

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 08.05.2026 16:57:51
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 1
к образовательной программе

Планируемые результаты

освоения образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата
(выбрать нужное)
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Наименование образовательной программы «Эффективное государственное управление»

Таблица 1. Универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные образовательной программой

<p>Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)</p>	<p>Код и наименование компетенции</p>	<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции</p>	<p>Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам: знания, умения/навыки)</p>	<p>Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата</p>
<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>4</p>	<p>5</p>
<p>СУОС Академии от 15 апреля 2024 г. № 01-7397, разработанный на основе ФГОС 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утв. Приказом Минобрнауки РФ от 13 августа 2020 г. N 1016 (ред. от 27.02.2023).</p>	<p><i>УК ОС-1. Способен применить критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции</i></p>	<p><i>УК ОС -1.1 Демонстрирует способность проводить анализ исторических событий и процессов с позиций принципов историзма и объективности, работы с различными источниками информации; сопоставления разных цивилизаций или крупных цивилизационных регионов</i></p>	<p><i>УК ОС-1.1 3-1. Знает основные события из истории России</i></p> <p><i>УК ОС-1.1 3-2. Знает исторические факты прошлого и настоящего</i></p> <p><i>УК ОС-1.1 3-3. Знает имена и биографии выдающихся исторических деятелей</i></p> <p><i>УК ОС-1.1 3-4. Знает общую методологию исторического познания, категориальный аппарат</i></p> <p><i>УК ОС-1.1 3-5. Знает основные этапы социальной, экономической, политической и духовной истории человечества</i></p> <p><i>УК ОС-1.1 3-6. Знает базовые ценности мировой культуры</i></p> <p><i>УК ОС-1.1 3-7. Знает основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</i></p>	<p><i>История России</i></p> <p><i>Всеобщая история</i></p> <p><i>Основы информационной компетентности</i></p>

			<p><i>УК ОС-1.1 3-8. Знает способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</i></p>	
			<p><i>УК ОС-1.1 У-1. Умеет формировать независимые обоснованные суждения на основе объективной исторической информации</i></p>	
			<p><i>УК ОС-1.1 У-2. Умеет владеть ключевыми смыслами, отражающими характер исторического развития Российского государства</i></p>	
			<p><i>УК ОС-1.1 У-3. Умеет формировать понимание полиэтнического и многоконфессионального характера российского общества</i></p>	
			<p><i>УК ОС-1.1 У-4. Умеет составлять комплексные характеристики различных мировых цивилизаций</i></p>	
			<p><i>УК ОС-1.1 У-5. Умеет объяснять основные тенденции политического, экономического и социального развития мировых цивилизаций</i></p>	
			<p><i>УК ОС-1.1 У-6. Умеет применять навыки сравнительно-исторического, хронологического, историко-генетического анализа</i></p>	
			<p><i>УК ОС-1.1 У-7. Умеет осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</i></p>	

			<p>УК ОС-1.1 У-8. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p>	
		<p>УК ОС-1.2 Демонстрирует способность анализировать важнейшие события и явления мировой и отечественной истории на основе знания исторических событий развития России и мира в целом; давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе, в том числе, связанными с профессиональной деятельностью в области государственного и муниципального управления</p>	<p>УК ОС-1.2 З-1. Знает основные события из истории России</p> <p>УК ОС-1.2 З-2. Знает исторические факты прошлого и настоящего</p> <p>УК ОС-1.2 З-3. Знает имена и биографии выдающихся исторических деятелей</p> <p>УК ОС-1.2 З-4. Знает теоретические основы создания социально-значимых проектов; этапы реализации</p>	<p>История России</p> <p>Общественный проект "Обучение служением"</p> <p>История религий России</p>
			<p>УК ОС-1.2 У-1. Умеет формировать независимые обоснованные суждения на основе объективной исторической информации</p> <p>УК ОС-1.2 У-2. Умеет владеть ключевыми смыслами, отражающими характер исторического развития Российского государства</p> <p>УК ОС-1.2 У-3. Умеет формировать понимание полиэтнического и многоконфессионального характера российского общества</p> <p>УК ОС-1.2 У-4. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и</p>	

			<i>философском контекстах</i>	
		<p><i>УК ОС -1.3</i></p> <p><i>Демонстрирует способность анализировать проблемы общества и государства на разных исторических этапах, анализировать социально-экономические, политические, идеологические предпосылки и причины исторической эволюции властных и управленческих структур в России; закономерности и особенности процесса возникновения, совершенствования и реформирования системы государственной власти и управления в России</i></p>	<p><i>УК ОС-1.3 3-1. Знает основные события из истории России</i></p> <p><i>УК ОС-1.3 3-2. Знает исторические факты прошлого и настоящего</i></p> <p><i>УК ОС-1.3 3-3. Знает имена и биографии выдающихся исторических деятелей</i></p> <p><i>УК ОС-1.3 3-4. Знает основные закономерности и этапы исторического развития системы государственного и муниципального управления в России</i></p> <p><i>УК ОС-1.3 3-5. Знает содержание принципов, норм внутренней организации и деятельности государственных органов всех уровней и государственного аппарата России, механизмы их формирования и реформирования</i></p> <p><i>УК ОС-1.3 3-6. Знает основные этапы эволюции государства и его властных институтов, российского общества, института государственной службы и особенности складывания бюрократического аппарата в России</i></p>	<p><i>История России</i></p> <p><i>История государственного и местного управления в России</i></p> <p><i>История религий России</i></p>

			<p><i>УК ОС-1.3 У-1. Умеет формировать независимые обоснованные суждения на основе объективной исторической информации</i></p> <p><i>УК ОС-1.3 У-2. Умеет владеть ключевыми смыслами, отражающими характер исторического развития Российского государства</i></p> <p><i>УК ОС-1.3 У-3. Умеет формировать понимание полиэтнического и многоконфессионального характера российского общества</i></p>	
	<p><i>УК ОС-2. Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений</i></p>	<p><i>УК ОС-2.1 Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации</i></p>	<p><i>УК ОС-2.1 3-1. Знает теоретические основы создания социально-значимых проектов; этапы реализации</i></p> <p><i>УК ОС-2.1 3-2. Знает основы компьютерной грамотности и культуры использования цифровой информации</i></p> <p><i>УК ОС-2.1 3-3 Знает место и роль информационных технологий в профессиональной деятельности и жизни общества</i></p>	<p><i>Общественный проект "Обучение служением"</i></p> <p><i>Цифровая трансформация государственного и муниципального управления</i></p>
			<p><i>УК ОС-2.1 У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах</i></p> <p><i>УК ОС 2.1. У-2. Умеет обосновывать наличие ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта в условиях действующих правовых норм</i></p> <p><i>УК ОС 2.1. У-3. Умеет пользоваться компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки различных документов</i></p>	

		<p>УК ОС -2.2</p> <p>Демонстрирует способность применять современные методы прогнозных оценок и планирования при проектировании программ и разработке управленческих решений, анализировать деятельность субъектов управления и процессы в организациях, выявлять проблемы, формулировать цели; собирать информацию и работать с документами, в том числе на электронных носителях, осуществлять их систематизацию в условиях современной гражданской службы</p>	<p>УК ОС-2.2 3-1. Знает теоретические основы создания социально-значимых проектов; этапы реализации</p> <p>УК ОС-2.2 3-2 Знает методы прогнозирования оценок и планирования при проектировании программ и разработке управленческих решений</p> <p>УК ОС-2.2 3-3 Знает основы прогнозирования и планирования, методологию применения плано-прогнозных подходов в государственном и муниципальном управлении</p> <p>УК ОС-2.2 3-4 Знает научные основы проектной деятельности на уровне организации и государственных структур</p> <p>УК ОС-2.2 У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК ОС-2.2 У-2. Умеет анализировать деятельность субъектов управления и процессы в организации, выявлять проблемы, формулировать цели</p> <p>УК ОС-2.2 У-3. Умеет оценивать состояние среды организации, составлять альтернативные прогнозы развития ситуации, предлагать решения проблем с учетом прогнозов и оценивать последствия этих решений</p>	<p>Общественный проект "Обучение служением"</p> <p>Прогнозирование и планирование</p>
		<p>УК ОС -2.3</p> <p>Демонстрирует способность анализировать состояние человеческих ресурсов и</p>	<p>УК ОС-2.3 3-1. Знает теоретические основы создания социально-значимых проектов; этапы реализации</p> <p>УК ОС-2.3 3-2. Знает теоретические основы</p>	<p>Общественный проект "Обучение служением"</p> <p>Управление</p>

		<p>возможности предприятия на рынке труда, используя современные информационные технологии и базы данных, социологические и статистические методы; делегировать полномочия; производить расчеты экономических и социальных показателей эффективности решений по совершенствованию системы управления человеческими ресурсами; разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организации</p>	<p>современных информационных технологий и баз данных, социологических и статистических методов исследования</p> <p>УК ОС-2.3 3-3. Знает категории управления человеческими ресурсами, методическую и нормативно-правовую базу анализа и планирования человеческих ресурсов</p> <p>УК ОС-2.3 3-4. Знает основы формирования корпоративной системы управления набором, оценкой и развитием человеческих ресурсов</p> <p>УК ОС-2.3 3-5. Знает методики оценки вариантов решений по управлению человеческими ресурсами с учетом критериев их социально-экономической эффективности, рисков и возможных последствий</p> <p>УК ОС-2.3 У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК ОС-2.3 У-2. Умеет анализировать состояние человеческих ресурсов и возможности предприятия на рынке труда, используя современные информационные технологии и базы данных, социологические и статистические методы</p> <p>УК ОС-2.3 У-3. Умеет организовать групповую работу, направленную на повышение эффективности человеческих ресурсов, планировать организационные связи, оптимизацию полномочий и функций структур управления человеческими ресурсами</p>	<p>человеческими ресурсами</p>
--	--	--	---	--------------------------------

	<p><i>УК ОС-3. Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе</i></p>	<p><i>УК ОС-3.1. Демонстрирует способность осуществлять сравнительный анализ различных толкований природы личности, осуществлять анализ влияния различных внешних воздействий на формирование личности, иметь представление о практических методах развития личности; способен применять навыки самопознания, диагностирования и интерпретации личностных особенностей людей на основе научного психологического знания</i></p>	<p><i>УК ОС-3.1. 3-1. Знает содержание основных теорий, раскрывающих психологическую природу человека, структурные и динамические характеристики и механизмы развития его психики</i></p> <p><i>УК ОС-3.1. У-1. Умеет осуществлять сравнительный анализ различных толкований природы личности, осуществлять анализ влияния различных внешних воздействий на формирование личности</i></p>	<p><i>Психология</i></p>
		<p><i>УК ОС -3.2</i></p> <p><i>Демонстрирует способность осуществлять диагностику этических проблем и анализа морального состояния кадрового состава государственной и муниципальной службы; организацию профессиональной управленческой деятельности, регуляцию личного поведения, общения и деятельности, позитивного морального</i></p>	<p><i>УК ОС -3.2. 3-1. Знает этико-моральные требования к служащим государственного и муниципального управления и к решению управленческих задач; основы построения этического кодекса государственного и муниципального служащего</i></p> <p><i>УК ОС -3.2. 3-2. Знает принципы и ценности современной административной этики</i></p>	<p><i>Этика государственной и муниципальной службы</i></p>

		<p>воздействия на других людей, работы с различными индивидуальными и групповыми субъектами в современном коллективе на государственной и муниципальной службе</p>	<p>УК ОС -3.2. У-1. Умеет применять правильные эмоциональные, рациональные и морально-правовые критерии при оценке результатов и последствий общения в процессе исполнения профессиональных обязанностей</p>	
		<p>УК ОС -3.3</p> <p>Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию</p>	<p>УК ОС -3.3. 3-1. Знает современное состояние и проблемы выбранного научного направления</p> <p>УК ОС -3.3. 3-2. Знает основные концепции психологического знания; основные теории и концепции взаимодействия людей в социальных группах; ролевые функции</p> <p>УК ОС -3.3. У-1. Умеет анализировать и реализовать план по решению научно-исследовательской задачи</p> <p>УК ОС -3.3. У-2. Умеет использовать знания по ролевым позициям в группе при аргументировании выбора собственного места в команде</p>	<p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Методика научного исследования и написания научных работ</p>
	<p>УК ОС-4. Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном</p>	<p>УК ОС -4.1.</p> <p>Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или</p>	<p>УК ОС -4.1. 3-1. Знает основные функциональные разновидности современного русского языка, основания для их выделения, различия устной и письменной речи; книжной и разговорной</p>	<p>Русский язык и культура речи</p> <p>Иностранный язык</p> <p>Русский язык как</p>

	и иностранном(ых) языках	иностранном языке	<p>речи</p> <p>УК ОС -4.1. 3-2. Знает социокультурные нормы бытового и делового общения, позволяющие специалисту эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире</p> <p>УК ОС -4.1. У-1. Умеет использовать знания русского языка и культуры речи при проведении деловой встречи (публичного выступления) на русском языке</p> <p>УК ОС -4.1. У-2. Умеет уметь оперировать на функциональном уровне изученными языковыми средствами в процессе говорения, чтения, аудирования и письма; переводить литературу по специальности, понимать аутентичную русскую речь на слух</p> <p>УК ОС -4.1. У-3. Умеет письменно выразить свои коммуникативные намерения; составлять письменные документы, используя реквизиты делового письма, вести деловое общение</p>	иностраннный (для иностранных студентов)
--	--------------------------	-------------------	--	--

		<p>УК ОС -4.2.</p> <p>Демонстрирует способность использовать современные информационно-коммуникативные технологии при обсуждении вариантов управленческих решений в профессиональной деятельности, применяя правильные эмоциональные, рациональные и морально-правовые критерии при оценке результатов и последствий общения в процессе исполнения профессиональных обязанностей; владение нормативными правилами деловой письменной и устной, публичной и научной речи; кросскультурной коммуникации</p>	<p>УК ОС 4-2. 3-1. Знает особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах</p> <p>УК ОС 4-2. 3-2. Знает различные виды информационно-коммуникационных технологий, особенности их применения, возможности использования для осуществления коммуникации на русском языке</p> <p>УК ОС 4-2. 3-3. Знает правила подготовки и проведения переговоров и совещаний, осуществления деловой электронной переписки</p> <p>УК ОС -4.2. У-1. Умеет оперировать на функциональном уровне изученными языковыми средствами в процессе говорения, чтения, аудирования и письма</p> <p>УК ОС -4.2. У-2. Умеет осуществлять навигацию по различным веб-ресурсам, регистрироваться на сайте</p> <p>УК ОС -4.2. У-3. Умеет производить поиск информации в Интернет, работать с агрегаторами новостей, реферировать, аннотировать и модифицировать тексты на русском языке, читать и переводить литературу по специальности</p> <p>УК ОС -4.2. У-4. Умеет самостоятельно выбрать стиль публичного выступления, провести совещание</p>	<p>Деловые коммуникации</p> <p>Иностранный язык</p> <p>Русский язык как иностранный (для иностранных студентов)</p>
		<p>УК ОС-4.3</p> <p>Демонстрирует способность использовать особенности</p>	<p>УК ОС-4.3. 3-1. Знает особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах</p>	<p>Иностранный язык</p> <p>Русский язык как иностранный (для</p>

		<p>системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах; применять нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие эффективно использовать иностранный язык как средство общения; целостного восприятия и анализа письменных и устных иноязычных текстов, дифференциацию функциональных стилей литературной речи, восприятия деловой терминологии</p>	<p>УК ОС-4.3. 3-2. Знает фонетические, лексические и грамматические особенности, русского языка, методы и приемы эффективного использования иностранного языка в бытовой и деловой коммуникации</p> <p>УК ОС-4.3. У-1. Умеет понимать аутентичную иностранную речь на слух, вести общение бытового, социокультурного и профессионального характера; письменно выражать свои коммуникативные намерения</p> <p>УК ОС – 4.1. У-2. Умеет лексически, фонетически и грамматически грамотно коммуницировать, как в письменном, так и в устном общении; уметь целостно воспринимать и анализировать тексты на иностранном языке</p>	<p>иностранных студентов)</p>
<p>УК ОС -5. Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать</p>	<p>УК ОС – 5.1. Демонстрирует способность применять нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире</p>	<p>УК ОС – 5.1. 3-1. Знает методы и приемы эффективного использования иностранного языка в бытовой и деловой коммуникации</p> <p>УК ОС- 5.1. 3-2. Знает нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире</p> <p>УК ОС- 5.1. 3-3. Знает общечеловеческие гуманистические ценности гражданского</p>	<p>Иностранный язык</p> <p>Русский язык как иностранный (для иностранных студентов)</p> <p>Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-</p>	<p>и с социально-</p>

дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		общества, в частности, добровольчества (волонтерства)	ориентированными НКО
		<p>УК ОС- 5.1. У-1. Умеет адекватно реализовывать коммуникативные намерения в процессе устной деловой коммуникации на иностранном языке; выстраивать диалог в процессе деловой коммуникации на иностранном языке.</p> <p>УК ОС- 5.1. У-2. Умеет разрабатывать стратегию работы с добровольческими (волонтерскими) группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных моделей, теорий, концепций, подходов, технологий</p>	
	<p>УК ОС – 5.2 Демонстрирует способность осуществлять самопознание, диагностирование и интерпретацию личностных особенностей людей на основе научного философского знания; проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах; проявлять гибкость и корректность при взаимодействии с учетом</p>	<p>УК ОС – 5.2. 3-1. Знает контексты культур, различий и особенностей межкультурной коммуникации, основных стратегий переговоров в рамках межкультурной коммуникации.</p> <p>УК ОС – 5.2. 3-2. Знает основные категории и проблемы - бытия, познания, человека, ценностей, общества, основы философской, научной и религиозной картин мира</p> <p>УК ОС – 5.2. 3-3. Знает принципы и правила поведения человека в обществе; - общие представления о сущности человека и способах его существования</p> <p>УК ОС – 5.2. 3-4. Знает ценностно-</p>	<p>Философия</p> <p>Основы российской государственности</p> <p>Иностранный язык</p> <p>Русский язык как иностранный (для иностранных студентов)</p>

		<p>этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей</p>	<p>поведенческое содержание понятий гражданской ответственности и патриотизма</p> <p>УК ОС – 5.2. У-1. Умеет общаться с представителями других культур на иностранном языке с учетом их культурных особенностей; анализировать и получать информацию, направленную на улучшение взаимодействия представителей различных культур.</p> <p>УК ОС – 5.2. У-2. Умеет анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые проблемы, осмысливать окружающую действительность в процессе ее социально-исторического развития, осуществлять анализ собственных знаний, умений, образа жизни и деятельности</p> <p>УК ОС – 5.2. У-3. Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности</p> <p>УК ОС – 5.2. У-4. Умеет сформировать развитое критическое мышление, способствующее свободному развитию и формированию независимых суждений всесторонне развитой личности</p>	
--	--	---	---	--

		<p>УК ОС -5.3 Демонстрирует способность выявлять закономерности развития социальных систем и особенности социальной структуры современного российского общества; определять систему и функции социальных институтов современного общества; природу и типологию социальных процессов, обосновывать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя социологическую аргументацию</p>	<p>УК ОС -5.3. 3-1. Знает основные термины, раскрывающие закономерности и особенности межкультурного общения, природу толерантности и дискриминации в современном обществе. УК ОС -5.3. 3-2. Знает содержание культурных особенностей и традиций народов России, обусловленных историческим контекстом становления российской цивилизации УК ОС-5.3. 3-3. Знает основные социологические концепции, раскрывающие социальную природу личности и закономерности социального взаимодействия и социального поведения УК ОС-5.3. 3-4. Знает формы управления государственно-конфессиональными отношениями, мировые тенденции развития государственно-церковных отношений</p> <hr/> <p>УК ОС -5.3. У-1. Умеет высказать свою аргументированную позицию на иностранном языке по основным вопросам социокультурного развития в мире.</p> <p>УК ОС -5.3. У-2. Умеет овладеть ключевыми смыслами, отражающими многонациональный и многоконфессиональный характер российской цивилизации УК ОС -5.3. У-3. Умеет обосновать собственную позицию по вопросам</p>	<p>Социология Основы российской государственности</p> <p>Иностранный язык</p> <p>Русский язык как иностранный (для иностранных студентов)</p> <p>Государственная межконфессиональная политика</p>
--	--	---	--	--

			<p>толерантности и дискриминации, используя социологическую аргументацию</p> <p>УК ОС -5.3. У-4. Умеет анализировать исторические типы и современные модели государственно-церковных отношений</p>	
		<p>УК ОС -5.4</p> <p>Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере</p>	<p>УК ОС -5.4. 3-1. Знает нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета, позволяющие эффективно использовать иностранный язык как средство общения в современном поликультурном мире.</p>	<p>Иностранный язык</p> <p>Русский язык как иностранный (для иностранных студентов)</p>
			<p>УК ОС -5.4. У-1. Умеет адекватно реализовывать коммуникативные намерения в процессе устной деловой коммуникации на иностранном языке, выстраивать диалог в процессе деловой коммуникации на иностранном языке</p>	
		<p>УК ОС -5.5</p> <p>Демонстрирует способность использовать политико-правовые знания в области государственного и муниципального управления; проводить системный, сравнительный и исторический анализ политических явлений; ориентироваться в политических проблемах российского общества и мира в целом; обосновать</p>	<p>УК ОС -5.5. 3-1. Знает характер общественных, политических, государственных и историко-культурных ценностей российской цивилизации</p> <p>УК ОС -5.5. 3-2. Знает основные понятия и законы политического развития; причины и условия политической мотивации; политические последствия принимаемых решений</p> <p>УК ОС -5.5. 3-3. Знает особенности влияния политического процесса на государственно-административное и муниципальное управление</p>	<p>Политология</p> <p>Основы российской государственности</p>

		<p>собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя аргументы, рассмотренные в рамках международной практики</p>	<p>УК ОС -5.5. У-1. Умеет овладеть этическими доктринами, сложившимися в рамках российской цивилизации и отражающими её солидарный (общинный) характер</p> <p>УК ОС -5.5. У-2. Умеет осуществлять политологический анализ происходящих событий в интересах российского общества</p> <p>УК ОС -5.5. У-3. Умеет обосновать собственную позицию по вопросам толерантности и дискриминации, используя аргументы, рассмотренные в теоретических концепциях дискриминации</p>	
<p>УК ОС-6. Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК ОС-6.1</p> <p>Демонстрирует представление о месте государственного и муниципального служащего в системе государственного и муниципального управления, истории становления и развития государственного управления в России</p>	<p>УК ОС-6.1. 3-1. Знает нормативно-правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты в сфере деятельности организации</p> <p>УК ОС-6.1. 3-2. Знает структуру и руководство подразделениями, компетенции должностных лиц</p> <p>УК ОС-6.1. 3-3. Знает правила проведения контроля исполнения поручений руководителя</p>	<p>УК ОС-6.1. У-1. Умеет производить анализ исполнительской дисциплины, составлять аналитические отчеты и справки по результатам исполнения поручений и распоряжений руководителя</p>	<p>Введение профессиональную деятельность</p> <p>6</p>
	<p>УК ОС-6.2</p> <p>Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах</p>	<p>УК ОС-6.2. 3-1. Знает структурные и динамические характеристики и механизмы развития психики человека</p> <p>УК ОС-6.2. 3-2. Знает современную</p>		<p>Психология</p> <p>Научно-исследовательская работа</p>

		<p>самоменеджмента и самоорганизации в системе государственного и муниципального управления</p>	<p>методологию научных исследований приоритетные направления исследований в рамках выбранной научной специальности</p> <p>УК ОС-6.2. 3-3. Знает формы и методы представления результатов своей работы для других специалистов, отстаивания своих позиций в профессиональной среде, нахождения компромиссных и альтернативных решений</p> <p>УК ОС-6.2. У-1. Умеет использовать практические методы развития личности, диагностировать и интерпретировать личностные особенности людей на основе научного психологического знания</p> <p>УК ОС-6.2. У-2. Умеет составить план решения научно-исследовательской задачи</p> <p>УК ОС-6.2. У-3. Умеет использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня</p>	<p>Методика научного исследования и написания научных работ</p>
	<p>УК ОС-7. Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и</p>	<p>УК ОС-7.1 На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья</p>	<p>УК ОС-7.1. 3-1. Знает роль и основы физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста</p>	<p>Физическая культура и спорт</p> <p>Элективные курсы по физической культуре: легкая атлетика; фитнес; спортивные игры</p>

	<p>профессиональной деятельности</p>		<p>УК ОС-7.1. У-1. Умеет творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p>	
	<p>УК ОС-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности и, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК ОС-8.1 Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК ОС-8.1. 3-1. Знает роль и основы физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста УК ОС-8.1. 3-2. Знает способы выявления и предупреждения угроз, виды чрезвычайных ситуаций, общие правила и алгоритмы действий в нештатных и чрезвычайных ситуациях</p> <p>УК ОС-8.1. У-1. Умеет использовать навыки, обеспечивающие сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств личности</p> <p>УК ОС-8.1. У-2. Умеет находить и правильно оценивать факторы опасности для личности, общества и государства, своевременно и оперативно реагировать на их возникновение</p>	<p>Физическая культура и спорт</p> <p>Безопасность жизнедеятельности</p>
		<p>УК ОС – 8.2 Демонстрирует способность физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; применять навыки, обеспечивающие сохранение и</p>	<p>УК ОС-8.2. 3-1. Знает роль и основы физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста</p>	<p>Физическая культура и спорт</p>

		укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств; разрабатывать и реализовывать программу саморазвития и контроля физического состояния для личностно-профессионального развития	УК ОС-8.2. У-1. Умеет творчески использовать средства и методы физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	
УК ОС-9. Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.1. Использует информационные технологии для простейших экономических расчетов		УК ОС-9.1. 3-1. Знает принципы функционирования операционных систем, вычислительных сетей, прикладного программного обеспечения	Экономическая теория Цифровая трансформация государственного и муниципального управления
			УК ОС-9.1. 3-2. Знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики,	
			УК ОС-9.1. У-1. Умеет проектировать структуру данных и структурировать информацию	
			УК ОС-9.1. У-2. Умеет вести поиск и отбор релевантной информации в интернете, информационно-библиографических базах	
			УК ОС-9.1. У-3. Умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов	

		<p><i>УК ОС – 9.2</i> Демонстрирует способность проводить анализ финансовой и экономической информации, необходимой для принятия обоснованных решений; оценку процентных, кредитных, курсовых, рыночных, операционных, общеэкономических рисков неблагоприятных экономических и политических событий; решения типичных задач, связанных с финансовым планированием</p>	<p><i>УК ОС – 9.2. 3-1. Знает</i> законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени</p> <p><i>УК ОС – 9.2. У-1. Умеет</i> использовать методы финансового планирования и прогнозирования, анализа финансовых показателей</p>	<p><i>Экономическая теория</i></p>
		<p><i>УК ОС -9.3</i> Демонстрирует способность применять современные методы прогнозных оценок и планирования при проектировании программ и разработке управленческих решений, анализировать деятельность субъектов управления и процессы в организациях, выявлять проблемы, формулировать цели; собирать информацию и работать с документами, в том числе на электронных носителях, осуществлять их систематизацию в условиях современной гражданской</p>	<p><i>УК ОС-9.3 3-1. Знает</i> методологию стратегического планирования, прогнозирования и программирования социально-экономических процессов</p> <p><i>УК ОС-9.3 У-1. Умеет</i> использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для систематизации в условиях современной гражданской службы</p>	<p><i>Прогнозирование и планирование</i></p>

		службы		
		<p>УК ОС – 9.4</p> <p>Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности</p>	<p>УК ОС – 9.4. 3-1. Знает методы исследования научно-исследовательских задач в сфере науки и образования</p> <p>УК ОС – 9.4. 3-2. Знает экономические проблемы и различные аспекты социально-экономической политики государства</p>	<p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Методика научного исследования и написания научных работ</p>
			<p>УК ОС – 9.4. У-1. Умеет поставить научно-исследовательскую задачу</p> <p>УК ОС-9-4. У-2. Умеет выявлять и оценивать взаимное влияние экономических показателей с помощью математического инструментария</p>	
	<p>УК ОС-10.</p> <p>Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК ОС-10.1</p> <p>Анализирует и применяет на практике основные нормативные акты и положения по вопросам развития государственной и муниципальной службы; использует современные методы при подготовке и принятии управленческих</p>	<p>УК ОС-10.1. 3-1. Знает характеристики коррупционного поведения антикоррупционные требования, предъявляемые к государственным служащим, принципы формирования нормативных правовых актов</p> <p>УК ОС-10.1. 3-2. Знает виды и формы коррупции, гражданский контроль, парламентский контроль, измерение</p>	<p>Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации</p> <p>Противодействие коррупции</p> <p>Административные регламенты</p>

		<p>решений; проектирует содержание локальных нормативных документов; проводит оценку коррупционных рисков, методов выявления, профилактики коррупции, отказа от коррупционного поведения</p>	<p>коррупции, принципы и модели противодействия коррупции</p> <p>УК ОС-10.1. У-1. Умеет выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p> <p>УК ОС-10.1. У-2. Умеет осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных актов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>УК ОС-10.1. У-3. Умеет определять и обосновывать правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц), способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>государственных и муниципальных органов</p>
		<p>УК ОС-10.2 Проводит диагностику и анализ морального состояния кадрового состава; применяет правильные морально-правовые критерии при оценке результатов и последствий принимаемых решений</p>	<p>УК ОС-10.2. 3-1. Знает методы и приемы диагностики этических проблем и анализа морального состояния кадрового состава государственной и муниципальной службы</p> <p>УК ОС-10.2. У-1. Умеет определять виды и методы влияния на процессы общения при подготовке и исполнении решений в системе государственной и муниципальной власти</p>	<p>Этика государственной и муниципальной службы</p>

		<p>УК ОС-10.3 Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)</p>	<p>УК ОС-10.3. 3-1. Знает содержание нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>УК ОС-10.3. У-1. Умеет анализировать и реализовать план по решению научно-исследовательской задачи</p> <p>УК ОС-10.3. У-2. Умеет реализовывать основные методы антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия нормативных правовых документов</p>	<p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Методика научного исследования и написания научных работ</p>
	<p>УК ОС-11.1 Способность идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремистской, в том числе террористической деятельности</p>	<p>УК ОС-11.1 Идентифицирует проявления экстремизма</p> <p>УК ОС-11.2 Участствует в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической</p>	<p>УК ОС-11.1. 3-1. Знает признаки и критерии идентификации экстремистской деятельности</p> <p>УК ОС-11.1. У-1. Умеет идентифицировать и классифицировать угрозы экстремизма в сфере национальной безопасности</p> <p>УК ОС-11.2. 3-1. Знает об экстремизме и терроризме в сфере национальной безопасности</p>	<p>Основы национальной безопасности</p> <p>Основы национальной безопасности</p>

		деятельности	УК ОС-11.2. У-1. Умеет классифицировать угрозы экстремизма и терроризма в сфере национальной безопасности, определять способы профилактики экстремизма террористической направленности средствами воспитательной работы	
	ОПК -1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК -1.1 Демонстрирует способность соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и нормы служебной этики на государственной и муниципальной службе	ОПК -1.1. 3-1. Знает принципы, нормы внутренней организации и деятельности государственных органов всех уровней и государственного аппарата России ОПК -1.1. У-1. Умеет анализировать цели и задачи государственного и муниципального управления в современный период; понимать потребности личности, общества, государства, управленческих институтов в своей профессиональной деятельности	Теория государства и права Организационно-управленческая практика
		ОПК -1.2 Демонстрирует способность учитывать в профессиональной деятельности основные права и свободы человека и гражданина	ОПК -1.2. 3-1. Знает систему и институты конституционного права; основы организации государственной власти и местного самоуправления; федеративное устройство Российской Федерации; основы государственной и муниципальной службы	Конституционное право Организационно-управленческая практика
			ОПК -1.2. У-1. Умеет ориентироваться в теоретических положениях конституционного права	

	<p><i>ОПК – 2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</i></p>	<p><i>ОПК – 2.1 Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов</i></p>	<p><i>ОПК – 2.1. 3-1. Знает основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства</i> <i>ОПК – 2.1. 3-2. Знает основные источники правового регулирования и формы осуществления управленческой деятельности органов государственного и муниципального управления по вопросам прогнозирования и планирования</i></p>	<p><i>Финансовое планирование и бюджетирование в организации</i></p> <p><i>Прогнозирование и планирование</i></p>
			<p><i>ОПК – 2.1. У-1. Умеет оценивать эффективность проектов на основе интегральной оценки эффективности на основе качественных и количественных критериев</i> <i>ОПК – 2.1. У-2. Умеет применять современные методы прогнозных оценок и планирования при проектировании программ и разработке управленческих решений</i></p>	
	<p><i>ОПК – 2.2 Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ</i></p>	<p><i>ОПК – 2.2. 3-1. Знает основные методы разработки и реализации управленческих решений</i></p>	<p><i>Принятие и исполнение управленческих решений</i></p>	
		<p><i>ОПК – 2.2. У-1. Умеет разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций</i></p>		

	<p><i>ОПК – 3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</i></p>	<p><i>ОПК – 3.1</i> Демонстрирует умение применять основные категории и принципы конституционного права</p>	<p><i>ОПК – 3.1. 3-1. Знает</i> систему и институты конституционного права; основы организации государственной власти и местного самоуправления, федеративное устройство Российской Федерации</p>	<p><i>Конституционное право</i></p>
			<p><i>ОПК – 3.1. У-1. Умеет</i> ориентироваться в теоретических положениях конституционного права</p>	
		<p><i>ОПК – 3.2</i> Демонстрирует умение применять основные категории и принципы служебного права</p>	<p><i>ОПК – 3.2. 3-1. Знает</i> содержания, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления</p> <p><i>ОПК – 3.2. 3-2. Знает</i> принципы правового регулирования различных общественных отношений, систему и структуру российского права</p> <p><i>ОПК – 3.2. 3-3. Знает</i> основные виды нормативных правовых актов, методов и моделей организационного проектирования</p>	<p><i>Муниципальное право</i></p>
			<p><i>ОПК – 3.2. У-1. Умеет</i> определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p><i>ОПК – 3.2. У-2. Умеет</i> эффективно исполнять обязанности, организовывать сотрудничество муниципальной власти с населением в решении вопросов</p>	

			осуществления МСУ	
		<p><i>ОПК – 3.3</i> Демонстрирует умение применять основные категории и принципы административного права, а также использовать и анализировать правоприменительную практику в деятельности государственных и муниципальных органов</p>	<p><i>ОПК – 3.3. 3-1. Знает</i> состав административно-правовых отношений и их участников; институты административного права; административно-правовые формы и методы управления, административно-правовые режимы;</p> <p><i>ОПК–3.3. 3-2. Знает</i> основания административно-правовой ответственности и порядок привлечения к ней; понятие и структуру административного процесса, виды и стадии административных производств; способы обеспечения законности в государственном управлении</p>	Административное право
		<p><i>ОПК – 3.3. У-1. Умеет</i> устанавливать логическую связь теоретических положений административно-правовой науки и текстов нормативно-правовых актов</p> <p><i>ОПК – 3.3. У-2. Умеет</i> реализовывать нормы административного материального и процессуального права в профессиональной деятельности; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать административные правонарушения</p>		

	<p><i>ОПК – 4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствия их применения</i></p>	<p><i>ОПК – 4.1 Демонстрирует умение использовать установленные российским законодательством процедуры подготовки проектов нормативных правовых актов</i></p>	<p><i>ОПК – 4.1. 3-1. Знает систему конституционного, административного, муниципального и служебного права</i></p> <p><i>ОПК – 4.1. 3-2. Знает виды и формы коррупции, гражданский контроль, парламентский контроль, измерение коррупции, принципы и модели противодействия коррупции, характеристики коррупционного поведения антикоррупционные требования, предъявляемые к государственным служащим, принципы формирования нормативных правовых актов</i></p>	<p><i>Муниципальное право</i></p> <p><i>Противодействие коррупции</i></p>
			<p><i>ОПК – 4.1. У-1. Умеет ориентироваться в теоретических положениях наук конституционного, административного, муниципального и служебного права</i></p> <p><i>ОПК – 4.1. У-2. Умеет осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных актов в целях выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</i></p>	
		<p><i>ОПК – 4.2 Демонстрирует умение проведения экспертиз проектов нормативных правовых актов и оценки их регулирующего воздействия</i></p>	<p><i>ОПК – 4.2. 3-1. Знает систему, источники, институты административного права</i></p>	<p><i>Административное право</i></p>
			<p><i>ОПК – 4.2. У-1. Умеет ориентироваться в теоретических положениях административного права, в нормативных правовых актах, составляющих систему административного законодательства,</i></p>	

			<i>анализировать и толковать нормы административного права, применять правовые нормы, входящие в административное, законодательство в профессиональной деятельности</i>	
	<i>ОПК – 5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</i>	<i>ОПК – 5.1 Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий профессиональной деятельности</i>	<i>ОПК – 5.1. 3-1. Знает основы информационно-коммуникационных технологий и требований информационной безопасности</i>	<i>Информационные технологии в управлении Организационно-управленческая практика</i>
			<i>ОПК – 5.1. У-1. Умеет использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности и в выполнении анализа полученных результатов</i>	
		<i>ОПК – 5.2 Демонстрирует навыки использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности</i>	<i>ОПК – 5.2. 3-1. Знает основные государственные и муниципальные информационные системы государственной и муниципальной власти</i>	<i>Информационные технологии в управлении</i>
		<i>ОПК – 5.3 Демонстрирует навыки применения технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</i>	<i>ОПК – 5.3. 3-1. Знает нормативно-методической базы документоведческой обработки информации; терминологического корпуса делопроизводства и процессов жизненного цикла документов в организации</i>	<i>Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении</i>

			ОПК – 5.3. У-1. Умеет выбрать соответствующий ситуации тип документа для принятия управленческого решения; создавать и редактировать организационно-распорядительные и информационно-справочные документы в организации	
	ОПК – 6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК – 6. 1. Демонстрирует способность понимать и оценивать процессы в экономической сфере жизни общества на различных уровнях; использовать методы анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования, оперировать различными моделями хозяйствования, определять адекватную модель и стадию жизненного цикла субъекта хозяйствования	ОПК – 6. 1. 3-1. Знает устройство и функционирование социально-экономических систем ОПК – 6. 1. 3-2. Знает основы управление трудовыми ресурсами проекта и менеджмент человеческих ресурсов проекта ОПК – 6. 1. 3-3. Знает основы линейной алгебры, аналитической геометрии, дифференциального и интегрального исчисления ОПК – 6. 1. У-1. Умеет оперировать различными моделями хозяйствования, определять адекватную модель и стадию жизненного цикла субъекта хозяйствования ОПК – 6. 1. У-2. Умеет применять математические методы и инструментальные средства для исследования объектов профессиональной деятельности; строить математические модели объектов профессиональной деятельности; использовать математические и инструментальные	Высшая математика Экономическая теория

			<i>средства для обработки, анализа и систематизации информации при решении задач профессиональной деятельности</i>	
		<p>ОПК – 6.2</p> <p><i>Демонстрирует способность участвовать в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным (муниципальным) имуществом и в проведении закупок для государственных и муниципальных нужд на основе общих принципов и процедур, установленных в законодательстве Российской Федерации</i></p>	<p>ОПК – 6.2. 3-1. Знает основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства</p> <p>ОПК – 6.2. 3-2. Знает методики оценки затрат на подготовку земельного участка, проектирование, получение согласований, разрешений</p> <p>ОПК – 6.2. 3-3. Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства</p>	<p><i>Финансовое планирование и бюджетирование в организации</i></p>
			<p>ОПК – 6.2. У-1. Умеет собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению</p> <p>ОПК–6.2. У-2. Умеет оценивать эффективность проектов государственно-частного партнерства</p>	

			ОПК – 6.2. У-3. Умеет составлять планы работ по проекту государственно-частного партнерства	
	ОПК – 7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК – 7.1 Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления	ОПК – 7.1. 3-1. Знает принципы и механизмы делового общения ОПК – 7.1. 3-2. Знает базовые понятия теории государственного и муниципального управления, механизмы реализации государственной политики и содержание политического механизма государственного управления	Система государственного и муниципального управления Деловые коммуникации
			ОПК – 7.1. У-1. Умеет планировать организационные связи, оптимизацию полномочий и функций в целях формирования эффективных структур управления человеческими ресурсами ОПК – 7.1. У-2. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения	
		ОПК – 7.2 Демонстрирует способность осуществлять коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами	ОПК – 7.2 3-1. Знает общие принципы организации современного государственного и муниципального управления, объекты, субъекты, цели и методы управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	Система государственного и муниципального управления

			ОПК – 7.2 У-1. Умеет планировать организационные связи, оптимизацию полномочий и функций в целях формирования эффективных структур управления человеческими ресурсами, делегировать полномочия	
	ОПК – 8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК – 8.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	ОПК – 8.1. 3-1. Знает базовые терминологические понятия информатики, технические и программные средства реализации информационных процессов	Информационные технологии в управлении
			ОПК – 8.1. У-1. Умеет оформлять и редактировать и форматировать текстовые документы; использовать в документах графические объекты, диаграммы, таблицы; разрабатывать шаблоны текстовых документов	
		ОПК – 8.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	ОПК – 8.2. 3-1. Знает базовые терминологические понятия информатики, технические и программные средства реализации информационных процессов	Информационные технологии в управлении
			ОПК – 8.2. 3-1. Умеет оформлять и редактировать текстовые документы; использовать в документах графические объекты, диаграммы, таблицы; разрабатывать шаблоны текстовых документов; форматировать многостраничные документы	

	<p>ОПК ОС – 9. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с принципом клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении.</p>	<p>ОПК ОС – 9.1 Осознает и принимает клиентоцентричность в качестве основного принципа профессиональной служебной деятельности</p>	<p>ОПК ОС–9.1. 3-1. Знает понятие клиентоцентричности и основные принципы, лежащие в ее основе; взаимосвязь и влияние внешней и внутренней клиентоцентричности, ОПК ОС – 9.1. 3-2. Знает основные инструменты клиентоцентрического подхода</p>	<p>Управление человеческими ресурсами</p> <p>Этика государственной и муниципальной службы</p>
			<p>ОПК ОС–9.1. У-1. Умеет применять современные социальные технологии и методы для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах на основе принципа клиентоцентричности</p> <p>ОПК ОС–9.1. У-2. Умеет использовать социальные технологии построения отношений управляющей и управляемой систем на основе клиентоцентрического подхода</p>	<p>Деловые коммуникации</p>
		<p>ОПК ОС – 9.2 Участствует в реализации государственных функций и услуг, позволяющих эффективно удовлетворять потребности человека и совершенствующихся на основе изучения клиентского поведения и опыта</p>	<p>ОПК ОС – 9.2.3-1. Знает основных методы реализации государственных функций и услуг</p>	<p>Принятие и исполнение управленческих решений</p> <p>Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации</p>
			<p>ОПК ОС – 9.2. У-1. Умеет оценивать эффективность удовлетворения потребностей человека</p>	<p>Ознакомительная практика</p>

	<p><i>ПКо-1</i> Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p><i>ПКо-1.1</i> Демонстрирует знание и умение применять методы и приемы планирования и организации своей деятельности и деятельности подчиненных</p>	<p><i>ПКо-1.1 3-1.</i> Знает историю и современное состояние управленческой теории</p>	<p><i>Теория и практика управления</i></p>
--	--	---	--	--

			<i>ПКо-1.1 3-2 Знает</i> основные категории теории управления, необходимые для планирования и организации деятельности	<i>Теория и практика управления</i>
			<i>ПКо-1.1 У-1 Умеет</i> влиять на способы организации собственной деятельности в управленческих коллективах, применять современные методы и приемы планирования, организации и реализации совместных действий при решении управленческих задач	<i>Теория и практика управления</i>
		<i>ПКо-1.2 Демонстрирует способность организовать работу органа государственной и муниципальной власти в соответствии с утвержденными планами</i>	<i>ПКо-1.2 3-1. Знает</i> основные функции органов государственной и муниципальной власти.	<i>Система государственного и муниципального управления</i>
			<i>ПКо-1.2 У-1. Умеет</i> оценивать последствия решений; определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения	<i>Система государственного и муниципального управления</i> <i>Организационно-управленческая практика</i>

		<i>ПКо-1.3 Демонстрирует способность преодолевать трудности и достигать поставленных результатов, опираясь на имеющиеся ресурсы и используя потенциал системы</i>	<i>ПКо-1.3 З-1. Знает методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями</i>	<i>Ознакомительная практика</i>
			<i>ПКо-1.3 У-1 Умеет использовать знание методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями при решении профессиональных задач</i>	<i>Ознакомительная практика</i>
	<i>ПКо-2 Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</i>	<i>ПКо-2.1 Демонстрирует знания и умения по применению порядка предоставления государственных услуг в электронной форме</i>	<i>ПКо-2.1 З-1. Знает тенденции развития и применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении</i>	<i>Информационные технологии в управлении</i>

			<i>ПКо-2.1 У-1 Умеет применять методы повышения эффективности принятия решений органами государственного управления, местного самоуправления</i>	<i>Информационные технологии в управлении</i>
		<i>ПКо-2.2 Знает права заявителей при получении государственных услуг, обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги и стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки</i>	<i>ПКо-2.2 3-1. Знает технологии предоставления услуг общественного сектора</i>	<i>Административное право</i>
			<i>ПКо-2.2 У-1. Умеет применять технологии предоставления услуг общественного сектора</i>	<i>Административное право</i>
		<i>ПКо-2.3 Знает порядок рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб</i>	<i>ПКо-2.3 3-1. Знает законодательство Российской Федерации о персональных данных</i>	<i>Система государственного и муниципального управления</i>

			<i>ПКо-2.3 У-1. Умеет обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации</i>	<i>Система государственного и муниципального управления</i>
		<i>ПКо-2.4 Знает порядок приема и согласования документации, заявок, заявлений и демонстрирует способность его применять</i>	<i>ПКо-2.4 З-1. Знает основные комплексы документации и методов организации работы с документами в органах государственной и муниципальной власти для обеспечения внутриведомственного взаимодействия и взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ</i>	<i>Ознакомительная практика</i>
			<i>ПКо-2.4 У-1. Умеет оформлять локальные нормативно – методические документы по делопроизводству в органах для обеспечения внутриведомственного взаимодействия и взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ государственной и муниципальной власти.</i>	<i>Ознакомительная практика</i>
	<i>ПКо-3 Способен принимать участие в процессе</i>	<i>ПКо-3.1 Демонстрирует знание принципа транспарентности власти, основных моделей связей с</i>	<i>ПКо-3.1 З-1 Знает основные принципы транспарентности органов государственной власти</i>	<i>Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации</i>

	<i>разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих</i>	<i>общественностью, особенностей связей с общественностью в органах власти, понятия «референтная группа»</i>		
			<i>ПКо-3.1 3-1 Умеет применять принципы прозрачности и модели связей с общественностью в органах государственной власти</i>	<i>Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации</i>
		<i>ПКо-3.2 Демонстрирует умения по организации брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации</i>	<i>ПКо-3.2 3-1. Знает технологии проведения успешной деловой презентации, организации и проведения переговоров и совещаний, организации деловой переписки</i>	<i>Деловые коммуникации</i>

			<i>ПКo-3.2 У-1. Умеет применять знания технологий проведения успешной деловой презентации, организации и проведения переговоров и совещаний, организации деловой переписки</i>	<i>Деловые коммуникации</i>
		<i>ПКo-3.3 Демонстрирует знание методов и умения по развитию и наполнению официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах</i>	<i>ПКo-3.3 3-1. Знает методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</i>	<i>Ознакомительная практика</i>
			<i>ПКo-3.3 У-1. Умеет применять методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями при решении профессиональных задач</i>	<i>Ознакомительная практика</i>

Таблица 2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесенные с задачами профессиональной деятельности, областями и (или) сферами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями Профессионального стандарта

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты Профстандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) полностью или частично (Трудовая функция (ТФ))	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5	6	7	8
Организационно-управленческой	07. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	07.007 Специалист по процессному управлению, утв. 17.04.2018г. № 248н.	А/02.6 Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	ПКс-1 Способен мыслить стратегически, широко анализировать ситуацию, оперативно принимать управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять	ПКс-1.1 Демонстрирует способность учитывать влияние максимального количества факторов	ПКс-1.1 3-2. Методы классификации информации о процессе и окружении процесса	Логика
						ПКс-1.1 3-4. Знает принципы и правила работы с нормативно-методической документацией	Гражданское право
						ПКс-1.1 У-1. Умеет агрегировать и	Логика

				<p><i>адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</i></p>	<p><i>обобщать собранную информацию</i></p>	
					<p><i>ПКс-1.1 У8. Умеет разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии с нормативно-методическими документами</i></p>	<p><i>Гражданское право</i></p>
			<p><i>ПКс-1.2 Демонстрирует умение получать необходимую для анализа социально-экономической, политической ситуации информацию, устанавливать причины возникновения проблемы</i></p>		<p><i>ПКс-1.2 3-6.. Знает основы экономики, учета затрат и оценки эффективности.</i></p>	<p><i>Социология государственного и муниципального управления</i></p> <p><i>Оценка регулирующего воздействия</i></p> <p><i>Внешиноэкономическая и внешнеполитическая деятельность государства</i></p> <p><i>Геополитика</i></p>
					<p><i>ПКс-1.2 3-5.. Знает требования к</i></p>	<p><i>Система управления в крупных</i></p>

						<p><i>разработке регламентов процессов.</i></p>	<p><i>городах</i></p> <p><i>Организация предоставления государственных и муниципальных услуг</i></p>
						<p><i>ПКс-1.2 У-5.</i> <i>Умеет оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или административных регламентов</i></p>	<p><i>Социология государственного и муниципального управления</i></p> <p><i>Оценка регулирующего воздействия</i></p> <p><i>Внешиноэкономическая и внешнеполитическая деятельность государства</i> <i>Геополитика</i></p>
						<p><i>ПКс-1.2 У-9..</i> <i>Умеет разрабатывать схемы процессов или административных регламентов</i></p>	<p><i>Система управления в крупных городах</i></p> <p><i>Организация предоставления</i></p>

							я государствен ных и муниципальных услуг
					ПКс-1.3 Демонстрируе т умение прогнозира ть развитие событий, оценивать возможные социальные последствия своих решений и предлагать варианты решений, направленные на предотвращен	ПКс-1.3 3-3.. Знает теорию процессного управления	Концепции современного естествознани я Технологии и методы государственно го управления Система управления в крупных городах
						ПКс-1.3 3-8.. Знает основы операционного менеджмента	Экологический менеджмент

					<p><i>ие возможных проблем и использование будущих возможностей</i></p>	<p><i>ПКс-1.3 З-9.. Знает методы повышения эффективности процессов и административных регламентов</i></p>	<p><i>Организация предоставления государственных и муниципальных услуг Организационно-управленческая практика</i></p> <p><i>Преддипломная практика</i></p>
						<p><i>ПКс-1.3 У-2.. Умеет выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента</i></p>	<p><i>Концепции современного естествознания</i></p> <p><i>Технологии и методы государственного управления</i></p> <p><i>Система управления в крупных городах</i></p>
						<p><i>ПКс-1.3 У-6.. Умеет осуществлять коммуникации, проводить</i></p>	<p><i>Организация предоставления государственных</i></p>

						<p><i>рабочие совещания, находить консенсус</i></p>	<p><i>ых и муниципальных услуг</i></p>
						<p><i>ПКс-1.3 У-3. умеет выявлять недостатки, несоответствия в функционировании и процесса или административного регламента, формировать и обосновывать предложения по их исправлению</i></p>	<p><i>Экологический менеджмент</i></p> <p><i>Организация предоставления государственных и муниципальных услуг</i></p> <p><i>Организационно-управленческая практика</i></p> <p><i>Преддипломная практика</i></p>

<i>Проектный</i>	08. ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА	<p><i>08.041</i> <i>Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства, утв. Приказом Минтруда от 20.07.2020г</i></p>	<p><i>A/02.6</i> <i>Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства</i></p>	<p><i>ПКс-2</i> <i>Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, приняты управленческие решения по бюджетированию</i></p>	<p><i>ПКс-2.1</i> <i>Демонстрирует знание основ экономической теории, понятия бюджета и его социально-экономической роли в обществе, знание основ формирования федерального бюджета</i></p>	<p><i>ПКс-2.1 3-1.</i> <i>Знать методы коммерческой эффективности проекта</i></p>	<p><i>Статистика</i> <i>Лидерство и лоббизм</i> <i>GR-менеджмент</i></p>
------------------	-------------------------	---	---	--	--	--	--

						<i>ПКс-2.1 У-10 уметь использовать эконометрически е методы прогнозирования развития рынка на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу.</i>	<i>Статистика</i>
						<i>ПКс-2.1 У-16. уметь анализировать документы стратегического планирования -</i>	<i>Статистика Лидерство и лоббизм GR- менеджмент</i>

					<p><i>ПКс-2.2</i></p> <p><i>Демонстрирует знание основных направлений бюджетной политики в Российской Федерации, основных направлений и приоритетов бюджетной политики в сфере государственной социальной политики</i></p>	<p><i>ПКс-2.2 3-9.</i></p> <p>Знает особенности и практику применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежных рынках</p>	<p><i>Социология государственного и муниципального управления</i></p>
						<p><i>ПКс-2.2 -У-3</i></p> <p><i>умеет оценивать эффективность проектов на</i></p>	<p><i>Социология государственного и муниципального</i></p>

						<p><i>основе интегральной оценки эффективности на основе качественных и количественных критериев</i></p>	<p><i>управления</i></p>
						<p><i>ПКс-2.2 3-3 Знает методы оценки экономической эффективности проекта</i></p>	<p><i>Социология государственного и муниципального управления</i></p>
						<p><i>ПКс-2.2 У-9. Умеет анализировать данные из множественных источников и оценивать</i></p>	

						<i>качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам</i>	
					<i>ПКс-2.3 Демонстрирует знания и способность анализировать основные направления государственной политики в части взаимоотношений федерального бюджета с бюджетами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, особенности организации бюджетного процесса в субъектах</i>	<i>ПКс-2.3 3-5. Знает основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства</i>	<i>Связи с общественностью в органах власти Организационно-управленческая практика Преддипломная практика</i>
						<i>ПКс-2.3 3-7. Знает инструменты проектного финансирования</i>	<i>Организационно-управленческая практика Преддипломная практика</i>
						<i>ПКс-2.3 У-1. Умеет использовать справочно-правовые системы в целях</i>	<i>Связи с общественностью в органах власти Конфликтологи</i>

					<i>Российской Федерации и муниципальных образованиях</i>	<i>поиска и актуализации финансово-экономической информации</i>	<i>я для государственных и муниципальных служащих</i> <i>Социальная психология</i> <i>Организационно-управленческая практика</i> <i>Преддипломная практика</i> <i>Организационно-управленческая практика</i> <i>Преддипломная практика</i>
<i>Исполнительно-распорядительный</i>	07. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	<i>07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления</i>	<i>D/01.6 Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями</i>	<i>ПКс-3 Способен организовывать взаимодействие с внешними организациями и и</i>	<i>ПКс-3.1 Демонстрирует знание и способность применять на практике методы обеспечения</i>	<i>ПКс-3.1 3-2. Знает принципы представительства в государственных органах, органах местного самоуправления, сторонних</i>	<i>Связи с общественностью в органах власти</i> <i>Региональное управление и пространствен</i>

		<p><i>организацией, утв. Приказом Минтруда от 15.06.2020г. № 333н.</i></p>		<p><i>гражданами, содействова ть в развитии механизмов общественног о участия в принятии и реализации управленчески х решений</i></p>	<p><i>связей органов власти и местного самоуправлени я с общественнос тью</i></p>	<p><i>организациях и порядок взаимодействия с ними.</i></p>	<p><i>ное развитие</i></p> <p><i>Стратегия социально- экономического развития и государственно е регулирование экономики</i></p> <p><i>Система управления в крупных городах</i></p> <p><i>Организация предоставлени я государственн ых и муниципальных услуг</i></p>
--	--	--	--	---	---	---	--

						<i>ПКс-3.1 3-5. Знает структуру организации и порядок взаимодействия подразделений и служб</i>	<i>Система управления в крупных городах Организация предоставлени я государственн ых и муниципальных услуг</i>
--	--	--	--	--	--	--	---

*ПКс-3.1 У-5
умеет
производить
поиск
информации в
существующих
базах данных,
вести
информационно-
справочную
работу на основе
различных
комбинаций
поисковых
признаков*

*Связи с
общественнос
тью в органах
власти*

*Региональное
управление и
пространствен
ное развитие*

*Стратегия
социально-
экономического
развития и
государственно
е регулирование
экономики*

*Система
управления в
крупных
городах*

*Организация
предоставлени
я
государственн
ых и
муниципальных
услуг*

					<p><i>ПКс-3.2</i></p> <p><i>Демонстрирует знание механизмов общественног о участия в принятии и реализации управленчески х решений и умение применять их на практике</i></p>	<p><i>ПКс-3.2 3-1.</i></p> <p><i>Знает внешнюю и внутреннюю политику организации</i></p>	<p><i>Экономика государственно го и муниципального сектора</i></p> <p><i>Публичные финансы</i></p>
						<p><i>ПКс-3.2 3-2.</i></p> <p><i>Знает особенности формирования внешних и внутренних информационных протоколов</i></p>	<p><i>Основы математическ ого моделирования социально-экономических процессов</i></p> <p><i>Экономика государственно го и муниципального сектора</i></p> <p><i>Публичные финансы</i></p>
						<p><i>ПКс-3.2 3-7.</i></p> <p><i>Знает Современные научные методы и технические средства, способствующие сбору, обработке,</i></p>	<p><i>Основы математическ ого моделирования социально-экономических процессов</i></p>

*сохранению и
передаче
информации*

*Экономика
государственно
го и
муниципального
сектора*

*Публичные
финансы*

*ПКс-3.2 У-4.
Умеет
обрабатывать и
структурировать
информацию,
образуя
информационные
ресурсы*

*Основы
математическ
ого
моделирования
социально-
экономических
процессов*

*Экономика
государственно
го и
муниципального
сектора*

*Публичные
финансы*

					<p><i>ПКс - 3 . 3</i> <i>Демонстрирует умения по формированию и продвижению имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий</i></p>	<p><i>ПКс-3.3 3-1.</i> <i>Знает внутреннюю и внешнюю политику организации</i></p>	<p><i>Государственное управление экономической безопасностью</i></p> <p><i>Теория организации.</i></p> <p><i>Организационные системы в публичном управлении</i></p> <p><i>Маркетинг территорий</i></p> <p><i>Управление инновациями</i></p> <p><i>Стратегическое управление</i></p> <p><i>Управление природными ресурсами</i></p> <p><i>Организационно-управленческая практика</i></p> <p><i>Преддипломная практика</i></p>
--	--	--	--	--	--	--	---

						<p><i>ПКс-3.3 У-1.</i> <i>Умеет анализировать и отбирать источники информации в соответствии с критериями полноты, достоверности, своевременности предоставления информации</i></p>	<p><i>Иностранный язык в профессиональной сфере</i> <i>Государственное управление экономической безопасностью</i></p> <p><i>Теория организации.</i></p> <p><i>Организационные системы в публичном управлении</i></p> <p><i>Маркетинг территорий</i></p> <p><i>Управление инновациями</i></p> <p><i>Стратегическое управление</i></p> <p><i>Управление природными ресурсами</i></p>

							<i>Организационно-управленческая практика</i> <i>Преддипломная практика</i>
--	--	--	--	--	--	--	--

*ПКс-3.3 У-6.
Умеет
обеспечивать
информационную
безопасность
организации*

*Теория
организации.
Организационн
ые системы в
публичном
управлении*

*Маркетинг
территорий*

*Управление
инновациями*

*Стратегическо
е управление*

*Управление
природными
ресурсами*

*Организационн
о-
управленческая
практика*

Преддипломная

<p>Организационно-управленческой</p>	<p>07. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</p>	<p>07.003 Специальный лист по управлению персоналом, утв. Приказом Минтруда 09.03.2022г. № 109н</p>	<p>Е/02.6 Организация оплаты труда персонала</p>	<p>ПКс-4 Способен обеспечивать надлежащее исполнение гражданскими и муниципальными служащими должностных обязанностей, использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организации групповой и командной работы, способен</p>	<p>ПКс-4.1 Демонстрирует знание современных теорий мотивации труда персонала и способен их применять, учитывая специфику профессиональной деятельности государственных (муниципальных) служащих</p>	<p>ПКс-4.1 3-2.. Знает системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала.</p>	<p>Трудовое право</p>
--------------------------------------	--	---	--	---	---	--	-----------------------

				<i>обеспечивать эффективную деятельность сотрудников</i>		<i>ПКс-4.1 У-1. Умеет применять технологии материальной мотивации в управлении персоналом</i>	<i>Трудовое право</i>
--	--	--	--	--	--	---	-----------------------

					<p><i>ПКс-4.2</i></p> <p><i>Демонстрирует способность применять материальные и нематериальные методы мотивации профессиональной деятельности</i></p>	<p><i>ПКс-4.2. 3-11.</i></p> <p><i>Знает нормативно-правовые акты, определяющие нормы трудового права.</i></p>	<p><i>Трудовое право</i></p> <p><i>Государственная налоговая политика</i></p> <p><i>Экономика государственного и муниципального сектора</i></p> <p><i>Публичные финансы</i></p> <p><i>Государственное управление национальной обороной и безопасностью</i></p> <p><i>Государственное регулирование миграционных и демографических процессов</i></p>
--	--	--	--	--	--	--	---

						<i>ПКс-4.2. 3-12. Знает основы налогового законодательств а Российской Федерации</i>	<i>Государственн ая налоговая политика Экономика государственно го и муниципального сектора Публичные финансы Государственн ый и муниципальный финансовый контроль</i>
--	--	--	--	--	--	--	---

*ПКс-4.2. У-6
умеет
анализировать
формы
материального
стимулирования,
компетенций и
льгот в оплате
труда персонала*

*Трудовое право
Государственн
ое
регулирование
миграционных
и
демографическ
их процессов*

						ПКс-4.3 З-1. Знает политику и стратегию организации по персоналу	Трудовое право
					ПКс-4.3 Демонстрирует знания технологий и методов развития персонала и построения профессиональной карьеры	ПКс-4.3 У-3. Умеет анализировать уровень оплаты труда персонала по соответствующим профессиональным квалификациям	Трудовое право
					ПКс-4.4 Демонстрирует знание и умение применять	ПКс-4.4 З-5. Знает методы определения численности персонала.	Государственное регулирование миграционных и демографическ

					<i>методы контроля деятельности подчиненных</i>		<i>их процессов Организационн о- управленческая практика Преддипломная практика</i>
						<i>ПКс-4.4 3-7. Знать методы учета и анализа показателей по труду и зарботной плате</i>	<i>Организационн о- управленческая практика Преддипломная практика</i>
						<i>ПКс-4.4 3-13 Знать Законодательст во Российской Федерации о персональных данных.</i>	<i>Государственн ое управление национальной обороной и безопасностью</i>
						<i>ПКс-4.4 У-5.. Умеет составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования</i>	<i>Государственн ое регулирование миграционных и демографическ их процессов</i>

						бюджета;	<p>Организационно-управленческая практика</p> <p>Преддипломная практика</p>
						<p>ПКс-4.4 У-10. Умеет обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации</p>	<p>Государственное управление национальной обороной и безопасностью</p>
Проектный	08. ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА	08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства, утв.	А/01.6 Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного	ПКс-5 Способен разрабатывать социально-экономические проекты, оценивать экономические,	ПКс-5.1 Демонстрирует знание понятия стратегического планирования в рамках	ПКс-5.1 3-3. Знает особенности и практику применения механизмов государственно-частного партнерства на	<p>Региональное управление и пространственное развитие</p> <p>Стратегическое управление</p> <p>Управление</p>

		<i>Приказом Минтруда от 20.07.2020г</i>	<i>партнерства</i>	<i>социальные, политические условия и последствия реализации государствен ных (муниципальн ых) программ, осуществляют ь оценку эффективнос ти их реализации</i>	<i>государственн ых программ, в т.ч. регионального развития, основных принципов их формирования и реализации</i>	<i>российском и зарубежном рынках</i>	<i>природными ресурсами</i>
						<i>ПКс-5.1 3- 8. Знает рынок капитала и его инструментарий</i>	<i>Региональное управление и пространствен ное развитие Стратегическо е управление Управление природными ресурсами</i>

						<i>ПКс-5.1 У-7 умеет анализировать документы стратегического планирования</i>	<i>Региональное управление и пространствен ное развитие Стратегическо е управление Управление природными ресурсами</i>
--	--	--	--	--	--	---	--

					<p><i>ПКс-5.2</i></p> <p><i>Демонстрирует знание целевых показателей социально-экономического развития на современном этапе определенных в национальных проектах</i></p>	<p><i>ПКс-5.2 3-5</i></p> <p><i>Знает статистические и маркетинговые методы сбора, обработки, анализа и прогнозирования данных</i></p>	<p><i>Маркетинг территорий</i></p> <p><i>Управление инновациями</i></p>
						<p><i>ПКс-5.2 3-6</i></p> <p><i>знает методы прогнозирования сбыта продукции и рынков</i></p>	<p><i>Маркетинг территорий</i></p> <p><i>Стратегия социально-экономического развития и государственное регулирование экономики</i></p>
						<p><i>ПКс-5.2 3-9.</i></p> <p><i>Знает методы расчета показателей эффективности проекта государственно-частного партнерства</i></p>	<p><i>Стратегия социально-экономического развития и государственное регулирование экономики</i></p> <p><i>Маркетинг территорий</i></p>

							<i>Управление инновациями</i>
						<i>ПКс-5.2 У-8. Умеет собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, и их ресурсному окружению</i>	<i>Стратегия социально-экономического развития и государственное регулирование экономики Маркетинг территорий Управление инновациями</i>

						<i>ПКс-5.2 У-10 . Умеет разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта государственно- частного партнерства</i>	<i>Стратегия социально- экономического развития и государственно е регулирование экономики Маркетинг территорий Управление инновациями</i>
--	--	--	--	--	--	---	--

					<p><i>ПКс-5.3</i></p> <p><i>Осуществляет проектную деятельность по ключевым направлениям развития территорий</i></p>	<p><i>ПКс-5.3 3-1.</i></p> <p><i>Знает основные источники и методы сбора и средства хранения, переработки маркетинговой информации</i></p>	<p><i>Маркетинг территорий</i></p> <p><i>Управление инновациями</i></p> <p><i>Проектно-технологическая практика</i></p> <p><i>Преддипломная практика</i></p>
						<p><i>ПКс-5.3 У-6.</i></p> <p><i>Умеет оценивать конкурентоспособность проекта государственно-частного партнерства на потенциальных рынках</i></p> <p><i>;</i></p> <p><i>.</i></p>	<p><i>Маркетинг территорий</i></p>

							<i>Управление инновациями</i> <i>Проектно-технологическая практика</i> <i>Преддипломная практика</i>
--	--	--	--	--	--	--	--

<i>Проектный</i>	08. ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА	08.041 <i>Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства, утв. Приказом Минтруда от 20.07.2020г</i>	А/03.6 <i>Формирование правовой модели реализации проекта государственно-частного партнерства</i>	ПКс-6 <i>Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами</i>	ПКс-6.1 <i>Демонстрирует знания методов управления проектами и способен применять методы управления взаимодействием организации и заинтересованных сторон, организации экспертной оценки, управления качеством, финансами, закупками и поставками, ресурсами, рисками</i>	ПКс-6.1 3-1. <i>Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства</i>	<i>Проектное управление в государственном и муниципальном секторе</i> <i>Стратегическое управление</i> <i>Управление природными ресурсами</i>
						ПКс-6.1 У-3. <i>Умеет идентифицирова</i>	<i>Проектное управление в государственном</i>

						<p><i>ть и анализировать правовые риски проекта государственно-частного партнерства</i></p>	<p><i>м и муниципальном секторе</i></p> <p><i>Стратегическое управление</i></p> <p><i>Управление природными ресурсами</i></p>
						<p><i>ПКс-6.1 У-10. Умеет анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам</i></p>	<p><i>Проектное управление в государственном и муниципальном секторе</i></p> <p><i>Стратегическое управление</i></p> <p><i>Управление природными ресурсами</i></p>
					<p><i>ПКс-6.2 Демонстрирует знания методов планирования и контроля реализации проекта,</i></p>	<p><i>ПКс-6.2 3-2. Знает особенности и практики применения механизмов государственно-частного партнерства на</i></p>	<p><i>Планирование и проектирование организаций</i></p> <p><i>Маркетинг территорий</i></p> <p><i>Управление инновациями</i></p>

					<i>обобщение результатов проекта</i>	<i>российском зарубежном опыте</i>	<i>и</i>	<i>Проектно- технологическа я практика</i> <i>Преддипломная практика</i>
--	--	--	--	--	--	--	----------	---

						<p><i>ПКс-6.2 3-4.</i> <i>Знает</i> <i>методические</i> <i>документы по</i> <i>государственно-</i> <i>частному</i> <i>партнерству.</i></p>	<p><i>Маркетинг</i> <i>территорий</i></p> <p><i>Планирование и</i> <i>проектировани</i> <i>е организаций</i></p> <p><i>Маркетинг</i> <i>территорий</i></p> <p><i>Управление</i> <i>инновациями</i></p> <p><i>Проектно-</i> <i>технологическа</i> <i>я практика</i></p> <p><i>Преддипломная</i> <i>практика</i></p>
--	--	--	--	--	--	--	--

						<i>ПКс-6.2 3-5. Знает требования законодательств а Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемо го проекта</i>	<i>Планирование и проектирование организаций Маркетинг территорий Управление инновациями Проектно- технологическа я практика Преддипломная практика</i>
--	--	--	--	--	--	--	---

						<p><i>ПКс-6.2 Умеет разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства</i></p> <p><i>У-6.</i></p>	<p><i>Планирование и проектирование организаций</i></p> <p><i>Маркетинг территорий</i></p> <p><i>Управление инновациями</i></p> <p><i>Проектно-технологическая практика</i></p> <p><i>Преддипломная практика</i></p>
--	--	--	--	--	--	---	--

Исполнитель но- распорядител ьный	07. АДМИНИСТРАТ ИВНО- УПРАВЛЕНЧЕС КАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТ Ь	07.002 Специалист по организационн ому и документацио нному обеспечению управления организацией, утв. Приказом Минтруда от 15.06.2020г. № 333н.	С/05.6 Организация работы с посетителями в приемной руководителя	ПКс-7 Способен выстраивать эффективное межличностн ое взаимодейств ие, уважительно и доброжелате льно общаться с людьми, устанавливат ь долгосрочные партнерские отношения внутри организации и вне её, четко и ясно выражать свою точку зрения, последовател ьно, логично и аргументиров ано излагать свою	ПКс-7.1 Демонстрируе т знание природы межличностн ых взаимоотноше ний, основ деловой коммуникации. Способен выстраивать эффективные межличностн ые коммуникации	ПКс-7.1 З-2. Знает правила делового общения	Конфликтологи я для государственн ых и муниципальных служащих Социальная психология
					ПКс-7.1 У-2. Умеет управлять конфликтами	Конфликтологи я для государственн ых и муниципальных служащих	
					ПКс-7.1 У-7. Умеет принимать меры по разрешению конфликтных ситуаций	Социальная психология	
					ПКс-7.2 Демонстрируе т умение четко и ясно выражать свою точку зрения,	ПКс-7.2 З-4.. Знает правила установления контакта, поддержания и развития межличностных отношений	Логика

				позицию, продвигать идеи, решения и проекты	обоснованно отстаивать свою позицию	ПКс-7.2 У-1. Умеет использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри организации.	Логика
					ПКс-7.3 Демонстрирует знание методов продвижения идей, решений, проектов и способен их применять	ПКс-7.3 3-3. Знает правила речевого этикета	Проектное управление в государственно м и муниципальном секторе Преддипломная практика
						ПКс-7.3 У-3. Умеет учитывать психологические особенности личности при различных видах профессионально го общения	Проектное управление в государственно м и муниципальном секторе Преддипломная практика

<p>Исполнитель но- распорядител ьный</p>	<p>07. АДМИНИСТРАТ ИВНО- УПРАВЛЕНЧЕС КАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТ Ь</p>	<p>07.002 Специалист по организационн ому и документацио нному обеспечению управления организацией, утв. Приказом Минтруда от 15.06.2020г. № 333н.</p>	<p>С/11.6 Организация работы с документами в приемной руководителя</p>	<p>ПКс-8 Способен работать с большими объемами информации, применять информацион ные технологии в целях хранения, структуриро вания, анализа и использования данных и обеспечения их безопасности</p>	<p>ПКс-8.1 Демонстрируе т знание основных тенденций цифровизации общества и государственн ого управления, методов и решений развития инфраструкт уры центров обработки данных, включая серверную, сетевую, программную инфраструкт уру и инфраструкт уру хранения данных; методов и технологий сбора, хранения,</p>	<p>ПКс-8.1 3-8. Знает правила создания и ведения баз данных служебной документации в организации</p>	<p>Стратегия социально- экономического развития и государственно е регулирование экономики</p> <p>Государственн ое регулирование миграционных и демографическ их процессов</p> <p>Государственн ое управление национальной обороной и безопасностью</p>
--	--	--	--	---	---	--	---

					<i>структуриро вания и анализа данных государствен ного органа; знание комплекса мер по повышению надежности и обеспечению непрерывност и оказания услуг, предоставляе мых государственн ым органом в электронном виде</i>		
--	--	--	--	--	--	--	--

*ПКс-8.1 У-2.
Умеет
пользоваться
системами
электронного
документооборо
та для
регистрации,
контроля
документов и
информационно-
справочной
работы с
документами.*

*Стратегия
социально-
экономического
развития и
государственно
е регулирование
экономики*

*Государственн
ое
регулирование
миграционных
и
демографическ
их процессов*

*Государственн
ое управление
национальной
обороной и
безопасностью*

					<p><i>ПКс-8.2</i></p> <p><i>Использует методы и технологии работы с данными; методы математического моделирования, системного анализа, статистического анализа</i></p>	<p><i>ПКс-8.2 3-3.</i></p> <p><i>Знает современные информационные технологии работы с документами</i></p>	<p><i>Основы математического моделирования социально-экономических процессов</i></p> <p><i>Проектное управление в государственном и муниципальном секторе</i></p> <p><i>Государственное регулирование миграционных и демографических процессов</i></p> <p><i>Государственное управление национальной обороной и безопасностью</i></p>
--	--	--	--	--	--	---	---

						<p><i>ПКс-8.2 У-3. Умеет применять информационно-коммуникационные технологии для работы с документами</i></p>	<p><i>Основы математического моделирования социально-экономических процессов</i></p> <p><i>Проектное управление в государственном и муниципальном секторе</i></p> <p><i>Государственное регулирование миграционных и демографических процессов</i></p> <p><i>Государственное управление национальной обороной и безопасностью</i></p>
--	--	--	--	--	--	---	---

					<p><i>ПКс-8.3</i></p> <p><i>Использует облачные решения для организации хранения и использования данных, соблюдает ключевые требования и использует методы и инструменты обеспечения безопасности данных</i></p>	<p><i>ПКс-8.3 3-1</i> <i>Знает нормативно-правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющий порядок документационного обеспечения управления.</i></p>	<p><i>Государственная политика гармонизации международных и межгосударственных культурных различий</i></p> <p><i>Государственное управление социальной сферой</i></p> <p><i>Преддипломная практика</i></p>
--	--	--	--	--	--	--	--

*ПКс-8.3 У-3
Умеет
применять
информационно-
коммуникационн
ые технологии
;*

*Государственн
ая политика
гармонизации
межнациональ
ных и
межгосударст
венных
культурных
различий*

*Государственн
ое управление
социальной
сферой*

*Преддипломная
практика*

<p>Исполнитель но- распорядител ьный</p>	<p>07. АДМИНИСТРАТ ИВНО- УПРАВЛЕНЧЕС КАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТ Ь</p>	<p>07.007 Специалист по процессному управлению, утв. 17.04.2018г.№ 248н.</p>	<p>В Проектирован ие и внедрение кросс- функциональн ых процессов организации или администрат ивных регламентов организации</p>	<p>ПКс-9 Способен повышать эффективнос ть деятельности организации путем проектирован ия и внедрения кросс- функциональн ых процессов организации, администрат ивных регламентов организации</p>	<p>ПКс-9.1 Демонстрируе т знание методов анализа и моделировани я кросс- функциональн ых процессов организации, администрат ивных регламентов организации для их проектирован ия, усовершенств ования и внедрения</p>	<p>ПКс-9.1 3-9. Знает методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью, анкетирование, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованн ых сторон);</p>	<p>Технологии и методы государственно го управления Администрати вные регламенты государственн ых и муниципальных органов Планирование и проектировани е организаций</p>
--	--	--	---	--	---	--	--

						<p><i>ПКс-9.1 У-11. Умеет анализировать, систематизировать и обобщать информацию</i></p>	<p><i>Технологии и методы государственного управления</i></p> <p><i>Административные регламенты государственных и муниципальных органов</i></p> <p><i>Планирование и проектирование организаций</i></p>
					<p><i>ПКс-9.2</i></p> <p><i>Демонстрирует способность разработки, внедрения, аудита, совершенствования</i></p>	<p><i>ПКс-9.2 3-2. Знает методы структурной декомпозиции процессов и административных регламентов</i></p>	<p><i>Административные регламенты государственных и муниципальных органов</i></p>

					<p>вания кросс-функциональных процессов организации, административных регламентов организации</p>	<p>ПКс-9.2 3-3 знает нотации моделирования процессов</p>	<p>Основы системного анализа</p> <p>Исследование социально-экономических и политических процессов</p>
						<p>ПКс-9.2 3-5. Знает принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов</p>	<p>Административные регламенты государственных и муниципальных органов</p> <p>Планирование и проектирование организаций</p> <p>Проектно-технологическая практика</p>

						<p><i>ПКс-9.2 У-2. Анализировать и структурировать требования к модели кросс-функционального процесса или административного регламента</i></p>	<p><i>Административные регламенты государственных и муниципальных органов Планирование и проектирование организаций</i></p> <p><i>Проектно-технологическая практика</i></p>
						<p><i>ПКс-9.2 У-4. Умеет разрабатывать регламентирующую и контрольную документацию для кросс-функционального процесса или административного регламента в соответствии с требованиями, заданными нормативно-методическими документами</i></p>	<p><i>Административные регламенты государственных и муниципальных органов Планирование и проектирование организаций</i></p> <p><i>Проектно-технологическая практика</i> <i>Основы системного анализа</i> <i>Исследование</i></p>

							<i>социально-экономических и политических процессов</i>
--	--	--	--	--	--	--	---