

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 28.10.2024 18:39:59
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Факультет таможенного администрирования и безопасности
Кафедра безопасности

Утверждены
решением учебно-методической
комиссии по направлению
(специальности) 40.05.01

Протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б1.В.13 «Государственная служба и служебное право»

40.05.01. «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Специализация: государственно-правовая.

Квалификация: юрист

Формы обучения: очная/заочная

Год набора – 2021

Автор-составитель:

доцент кафедры безопасности, к.ю.н., доцент

Н.Л.Орехова

Заведующий кафедрой безопасности,

к.э.н.

Т.Н. Тарасова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
2. Оценочные средства по дисциплине
 - 2.1 Текущий контроль
 - 2.2 Промежуточная аттестация
3. Описание системы оценивания, шкала оценивания

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения	Наименование индикатора достижения
ПКо ОС-6;	Способен выполнять публично-правовые функции в системе органов исполнительной власти в Российской Федерации в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений	ПКо ОС-6.2	Определяет интересы национальной безопасности при выполнении публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти; оценивает возникающие ситуации в области уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений с позиций обеспечения национальной безопасности

2. Оценочные средства по дисциплине

2.1. Текущий контроль

2.1.1. Вопросы к устному опросу

1. Понятие служебного права. Система служебного права.
2. Служебное право как отрасль российской правовой системы: проблемы становления и развития.
3. Предмет служебного права.
4. Общественные отношения, регулируемые служебным правом.
5. Особенности служебно-правового регулирования общественных отношений.
6. Цели и задачи служебного права.
7. Принципы служебного права.
8. Функции служебного права.
9. Методы служебного права.
10. Особенности служебно-правового регулирования управленческих общественных отношений.
11. Содержание методов служебно-правового регулирования.
12. Понятие и виды источников служебного права.
13. Понятие и признаки государственной службы Российской Федерации.
14. Задачи и функции государственной службы Российской Федерации.
15. Правовые принципы государственной службы.
16. Система государственной службы.
17. Виды государственной службы.
18. Федеральная государственная служба.

19. Государственная гражданская служба субъектов РФ.
20. Специализированные виды государственной службы.
21. Взаимосвязь государственной службы с муниципальной.
22. Понятие и признаки государственной должности.
23. Классификация государственных должностей.
24. Категории и группы государственных должностей.
25. Государственные должности государственной службы.
26. Порядок утверждения должностей.
27. Реестр государственных должностей.
28. Реестр государственных должностей государственной службы.
29. Классификация должностей в государственном аппарате.
30. Квалификационные требования по государственным должностям государственной службы.
31. Понятие и признаки муниципальной должности. Классификация муниципальных должностей.
32. Понятие и структура государственно-служебного правоотношения.
33. Государственный служащий как субъект служебных правоотношений.
34. Правовой статус государственных и муниципальных служащих: понятие и структура.
35. Виды правового статуса государственных служащих.
36. Комплекс прав государственных и муниципальных служащих.
37. Понятие и состав служебных прав.
38. Группы прав государственных и муниципальных служащих (общие и специальные). Обязанности государственных и муниципальных служащих.
39. Понятие и состав служебных обязанностей.
40. Соотношение общегражданских и специальных обязанностей.
41. Иные обязанности государственных и муниципальных служащих.
42. Сведения о доходах государственного и муниципального служащего.
43. Соблюдение тайны на государственной и муниципальной службе.
44. Понятие и состав правоограничений, связанных с государственной и муниципальной службой, их назначение.
45. Ограничения и запреты для государственных и муниципальных служащих.
46. Требования, предъявляемые к государственным служащим.
47. Поступление на государственную службу.
48. Право поступления на государственную службу.
49. Требования, предъявляемые к гражданам, желающим поступить на государственную службу.
50. Конкурс как способ замещения вакантной государственной должности государственной службы: правовая природа, недостатки и преимущества, возможности реализации.
51. Принципы проведения конкурсного отбора.
52. Порядок проведения конкурса.
53. Требования, предъявляемые к публикации о приеме документов для участия в конкурсе. Формирование конкурсной комиссии.
54. Испытание при поступлении на государственную службу.
55. Особенности испытания государственного и муниципального служащего.
56. Понятие и признаки служебного контракта. Виды служебных контрактов.
57. Стороны служебного контракта.
58. Содержание и форма служебного контракта.
59. Существенные и дополнительные условия служебного контракта.
60. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих и должностных лиц.

61. Уголовная ответственность государственных (муниципальных) служащих и должностных лиц.
62. Государственная служба и коррупция.
63. Причины, обуславливающие распространение коррупции в государственном аппарате.
64. Применение мер гражданской ответственности к государственным служащим.
65. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы.
66. Ротация гражданских служащих.
67. Подготовка кадров для гражданской службы.
68. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего. Государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих.
69. Кадровый резерв на гражданской службе.
70. Государственная должность в органах обеспечения национальной безопасности: ее правовой статус и содержание.
71. Государственный служащий органа обеспечения национальной безопасности: основы административно-правового статуса, классификация.
72. Основные направления реформирования правового регулирования государственной службы в органах обеспечения национальной безопасности РФ.

2.1.2. Ситуационные задачи

Задача 1

Группам на основе лекционного курса и самостоятельной подготовки необходимо провести классификацию органов государственной власти применяя критериальный подход.

Задача 2

Заместитель начальника отдела Департамента Минтранса России Пушкарев получил в наследство после смерти бабушки Арины Родионовны приватизированную двухкомнатную квартиру в Выхино. Пушкарев жилой площадью обеспечен.

Имеет ли он право сдавать указанное недвижимое имущество в аренду или внаем и в результате такой гражданско-правовой сделки получать доход? Следует ли ему уведомить об этом представителя нанимателя? Если следует, то каким образом?

Задача 3

К начальнику отдела лицензирования и технического регулирования Ространснадзора Хвостову обратился руководитель ОАО «Гера-симтранс лтд.» гражданин Герасимов, предложивший вознаграждение в размере 50 тыс. рублей за ускорение процесса рассмотрения заявления на получение лицензии. Хвостов от предложения с возмущением отказался, ссылаясь на то, что как честный и добросовестный государственный служащий не в праве получать вознаграждение за исполнение служебных (должностных) обязанностей, а также предупредил гражданина Герасимова о том, что в случае повторного обращения к нему с такого рода предложением вынужден будет сообщить об этом в правоохранительные органы.

Оцените, полностью ли выполнил государственный служащий Хвостов обязанности, возложенные на него законодательством и возможные правовые последствия?

Задача 4

Гражданка Рябушкина обратилась к гражданке Смышкиной, замещающей должность советника в одном из управлений Департамента образования Министерства, которую знала ранее

как высоко квалифицированного педагога-филолога, когда последняя работала заместителем директора гимназии по учебной работе и исполняла обязанности классного руководителя в классе, где обучался сын гражданки Рябушкиной, с предложением о заключении договора об оказании услуг по подготовке ее сына к ЕГЭ по иностранному языку и подготовке к собеседованию для поступления на филологический факультет МГУ им. М. В. Ломоносова.

Может ли Смышкина заключить указанный договор с учетом того, что оплата услуг ее устраивает, а их оказание предусмотрено в выходные дни и в вечернее время?

Задача 5

Владелец аукционного дома доктор искусствоведения Еликян во время пребывания в служебном кабинете заместителя начальника управления культуры Министерства Цальникова в связи с дачей объяснений по результатам проведенной в аукционном доме проверки обратил внимание на украшающую кабинет картину. Еликян высказал восхищение техникой исполнения, восторженно отозвавшись о ранее не встречавшемся стиле исполнения, сочетающем технику постмодернизма с элементами примитивизма и импрессионизма. Уточнив, что полотно исполнено не, как предполагал Еликян, Нико Пиросмани, а Цальниковым совместно с его 7-летней дочерью Ефросиньей и принадлежит Цальникову, так как является подарком, полученным им на 23 февраля, Еликян предложил выставить полотно на аукцион с предварительной оценкой 10 тыс. долларов США.

Каким образом следует поступить Цальникову?

Задача 6

Бабушка заместителя начальника отдела департамента потребительского рынка Министерства Счастливецва высказала намерение передать в дар внуку 51 процент акций ОАО «Оптовик». Счастливецв обратился в комиссию по урегулированию конфликта интересов с заявлением, в котором просил рассмотреть вопрос по существу и дать ему разрешение на принятие указанного дара.

Оцените ситуацию и выскажите свое мнение по вопросу того, какое решение должно вынести комиссия. Каким образом следует поступить Счастливецву?

Задача 7

Работник департамента кадров федерального агентства С. С. Марецкий в установленный законодательством срок — до 30 апреля не представил сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и несовершеннолетних детей. Между тем занимаемая С. С. Марецким должность входит в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять такого рода сведения. Сам он мотивировал позже такое свое бездействие фактом нахождения в отпуске с 17 марта по 30 апреля, а указанные сведения обещал представить позже.

Совершил ли Марецкий правонарушение? Будет ли законным увольнение Марецкого с государственной службы за данное деяние?

Задача 8

Н. А. Сазонов — начальник отдела департамента Министерства женился на М. Г. Матвеевой — ведущем специалисте того же отдела.

Могут ли после заключения брака супруги Сазоновы проходить государственную службу в одном подразделении?

Задача 9

Работники кадрового органа министерства Е. В. Брусов и К. О. Буц размещались в одном служебном кабинете. Как-то на прием к Буцу пришел гражданин М. С. Коротков и предложил

Буцу деньги за то, чтобы его сын был переведен для прохождения гражданской службы из территориального подразделения министерства, находящегося на Дальнем Востоке, в г. Москву. Это случилось как раз в тот момент, когда в кабинет заходил Брусов. После этого и Буц, и Коротков о деньгах речь не вели, Коротков вскоре ушел.

Возникли ли у Брусова какие-либо обязанности антикоррупционного характера?

Задача 10

По прибытии утром на службу начальник отдела Федоркин открыл служебный кабинет и обнаружил у себя на столе пакет объемом примерно 40x40x60 см в подарочной упаковке с надписью «Сюрприз» и изображением улыбающегося, но грозящего пальцем Д. Трампа.

Каким образом следует поступить Федоркину?

2.1.3. Тестирование

1. Какие нормативные правовые акты регулируют отношения, которые связаны с гражданской службой

1. Муниципальные правовые акты

2. Уставы субъектов РФ

3. Нормативно-правовые акты государственных органов

2. На что ориентирована государственная гражданская служба субъектов РФ

1. обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ

2. обеспечение полномочий государственных учреждений и организаций субъектов РФ

3. оказание помощи федеральным органам государственной власти

4. повышение эффективности деятельности государственных органов субъектов РФ

3. Какие основы государственной гражданской службы РФ установлены ФЗ №79

1. Финансово-экономические

2. Организационно-технические

3. Федеративные

4. Концептуальные

4. осуществляется ли трудовым законодательством регулирование отношений, которые связаны с гражданской службой

1. Нет

2. Частично

3. Да

4. Только Трудовым кодексом РФ

5. Что является предметом регулирования ФЗ № 79

1. Отношения, связанные с определением статуса государственного гражданского служащего субъекта РФ

2. Взаимодействие гражданской службы с общественными объединениями и гражданами

3. Организационные отношения в сфере гражданской службы

4. Отношения, связанные с поступлением на государственную службу РФ

6. К какому виду государственной службы относится профессиональная служебная деятельность в аппарате федеральных судов

1. Военная служба

2. Правоохранительная служба

3. Федеральная государственная гражданская служба

4. Федеральных судов

7. Когда вступил в силу федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года №79

1. 1 февраля 2005 года

2. 15 июля 2004 года

3. 25 июля 2004 года

4. 31 июля 2004 года

8. Какие группы работников имеют статус гражданского служащего

1. Специалисты государственных организаций

2. Руководители структурных подразделений государственных органов

3. Аппарат избирательных комиссий РФ

9. Должен ли государственный служащий в процессе профессиональной служебной деятельности учитывать культурные и иные особенности концессий

1. Да

2. Нет

3. Частично

4. По желанию

10. Гражданский служащий не вправе

1. Состоять в политической партии, находящейся в оппозиции к руководству страны

2. Быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ

3. Получать гонорары за публикации в качестве частного лица

4. Заниматься оплачиваемой научной деятельностью

11. Кто устанавливает порядок ведения личного дела гражданского служащего

1. Правительство РФ

2. Президент РФ

3. Госорган субъекта РФ

4. Представитель нанимателя

12. Что является основанием для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку или стажировку

1. Личное желание

2. Результаты квалификационного экзамена

3. Включение в кадровый резерв на конкурсной основе

4. Приказ представителя нанимателя

13. В чем осуществляется направленность служебных обязанностей помощников (советников)

1. Непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих должности гражданской службы категории «руководители»

2. Непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ

3. Верного ответа нет

14. Что входит в число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «специалисты» всех групп должностей гражданской службы

1. Наличие курсов повышенной квалификации
 2. Наличие среднего профессионального образования
 3. Наличие высшего профессионального образования
-
4. Верного ответа нет

15. Каким нормативно-правовым актом учреждается должность гражданской службы

1. Уставом субъекта РФ
 2. Конституцией РФ
 3. Федеральным конституционным законом
 4. Законом субъекта РФ
-

16. Что относится к целям учреждения должностей государственной службы

1. Обеспечение исполнения полномочий органа государственной власти
 2. Обеспечение исполнения полномочий лица, замещающего государственную должность субъекта РФ
-
3. Правильного ответа нет

17. По результатам чего присваиваются классные чины гражданским служащим

1. Экзамена по присвоению классного чина
 2. Аттестации
 3. Квалификационного экзамена
-
4. Верного ответа нет

18. На какие группы должностей подразделяются должности категории «обеспечивающие специалисты»

1. Младшие
 2. Ведущие
 3. Главные
 4. Все варианты верны
-

19. На какие группы должностей подразделяются должности категории «помощники»

1. Высшие
 2. Главные
 3. Ведущие
 4. Все варианты верны
-

20. Какая должность относится к государственным должностям РФ

1. Федеральный министр
 2. Президент РФ
 3. Депутат Государственной Думы Федерального Собрания РФ
 4. Все варианты верны
-

21. Согласно ст. 9 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации» государственный служащий имеет право:

1. на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой государственной должности государственной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по «служебной лестнице», а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей

2. на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей

3. на посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности

4. Все варианты верны

22. Какой статьей определен порядок проведения конкурса на замещение вакантной государственной должности государственной службы

1. ст. 22 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации»

2. Указом Президента Российской Федерации «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной государственной должности федеральной государственной службы»

3. Все варианты верны

23. Среди каких граждан проводится конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы

1. Не моложе 18 лет

2. Владеющих государственным языком

3. Имеющих профессиональное образование

4. Все варианты верны

24. В обязанности государственного служащего в соответствии со ст. 10 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации» входит:

1. обеспечение поддержки конституционного строя и соблюдение Конституции Российской Федерации, реализация федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, в том числе регулирующих сферу его полномочий

2. добросовестное исполнение должностных обязанностей

3. обеспечение соблюдения и защиты прав и законных интересов граждан

4. Все варианты верны

25. В соответствии со ст. 15 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации» государственному служащему гарантируется:

1. условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей

2. денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации

3. защита его и членов семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в порядке, установленном федеральным законом

4. Все варианты верны

26. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации находится в:

1. исключительном ведении Российской Федерации

2. исключительном ведении субъектов РФ

3. исключительном ведении субъектов РФ

4. совместном ведении РФ и ее субъектов

27. На сколько групп подразделяются должности государственной гражданской службы

1. 4

2. 5

3. 6

4. 7

28. На какие категории не подразделяются должности гражданской службы

1. Помощники
2. специалисты
3. Обеспечивающие специалисты

4. Главные специалисты

29. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

1. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости

2. выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства

3. наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации

4. Все варианты верны

30. Какое дисциплинарное взыскание может быть наложено на государственного служащего за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей

1. Замечание
2. Выговор
3. Увольнение

4. Все варианты верны

2.2. Промежуточная аттестация

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие служебного права. Система служебного права.
2. Служебное право как отрасль российской правовой системы: проблемы становления и развития.
3. Предмет служебного права.
4. Общественные отношения, регулируемые служебным правом.
5. Особенности служебно-правового регулирования общественных отношений.
6. Цели и задачи служебного права.
7. Принципы служебного права.
8. Функции служебного права.
9. Методы служебного права.
10. Особенности служебно-правового регулирования управленческих общественных отношений.
11. Содержание методов служебно-правового регулирования.
12. Понятие и виды источников служебного права.
13. Понятие и признаки государственной службы Российской Федерации.
14. Задачи и функции государственной службы Российской Федерации.
15. Правовые принципы государственной службы.
16. Система государственной службы.

17. Виды государственной службы.
18. Федеральная государственная служба.
19. Государственная гражданская служба субъектов РФ.
20. Специализированные виды государственной службы.
21. Взаимосвязь государственной службы с муниципальной.
22. Понятие и признаки государственной должности.
23. Классификация государственных должностей.
24. Категории и группы государственных должностей.
25. Государственные должности государственной службы.
26. Порядок утверждения должностей.
27. Реестр государственных должностей.
28. Реестр государственных должностей государственной службы.
29. Классификация должностей в государственном аппарате.
30. Квалификационные требования по государственным должностям государственной службы.
31. Понятие и признаки муниципальной должности. Классификация муниципальных должностей.
32. Понятие и структура государственно-служебного правоотношения.
33. Государственный служащий как субъект служебных правоотношений.
34. Правовой статус государственных и муниципальных служащих: понятие и структура.
35. Виды правового статуса государственных служащих.
36. Комплекс прав государственных и муниципальных служащих.
37. Понятие и состав служебных прав.
38. Группы прав государственных и муниципальных служащих (общие и специальные). Обязанности государственных и муниципальных служащих.
39. Понятие и состав служебных обязанностей.
40. Соотношение общегражданских и специальных обязанностей.
41. Иные обязанности государственных и муниципальных служащих.
42. Сведения о доходах государственного и муниципального служащего.
43. Соблюдение тайны на государственной и муниципальной службе.
44. Понятие и состав правоограничений, связанных с государственной и муниципальной службой, их назначение.
45. Ограничения и запреты для государственных и муниципальных служащих.
46. Требования, предъявляемые к государственным служащим.
47. Поступление на государственную службу.
48. Право поступления на государственную службу.
49. Требования, предъявляемые к гражданам, желающим поступить на государственную службу.
50. Конкурс как способ замещения вакантной государственной должности государственной службы: правовая природа, недостатки и преимущества, возможности реализации.
51. Принципы проведения конкурсного отбора.
52. Порядок проведения конкурса.
53. Требования, предъявляемые к публикации о приеме документов для участия в конкурсе. Формирование конкурсной комиссии.
54. Испытание при поступлении на государственную службу.
55. Особенности испытания государственного и муниципального служащего.
56. Понятие и признаки служебного контракта. Виды служебных контрактов.
57. Стороны служебного контракта.
58. Содержание и форма служебного контракта.
59. Существенные и дополнительные условия служебного контракта.
60. Изменение существенных условий служебного контракта.

61. Срок действия служебного контракта.
62. Порядок заключения служебного контракта.
63. Перечень документов, представляемых гражданином, поступающим на гражданскую службу, при заключении служебного контракта.
64. Основания и последствия прекращения служебного контракта.
65. Должностной регламент и требования, предъявляемые к нему.
66. Понятие и особенности юридической ответственности государственных (муниципальных) служащих.
67. Дисциплина управления.
68. Служебный распорядок.
69. Права и обязанности служащих.
70. Права и обязанности администрации.
71. Государственные и муниципальные служащие как субъекты юридической ответственности.
72. Дисциплинарные проступки и их виды. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. Служебная проверка: цели и порядок проведения.
73. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих и должностных лиц.
74. Уголовная ответственность государственных (муниципальных) служащих и должностных лиц.
75. Государственная служба и коррупция.
76. Причины, обуславливающие распространение коррупции в государственном аппарате.
77. Применение мер гражданской ответственности к государственным служащим.
78. Принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава гражданской службы.
79. Ротация гражданских служащих.
80. Подготовка кадров для гражданской службы.
81. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего. Государственный заказ на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих.
82. Кадровый резерв на гражданской службе.
83. Государственная должность в органах обеспечения национальной безопасности: ее правовой статус и содержание.
84. Государственный служащий органа обеспечения национальной безопасности: основы административно-правового статуса, классификация.
85. Поступление на государственную службу в органы обеспечения национальной безопасности.
86. Прохождение государственной службы в органах обеспечения национальной безопасности.
87. Меры поощрения и стимулирования государственных служащих в органах обеспечения национальной безопасности.
88. Ответственность государственных служащих.
89. Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений в органах обеспечения национальной безопасности.
90. Организация и структура государственной службы по обеспечению внешней безопасности государства.
91. Организация и структура государственной службы по обеспечению внутренней безопасности государства.
92. Основные направления реформирования правового регулирования государственной службы в органах обеспечения национальной безопасности РФ.

3. Описание системы оценивания, шкала оценивания

3.1. Показатели и критерии оценивания текущих средств

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов Неверный ответ – 0 баллов Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла Неверный ответ – 0 баллов. Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста.	Тесты 80% - 100% правильных ответов - 5 баллов 60 % - 79% правильных ответов - 4 балла 40% - 59% правильных ответов - 3 балла 20% - 39% правильных ответов - 2 балла Менее 20% правильных ответов - 1 балл
задача	1. самостоятельное определение целей, задач и результатов деятельности; 2. решение правильное, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения, самостоятельно определены риски и трудности при разрешении проблем; 3. свободное владение методологическими и теоретическими знаниями и научной терминологией; 4. знание дополнительной литературы при разборе предложенной ситуации проявляет творческие	от 0 до 5 баллов в зависимости от качества выполнения..

	<p>способности; 5. хорошие аналитические способности, умение при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса</p>	
--	--	--

3.2. Показатели и критерии оценивания промежуточного контроля

Компонент компетенции (с указанием кода)	Индикаторы достижения компетенций	Критерии оценивания (в баллах для специалитета, в оценках)
<p>ПКо ОС-6.2 Способен определять интересы национальной безопасности при выполнении публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти; оценивает возникающие ситуации в области уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений с позиций обеспечения национальной безопасности</p>	<p>Определяет интересы национальной безопасности при выполнении публично-правовых функций в системе органов исполнительной власти; оценивает возникающие ситуации в области уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений с позиций обеспечения национальной безопасности</p>	<p>19-25 баллов Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.</p> <p>10-18 баллов Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и</p>

		<p>профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа; 1-9 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает</p>
--	--	---

		<p>недостаточно глубокие знания. 0 баллов</p> <p>Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p>10-15 баллов многоплановое решение задачи</p> <p>6-9 баллов стандартное решение задачи с арифметическими ошибками</p> <p>1-5 баллов задача решена с некоторыми неточностями или не в полной мере</p> <p>0 баллов неверное решение или задача не решена</p>
--	--	---

3.3. Шкала перевода (для уровня подготовки бакалавриат и специалитет)

Согласно приказу № 306 от 06.09.2019 г. «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся» в институте установлена следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в систему «зачтено»/«не зачтено»:

Количество баллов	Результат
от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»