

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.10.2025 01:15:56
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Стратегическое управление и качество жизни
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) «Научно-исследовательская работа»

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
(код, наименование направления подготовки (специальности))

очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2025

Санкт-Петербург, 2025 г

Автор-составитель:

Кандидат психологических наук, доцент,
Доцент кафедры государственного и муниципального управления
Тулупьева Т.В.

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления,
доктор экономических наук, доцент
Хлутков А.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики – производственная

Тип практики – научно-исследовательская работа

Способ проведения – стационарная/выездная.

Форма проведения – рассредоточенная

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.03(П) «Научно-исследовательская работа» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2	Способен организовать межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей	Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и возрастных отличий и психофизиологических особенностей
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	Способен определить собственные потребности в профессиональном и личностном росте	Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте
		УК-6.2	Способен определить способы удовлетворения собственных потребностей в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования	Определяет способы удовлетворения собственных потребностей в профессиональном и личностном росте с использованием возможностей системы непрерывного образования
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти;	ОПК-2.2	Способен определять стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организовать разработку и	Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку

	организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;		обеспечить реализацию управленческого решения	и обеспечивает реализацию управленческого решения
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК-5.1	Способен использовать технологии оценки и методы повышения эффективности функционирования имущественного комплекса	Использует технологии оценки и методы повышения эффективности функционирования имущественного комплекса
		ОПК-5.2	Способен использовать методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере	Использует методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-6.1	Способен обосновать предложения и мероприятия по разработке и реализации государственных и муниципальных проектов	Обосновывает предложения и мероприятия по разработке и реализации государственных и муниципальных проектов
		ОПК-6.2	Способен организовать разработку проектов, моделировать процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере	Организует разработку проектов, моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую	ОПК-7.1	Способен на основе критического анализа собранной информации осуществлять аналитическую работу в области	На основе критического анализа собранной информации осуществляет аналитическую работу в области государственного и муниципального

	деятельность и процедуры в профессиональной сфере;		государственного и муниципального управления	управления
		ОПК-7.2	Способен использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере	Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере
ОПК ОС-9	Способен определять основные направления функционирования органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества и обеспечивать их реализацию	ОПК ОС-9.1	Способен использовать инструменты, методы и подходы стратегического менеджмента в государственном управлении цифровым развитием	Использует инструменты, методы и подходы стратегического менеджмента в государственном управлении цифровым развитием
		ОПК ОС-9.2	Способен определять основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию	Определяет основные направления деятельности органа власти в сфере цифровой экономики и информационного общества, организует и обеспечивает их реализацию
ПКо ОС-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	ПКо ОС-1.1	Способен оценивать ресурсное обеспечение и результаты реализации альтернативных стратегий управленческих решений	Оценивает ресурсное обеспечение и результаты реализации альтернативных стратегий управленческих решений
		ПКо ОС-1.2	Способен вырабатывать, обосновывать и принимать стратегические решения в профессиональной сфере, направленные на устранение рисков проблемных ситуаций, в том числе, в кризисных условиях	Вырабатывает, обосновывает и принимает стратегические решения в профессиональной сфере, направленные на устранение рисков проблемных ситуаций, в том числе, в кризисных условиях
ПКо ОС-2	Способен планировать и	ПКо ОС-2.1	Способен разрабатывать организационную	Разрабатывает организационную

	организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам,		структуру, адекватную стратегии, целям, задачам и условиям деятельности органа публичной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения	структуру, адекватную стратегии, целям, задачам и условиям деятельности органа публичной власти, государственного и муниципального предприятия и учреждения
	внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПКо ОС-2.2	Способен планировать и организовать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Планирует и организует деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПКо ОС-3	Способен использовать технологии управления персоналом, формировать и реализовывать кадровую политику, проводить кадровый аудит	ПКо ОС-3.2	Способен проводить кадровую политику и кадровый аудит, формирует коллектив и организует коллективную работу, умеет максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда	Осуществляет проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирует коллектив и организует коллективную работу, умеет максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда
ПКо ОС-4	Способен использовать теории и методы социальных и экономических	ПКо ОС-4.1	Способен использовать знание методов и теорий социальных и экономических наук	Использует знания методов и теорий социальных и экономических наук при подготовке экспертных

	наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере		при подготовке экспертных заключений и аналитических работ в области публичного управления и управления в социальной сфере	заключений и аналитических работ в области публичного управления и управления в социальной сфере
		ПКО ОС-4.2	Способен осуществлять экспертно-аналитические и научно-исследовательские работы в области публичного управления и управления в социальной сфере, используя теоретико-методологическую базу социально-экономических наук	Осуществляет экспертно-аналитические и научно-исследовательские работы в области публичного управления и управления в социальной сфере, используя теоретико-методологическую базу социально-экономических наук

2.2. В результате прохождения Практики Б2.О.03(П) «Научно-исследовательская работа» у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия	Код компонента компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	УК-5.2	На уровне знаний: - социокультурную специфику взаимодействий представителей различных этносов и конфессий - знание технологий тайм-менеджмента, планирования На уровне умений: - формировать толерантное взаимодействие представителей различных социальных слоев, культур, этносов, конфессий; На уровне навыков: – выявления специфики современного состояния социальной сферы как специфической социальной системы в Российской Федерации, а также о проблемах и перспективах её развития;
	УК-6.1	На уровне знаний: - современные методы самоорганизации и саморазвития. На уровне умений: - оценивать эффективность использования различных методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при формировании программы профессионального саморазвития; - умение выстраивать собственную деятельность на основе

		самооценки и приоритетов На уровне навыков: - владеет навыками использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук для обоснования осуществления собственного саморазвития; - формирование и реализация плана индивидуального развития на основе самооценки
	УК-6.2	На уровне знаний: - знать специфику работы в смежных областях., планирования и организации профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего На уровне умений: - уметь применять в профессиональной деятельности методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности; - умение выстраивать собственную деятельность на основе самооценки и приоритетов На уровне навыков: - владеть конкретными методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности государственного и муниципального служащего
	ОПК-2.2	На уровне знаний: - принципы и методологию современного государственного и муниципального управления На уровне умений: - использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих проблем; На уровне навыков: - оперативного анализа и планирования,
	ОПК-5.1	На уровне знаний: - содержание предмета экономики общественного сектора; На уровне умений: - применять общетеоретические методы познания к изучению практики государственного управления; На уровне навыков: - представлением о государственных доходах и расходах общественного сектора в современной экономике;
	ОПК-5.2	На уровне знаний: - функции общественного сектора, связанные с преодоление изъятий рынка, производством общественных благ и перераспределением доходов; На уровне умений: - анализировать состояние и тенденции развития экономики государственного сектора в России; На уровне навыков: - анализировать состояние и тенденции развития экономики государственного сектора в России;
	ОПК-6.1	На уровне знаний: - содержание основных процессов муниципального

		управления, моделей муниципального управления; На уровне умений: - использовать административно-распорядительные и правовые методы муниципального управления; На уровне навыков: - планирования и прогнозирования социальных процессов для решения различных задач.
	ОПК-6.2	На уровне знаний: - основные методы планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; На уровне умений: - результативно применять основные методы анализа и планирования в сфере государственного управления; На уровне навыков: - владеть методами принятия решений в области государственного и муниципального управления.
	ОПК-7.1	На уровне знаний: - структуру и специфику управления социальной сферой в разных отраслях и уровнях реализации; - методы социально-экономического прогнозирования последствий применения нормативных правовых актов и мониторинг правоприменительной практики; На уровне умений: - анализировать структуры и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления; На уровне навыков: - анализа специфики проекции мер социальной политики на развитие различных отраслей современной социальной сферы.
	ОПК-7.2	На уровне знаний: - основные современные теоретико-методологические подходы государственного управления, На уровне умений: - применять общетеоретические методы познания к изучению практики государственного управления. На уровне навыков: - инструментарием научно-исследовательской работы
	ОПК ОС-9.1	На уровне знаний: - основные информационно-аналитические технологии и средства бизнес-аналитики; На уровне умений: - использовать современные информационно-аналитические технологии и средства бизнес-аналитики для получения передачи, хранения и обработки информации, решения задач управления На уровне навыков: - представление об оценке эффективности общественных расходов;
	ОПК ОС-9.2	На уровне знаний: - знать особенности современных информационных технологий (сбора, обработки, хранения и передачи

Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации		информации) и тенденции их развития; На уровне умений: - эффективно использовать информационно-аналитические технологии (решать задачи анализа и обработки «сырых» данных средствами современных прикладных программных систем) при формировании программы профессионального саморазвития, На уровне навыков: - обладать навыками генерации, анализа и принятия управленческих решений с использованием различных баз данных и прикладного программного обеспечения; - навыками использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук, информационно-аналитических технологий
	ПКо ОС-1.1	На уровне знаний: - технологии и методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода - знания о нормативно-правовом обеспечении соответствующей сферы профессиональной деятельности, о методах проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, На уровне умений: - осуществлять социально-экономический прогноз последствий и мониторинг правоприменительной практики На уровне навыков: - навык разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования,
	ПКо ОС-1.2	На уровне знаний: - специфику управленческой деятельности, На уровне умений: - применять общетеоретические методы познания к изучению практики государственного управления; На уровне навыков: - представлением о влиянии различных налогов на частичное равновесие на отдельных рынках и на общее равновесие;
Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного	ПКо ОС-2.1	На уровне знаний: - знания об особенностях осуществления научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере На уровне умений: - умение разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, - умение спланировать и реализовать научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую деятельность

законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции		в профессиональной сфере На уровне навыков: - осуществление научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере; - формирование стратегии действий на основе системного подхода.
	ПКо ОС-2.2	На уровне знаний: - основные теории, концепты и понятия, а также правовые основы государственного и муниципального управления; На уровне умений: - результативно применять основные методы анализа и планирования в сфере государственного управления; На уровне навыков: - оперативного анализа и планирования. - навык разработки социально-экономических проектов, оценки экономических, социальных, политических условий и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, осуществлять оценку эффективности их реализации
	ПКо ОС-3.2	На уровне знаний: - основные принципы, функции и организационные структуры социальной сферы как специфического субъекта и объекта управленческих практик; - социокультурную специфику взаимодействий представителей различных этносов и конфессий На уровне умений: - навыками эффективного управления поликультурным коллективом; - формировать толерантное взаимодействие представителей различных социальных слоев, культур, этносов, конфессий На уровне навыков: - формирование команд для решения поставленных целей и задач; - анализ, планирование и организация профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего;
	ПКо ОС-4.1	На уровне знаний: - принципы и методологию современного государственного и муниципального управления; На уровне умений: - применять полученные знания для анализа практик функционирования социальной сферы на уровнях: федеральном, региональном и муниципальном; - использовать социально-психологические методы управления; На уровне навыков: - владеть навыками проведения задач бизнес-анализа с использованием аналитических платформ.
	ПКо ОС-4.2	На уровне знаний: - основные понятия и основные методы теории анализа данных, интеллектуальной обработки данных, извлечения знаний из данных.

		На уровне умений: - оценивать различные варианты политических решений и прогнозировать последствия государственных воздействий на экономику; На уровне навыков: - представлением о проблемах, анализ и планирование в области государственного и муниципального управления;
--	--	---

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики для очной формы обучения составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа, 324 астрономических часа, в т.ч.

практические занятия - 6 часа;
консультации - 6 часа;
самостоятельная работа – 420 часов.

Объем практики для заочной формы обучения составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа, 324 астрономических часа, в т.ч.

практические занятия - 4 часа;
консультации - 4 часа;
контроль – 8 часов;
самостоятельная работа -416 часов.

Место практики

Практика **Б2.О.03(П) «Научно-исследовательская работа»** относится к блоку Б2 «Практики» учебного плана магистратуры по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Направленность (профиль) «Стратегическое управление и качество жизни». НИР для очной формы проводится с 1 по 2 курс (2-4 семестры) и со 2 по 3 курс (3-5 семестры) для заочной формы обучения.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Практика **Б2.О.03(П) «Научно-исследовательская работа»** реализуется после изучения и одновременно с:

- | | | |
|---------------|---|--|
| Б1.О.01 | Экономика общественного сектора | |
| Б1.О.02 | Теория и механизмы современного государственного управления | |
| Б1.О.03 | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления | |
| Б1.О.04 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | |
| Б1.О.05 | Муниципальное управление и местное самоуправление | |
| Б1.О.06 | Управление в социальной сфере | |
| Б1.О.07 | Кадровая политика и кадровый аудит | |
| Б1.О.08 | Деловые коммуникации в профессиональной сфере | |
| Б1.В.01 | Информационные ресурсы в стратегическом и оперативном управлении | |
| Б1.В.04 | Организация стратегического управления в субъектах и крупных городах РФ | |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Стратегический маркетинг | |
| Б1.В.ДВ.03.02 | Стратегический менеджмент | |

- Б1.В.02 История и методология стратегирования
 Б1.В.03 Концепции стратегического управления
 Б1.О. 05 Муниципальное управление и местное самоуправление
 Б1.В. 05 Уровень и качество жизни населения в процессах стратегирования
 Б1.В.07 Стратегическое управление проектами в государственном администрировании
 Б1.В.04 Организация стратегического управления в субъектах и крупных городах Российской Федерации
 Б1.В.07 Управление качеством государственной и муниципальной службы
 Б1.В.08 Стратегия обеспечения устойчивого экономического и социального развития региона
 Б2.О.01(У) Ознакомительная практики
 Б2.В.01(П) Профессиональная практика по профилю деятельности

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Очная форма

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	НИР за 2-й семестр	Подготовка и предоставления отчета, содержащего анализ и систематизацию теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования (глава 1 - магистерской диссертации) и список основных научных источников (не менее 40), на основе которых проводился анализ. Важным моментом данного этапа НИР является параграф с критериями оценки эффективности в той сфере, той теме, которой посвящена НИР. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.
2	НИР за 3-й семестр	Подготовка и предоставление отчета, содержащего описание выбранной базы исследования по теме магистерской диссертации, анализ состояния дел в выбранной базе, идентификацию проблем, и подходы к решению этих проблем. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.
3	НИР за 4-й семестр	Подготовка и предоставление отчета, содержащего обоснование рекомендаций, предложений, мероприятий, методик, технологий, оценку эффективности предлагаемых рекомендаций. Эта часть работы должна соотноситься, во-первых, с теми проблемами, которые обнаружены, а во-вторых, с теми критериями, которые были предложены на втором этапе НИР. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
		руководителя.

Заочная форма

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1	НИР за 2-й год (сессия 1)	Подготовка и предоставления отчета, содержащего анализ и систематизацию теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования (глава 1 - магистерской диссертации) и список основных научных источников (не менее 40), на основе которых проводился анализ. Важным моментом второго этапа НИР является параграф с критериями оценки эффективности в той сфере, той теме, которой посвящена НИР. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с
2	НИР за 2-й год (сессия 2)	Подготовка и предоставление отчета, содержащего описание выбранной базы исследования по теме магистерской диссертации, анализ состояния дел в выбранной базе, идентификацию проблем, и подходы к решению этих проблем. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.
3	НИР за 3-й год (сессия 1)	Подготовка и предоставление отчета, содержащего обоснование рекомендаций, предложений, мероприятий, методик, технологий, оценку эффективности предлагаемых рекомендаций. Эта часть работы должна соотноситься, во-первых, с теми проблемами, которые обнаружены, а во-вторых, с теми критериями, которые были предложены на втором этапе НИР. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой

Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

Текущая и отчетная документации при прохождении обучающимися НИР.

- **Отчет о НИР за 2-й семестр на очной форме** должен содержать анализ и систематизацию теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования (глава 1 - магистерской диссертации) и список основных научных источников (не менее 40), на основе которых проводился анализ. Важным моментом данного этапа НИР является параграф с критериями оценки эффективности в той сфере, той теме, которой посвящена ВКР. Отчёт за 2-й семестр строится на основе отчета по НИР. Общий объем отчета – не менее 25 страниц. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

- **Отчет о НИР за 3-й семестр на очной форме** – должен содержать описание выбранной базы исследования по теме магистерской диссертации, анализ состояния дел в выбранной базе, идентификацию проблем, и подходы к решению этих проблем. Отчёт за 3-й семестр предваряется отчетом за 2-й семестр. Общий объем отчета – не менее 40 страниц. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

- **Отчет о НИР за 4-й семестр на очной форме** – должен содержать обоснование рекомендаций, предложений, мероприятий, методик, технологий, оценку эффективности предлагаемых рекомендаций. Эта часть работы должна соотноситься, во-первых, с теми проблемами, которые обнаружены, а во-вторых, с теми критериями, которые были предложены на втором этапе НИР. Отчёт за 4-й семестр предваряется отчетом за 3-й семестр. Общий объем отчета – не менее 60 страниц. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

- **Отчет о НИР за 2-й год (сессия 1) на заочной форме** должен содержать анализ и систематизацию теоретических и нормативно-правовых основ по выбранной теме научного исследования (глава 1 - магистерской диссертации) и список основных научных источников (не менее 40), на основе которых проводился анализ. Важным моментом данного этапа НИР является параграф с критериями оценки эффективности в той сфере, той теме, которой посвящена ВКР. Отчёт за 2-й семестр строится на основе отчета по НИР. Общий объем отчета – не менее 25 страниц. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

- **Отчет о НИР за 2-й год (сессия 2) на заочной форме** должен содержать описание выбранной базы исследования по теме магистерской диссертации, анализ состояния дел в выбранной базе, идентификацию проблем, и подходы к решению этих проблем. Отчёт за 3-й семестр предваряется отчетом за 2-й семестр. Общий объем отчета – не менее 40 страниц. Вместо отчета магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

- **Отчет о НИР 3-й год (сессия 1) на заочной форме** – должен содержать обоснование рекомендаций, предложений, мероприятий, методик, технологий, оценку эффективности предлагаемых рекомендаций. Эта часть работы должна соотноситься, во-первых, с теми проблемами, которые обнаружены, а во-вторых, с теми критериями, которые были предложены на втором этапе НИР. Отчёт за 4-й семестр предваряется отчетом за 3-й семестр. Общий объем отчета – не менее 60 страниц. Вместо отчета

магистрант может представить статью, опубликованную в рецензируемом журнале за оцениваемый период, с рецензией научного руководителя.

Важно, что все отчеты по НИР пишутся накопленным итогом. Это значит, что в каждую последующую НИР включается предыдущая. Поскольку, по результатам выполнения каждой НИР магистрант получает комментарии, в процессе дальнейшего написания магистерской диссертации может пересматриваться уже написанное, то в следующий этап НИР включается переработанный вариант.

Для получения зачета по НИР студент представляет индивидуальное задание на данный этап НИР (Приложение 2), отчет и рецензию (Приложение 3) научного руководителя, утвержденного приказом. К данным документам прилагается план-график (Приложение 4). Отчет должен соответствовать требованиям к НИР. Рецензия, которая содержит оценку компонентов работы, общий балл и комментарий научного руководителя, должна быть подписана научным руководителем. Подписанное индивидуальное задание (скан), отчет по НИР и скан подписанной рецензии научного руководителя студент загружает в соответствующий учебный курс (НИР) в СДО Академии в своем личном кабинете.

К зачету на основе отчета о НИР студент готовит доклад с презентацией, с которым выступает при защите на дифференцированном зачете в аудитории или на платформе MS Teams.

Требования к отчетам и научным статьям по НИР магистрантов

1. Для зачета НИР магистрантов в форме отчета: подписанное индивидуальное задание (скан), отчет по НИР и скан подписанной рецензии научного руководителя загружается в СДО Академии вместе. Титульный лист отчета должен быть подписан магистрантом и содержать также подпись научного руководителя магистранта.

2. Для зачета НИР магистрантов в форме статьи, научная статья в виде скана статьи и скана оглавления журнала и выходных данных загружается в LMS Moodle вместе с подписанной рецензией научного руководителя.

Оценка за НИР выставляется по совокупности учета формальных и содержательных требований.

Формальные требования:

- соблюдение сроков сдачи;
- наличие индивидуального задания;
- наличие правильно оформленного титульного листа;
- внешний вид работы, правильность оформления текстовой части;
- наличие правильно оформленного плана, внутренней рубрикации глав и подразделов в соответствии с планом;
- наличие в тексте ссылок, правильность оформления библиографии и цитирования;
- правильность оформления таблиц, рисунков, формул, приложений;
- наличие подписанной рецензии научного руководителя.

Содержательные требования:

- качество – актуальность, цель, объект и предмет исследования;
- соответствие содержания заявленной теме;
- степень раскрытия темы – уровень проведенного исследования;
- степень самостоятельности студента в изложении материала и выводах;
- актуальность выбранной литературы по теме.

Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего

образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

Оценка «Зачёт/отлично» выставляется в случае, если студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируются результаты самостоятельного анализа поставленной проблемы с использованием основных инструментов исследования.

Оценки «Зачёт/хорошо» выставляется в случае, если студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

Оценка «Зачёт/удовлетворительно» выставляется в случае, если студент должен продемонстрировать знание:

студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако не формулирует обоснованных выводов и рекомендаций по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций. Отчет оформляется в соответствии с предложенным вариантом (может внести дополнительную информацию). Демонстрируется свободное владение темой исследования, умение сопоставлять и анализировать при презентации результатов отчета.

Оценка «Зачёт/неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент не продемонстрировал знание:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.
- не делает выводов и обобщений.
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.
- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.

Зачет с оценкой проводится в форме презентации отчета по практике. На зачет выносятся материал, представленный в виде отчета о прохождении практики в рамках индивидуального задания.

Представление отчета включает выступление по собранному материалу и отчет на вопросы преподавателя. Отчет представляется в виде презентации.

Как правило, зачет принимает руководитель. В аудитории, где проводится зачет с оценкой, одновременно находятся все студенты. Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе письменные распечатанный отчет по практике и полный комплект документов, прописанных в п.5. Не позднее, чем за три учебных дня до даты зачета студент должен загрузить полный пакет документов, прописанный в п.5, в СДО Академии. На выступление отводится 10 минут.

При возникновении любых неясностей в процессе подготовки к выступлению следует обращаться с вопросами только к научному руководителю или преподавателю, принимающему зачет.

Выполнение научно-исследовательской работы ориентировано на значительную самостоятельную работу студента. На каждом этапе практики студент должен быть нацелен на планомерную работу и посещение консультаций по практике, которые ведет куратор практики.

Как правило, студенту необходимо качественно и в срок выполнять задания по НИР, которые он получает от научного руководителя.

Студентам при реализации научно-исследовательской работы рекомендуется пользоваться ресурсами библиотечной системы СЗИУ РАНХиГС, РИНЦ (elibrary.ru) и крупными библиотеками г. С.-Петербурга.

Студент должен знать основные критерии оценки его работы на практике:

1. Знание рекомендованной литературы в соответствии с учебной программой практики (степень освоения имеющейся литературы); способность дать оценку существующим точкам зрения по раскрываемой проблеме; творческое владение понятийным аппаратом)
2. Степень проявления самостоятельности при формулировании идей и гипотез исследования, при раскрытии обсуждаемого вопроса (умение выделять главные аспекты проблемы, нестандартно, оригинально мыслить; способность отстаивать свою позицию, опираясь на знание теории вопроса).
3. Активность в сборе и анализе данных для решения задач НИР.
4. Доказательность, убедительность тезисов, выносимых на защиту НИР (положения, приводимые в выступлении, должны содержать определенную систему аргументов, раскрывающую позицию студента по данной проблеме, убеждать в правильности этой позиции).
5. Соответствие отчета о НИР требованиям, предъявляемым к нему.

Процесс реализации научно-исследовательской работы регулярно оценивается в соответствии со шкалой оценивания, которая рассматривается не только как система оценки знаний магистрантов, но и как важнейшая часть системы контроля качества образовательной деятельности. Основной целью является определение уровня качества и успешности освоения магистрантом учебных дисциплин с измеряемой в зачетных единицах трудоемкостью каждой дисциплины и образовательной программы в целом.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА**

И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет государственного и муниципального управления

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное
управление»

Магистерская программа «Стратегическое управление и качество жизни»

Отчет о научно-исследовательской работе

На тему:

« _____ »

за ____ семестр 202__-202__ учебного года (для очной формы обучения)

за ____-й год обучения (для заочной формы обучения)

Автор работы:

обучающийся курса _____
_____ формы обучения

(подпись) (ФИО)

Руководитель работы:

Должность, ученая
степень,
ученое звание

(подпись) (ФИО)

Санкт-Петербург
202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет государственного и муниципального управления

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль «Стратегическое управление и качество жизни»

ЗАДАНИЕ

на научно-исследовательскую работу

Обучающегося _____ группы _____ Формы обучения

(Ф.И.О)

1. Тема научно-исследовательской работы:

2. Цель научно-исследовательской работы:

3. Задачи научно-исследовательской работы:

4. Ожидаемый результат:

5. Руководитель научно-исследовательской работы:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи отчета о научно-исследовательской работе

«__» _____ 202__ г.

7. Задание составил:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

(подпись руководителя НИР)

«__» _____ 20__ г.

8. Задание принял к исполнению:

(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет Государственного и муниципального управления
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Магистерская программа «Стратегическое управление и качество жизни»

**РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
на отчет о научно-исследовательской работе за 2-й семестр
на тему**

« _____ »
обучающегося ____ курса _____ группы очной формы обучения

ФИО

Руководитель работы:

ФИО, должность, степень, звание

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Компонент отчета	Оценка*	Комментарий
Наличие компонентов НИР (титул, оглавление ВКР, Введение, Глава 1, Список литературы)		
Введение с правильными компонентами		
Теоретические основы выбранной темы		
Нормативно-правовые основы выбранной темы		
Критерии оценки эффективности		
Список литературы, оформленный в соответствии с требованиями		
Итого		

*Оценка выставляется за каждый компонент НИР в соответствии со шкалой оценивания п.6 РПП

Комментарий к отчету:

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет Государственного и муниципального управления
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Магистерская программа «Стратегическое управление и качество жизни»

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

**на отчет о научно-исследовательской работе за 3-й семестр
на тему**

« _____ »

обучающегося _____ курса _____ группы очной формы обучения

ФИО

Руководитель работы:

ФИО, должность, степень, звание

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Компонент отчета	Оценка*	Комментарий
Наличие компонентов НИР (титул, оглавление ВКР, Введение, Глава 1, Глава 2, Список литературы)		
Введение с правильными компонентами		
Теоретическая часть		
Параграф с критериями оценки эффективности		
Описание базы исследования		
Анализ ситуации в выбранной базе по теме НИР		
Идентификация проблем в выбранной базе по теме НИР		
Предлагаемые направления /рекомендации решения проблем		
Список литературы		
Итого		

* Оценка выставляется за каждый компонент НИР в соответствии со шкалой оценивания п.6 РПП

Комментарий к отчету:

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет Государственного и муниципального управления
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Магистерская программа «Стратегическое управление и качество жизни»

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

**на отчет о научно-исследовательской работе за 4-й семестр
на тему**

« _____ »

обучающегося _____ курса _____ группы очной формы обучения

ФИО

Руководитель работы:

ФИО, должность, степень, звание

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Компонент отчета	Оценка*	Комментарий
Наличие всех компонентов НИР		
Теоретическая часть со всеми необходимыми ссылками		
Описание базы исследования		
Анализ ситуации в выбранной базе по теме НИР, идентификация проблем в выбранной базе по теме НИР		
Обоснование рекомендаций /предложений по теме исследования для выбранной базы		
Оценка эффективности предлагаемых рекомендаций, мероприятий, методик или технологий		
Заключение		
Итого		

* Оценка выставляется за каждый компонент НИР в соответствии со шкалой оценивания п.6 РПП

Комментарий к отчету:

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет Государственного и муниципального управления
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Магистерская программа «Стратегическое управление и качество жизни»

**РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
на отчет о научно-исследовательской работе за 2-й год обучения (сессия 1)**

на тему

« _____ »

обучающегося _____ курса _____ группы заочной формы обучения

ФИО

Руководитель работы:

ФИО, должность, степень, звание

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Компонент отчета	Оценка*	Комментарий
Наличие компонентов НИР (титул, оглавление ВКР, Введение, Глава 1, Список литературы)		
Введение с правильными компонентами		
Теоретические основы выбранной темы		
Нормативно-правовые основы выбранной темы		
Критерии оценки эффективности		
Список литературы, оформленный в соответствии с требованиями		
Итого		

* Оценка выставляется за каждый компонент НИР в соответствии со шкалой оценивания п.6 РПП

Комментарий к отчету:

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет Государственного и муниципального управления
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Магистерская программа «Стратегическое управление и качество жизни»

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
на отчет о научно-исследовательской работе за 2-й год обучения (сессия 2)
на тему

«_____»
обучающегося ____ курса _____ группы заочной формы обучения

ФИО

Руководитель работы:

ФИО, должность, степень, звание

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Компонент отчета	Оценка*	Комментарий
Наличие компонентов НИР (титул, оглавление ВКР, Введение, Глава 1, Глава 2, Список литературы)		
Введение с правильными компонентами		
Теоретическая часть		
Параграф с критериями оценки эффективности		
Описание базы исследования		
Анализ ситуации в выбранной базе по теме НИР		
Идентификация проблем в выбранной базе по теме НИР		
Предлагаемые направления /рекомендации решения проблем		
Список литературы		
Итого		

*Оценка выставляется за каждый компонент НИР в соответствии со шкалой оценивания п.6 РПП

Комментарий к отчету:

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет Государственного и муниципального управления
Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Магистерская программа «Стратегическое управление и качество жизни»

**РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
на отчет о научно-исследовательской работе за 3-й год обучения (сессия 1)
на тему**

«_____»
обучающегося ____ курса _____ группы заочной формы обучения

ФИО

Руководитель работы:

ФИО, должность, степень, звание

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Компонент отчета	Оценка*	Комментарий
Наличие всех компонентов НИР, введение с правильными компонентами		
Теоретическая часть со всеми необходимыми ссылками		
Описание базы исследования		
Анализ ситуации в выбранной базе по теме НИР, идентификация проблем в выбранной базе по теме НИР, продуманный список		
Обоснование рекомендаций /предложений по теме исследования		
Оценка эффективности предлагаемых рекомендаций, мероприятий, методик или технологий		
Заключение		
Итого		

* Оценка выставляется за каждый компонент НИР в соответствии со шкалой оценивания п.6 РПП

Комментарий к отчету:

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

ПЛАН-ГРАФИК

проведения Практики Б2.О.03(Н) «Научно-исследовательская работа»
обучающегося _____ курса

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное»
управление

Профиль «Стратегическое управление и качество жизни»

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) прохождения практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

(подпись руководителя НИР)

«___» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

«___» _____ 20__ г.