

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.10.2025 20:00:20
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 8 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС
Факультет таможенного администрирования и безопасности
Кафедра безопасности**

УТВЕРЖДЕНА
решением методической комиссии по
специальности 38.05.01 «Экономическая
безопасность» Северо-Западного института
управления – филиала РАНХиГС
Протокол от «31» августа 2021 г. № 1
С изменениями:
протокол от «27» августа 2025 г. № 1

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02.02 (Пд) «Преддипломная практика»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

(«ПП»)

(краткое наименование дисциплины)

38.05.01. «Экономическая безопасность»

(код, наименование специальности)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(специализация)

ЭКОНОМИСТ

(квалификация)

очная/заочная

(формы обучения)

Год набора - 2021

Санкт-Петербург, 2020 г.

Автор-составитель:

К.э.н., доцент кафедры безопасности
Д-р экон.наук, доцент

Заведующий кафедрой безопасности

Тарасова Т.Н.
Дмитриев А.В.

Тарасова Т.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты практики
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО
4. Содержание практики
5. Формы отчетности по практике
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Преддипломная практика студентов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» является обязательной формой учебной деятельности. Преддипломная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики, а также сбора материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Способы проведения практики: стационарная/выездная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик

2. Планируемые результаты учебной практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо2 ОС-1	Способность использовать методы математического анализа для решения прикладных задач	ПКо2 ОС-1.2	Способность собирать и группировать первичную информацию для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта Способность оценивать и анализировать результаты расчетов для предотвращения экономических угроз в деятельности хозяйствующих субъектов
ПКо2 ОС-2	Способность использовать методы принятия инвестиционных решений для управления финансами компании	ПКо2 ОС-2.2	Способен использовать стандартные экономические методы в целях управления финансами, а также обоснования инвестиционных планов хозяйствующего субъекта
ПКс-1	Способность осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений и правонарушений в экономической деятельности	ПКс-1.3	Способность использовать анализ нормативно-правовых актов, сложившейся судебно-арбитражной практики, в целях выявления и предупреждения преступлений в экономической деятельности. Способность применять систему мер для выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений и преступлений в экономической деятельности
ПКс-2	Способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	ПКс-2.3	Способность отражать управленческую, производственную и иную деятельность предприятия в соответствующих документах. Способность обеспечить рациональное использование документов в деловой практике предприятия, правильно оформлять документы и надлежаще организовывать документооборот
ПКс-3	Способен планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных. осуществлять контроль и учет ее результатов	ПКс-3.3	Способность использовать системы методов, приёмов и инструментов в целях повышения эффективности управления персоналом хозяйствующего субъекта

ПКс-4	Способность выявить реальное положение дел в конкурентной среде, определить сильные и слабые стороны бизнеса конкурентов	ПКс-4.3	Способность использовать систему методов, мер и инструментов для выявления реального положения дел в конкурентной среде, определения слабых и сильных сторон бизнеса
ПКс-5	Способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности, подготовке программ по ее реализации	ПКс-5.3	Способность использовать методы и инструменты стратегического планирования и прогнозирования экономической безопасности
ПКс-6	Способность к обеспечению условий защиты от внешних и внутренних угроз экономической безопасности предприятия (бизнеса)	ПКс-6.3	Способность применять методы, инструменты и механизмы нейтрализации и предотвращения экономических угроз в деятельности хозяйствующих субъектов
ПКс-7	Способность проводить исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности	ПКс-7.3	Способность использовать научные методы и методы системного анализа для исследования реальных и потенциальных угроз экономической безопасности
ПКс-8	Способность осуществлять экономическую экспертизу нормативно-правовых актов	ПКс-8.3	Способность применять методы экономической экспертизы нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности
ПКс-9	Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативно-правовых актов	ПКс-9.3	Способность использовать знание нормативно-правовых актов в целях обеспечения экономической безопасности. Способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности
ПКс-10	Способность обеспечивать кадровую составляющую экономической безопасности субъектов хозяйствования	ПКс-10.3	Способность использовать методы исследования и применять меры обеспечения кадровой составляющей экономической безопасности
ПКс-11	Способность защищать имущественные и финансовые интересы хозяйствующих субъектов	ПКс-11.3	Способность использовать систему мер, способствующих минимизации потерь и ущербов при осуществлении хозяйственной деятельности

ПКс-12	Способность принимать оптимальные управленческие решения в целях обеспечения экономической безопасности	ПКс-12.3	Способность выбрать оптимальный курс действий, направленный на достижение целей организации
ПКс-13	Способность анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность.	ПКс-13.3	Способность применить навыки, методы и стратегии, позволяющие повышать эффективность применения собственных способностей и фокусировать свои усилия на достижение конкретных целей
ПКс-14	Способность выявлять бизнес-проблемы или бизнес-возможности различных организаций	ПКс-14.3	Способность проводить анализ деятельности различных организаций с учетом специфики их деятельности
ПКс-15	Способность изучать организации и их взаимосвязи с окружающей средой, в которой они работают для достижения поставленных целей	ПКс-15.3	Способность использовать принципы, законы и закономерности образования, устройства функционирования и развития организации для достижения поставленных целей
ПКс-16	Способность защитить информацию и информационную инфраструктуру организации от негативных воздействий	ПКс-16.3	Способность применять комплекс мер организационного и технического характера, направленный на сохранение и защиту информации и ее инфраструктуры от негативных воздействий
ПКс-17	Способность выявлять цифровые угрозы	ПКс-17.3	Способность на основе знания цифровых технологий, сетевых структур и платформ применять методы управления цифровой репутаций

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ТФ (Форсайт-сессия)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Проведение аналитического исследования в соответствии с согласованными требованиями Подготовка управленческих решений по вопросам экономической безопасности	ПКo2 ОС-1.2, 2.2	на уровне знаний: - способов и методов подготовки информационного массива данных для расчетов экономических показателей - интерпретации, оценки и анализа полученных результатов и динамики их изменения
		на уровне умений: - анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы; - выявлять негативные тенденции экономических показателей и определять возможные меры предупреждения угроз.
		на уровне навыков: - подготовки необходимой для расчетов информации; - предложением возможных способов предупреждения и

		нейтрализации угроз.
	ПКс-1.3	на уровне знаний: - целей и задач расчета экономических показателей для обеспечения экономической безопасности; - методического обеспечения расчета экономических показателей; на уровне умений: - оценивать существующие методики оценки экономических показателей на предмет соответствия их поставленным целям и задачам обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта, делать выводы; - обосновать выбор методики оценки экономических показателей. на уровне навыков: - подготовки рекомендаций по методическому обеспечению процесса расчета экономических показателей; - подготовки рекомендаций по выбору алгоритма расчета экономических показателей.
	ПКс-2.3	на уровне знаний: - целей и задач расчета экономических показателей для обеспечения экономической безопасности; - нормативно-правового обеспечения расчета экономических показателей; на уровне умений: - оценивать типовые методики расчета экономических показателей на предмет соответствия их поставленным целям и задачам обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта, делать выводы; - обосновать выбор необходимых для расчета экономических показателей нормативно-правовых документов. на уровне навыков: - поиска, анализа и применения в профессиональной деятельности необходимых нормативно-правовых актов; - работы с нормативно-правовыми актами; - подготовки рекомендаций по выбору типовой методики для расчета экономических показателей.
	ПКс-3.3	на уровне знаний: - методов и методик расчета экономических показателей для целей обеспечения экономической безопасности; - стандартов представления результатов планирования экономических показателей; на уровне умений: - применять методы и методики расчета экономических показателей на предмет соответствия их поставленным целям и задачам обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта, делать выводы; - представлять результаты расчетов в соответствии с принятыми стандартами и процедурами. на уровне навыков: - выполнения плановых расчетов экономических показателей; - представления результатов расчетов в соответствии с принятыми стандартами.
	ПКс-4.3	на уровне знаний: способов ведения планово-отчетной работы, методов разработки и реализации проектных решений и бизнес-планов и др. плановых документов; - реализации разработанных проектных и плановых документов на уровне умений: типовые действия выполняются по заданному алгоритму

		на уровне навыков: типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма
		на уровне опыта практической деятельности: уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий
	ПКс-5.3, 6.3	на уровне знаний: - способов ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета; - методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов
		на уровне умений: типовые действия выполняются по заданному алгоритму
		на уровне навыков: типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма
		на уровне опыта практической деятельности: уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий
	ПКс-7.3-10.3	на уровне знаний: - способов выявления закономерностей преступности в сфере экономики; - разработки мероприятий по предупреждению преступлений и иных правонарушений в сфере экономики;
		на уровне умений: - использовать знания закономерностей преступности в сфере экономики для предупреждения преступлений и иных правонарушений в сфере экономики; - использовать знания о разработке мероприятий, направленных на предупреждение преступлений и иных правонарушений в сфере экономики, на основе использования выявленных закономерностей преступности в сфере экономики;
		на уровне навыков: - выявления закономерностей преступности в сфере экономики; - разработки и реализации мероприятий по предупреждению преступлений и иных правонарушений в сфере экономики.
	ПКс-10.3, 11.3	На уровне знаний – знать особенности взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики; На уровне умений – уметь выявлять взаимозависимости при раскрытии преступлений в сфере экономики; На уровне навыков – способен использовать взаимозависимости явлений при выявлении и раскрытии преступлений
	ПКс-12.3	На уровне знаний – знать методы документирования преступлений в сфере экономики; На уровне умений – уметь применять документы для раскрытия преступлений в сфере экономики; На уровне навыков – способен документально подтверждать наличие экономических и налоговых преступлений
	ПКс-13.3	На уровне знаний – знать инструменты финансово-экономического анализа и оценки в расчетах возможных экономических рисков; На уровне умений – уметь применять инструменты финансово-экономического анализа и оценки в расчетах возможных экономических рисков; На уровне навыков – применять инструменты финансово-экономического анализа и оценки в целях разработки

		мероприятий экономической безопасности.
	ПКс-14.3-16.3	На уровне знаний – знать экономические и налоговые преступления в базовых отраслях экономики На уровне умений – уметь выявлять экономические и налоговые преступления в базовых отраслях экономики На уровне навыков - способность выявлять экономические и налоговые преступления в базовых отраслях экономики
	ПКс-17.3	На уровне знаний – знать основы оценки, анализа и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере обеспечения экономической безопасности На уровне умений - уметь осуществлять оценку, анализ и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере обеспечения экономической безопасности На уровне навыков – умеет применять методы оценки, анализа и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере обеспечения экономической безопасности

3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Объем преддипломной практики составляет 12 ЗЕ (432 час.).

Может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Место практики в структуре ОП ВО

(Б2.В.02.02) Преддипломная практика проводится после завершения теоретического обучения на пятом курсе по очной форме и на шестом курсе по заочной форме.

Практика реализуется после изучения вариативного цикла.

4. Содержание преддипломной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный этап (ознакомительный)	Инструктаж по технике безопасности
		Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации
		Общая характеристика предприятия: профиль и организационно-правовой статус; организационная и производственная структура; организация системы управления; состав и функции экономических служб и подразделений; система сбора и обработки экономической информации. Характеристика локальной нормативной базы по экономической безопасности, используемой на предприятии для принятия управленческих решений
2.	Информационно-аналитический этап	Анализ основных ТЭП деятельности предприятия и их динамика (3–4 года);
		Анализ функционирования системы экономической безопасности предприятия.
3.	Специальный вопрос	Индивидуальное задание
4.	Заключительный этап	Составление отчета о практике

5. Формы отчетности по преддипломной практике

Формы отчетности предусмотрены регламентом о практике СЗИУ РАНХиГС

К отчету о прохождении производственной практики прикладывается: задание на практику; дневник прохождения практики; отзыв руководителя практики от организации, заверенный печатью организации, план – график в случае ДОТ отчет отправляется по корпоративной почте:

Задание на практику включает ее цели и задачи, а также индивидуальное задание, которое формулируется руководителем практики от вуза или руководителем образовательного направления.

Отчет о прохождении практики выполняется по следующей структуре: введение; основная часть; индивидуальное задание (специальный вопрос); заключение.

Дневник прохождения практики содержит информацию о виде работ, выполняемых студентом-практикантом, в каждый из дней практики.

Отзыв руководителя практики от организации – базы практики, содержит информацию, характеризующую практиканта и оценку результатов практики.

Оформление отчета по практике осуществляется в соответствии с требованиями к выполнению самостоятельной работы студента.

План-график подразумевает составление плана выполнения работ.

6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по преддипломной практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе прохождения преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный	Устный опрос, позволяющий определить выбранную тему и руководителя

Основной	Практическая проверка научным руководителем
Заключительный	Письменный и устный контроль

6.1.2 Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета с оценкой на котором происходит защита отчета по практике

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовое контрольное задание (контрольные вопросы).

1. Профиль и организационно-правовой статус предприятия. Организационная и производственная структура предприятия. Организационная система управления на предприятии. Состав и функции экономических служб и подразделений. Система сбора и обработки экономической информации.
2. Результаты SWOT- анализа деятельности предприятия, PEST и STEP анализ деятельности предприятия.
3. Характеристика локальной нормативной базы по экономической безопасности, используемой на предприятии для принятия управленческих решений.
4. Расчет основных экономических показателей деятельности предприятия за последние 3 года. Анализ их динамики. Основные проблемы функционирования предприятия и направления их решения.
5. Функции, задачи и структура Департамента по экономической безопасности предприятия. Организация пропускной и внутри объектовый режимов на предприятии. Организация процесса проведения служебных расследований на предприятии.
6. Процесс осуществления проверки контрагентов на предмет их финансовой состоятельности и деловой благонадежности с использованием открытых источников информации. Подходы к проверке контрагентов (покупателей, поставщиков) с учётом различных условий кредитования. Использование современных информационно-аналитических программных инструментов для мониторинга состояния контрагентов (ИАС «СПАРК-Интерфакс» и др.).
7. Проверка соискателей (кандидатов) на замещение вакантных должностей с использованием открытых источников информации. Возникновение конфликта интересов и меры по его нейтрализации.
8. Предупреждение возникновения и погашения просроченной дебиторской задолженности; процедуры ее взыскания.
9. Информационные системы (учёта бухгалтерских и хозяйственных операций, управления дебиторской задолженностью и пр.), используемые на предприятии.
10. Процедура согласования документов (дополнительных соглашений, спецификаций, счетов и т.д.) в системе электронного согласования.

Описание системы оценивания

Балл	Шкала оценивания	Критерий
5	Отлично	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

		индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
4	Хорошо	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); отчет оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам данного уровня; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
3	Удовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
2	Неудовлетворительно	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

6.3. Методические материалы

Методические материалы расположены на сайте научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> и включают следующие подписные электронные ресурсы:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций РГБ*
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Анущенко К. А. Финансово-экономический анализ : учеб.-практ. пособие / К. А. Анущенко, В. Ю. Анущенко. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2012. - 403 с.
2. Бочаров В. В. Финансы [Электронный ресурс] / В.В. Бочаров. - 2-е изд. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2010. - 192 с.
3. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учеб. пособие / [В. Э. оглы Керимов и др.] ; под ред. В. Э. Керимова. - М. : Дашков и К, 2012. - 323 с.
4. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учеб. пособие [для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" (уровень подготовки - магистр)] / [В. Э. Керимов и др.] ; под ред. В. Э. Керимова. - М. : Дашков и К, 2014. - 323 с3.
5. Варламова Т.П. Финансовый менеджмент : учеб. пособие / Т. П. Варламова, М. А. Варламова. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2012. - 303 с.
6. Васильева Л. С. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : электрон. учебник / Л. С. Васильева, М. В. Петровская. - М. : КноРус [и др.], 2012.
7. Веретенникова И.И. Экономика организации (предприятия). - [Электронный ресурс]. - М.:Юрайт, 2015; <https://idp.nwipa.ru:2920/book/D6533374-A4C6-4F93-8E9A-1BC288F35AB8>
8. Евдокимова А. В. Внутренний аудит и контроль финансово- хозяйственной деятельности организации : практ. пособие / А. В. Евдокимова, И. Н. Пашкина. - М. : Дашков и К, 2012. - 205 с.
9. Жилкина, Анна Николаевна. Управление финансами : Финансовый анализ предприятия : учебник / А. Н. Жилкина. - Изд. испр. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 331 с.
10. Жилияков Д. И. Финансово-экономический анализ (предприятие, банк, страховая компания) : [учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит"] / Д. И. Жилияков, В. Г. Зарецкая. - М. : КноРус, 2012. - 368 с.
11. Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия). - [Электронный ресурс]. - М.:Финансы и статистика, 2014; <https://idp.nwipa.ru>
12. Мазурина Т. Ю. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Т. Ю. Мазурина, Л. Г. Скамай, В. С. Гроссу. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 528 с.
13. Мысляева И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник [для студентов вузов по специальности "Гос. и муниципальное упр."] : соответствует Федер. гос. образовательному стандарту 3-го поколения / И. Н. Мысляева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 392 с.
14. Нешиной А. С. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / А. С. Нешиной. - 10-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2012. - 333 с.

15. Семенов В.М., Баев, И.А., Варламова, З.Н., Васильева, О.Е., Косова, С.А. и др. Экономика предприятия. - [Электронный ресурс]. - СПб.[и др.]:Питер, 2016; <http://idp.nwipa.ru:2228/reading.php?productid=21798>
16. Шеремет А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций : практ. пособие / А. Д. Шеремет, Е. В. Негашев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 208 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Алтухова М. В. Составляем ОДДС для руководителя компании / М. В. Алтухова // Справочник экономиста. - 2014. - N. 1. - С. 126-136 ОДДС - отчет о движении денежных средств.
2. Бочаров В.В. Корпоративные финансы/ В.В. Бочаров. – М.: Юрайт, 2014.
3. Галицкая С.В. Финансовый менеджмент. Финансовый анализ. Финансы предприятий: учеб. пособие/ С.В.Галицкая. – М.: Эксмо, 2013.
4. Галицкая С.В. Деньги. Кредит. Финансы./ С.В.Галицкая. – М., 2013.
5. Деньги, кредит, банки. Экспресс-курс: учеб. пособие/ под ред. О.И.Лаврушина. – М.: КНОРУС, 2013.
6. Илюшина О. С. Факторный анализ прибыли от продаж в Excel / О. С. Илюшина // Справочник экономиста. - 2014. - N. 1. - С. 94-107
7. Кондрашова, А.В. Финансы предприятий в вопросах и ответах: учеб. пособие/ А.В.Кондрашова. – М.: Изд-во Проспект, 2010.
8. Кистерева Е. В. Комплексная оценка финансового состояния предприятия / Е. В. Кистерева // Справочник экономиста. - 2014. - N. 1. - С. 37-51
9. Кистерева Е. В. Проводим финансовый анализ грамотно / Е. В. Кистерева // Справочник экономиста. - 2014. - N. 4. - С. 32-45
10. Кистерева Е.В. В помощь инвестору: проводим финансовый анализ проекта // Справочник экономиста. - 2014. - N. 5. - С. 14 - 26
11. Клещук У. А. Новый взгляд на проведение факторного анализа показателя "Операционный доход (EBITDA)" / У. А. Клещук // Российское предпринимательство. - 2014. - N. 8. - С. 31-38
12. Макурова Т. Аудит и консалтинг: удержать позиции / Т. Макурова // Эксперт. Северо-Запад. - 2014. - N. 24-26. - С. 25-27
13. Окунева А. А. Анализ и выбор показателей при комплексной оценке финансово-экономического состояния аэропортовых предприятий/ А. А. Окунева // Экономика и управление. - 2014. - N. 1. - С. 72-77
14. Прогнозирование финансовой несостоятельности предприятий / А. В. Колышкин [и др.] // Вестник Санкт-Петербургского университета. Сер. Экономика. - 2014. - N. 2. - С. 122-145
15. Попова М. И. Бухгалтерский учет в казенных учреждениях : учебно-практ. пособие для магистров : учеб. для студентов, обучающихся по специальностям 080105 (060400) "Финансы и кредит", 080102 (060600) "Мировая экономика", 080107 (351200) "Налоги и налогообложение" / М. И. Попова, И. И. Жуклинец. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт [и др.], 2012. - 509 с.
16. Российский аудит // Эксперт. - 2014. - N. 14. - С. 91-107 Подбор статей
17. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия). - [Электронный ресурс]. - М.:Юрайт, 2015; <https://idp.nwipa.ru:2920/book/D6533374-A4C6-4F>
18. Финансы : учебник для вузов, рек. М-вом образования Рос. Федерации / [А. Я. Барабаш и др.] ; под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской и Б. М. Сабанти ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт [и др.], 2010. - 462 с.

19. Хромых Н. А. Анализ платежеспособности компании / Н. А. Хромых // Справочник экономиста. - 2014. - N. 2. - С. 14-23
20. Хромых Н. А. Анализ основных показателей финансовой устойчивости / Н. А. Хромых // Справочник экономиста. - 2014. - N. 6. - С. 14-24

7.3. Нормативные правовые документы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации: [принят Гос. Думой 17 июля 1998 г. : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 г.] : текст с изм. и доп. на 2014 год - М. : Эксмо, 2014. - 238 с.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая : текст с изм. и доп. на 15 окт. 2014 г. - М. : Эксмо, 2014. - 799 с.
3. Об автономных учреждениях : Федер. закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 28.12.2013). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : Федер. закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 31.12.2014).
5. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд : Федер. закон N 94-ФЗ : новая редакция (с учетом Федер. закона N 79-ФЗ, устанавливающего особенности размещения заказов по решению Правительства Рос. Федерации, содерж. конкурс. документации и др.) / со вступ. ст. А. А. Храпкина. - М. : Проспект, 2011. - 216 с.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

7.5. Иные рекомендуемые источники

1. Нормативные – отчетные материалы предприятия – базы практики

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Преддипломная практика	Материально-техническая база по месту прохождения практики Аудитории Факультета таможенного администрирования и безопасности, оснащенные средствами мультимедиа и досками	Оснащены средствами мультимедиа и досками. Звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видеоматериалов. Программное обеспечение Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций.	Лицензионное соглашение с Microsoft Windows 10 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 Microsoft Office Professional 2016 SBR003-1706010146-42 от 07.07.2017 по 31.07.2018 IBM SPSS Statistics Base Правообладатель IBM контракт 168/ДГВ от 26.06.2017 по 26.06.2018 СПС КонсультантПлюс 0372100052814 000062-0358818-01 от 16.12.2014 бессрочно

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт _____
Факультет _____
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)
обучающегося _____ курса, учебной группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Профиль/направленность/специализация _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____ И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации/ или руководителя структурного подразделения Президентской академии (профильное подразделение) «___» _____ 202__ г.	_____ Руководитель по практической подготовке от Президентской академии «___» _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 202__ г.
(подпись обучающегося)

Приложение 2

О Т З Ы В
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала _____
(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику
(учебную/производственную, в том числе преддипломную/выбрать нужное)

в период с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

В _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно прошел
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

(Должность руководителя по практической
подготовке от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение 3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт _____
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 202_ г. по «_____» _____ 202_ г.

Отчет подготовлен

(подпись обучающегося)

(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 202_ г.

