

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.05.2026 15:41:07
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 Профессиональная этика и служебный этикет
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Гражданско-правовая (наименование специализации)

Очная/заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Войнаровская Людмила Ивановна, кандидат исторических наук, доцент, доцент кафедры социальных технологий

Заведующий кафедрой:

Ветренко Инна Александровна, заведующий кафедрой социальных технологий: доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий

РПД Б1.О.12 «Профессиональная этика и служебный этикет» одобрена на заседании кафедры социальных технологий. Протокол №1 от «27» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.12 «Профессиональная этика и служебный этикет» обеспечивает формирование у обучающихся следующих компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	ОПК ОС-2	Способность осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами	ОПК ОС-2.1	Оценивает морально-этические и правовые нормы и принципы	ОПК ОС-2.1. 3-1. Знает: морально-этические и правовые нормы и принципы У-1. Умеет: Выполняет профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
	ОПК ОС-7	Способность соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности	ОПК ОС-7.1	Соблюдает требования, предъявляемым к служебному поведению	ОПК ОС-7.1. 3-1. Знает: требования, предъявляемым к служебному поведению У-1. Умеет: Соблюдает нормы права при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
	ОПК ОС-9	Способность осуществлять профессиональное общение и взаимодействие, в том числе разрешать конфликтные ситуации, опираясь на психолого-юридические категории и понятия	ОПК ОС-9.1	осуществляет профессиональное общение и взаимодействие	ОПК ОС-9.1. 3-1. Знает: психологические методы, приемы и средства профессионального общения У-1. Умеет: разрешать конфликтные ситуации в профессиональной сфере.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа). Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) частично. Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

На очной форме обучения контактная работа обучающихся с преподавателем составляет 30 академических часов, в том числе: лекций (Л) 14 часов; практических занятий (ПЗ) – 16 часов; самостоятельной работы (СР) – 42 часа.

На заочной форме обучения контактная работа обучающихся с преподавателем составляет 6 академических часов, в том числе: лекций (Л) 2 часа; практических занятий (ПЗ) – 4 часа; самостоятельной работы (СР) – 62 часа, 4 часа контроль.

Формой промежуточной аттестации является зачет.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.12 «Профессиональная этика и служебный этикет» относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки специалистов по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности». Изучается во втором семестре 1 курса (очная и заочная форма обучения). «Входными» знаниями являются результаты освоения дисциплин «Философия», «Социология», «Логика». Дисциплина создает теоретическую базу для последующего изучения «Административного права», «Коммуникативной культуры», «Делопроизводства и режима секретности», а также для прохождения практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат.тэк	Конт.роль	СРкр		СРэк
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Тема 1	Этика: понятие, содержание, основные категории	8	2			1							5	УО, Д, Т
Тема 2	Становление и развитие этических идей	8	2			1							5	УО, ПЗ
Тема 3	Нравственное содержание российского уголовного процесса	9	2			2							5	УО, Д
Тема 4	Нравственные основы производства по делу в досудебных стадиях уголовного процесса	8	2			2							4	УО, ПЗ

Тема 5	Нравственные основы судопроизводства. Преступление и наказание как проблема юридической этики	9	2			2						5	УО, Д, Т
Тема 6	Этические аспекты деятельности адвоката	9	2			2						5	УО, ПЗ
Тема 7	Нравственные основы судебных прений	8	2			2						4	УО, ПЗ
Тема 8	Культура уголовно-процессуальной деятельности	6				2						4	УО, Д
Тема 9	Этикет в профессиональной юридической деятельности	6				2						4	УО, Т, Д
Промежуточная аттестация													Зачет
Итого		72	14			16						42	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час			Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий		Период промежуточной аттестации		
			Период теоретического обучения				

							(сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат гэж	Конт роль	СРкр		СРэж	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Этика: понятие, содержание, основные категории	7	1										6	УО, Д, Т	
Тема 2	Становление и развитие этических идей	7	1										6	УО, ПЗ	
Тема 3	Нравственное содержание российского уголовного процесса	8											8	УО, Д	
Тема 4	Нравственные основы производства по делу в досудебных стадиях уголовного процесса	8											8	УО, ПЗ	
Тема 5	Нравственные основы судопроизводства. Преступление и наказание как проблема юридической этики	8				2							6	УО, ПЗ	
Тема 6	Этические аспекты деятельности адвоката	8											8	УО, Т, Д	
Тема 7	Нравственные	7											7	УО, ПЗ	

	основы судебных прений												
Тема 8	Культура уголовно-процессуальной деятельности	7										7	УО, Д
Тема 9	Этикет в профессиональной юридической деятельности	8			2							6	УО, Т, Д
Промежуточная аттестация		4						4					Зачет
Итого		72	2		4			4				62	

Используемые сокращения:

УО – устный опрос.

Д – доклад.

Т – тестирование.

ПЗ – практическое задание.

Примечание:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).

ВЛ – видео лекции.

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

КЭ – консультации перед экзаменом.

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий.

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.СР - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Этика: понятие, содержание, основные категории. (ОПК ОС-2.1, ОПК ОС-7.1, ОПК ОС-9.1)

Профессиональная этика. Юридическая этика как вид профессиональной этики. Понятие и содержание этики. Система этики. Нравственное содержание основных категорий этики: добро, зло, благо, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство, честь, гуманизм. Соотношение морали и права. Профессиональная этика юриста. Структура юридической этики. Нравственные требования, предъявляемые к юристам. Профессиональная деформация как антипод юридической этики. Нравственное содержание присяги сотрудников правоохранительных органов, судей, адвокатов. Нравственный смысл Кодекса судейской этики, Кодекса профессиональной этики адвоката, типового Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих.

Тема 2. Становление и развитие этических идей. (ОПК ОС-2.1)

Античная этика (софисты, Сократ, Платон, Аристотель). Эллинистические школы. Этика средневековья (Августин Блаженный, Фома Аквинский). Этика Возрождения (Эразм Роттердамский, М. Монтень). Этика Нового времени (Б. Спиноза, Р. Декарт, К. Гельвеций). Немецкая классическая философия (И. Кант, Гегель, Фейербах). Неклассические концепции (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше). Этика XX века (экзистенциализм, аналитическая философия, Дж. Ролз). Нравственно-правовые идеи в России (IX–XVII вв., XVIII–XIX вв., судебная реформа 1864 г., русская философия, советский и постсоветский периоды).

Тема 3. Нравственное содержание российского уголовного процесса. (ОПК ОС-2.1, ОПК ОС-9.1)

Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности. Нравственное содержание назначения и принципов уголовного процесса (законность, уважение чести и достоинства, презумпция невиновности, право на защиту и др.). Истина как нравственная цель доказывания. Правовые презумпции. Нравственные основы применения мер принуждения.

Тема 4. Нравственные основы производства по делу в досудебных стадиях уголовного процесса. (ОПК ОС-2.1, ОПК ОС-7.1, ОПК ОС-9.1)

Нравственные основы стадии возбуждения уголовного дела и предварительного расследования. Нравственные требования к лицу, осуществляющему расследование. Присяга прокурора (следователя). Нравственные требования к проведению следственных действий и следственной тактики.

Тема 5. Нравственные основы судопроизводства. Преступление и наказание как проблема юридической этики. (ОПК ОС-2.1, ОПК ОС-7.1, ОПК ОС-9.1)

Нравственная составляющая судебных стадий (подготовка, разбирательство, апелляция). Обеспечение принципов презумпции невиновности и состязательности. Нравственные требования к судьям. Кодекс чести судьи. Нравственное содержание уголовно-процессуальной деятельности в суде. Исторические и этические аспекты смертной казни.

Тема 6. Этические аспекты деятельности адвоката. (ОПК ОС-2.1, ОПК ОС-7.1, ОПК ОС-9.1)

Профессиональные и нравственно-психологические требования к адвокату. Правовой и нравственный статус адвоката. Генеральные принципы этики адвокатов Международной ассоциации юристов. Кодекс профессиональной этики адвоката. Психологическая структура деятельности адвоката. Нравственные основы взаимодействия с участниками процесса. Профессиональная деформация адвоката. Нравственные основы деятельности в досудебном производстве и судопроизводстве.

Тема 7. Нравственные основы судебных прений. (ОПК ОС-2.1, ОПК ОС-9.1)

Нравственное значение прений сторон. Общие нравственные требования к участникам прений. Нравственная свобода участника прений. Речь государственного обвинителя и речь адвоката: нравственное содержание и значение. Согласованность позиции адвоката и клиента. Моральные требования к судье при произнесении последнего слова.

Тема 8. Культура уголовно-процессуальной деятельности. (ОПК ОС-2.1, ОПК ОС-7.1, ОПК ОС-9.1)

Понятие и содержание культуры уголовно-процессуальной деятельности. Правовая культура общества и личности. Компоненты культуры уголовного процесса. Культура судебной речи: особенности, коммуникативные качества, этически некорректные приемы спора. Культура оформления процессуальных документов. Нравственно-правовое значение судебной символики. Судебный этикет и его нормативные основы.

Тема 9. Этикет в профессиональной юридической деятельности. (ОПК ОС-7.1, ОПК ОС-9.1)

Понятие служебного этикета. Нравственные принципы служебного этикета (приоритет интересов дела, порядочность, доброжелательность, уважительность). Виды служебного юридического этикета. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч, переговоров, приема населения. Этическое поведение в служебном коллективе. Этикетные правила подготовки деловых бумаг, телефонных переговоров, деловой одежды юриста.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.12 «Профессиональная этика и служебный этикет» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов.

ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа - это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа - это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа - это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с

из нескольких вариантов предложенных		<p>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАА или 135).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно		Не зачтено	F

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

УО – Устный опрос, Д - доклад, Т – тестирование, ПЗ – практическое задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Этика: понятие, содержание, основные категории

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Раскройте понятие профессиональной этики и место в ней юридической этики.
2. Назовите и охарактеризуйте основные категории этики (добро, зло, справедливость, долг, совесть).
3. В чем заключается соотношение морали и права? Приведите примеры.

4. Какие нравственные требования предъявляются к юристам? Чем они обусловлены?
5. Что такое профессиональная деформация? Назовите ее причины и проявления в работе юриста.
6. Раскройте нравственное содержание присяги судьи, прокурора, адвоката.

Типовые темы докладов:

1. Историческое развитие представлений о справедливости в праве.
2. Категория «совесть» в профессиональной деятельности юриста.
3. Кодекс судейской этики: нравственные и правовые аспекты.
4. Профессиональная этика адвоката: сравнительный анализ российского и зарубежного кодексов.
5. Типовой кодекс этики государственных служащих: основные положения.
6. Нравственный идеал юриста в русской философии права.

Типовые вопросы для тестирования:

1. Что является предметом этики как философской науки?
 - а) право и закон
 - б) мораль и нравственность
 - в) экономические отношения
 - г) политическая власть
2. Кто ввел термин «этика»?
 - а) Сократ
 - б) Платон
 - в) Аристотель
 - г) Цицерон
3. Какая категория этики выражает обязанность человека следовать добру, осознавать ответственность перед другими?
 - а) честь
 - б) достоинство
 - в) долг
 - г) счастье
4. К какому виду профессиональной этики относится юридическая этика?
 - а) этика ученого
 - б) этика делового общения
 - в) этика профессий с повышенной моральной ответственностью
 - г) корпоративная этика

5. Какой принцип является основополагающим в Кодексе судейской этики?
 - а) независимость и беспристрастность
 - б) личная выгода
 - в) партийная дисциплина
 - г) корпоративная солидарность

6. Профессиональная деформация юриста может проявляться в:
 - а) повышенной эмпатии
 - б) правовом нигилизме, формализме, подозрительности
 - в) стремлении к самообразованию
 - г) уважении к участникам процесса

Тема 2. Становление и развитие этических идей

Типовые вопросы для устного опроса:

1. В чем суть этического учения Сократа? Что означает «этический интеллектуализм»?
2. Охарактеризуйте этику Аристотеля: учение о добродетелях, «золотая середина».
3. Как христианская этика (Августин Блаженный, Фома Аквинский) изменила понимание морали?
4. В чем состоит категорический императив И. Канта? Раскройте его формулировки.
5. Каковы основные идеи этики ненасилия Л.Н. Толстого?
6. Назовите ключевые этические идеи русских философов (В.С. Соловьев, Н.А. Бердяев).

Типовые практические задания:

1. Заполните хронологическую таблицу «Основные этапы развития этики» (период, представители, ключевая идея).
2. Напишите эссе-рассуждение на тему: «Актуален ли категорический императив Канта для современного следователя?»
3. Сравните этику добродетелей Аристотеля и этику долга Канта. Выделите сходства и различия.
4. Проанализируйте притчу о добром самаритянине с точки зрения христианской этики. Какие моральные уроки она содержит для юриста?
5. Возьмите какую-либо норму УПК РФ и оцените ее с позиции принципа справедливости Дж. Ролза.
6. Подготовьте краткую биографическую справку об одном из русских философов права (например, Б.Н. Чичерин, П.И. Новгородцев) с акцентом на его этические взгляды.

Тема 3. Нравственное содержание российского уголовного процесса

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Какие нравственные требования закреплены в конституционных нормах о правосудии?
2. Раскройте нравственное содержание принципа презумпции невиновности.
3. Как принцип уважения чести и достоинства личности реализуется в уголовном процессе?
4. Что такое истина в уголовном процессе и почему она является нравственной целью доказывания?
5. Каковы нравственные аспекты применения мер процессуального принуждения?
6. Нравственное содержание права на защиту в уголовном судопроизводстве.

Типовые темы докладов:

1. Презумпция невиновности как нравственная гарантия прав личности.
2. Обеспечение права на свободу и личную неприкосновенность: этический аспект.
3. Нравственное содержание принципа состязательности сторон.
4. Роль суда в обеспечении нравственных начал уголовного процесса.
5. Проблема допустимости доказательств, полученных с нарушением этических норм.
6. Нравственные аспекты института свидетельского иммунитета.

Тема 4. Нравственные основы производства по делу в досудебных стадиях уголовного процесса

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Какие нравственные проблемы возникают на стадии возбуждения уголовного дела?
2. Назовите нравственные требования к следователю при производстве следственных действий.
3. Как сочетаются процессуальные, криминалистические и нравственные правила в работе следователя?
4. Раскройте нравственное содержание присяги прокурора (следователя).
5. Какие следственные действия наиболее уязвимы с этической точки зрения (обыск, допрос, очная ставка)? Почему?
6. Что означает тактика допроса, не нарушающая нравственных норм?

Типовые практические задания:

1. Разработайте памятку для следователя «Нравственные правила проведения допроса несовершеннолетнего».
2. Проанализируйте фабулу уголовного дела (дается преподавателем). Оцените действия следователя с этической точки зрения. Были ли нарушения? Предложите альтернативные действия.

3. Смоделируйте ситуацию: при обыске обнаружены предметы, не относящиеся к делу, но свидетельствующие о совершении другого преступления другим лицом. Как должен поступить следователь? Обоснуйте этически.
4. Составьте список профессионально-нравственных качеств, необходимых следователю. Расположите их по степени важности и аргументируйте.
5. Посмотрите фрагмент фильма (например, «Место встречи изменить нельзя» – допрос). Обсудите в группе этическую сторону действий оперативников.
6. Напишите эссе на тему: «Свобода усмотрения следователя и нравственные ограничения».

Тема 5. Нравственные основы судопроизводства. Преступление и наказание как проблема юридической этики

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Каковы нравственные обязанности судьи в ходе судебного разбирательства?
2. Как суд обеспечивает нравственное содержание принципа состязательности?
3. Раскройте этический аспект назначения наказания. Что такое справедливость приговора?
4. Какие нравственные требования предъявляются к судье вне процесса?
5. Преступление и наказание: какие этические теории обосновывают необходимость наказания?
6. Приведите этические аргументы «за» и «против» смертной казни.

Типовые темы докладов:

1. Кодекс судейской этики: нравственный идеал и реальность.
2. Справедливость приговора как нравственная категория.
3. Влияние моральных убеждений судьи на принимаемые решения.
4. Проблема независимости судей: этический аспект.
5. Смертная казнь в России: мораторий и перспективы (этический анализ).

Типовые вопросы для тестирования:

Задание 1. Какой принцип требует от судьи рассматривать дело без предубеждения?

- А) законность
- Б) беспристрастность
- В) гласность
- Г) состязательность

Задание 2. Кто обязан проявлять непримиримость к коррупционным проявлениям в профессиональной деятельности?

- А) только судьи
- Б) все юристы

- В) только адвокаты
- Г) только прокуроры

Задание 3. Какое из перечисленных прав относится к нравственным гарантиям подсудимого?

- А) право на последнее слово
- Б) право на отвод судьи
- В) право на ознакомление с протоколом
- Г) право на обжалование

Задание 4. Что является нравственной целью уголовного наказания по мнению большинства этических теорий?

- А) возмездие
- Б) устрашение
- В) восстановление социальной справедливости
- Г) изоляция преступника

Задание 5. Кодекс судейской этики запрещает судье:

- А) заниматься научной деятельностью
- Б) состоять в политической партии
- В) подавать декларацию о доходах
- Г) повышать квалификацию

Типовые практические задания:

1. Проанализируйте конкретный приговор (можно вымышленный) с точки зрения его справедливости. Обоснуйте, почему назначенное наказание соответствует или не соответствует нравственным критериям.
2. Составьте перечень нравственных качеств, которыми должен обладать судья. Объясните, почему каждое из них важно.
3. Обсудите в группе гипотетическую ситуацию: судья узнает в подсудимом своего старого друга. Как он должен поступить? Какие нормы этики и права регулируют эту ситуацию?
4. Напишите эссе на тему: «Может ли наказание быть справедливым с точки зрения жертвы и общества?».
5. Проведите дебаты на тему: «Смертная казнь: за и против». Одна группа защищает, другая – опровергает, третья – оценивает аргументы.
6. Изучите текст Кодекса судейской этики. Выделите нормы, регулирующие поведение судьи в отношениях с участниками процесса.

Тема 6. Этические аспекты деятельности адвоката

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Каков правовой и нравственный статус адвоката?

2. Назовите генеральные принципы этики адвокатов (по Международной ассоциации юристов).
3. Какие обязанности адвоката перед доверителем закреплены в Кодексе профессиональной этики адвоката?
4. В чем заключается проблема сохранения адвокатской тайны?
5. Как должен вести себя адвокат, если доверитель признается ему в совершении преступления, но настаивает на версии невиновности?
6. Что такое профессиональная деформация адвоката и как она проявляется?

Типовые практические задания

Задание 1. Проанализируйте ситуацию: адвокат узнает, что его подзащитный лжесвидетельствует в свою пользу. Действия адвоката? Обоснуйте ссылками на Кодекс..

Задание 2. Составьте памятку для начинающего адвоката «Как избежать конфликта интересов».

Задание 3. Напишите эссе на тему: «Адвокат – слуга закона или слуга клиента?» (нравственная дилемма).

Тема 7. Нравственные основы судебных прений

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Каково нравственное значение судебных прений?
2. Какие общие нравственные требования предъявляются к участникам прений?
3. В чем заключается нравственная характеристика речи прокурора (государственного обвинителя)?
4. Каковы этические требования к речи адвоката-защитника?
5. Что означает «нравственная свобода» участника прений?
6. Какие моральные требования предъявляются к судье при произнесении подсудимым последнего слова?

Типовые практические задания:

1. Просмотрите видеозапись судебного заседания или прочитайте стенограмму судебных прений. Оцените речь обвинителя и защитника с этической точки зрения.
2. Напишите текст краткой речи государственного обвинителя по вымышленному делу (например, о краже). Соблюдайте нравственные требования.
3. Составьте речь адвоката в защиту несовершеннолетнего. Обратите внимание на этические аспекты.

4. Проведите дебаты: одна группа готовит речь обвинителя, другая – защитника, третья – оценивает их с позиции этики и права.
5. Обсудите в группе, допустимо ли адвокату в речи негативно характеризовать потерпевшего, если это не относится к делу?
6. Напишите эссе на тему: «Может ли речь в суде быть эффективной, если она неэтична?».

Тема 8. Культура уголовно-процессуальной деятельности

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Что такое правовая культура и как она связана с культурой уголовно-процессуальной деятельности?
2. Назовите компоненты культуры уголовного процесса.
3. Каковы основные коммуникативные качества судебной речи?
4. Какие этически некорректные приемы судебного спора вы знаете?
5. Каково значение судебной символики (мантия, герб, флаг) для нравственного авторитета правосудия?
6. Что включает в себя судебный этикет? Какие нормы его регулируют?

Типовые темы докладов:

1. Судебная речь как жанр: история и современность.
2. Этика вопросов в судебном заседании.
3. Культура составления процессуальных документов (приговор, протокол).
4. Символы правосудия: мифологические истоки и современное значение.
5. Роль судебного пристава в обеспечении этикета судебного заседания.
6. Правовая культура судьи как основа справедливого разбирательства.

Тема 9. Этикет в профессиональной юридической деятельности

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение служебного этикета и назовите его основные нравственные принципы.
2. Каковы особенности служебного этикета юриста?
3. Перечислите этические требования к проведению деловой беседы.
4. Какие правила этикета необходимо соблюдать при приеме населения?
5. Каковы правила этикета телефонных переговоров для юриста?

6. Какие требования предъявляются к внешнему виду юриста?

Типовые темы докладов:

1. Деловой этикет в правоохранительных органах: традиции и современность.
2. Особенности невербального общения в работе юриста.
3. Этикет деловой переписки юриста.
4. Имидж юриста: мифы и реальность.
5. Подарки и знаки внимания в деловой среде: этические границы.
6. Этика поведения юриста в социальных сетях.

Типовые вопросы для тестирования:

1. Основной принцип служебного этикета:
 - а) приоритет личных интересов
 - б) уважение к коллегам и клиентам
 - в) строгость и суровость
 - г) демонстрация власти
2. При разговоре по телефону юрист первым должен представиться:
 - а) всегда
 - б) только если звонит сам
 - в) только если отвечает на звонок
 - г) никогда
3. Какой стиль одежды предпочтителен для юриста на работе?
 - а) спортивный
 - б) деловой (классический)
 - в) авангардный
 - г) свободный (casual)
4. В деловой беседе не рекомендуется:
 - а) слушать собеседника, не перебивая
 - б) задавать уточняющие вопросы
 - в) перебивать собеседника, навязывать свое мнение
 - г) следить за своей речью
5. Прием населения юристом требует:
 - а) терпения, внимания, уважения к посетителю
 - б) быстрого завершения беседы
 - в) демонстрации превосходства
 - г) использования юридических терминов без объяснения

6. Если юрист ошибся в разговоре с клиентом, этично:
- а) не обращать внимания
 - б) извиниться и исправить ошибку
 - в) обвинить клиента в непонимании
 - г) сделать вид, что так и задумано

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ – 1	100	0,2	20
КТ – 2	100	0,2	20
КТ– 3	100	0,2	20
Итого:	100	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1 (темы 1, 2, 3)

- Устный опрос (УО)
- Доклад (Д)
- Тестирование (Т)
- Практическое задание (ПЗ)

КТ-2 (темы 4, 5, 6)

- Устный опрос (УО)
- Доклад (Д)
- Тестирование (Т)
- Практическое задание (ПЗ)

КТ-3 (темы 7, 8, 9)

- Устный опрос (УО)
- Доклад (Д)
- Тестирование (Т)
- Практическое задание (ПЗ)

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания устного опроса:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	0	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	25	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	50	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	75	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	100	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

2. Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие темы</i>	0-20	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>
<i>Грамотность изложения</i>	0-20	<i>Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации</i>
<i>Стилистика</i>	0-20	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
<i>Логика изложения</i>	0-20	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы</i>
<i>Оригинальность</i>	0-20	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания тестирования:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	0	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	25	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	50	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	75	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	100	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

4. Критерии оценивания практического задания:

Критерий оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Полнота и соответствие нормам</i>	0–40	0-15: Документ составлен фрагментарно, отсутствуют ключевые обязательные разделы (например, в информированном согласии нет пункта о конфиденциальности или праве на отказ). 16-30: Основные разделы присутствуют, но некоторые важные элементы упущены или сформулированы нечетко, не в полном соответствии с этическими кодексами. 31-40: Документ является полным, содержательным и полностью соответствует требованиям профессиональной этики (принципам информированного согласия, конфиденциальности и т.д.). Все ключевые элементы присутствуют.
<i>Профессиональная грамотность и ясность</i>	0–30	0-10: Текст содержит грубые профессиональные ошибки, формулировки двусмысленны или носят ненаучный/непрофессиональный характер. 11-20: Текст в целом понятен, но есть отдельные неточности в терминологии или стилистические погрешности. 21-30: Текст оформлен профессионально, грамотно, ясно и доступно для целевой аудитории (клиента, участника исследования). Формулировки точные и однозначные.
<i>Практическая применимость и детализация</i>	0–20	0-7: Документ носит абстрактный, шаблонный характер, не учитывает специфику описанной в задании ситуации.

		<p>8-14: Документ в целом применим, но некоторые детали не проработаны (например, не указаны конкретные процедуры риска, способы связи).</p> <p>15-20: Документ детализирован, адаптирован к контексту задания, содержит конкретные и реалистичные пункты, что делает его готовым к использованию в практике.</p>
Оформление и структура	0–10	<p>0-3: Отсутствует четкая структура, оформление неаккуратное.</p> <p>4-7: Документ имеет базовую структуру, но возможны нарушения логики или небрежность в оформлении.</p> <p>8-10: Документ логично структурирован (заголовки, разделы), аккуратно оформлен, удобен для восприятия и подписания.</p>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа студенту разрешается использование калькулятора, программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для создания доклада и презентации студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета**.

Зачет проводится в форме устного опроса по списку и выполнения практического задания.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Профессиональная этика. Юридическая этика как вид профессиональной этики.
2. Понятие и содержание этики.
3. Понятие и содержание нравственного воспитания. Соотношение морали и права.
4. Профессиональная этика юриста.
5. Виды и содержание юридической этики. Нравственные требования, предъявляемые к юристам.
6. Нравственное содержание присяги сотрудников правоохранительных органов, судей, адвокатов.
7. Нравственный смысл Кодекса судейской этики, Кодекса профессиональной этики адвоката, типового Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и др.

8. Античная этика: этика софистов, этическое учение Сократа и Платона, этика Аристотеля. Эллинистические школы и зарождение индивидуальной этики.
9. Этика средневековья: основные положения христианской этики. Теологическое обоснование морали Августином Блаженным. Синтетическая этика Фомы Аквинского.
10. Этика возрождения. Антихристианская этика Эразма Роттердамского. Скептическая этика М. Монтеня.
11. Этика нового времени. Этика Б. Спинозы и рациональная этика Р. Декарта. Этика К. Гельвеция. Общее благо.
12. Этические учения в немецкой классической философии (И. Кант, Гегель, Фейербах). Неклассические концепции этики (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше).
13. Этика XX века. Этика в экзистенциальной философии. Аналитическая философия. Анализ морального языка. Принципы справедливости Дж. Ролза.
14. Нравственно правовые идеи в России IX-XVII вв.
15. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.
16. Истина как нравственная цель процессуального доказывания. Нравственные составляющие структурных элементов доказывания. Правовые презумпции: понятия, виды.
17. Нравственные основы применения мер принуждения: понятие, нравственно правовые основания.
18. Нравственные основы производства в стадии возбуждения уголовных дел. Две стадии досудебного производства (стадия возбуждения уголовного дела и предварительного расследования) – этические аспекты.
19. Нравственные основы производства предварительного расследования уголовных дел.
20. Процессуальные, криминалистические и нравственные правила.
21. Нравственные требования, предъявляемые к лицу, осуществляющему предварительное расследование.
22. Нравственное содержание Присяги прокурора (следователя). Соблюдение принципов уголовного процесса и их нравственного содержания.
23. Нравственные требования, предъявляемые к проведению следственных действий и следственной тактики.
24. Нравственная составляющая процессуальной деятельности в судебных стадиях. Структура судебного производства: подготовка судебного заседания, проведение судебного разбирательства в суде первой инстанции, производство в суде второй инстанции – этические аспекты.
25. Обеспечение судом нравственного содержания принципа презумпции невиновности. Регламентация законодательством порядка судебного заседания.
26. Обеспечение судом нравственного и правового содержания принципа состязательности и равноправия сторон.
27. Нравственные требования, предъявляемые к судьям. Кодекс чести судьи, его правовое и нравственное содержание.
28. Нравственное содержание уголовно-процессуальной деятельности в судебных стадиях российского уголовного процесса.
29. Этапы судебного разбирательства – этические аспекты. Нравственное содержание порядка принятия судебного решения.
30. Исторические предпосылки возникновения смертной казни. Преступление и наказание: этический аспект. Этические аргументы против смертной казни.
31. Профессиональные и нравственно-психологические требования, предъявляемые к адвокату. Правовой и нравственный статус адвоката.

32. Генеральные принципы этики адвокатов Международной ассоциации юристов. Кодекс профессиональной этики адвоката: нравственные требования к адвокату и адвокатской деятельности.
33. Психологическая структура деятельности адвоката: познавательный, коммуникативный, конструктивный, организационный и воспитательный компоненты.
34. Нравственные основы взаимодействия адвоката со всеми участниками судопроизводства. Нравственные и иные основы формирования у адвоката профессиональной деформации.
35. Нравственные основы деятельности адвоката в досудебном производстве. Нравственные основы взаимоотношений между клиентом и адвокатом.
36. Этические начала в деятельности адвоката в стадии предварительного расследования уголовных дел.
37. Нравственные основы деятельности адвоката в судопроизводстве. Этические требования к адвокату. Нравственные составляющие деятельности адвоката по особым видам уголовных производств.
38. Нравственное значение прений сторон в судебном разбирательстве. Общие нравственные требования к участникам судебных прений.
39. Проблема нравственной свободы участника судебных прений. Нравственное значение судебных прений.
40. Нравственное содержание и значение речи государственного обвинителя. Нравственная характеристика речи прокурора.
41. Нравственное содержание и значение речи адвоката. Согласованность позицией адвоката и клиента – этический аспект.
42. Моральные требования, предъявляемые к судье при произнесении подсудимым последнего слова.
43. Понятие и содержание культуры уголовно-процессуальной деятельности. Правовая культура общества как составная часть духовной культуры.
44. Личностный уровень правовой культуры. Компоненты культуры уголовного процесса.
45. Особенности культуры производства по уголовному делу. Соблюдение норм профессиональной этики всеми профессиональными участниками процессуальной деятельности.
46. Культура судебной речи. Особенности судебной речи. Коммуникативные качества судебной речи. Проблемы культуры судебного спора.
47. Этически некорректные приемы судебного спора. Культура оформления процессуальных документов.
48. Нравственно-правовое значение судебной символики.
49. Символы судебной власти: государственный флаг РФ, государственный герб РФ, мифические символы правосудия, знаки отличия.
50. Судебный этикет как составляющая культуры уголовно-процессуальной деятельности. Нормативные основы судебного этикета.
51. Понятие служебного этикета. Нравственные принципы служебного этикета (приоритет интересов дела, порядочность, доброжелательность, уважительность).
52. Виды и особенности служебного юридического этикета.
53. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч и переговоров. Этические требования к приему населения.
54. Этическое поведение в служебном коллективе. Этикетные правила, используемые при подготовке деловых бумаг.
55. Этикет телефонных переговоров.
56. Этикет деловой одежды юриста.

57. Этические требования, предъявляемые к внешней стороне деятельности юриста, его внешнему виду и манерам поведения.

Примеры практических заданий

Задание 1.

Сформулируйте свой этический кодекс, пользуясь таким правилом: в левой колонке продолжите (насколько это возможно) несколько раз предложение «Я никогда не сделаю другому человеку...», а в правой колонке то же самое сделайте с предложением «Я всегда сделаю для другого человека...». На обратной стороне листа продолжите выполнение задания - измените предложение в левой колонке так: «Я никогда не сделаю себе...», - а в правой колонке измените предложение так: «Я всегда сделаю для себя...». Сравните эти ответы сами или предложите оценить их группе. Докажите необходимость рефлексии на содержание личного этического кодекса.

Я никогда не сделаю другому человеку	Я всегда сделаю для другого человека
Намеренного зла	Поделюсь знаниями
Не оболгу	Поддержу
Не возьму чужого	Найду в нем что-то хорошее
...	...
ОБОРОТНАЯ СТОРОНА	
Я никогда не сделаю себе	Я всегда сделаю для себя
поблажек в развитии	исключение из правил
слишком больно	передышку в изнуряющем труде
...	...

Задание 2.

Проанализируйте ситуацию: следователь на допросе использует метод «хороший и плохой следователь». Оцените этичность данного приема.

Задание 3.

Составьте памятку для юриста «Правила поведения в судебном заседании».

Задание 4.

Оцените с этической точки зрения решение судьи, который в приговоре сослался на признательные показания, полученные в результате обещания следователя отпустить подозреваемого под подписку о невыезде.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ								
<p>Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</p>	<p>1. В работе с супружеской парой, обратившейся по поводу частых конфликтов, один из супругов в индивидуальной беседе с адвокатом раскрывает информацию о своей недавней супружеской измене, но просит сохранить это в тайне от партнера. Какой из предложенных вариантов действий адвоката будет наиболее этически обоснованным в соответствии с принципами семейного консультирования?</p> <p>A. Сохранить информацию в абсолютной тайне, так как это условие было оговорено, и продолжать работу с парой, не раскрывая секрет, чтобы не нарушить доверие и терапевтический альянс. B. Вежливо отказаться от дальнейшей работы с этой парой, сославшись на личные причины, чтобы избежать этической дилеммы. C. Объяснить клиенту, что сохранение такого секрета в ходе работы противоречит ее духу и может блокировать процесс. Предложить клиенту самому раскрыть эту информацию партнеру либо рассмотреть возможность временного перехода на индивидуальный формат работы для проработки этой темы. D. На следующей совместной сессии с парой тактично, но прямо сообщить о факте измены, так как второй супруг имеет право на правду, и только после этого можно строить искренние отношения.</p> <p>Согласно нравственным основам уголовного процесса, бремя доказывания виновности обвиняемого лежит на:</p> <p>A. Обвиняемом B. Защитнике C. Обвинителе D. Понятых</p>								
<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – понятия.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов и установить соответствие между видом игры и его основной психологической функцией в управленческой практике.</p>	<p>1. Установите соответствие между категорией этики и ее определением.</p> <table border="1" data-bbox="846 949 2072 1236"> <tbody> <tr> <td data-bbox="846 949 1198 1021">1. Справедливость</td> <td data-bbox="1198 949 2072 1021">А. Внутренний самоконтроль, оценка личностью своих поступков</td> </tr> <tr> <td data-bbox="846 1021 1198 1093">2. Совесть</td> <td data-bbox="1198 1021 2072 1093">Б. Осознание индивидом своей общественной ценности</td> </tr> <tr> <td data-bbox="846 1093 1198 1165">3. Достоинство</td> <td data-bbox="1198 1093 2072 1165">В. Возложение на субъекта обязанности отвечать за свои действия</td> </tr> <tr> <td data-bbox="846 1165 1198 1236">4. Ответственность</td> <td data-bbox="1198 1165 2072 1236">Г. Соразмерность деяния и воздаяния, прав и обязанностей</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Установите соответствие между принципом уголовного процесса и его нравственным содержанием.</p>	1. Справедливость	А. Внутренний самоконтроль, оценка личностью своих поступков	2. Совесть	Б. Осознание индивидом своей общественной ценности	3. Достоинство	В. Возложение на субъекта обязанности отвечать за свои действия	4. Ответственность	Г. Соразмерность деяния и воздаяния, прав и обязанностей
1. Справедливость	А. Внутренний самоконтроль, оценка личностью своих поступков									
2. Совесть	Б. Осознание индивидом своей общественной ценности									
3. Достоинство	В. Возложение на субъекта обязанности отвечать за свои действия									
4. Ответственность	Г. Соразмерность деяния и воздаяния, прав и обязанностей									

	<p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или В4).</p>	<p>Принцип</p>	<p>Нравственное содержание</p>	
		<p>1. Презумпция невиновности</p>	<p>А. Обеспечение равных возможностей сторон по отстаиванию своих интересов</p>	
		<p>2. Состязательность сторон</p>	<p>Б. Обвиняемый считается невиновным, пока его вина не доказана</p>	
		<p>3. Уважение чести и достоинства</p>	<p>В. Запрет на жестокое или унижающее обращение</p>	
		<p>4. Охрана прав и свобод человека</p>	<p>Г. Государство обязано признавать, соблюдать и защищать права участников процесса</p>	
<p>Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p>	<p>1. Какие из перечисленных качеств относятся к проявлениям профессиональной деформации юриста?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эмпатия к участникам процесса 2. Правовой цинизм (привыкание к нарушениям закона) 3. Обвинительный уклон (у следователей/прокуроров) 4. Стремление к повышению квалификации 5. Эмоциональное выгорание и равнодушие к судьбам людей 		

	<p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А С).</p>	<p>2. Какие действия адвоката являются нарушением Кодекса профессиональной этики адвоката?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отказ от принятой на себя защиты 2. Разглашение сведений, сообщенных доверителем, без его согласия 3. Консультирование доверителя в рамках закона 4. Использование своих полномочий для дискредитации суда 5. Получение гонорара за ведение дела
<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, D B A или 1 3 5). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расположите в правильной хронологической последовательности этапы развития этических учений (от раннего к позднему): <ol style="list-style-type: none"> 1. Этика Нового времени (Кант, Гегель) 2. Христианская этика средневековья 3. Этика античности (Сократ, Платон, Аристотель) 4. Неклассическая этика (Ницше, Шопенгауэр) 2. Установите правильную последовательность действий судьи с точки зрения судебного этикета при входе суда в зал заседания: <ol style="list-style-type: none"> 1. Судья объявляет заседание открытым 2. Секретарь объявляет: «Встать, суд идет!» 3. Участники процесса встают с мест 4. Судья в мантии заходит в зал и занимает место на возвышении
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, 	<p>Ситуация: Следователь на допросе, желая получить признательные показания, говорит подозреваемому: «Если вы сейчас во всем признаетесь, я гарантирую, что вы получите условный срок, а дело в суд не уйдет». Как следует оценить данное действие следователя с этической и правовой точек зрения?</p> <p>Варианты ответа:</p> <p>А. Это допустимый тактический прием, направленный на раскрытие преступления.</p> <p>Б. Это нарушение закона и этики, так как следователь не обладает полномочиями назначать наказание и вводит подозреваемого в заблуждение.</p> <p>В. Это допустимо только по делам небольшой тяжести с согласия прокурора.</p> <p>Ситуация: Адвокат, представляя интересы подсудимого, в судебных прениях начинает негативно высказываться о личности потерпевшего, называя его «аморальным типом», хотя эти сведения не имеют отношения к</p>

	<p>обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>фактическим обстоятельствам дела и не исследовались в суде. Допустимо ли такое поведение?</p> <p>Варианты ответа:</p> <p>А. Да, адвокат вправе использовать любые средства для защиты своего клиента.</p> <p>Б. Нет, это нарушение этических норм, так как адвокат не должен унижать других участников процесса и выходить за пределы доказывания.</p> <p>В. Да, если это согласовано с подзащитным.</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ситуация для анализа:</p> <p>Мировой судья Петрова рассматривает дело о мелком хулиганстве. В перерыве между заседаниями к ней в совещательную комнату заходит ее давняя знакомая, которая является матерью подсудимого. Знакомая просит судью «войти в положение» и назначить сыну минимальный штраф, так как у него скоро свадьба. Судья обещает «подумать». Вечером того же дня судья Петрова встречает эту знакомую в супермаркете, где та, увидев ее, радостно машет рукой и громко говорит: «Привет! Спасибо, что пообещала помочь моему мальчику!».</p> <p>Вопросы:</p> <p>Какие нормы Кодекса судейской этики были нарушены судьей Петровой в данной ситуации? Перечислите не менее трех нарушений.</p> <p>Как следовало правильно поступить судье Петровой в ответ на просьбу знакомой в совещательной комнате и при встрече в общественном месте?</p> <hr/> <p>Ситуация для анализа:</p> <p>Молодой юрист Иван устроился на работу в юридический отдел крупной компании. На первое совещание он пришел в джинсах и футболке, опоздал на 15 минут, а во время обсуждения перебивал выступающих, выкрикивая свои комментарии с места. После совещания начальник отдела сделал ему замечание, на что Иван ответил: «Главное — профессионализм и знание законов, а одежда и манеры — это пережитки прошлого».</p> <p>Вопросы:</p> <p>Прав ли Иван? Обоснуйте свой ответ с точки зрения служебного этикета и профессиональной этики юриста. Составьте для Ивана памятку из 5 правил служебного этикета, которые он должен соблюдать в своей профессиональной деятельности.</p>

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Очная форма обучения.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

Заочная форма обучения.

На заочной форме обучения БРС не применяется.

«Зачтено»

Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя даны чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

Практическая задача (кейс) решен правильно с обоснованием решения.

«Не зачтено»

Дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе отсутствуют доказательные выводы; речь неграмотная.

Решение практической задачи (кейса) неверное или отсутствует

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения задач открытого типа, компетентно-ориентированных заданий студенту разрешается использование калькулятора, программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных. Для создания презентаций и технологий игр студенту можно использовать любой соответствующий онлайн-инструмент.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

В процессе изучения курса «Профессиональная этика и служебный этикет» студенту предлагается большое количество и разнообразие видов самостоятельной работы по каждой теме курса. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах (преимущественно устный доклад и диспут, разбор кейсов) с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процесса:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Доклад – это целостное, структурированное и аргументированное публичное представление результатов самостоятельного анализа научной проблемы, демонстрирующее

владение понятийно-логическим мышлением и навыком вербального выражения сложной мысли.

Рекомендуемый объем доклада – 15-20 страниц (за исключением библиографического списка литературы).

Культура оформления текста – неотъемлемая составная часть учебной работы, поэтому следует обратить внимание на правильное оформление текста отчёта, ссылок, цитат, списка литературы, который должен быть оформлен по ГОСТу.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Методические рекомендации по выполнению практического задания.

Цель выполнения практического задания – сформировать навык создания этически и юридически корректных документов, регламентирующих профессиональную деятельность психолога.

Порядок выполнения:

1. Внимательно проанализировать условие. Определить контекст (образовательная организация, частная практика, исследование), целевую аудиторию документа (клиент, родитель, участник исследования) и конкретные требования.

2. Изучить нормативную базу, например: этический кодекс психолога (РПО), лекционный материал по соответствующей теме, Конституцию РФ и др.

3. Структурировать разрабатываемый документ (этический кодекс, информированное согласие). Разделить его на логические части (преамбула, права и обязанности сторон, конфиденциальность, порядок действий).

4. Проверить полноту и убедиться, что документ покрывает все стандартные и специфические для кейса риски и ситуации (право на отказ, хранение данных, форс-мажор).

5. Документ должен иметь «официальный» вид: шрифт Times New Roman, 12-14 кегль, поля, нумерация пунктов.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 5-10;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

Работа студента над докладом с презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Самостоятельная работа студента включает:

- индивидуальные консультации с преподавателем в течение семестра, собеседование по текущим практическим заданиям;
- подготовку к семинарам и аттестации, углубленное изучение отдельных тем и вопросов курса;
- выполнение самостоятельных (аудиторных и внеаудиторных) заданий;
- подготовку к текущим и промежуточным формам контроля;
- подготовку к итоговой аттестации по дисциплине - экзамену.

Проверка и оценивание заданий для самостоятельной работы студентов осуществляется преподавателем на практических и лабораторных занятиях

Критериями оценки СРС могут являться:

объем проработанного материала в соответствии с заданным объемом;
степень исполнительности (проработанность всех аспектов задания, оформление материала в соответствии с требованиями, соблюдение установленных сроков представления работы на проверку и т.п.)

степень самостоятельности, творческой активности, инициативности студентов, наличие элементов новизны в процессе выполнения заданий;

качество освоения учебного материала (умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач, обоснованность и четкость изложения изученного материала и т.д.);

достаточная компетентность автора (студента) в раскрываемых вопросах.

Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3 минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию. Она, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспектом называется краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом студент читает произведение и делает пометки на полях, выделяя таким образом наиболее важные мысли. На втором этапе

студент, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Существует несколько форм ведения записей: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщения более поздних материалов.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые студенту для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника, данное в понимании студента. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, студент при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок не только не отнимает у студента время, но, напротив, экономит его, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность – утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данное умозаключение носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспект – это средство накопления материала для будущей курсовой работы. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. Текстуальный конспект посвящен определенному произведению, тематический конспект посвящен конкретной теме, следовательно, нескольким произведениям. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста, запись идет в соответствии с расположением материала в

изучаемой работе. В тематическом конспекте за основу берется не план работы, а содержание темы, проблемы, изучаемые студентом.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. При оформлении конспекта необходимо указать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Полезно отмечать и страницы изучаемой работы.

В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях). Для записей всех форм целесообразно, в соответствии с планом курсовой, завести папки или большие конверты, в которые раскладываются записи по обработанным источникам.

При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Аминов И. И., Галоганов А.П., Дедюхин К. Г. и др. Профессиональная этика адвоката. Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2024 – 335 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2140813> (дата обращения: 27.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Аминов И. И., Галоганов А.П., И. Е. Елизаров и др. Профессиональная этика судьи. Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2024 – 279 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2140814> (дата обращения: 27.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Виговская М.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2021.— 144 с.
2. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебное пособие для вузов / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-11170-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444617>
3. Кибанов А.Я. Этика деловых отношений: учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; [под ред. А.Я.Кибанова]. - 2-е изд., перераб. – Москва: ИНФРА-М, 2013 - 383 с.

4. Кикоть В.Я., Аминов И.И., Гришин А.А., Дедюхин К.Г., Казанцева Л.А. и др. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс].- Москва: ЮНИТИ, 2021 - 559 с.
5. Потемкин В.К. Деловая этика: учебное пособие / В.К.Потемки .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016.— 151 с.
6. Хан, Т.В. Профессиональная этика: учебное пособие / Т.В.Хан; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра философии. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016.— 80 с.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года]: текст с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года. – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru>.
2. Закон РФ "О статусе судей в Российской Федерации" от 26.06.1992 N 3132-1– Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru>.
3. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации". – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru>.
4. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru>.
5. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности». – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: государственная система правовой информации: [сайт]. – URL: <http://pravo.gov.ru>.

8.4. Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а также через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «IPR Smart» - более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>

4. Электронная библиотечная система «Юрайт» - полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам, иностранным языкам. <https://urait.ru>

5. Электронная библиотечная система «Znanium» - полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znanium.com>

6. Электронная библиотечная система «Book.ru» - полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>

Периодические издания:

- Научно-практические статьи Электронной библиотеки «Grebennikon» Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам компании «Ивис»
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности (РИНЦ).

Англоязычные ресурсы.

- *EBSCO eBook Collection* – коллекция включает в себя 68 изданий, приобретенных «в вечное пользование», а также более 2000 книг, получаемых институтом по национальной подписке РЦНИ. Коллекция охватывает широкий спектр тем по различным областям знаний, таким как социально-гуманитарные науки, маркетинг, финансы, управление и предпринимательство и др.;
- *Sage eBook Collections* - это более 4 700 монографий и справочников по различным областям знаний: бизнес, психология, криминология и уголовное право, образование, СМИ и коммуникация, политика и международные отношения, социология и др. Содержит полные тексты. Глубина архива: 1984-2021 гг.
- *Springer Link* - полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 70 000 электронных книг Springer, включая монографии, справочники и труды конференций.
- *Wiley* - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.
- *OECD iLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты. Доступны материалы до 2022 года.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для

	видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/