

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 02.12.2024 23:56:24
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))
Кафедра экономики
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Мировая экономика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Реализуемой без применения электронного(онлайн)курса

Б1.В.07 Английский язык в профессиональной сфере

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Очная

(форма(ы) обучения)

Год набора: 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

Автор–составитель:

Преподаватель сектора иностранных языков Тарасова К.С.

Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Б1.В.07 Английский язык в профессиональной сфере одобрена на заседании кафедры экономики. Протокол от 19 марта 2024 года № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина **Б1.В.07 «Английский язык в профессиональной сфере»** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС II-6	Способен владеть двумя иностранными языками на уровне не ниже Upper-Intermediate	ПКс ОС II-6.1	Способен приобрести знания о проведении публичного выступления на иностранном языке
		ПКс ОС II-6.2	Способен приобрести знания о ведении деловой переписки на иностранном языке
		ПКс ОС II-6.3	Способен приобрести знания об использовании английского и испанского (французского, немецкого языков) в профессиональной научной коммуникации

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
ОТФ В. Осуществление внешнеэкономической деятельности организации ТФ – В/01.6. Подготовка к заключению внешнеторгового контракта	ПКс ОС II – 6.1 ПКс ОС II-6.2 ПКс ОС II-6.3	Результаты обучения: базовый уровень
		<u>Знания:</u> знает базовые грамматические правила иностранного языка,
		<u>Умения:</u> умеет выделить основную информацию в тематическом тексте
		<u>Навыки:</u> понимает поставленные задачи на иностранном языке, соблюдает требования исходя из поставленной учебной задачи подготовка коммерческих предложений.
		Результаты обучения: средний уровень
		<u>Знания:</u> Не испытывает трудностей в решении

		поставленной коммуникативной задачи.
		<u>Умения:</u> Допускает минимум речевых ошибок в выступлении.
		<u>Навыки:</u> Умеет выразить свою точку зрения в рамках изученной тематики.
		Результаты обучения: продвинутый уровень
		<u>Знания:</u> Демонстрирует знание профессиональной лексики на иностранном языке.
		<u>Умения:</u> Логически выстраивает коммуникацию, не испытывая трудностей в выборе языковых средств.
		<u>Навыки:</u> Соблюдает основные требования к оформлению делового документа. Грамотно выстраивает ответ на поставленный вопрос по профессиональной тематике.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1 Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Английский язык в профессиональной сфере» составляет 10 зачётных единиц, 360 ак.часов на очной форме обучения.

На контактную работу с преподавателем выделено 194 ак.ч. (145,5 астр.ч.), из них 192 ак.ч. (144 астр.ч.) практических занятий, 2 ак.ч. (1,5 астр.ч.) выделено на консультацию по промежуточной аттестации, на самостоятельную работу обучающихся выделено 130 ак.ч. (97,5 астр.ч.) для очной ф/о.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Вид работы	Трудоемкость (в acad. часах) очная форма обучения
Общая трудоемкость	360
Аудиторная работа	194
Лекции	0
Практические занятия	192
Самостоятельная работа	130
Консультация	2
Контроль	36
Вид итогового контроля	Зачет (2), экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Б1.В.07 Английский язык в профессиональной сфере» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебной программы направления 38.03.01-Экономика. Она основывается на такой дисциплине обязательной части, как Б1.0.03 «Иностранный язык (английский)»

Дисциплина читается на 3 курсе в 5 и 6 семестрах и 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения.

Формами промежуточного контроля в соответствии с учебным планом являются зачеты и экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Очная форма - 3 курс 5 семестр

Таблица 3.1

Наименование темы	Всего часов	В том числе, час. (очно)						Формы контроля (очно)
		Аудиторная работа					Самостоятельная работа	
		лекции		практические занятия		Лабораторные занятия		
		всего	Из них в интерактивной форме	всего	Из них в интерактивной форме			
Тема 1 Предмет экономической теории. История экономической мысли. Микроэкономика, макроэкономика. Спрос и предложение.	36	-	-	20	12	-	16	T***
Тема 2 История развития мировой	36	-	-	22	12	-	14	T***

экономики. Потребительский выбор. Эконометрика. Типы экономических систем								УО*
Тема 3 Рыночная структура. Монополия и конкуренция. Рынок труда.	36	-	-	22	12	-	14	КР* Т***
Промежуточный контроль								Зачет
ИТОГО	108	-	-	64	36	-	44	

Очная форма - 3 курс 6 семестр

Таблица 3.2

Наименование темы	Всего часов	В том числе, час. (очно)						Формы контроля (очно)
		Аудиторная работа					Самостоятельная работа	
		лекции		практические занятия		Лабораторные занятия		
		всего	Из них в интерактив ной форме	всего	Из них в интерактив ной форме			
Тема 4 Факторы производства. Разделение труда. Профицит. Ценовая дискриминация.	36	-	-	20	12	-	16	Т***
Тема 5 Экономика благополучия. Экономика развитых и развивающихся стран. Государственные доходы и расходы.	36	-	-	22	12	-	14	Т*** УО*
Тема 6 Доход, равенство и бедность. Совокупный спрос и совокупное предложение. Валютный рынок. Мировые банковские системы.	36	-	-	22	12	-	14	КР* Т***

Промежуточный контроль								Зачет
ИТОГО	108	-	-	64	36	-	44	

Очная форма - 4 курс 7 семестр

Таблица 3.3

Наименование темы	Всего часов	В том числе, час. (очно)						Самостоятельная работа	Формы контроля (очно)
		Аудиторная работа							
		лекции		практические занятия		Лабораторные занятия			
		всего	Из них в интерактивной форме	всего	Из них в интерактивной форме				
Тема 7 Налогово-бюджетная политика. Кредитно-денежная политика.	34	-	-	20	8	-	14	Т***	
Тема 8 Инфляция и безработица. Экономический рост. Экономический цикл.	34	-	-	20	8	-	14	Т*** УО*	
Тема 9 Открытая экономика. Курсы обмена валют. Фондовая биржа. Международная торговля.	38	-	-	24	12	-	14	КР* Т***	
Консультации	2								
Промежуточный контроль	36								Экзамен
ИТОГО	144	-	-	64	28	-	42		

УО* – устный опрос (доклад, презентации, эссе, портфолио);

КР** – контрольная работа;

Т*** – тестирование;

Формы интерактивных занятий:

1. Аудирование с использованием аудио курсов
2. Power point презентации по общим и специальным темам
3. Конференции, круглые столы по специальным темам
4. Интерактивные тесты

5. Интерактивные собеседования

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1 Предмет экономической теории. История экономической мысли. Микроэкономика, макроэкономика. Спрос и предложение

Предмет экономической теории. История экономической мысли. Мировые экономисты их теории. Микроэкономика, макроэкономика. Спрос и предложение. Позитивная и нормативная экономика. Закон спроса и предложения. Кривые спроса и предложения. Точка равновесия.

Тема 2. История развития мировой экономики. Потребительский выбор. Эконометрика. Типы экономических систем.

История развития мировой экономики. Потребительский выбор. Ограничения бюджета. Предельная полезность. Эконометрика. Структурный анализ. Анализ временных рядов. Анализ панельных данных. Типы экономических систем. Традиционная, рыночная, плановая и смешанная экономики. Дерегулирование.

Тема 3. Рыночная структура. Монополия и конкуренция. Рынок труда.

Рыночная структура. Монополия и конкуренция. Чистая монополия и совершенная конкуренция. Условия существования конкуренции. Олигополия. Монополия. Поглощение и слияние. Рынок труда. Выпуск продукции. Эффект дохода. Эффект от замещения. Издержки.

Тема 4. Факторы производства. Разделение труда. Профицит. Ценовая дискриминация.

Факторы производства. Земля, труд, капитал, предпринимательство. Разделение труда. Профицит. Совокупный потребительский излишек. Ценовая дискриминация. Степени ценовой дискриминации.

Тема 5. Экономика благосостояния. Экономика развитых и развивающихся стран. Государственные доходы и расходы.

Экономика благосостояния. Вертикальная и горизонтальная экономическая справедливость. Экономика развитых и развивающихся стран. Государственные доходы и расходы. Дотации. Налогообложение. Система социальной поддержки. Общественные блага.

Тема 6. Доход, равенство и бедность. Совокупный спрос и совокупное предложение. Валютный рынок. Мировые банковские системы.

Доход, равенство и бедность. Активы. Абсолютная бедность. Крайняя бедность. Черта бедности. Относительная бедность. Ловушка нищеты. Совокупный спрос и совокупное предложение. Валютный рынок. Мировые банковские системы.

Тема 7. Налогово-бюджетная политика. Кредитно-денежная политика.

Налогово-бюджетная политика. Виды и классификация налогов. Прогрессивная система налогообложения. Эффект мультипликатора. Необлагаемый налоговый минимум. Кредитно-денежная политика. Ипотечное кредитование.

Тема 8. Инфляция и безработица. Экономический рост. Экономический цикл.

Инфляция и безработица. Потребительская корзина. Инфляция спроса. Инфляция предложения. Дефляция. Полная занятость. Циклическая безработица. Структурная безработица. Фрикционная безработица. Сезонная безработица. Экономический рост. Экономический цикл.

Тема 9. Открытая экономика. Курсы обмена валют. Фондовая биржа. Международная торговля.

Открытая экономика. Курсы обмена валют. Ликвидность. Рынок краткосрочного капитала. Процентные ставки. Фондовая биржа. Международная торговля. Внутренний валовый продукт. Валовый национальный продукт. Сравнительное преимущество. Абсолютное преимущество.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1. В ходе реализации дисциплины «Английский язык в профессиональной сфере» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Очная форма обучения

№	Тема и / или раздел	Методы текущего контроля успеваемости в аудитории	Методы текущего контроля успеваемости с применением ДОТ
1	Предмет экономической теории. История экономической мысли. Микроэкономика, макроэкономика. Спрос и предложение.	Тестирование	Тестирование
2	История развития мировой экономики. Потребительский выбор. Эконометрика. Типы экономических систем	Устный опрос Тестирование	Тестирование
3	Рыночная структура. Монополия и конкуренция. Рынок труда.	Контрольная работа Тестирование	Тестирование
4	Факторы производства. Разделение труда. Профицит. Ценовая дискриминация.	Тестирование	Тестирование
5	Экономика благосостояния. Экономика развитых и развивающихся стран. Государственные доходы и расходы.	Устный опрос Тестирование	Тестирование
6	Доход, равенство и бедность. Совокупный спрос и совокупное предложение. Валютный рынок. Мировые банковские системы.	Контрольная работа Тестирование	Тестирование
7	Налогово-бюджетная политика. Кредитно-денежная политика.	Тестирование	Тестирование
8	Инфляция и безработица. Экономический рост. Экономический цикл.	Устный опрос Тестирование	Тестирование
9	Открытая экономика. Курсы обмена валют. Фондовая биржа. Международная торговля.	Контрольная работа Тестирование	Тестирование

Зачет / экзамен проводятся с применением метода (средства) письменной контрольной работы и устного опроса. По результатам сдачи зачета с оценкой проставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.2.1. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к темам

1. Тест на владение профессиональной лексикой. Пример:

1. The Commonwealth of Nations is _____
(A) an association of the former British colonies.
(B) a union of sovereign states.

- (C) an organization of independent countries.
- (D) all of the above.

2. Its headquarters are in _____

- (A) Westminster Palace.
- (B) Buckingham Palace.
- (C) Marlborough House.
- (D) Windsor Castle.

3. Under the reign of which British monarch did Britain become a great sea power and start its colonial policy?

- (A) Edward I
- (B) Henry VIII
- (C) Elizabeth I
- (D) Queen Victoria

4. Which country was called “the Jewel in the Crown”?

- (A) The USA
- (B) India
- (C) Canada
- (D) Australia

5. The country which got its independence of the British Crown first was _____

- (A) the USA.
- (B) Ireland.
- (C) Canada.
- (D) Australia.

2. Тест на проверку целостного восприятия специального текста. Пример:

Great Britain has many interesting features that distinguish it from other countries of the world and one of the most fabulous is the monarchy.

The King or Queen (now Queen Elizabeth II) is the formal ruler of the country. The life of royal family interests all the people in the world not only in the UK.

More than that, it has an official aristocracy of people who have special titles. There are five different ranks, which are, from highest to lowest: duke, marquis, earl, viscount, and baron. Anyone who has one of these titles is called peer. Many people with these titles inherited the title from their father, and they are called hereditary peers. Others are given the title and are not allowed to pass it on to their children, they are called life peers.

There is also an interesting tradition of special ceremony in which the king or the queen touches a man on the shoulder with a sword and gives him the title “Sir” before his name. It known from the Middle Ages and is still used now to give national honours to people such as Paul McCartney, Sean Connery.

Communication with the royal family is impossible for ordinary people. They can see them only on TV, at some great parades or read about them in press. But when somebody in Britain celebrates his or her 100’s birthday Queen Elizabeth sends them a postcard.

Answer the questions:

- 1) The ruler of the UK is _____.
- 2) The five ranks of British aristocracy are presented from highest to lowest by _____.
- 3) Life peers are those who _____.

4) The ceremony of giving the title “Sir” to some honorable men of the country goes back to _____.

5) When somebody in Britain celebrates his or her 100’s birthday _____.

3. Тест на проверку целостного восприятия текста на общие темы. Пример:

Read this text:

Stress is a natural part of living. Crossing a road, going to a party, driving a car, these are all stressful activities. We live in a fast-moving age, so we must learn how to relax properly. Here are some of the most common symptoms of stress: sleeping badly, poor appetite or overeating, drinking too much alcohol, difficulty in concentrating.

How do you deal with these problems? The average business person often has no time to sit down and think the answers over. But if you want to survive, you have to know how to cope with stress. So, here is a guide to reducing the level of stress in your life.

First, take up a hobby, if possible, an active outdoor activity. You won't worry about your problems when you are concentrating on a hobby that really interests you.

You must take plenty of exercise. This will keep you fit and should also help you to sleep better.

At work, it's important to make lists of tasks that you need to complete during the day. Write down your thoughts and ideas on paper. Learn to say 'no' even to your boss, if you think that colleagues are unreasonable. And, finally, don't forget that laughter is the best medicine.

Start this new action plan today and you'll find, within a surprisingly short time, that stress at work and at home is no longer the problem it was.

Complete the following sentences, using the information in the article:

1. One way to keep fit is to

 1. sit and think about it.
 2. take much exercise.
 3. stop eating

2. High blood pressure and heart disease are

 1. symptoms of stress.
 2. not very dangerous.
 3. cannot be avoided.

3. A good way to reduce stress at work is

 1. have a drink.
 2. take up some hobby.
 3. try to forget stressful situations.

4. If you follow this new action plan,

 1. you will become very rich.
 2. you will manage to cope with stress.
 3. you will be laughing all the time.

4. Подготовка эссе на заданную профессиональную тему. Пример:

1. History of English-speaking countries.
2. Natural environment.
3. Political order.
4. Economic system.
5. Educational system.
6. Ethnogenetic (external) phenomena of the English language system.
7. Linguistic (internal) phenomena of the English language system.
8. Cultural values.

9. National holidays.

10. Stereotypes.

5. Презентация по одной из тем: Live in the UK, The basic values in English-speaking countries, On-line education.

6. Задания для развития навыков устной диалогической речи на английском языке на профессиональные темы.

What do you know about homes, schools and food in English-speaking countries? How they are different to life in your own country?

Make a list of as many British cities and American states as you can think of.

What are the most-visited attractions in English-speaking countries (natural or man-made)?

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет/экзамен проводятся с применением следующих методов (средств): в форме контрольной работы по билетам или в виде теста. На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

3. Тестирование в СДО с прокторингом.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС II –6.1 Приобретает знания о проведении публичного выступления на иностранном языке	Определяет и обосновывает цель публичного выступления. Выбирает адекватную форму деловой коммуникации. Разрабатывает план публичного выступления. Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией. Демонстрирует знание норм делового этикета. Делает обоснованные выводы.	План четкий, ориентирован на достижение цели. Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации. Слышит собеседника. Обосновывает выводы исходя из поставленной цели.
ПКс ОС II –6.2 Приобретает знания о ведении деловой переписки на иностранном языке	Выбирает адекватную форму делового документа. Соблюдает требования к языку делового документа. Соблюдает требования по оформлению делового документа. Отбирает содержание делового	Текст выполнен с соблюдением стилистических норм. В тексте не допущено языковых ошибок. Выполнены требования по

	документа, адекватное цели его написания.	оформлению документа. Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой.
ПКс ОС II –6.3 Приобретает знания об использовании английского и испанского (французского, немецкого языков) в профессиональной научной коммуникации	Понимает специфику международных конференций и семинаров; Выбирает адекватные средства представления материала; Использует соответствующий контексту словарь.	Владеет специфической лексикой, распространенной в научной среде сфере. Безошибочно определяет содержательные и временные форматы научной презентации; Владеет всеми приемами взаимодействия с академической аудиторией.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Список вопросов для подготовки к зачету в форме устного опроса по дисциплине «Английский язык в профессиональной сфере» для 5 семестра обучения

1. Какие типы финансовых организаций Вы знаете?
2. Какие виды услуг Вам предлагают в Вашем банке и какими из них Вы пользуетесь?
3. Если Вы еще учитесь, то в какой сфере банковских услуг Вам бы хотелось работать и почему?
4. Если Вы уже работаете в финансовой сфере, то почему Вы выбрали именно это?
5. Как Ваша компания или банк, где Вы обсуживаетесь, изменились за последнее время?
6. Какой новый банковский продукт появился за последнее время?
7. Как банки помогают населению управлять своими деньгами?
8. Что является причиной финансовых кризисов?
9. Опишите наиболее успешный, с Вашей точки зрения, банковский продукт на рынке.
10. Какие виды финансовой отчетности Вы знаете?
11. Почему крупные компании предпочитают не занимать деньги в банках?
12. Как может банк снизить риски, связанные с предоставлением кредита?
13. Какие виды отчетности включаются в годовой отчет?

Список вопросов для подготовки к зачету в форме устного опроса по дисциплине «Английский язык в профессиональной сфере» для 6 семестра обучения

1. Какие виды аудита Вы знаете?
2. Какой тип балансового отчета принят в РФ?
3. Стоит ли читать советы аналитиков фондового рынка при покупке или продаже акций?
4. Какими способами можно защититься от враждебного поглощения?
5. Какое недавнее слияние компаний можно назвать слиянием равных бизнес-партнеров?
6. При наличии свободных денег, какие акции Вы бы приобрели и почему?
7. Почему некоторые инвесторы предпочитают не получать дивиденды?
8. Какие виды ценных бумаг Вы знаете?
9. Опишите основные способы привлечения капитала.
10. Какие вопросы решаются на общем собрании акционеров?
11. Какие юридические формы собственности компаний Вам известны?

12. Опишите основные инструменты денежного рынка
13. Каковы функции денежного рынка?
14. Как формируется цена акций?
15. Расскажите об основных видах страхования
16. Расскажите об использовании кредита для совершения финансовых сделок
17. Как происходит скупка и продажа ценных бумаг
18. Какие крупнейшие хедж-фонды мира Вам известны?

Список вопросов для подготовки к экзамену в форме устного опроса по дисциплине «Английский язык в профессиональной сфере» для 7 семестра обучения

1. Что означает политика невмешательства?
2. В чем преимущества и недостатки плановой экономики?
3. Как должна решаться проблема безработицы?
4. Какие меры должно применять правительство для регулирования финансового сектора?
5. Причины возникновения международной торговли
6. В чем сходства и различия внутренней и внешней международной торговли?
7. Какие основные риски присущи международной торговле?
8. Каким образом регулируется международная торговля?
9. Что определяет экономическую стратегию?
10. Как торговые войны влияют на экономическую ситуацию в целом?
11. Что собой представляет фондовая биржа?
12. Какие требования должны выполнять компании, чтобы быть зарегистрированной на фондовой бирже?
13. Что такое фондовый индекс?
14. Какие фондовые индексы являются наиболее цитируемыми?
15. Как правительство может стимулировать рост национального дохода?
16. Какие шаги должны быть предприняты, чтобы урегулировать проблему международной торговли?

Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

В течение семестра во время аудиторных и самостоятельных занятий по освоению дисциплины обучающийся может набрать 70% от общего числа баллов, необходимых для получения соответствующей оценки, при этом баллы распределяются следующим образом:

1. Устные ответы и письменные работы: за устные ответы до 10 баллов, тестирование – до 20 баллов, доклады – до 10 баллов, ситуативные задачи – до 10 баллов, практические задания – до 20 баллов.

2. Во время промежуточной аттестации обучающийся может набрать максимально 30% от общего числа баллов.

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (A) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (B) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (C) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (Е) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды аудиторных/ДОТ занятий: практические занятия, контрольные работы.

Практические занятия предназначены для самостоятельной работы студентов по решению конкретных задач и выполнению заданий. Ряд практических занятий проводится в компьютерных классах с использованием Excel. Каждое практическое занятие сопровождается домашними заданиями, выдаваемыми студентам для решения внеаудиторное время. Для оказания помощи в решении задач имеются тексты практических заданий с условиями задач и вариантами их решения.

С целью контроля сформированности компетенций разработан фонд контрольных заданий (фонд оценочных средств). Его использование позволяет реализовать балльно-рейтинговую оценку, определенную приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов».

С целью активизации самостоятельной работы студентов в системе дистанционного обучения Moodle разработан учебный курс «Региональная экономика и политика», включающий набор файлов с текстами лекций, практикума, примерами заданий, а также набором тестов для организации электронного обучения студентов.

Для активизации работы студентов во время контактной работы с преподавателем отдельные занятия проводятся в интерактивной форме. В основном интерактивная форма занятий обеспечивается при проведении занятий в компьютерном классе. Интерактивная форма обеспечивается наличием разработанных файлов с заданиями, наличием контрольных вопросов, возможностью доступа к системе дистанционного обучения, а также к тестеру.

Для работы с печатными и электронными ресурсами СЗИУ имеется возможность доступа к электронным ресурсам. Организация работы студентов с электронной библиотекой указана на сайте института (странице сайта – «Научная библиотека»).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2–B2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 393 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09049-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433189>
2. Шиповская, А. А. Английский для экономистов : учебное пособие / А. А. Шиповская. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 533 с. — ISBN 978-5-8265-1827-4. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86290.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Английский язык для экономистов (В1-В2) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. А. Барановская [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 377 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06735-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioonline.ru/bcode/432063>
2. Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов (В1–В2) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07039-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioonline.ru/bcode/434626>
3. Нужнова, Е. Е. Английский язык для экономистов : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 130 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07988-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioonline.ru/bcode/434723>
4. Шевелёва, С. А. Английский для экономистов. English on Economics : учебное пособие / С. А. Шевелёва. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 439 с. — ISBN 978-5-238-01587-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/7033.html>

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211);
2. Положение о курсовой работе (проекте) выполняемой студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211)

7.4. Нормативные правовые документы.

Не используются

7.5. Интернет-ресурсы.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- *Электронные учебники* электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- *Электронные учебники* электронно – библиотечной системы (ЭБС) «Лань»

Рекомендуется использовать следующий интернет-ресурсы

- <http://serg.fedosin.ru/ts.htm>
- <http://window.edu.ru/resource/188/64188/files/chernyshov.pdf>

7.6. Иные источники.

Не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения практических занятий
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google Chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, STATISTIKA,
- программные комплексы Word, Excel, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон».