

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Федеральное государственное бюджетное образовательное**
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков **учреждение высшего образования**
Должность: директор **«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА**
Дата подписания: 15.03.2024 20:08:44 **И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**
Уникальный программный ключ: **ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС
«ФАКУЛЬТЕТ ТАМОЖЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ И БЕЗОПАСНОСТИ
КАФЕДРА ТАМОЖЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»

УТВЕРЖДЕНА

Решением методической комиссии по
специальности 38.05.01 «Экономическая
безопасность» СЗИУ РАНХиГС

Протокол от «26» августа 2019 г. №1

С изменениями Протокол №5 от 27 апреля 2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.01 Иностранный язык

по специальности

38.05.01 «Экономическая безопасность»
(код, наименование специальности)

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Квалификация: экономист

Формы обучения: очная, заочная

Год набора - 2020

Санкт-Петербург, 2019 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Старший преподаватель кафедры иностранных языков

Ильиных Т.В.

И.О. Заведующий кафедрой безопасности, доцент, канд. экон. наук

Тарасова Т.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС-4.1	Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на русском языке.
		УК ОС-4.2	Способность вести деловую переписку на русском языке.
		УК ОС-4.3	Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке.
		УК ОС-4.4	Способность провести деловую переписку на иностранном языке.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Сбор, анализ информации в различных открытых источниках для решения системно взаимосвязанных или сложных проблем управления рисками. Обучение и периодическая проверка знаний в сфере экономической безопасности сотрудников предприятия (отдельных подразделений)	УК ОС-4	на уровне <i>знаний</i> : понимать стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках; на уровне <i>умений</i> : следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках; на уровне <i>навыков</i> : владеть различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

2.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (очная/заочная) составляет не менее 13 зачетных единиц или 468 академических часов. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Очная форма обучения:

- практические занятия (контактная работа, аудиторно, частично с применением ДОТ) – 336 ч;
- самостоятельная работа (частично с применением ДОТ) – 96 ч.;
- форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой / экзамен.

Заочная форма обучения

- практические занятия (контактная работа, аудиторно, частично с применением ДОТ) – 40 ч;
- самостоятельная работа (частично с применением ДОТ) – 415 ч.;
- форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой / экзамен.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к блоку 1 (Б1), базовая часть (Б.1).

Предшествующие (обеспечивающие) дисциплины:-

Последующие (обеспечиваемые) дисциплины:

- Культура делового общения

Дисциплина для очной формы обучения изучается на 1 и 2 курсах в 1, 2, 3 и 4 семестрах.

Дисциплина для заочной формы обучения изучается на 1 и 2 курсах в 1, 2, 3 и 4 семестрах.

2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Таблица 1

Вид работы	Формат проведения
Практические занятия	Контактные аудиторные часы и частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Частично с применением ДОТ
Формы текущего контроля	Формат проведения
Устный опрос, дискуссия, кейс	Контактная аудиторная работа
Тестирование, контрольная работа, перевод, дистанционные задания	В системе дистанционного обучения (СДО)
Форма промежуточной аттестации	Экзамен. Зачет с оценкой

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 14 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

1 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	<i>Что изучает экономика?</i> Профиль и имидж профессионала в современном мире. Бизнес этика Грамматика: Present Simple and Present Continuous Порядок слов в английском предложении, вопросе, виды вопросов, наречия частотности. Местоимения личные	10			8		2	УО, Т, ПР, ДСТ, КР
Тема 2	<i>История экономической мысли.</i> Профиль и имидж профессионала в современном мире – Принятие решений. Грамматика: Past Simple and Past Continuous. Местоимения неопределенно-личные	10			8		2	УО, Т, ПР, ДСТ, КР
Тема 3	<i>Эконометрика.</i> Эффективная презентация себя – поиск работы. Грамматика: Past Simple and Present Perfect; Правильные /неправильные глаголы. Местоимения притяжательные	10			8		2	УО, Т, ПР, ДСТ, КР
Тема 4	<i>Закон спроса.</i> Эффективная презентация работы – деловая корреспонденция. Грамматика: Present Perfect Continuous and Present Perfect Simple Местоимения возвратные и указательные	11			8		3	УО, Т, ПР, ДСТ, КР
Тема 5	<i>Типы экономических систем (Смешанная, плановая, традиционная, рыночная).</i> Роль организации в обществе – формы организации. Грамматика: Present Tenses revision; Прочие типы местоимений	11			8		3	УО, Т, ПР, ДСТ, КР
Тема 6	<i>Выбор потребителей</i> Роль организации в обществе – структура компании. Грамматика: Past Simple and Past Perfect; Существительное единственное число	11			8		2	УО, Т, ПР, ДСТ, КР
Тема 7	<i>Затраты и поставки.</i> Роль организации в обществе – корпоративная ответственность Существительное множественное число Грамматика: Past Tenses Revision;	10			8		2	УО, Т, ПР, ДСТ, КР
Тема 8	<i>Структура рынка и конкуренция.</i> Организационное поведение – корпоративная культура. Грамматика: Comparing Present and Past Tenses Заимствованные существительные и исключения при образовании единственного и	10			8		2	УО, Т, ПР, ДСТ, КР

	множественного числа							
Тема 9	<i>Монополии. Организационное поведение – Успех в бизнесе. Грамматика: Major grammar : Future tenses</i> Существительные исчисляемые и неисчисляемые	13			10		3	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 10	<i>Рынок труда. Предложение рабочей силы</i> Специалисты, работающие в большой компании. Прием на работу. Грамматика: Tenses Revision. Повторение.	13			10		3	
Контроль		0						
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		108			84		24	

Т - тестирование, КР - контрольная работа, УО - устный опрос, ПР – перевод, ДСТ – дистанционные задания, Д – дискуссия, КС – кейс (презентация)

2 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	<i>Факторы производства.</i> Специалисты, работающие в большой компании. Безработица Грамматика: Reported Speech Прилагательное - словообразование	10			8		2	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 2	<i>Разделение труда</i> Факторы, влияющие на организационное поведение Взаимонепонимание культур. Грамматика: Sequence of tenses; Прилагательное – порядок следования	10			8		2	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 3	<i>Излишки.</i> Факторы, влияющие на организационное поведение Деловая коммуникация Грамматика: Passive Voice with mono-transitive verbs Прилагательное степени сравнения односложных	10			8		2	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 4	<i>Ценовая дискриминация.</i> Факторы, влияющие на деятельность отдельного человека Оценка деятельности. Грамматика: Passive Voice with ditransitive verbs Прилагательные степени сравнения многосложных	11			8		3	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 5	<i>Экономика благосостояния</i> Факторы, влияющие на деятельность отдельного человека Лидерство Грамматика: Passive voice with phrasal verbs Прилагательные – прочие степени сравнения	11			8		3	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 6	<i>Правительственные расходы и доходы.</i> Важные аспекты группового и межличностного влияния на организационное поведение Стили управления Грамматика: revision of Passive Voice Наречия словообразование	11			8		2	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>

Тема 7	<i>Богатство, доход и неравенство</i> Важные аспекты группового и межличностного влияния на организационное поведение Стиль ведения международного бизнеса Грамматика: Major grammar - II Type of conditional sentences Наречия типы и виды	10			8		2	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 8	<i>Бедность</i> . Международный маркетинг Грамматика: III Type of conditional sentences Наречия место в предложении	10			8		2	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 9	<i>Макроэкономика</i> Международная торговля Грамматика: Grammar revision.	13			10		3	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 10	<i>Совокупный спрос и предложение</i> . Правительство и налогообложение Грамматика: Grammar in communication	13			10		3	
Контроль		0						
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		108			84		24	

Т - тестирование, КР - контрольная работа, УО - устный опрос, ПР – перевод, ДСТ – дистанционные задания, Д – дискуссия, КС – кейс (презентация)

3 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	<i>Деньги</i> . Роль и функция денег, валюты стран. Ценность. Грамматика: модальный глагол Can и его заменители Использование неопределенного артикля	10			8		2	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 2	<i>Банки</i> . Роль и функции банков, виды банков и их деятельность. Банковский бизнес Грамматика: модальный глагол May и его заменители Неопределенный артикль с абстрактными существительными	10			8		2	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 3	<i>Финансовая политика</i> Государственные и личные финансы. Грамматика: модальный глагол Must и его заменители Использование определенного артикля	10			8		2	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 4	<i>Монетарная политика</i> . Проблемы в банке. Грамматика: модальные глаголы Should, ought to Артикли с обобщающим значением	13			10		3	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 5	<i>Банковские ставки и рынок финансов</i> . Банковские операции с точки зрения клиента. Грамматика: Повторение модальных глаголов. Артикли и мена собственные	13			10		3	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>

Тема 6	<i>Экономические потрясения.</i> Обсуждение проблем с банком Грамматика: Модальные глаголы в сослагательном наклонении Использование артиклей в словосочетаниях	12			10		2	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 7	<i>Инфляция.</i> Розничные услуги банков. Обслуживание физических лиц Грамматика: Типы сослагательного наклонения Предлоги времени	12			10		2	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 8	<i>Безработица.</i> Закон спроса Грамматика: Инверсия в сослагательном наклонении Предлоги места	12			10		2	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 9	<i>Экономический рост.</i> Увеличение делового капитала. Грамматика: Grammar in communication	16			10		6	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Контроль		0						
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		108			84		24	

Т - тестирование, КР - контрольная работа, УО - устный опрос, ПР – перевод, ДСТ – дистанционные задания, Д – дискуссия, КС – кейс (презентация)

4 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	<i>Бизнес цикл.</i> Фазы экономического цикла, их характеристики. Грамматика: Герундий формы и функции	10			8		2	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 2	<i>Открытая экономика.</i> Свободная торговля Грамматика: Герундий в функции предложного и беспредложного дополнения	10			8		2	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 3	<i>Обменный курс.</i> Облигации Грамматика: Инфинитив. Формы и функции	10			8		2	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 4	<i>Механизмы обменного курса.</i> Биржа и акции. Грамматика: Инфинитив в функции дополнения.	13			10		3	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 5	<i>Международная торговля.</i> Следки слияний и поглощений Грамматика: Сравнение герундия и инфинитива	13			10		3	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 6	<i>Развивающиеся страны.</i> Электронная торговля Грамматика: Причастие. Формы и функции.	12			10		2	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 7	<i>Экономика России в 19 веке.</i> Платежные системы Грамматика: Сложное дополнение	12			10		2	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 8	<i>Современная Россия – взлеты и</i>	12			10		2	<i>УО, Т, ПР, ДСТ,</i>

	падения рыночной экономики. Экономика безналичных расчетов Грамматика: Сложное подлежащее							КР
Тема 9	Российская внешнеэкономическая деятельность. Технология криптовалюты Грамматика: Grammar in communication	16			10		6	УО, Т, ПР, ДСТ, КР
Контроль		36						
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		144			84		24	

Т - тестирование, КР - контрольная работа, УО - устный опрос, ПР – перевод, ДСТ – дистанционные задания, Д – дискуссия, КС – кейс (презентация)

Заочная форма обучения 1 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	Что изучает экономика? Профиль и имидж профессионала в современном мире. Бизнес этика Грамматика: Present Simple and Present Continuous Порядок слов в английском предложении, вопросе, виды вопросов, наречия частотности. Местоимения личные	15			5		10	УО, Т, ПР, ДСТ, КР
Тема 2	История экономической мысли. Профиль и имидж профессионала в современном мире – Принятие решений. Грамматика: Past Simple and Past Continuous. Местоимения неопределенно-личные	15			5		10	УО, Т, ПР, ДСТ, КР
Тема 3	Эконометрика. Эффективная презентация себя – поиск работы. Грамматика: Past Simple and Present Perfect; Правильные /неправильные глаголы. Местоимения притяжательные	10					10	УО, Т, ПР, ДСТ, КР
Тема 4	Закон спроса. Эффективная презентация работы – деловая корреспонденция. Грамматика: Present Perfect Continuous and Present Perfect Simple Местоимения возвратные и указательные	10					10	УО, Т, ПР, ДСТ, КР
Тема 5	Типы экономических систем (Смешанная, плановая, традиционная, рыночная). Роль организации в обществе – формы организации. Грамматика: Present Tenses revision; Прочие типы местоимений	10					10	УО, Т, ПР, ДСТ, КР
Тема 6	Выбор потребителей Роль организации в обществе – структура компании. Грамматика: Past Simple and Past Perfect; Существительное единственное число	10					10	УО, Т, ПР, ДСТ, КР

Тема 7	<i>Затраты и поставки.</i> Роль организации в обществе – корпоративная ответственность Существительное множественное число Грамматика: Past Tenses Revision;	10					10	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>	
Тема 8	<i>Структура рынка и конкуренция.</i> Организационное поведение – корпоративная культура. Грамматика: Comparing Present and Past Tenses Заемствованные существительные и исключения при образовании единственного и множественного числа	10					10	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>	
Тема 9	<i>Монополии.</i> Организационное поведение – Успех в бизнесе. Грамматика: Major grammar : Future tenses Существительные исчисляемые и неисчисляемые	9					9	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>	
Тема 10	<i>Рынок труда. Предложение рабочей силы</i> Специалисты, работающие в большой компании. Прием на работу. Грамматика: Tenses Revision. Повторение.	9					9		
Контроль		0							
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой	
Всего:		108			10		98		

Т - тестирование, КР - контрольная работа, УО - устный опрос, ПР – перевод, ДСТ – дистанционные задания, Д – дискуссия, КС – кейс (презентация)

2 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	<i>Факторы производства.</i> Специалисты, работающие в большой компании. Безработица Грамматика: Reported Speech Прилагательное - словообразование	15			5		10	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 2	<i>Разделение труда</i> Факторы, влияющие на организационное поведение Взаимопонимание культур. Грамматика: Sequence of tenses; Прилагательное – порядок следования	15			5		10	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 3	<i>Излишки.</i> Факторы, влияющие на организационное поведение Деловая коммуникация Грамматика: Passive Voice with mono-transitive verbs Прилагательное степени сравнения односложных	10					10	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 4	<i>Ценовая дискриминация.</i> Факторы, влияющие на деятельность отдельного человека Оценка деятельности. Грамматика: Passive Voice with ditransitive verbs Прилагательные степени сравнения многосложных	10					10	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>

Тема 5	<i>Экономика благосостояния</i> Факторы, влияющие на деятельность отдельного человека Лидерство Грамматика: Passive voice with phrasal verbs Прилагательные – прочие степени сравнения	9					9	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 6	<i>Правительственные расходы и доходы.</i> Важные аспекты группового и межличностного влияния на организационное поведение Стили управления Грамматика: revision of Passive Voice Наречия словообразование	9					9	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 7	<i>Богатство, доход и неравенство</i> Важные аспекты группового и межличностного влияния на организационное поведение Стил ь ведения международного бизнеса Грамматика: Major grammar - II Type of conditional sentences Наречия типы и виды	9					9	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 8	<i>Бедность.</i> Международный маркетинг Грамматика: III Type of conditional sentences Наречия место в предложении	9					9	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 9	<i>Макроэкономика</i> Международная торговля Грамматика: Grammar revision.	9					9	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 10	<i>Совокупный спрос и предложение.</i> Правительство и налогообложение Грамматика: Grammar in communication	9					9	
Контроль							4	
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		108			10		94	

Т - тестирование, КР - контрольная работа, УО - устный опрос, ПР – перевод, ДСТ – дистанционные задания, Д – дискуссия, КС – кейс (презентация)

3 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	<i>Деньги.</i> Роль и функция денег, валюты стран. Ценность. Грамматика: модальный глагол Can и его заменители Использование неопределенного артикля	20			5		15	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 2	<i>Банки.</i> Роль и функции банков, виды банков и их деятельность. Банковский бизнес Грамматика: модальный глагол May и его заменители Неопределенный артикль с абстрактными существительными	20			5		15	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 3	<i>Финансовая политика</i> Государственные и личные финансы. Грамматика: модальный глагол Must и его заменители Использование определенного	15					15	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>

	артикли								
Тема 4	<i>Монетарная политика.</i> Проблемы в банке. Грамматика: модальные глаголы Should, ought to Артикли с обобщающим значением	15					15	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>	
Тема 5	<i>Банковские ставки и рынок финансов.</i> Банковские операции с точки зрения клиента. Грамматика: Повторение модальных глаголов. Артикли и мена собственные	15					15	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>	
Тема 6	<i>Экономические потрясения.</i> Обсуждение проблем с банком Грамматика: Модальные глаголы в сослагательном наклонении Использование артиклей в словосочетаниях	15					15	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>	
Тема 7	<i>Инфляция.</i> Розничные услуги банков. Обслуживание физических лиц Грамматика: Типы сослагательного наклонения Предлоги времени	15					15	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>	
Тема 8	<i>Безработица.</i> Закон спроса Грамматика: Инверсия в сослагательном наклонении Предлоги места	15					15	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>	
Тема 9	<i>Экономический рост.</i> Увеличение делового капитала. Грамматика: Grammar in communication	14					14	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>	
Контроль		0							
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой	
Всего:		144			10		134		

Т - тестирование, КР - контрольная работа, УО - устный опрос, ПР – перевод, ДСТ – дистанционные задания, Д – дискуссия, КС – кейс (презентация)

4 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 1	<i>Бизнес цикл.</i> Фазы экономического цикла, их характеристики. Грамматика: Герундий формы и функции	15			5		10	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 2	<i>Открытая экономика.</i> Свободная торговля Грамматика: Герундий в функции предложного и беспредложного дополнения	15			5		10	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 3	<i>Обменный курс.</i> Облигации Грамматика: Инфинитив. Формы и функции	10					10	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 4	<i>Механизмы обменного курса.</i> Биржа и акции. Грамматика: Инфинитив в функции дополнения.	10					10	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>

Тема 5	<i>Международная торговля.</i> Следки слияний и поглощений Грамматика: Сравнение герундия и инфинитива	10					10	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 6	<i>Развивающиеся страны.</i> Электронная торговля Грамматика: Причастие. Формы и функции.	10					10	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 7	<i>Экономика России в 19 веке.</i> Платежные системы Грамматика: Сложное дополнение	10					10	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 8	<i>Современная Россия – взлеты и падения рыночной экономики.</i> Экономика безналичных расчетов Грамматика: Сложное подлежащее	10					10	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Тема 9	<i>Российская внешнеэкономическая деятельность.</i> Технология криптовалюты Грамматика: Grammar in communication	9					9	<i>УО, Т, ПР, ДСТ, КР</i>
Контроль		9						
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		108				10	89	

Т - тестирование, КР - контрольная работа, УО - устный опрос, ПР – перевод, ДСТ – дистанционные задания, Д – дискуссия, КС – кейс (презентация)

Содержание учебной дисциплины

1.	<i>Что изучает экономика?</i> Профиль и имидж профессионала в современном мире. Бизнес этика Грамматика: Present Simple and Present Continuous Порядок слов в английском предложении, вопросе, виды вопросов, наречия частотности. Местоимения личные
2.	<i>История экономической мысли.</i> Профиль и имидж профессионала в современном мире – Принятие решений. Грамматика: Past Simple and Past Continuous. Местоимения неопределенно-личные
3.	<i>Эконометрика.</i> Эффективная презентация себя – поиск работы. Грамматика: Past Simple and Present Perfect; Правильные /неправильные глаголы. Местоимения притяжательные
4.	<i>Закон спроса.</i> Эффективная презентация работы – деловая корреспонденция. Грамматика: Present Perfect Continuous and Present Perfect Simple Местоимения возвратные и указательные
5.	<i>Типы экономических систем (Смешанная, плановая, традиционная, рыночная).</i> Роль организации в обществе – формы организации. Грамматика: Present Tenses revision; Прочие типы местоимений
6.	<i>Выбор потребителей</i> Роль организации в обществе – структура компании. Грамматика: Past Simple and Past Perfect; Существительное единственное число
7.	<i>Затраты и поставки.</i> Роль организации в обществе – корпоративная ответственность Существительное множественное число Грамматика: Past Tenses Revision;
8.	<i>Структура рынка и конкуренция.</i> Организационное поведение – корпоративная культура. Грамматика: Comparing Present and Past Tenses Заимствованные существительные и исключения при образовании единственного и множественного числа
9.	<i>Монополии.</i> Организационное поведение – Успех в бизнесе. Грамматика: Major grammar : Future tenses Существительные исчисляемые и неисчисляемые
10.	<i>Рынок труда. Предложение рабочей силы</i> Специалисты, работающие в большой компании. Прием на работу. Грамматика: Tenses Revision. Повторение.
11.	Факторы производства. Специалисты, работающие в большой компании. Безработица Грамматика: Reported Speech Прилагательное - словообразование
12.	Разделение труда Факторы, влияющие на организационное поведение Взаимонепонимание культур. Грамматика: Sequence of tenses; Прилагательное – порядок следования
13.	Излишки. Факторы, влияющие на организационное поведение Деловая коммуникация Грамматика: Passive Voice with mono-transitive verbs Прилагательное степени сравнения односложных
14.	Ценовая дискриминация. Факторы, влияющие на деятельность отдельного человека Оценка деятельности. Грамматика: Passive Voice with ditransitive verbs Прилагательные степени сравнения многосложных
15.	Экономика благосостояния Факторы, влияющие на деятельность отдельного человека Лидерство Грамматика: Passive voice with phrasal verbs Прилагательные – прочие степени сравнения
16.	Правительственные расходы и доходы. Важные аспекты группового и межличностного влияния на организационное поведение Стили управления Грамматика: revision of Passive Voice Наречия

	словообразование
17.	Богатство, доход и неравенство Важные аспекты группового и межличностного влияния на организационное поведение Стиль ведения международного бизнеса Грамматика: Major grammar - II Type of conditional sentences Наречия типы и виды
18.	Бедность. Международный маркетинг Грамматика: III Type of conditional sentences Наречия место в предложении
19.	Макроэкономика Международная торговля Грамматика: Grammar revision.
20.	Совокупный спрос и предложение. Правительство и налогообложение Грамматика: Grammar in communication
21.	Деньги. Роль и функция денег, валюты стран. Ценность. Грамматика: модальный глагол Can и его заменители Использование неопределенного артикля
22.	Банки. Роль и функции банков, виды банков и их деятельность. Банковский бизнес Грамматика: модальный глагол May и его заменители Неопределенный артикль с абстрактными существительными
23.	Финансовая политика Государственные и личные финансы. Грамматика: модальный глагол Must и его заменители Использование определенного артикля
24.	Монетарная политика. Проблемы в банке. Грамматика: модальные глаголы Should, ought to Артикли с обобщающим значением
25.	Банковские ставки и рынок финансов. Банковские операции с точки зрения клиента. Грамматика: Повторение модальных глаголов. Артикли и мена собственные
26.	Экономические потрясения. Обсуждение проблем с банком Грамматика: Модальные глаголы в сослагательном наклонении Использование артиклей в словосочетаниях
27.	Инфляция. Розничные услуги банков. Обслуживание физических лиц Грамматика: Типы сослагательного наклонения Предлоги времени
28.	Безработица. Закон спроса Грамматика: Инверсия в сослагательном наклонении Предлоги места
29.	Экономический рост. Увеличение делового капитала. Грамматика: Grammar in communication
30.	Бизнес цикл. Фазы экономического цикла, их характеристики. Грамматика: Герундий формы и функции
31.	Открытая экономика. Свободная торговля Грамматика: Герундий в функции предложного и беспредложного дополнения
32.	Обменный курс. Облигации Грамматика: Инфинитив. Формы и функции
33.	Механизмы обменного курса. Биржа и акции. Грамматика: Инфинитив в функции дополнения.
34.	Международная торговля. Следки слияний и поглощений Грамматика: Сравнение герундия и инфинитива
35.	Развивающиеся страны. Электронная торговля Грамматика: Причастие. Формы и функции.
36.	Экономика России в 19 веке. Платежные системы Грамматика: Сложное дополнение
37.	Современная Россия – взлеты и падения рыночной экономики. Экономика безналичных расчетов Грамматика: Сложное подлежащее
38.	Российская внешнеэкономическая деятельность. Технология криптовалюты Грамматика: Grammar in communication

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Табл.4.1

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
1.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
2.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
3.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
4.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
5.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
6.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
7.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания

8.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
9.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
10.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
11.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
12.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
13.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
14.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
15.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
16.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
17.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
18.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
19.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
20.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
21.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
22.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
23.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
24.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
25.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
26.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
27.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
28.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
29.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
30.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
31.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
32.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
33.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
34.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
35.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
36.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
37.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания
38.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, кейс, дискуссия, перевод, дистанционные задания

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:
Табл.4.2

Код компетенции	Наименование компетенции	Этап формирования	Предшествующие и последующие этапы (с указанием дисциплин)
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках для решения задач профессиональной деятельности	1	<u>Этап 2:</u> Б1.Б.32 Культура делового общения

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Показатели компетенций на различных этапах их формирования в процессе изучения дисциплины:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС-4.1	Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на русском языке.
		УК ОС-4.2	Способность вести деловую переписку на русском языке.
		УК ОС-4.3	Способность провести деловую встречу (публичное выступление) на иностранном языке.
		УК ОС-4.4	Способность провести деловую переписку на иностранном языке.

Критерием оценивания компетенции является положительный результат по оценочным средствам. Описание шкал оценивания находится в п. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Раздел дисциплины, промежуточная аттестация	Формируемые компетенции	Оценочные средства	Шкала оценивания
1 - 4	УК ОС-5	Тест	5-балльная
		Опрос, задания по теме	выполнил / не выполнил
5-8		Тест	5-балльная
		Опрос, задания по темам	выполнил / не выполнил
9-11		Тест	5-балльная
		Опрос, задания по темам	выполнил / не выполнил
Экзамен		Экзаменационный билет	5-балльная

Типовые оценочные материалы

УСТНЫЙ ОПРОС:

1. Are companies legally liable to generate revenue?
2. Are you a shareholder of any company? (Any member of your family)
3. Are you a shareholder of any company? (Any member of your family)
4. Can a company operate successfully without IT department?
5. Can shareholders be in the Board of Directors?
6. Do legal entities have rights to sell the shares?
7. Do you agree that the process of empowerment may fail the business?
8. Do you prefer to work for a large joint-stock company or a small family business of a sole proprietor?
9. Do you think that middle management is responsible for the company's mission, goals and projected success?
10. Does a clear management structure promote business success of the company?
11. How can you practice for job interviews?
12. How did your last job interview go?
13. How do you feel after a job interview?
14. How do you sell yourself in an interview?
15. How does the company structure support its future growth?
16. How should you sit in a job interview?
17. If a company has 6000 shares and each share is 30 dollars, what is the capital of the company?
18. If a company has liabilities, will it receive money or pay money?
19. If a joint-stock company goes bankrupt, do shareholders lose their personal assets?
20. Is it good for a company to have an extended business structure with a hundred of departments?
21. Is it important to ask questions in interviews?
22. Is revenue and profit the same thing? How do they differ?
23. Is there a stock-exchange in this city?
24. Should you make jokes in a job interview?
25. What advantages can companies have if they merge?

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Choose the right variant.

1. I would (have brought/bring) the book, but you did not tell me you needed it. 2. It would (be/have been) wise of you to consult a dentist twice a year. 3. I think nobody would (object/have objected) to having a party tomorrow. 4. I did not know that it was so important for you. I would (do/have done) it long ago. 5. In your place I wouldn't (argue/have argued) with her yesterday. She is your boss. 6. Last year he wouldn't (say/have said) so of John. 7. I wouldn't (worry/have worried) about it now. Everything will clear up soon. 8. We would (stay/have stayed) for an hour, but it is rather late. 9. We did not know that we would come to the lake. We would (take/ have taken) our rods. 10. I would (go/have gone) to sea, but my father wanted me to be a lawyer.

Open the brackets and use the subjunctive mood. Example: Why didn't you tell me? I (close) the window long ago. — I would have closed the window long ago.

1. In your place I (arrange) everything yesterday. 2. At that time he (take) the necessary steps. 3. Why did you wash up? I (do) it myself. 4. She (buy) the dress, but she had no money. 5. He (advise) them what to do, but he couldn't get in touch with them. 6. We (go) to the country rain or shine, but he was busy last weekend. 7. I (come) to see him last week, but I got ill and had to stay in bed. 8. It (be) important then but not now. 9. They (take) a taxi, but there was none. 10. Why didn't you ask them to discuss your problem then? They (not postpone) it.

World building. Make the verb from the noun.

Verb	Noun
1. ???	Provision
2. ???	Diversification
3. ???	Manufacturer
4. ???	Involvement
5. ???	Establishment
6. ???	Admiration
7. ???	Encouragement
8. ???	Expansion
9. ???	Specialization
10. ???	Origin
11. ???	Service
12. ???	Performance

Now fill in the pairs of verbs and nouns to the sentences below.

VERBS	NOUNS
1. Currently we are _____ into retailing segment of the market	_____ into retailing segment allows the company to win new markets.
2. It is the world's most _____ company	We are committed to _____ of the customers.
3. The company is _____ quickly	_____ of the company to the eastern market is not beneficial.
4. The company is _____ into sponsorship of events.	Huge _____ of the company into sponsorship benefits the community
5. The company _____ consumers with high quality, groundbreaking products	The success of the company is _____ of high quality, groundbreaking products
6. The company _____ in e-commerce	Our _____ is toy market.
7. The customers are _____ worldwide.	We offer our customers an excellent _____
8. The founder of the company _____ its market strategy.	The _____ of the slogan is dated to the 19 th century.
9. We also _____ other products for the premium sector.	It is a successful _____ of premium products.
10. We are _____ separate websites in different countries.	_____ of new sites is very important
11. We are launching a new product to _____ sales.	Raising sales is a good _____ for the employees.

ТЕСТИРОВАНИЕ

1. Этот дом был построен в прошлом году.

- a) was being built
- b) has been built
- c) was built

2. Сейчас здесь строится новый супермаркет.

- a) is being built
- b) is building
- c) is built

3. На этой неделе преподаватель объяснил (преподавателем был объяснен) новый материал.

- a) had been explained
- b) was explained
- c) has been explained

- a) distinctions b) departs c) detachments d) developments
6. As you can see from the chart, this pharmaceutical company has a _____ public reaction.
- a) negative b) null c) zero d) anti
7. Business community regularly _____ broadcasters and on-line services.
- a) replaces b) recruits c) remains d) relies
8. Companies offer products or services to the _____ in a competitive market.
- a) Costumes b) consumptions c) consumers d) converse
9. _____ structure of our company provides successful operations in a range of different industries.
- a) Complicated b) heavy c) difficult d) stupid
10. Consumers don't want _____ changes in retailing shops' services.
- a) essential b) efficient c) effective d) enlarging
11. Consumers _____ on mega stores that offer a superior service.
- a) Report b) stay c) focus d) find
12. Currently they are developing a drug _____ asthma.
- a) Towards b) For c) Because d) against
13. Currently, we are _____ our activities in the up-market.
- a) Explaining b) Exempting c) expanding d) expressing
14. Different departments of the company work together to make the company _____.
- a) failing b) successful c) sufficient d) seeming
15. Do your activities focus on _____ development?
- a) play b) product c) participation d) producer
16. Due to expansion we are _____ a head of Employee Relations.
- a) Looking on b) looking for c) looking at d) looking after
17. Employers usually welcome _____ from all sectors of community.
- a) Appliances b) Facilities c) Apples d) applicants
18. Every year more and more students _____ the University.
- a) joint b) rely c) focus d) report
19. Expensive trademarks are _____ to providing high quality service.
- a) complained b) committed c) closed d) caused
20. How do successful manufactures keep their _____?
- a) premises b) previews c) promises d) prizes

ПЕРЕВОД

- The most important thing when interviewing a candidate is his character, his ability to react, his intelligence and his suitability for the position.
- It doesn't influence the decision. It is important that the candidate is well presented, has a good manner, because that shows a lot about his personality.
- Normally the candidate had at least one or maybe two interviews with other members, more junior, member of staff before he gets to my level
- The person is concerned to have a fairly good knowledge of what the company does and what he's going to be expected to do
- If the candidate does not give an impression of understanding then he fails.
- The major way a candidate goes wrong is agreeing with everything you say
- Yes I agree with that. Sometimes I ask stupid questions in which I want a 'no' answer and if he continues to say 'yes' then he goes down,
- The first thing is listen, secondly, ask the right questions, and thirdly, perhaps the most important, o create the right relationship
- In most cases if managers are not good and don't know what they want, they're not going to be employed.

ДИКУССИЯ

- What are the assets of a company?
- What are the benefits of being a sole proprietor?
- What department is the most important in the company?
- What difficult questions have you in an interview?
- What do you do before a job interview?
- What document proves that a person has shares of a company?
- What expenses do companies have?
- What experience do you have of job interviews?
- What is organizational design?

10. What is R+D department involved in?
11. What is the aim of job interviews?
12. What is the role and function of Board of Directors?
13. What is the role of Public Relations Department?
14. What issues can business partners write in the partnership agreement?
15. What should you wear to a job interview?
16. What was your first job interview like?
17. What's the best way to pass a job interview?
18. Where do companies buy and sell shares?
19. Where do sole proprietors get a start-up capital?
20. Which is more preferable: to have a centralized or decentralized company structure?
21. Who is CEO? How does its role differ from the role of Directors?
22. Whom do middle managers report to?
23. Why do companies buy other companies? How is the action called?
24. Why do many people in this country become self-employed?
25. Why do people get nervous in job interviews?
26. Why is research so important in technology business?

КЕЙС (ПРЕЗЕНТАЦИЯ)

- Темы презентации:

1. Типы экономических формаций
2. Структура компании
3. Закон спроса и предложения
4. Монополии
5. Работа банков

- Требования к презентации:

- Количество слайдов 10
- Наличие визуальности на каждом слайде (фотография, рисунок, анимация, диаграмма и т.п.)
- Максимальное кол-во слов на слайде не более 7
- Описание слайда подготовить заранее, объем 4 предложения, описание не зачитывать, только рассказывать.
- Текст описания должен быть составлен грамотно, логически и последовательно, переходы обоснованы, нет подмены одной темы другой, может глубоко раскрыть ее
- Наличие контакта с аудиторией, включая вопросы к аудитории по ходу презентации.

ДИСТАНЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ – расположены в системе электронного обучения института (СЭО)

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС-4.4	Этап 2: Б1.Б.32 Культура делового общения

Типовой лексико-грамматический тест для подготовки к промежуточной аттестации основывается на изученных в семестре грамматических конструкциях и разговорных темах.

Приведенный ниже образец итогового письменного теста указан только в качестве условного примера. Преподаватель самостоятельно по своему усмотрению определяет количество и типы заданий на итоговый письменный тест, а также количество вариантов теста.

Практические задания для подготовки к промежуточной аттестации

1) Multiple choice - lexical collocations

1. Many companies do _____ checks, for example, looking for signs of drug use, violence or sexual harassment.
a) history b) background c) deep d) failures
2. Applicants describe their career _____ to show their model of behavior
a) accomplishment b) hiring c) popularity d) competent
3. Applicants for many _____ jobs do a series of simulated decision-making exercises.
a) career b) role-playing c) corporate d) white-collar
4. Comprehensive testing aims to _____ personality traits and motivations that predict performance.
a) measure b) make c) grow d) play
5. Comprehensive testing shows if the potential _____ fits the corporate culture
a) guarantee b) rationalize c) recruit d) predict
6. Corporate _____ increased the potential damage that one bad manager can do
a) environment b) accomplishment c) downsizing d) evaluate
7. Employers look for candidates who have passion and a sense of _____
a) pressure b) corporate c) traditional d) urgency
8. Having experience in a job does not guarantee that you can do it in a different _____.
a) environment b) experience c) choice d) interview
9. Many production, sales and clerical workers have tested their basic technical _____.
a) downsizing b) skills c) comprehensive d) personality
10. Most decision-maker hire people they like, rather than the most _____ person
a) violence b) competent c) motivation d) performance

2) What questions were asked to get the answer:

1. The most important thing when interviewing a candidate is his character, his ability to react, his intelligence and his suitability for the position.
2. It doesn't influence the decision. It is important that the candidate is well presented, has a good manner, because that shows a lot about his personality.
3. Normally the candidate had at least one or maybe two interviews with other members, more junior, member of staff before he gets to my level
4. The person is concerned to have a fairly good knowledge of what the company does and what he's going to be expected to do
5. If the candidate does not give an impression of understanding then he fails.
6. The major way a candidate goes wrong is agreeing with everything you say
7. Yes I agree with that. Sometimes I ask stupid questions in which I want a 'no' answer and if he continues to say 'yes' then he goes down,
8. The first thing is listen, secondly, ask the right questions, and thirdly, perhaps the most important, o create the right relationship
9. In most cases if managers are not good and don't know what they want, they're not going to be employed.

3) Make up stories, using the key words

1. few good questions // a sense of urgency // attention to detail
2. avoid being late // background checks // be confident
3. bringing the wrong person on board // career accomplishment // competent person
4. comprehensive testing // concentrate on breathing slowly // corporate downsizing
5. creative and entrepreneurial // decision makers // different environment
6. evaluate candidates // excited and nervous about the interview // extensive testing
7. face questions and exercises // First impressions // fit the corporate culture
8. function under pressure // get things done // great a risk of disaster
9. human-resource specialists // important to prepare // interview people on a regular basis
10. lead and coach // limitations in the usual job interview // look into the interviewer's eyes
11. overcome this problem // panel of three interviewers // paper-and-pencil tests
12. personality traits // play the interview game // potential damage

4) Word building

VERBS	NOUNS
1. Compete	
2.	Success

3. Invest	
4. Credit	
5.	Investment
6. Incorporate	

Now use a verb or noun from the table to complete this paragraph

In the modern world, the level of _____ can be so high that success is very difficult. To _____ in business with unlimited liability is very difficult. Therefore, most of businesses are limited companies (US - corporations), in which _____ are liable for the money they have _____. If a limited company goes bankrupt, its assets do not cover the debts, they remain unpaid (which means, _____ do not get their money back).

A corporation is a business that has one or more investors and has legal rights and duties of an individual. Corporations have the right to buy, sell, and own property. Corporations may make legal contracts, hire and fire workers, set prices, and be sued, fined and taxed. A business must obtain a certificate of _____ from a state body to be recognized as a corporation.

VERBS	NOUNS
1. Register	
2. Hold	
3.	Sale
4.	application
5. Found	

Corporations have some advantages over sole proprietorships and partnerships. First, a corporation has limited liability. Second, corporations can raise money by _____ bonds, as well as stocks. A bond is a certificate that promises to pay the _____ of a bond, the investor, a certain amount of money on a certain date. Third, a corporation has an unlimited life. The fourth advantage of corporation is the ease of ownership transfer. A successful, growing business can _____ to the Stock Exchange to become a public limited company. _____ of companies have to write a Memorandum of Association (in the US, a Certificate of Incorporation) and Articles of Association. These documents are sent to the _____ of companies, where they may be inspected.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

При накопительной системе оценивания результатов освоения дисциплины с использованием БРС возможно получение зачета/экзамена по результатам текущего контроля («автоматически») без прохождения промежуточной аттестации

Экзамен проводится с применением одного или комбинации следующих методов(средств):

- *устный ответ;*
- *письменный ответ;*
- *тестирование*

Структура зачетного билета:

Зачет: устный и/или письменный опрос по экзаменационным билетам.

Вставить пропущенные слова в текст и/или устный (письменный) перевод с русского языка на иностранный /для проверки знания изученных основных грамматических конструкций и лексики общеразговорных тем/ и(или) с иностранного на русский предложений, содержащих специальную лексику /для проверки знания терминологии по изученным профессиональным темам/, и/или беседа с преподавателем по вопросам /для проверки навыков спонтанной речи/, и/или монологическое высказывание по специальным темам /для проверки навыков подготовленной речи/.

Допуском к зачетам и экзаменам является выполнение дистанционных заданий более чем на 85 %.

Структура экзаменационного билета:

Экзамен: устный и/или письменный опрос по экзаменационным билетам.

Вставить пропущенные слова в текст и/или устный (письменный) перевод с русского языка на иностранный /для проверки знания изученных основных грамматических конструкций и лексики общеразговорных тем/ и(или) с иностранного на русский предложений, содержащих специальную лексику /для проверки знания терминологии по изученным профессиональным темам/, и/или беседа с преподавателем по вопросам /для проверки навыков спонтанной речи/, и/или монологическое высказывание по специальным темам /для проверки навыков подготовленной речи/.

Допуском к зачетам и экзаменам является выполнение дистанционных заданий более чем на 85 %.

Все виды промежуточной аттестации могут быть проведены с применением ЭО и ДОТ в следующих формах:

- компьютерное тестирование;

Лексический тест, грамматический тест, перевод предложений с русского на английский.

Преподаватель выбирает форму проведения контрольных мероприятий в зависимости от наличия соответствующего фонда оценочных средств и технических возможностей по согласованию с руководителем образовательного направления.

Проведение промежуточной аттестации в LMS Moodle, используя итоговое тестирование, письменные задания и пр., возможно, т.к. используемые фонды оценочных средств направлены на оценку сформированности компетенций, приобретаемых в ходе освоения дисциплины. В отсутствие прокторинга рекомендуется существенно ограничить время на прохождение тестирования или подготовку ответов на задания.

Формируемые тесты удовлетворяют следующим требованиям:

- включают вопросы различных типов (не менее трех, с учетом возможностей Moodle – тесты типа Multiple choice, Cloze, Интерактивный контент Fill in);

- для возможности осуществления случайной выборки банк тестовых заданий содержать количество тестовых заданий в 15 раз больше, чем предъявляется студенту в тесте; длина итогового теста по дисциплине – 30 вопросов.

В LMS Moodle после завершения курса студентами предусмотрена выгрузка Журнала оценок и Отчета о завершении элементов курса.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения им билета, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено/неудовлетворительно». При этом неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью, которую обучающиеся должны ликвидировать в установленном порядке.

Перечень тем для монологического высказывания для подготовки к промежуточной аттестации

1 семестр зачет с оценкой

1. Наука экономика.
2. История экономической мысли
3. Эконометрика
4. Закон спроса.
5. Традиционная экономика
6. Рыночная экономика
7. Плановая экономика
8. Смешанная экономика
9. Выбор потребителей
10. Затраты и поставки
11. Рыночная структура и конкуренция
12. Монополии
13. Рынок труда
14. Предложение труда

2 семестр зачет с оценкой

1. Факторы производства
2. Разделение труда
3. Излишки
4. Ценовая дискриминация
5. Экономика благосостояния
6. Государственные расходы и доходы
7. Богатство
8. Доход
9. Экономическое неравенство
10. Бедность
11. Макроэкономика
12. Совокупный спрос и предложение

3 семестр зачет с оценкой

1. Деньги
2. Банки
3. Финансовая политика
4. Монетарная политика
5. Банковские ставки
6. Рынок финансов
7. Экономические потрясения
8. Инфляция
9. Безработица
10. Экономический рост

4 семестр экзамен

1. Бизнес цикл
2. Открытая экономика
3. Обменный курс
4. Механизмы обменного курса
5. Международная торговля
6. Развивающиеся страны
7. Экономика в России в 19 веке
8. Современная Россия – взлеты и падения рыночной экономики
9. Российская ВЭД

Вопросы для беседы с преподавателем (без подготовки) для подготовки к промежуточной аттестации основываются на темах:

1 семестр

1. Бизнес этика
2. Принятие решений
3. поиск работы
4. деловая корреспонденция
5. Роль организации в обществе
6. структура компании
7. корпоративная ответственность
8. корпоративная культура
9. Успех в бизнесе
10. Прием на работу

2 семестр

1. Безработица
2. Взаимонепонимание культур
3. Деловая коммуникация
4. Оценка деятельности
5. Лидерство
6. Стили управления
7. Стиль ведения международного бизнеса
8. Международный маркетинг
9. Международная торговля
10. Правительство и налогообложение

3 семестр

1. Деньги
2. Банковское дело
3. Государственные и личные финансы
4. Проблемы в банке
5. Банковские операции с точки зрения клиента
6. Обсуждение проблем с банком
7. Розничные услуги банков. Обслуживание физических лиц
8. Закон спроса
9. Увеличение делового капитала

4 семестр

1. Фазы экономического цикла, их характеристики
2. Свободная торговля
3. Облигации

4. Биржа и акции
5. Сделки слияний и поглощений
6. Электронная торговля
7. Платежные системы
8. Экономика безналичных расчетов
9. Технология криптовалюты

Подробный перечень грамматических тем для заданий промежуточной аттестации см. в разделе «Содержание дисциплины»

Типовые зачетно-экзаменационные билеты

Приведенные здесь типовые зачетно-экзаменационные билеты даны условно и только в качестве примера. По решению кафедры иностранных языков и согласованию с РОИ, количество билетов, количество заданий в билете, количество знаков для перевода с русского на английский и с английского на русский в билете, конкретная формулировка вопросов и тем в рамках изученного, порядок следования заданий в билете могут изменяться.

СЗИУ РАНХИГС
Факультет таможенного администрирования и безопасности
Специальность: **Экономическая безопасность**
Дисциплина: Иностранный язык, 1 курс
Билет № 1

I. Translate into Russian:

1. At first a speculative company is founded, and the board of directors or sole owner creates a confidence in business. And people of all classes begin to invest in this company.
2. Some of them even offer their property as security for credit, on which they buy the shares. Very often banks assure investors that they will continue to lend money to investors at affordable rates.
3. Even foreigners can join in the rush. Share prices begin to rise and rocket to unbelievable levels. The market takes off. The stock of the company rises dramatically and reaches its peak.
4. People buy shares in the company expecting to make a huge profit. The company promises to pay 100 % interest.
5. Almost everyone is optimistic, and especially the board of directors of the speculative company, because money pours into this company from all places.

II. Translate the following sentences into English:

1. Разве он не слушал тебя серьезно, когда ты рассказывал ему об этой сплетне? Совсем нет.
2. Помню, наш учитель говорил загадками. Что он имел в виду? Мы его никогда не понимали.
3. Разве театральная аудитория не уменьшается в мире? Да, уменьшается.
4. Убедись, что дети не играют на улице.
5. Он постоял в нерешительности, затем что-то засек/заметил в дальнем углу двора и поспешил туда

III. Answer the following questions:

1. What do you think about countries with less of a welfare system than yours or with no welfare system at all?
2. Should there be time limits to getting welfare?
3. Should health care be available for anyone regardless of work status?
4. Do you like your country's welfare system?
5. Are there natural disaster relief projects in your country?

IV. Speak on the topic:
Banking

4.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D

51-60	удовлетворительно	Е
-------	-------------------	---

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

Табл.

Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Контрольные работы		0 - 1 ошибка - 5 баллов 2 - 4 ошибки - 4 балла 5 - 8 ошибок - 3 балла Более 8 ошибок - работа не зачтена
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ - 10 баллов Правильный, но не аргументированный ответ - 5 баллов Неверный ответ - 0 баллов
		Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ - 4 балла Правильный, но не аргументированный ответ - 2 балла Неверный ответ - 0 баллов. Простой вопрос: Правильный ответ - 1 балл; Неправильный ответ - 0 баллов
Тестирование	процент правильных ответов на вопросы теста	80% - 100% правильных ответов - 5 баллов 60 % - 79% правильных ответов - 4 балла 40% - 59% правильных ответов - 3 балла 20% - 39% правильных ответов - 2 балла Менее 20% правильных ответов - 1 балл
ДОТ	Процент выполненных заданий	100%=не более 70 баллов
Зачет и Экзамен	корректность и полнота ответа; знание и использование терминологии; логичность и последовательность в изложении материала; использование примеров.	Полное владение предусмотренными программой навыками в области грамматики, лексики и разговорной практики - 20 -30 баллов Неполное владение предусмотренными программой навыками в области грамматики, лексики и разговорной практики - 10 - 19 баллов Ограниченное владение предусмотренными программой навыками в области грамматики, лексики и разговорной практики - 1 - 9 баллов

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Деловой иностранный язык» изучается студентами в первом, втором семестрах (для очной и заочной формы обучения).

Содержание дисциплины базируется на основных отечественных и зарубежных подходах к обучению иностранному языку для специальных целей и иностранному языку профессиональной коммуникации. Изучение дисциплины носит выраженную практическую направленность. Курс «Иностранный язык» разработан для студентов, желающих реализовать такие аспекты своей будущей профессиональной деятельности, как

- Устное профессиональное общение с зарубежными партнерами в т.ч. при помощи современных технических средств коммуникации
- Профессиональное письменное общение с международным профессиональным сообществом
- Своевременное ознакомление с новыми технологиями, открытиями, тенденциями, открытиями в развитии отрасли
- Обеспечение иных форм межкультурной коммуникации в сфере основной профессиональной деятельности.

Виды занятий:

- групповые,
- обязательная самостоятельная работа по заданию преп. /внеаудиторное чтение специальной литературы, case study analyses, подготовка к ролевым играм, работа с обучающими и контролирующими программами, работа с интернет ресурсами

- обязательная самостоятельная работа по выбору студента (чтение специальной литературы на иностранном языке, участие в работе СНО при кафедре, работа в компьютерном зале).

Информация о формах контроля

Контроль осуществляется в течение всего курса. В конце каждого этапа обучения предусматриваются соответствующие формы контроля:

Текущий контроль:

- контрольные работы
- тесты множественного выбора;
- устные собеседования и опросы.

Промежуточный контроль:

- зачет
- экзамен

Оценка ответов согласно критериям, утвержденным кафедрой иностранных языков и методическим советом СЗИУ.

Общие рекомендации по освоению курса

- Изучение языка требует систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. АКТИВНАЯ позиция здесь отводится именно изучающему.
- Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой вы обучаетесь РЕЧИ, учитесь говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Необходимо как можно больше практики. Для того, чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить.
- Для того, чтобы начать «слышать», необходимо как можно больше СЛУШАТЬ. Да и корректное произношение можно выработать, только слушая и имитируя речь носителей языка.
- Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и РЕГУЛЯРНЫЕ занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

Успешное усвоение иностранного языка зависит от умения студентов понять и принять задачи и содержания учебного предмета.

Изучение языка требует систематической упорной работы. Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой происходит обучение речи, необходимо говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Корректное произношение вырабатывается в процессе прослушивания и имитации речи носителей языка.

Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и регулярные занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

При составлении доклада или презентации (с привлечением мультимедийных средств) рекомендуется обратить внимание на соблюдение структуры сообщения (вступительная часть, тело доклада или презентации, заключение с выводами, использование специальных выражений и речевых оборотов для формирования данной структуры), привлечение дополнительных источников информации, помимо разобранных на занятиях, их корректность и достоверность, указание библиографических ссылок на приведенные источники, время; также учитывается готовность вступить в дискуссию и отвечать на вопросы в рамках доклада или презентации. В каждом случае преподаватель по своему усмотрению определяет требования к докладу/презентации.

Задания дистанционного курса.

Дистанционное обучение - комплекс перспективных педагогических технологий, которые дают возможность студентам формировать коммуникативную компетенцию, осуществлять интерактивное взаимодействие с преподавателями в процессе обучения, а также проводить независимую работу с целью усвоения исследуемого материала не только после обучения, а в ходе самого обучения.

Дистанционное занятие по английскому языку включает в себя как теоретические материалы для выполнения заданий, так и сами упражнения, где студент активно применяет полученные в результате самостоятельного изучения знания. Одно дистанционное занятие (Unit) имеет четко выраженную структуру и состоит из следующих разделов: работа с лексикой темы, включая глоссарий и комплекс упражнений на лексику; ряд заданий на отработку навыков чтения и понимания текста; блок заданий на аудирование различных монологов и

диалогов. Кроме того, в рамках занятия можно просматривать небольшие видеоролики с последующей тренировкой грамматических и лексических единиц.

Студенты не только самостоятельно изучают материал, но и проверяют, и закрепляют свои знания в различных тестах и упражнениях. В этой ситуации у студента развивается навык самостоятельности, что помогает ему в будущем. С самого начала студент вовлечен в активную познавательную деятельность, не ограничивающуюся овладением знаниями, но предусматривающую их применение для решения разнообразных коммуникативных задач.

Одним из преимуществ дистанционного обучения является его мобильность. Студенту предоставляется гибкий график выполнения заданий, где он сможет в любое подходящее и удобное для него время изучить материал. Можно выделить такой критерий, как комфортность. Многие любят обучаться в спокойной обстановке, при сдаче экзаменов и зачетов исключается возможность субъективной оценки преподавателем студента. При дистанционном обучении можно совмещать несколько видов деятельности. Возможно прохождение нескольких курсов, что позволяет расширить кругозор обучаемого, получение очередного высшего образования или же совмещение с работой. Деятельность студентов приобретает интегрированный характер, стимулирует навыки и умения работы с использованием разделения ролей и имеет активную социальную направленность. Работа в самостоятельном темпе идет только на плюс студенту: он может потратить столько свободного времени для изучения различных тем, сколько ему достаточно для понимания данного материала. Можно прослушивать записи можно в свободное время неограниченное количество раз, делая паузы и заучивая необходимые конструкции. Таким образом, отсутствует скованность, при необходимости занятие можно продлить или сократить. Также преодолевается психологический барьер из-за страха ошибок, это повышает интерес к иностранному языку.

Дистанционное обучение способствует справедливому установлению баллов путём установленной шкалы оценивания за каждый блок заданий. Это является оптимальным решением оценивания, так как он не зависит от личного мнения участников дистанционного обучения.

Ещё одна немаловажная часть возможностей дистанционного обучения – возможность правильно и выгодно спланировать рабочее время. Данная форма обучения дает возможность выбирать подходящие задания как по степени сложности, так и по времени выполнения. Это способствует снижению ежедневной нагрузки в процессе обучения. Более того, дистанционное обучение помогает развивать такую черту, как способность к самодисциплине и самоорганизации. Каждый сам устанавливает себе цели, задачи и старается выполнить их в полной мере.

Дистанционные задания дают прекрасную возможность отработки навыков восприятия иноязычной речи на слух. Даже если общительные студенты преодолели психологический барьер и не боятся говорить на иностранном языке, многие с трудом понимают устную речь в реальных ситуациях общения. Дистанционный курс дает возможность некоего «погружения» в языковую среду, помогая улучшить навыки восприятия речи на слух. С помощью дистанта практика аудирования может превратиться в приятное и интересное упражнение, которое каждый студент может выполнять в собственном режиме, не опасаясь что-то пропустить или не понять, т.к. всегда есть возможность многократного прослушивания записи. Предлагаемые дополнительные упражнения на аудирование не просто помогают лучше воспринимать речь на слух, но и улучшают разговорные навыки, а также расширяют словарный запас.

Перед прослушиванием имеется ряд упражнений на активизацию фоновых знаний по теме – глоссарии, вводящие основные понятия с ключевые слова, чтение текста, вопросы по важным понятиям и концепциям, составление резюме текста.

Сами аудио материалы посвящены самым разным профессиональным ситуациям и сняты в самых разных уголках англоговорящего мира, в них можно услышать акценты, которые не всегда различимы на слух, однако, этот недостаток преодолевается подобранной системой упражнений после прослушивания. Такие упражнения особенно полезным, если студенты планируют говорить по-английски в мультикультурной рабочей обстановке, где неминуемо столкнутся с самыми разными акцентами.

Чтобы получить воспользоваться всеми преимуществами аудирования, рекомендуется прослушать одну запись несколько раз:

Во время первого прослушивания следует слушать, не отвлекаясь и не ставя воспроизведение на паузу, чтобы проверить, понимание сюжета. На этом этапе надо обращать внимание на ключевые слова. Студенты могут проверить себя - получается ли замечать выделенные ударением слова, следить за диалогами и сюжетом. Это упражнение научит работать с общим смыслом высказываний на английском языке, причем даже в тех случаях, когда значения предмет? Какими словами описывается окружающая обстановка? Это дает возможность научиться работать с контекстом и определять значения незнакомых слов. При вторичном прослушивании следует записывать детали, например, описательные прилагательные, синонимы и антонимы, слова по теме - это прекрасный способ самостоятельной работы над лексикой. В процессе аудирования формируются фонетические навыки - сегментирование фраз в речевом потоке, распознавание акцентно-ритмической модели слова и лексико-грамматические навыки - например, различение и распознавание определенных слов и грамматических структур,

Также в дистанционном курсе предлагаются упражнения на анализ дискурса, например, с помощью каких фраз говорящий сигнализирует о переходе к новой теме, своем отношении к проблематике и пр., с помощью подобранных упражнений студенты учатся интерпретировать контекстуальные подсказки.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

1. Правильность ответа по содержанию (учитывается количество и характер ошибок при ответе).
2. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных лексических единиц, грамматических правил и т. п.).
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией).
5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).
6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).
7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех магистрантов).
8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Контрольные работы

Контрольная работа – это форма текущего контроля знаний студентов. Контрольная работа выполняется письменно. Она может проводиться в разных формах: тестирование, решение практической задачи, ответ на проблемный теоретический вопрос и др. Предпочтительной формой контрольной работы является тестирование. Если выполнение контрольной работы предусмотрено дома, то работа выполняется в печатном виде (шрифт – 14, интервал – 1,5, черными чернилами) на отдельных листах формата А4, листы должны быть в обязательном порядке надежно скреплены или прошиты.

Тестирование

Разделы грамматики для самостоятельной подготовки по темам дисциплины

Для самостоятельной работы обучающихся рекомендуется изучение следующих разделов грамматики:

1. Порядок слов простого предложения.
2. Сложное предложение: сложноподчиненные и сложносочиненные предложения.
3. Союзы и относительные местоимения.
4. Бессоюзные придаточные предложения.
5. Употребление личных форм глагола в действительном залоге.
6. Согласование времен.
7. Видовременные формы глагола.
8. Пассивные конструкции.
9. Неличные формы глагола.
10. Инфинитив: формы и функции. Конструкция «дополнение с инфинитивом», конструкция «подлежащее с инфинитивом», инфинитив в функции вводного члена предложения (parenthesis), инфинитив в составном именном сказуемом и в составном модальном сказуемом; оборот «for + инфинитив».
11. Причастие: формы и функции. Причастие в функции определения и определительные причастные обороты; независимый причастный оборот, оборот «дополнение с причастием»; конструкция «have + object + part II».
12. Герундий: формы и функции, герундиальные обороты.
13. Числительное: простое и сложное.
14. Сослагательное наклонение.
15. Модальные глаголы с перфектным инфинитивом, значения и функции глаголов should и would. Условные придаточные предложения.
16. Атрибутивные комплексы (цепочки существительных).

Студенты заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и

контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины у студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций рабочих конспектах формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателям темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

Методические рекомендации по подготовке к зачетам и экзаменам

В процессе подготовки к зачетам и экзаменам рекомендуется:

- вторично прочитать и перевести наиболее трудные тексты из учебника,
- просмотреть материалы учебных пособий за весь отчетный период

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю.

Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками и историко-правовым материалом, методологии изучения предметной специфики курса.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы бакалавров над учебной программой курса осуществляется в ходе семинарских занятий методом устного опроса или ответов на контрольные вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. - 13-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 234 с. - (Серия : Университеты России). [Доступ в ЭБС - <https://www-biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-a1-v1-437603>]
2. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. -

- 361 с. - (Серия: Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС <https://www-biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-chchast-1-437050>]
3. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 339 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС <https://www-biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiy-yazyk-vido-vremennye-formy-glagola-v-2-chchast-2-437051>]
4. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учеб. пособие для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 213 с. - (Серия : Бакалавр. Академический курс). [Доступ в ЭБС <https://www-biblio-online.ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/angliyskiyyazyk-grammatika-434606>]

6.2. Дополнительная литература.

1. Акмаева, Альбина Рашидовна. Ильиных, Татьяна Валентиновна. Business English for Public Administrators and Managers: учебно-методическое пособие и рабочая тетрадь. Год издания: 2019 Место издания/Издательство: СПб.:СЗИУ РАНХиГС
2. Абуева, Н.Н., Нурмагомедова, Э.М. Английский язык в таможенном деле [Электронный ресурс], Год издания: 2018 Место издания/Издательство: М.:Юрайт
3. Купцова, А.К., Козлова, Л.А., Вольнец, Ю.П. Английский язык для менеджеров и логистов [Электронный ресурс] Год издания: 2018, Место издания/Издательство: М.:Юрайт
4. Автор: Чикилева, Л.С. Английский язык для публичных выступлений [Электронный ресурс] = English for public speaking, Год издания: 2017, Место издания/Издательство: М.:Юрайт, 209с.
5. Евсюкова, Е.Н., Рутковская Г.Л., Тараненко О.И. Английский язык. Reading and discussion [Электронный ресурс], Год издания: 2017, Место издания/Издательство: М.:Юрайт, 147с.
6. Минаева, Л.В., Луканина М.В., Варченко В.В. Английский язык. Навыки устной речи (i am all ears!) [Электронный ресурс], Год издания: 2017, Место издания/Издательство: М.:Юрайт, 187с.
7. Брель, Н.М., Пославская, Н. А. Английский язык [Электронный ресурс] : интенсивный упрощенный курс
8. Год издания: 2016, Место издания/Издательство: СПб.[и др.]:Питер, 240с.
9. Мжельская, О.К., Розенберг, О.Ф., Щеглова, Е.М., Бабалова, Г.Г. Английский для международного общения = English for International Communication [Электронный ресурс], Год издания: 2015, Место издания/Издательство: М.:Флинта, 141с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы:

Наименование темы или раздела дисциплины (модуля)	Трудоемкость, час. (очно/ заочно)	Вопросы для самопроверки
Что изучает экономика? Профиль и имидж профессионала в современном мире. Бизнес этика Грамматика: Present Simple and Present Continuous Порядок слов в английском предложении, вопросе, виды вопросов, наречия частотности. Местоимения личные	10 15	Контрольная работа, тестирование
История экономической мысли. Профиль и имидж профессионала в современном мире – Принятие решений. Грамматика: Past Simple and Past Continuous. Местоимения неопределенно-личные	10 15	Контрольная работа, тестирование
Эконометрика. Эффективная презентация себя – поиск работы. Грамматика: Past Simple and Present Perfect; Правильные /неправильные глаголы. Местоимения притяжательные	10 10	Контрольная работа, тестирование
Закон спроса. Эффективная презентация работы – деловая корреспонденция. Грамматика: Present Perfect Continuous and Present Perfect Simple Местоимения возвратные и указательные	11 10	Контрольная работа, тестирование
Типы экономических систем (Смешанная, плановая, традиционная, рыночная). Роль организации в обществе – формы организации. Грамматика: Present Tenses revision; Прочие типы местоимений	11 10	Контрольная работа, тестирование
Выбор потребителей Роль организации в обществе – структура компании. Грамматика: Past Simple and Past Perfect; Существительное единственное число	11 10	Контрольная работа, тестирование
Затраты и поставки. Роль организации в обществе – корпоративная ответственность Существительное множественное число Грамматика: Past Tenses Revision;	10 10	Контрольная работа, тестирование

Структура рынка и конкуренция. Организационное поведение – корпоративная культура. Грамматика: Comparing Present and Past Tenses Займствованные существительные и исключения при образовании единственного и множественного числа	10	10	Контрольная работа, тестирование
Монополии. Организационное поведение – Успех в бизнесе. Грамматика: Major grammar : Future tenses Существительные исчисляемые и неисчисляемые	13	9	Контрольная работа, тестирование
Рынок труда. Предложение рабочей силы Специалисты, работающие в большой компании. Прием на работу. Грамматика: Tenses Revision. Повторение.	13	9	Контрольная работа, тестирование
Факторы производства. Специалисты, работающие в большой компании. Безработица Грамматика: Reported Speech Прилагательное - словообразование	10	15	Контрольная работа, тестирование
Разделение труда Факторы, влияющие на организационное поведение Взаимонепонимание культур. Грамматика: Sequence of tenses; Прилагательное – порядок следования	10	15	Контрольная работа, тестирование
Излишки. Факторы, влияющие на организационное поведение Деловая коммуникация Грамматика: Passive Voice with mono-transitive verbs Прилагательное степени сравнения односложных	10	10	Контрольная работа, тестирование
Ценовая дискриминация. Факторы, влияющие на деятельность отдельного человека Оценка деятельности. Грамматика: Passive Voice with ditransitive verbs Прилагательные степени сравнения многосложных	11	10	Контрольная работа, тестирование
Экономика благосостояния Факторы, влияющие на деятельность отдельного человека Лидерство Грамматика: Passive voice with phrasal verbs Прилагательные – прочие степени сравнения	11	9	Контрольная работа, тестирование
Правительственные расходы и доходы. Важные аспекты группового и межличностного влияния на организационное поведение Стили управления Грамматика: revision of Passive Voice Наречия словообразование	11	9	Контрольная работа, тестирование
Богатство, доход и неравенство Важные аспекты группового и межличностного влияния на организационное поведение Стиль ведения международного бизнеса Грамматика: Major grammar - II Type of conditional sentences Наречия типы и виды	10	9	Контрольная работа, тестирование
Бедность. Международный маркетинг Грамматика: III Type of conditional sentences Наречия место в предложении	10	9	Контрольная работа, тестирование
Макроэкономика Международная торговля Грамматика: Grammar revision.	13	9	Контрольная работа, тестирование
Совокупный спрос и предложение. Правительство и налогообложение Грамматика: Grammar in communication	13	9	Контрольная работа, тестирование
Деньги. Роль и функция денег, валюты стран. Ценность. Грамматика: модальный глагол Can и его заменители Использование неопределенного артикля	10	20	Контрольная работа, тестирование
Банки. Роль и функции банков, виды банков и их деятельность. Банковский бизнес Грамматика: модальный глагол May и его заменители Неопределенный артикль с абстрактными существительными	10	20	Контрольная работа, тестирование
Финансовая политика Государственные и личные финансы. Грамматика: модальный глагол Must и его заменители Использование определенного артикля	10	15	Контрольная работа, тестирование
Монетарная политика. Проблемы в банке. Грамматика: модальные глаголы Should, ought to Артикли с обобщающим значением	13	15	Контрольная работа, тестирование
Банковские ставки и рынок финансов. Банковские операции с точки зрения клиента. Грамматика: Повторение модальных глаголов. Артикли и мена собственные	13	15	Контрольная работа, тестирование
Экономические потрясения. Обсуждение проблем с банком Грамматика: Модальные глаголы в сослагательном наклонении Использование артиклей в словосочетаниях	12	15	Контрольная работа, тестирование
Инфляция. Розничные услуги банков. Обслуживание физических лиц Грамматика: Типы сослагательного наклонения Предлоги времени	12	15	Контрольная работа, тестирование
Безработица. Закон спроса	12	15	Контрольная работа, тестирование

Грамматика: Инверсия в сослагательном наклонении Предлоги места Экономический рост. Увеличение делового капитала. Грамматика: Grammar in communication	16	14	Контрольная работа, тестирование
Бизнес цикл. Фазы экономического цикла, их характеристики. Грамматика: Герундий формы и функции	10	15	Контрольная работа, тестирование
Открытая экономика. Свободная торговля Грамматика: Герундий в функции предложного и беспредложного дополнения	10	15	Контрольная работа, тестирование
Обменный курс. Облигации Грамматика: Инфинитив. Формы и функции	10	10	Контрольная работа, тестирование
Механизмы обменного курса. Биржа и акции. Грамматика: Инфинитив в функции дополнения.	13	10	Контрольная работа, тестирование
Международная торговля. Следки слияний и поглощений Грамматика: Сравнение герундия и инфинитива	13	10	Контрольная работа, тестирование
Развивающиеся страны. Электронная торговля Грамматика: Причастие. Формы и функции.	12	10	Контрольная работа, тестирование
Экономика России в 19 веке. Платежные системы Грамматика: Сложное дополнение	12	10	Контрольная работа, тестирование
Современная Россия – взлеты и падения рыночной экономики. Экономика безналичных расчетов Грамматика: Сложное подлежащее	12	10	Контрольная работа, тестирование
Российская внешнеэкономическая деятельность. Технология криптовалюты Грамматика: Grammar in communication	16	9	Контрольная работа, тестирование

Описание системы оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС).

Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов (табл. 9)). Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине и является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из много балльной системы в пятибалльную:

Табл. Расчет итоговой рейтинговой оценки:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

6.4 Нормативные правовые документы

1. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.consultant.m/>-Консультант плюс
3. <http://www.garant.ru/> - Гарант

6.5 Интернет-ресурсы.

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников»
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
4. Электронно-библиотечная система «Айбукс»
5. Электронная библиотека ИД «Гребенников»
6. East View Information Services, Inc. (Ист-Вью)
7. Энциклопедии и справочники компании Рубрикон
8. Polpred.com Обзор СМИ.
9. EBSCO Publishing - доступ к журналам таких издательств как Blackwell publishers, Springer, Elsevier, Harvard business school, Taylor and Francis, Academy of Management, Transaction publishers, American institute of physics, University of california press и многие другие.
10. Мировое издательство Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов по всем основным дисциплинам менеджмента
11. Архив научных журналов 2011 Cambridge Journals Digital Archive Complete Collection издательства Cambridge University Press: <http://journals.cambridge.org/action/displaySpecialPage?pageId=3092&archive=3092>
12. Международное издательство SAGE Publications (штаб-квартиры в США, Великобритании (Лондон), Индии)
13. Американское издательство Annual Reviews
14. Oxford Journals Archive - архив политематических научных журналов издательства Oxford University Press.
15. T&F 2011 Journal Archives Collection - архив научных журналов издательства Taylor and Francis.
16. The American Association for the Advancement of Science (AAAS) - цифровой архив статей журнала Science.
17. Nature journal Digital archive - цифровой архив журнала Nature издательства Nature Publishing Group.
18. <http://vestnik.uapa.ru/en/issue/2012/01/38/> - Вопросы управления
19. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
20. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
21. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
22. <http://www.uecs.ru/> - Управление экономическими системами
23. www.biznes-karta.ru / - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
24. www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
25. www.aport.ru / - Поисковая система
26. www.busineslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
27. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
28. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
29. <http://www.garant.ru/> - Гарант

6.6 Иные источники

1. The Economist . <http://www.economist.com/business/>
2. Business Week . <http://www.businessweek.com/>
3. Free Management Library (SM) Complete, highly integrated library for nonprofits and for profits.
<http://www.managementhelp.org/>
4. The New York Times. <http://www.nytimes.com/>
5. U.S. News, <http://www.usnews.com/usnews/home.htm>
6. Информация о международных экзаменах по английскому языку, пробные тесты. <http://www.exams.ru>
7. Курс подготовки к экзамену TOEFL. <http://www.toefl.ru>
8. Словари английского языка и другие ресурсы для изучающих английский язык. <http://www.study.ru>
9. Словари английского языка, тезаурус, система машинного перевода. <http://www.dictionary.com>
10. Ресурсы и материалы BBC. <http://www.bbc.co.uk/home/today/index.shtml>
11. Click UK – портал для изучающих культуру Великобритании. <http://clickuk.ru>
12. English Online – ресурсы для изучения английского языка. <http://www.englishonline.co.uk>
13. TESOL on-line activities - интерактивные задания для изучающих английский язык (одноязычные и двуязычные, в том числе русско-английские). <http://a4esl.org/>
14. ESL CAFE – портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг, переписка и т.п.
<http://www.eslcafe.com>

15. English Forum – сайт для изучающих английский язык с разделом делового английского. <http://www.englishforum.com>
16. Karin's ESL PartyLand - сайт для студентов и преподавателей. <http://www.eslpartyland.com>
17. Раздел по английскому языку на сайте Эвы Л. Истон. <http://eleaston.com>
18. Английский язык.ру Тестирование и интерактивные уроки английского. <http://www.english.language.ru>
19. Ссылки для изучения английского языка на сайте Новосибирской областной образовательной сети. <http://www.websib.ru/noos/english/index.html>
20. Hello-online! (электронный журнал для изучающих английский язык и преподавателей). <http://www.hello-online.ru>
21. Just English – сайт учебного пособия Гумановой Ю.Л., Королевой В.А., Свешниковой М.Л., Тихомировой Е.В по юридическому английскому "Just English". <http://www.just-english.ru>
22. Сайт учебного пособия "Internet English". <http://www.oup.com/elt/internet.english>
23. Тесты по английскому языку на сайте Каталог образовательных программ. <http://kop.ru>
24. Материалы по английскому языку на сайте About.com. <http://www.about.com>
25. Изучение и преподавание английского языка Using English.com. <http://www.usingenglish.com>
26. Энциклопедия «Британника». <http://www.britannica.com>
27. Словари издательства Cambridge University Press. <http://dictionary.cambridge.org>
28. Словари издательства Macmillan. <http://www.macmillandictionary.com>
29. Справочный портал словарей издательства Oxford University Press. <http://www.askoxford.com>
30. Словарь сокращений Acronym Finder. <http://www.acronymfinder.com/>
31. Он-лайн словарь компьютерной терминологии Webopedia. <http://www.webopedia.com/>
32. Словарь символов Symbol.com. <http://www.symbols.com>
33. Yourdictionary.com Портал словарей (лингвистические, терминологические словари английского языка). <http://www.yourdictionary.com>
34. Библиотечно-справочный портал Library Spot. <http://www.libraryspot.com>
35. Тезаурусы на справочно-образовательном портале LibrarySpot. <http://www.libraryspot.com/thesauri.htm>
36. Ресурсы для учащихся (фонетика, грамматика, лексика, идиомы, аудирование, говорение, письменная речь, чтение, деловой английский язык, международные экзамены TOEFL/TOEIC) и преподавателей (учебные материалы, планы уроков, тесты и др.) <http://www.eslgold.com>
37. Аутентичные материалы – примеры кейсов реальных компаний, задания по различным аспектам бизнес-образования. <http://www.thetimes100.co.uk>
38. Ресурсный Центр Информационные технологии в обучении языку <http://www.itlt.edu.nstu.ru>
39. Тестовые, справочные материалы по английскому языку <http://www.study.ru/>
40. ABC-online. Английский язык для всех <http://www.abc-english-grammar.com>
41. Lang.Ru: интернет-справочник «Английский язык» <http://www.lang.ru>
42. Fluent English — образовательный проект <http://www.fluent-english.ru>
43. Native English. Изучение английского языка <http://www.native-english.ru>
44. School English: газета для изучающих английский язык <http://www.schoolenglish.ru>
45. Английский клуб <http://www.englishclub.narod.ru>
46. Английский язык.ru — все для изучающих английский язык <http://www.english.language.ru>
47. Английский язык на HomeEnglish.ru <http://www.homeenglish.ru>
48. Английский язык: проект Новосибирской открытой образовательной сети <http://www.websib.ru/noos/english/>
49. Выучи английский язык самостоятельно <http://www.learn-english.ru>
50. Грамматика английского языка <http://www.mystudy.ru>
51. Курсы английского языка для самостоятельного изучения: компьютерные программы <http://www.english4.ru>
52. Уроки онлайн по английскому языку <http://lessons.study.ru>

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа ¹
1	Иностранный язык	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций,	Оснащены средствами мультимедиа и досками. Звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видеоматериалов.	Лицензионное соглашение с Microsoft Windows 10 SBR003-1706010146-42 от по Microsoft Office Professional 2016 SBR003-

	текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.	Программное обеспечение Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций.	1706010146-42 от 07.07.2017 По 31.07.2018
--	---	--	--

Информационные справочные системы

1. <http://sziu.ranepa.ru/component/zoo/vhod-v-elektronnuyu-informacionno-obrazovatelnuyu-sredu> - Электронная информационно-образовательная среда
2. http://nwipa.ru/cat/avesta_elcat.php - Автоматизированная информационная библиотечная система
3. <http://eds.b.ebscohost.com/eds/search/basic?vid=1&sid=5d27f7d7-ba85-44b2-9c74-d2a5fc97f07b%40sessionmgr102> - научная библиотека СЗИУ РАНХиГС
4. <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelj> - электронно-библиотечная система БС Айбукс
5. <https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система Лань
6. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRBooks
7. <https://grebennikon.ru/> - ЭБС ИД Гребенников
8. <https://biblio-online.ru/> - ЭБС Юрайт
9. <http://site.ebrary.com/lib/ranepa> - ЭБС Ebrary
10. https://dlib.eastview.com/:jsessionid=aaaOppOIFfNE9_8FcPeaw - ЭБС Российские журналы, статистика