

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.10.2025 19:30:05
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС
Юридический факультет**

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д. Хлутков

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Юридическая деятельность

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.14 «Информационные технологии в юридической деятельности»

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная / очно-заочная/заочная (на базе ВО и СПО)
(формы обучения)

Год набора - 2025

Санкт-Петербург, 2025 г.

Автор–составитель:

Доцент Галицкая Н.В.

Руководитель образовательной программы:

Соловьева Анна Константиновна - заведующая кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

В новой редакции РП Б1.О.14 «Информационные технологии в юридической деятельности» одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права, Протокол от 10.04.2025 № 7.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	5
3.Содержание и структура дисциплины.....	5
3.1. Структура дисциплины.....	5
Содержание дисциплины.....	7
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	9
5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	16
6.Методические указания по освоению дисциплины.....	19
7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет.....	20
7.1. Основная литература.....	20
7.2. Дополнительная литература.....	21
7.3. Нормативные правовые документы.....	21
7.4. Интернет-ресурсы.....	21
7.5. Иные источники.....	22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	22

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.14 «Информационные технологии в юридической деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС 2.2.	Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения
ОПК-8.	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК -8.2	Способен применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации
ОПК -9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности	ОПК -9.2	ОПК -9.2 Способен формулировать установленные действующим законодательством способы реализации и защиты цифровых прав граждан и организаций деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые/профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-2	на уровне знаний: - способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на уровне умений: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на уровне навыков: - работы с компьютером как средством управления информацией
	ОПК-8.	на уровне знаний: принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности на уровне умений: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. на уровне навыков: иметь навыки подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности
	ОПК -9	на уровне знаний: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой

		сфере - соблюдение основ государственной политики в области информатики. на уровне умений: -- сбор информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности- обработка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности на уровне навыков: - Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения правовых вопросов в профессиональной деятельности
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.14 «Информационные технологии в юридической деятельности» составляет 2 зачетные единицы, 72 акад. часов/54 астрономический час.

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: <https://szu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Вид работы	Трудоемкость (очная/очно-заочная/заочная)
Общая трудоемкость	72
Контактная работа с преподавателем	30/14/10
Лекции	12/4/4
Практические занятия	16/8/4
Консультация	2
Самостоятельная работа	42/58/58
Контроль	-/-/4
Формы текущего контроля	Тестирование, опрос, задания, доклад, коллоквиум
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.14 «Информационные технологии в юридической деятельности» по направлению 40.03.01. «Юриспруденция» входит в обязательную часть дисциплин направления подготовки (2 семестр на очной и очно-заочной формах обучения, 2 семестр на заочной форме обучения).

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР*		
Очная форма обучения								
Тема 1	Цифровые технологии	10	2		2		6	О, Т, Д
Тема 2	Информационные права граждан	10	2		2		6	О, Д, 3

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР*		
Очная форма обучения								
Тема 3	Справочно-правовые системы.	12	2		4		6	О, З, К
Тема 4	Интернет как объект правового регулирования	10	2		2		6	О, З, Т
Тема 5	Правовые режимы информации	10	2		2		6	О, З, К
Тема 6	Информационная безопасность	9	1		2		6	О, К
Тема 7	Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху	9	1		2		6	О, З
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		72	12		16	2	42	
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Цифровые технологии	9	1				8	О, Т, Д
Тема 2	Информационные права граждан	9	1				8	О, Д, З
Тема 3	Справочно-правовые системы.	9	1				8	О, З, К
Тема 4	Интернет как объект правового регулирования	10	1		2		7	О, З, Т
Тема 5	Правовые режимы информации	11			2		9	О, З, К
Тема 6	Информационная безопасность	11			2		9	О, К
Тема 7	Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху	11			2		9	О, З
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		72	4		8	2	58	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Цифровые технологии	9	1				8	О, Т, Д
Тема 2	Информационные права граждан	9	1				8	О, Д, З
Тема 3	Справочно-правовые системы.	9	1				8	О, З, К
Тема 4	Интернет как объект правового регулирования	10	1		1		8	О, З, Т
Тема 5	Правовые режимы информации	9			1		8	О, З, К
Тема 6	Информационная безопасность	10			1		9	О, К
Тема 7	Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху	10			1		9	О, З
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		4						Зачет с оценкой
Всего:		72	4		4	2	58	

О – опрос, Т – тестирование, К – коллоквиум, Д – доклад, З – решение практических заданий.

Содержание дисциплины

Тема 1. Цифровые технологии. Понятие информационных технологий. Понятие и виды справочно-поисковых систем. Информационное общество. Автоматизированные информационные системы. Информация как объект правового регулирования. Виды информации.

Тема 2. Информационные права граждан. Конституционные основы права на информацию. Реализация права граждан и организаций на получение информации. Электронный документ. Правовой режим государственных и муниципальных информационных систем.

Тема 3 Справочно-правовые системы. Понятийный аппарат. Методика сбора, хранения и передачи информации в СПС. Роль СПС в профессиональной деятельности юриста. Специфика использования СПС в различных видах профессиональной деятельности юриста (правотворчество, правоохранительная деятельность, судебная деятельность, нотариат, адвокатура). Классификация СПС (по различным основаниям). Зарубежные СПС. Направления развития справочных правовых систем.

Тема 4. Интернет как объект правового регулирования. Понятие глобальной информационной сети Интернет. Интернет как объект правового регулирования. Права на доменные имена в сети Интернет. Особенности защиты интеллектуальной собственности в сети Интернет. Цифровые права. Интернет-правонарушения. Интернет и СМИ

Тема 5. Правовые режимы информации. Понятие особых правовых режимов информации. Виды особых правовых режимов информации. Режим государственной тайны. Государственная тайна. Понятие государственной тайны. Нормативно-правовое обеспечение государственной тайны в РФ. Защита государственной тайны. Органы защиты государственной тайны. Средства защиты государственной тайны. Носители государственной тайны. Перечень сведений составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание. Особенности допуска организаций на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну. Режим служебной тайны. Режим профессиональной тайны. Режим коммерческой тайны. Банковская тайна как особый вид коммерческой тайны.

Тема 6. Информационная безопасность. Понятие информационной безопасности. Виды информационной безопасности. Охрана и защита информации. Информационные правонарушения. Способы обеспечения информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Основные понятия теории информационной безопасности. Информационная безопасность: теория, нормативно-правовое обеспечение. Понятие национальной и информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности. Национальные интересы в информационной сфере. Силы обеспечения информационной безопасности. Угрозы безопасности информационных и телекоммуникационных средств и систем. Принципы обеспечения информационной безопасности. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы и средства.

Тема 7. Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху. Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти. Основные сайты федеральных органов государственной власти, их структура, правовой контент. Актуализация использования информационных технологий в органах государственной власти. Основные положения государственной политики в сфере

использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти. Информационные технологии в правотворческой деятельности и в правоохранительной деятельности. Основные сайты правоохранительных органов, их структура, правовой контент. Информационная инфраструктура правотворческой деятельности. Особенности информатизации Государственной Думы. Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.14 «Информационные технологии в юридической деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий семинарского типа: опрос, тестирование, коллоквиум, задания, доклады

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, презентации, разбор конкретных ситуаций.

<i>Наименование темы</i>	<i>Формы контроля</i>
Цифровые технологии	О, Т, Д
Информационные права граждан	О, Д, З
Справочно-правовые системы.	О, З, К
Интернет как объект правового регулирования	О, З, Т
Правовые режимы информации	О, З, К
Информационная безопасность	О, К
Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху	О, З

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тема 1. Цифровые технологии

Вопросы для опроса:

1. Понятие информационных технологий
2. Информационное общество.
3. Автоматизированные информационные системы.
4. Информация как объект правового регулирования. Виды информации.

Тесты

1. Какая социальная тенденция проявляется в условиях перехода к постиндустриальному обществу?

1. Рост числа занятых в сфере информационных технологий;
 2. Ослабление позиций среднего класса;
 3. Увеличение притока сельского населения в города;
 4. Ликвидация люмпенства как социального явления.
2. Возникновение транснациональных корпораций в современном обществе, развитие международной торговли служат проявлением тенденции:
- 1) модернизации;
 - 2) глобализации;
 - 3) демократизации;
 - 4) информатизации.

3. Что из приведённого ниже характеризует переход к информационному обществу?

1. Складывание свободной рыночной экономики;
2. Резкий рост социального неравенства;

3. Развитие средств массовой коммуникации;
4. Формирование демократического государства.

4. Индустриальное и информационное общества объединяет общий признак –

- 1) широкое распространение социальных сетей;
- 2) создание единых мировых финансовых центров;
- 3) преобладание крупной промышленности и транспорта;
- 4) признание ценности индивидуальной свободы и частной собственности.

5. При переходе от индустриального к информационному обществу:

- 1) происходит замена ручного труда машинным;
- 2) возрастает значение науки и образования;
- 3) увеличивается роль аграрно-сырьевого сектора;
- 4) формируется демократическое государство.

6. Верны ли следующие суждения об информационном обществе?

6. А. Ведущим социальным лифтом в информационном обществе является образование.

Б. Социальная структура информационного общества характеризуется приростом численности занятых в сфере услуг и сфере высоких технологий.

1. Верно только А;
2. Верно только Б;
3. Верны оба суждения;
4. Оба суждения неверны.

Темы докладов:

1. Информационное общество, стадии становления.
2. Хартия глобального информационного общества.
3. Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества.
4. Положительные аспекты и негативные тенденции информатизации.

Тема 2 Информационные права граждан.

Вопросы для обсуждения

1. Конституционные основы права на информацию.
2. Реализация права граждан и организаций на получение информации.
3. Электронный документ.
4. Правовой режим государственных и муниципальных информационных систем.

Задание 1

Гражданин Сидоров обратился в Министерство обороны Российской Федерации с запросом об отводе земель на территории ЗАТО под нужды данного министерства. Не получив ответа в течении полутора месяцев, он лично обратился в указанное министерство. Ему было сообщено, что сведения об отводе земель относятся к сведениям, составляющим государственную тайну, в связи с чем было принято решение оставить его запрос без ответа. Правомерно ли решение, принятое министерством по данному вопросу?

Задание 2

Гражданин Петров, с целью получения информации о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности в Ленинградской области, осуществил доступ к сайту администрации Ленинградской области. Обнаружив на сайте необходимый ему раздел, он попытался получить доступ непосредственно к нему, однако в этом ему было отказано.

Администратор сайта с которым связался Петров, сообщил ему, что по решению губернатора информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности в Ленинградской области в связи с тем, что администрация несет значительные расходы на ее актуализацию и представление, предоставляется гражданам только на платной основе. Для ее получения Петрову необходимо оплатить стоимость предоставления информации через банк или какую-либо платежную систему, после чего ему будет предоставлен логин и пароль для авторизации на сайте. Считая, что его права были нарушены, Петров обратился в суд. Какое тот примет решение?

Задание 3

Иванов обратился в суд с жалобой на то, что были нарушены его конституционные права, установленные Конституцией ст.24, а именно осуществлялось прослушивание его телефонных переговоров и наружное наблюдение. В связи с этим он просил обязать начальника УФСИН по Ленинградской области предоставить ему для ознакомления оперативно-служебные документы, содержащие полученную о нем информацию. Какое решение примет суд? Имеет ли право Иванов ознакомиться с указанными документами?

Задание 4

Журналистам ряда газет отказали в праве присутствовать на судебном заседании по обвинению во взятке одного из руководителей областного правительства. Суд мотивировал свое решение тем, что в судебном зале не хватит места для представителей прессы. Как может быть разрешена эта ситуация? Окажите журналистам правовую поддержку.

Темы для докладов:

1. Конституционные основы права на информацию
2. Реализация права граждан и организаций на получение информации

Тема 3. Справочно-правовые системы.

Вопросы для опроса:

1. Справочно-правовые системы.
2. Методика сбора, хранения и передачи информации в СПС.
3. Роль СПС в профессиональной деятельности юриста.
4. Специфика использования СПС в различных видах профессиональной деятельности юриста (правотворчество, правоохранительная деятельность, судебная деятельность, нотариат, адвокатура).
5. Классификация СПС (по различным основаниям).
6. Зарубежные СПС. Направления развития справочных правовых систем.

Задание 1

Найти письма Минтруда РФ. Технология выполнения: очистить *Карточку поиска*, используя поле *Вид документа*, выбрать из словаря слово *Письмо*, используя поле *Принявший орган*, выбрать словосочетание *Минтруд РФ* (при этом отобразится два элемента с таким сокращенным названием, соответствующие полным названиям: *Министерство труда и социального развития* и *Министерство труда и социальной защиты*, следует указать оба этих элемента, связав их логическим условием *ИЛИ*), нажать кнопку *Показать список документов*, просмотреть полученный список документов.

Задание 2

Найти документы, которые приняты органами, осуществлявшими управление в сфере высшего образования в стране. Технология выполнения: очистить *Карточку поиска*,

используя поле *Принявший орган*, выбрать словосочетание *Гособразование СССР*, нажать клавишу *Insert*, найти и аналогично отметить *Госкомвуз РФ*, *Минобразование РФ*, *Минобрнауки РФ*, указать логическое условие *ИЛИ* нажать кнопку *Ok* либо клавишу *Enter* в карточке поиска нажать кнопку. *Показать список документов*, просмотреть полученный список документов.

Задание 3

Поиск документов с использованием поля *Дата принятия*. При выборе поля *Дата принятия* открывается диалоговое окно, имеющее две вкладки: *задать* и *выбрать из словаря*. Вкладка *Выбрать из словаря* используется в случае, если известна точная дата, иначе используется вкладка *Задать*. Выбор элемента во вкладке *Выбрать из словаря* производится аналогично вышеописанным полям. Во вкладке *Диапазон* чаще всего используется условие «С...по...». После выбора этого условия оно заполняется одним из двух способов: первый состоит в непосредственном наборе нужных дат с клавиатуры, при другом способе используется встроенный календарь. Найти Указы Президенты за первую половину 2024 г. Технология выполнения: очистить *Карточку поиска*, заполнить нужным образом поля *Вид документа* и *Принявший орган*, выбрать поле *Дата принятия*, выбрать вкладку *Задать*, указать диапазон с 01.01.2024г. по 30.12.2024г., нажать кнопку *Выбрать/Ok*, либо клавишу *Enter*, в *Карточке поиска* нажать кнопку *Показать список документов/Построить список*, просмотреть полученный список документов.

Темы для коллоквиума

Конституционная основа осуществления права на поиск, получение и использование информации.

Баланс интересов личности, общества и государства при осуществлении права на доступ к информации.

Функции Интернета в деятельности современных политических элит.

Транспарентность (информационная открытость) органов государственной власти-необходимое условие формирования гражданского общества.

Органы государственной власти в российском Интернете.

Правовой статус участников информационного взаимодействия при использовании государственных и муниципальных информационных систем.

Основы регулирования библиотечного дела в Российской Федерации.

Основы регулирования архивного дела в Российской Федерации.

Электронные носители информации. Основные отличия электронного документа от бумажного. Базы данных.

Информация и информационные процессы в правовой среде.

Правовая информатика и правовая информация. Специфика правовой информации.

Источники правовой информации.

Правовая информация: понятийный аппарат.

Структура правовой информации. Нормативно-правовое обеспечение процесса информатизации РФ.

Система органов власти, регулирующих процесс информатизации. Правовое регулирование информационных отношений за рубежом и в РФ.

Комплексный характер правового регулирования механизма применения информационных технологий Основные проблемы и правовое регулирование информационных технологий в РФ.

Тема 4. Интернет как объект правового регулирования

Вопросы для опроса:

1. Понятие глобальной информационной сети Интернет.
2. Интернет как объект правового регулирования.
3. Права на доменные имена в сети Интернет.

4. Особенности защиты интеллектуальной собственности в сети Интернет.
5. Цифровые права.
6. Интернет-правонарушения.
7. Интернет и СМИ

Задание 1.

Сидоров из ревности взломал личную страницу своей подруги, размещенную в социальной сети «В контакте». После прочтения ее сообщений, он стал обвинять ее в неверности, присылая в качестве доказательств фрагменты ее переписки с другими парнями. Его письма сопровождалось угрозами и требованиями немедленно прекратить переписку. Квалифицируйте действия Сидорова. Может ли ему быть назначено наказание?

Задание 2.

Бабаян написал на своей странице «В контакте», что купил пистолет ТТ, коробку с патронами и намерен воспользоваться оружием, чтобы «забрать с собой десять душ». Бабаян писал, что для этого он планирует пойти в Политехнический университет. Подлежат ли действия интернет-пользователя ответственности? Что должен предпринять провайдер в данной ситуации?

Задание 3.

Домен знание.рф был зарегистрирован АНО «Регистрация доменов» 16 октября 2023 года. Права по администрированию домена были получены на НФ «Знание». В период с 2023 по 2024 год домен знание.рф активно использовался НФ «Знание», а также рекламировался в виде товарного знака путем размещения информации о нем в СМИ, на рекламной продукции, товарах и т.п. Регистрация сочетания знание.рф в качестве товарного знака НФ «Знание» не производилась. В 2024 году в связи с ликвидацией АНО «Регистрация доменов» права по регистрации были переданы ею вновь созданной АНО «Регистрация доменных имен». В связи с этим НФ «Знание» было предложено перезаключить договор об администрировании домена. 16 марта 2024 года Генеральный директор НФ «Знание» Дробышев В.Г. направил директору АНО «Регистрация доменных имен» письмо, в котором просил передать права по администрированию домена новому администратору: негосударственному образовательному учреждению «Московский экономический университет». Одновременно ректор Московского экономического университета Дробышев В.Г. направил директору АНО «Регистрация доменных имен» письмо, в котором просил зарегистрировать на имя университета домен знание.рф, передаваемый университету НФ «Знание». 15 июля 2024 года был подписан договор между Московским экономическим университетом и АНО «Регистрация доменных имен» в соответствии с которым АНО «Регистрация доменных имен» брало на себя обязательства по регистрации одного доменного имени в зоне рф на один год. 19 июля 2024 года домен знание.рф начал работу под администрированием Московского социально-экономического университета. 5 августа 2024 года домен знание.рф был удален из базы и в тот же день зарегистрирован на ИП Сидорова А.С.. В ответ на претензии Московского социально-экономического университета АНО «Регистрация доменных имен» был дан ответ, что договор от 15.07.24 г. является юридически ничтожным в соответствии с ч. 3 ст. 182 ГК. Московскому экономическому университету было предложено вернуть деньги по договору от 15.07.24 г. либо зарегистрировать другое доменное имя. Однако представитель Московского экономического университета потребовал вернуть именно домен знание.рф, так как этот домен на данный момент являлся широко известным, в том числе за пределами Российской Федерации. Предложите способ защиты интересов Московского экономического университета.

Задание 4.

Писатель Кононов обнаружил на одном из сайтов в сети Интернет отсканированные тексты своих произведений, согласия на размещение которых он не давал. Решив обратиться в суд за защитой своих прав, он, прежде всего, обратился к нотариусу с целью зафиксировать факт нахождения текстов на указанном сайте, что и было сделано. В суде, однако, владелец сайта потребовал признать протоколы осмотра сайта нотариусом недействительными, так как в соответствии с законодательством о нотариате, нотариус обязан известить о времени и месте обеспечения доказательств стороны и заинтересованных лиц, однако он, как владелец сайта, об осмотре сайта извещен не был. Примет ли суд в данном случае протоколы осмотра сайта нотариусом в качестве доказательств?

Задание 5.

Сотрудник издательства, уволенный из него за прогулы, в последний день работы скопировал на флеш-носитель тексты нескольких новых произведений, переданных в печать, после чего разместил их на своей странице в сети ВКонтакте для всеобщего доступа. Когда редакция обратилась в администрации социальной сети, та немедленно приняла меры по удалению указанных материалов, однако к тому моменту тексты уже были многократно скопированы и выложены на ряде других сайтов. В результате издательство потерпело значительные убытки. Директор издательства принял решение обратиться в суд с иском в бывшего сотрудника, чтобы взыскать с него неполученную в результате незаконных действий последнего выгоду. Однако, к тому времени страница сотрудника уже была удалена, а администрация сети ВКонтакте, отказалась каким-либо образом сотрудничать в данном вопросе, указав, что все зависящие от нее меры по борьбе с нарушением авторских прав ею были уже приняты. Директор обратился к юристу, специализирующемуся на защите авторских прав в сети Интернет. Будь Вы на месте этого юриста – какие бы действия Вы посоветовали предпринять?

Тесты:

1. Правовой статус Интернета характеризуется:

- 1) отсутствием собственника;
- 2) межгосударственным характером;
- 3) отсутствием единого управляющего центра;
- 4) всем перечисленным.

2. При регулировании отношений, возникающих в сети Интернет, в силу специфики самого Интернета невозможно использовать:

- 1) закон места нахождения юридического лица;
- 2) закон места исполнения обязательства;
- 3) закон места заключения сделки;
- 4) закон, избранный лицами, совершившими сделку

3. Киберсквоттинг заключается в:

- 1) использовании технических средств, благодаря которым у посетителей различных сайтов создается впечатление, что они находятся на одном и том же сайте;
- 2) регистрации доменных имен, имеющих в силу своей узнаваемости высокую коммерческую стоимость;
- 3) незаконной регистрации доменных имен, похожих на доменные имена известных корпораций;

4) рассылке при помощи электронной почты вредоносных программ большому количеству пользователей.

Тема 5. Правовые режимы информации.

Вопросы для опроса:

1. Понятие особых правовых режимов информации.
2. Виды особых правовых режимов информации.
3. Режим государственной тайны. Государственная тайна.
4. Нормативно-правовое обеспечение государственной тайны в РФ.
5. Режим служебной тайны.
6. Режим профессиональной тайны.
7. Режим коммерческой тайны.
8. Банковская тайна как особый вид коммерческой тайны.

Задание 1.

Директор ООО «Спектр» издал приказ об отнесении информации о коммерческих переговорах с ЗАО «Мастер» к коммерческой тайне. Содержание данного приказа было доведено до сведений всех работников ООО «Спектр» на утренней планерке. В тот же день сотрудница ООО «Спектр» Пустозвонская сообщила о факте ведения переговоров посредством электронной почты своей подруге, в результате чего он стал известен руководству ООО «Лидер». ООО «Лидер» предложило ЗАО «Мастер» более выгодные условия выполнения их заказа, после чего переговоры с ООО «Спектр» были прерваны. В результате проведенного служебного расследования факт разглашения информации Пустозвонской был установлен. На основании этого директор ООО «Спектр» издал приказ о ее увольнении по п. «в» ч. 6 ст. 81 ТК РФ: «разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей». Пустозвонская обжаловала факт увольнения в суд. Будет ли она восстановлена на работе?

Задание 2.

Гражданин Хавальный, обеспокоенный возможным снижением обороноспособности Российской Федерации, направил запрос в Министерство обороны относительно количества военнослужащих Вооруженных сил Российской Федерации, заболевших COVID-19. В предоставлении этой информации ему было отказано с указанием на то, что она является государственной тайной. Хавальный обратился в суд с требованием признания отказа в предоставлении информации незаконным. Какое тот должен принять решение?

Задание 3.

Какие виды хранения архивных документов выделяются в Федеральном законе «Об архивном деле»?

Задание 4.

Используя справочные правовые системы решите задачу. Гр. Иванов десять лет назад имел допуск по первой форме (особой важности) к сведениям, составляющим государственную тайну, и уволился из НИИ спустя 6 лет. Имея желание выехать из Российской Федерации в Великобританию, он обратился в полицию с заявлением на получение загранпаспорта и разрешением на выезд. В выдаче загранпаспорта и разрешения на выезд ему было отказано. Основанием для отказа явилось заключение Межведомственной комиссии по защите государственной тайны о том, что сведения, к которым был в свое время допущен Иванов, сохраняют режим секретности. Иванов

посчитал, что его права нарушены и обратился в коллегия адвокатов за юридической помощью. О каком виде информации ограниченного доступа здесь идет речь? Дайте правовую оценку данной ситуации. Как должно быть разрешено дело?

Задание 5

Используя, справочные правовые системы решите задачу. Следователь Иванов возбудил уголовное дело в отношении Васильева за отказ от дачи показаний по ст. 308 УК РФ по делу Максимова о незаконном усыновлении. По уголовному делу Васильев проходил как свидетель, а свой отказ от дачи показаний мотивировал тем, что Васильев имеет удостоверение адвоката и уже на протяжении 10 лет занимается адвокатской практикой. Пять лет назад к нему обратился гражданин Максимов с просьбой защищать его интересы в процессе об отобрании несовершеннолетнего ребенка у своей бывшей сожительницы Петровой, а в дальнейшем лишении ее родительских прав. Васильев утверждал, что в процессе гражданского представительства ему как адвокату стали известны от гражданина Максимова сведения, которые он не имеет права и не намерен излагать суду. Как должно быть разрешено дело?

Темы для коллоквиума:

1. Понятие особых правовых режимов информации
2. Виды особых правовых режимов информации
3. Режим государственной тайны
4. Режим коммерческой тайны

Темы для докладов.

Защита государственной тайны. Органы защиты государственной тайны. Средства защиты государственной тайны. Носители государственной тайны. Перечень сведений составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание. Особенности допуска организаций на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Тема 6. Информационная безопасность

Вопросы для опроса:

1. Понятие информационной безопасности. Виды информационной безопасности.
2. Охрана и защита информации.
3. Информационные правонарушения.
4. Способы обеспечения информационной безопасности.
5. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.

Вопросы для коллоквиума:

Национальные интересы в информационной сфере. Силы обеспечения информационной безопасности. Угрозы безопасности информационных и телекоммуникационных средств и систем. Принципы обеспечения информационной безопасности. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы и средства.

Тема 7. Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху

Вопросы для опроса:

1. Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти.
2. Основные сайты федеральных органов государственной власти, их структура, правовой контент.
3. Основные положения государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти.

4. Информационные технологии в правотворческой деятельности и в правоохранительной деятельности. Основные сайты правоохранительных органов, их структура, правовой контент.
5. Информационная инфраструктура правотворческой деятельности. Особенности информатизации Государственной Думы. Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации.

Задание 1.

(По вариантам) используя справочные правовые системы составьте проект положения о коммерческой тайне предприятия.

Задание 2.

Откройте основные сайты правоохранительных органов, разберите с преподавателем их структуру, и правовой контент.

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: Зачет с оценкой.

В виде устного ответа на вопросы билета

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компонента компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС 2.2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения	Защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации	<i>На высоком уровне защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации</i>
ОПК -8.2 Способен применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации	Применяет информационно-коммуникационные технологии с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности	Квалифицированно применены информационно-коммуникационные технологии с учетом принципов информационной и библиографической культуры и информационной безопасности
ОПК -9.2 Способен формулировать установленные действующим законодательством способы реализации и защиты цифровых прав граждан и организаций деятельности	Формулирует установленные действующим законодательством способы реализации и защиты цифровых прав граждан и организаций деятельности	Квалифицированно формулирует установленные действующим законодательством способы реализации и защиты цифровых прав граждан и организаций деятельности

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

5.3.1 Оценка по БРС для студентов очной формы обучения

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости – 0,6.

Максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр коллоквиум = $100 \times 0,1 = 10$
 максимальное кол-во баллов за семестр по ведению выполнению практического задания (ПЗ) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за тестирование = $100 \times 0,2 = 20$

максимальное кол-во баллов за семестр за доклад = $100 \times 0,1 = 10$

максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Зачёт с оценкой

Коэффициент по промежуточной аттестации- 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

<i>Оценочные средства</i>	<i>Коэффициент веса контрольной точки</i>	<i>Максимальное кол-во баллов за семестр</i>	<i>Показатели оценки</i>	<i>Критерии оценки</i>
Опрос (по вопросам для устного опроса на семинарах)	0,1	10	Корректность и полнота ответов	Все ответы полные, развернутые, обоснованные
Коллоквиум	0,1	10	Корректность и полнота ответа на вопрос обсуждения на коллоквиуме.	Полный, развернутый, обоснованный ответ –
Доклад	0,1	10	Полнота доклада, оформление презентации и соответствие регламенту	Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС.
Практические задания; решение задач	0,1	10	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, правильные ответы на дополнительные вопросы
Тестирование	0,2	20	Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости	85-100 % правильно выполненных заданий

			от процента правильно выполненных заданий.	
всего	0,6	60		
Зачёт с оценкой	0,4	40	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится в устной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачёту с оценкой.

1. Понятие информационных технологий
2. Понятие и виды справочно-поисковых систем
3. Автоматизированные информационные системы
3. Информация как объект правового регулирования
4. Виды информации
5. Конституционные основы права на информацию
6. Реализация права граждан и организаций на получение информации
7. Электронный документ
8. Правовой режим государственных и муниципальных информационных систем
9. Понятие и общая характеристика средств массовой информации. Виды средств массовой информации
10. Информационные технологии в федеральных и региональных органах государственной власти.
11. Основные сайты федеральных органов государственной власти, их структура, правовой контент.
12. Основные положения государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти.
13. Информационные технологии в правотворческой деятельности и в правоохранительной деятельности. Основные сайты правоохранительных органов, их структура, правовой контент.
14. Информационная инфраструктура правотворческой деятельности. Особенности информатизации Государственной Думы. Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации.
15. Понятие глобальной информационной сети Интернет
16. Интернет как объект правового регулирования
17. Права на доменные имена в сети Интернет
18. Особенности защиты интеллектуальной собственности в сети Интернет
19. Цифровые права
20. Интернет-правонарушения
21. Интернет и СМИ

22. Понятие особых правовых режимов информации
23. Виды особых правовых режимов информации
24. Режим государственной тайны
25. Режим служебной тайны
26. Режим профессиональной тайны
27. Режим коммерческой тайны
28. Банковская тайна как особый вид коммерческой тайны
29. Понятие информационной безопасности
30. Виды информационной безопасности
31. Охрана и защита информации
32. Информационные правонарушения
33. Способы обеспечения информационной безопасности
34. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом РАНХиГС №02-2531 от 12.12.2024 г "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации". Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

60 баллов – на текущий контроль успеваемости;

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

Формула расчета итоговой балльной оценки по дисциплине

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ + Результат ПА

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки "зачтено" и "удовлетворительно" (55 баллов) может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Студент вправе отозвать свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации не более одного раза и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию. Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и бинарную
новому приказу РАНХиГС

Итоговая балльная оценка по БРС РАНХиГС	Традиционная система	Бинарная система
--	----------------------	------------------

95-100	Отлично	зачтено
85-94		
75-84		
65-74	Хорошо	
55-64	Удовлетворительно	не зачтено
0-54	Неудовлетворительно	

Для очно-заочной и заочной формы обучения БРС не применяется.

Оценка промежуточной аттестации		Критерии оценивания и выставления оценки
5 (отлично)	Зачёт	План ответа четкий, подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы, и содержащий элементы самостоятельного анализа. Выстроена внутренняя логика ответа. Сделаны обоснованные выводы. Точность и уверенность использования формулировок, определений и теоретических положений.
4 (хорошо)		Не совсем четкий план ответа, но в целом подтверждающий знания в рамках лекций, обязательной и дополнительной литературы. Не вполне успешно выстроена внутренняя логика ответа. Наблюдаются недочеты в обосновании выводов. Студент не совсем точен и уверен в использовании формулировок, определений и теоретических положений.
3 (удовлетворительно)		План ответа с существенными ошибками, слабо подтверждающий знания в рамках лекций и обязательной литературы. Не точно выстроена внутренняя логика ответа. Есть существенные недочеты и неточности в обосновании выводов. Студент, как правило, допускает ошибки в использовании формулировок, определений и теоретических положений.
2 (неудовлетворительно)	Незачёт	Нет плана ответа. Плохо выстроена внутренняя логика ответа. Существенные пробелы в ответе, грубые ошибки в обосновании выводов. Студент не точен и не уверен в использовании формулировок, определений и теоретических положений.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды аудиторных

занятий: лекции, практические занятия.

Тематика практических работ направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при самостоятельной работе, на экспериментальную проверку теоретических положений, выработку умений и практических навыков работы с компьютерной техникой. Студент должен научиться анализировать полученные результаты работы, сравнивать различные методы достижения поставленной цели и на их основе делать выводы.

Подготовка к практической работе предусматривает изучение теоретического материала. Перед выполнением практической работы необходимо внимательно ознакомиться с описанием практического задания, уяснить, в чем состоят её цель и заданные результаты. Выполнение каждой работы сопровождается оформлением. По результатам защиты работы выставляется оценка.

Для активизации работы студентов во время контактной работы с преподавателем часть занятий проводятся в интерактивной форме. В основном, интерактивная форма занятий обеспечивается при проведении занятий в компьютерном классе и в процессе защиты работы. Интерактивная форма обеспечивается наличием разработанных файлов с заданиями, наличием контрольных вопросов, возможностью доступа к тестеру. Для работы с печатными и электронными ресурсами СЗИУ имеется возможность доступа к электронным ресурсам. Организация работы студентов с электронной библиотекой указана на сайте института (странице сайта – «Научная библиотека»).

Студенты заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы. Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах,

разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям. При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Информационное право: учебник для вузов / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 868 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16021-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536931>
2. Рассолов И. М. Информационное право: учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18043-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535625>
3. Внуков А. А. Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542340>
4. Бачило, И. Л. Информационное право: учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 419 с. - (Серия: Авторский учебник). - ISBN 978-5-534-00608-7. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5BBA2FF9-E8AB-415B-95B0-94CC3323D6FD.
5. Кулакова, Т. А. Работа в справочно-правовых системах: лабораторный практикум / Т. А. Кулакова, В. Н. Михайлов. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 72 с. - ISBN 978-5-4486-0099-9. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/70779.html>
6. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434313>
7. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434314>
8. Правовая информатика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова ; под ред. С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/BD5768E2-FD23-4B77-8EC6-96951D5D8D3A.

7.2. Дополнительная литература.

1. Щербачева Л. В. Гражданско-правовое регулирование электронных торговых договоров: учебное пособие для вузов / Л. В. Щербачева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15349-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544662>
2. Жарова А. К. Интеллектуальное право. Защита интеллектуальной собственности: учебник для вузов / А. К. Жарова; под общей редакцией А. А. Стрельцова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18248-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534605>
3. Корабельников С. М. Преступления в сфере информационной безопасности: учебное пособие для вузов / С. М. Корабельников. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 111 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12769-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543351>
4. Козырь Н. С. Гуманитарные аспекты информационной безопасности: учебное пособие для вузов / Н. С. Козырь, Н. В. Седых. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17153-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544965>
5. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19107-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555949>
6. Фомин В. И. Информационный бизнес: учебник и практикум для вузов / В. И. Фомин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14388-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539986>
7. Нестеров С. А. Базы данных: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00874-6. — Режим доступа : <https://www.biblioonline.ru/bcode/433369> .
8. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. - (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978- 5-534-00814-2. - : <https://www.biblio-online.ru/bcode/431772>.
9. Информационные технологии в юридической деятельности / под общ. ред. П. У. Кузнецова ; Уральская гос. юридическая акад. - Москва : Юрайт, 2019. - 422 с. <https://www.biblio-online.ru/book/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-442211>
10. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для академического бакалавриата / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общ. ред. П. У. Кузнецова. — 3- е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Режим доступа : <https://www.biblioonline.ru/bcode/431836> .
11. Трофимов В. В. Информационные технологии в 2 т.: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов ; отв. ред. В. В. Трофимов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 238 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01935-3. —: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434432> .

12. Илюшечкин В. М. Основы использования и проектирования баз данных : учебник для СПО / В. М. Илюшечкин. — испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01283-5. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/bcode/437670> .
13. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ О.Э. Згадзай [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 335 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20959> .— ЭБС «IPRbooks»
14. Стружкин Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00739-8. —: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433865> .
15. Лягинова О.Ю. Разработка схем и диаграмм в Microsoft Visio 2010 [Электронный ресурс]/ Лягинова О.Ю.— Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2019.— 127 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79720.html> .— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3. О средствах массовой информации: Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 //.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 № 63-ФЗ // СПС «Консультант плюс».
5. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СПС «Консультант плюс».
6. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» // СПС «Консультант плюс».

7.4. Интернет-ресурсы

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ http://nwapa.spb.ru/_поиндивидуальномулогинуипаролу.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института; Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press –полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis.

Возможно использование, кроме вышеперечисленных ресурсов, и других электронных ресурсов сети Интернет.

7.5. Иные источники

Не используются

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, СУБД MSAccess, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций. Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов). Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов