

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 26.03.2026 21:13:25  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.23 «Основы журналистской деятельности»  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

42.03.02 «Журналистика»  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Телерадиожурналистика  
(наименование образовательной программы)

очная форма обучения  
(форма обучения)

Год набора - 2025  
Санкт-Петербург

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Дегтярева Ольга Викторовна, к.полит.наук, доцент кафедры журналистики и медиакоммуникаций

**Заведующий кафедрой:**

Ким Максим Николаевич, д.филол.наук, профессор кафедры журналистики и медиакоммуникаций

Рабочая программа дисциплины Б1.О.23 «Основы журналистской деятельности» одобрена на заседании кафедры журналистики и медиакоммуникаций факультета социальных технологий СЗИУ  
Протокол № 3 от 25-28 августа 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.23 «Основы журналистской деятельности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций\*:

<b>ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**</b>	<b>Код компетенции **</b>	<b>Наименование компетенции **</b>	<b>Код индикатора достижения компетенций **</b>	<b>Наименование индикатора достижения компетенций **</b>	<b>Образовательный результат **</b>
	ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	ОПК-1.3	Применяет знания основ журналистской деятельности, понимает социальные последствия информационного влияния и социальную ответственность журналиста при подготовке медийных продуктов и реализации медийных проектов	ОПК-1.3 З-1 Знает исследовательские и аналитические методы работы с информацией;  ОПК-1.3 У-1 Умеет верифицировать и классифицировать источники информации;  ОПК-1.3 Н-1 Демонстрирует навыки использования для решения профессиональных задач различных методов сбора информации (технологией интервью, наблюдения, проработки документов и т.п.), ее проверки, селекции и анализа, исследовательских и аналитических методов работы с информацией.
	ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессионал	ОПК-4.2	Раскрывает сущность журналистской деятельности, представляет характеристику современных	ОПК-4.2 З-1 знает технологии разработки медиапродуктов и реализации медиапроектов;  ОПК-4.2 У-1

		ьной деятельности		систем СМИ; содержание базовых профессиональных стандартов, этических кодексов журналиста в разных странах	умеет понимать принципы и технологии разработки медиапродуктов и реализации медиапроектов;  ОПК-4.2 Н-1 демонстрирует навыки создания медиапродуктов, с учетом специфики журналистской деятельности, применения принципов и технологий разработки медиапродуктов и реализации медиапроектов.
--	--	-------------------	--	--	--

\* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

\*\* Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной

Общая трудоемкость – 3 зачетных единицы, 108 академ. часов.

Общая трудоемкость – 108

Контактная работа – 42 час., консультации – 2 час

Лекции – 16 час.

Практические занятия – 24 час.

Самостоятельная работа – 30 час.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Дисциплина Б1.О.23 «Основы журналистской деятельности» в 3-м семестре 2-го курса.

При изучении данной дисциплины обучающиеся будут опираться на знания и умения, полученные в ходе предшествующего знакомства с дисциплинами гуманитарного цикла и, прежде всего, с «Система СМИ», а также таких курсов, как «Теория журналистики», «Основы теории коммуникации». Содержание данного курса в дальнейшем получит более углубленное раскрытие в таких учебных дисциплинах, как «Продюсирование медиапроектов», «Основы интегрированных коммуникаций», «Технологии управления общественным мнением».

Успешное освоение дисциплины позволит выпускникам вуза эффективно выполнять информационные задачи в процессе профессиональной деятельности в различных структурах СМИ.

Освоение компетенции готовит обучающегося к решению проектного, технологического и маркетингового типов задач в будущей профессиональной деятельности журналиста.



### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	К о н т р о л ь	СРкр		СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Журналист как сотрудник редакции	15	4			6							6	устный опрос, доклад	
Тема 2	Журналист как автор произведения СМИ	16	4			6							6	устный опрос, доклад	
Тема 3	Журналист как организатор социального взаимодействия	16	4			6							8	устный опрос, практико-ориентированное задание	

Тема 4	Участие журналиста в планировании и выпуске СМИ	16	4			6							10	устный опрос, практико-ориентированное задание
Промежуточная аттестация		27/20,25 2												Экзамен
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>16</b>			<b>24</b>							<b>30</b>	

*Используемые сокращения:*

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

\*Консультация входит в общий объем контактных часов дисциплины

## **3.2. Содержание дисциплины**

### **Тема 1 Журналист как сотрудник редакции (ОПК-4.2)**

Редакция как производственный коллектив по производству и выпуску СМИ. Журналист как коллективный коммуникатор. Редакция – творческая команда. Редакционная политика и отражающие её документы. Творческий процесс и система журналистских принципов. Конвергентный формат редакции. Мультимедийная редакция. Должностные обязанности журналиста. Должностные инструкции. Многофункциональность журналиста в мультимедийных редакциях. Универсальный журналист и транспрофессионализм. Личные качества журналиста как производственный ресурс.

Основные понятия и термины: редакция, редакционная политика, конвергенция, мультимедийная редакция, универсализм, транспрофессионализм, самореализация.

### **Тема 2. Журналист как автор произведения СМИ ОПК-1.3**

Журналистская деятельность как творческий процесс по созданию произведений. Требования к произведениям разных видов и типов СМИ. Понятие «автор» в журналистике. Субъект журналистской деятельности. Автор как категория журналистского текста. Автор и произведение. Технология и творчество в различных видах СМИ. Личность автора в журналистском произведении. Модели автора- журналиста. Организация работы автора над произведением. Психология журналистского творчества. Основные понятия и термины: журналистское произведение, виды и типы СМИ, автор и повествователь в журналистике, технология творчества, модель автора, медийный текст.

### **Тема 3. Журналист как организатор социального взаимодействия (ОПК-4.2)**

Журналистская деятельность в профессионально- организационном и социально- организационном аспектах. Типичные формы и способы налаживания делового партнёрства журналиста с социальной средой. Социальное взаимодействие в журналистике. Понятия автономности и независимости СМИ. Пути и способы взаимодействия журналиста и общества. Практика медийного взаимодействия. Социальное взаимодействие на уровне журналистского творчества, служебных отношений и вне стен редакции. Профессиональные связи журналиста в социуме. Журналистика и СМИ: принципы отношений. Журналистское познание и социальное воздействие на аудиторию. Особенности профессиональных связей журналиста и характер его социального взаимодействия. Линии поведения журналистов. Роли

сотрудников редакции: автор, редактор. Журналист как организатор общественного дискурса. Человек и СМИ: потребность в социально значимом диалоге. Ю.Хабермас и теория коммуникативного действия. Журналистская задача: организация и поддержание социального взаимодействия.

Основные понятия и термины: журналистская деятельность, социальное взаимодействие, безличная аудитория, журналистика и СМИ, профессиональные связи, общественный дискурс, коммуникативные действие.

## **Тема 4. Участие журналиста в планировании и выпуске СМИ**

### **ОПК-1.3**

Журналист как участник коллективной работы по выпуску СМИ. Функциональные, технологические и психологические аспекты производственного взаимодействия в редакции. Планирование и организация выпуска номера. Редакционный менеджмент. Структуры редакции: плоская и пирамидальная. Составление и реализация бизнес-планов редакции. Планирование, организация, руководство и контроль как функции менеджмента. Стратегическое планирование в различных видах СМИ. Сетевой график. Оперативное планирование. Летучка. Композиционно-графические модели изданий. Модели изданий: тематическая, организационная. Должностные обязанности работников редакции. Особенности выпуска различных видов СМИ. Эволюция полиграфического производства. Современная технико- технологическая база редакции. Тип СМИ и работа над номером.

Основные понятия и термины: редакционный менеджмент, бизнес-план, стратегия планирования, сетевой график, тактика планирования, модель издания, тип СМИ.

#### **4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания**

- устный опрос
- доклад
- практико-ориентированные задания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.23 «Основы журналистской деятельности» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в

электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

#### 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</li> <li>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</li> <li>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать несколько правильных ответов.</li> <li>4. Записать только номера (или буквы) выбранного</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

		варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</li> <li>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</li> <li>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</li> <li>3. Выбрать один верный ответ.</li> <li>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</li> <li>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</li> </ol>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</li> <li>2. Продумать логику и полноту ответа.</li> <li>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</li> </ol>	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отсутствие фактических ошибок.</li> <li>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</li> </ol>

		4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.
--	--	--	---

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно		Не зачтено	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

**5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам**

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): устный опрос, доклад, практико-ориентированное задание

**Тема 1. Журналист как сотрудник редакции (ОПК-4.2)**

***Вопросы для устного опроса***

1. Какова роль редакционной политики в формировании журналистских материалов?
2. Какие механизмы защиты прав журналистов предусмотрены в редакционном коллективе?
3. Каковы особенности взаимодействия журналиста с редакционным коллективом в условиях цифровой трансформации?
4. Какие этические дилеммы возникают у журналиста при выполнении редакционных заданий?
5. Как журналист может сохранять независимость в условиях давления со стороны редакции?

6. Какие вызовы возникают перед журналистом при адаптации к новым форматам и платформам в редакции?
7. Какие современные технологии и программы в эпоху цифровизации журналист может использовать?

### ***Примерные темы докладов***

1. Роль журналиста в формировании общественного мнения в социальных сетях.
2. Журналистика как инструмент разрешения социальных конфликтов.
3. Этические аспекты журналистской деятельности в условиях цифрового взаимодействия.
4. Влияние журналистских расследований на социальное взаимодействие.
5. Журналист как модератор общественных дискуссий.
6. Современные вызовы для журналиста в организации социального взаимодействия.

## **Тема 2. Журналист как автор произведения СМИ**

### **ОПК-1.3**

#### ***Вопросы для устного опроса***

1. Что такое авторское право в журналистике?
2. Какие виды произведений СМИ могут создавать журналисты?
3. Каковы основные права журналиста как автора?
4. Как журналист может защитить свои авторские права?
5. Какие этические нормы должен соблюдать журналист как автор?
6. Дайте характеристику структурным элементам линейной модели массовой коммуникации.

#### ***Примерные темы докладов***

1. Авторские права журналиста в цифровой среде
2. Этические аспекты журналистской деятельности
3. Ответственность журналиста за достоверность информации
4. Свобода слова и ограничения в журналистике
5. Роль журналиста в формировании общественного мнения
6. Современные вызовы для журналистской профессии в условиях цифровой революции.

## **Тема 3. Журналист как организатор социального взаимодействия**

### **(ОПК-4.2)**

#### ***Вопросы для устного опроса***

1. Какую роль играет журналист в организации социального взаимодействия?

2. Какие инструменты использует журналист для организации социального взаимодействия?
3. Как журналист может способствовать разрешению социальных конфликтов?
4. Как социальные сети изменили роль журналиста в организации социального взаимодействия?
5. Какие вызовы возникают перед журналистом при организации социального взаимодействия в условиях цифровой революции?
6. Какие правовые нормы регулируют социальную деятельность журналиста?

### ***Практико-ориентированное задание***

*Практическое задание 1. Разработка медиапроекта для решения социальной проблемы.*

1. Выберите социальную проблему, требующую внимания (например, экология, здравоохранение, образование).
2. Определите целевую аудиторию проекта.
3. Разработайте концепцию медиапроекта, включая формат (статьи, видео, подкасты), каналы распространения (социальные сети, телевидение, печатные издания) и ключевые темы.
4. Составьте план освещения темы, включая график публикаций и методы вовлечения аудитории.
5. Определите ожидаемые результаты проекта (например, повышение осведомленности, изменение поведения, привлечение внимания властей).

*Практическое задание 2. Произведите оценку эффективности социального взаимодействия и изучите показатели общественного мнения.*

- Определите показатели, которые можно использовать для измерения вовлеченности аудитории (количество просмотров, лайки, комментарии, репосты).
- Разработайте методику сбора данных о взаимодействии аудитории с контентом.
- Оцените влияние контента на общественное мнение (изменение поведения, повышение осведомленности).
- Определите методы измерения долгосрочного воздействия (например, изменение законодательства, привлечение внимания властей).
- Сделайте выводы о том, какие методы взаимодействия с аудиторией наиболее эффективны.
- Задание предполагает проведение анкетного опроса на самостоятельно выбранную тему.

## **Тема 4. Участие журналиста в планировании и выпуске СМИ**

ОПК-1.3

### ***Вопросы для устного опроса***

1. Какие этапы включает процесс планирования выпуска СМИ?
2. Как журналист может влиять на редакционную политику издания?
3. Опишите функции и условия деятельности СМК
4. Приведите классификацию СМИ
5. Какие инструменты использует журналист для координации работы над выпуском?
6. Какие виды мониторинга СМИ Вам известны?

### ***Практико-ориентированное задание***

#### *Практическое задание 1. Мониторинг СМИ. Контент-анализ.*

Провести контент-анализ текста СМИ, применив смысловые единицы и единицы количественного счета.

#### *Практическое задание 2. Разработка редакционного календаря.*

1. Выберите тематическое направление для СМИ (например, новости, культура, спорт).
2. Определите целевую аудиторию и её интересы.
3. Разработайте редакционный календарь на месяц, включающий темы, форматы (статьи, видео, подкасты) и сроки публикации.
4. Укажите ответственных за каждый материал и ресурсы, необходимые для его создания.
5. Представьте календарь на редакционном совещании и получите обратную связь.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):  
приведены в п.6.2.

### 5.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30

Итого:	х	0,6	60
--------	---	-----	----

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,4	40
Итого:	х	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

#### **КТ-1**

##### **Темы 1,2**

Устный опрос

Доклад

#### **КТ-2**

Устный опрос

Практико-ориентированное задание

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

#### 1. Критерии оценивания опроса

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

## 2. Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

## 3. Критерии оценивания практико-ориентированного задания

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство

	вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.
--	---

## **6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине**

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в устной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с двумя вопросами. Обучающийся предоставляет преподавателю ответы в письменном виде, дает устные ответы и комментарии.

### 6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

#### *Вопросы к экзамену*

Журналистское произведение и его своеобразие.

2. Повествовательные тенденции и принципы создания журналистского произведения.

3. Замысел журналистского произведения.

4. Автор публицистического текста.

5. Жанровое своеобразие журналистских текстов.

6. Автор и жанр.

7. Издание и жанр.

8. Процессы жанрообразования в современной журналистике.

9. Классификации журналистских жанров.

10. Оперативно-новостные жанры.

11. Оперативно-исследовательские жанры.

12. Исследовательско-новостные жанры.

13. Исследовательские жанры.

14. Исследовательско-образные жанры.

15. Журналистская деятельность в профессионально-организационном аспекте.

16. Журналистская деятельность в социально-организационном аспекте.

17. Деловое партнёрство в журналистике.

18. Способы налаживания делового партнёрства.

19. Социальное взаимодействие в журналистике.

20. Медийное взаимодействие.

21. Журналистика и СМИ, журналистика и СМК.

22. Профессиональные связи журналиста.

23. Линии поведения журналистов в социуме.

24. Журналист – организатор общественного дискурса.

25. Теория коммуникативного действия Ю. Хабермаса и современная журналистика.

26. Журналист в коллективной деятельности.  
 27. Функциональные аспекты производственных отношений в редакции.  
 28. Технологические аспекты производственного взаимодействия в редакции.  
 29. Психологические аспекты коллективной работы по выпуску СМИ.  
 30. Планирование выпуска номера: стратегическое и тактическое.  
 31. Организация выпуска номера.  
 32. Редакционный менеджмент.  
 33. Бизнес-план редакции.  
 34. Модели изданий.

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ	
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. Какая из перечисленных обязанностей является основной для журналиста в редакции?  А. Написание статей В. Редактирование материалов С. Планирование выпуска D. Взаимодействие с аудиторией	
		2. Какие из перечисленных навыков необходимы журналисту для работы в редакции?  А. Умение писать тексты В. Навыки редактирования С. Знание редакционной политики D. Умение работать в команде E. Знание иностранных языков	
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	<b>Вид коммуникации</b>	<b>Характеристика</b>
		1. Межличностная	А. Опосредованность общения техническими средствами
		2. Массовая	Б. Преобладание непосредственного восприятия сообщения
		<b>Тип СМИ</b>	<b>Характеристики</b>
		1. Газета	А. Визуальный контент и широкий охват
		2. Телевидение	В. Текстовый формат и периодичность
3. Интернет-издание	С. Мгновенная публикация и интерактивность		
4. Радио	Д. Звуковой формат и оперативность		
Задание	1. Внимательно прочитать	1. Какие из перечисленных навыков	

<p>закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>необходимы журналисту для работы в редакции?</p> <p>А. Умение писать тексты В. Навыки редактирования С. Знание редакционной политики D. Умение работать в команде Е. Знание иностранных языков</p> <p>2. По времени проведения коммуникационные кампании классифицируются на:</p> <p>а) краткосрочные б) среднесрочные в) долгосрочные г) перманентные</p>
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>1. Расположите этапы работы журналиста над материалом в хронологическом порядке:</p> <p>А. Сбор информации В. Написание текста С. Редактирование D. Публикация</p> <p>2. Для эффективной коммуникации применяется последовательность действий. Укажите ее.</p> <p>а) действие (Action) б) внимание (Attention) в) интерес (Interest) г) желание (Desire)</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>1. Какой из перечисленных документов регулирует трудовые отношения журналиста с редакцией:</p> <p>А. Трудовой кодекс В. Кодекс профессиональной этики С. Устав редакции D. Закон о СМИ</p> <p>2. Какой из перечисленных документов является основным для журналиста при работе с конфиденциальной информацией:</p> <p>А. Трудовой договор В. Закон о СМИ С. Кодекс профессиональной этики D. Договор о неразглашении</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные</p>	<p>1. Какие этические нормы должен соблюдать журналист в редакции.</p> <p>2. Какие вызовы возникают перед журналистом в редакции в условиях цифровой революции.</p>

	формулировки. 4. В случае расчетной задачи,	
--	--	--

### 6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины

Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3-х минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

Доклад. Представляет собой развернутое сообщение, которое раскрывает важную научную или общественно-политическую проблему, на определенную тему. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада и, по возможности, подготовить по нему презентацию. Выступление обязательно должно быть короткими (не более 5 минут), содержать конкретную, фактическую информацию, иметь наглядные примеры и исчерпывающе раскрывать одну небольшую тему.

Структура доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

### Практико-ориентированное задание

Выполнение задания обучающийся должен начать с ознакомления с планом задания, который отражает содержание предложенной темы задания. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Задание необходимо выполнить с учетом предложенной методики выполнения (инструкции). Результат работы должен проявиться в способности защитить результат задания, свободно отвечая на вопросы в ходе коллективного обсуждения на занятии.

Форма контроля – личная защита презентации (программа Power Point). Содержание слайдов включает текст, изображения, в том числе Print Screen, фото, диаграммы, таблицы и др.

### Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

#### Самостоятельная работа на лекции

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Тестирование. Проводится в период проведения экзамена (в качестве альтернативы устному экзамену, по результату набранного количества баллов в учебном семестре).

### Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### *8.1. Основная литература*

1. Буторин, М. В. Основы журналистской деятельности. – Москва: РУСАЙНС, 2023. – 211 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — <https://book.ru/book/946372>

2. Лазутина, Г. В. Основы журналистской деятельности. – Москва: Юрайт, 2024. – 212 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/osnovy-zhurnalistskoj-deyatelnosti-536451>

3. Чернов, А. В. Основы творческой деятельности журналиста: профессиональные творческие студии: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Чернов, М. В. Дворянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13630-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566929>

4. Дегтярева, О.В. Война нарративов в медийных практиках (на примере соблюдения календаря праздничных дат) // Гуманитарный вектор. Тематический номер: «Война как социокультурный фактор», 2023. № 4. Т.18. С. 144-155.

5. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов: учебник и практикум для вузов/ А. В. Колесниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 321 с.— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14550-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512120>

## *8.2. Дополнительная литература*

1. Вартанова, Е. Л. Основы журналистики. Курс лекций. — Факультет журналистики МГУ имени М. В. Ломоносова Москва, 2012. — 182 с.

2. Бобров, А. А. Основы журналистской деятельности: учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Бобров. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 343 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-01162-3. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/F81D042B-9C12-4364-8C9A-BF4EDD68EC87](http://www.biblio-online.ru/book/F81D042B-9C12-4364-8C9A-BF4EDD68EC87) - ЭБС «Юрайт».

3. Основы журналистской деятельности: учебник для академического бакалавриата / С. Г. Корконосенко [и др.]; под ред. С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 332 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00590-5. — Режим доступа: [www.biblioonline.ru/book/5BBF29BF-3F94-4732-BAEF-9A7062EA3A02](http://www.biblioonline.ru/book/5BBF29BF-3F94-4732-BAEF-9A7062EA3A02) - ЭБС «Юрайт».

4. Кириллова, Н. Б. Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации: учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08477-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493447>

5. Свитич, Л. Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика: учебник и практикум для вузов / Л. Г. Свитич — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04949-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512578>

6. Стровский, Д. Л. Отечественная журналистика новейшего периода. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 360 с.

7.

Жирков, Г.В., Корконосенко, С.Г., Бодрунова, С.С., Сидоров, В.А., Корконосенко С.Г. Журналистика. Общество. Ценности Коллективная монография. СанктПетербург: Петрополис, 2012. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20315.html>

## *8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация*

1. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 23.07.2025) «О средствах массовой информации» — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1511/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/)

2. Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ (ред. от 31.07.2025) «О связи» — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_43224/01fbae25b304095527](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43224/01fbae25b304095527)

7cbd70aa1b907cceda878e/

3. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция) — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/)

4. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 N 38-ФЗ (последняя редакция) — URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_58968/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/)

#### 8.4 Интернет-ресурсы

##### *Интернет-ресурсы и Ссылки*

Сайты с бесплатным доступом к поисковым системам словарей русского языка:

– <http://www.gramota.ru>

– <http://www.slovari.ru>

Ссылки для выполнения практико-ориентированных заданий:

Ресурсы для проведения онлайн-опросов:

– <https://www.voprosnik.ru/>

– <https://www.google.ru/forms/about/>

Выявление рейтинга вуза РФ:

– <https://www.forbes.ru/>

– <https://raex-a.ru/>

– <https://www.ucheba.ru/>

Наличие регистрации СМИ (официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций – Роскомнадзор РФ):

– <https://rkn.gov.ru/mass-communications/reestr/media/>

Мониторинг СМИ (новостные агрегаторы):

– <https://www.google.ru/alerts>

– <https://news.myseldon.com/ru/>

– <https://yandex.ru/news>

– <https://www.mlg.ru/>

– [https://br-analytics.ru/account/success\\_reg](https://br-analytics.ru/account/success_reg)

– <https://basis.myseldon.com/ru/company/1077763208874/news>

Автоматическая система мониторинга, анализа, рейтингов СМИ, социальных медиа (Интернет-платформа «Медиалогия»):

– <https://www.mlg.ru/ratings/>

Мониторинг и статистика посещаемости web-сайта:

– <https://pr-cy.ru/site-statistics/>

Сервис статистики и аналитики контента сообществ социальных сетей:

– <https://popsters.ru/>

Сервис мониторинга отзывов о вузах:

– <https://spb.academica.ru/>

Наличие регистрации НКО (официальный сайт Министерства юстиции РФ):

– <http://unro.minjust.ru/NKO.s.aspx>

### *Иные источники*

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

#### *Русскоязычные ресурсы*

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*

#### *Англоязычные ресурсы*

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

## **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).