта.	16							4		4			12				
1.2	Разработка индивидуальных проектов	86						58	28			20	8					
	Итоговая аттестация (защита индивидуальных проектов)	4															43П	
2.	МОДУЛЬ 2. Академический блок.	134	12		12				64	24	40			56		2(Д)		ПКс-6 ПКс-7.3
2.1.	Тема 1. Основы стратегического планирования на региональном уровне	48							24	10	14			24				
2.1.1	Государственная политика регионального развития	8							4	4				4				
2.1.2	Проекты и программы развития региона как инструменты социально-экономических изменений	8							4		4			4				
2.1.3	Управление инновациями	8							4	2	2			4				
2.1.4	Инвестиционный потенциал региона	8							4	2	2			4				
2.1.5	Территориальный маркетинг	8							4		4			4				

2.1.6	Синергия бизнеса и государства в развитии региона	8						4	2	2			4				
2.2	Тема 2. Роль молодежи в управлении регионом	40						20	10	10			20				
2.2.1.	Исторические аспекты и ценностные ориентиры молодежной политики в России	6						4	2	2			2				
2.2.2	Молодежная политика Российской Федерации	10						4	4				6				
2.2.3	Инициативное проектирование	8						4		4			4				
2.2.4	Молодежное предпринимательство	8						4	4				4				
2.2.5	Развитие проектного и креативного мышления	8						4		4			4				
2.3.	Тема 3. Лидерство и управление командами.	44	12		12			20	4	16			12				
2.3.1	Лидерство и управленческая культура	8						4		4			4				
2.3.2	Развитие управленческого потенциала / Личная эффективность лидера в команде	4	4		4												
2.3.3	Инструменты ИИ в повышении личной эффективности	16						12	2	10			4				
2.3.4	Коммуникативные компетенции и управление конфликтами	12	4		4			4	2	2			4				
2.3.5	Технологии формирования эффективных команд	4	4		4												
	Промежуточная аттестация по модулю 2.														2		
	Всего	240	12		12			58	96	24	40	20	8	68		2	4

3. Организационные условия реализации программы

3.1. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные аудитории для проведения занятий, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса.
4.	СДО СЗИУ https://sziu-de.ranepa.ru/

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные правовые документы

Распоряжение Правительства РФ от 17.04.2024 N 967-р «Об утверждении программы социально-экономического развития Республики Коми на период до 2028 года».

Основная литература

1. Зуб, А.Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560386> (дата обращения: 22.02.2025).

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560561> (дата обращения: 22.02.2025).

3. Проектное управление в органах власти: учебник для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18461-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535069> (дата обращения: 22.05.2025).

4. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21397-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571284> (дата обращения: 18.02.2025).

Интернет-ресурсы:

– Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»

4. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы включает промежуточный контроль и итоговую аттестацию слушателей. Цель промежуточной аттестации – оценивание освоения каждого модуля Программы соответствия с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации размещены в системе дистанционного обучения, организованной на базе LMS Moodle. Слушатель имеет возможность в определенное учебным планом программы время зайти на портал электронного обучения СЗИУ по логину и паролю для сдачи промежуточной аттестации. В системе дистанционного обучения сформирован банк тестовых заданий. Слушателю методом случайной выборки из данного банка тестовых заданий будет дано определенное количество тестовых заданий и 3-4 варианта ответов с выбором 1 правильного. На тест отводится 90 минут и 2 попытки. Лучший результат будет засчитан как итоговый.

Персональные результаты сохраняются в системе дистанционного обучения. Результаты заносятся в ведомость.

Примерные вопросы промежуточной аттестации:

1. Какие умения являются наиболее важными для руководителя проекта?

- а) Умения разрешать конфликты в коллективе;
- б) Умения оказывать влияния на участников проекта;
- в) Коммуникативные умения;
- г) Умения решать поставленные задачи и проблемы.

2. Основными ограничениями условиями проекта являются:

- а) время, риск, качество;
- б) время, качество, ущерб;
- в) время, стоимость, результаты;
- г) время, стоимость, качество.

3. Мультипроектное управление – это:

- а) координированное и контролируемое управление множеством проектов для достижения набора бизнес – целей;
- б) управление совокупностью проектов, не имеющих общей ресурсной базы или зависимости;
- в) централизованное, скоординированное управление совокупностью проектов для достижения стратегических целей и преимуществ;

г) управление совокупностью проектов, имеющих общую ресурсную базу или зависимости.

4. Из каких компонентов состоит модель управления проектами:

- а) область взаимодействия участников и команды проекта, фазы жизненного цикла проекта, процессы и функции управления проектом, временные параметры планирования и управления;
- б) совокупность участников проекта, фазы жизненного цикла проекта, процессы управления проектом;
- в) процессы и функции управления проектом, временные параметры планирования и управления;
- г) область взаимодействия участников, фазы жизненного цикла проекта.

5. Как называется подход, который создает основу для целостного, упорядоченного, целенаправленного, многоаспектного процесса управления проектом:

- а) Системный;
- б) Функциональный;
- в) Структурный;
- г) Эволюционный.

6. Какие стандарты не входят в стандарты PMI?

- а) Базовые;
- б) Практические;
- в) Расширения;
- г) Ориентировочные.

7. Ключевая идея стандарта P2M:

- а) Детальное планирование;
- б) Предвидение;
- в) Создание ценности;
- г) Метод «набегающей волны»;
- д) Сетевые графики.

8. Решетка целей применяется в группе процессов

- а) Инициации;
- б) Выполнения;
- в) Мониторинга и контроля;
- г) Завершения.

9. Комплект документов, создаваемый в ходе завершения проекта, и включающий любые документы, составленные в процессе выполнения проекта (включая контракты и финансовые документы):

- а) Основная папка;
- б) Архив;
- в) База данных проекта;

- г) Портфолио;
- д) Опись.

10. Внутренняя среда проекта делится на (выбрать правильные ответы):

- а) Организационные активы;
- б) Организационные расписания;
- в) Организационные хранилища информации;
- г) Организационные команды.

При проведении тестирования (экзамена в форме тестирования) результаты определяются в процентах правильно выполненных задач, которые переводятся в оценки по прилагаемой в таблице шкале.

Таблица 4. Шкала перевода процентов в баллы

Оценка	Критерий (%)
2 – неудовлетворительно	от 0% до 65%
3 – удовлетворительно	от 65% (включительно) до 75%
4 – хорошо	от 75% (включительно) до 85%
5 – отлично	от 85% (включительно) до 100%

В соответствии с учебным планом итоговая аттестация проводится в форме защиты индивидуального/группового проекта (далее – Проект).

Проект должен соответствовать установленным федеральным и региональным документам стратегического планирования, государственным программам поддержки. Например, Проект может быть направлен на развитие гражданской активности, патриотическое воспитание, профилактику негативных явлений среди молодежи, поддержку молодых талантов, на решение региональных проблем (миграция, низкая занятость молодёжи, демографические диспропорции и др.). Проект представляется в виде заполненного паспорта проекта.

Процедура защиты Проекта.

Защита Проекта проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии. Защита начинается с доклада слушателя/ей, продолжительность которого не должна превышать 7-10 минут. Доклад должен содержать: отражать актуальность, цели и задачи предложенной проблемы; анализ, пути решения, ресурсное обеспечение, планируемые мероприятия по реализации Проекта, возможность его внедрения в деятельность учреждений по делам молодежи. Доклад сопровождается презентацией. Презентация должна включать следующие обязательные слайды:

- титульный лист;
- обоснование реализации проекта;
- показатели проекта;
- результаты проекта;
- финансирование проекта (внебюджетные источники и дополнительная потребность в финансировании);
- вероятные риски в ходе реализации мероприятий проекта;

дополнительная информация.

После завершения доклада члены аттестационной комиссии задают слушателю вопросы, ответы на которые позволяют оценить уровень сформированных компетенций, умение вести дискуссию и т.п. При ответах на вопросы слушатель имеет право пользоваться своей работой. В дискуссии могут принимать участие присутствующие на защите эксперты, слушатели.

После ответов слушателя на вопросы оглашаются экспертные оценки Проекта. Слушатель должен ответить на замечания членов итоговой аттестационной комиссии, приглашенных экспертов, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

Таблица 5. Критерии оценки проекта на защите

№	Критерий	Значение показателя в баллах (соответствует- 2, частично – 1, не соответствует - 0)
1.	Актуальность проекта обоснована (описана на основе анализа ситуации, выявлены проблемы, противоречия, которые решаются в проекте, определены формальные основания для инициации проекта)	
2.	Цель проекта, его результаты и показатели определены, согласованы между собой и с актуальностью	
3.	Разработано уникальное предложение (проектная идея) по решению обозначенной проблемы, развитию процессов, систем (новизна)	
4.	Бюджет проекта обоснован, определены источники финансирования проекта	
5.	Описана модель функционирования результатов проекта	
	Сумма полученных баллов	