

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 05.09.2024 17:26:31
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Кафедра журналистики и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.27 Редактура и копирайтинг

(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки

42.03.05 «Медиакоммуникации»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

Медиапродюсирование и медиаменеджмент

направленность(и) (профиль (и)/специализация(и))

бакалавр

квалификация выпускника

очная

форма(ы) обучения

Год набора – 2025

Санкт-Петербург, 2023 г.

Автор-составитель:

Д.филол.н., доцент, профессор кафедры
журналистики и медиакоммуникаций

Глущенко О.А.

Заведующий кафедрой журналистики и медиакоммуникаций
д.филол.н.

Ким М.Н.

РПД Б1.О.27_«Редактура и копирайтинг» одобрена на заседании кафедры журналистики
и медиакоммуникаций. Протокол от 18 сентября 2023 г. № 9.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	
3. Содержание и структура дисциплины.....	
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	
6. Методические материалы по освоению дисциплины.....	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература.....	
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....	
7.4. Интернет-ресурсы.....	
7.5. Иные источники.....	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.11 «Редактура и копирайтинг» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1	Способен отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение
		ОПК-6.2	Способен применять современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/трудоустройство и профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ОПК-6.1	<p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия и методы стилистики; • большой словарный запас; высокий уровень знания русского языка (орфография, пунктуация, стилистика). <p>Необходимые умения и навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • писать тексты литературным, техническим и рекламным языком; • реферировать, аннотировать и модифицировать тексты; • владеть текстовым редактором.
	ОПК-6.2	<p>Необходимые знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • конъюнктура медийного рынка (с позиций востребованности текстов); • корпоративные требования к текстам телерадиовещательных СМИ; • основы внутренней поисковой оптимизации (в том числе рекомендации по использованию ключевых фраз, слов, ссылок); • принципы копирайтинга и рерайта; • современные информационно-коммуникационные технологии. <p>Необходимые умения и навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • находить информацию, выявлять и использовать различные источники информации; • анализировать социально значимые процессы и явления и отражать результаты анализа в тексте; • анализировать информацию из различных источников, определять степень ее достоверности, ориентироваться в новостном пространстве, информационном поле; • прогнозировать (оценивать) успешность будущего продукта (текста); • выявлять ключевые моменты в исходном материале для

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.27 «Редактура и копирайтинг» относится к вариативным дисциплинам направлению подготовки бакалавров 42.03.05 «Медиакоммуникации».

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической коммуникационной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 акад. часов, семестр - 5.

Таблица 3

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах/астрономич. часах)
Общая трудоемкость	144/108
Контактная работа с преподавателем	72/54
Лекции	24/18
Практические занятия	48/36
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	-
Самостоятельная работа	72/54
Контроль	-
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестирование, проектное задание
Форма промежуточной аттестации	Зачет – 5 семестр

Место дисциплины. Учебная дисциплина Б1.О.27 «Редактура и копирайтинг» (5 семестр) входит в базовую часть дисциплин направления подготовки. Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения такими профессиональными дисциплинами, как «Технологии создания он-лайн-медиапроектов», «Технология интервьюирования».

Для успешного изучения дисциплины необходимы знания по следующим предметам общегуманитарной подготовки: «Русский язык и культура речи».

Дисциплина Б1.О.27 «Редактура и копирайтинг» систематизирует знания в области лингвистики и филологии в целом и направлен на овладение навыками редакторской работы.

Освоение компетенции готовит обучающегося к решению проектного и технологического типов задач в будущей профессиональной деятельности.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает

выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 4

№ n/n	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					CP	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КС Р		
Очная форма обучения								
Тема 1	Текст рекламы и PR как объект стилистики и редактирования	24	4		8		12	УО, Пз, Т
Тема 2	Стилистические ресурсы русского языка	24	4		8		12	УО, Пз, Т
Тема 3	Методологические основы редактирования рекламных и PR-текстов	24	4		8		12	УО, Пз, Т
Тема 4	Методологические основы копирайтинга	24	4		8		12	УО, Пз, Т
Тема 5	Порождение и редактирование PR-текстов разных жанров	24	4		8		12	УО, Пз, Т
Тема 6	Порождение и редактирование рекламных текстов	24	4		8		12	УО, Пз, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		144	24		48		72	

УО – устный опрос

Пз – проектное задание

Т – тестирование

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Текст рекламы и PR как объект стилистики и редактирования

Стилистика как область филологии. Объект и предмет стилистики. Стилистика и литературное редактирование. Функциональный стиль. Стилеобразующие факторы. Стиль и подстиль. Многомерность функционально-стилевой системы литературного языка.

Понятие текста. Специфика рекламного текста и PR-текста (базисный субъект текста, объект текста, источники текста, авторство в тексте, характер оформления, функции текста и др.). Типология PR-текстов. Жанры PR-текстов.

Тема 2. Стилистические ресурсы русского языка

Стилистические ресурсы семантики лексических единиц. Использование однозначности и многозначности в стилистических целях. Энантисемия. Языковая игра.

Каламбур. Коннотативные компоненты смысла. Понятие о безэквивалентной лексике. Понятие о прецедентных именах. Ассоциативные связи лексических единиц. Использование лексических категорий омонимии, синонимии, антонимии, паронимии как стилистических средств. Прием антитезы, оксюморона, антифразиса. Явление паронимии. Стилистические свойства лексических единиц, связанные с их происхождением. Экзотизмы. Варваризмы. Стилистические свойства устаревших и новых лексических единиц. Узуальные и авторские неологизмы. Стилистический потенциал лексических единиц, различающихся сферой употребления. Стилистический потенциал фразеологических единиц.

Тропы как семантические средства преобразования. Метафора. Метонимия. Синекдоха. Антономазия. Гипербола. Литота. Стилистический потенциал словообразования. Фонетические средства языка, имеющие стилистическое значение. Звуковой символизм. Акrostих. Аллитерация. Ассонанс. Палиндромы. Стилистические ресурсы графики. Морфологические средства стилистики. Синтаксические средства стилистики. Стилистические фигуры (фигуры речи, риторические фигуры). Фигуры выделения. Эпитет. Плеоназм. Синонимия. Аккумуляция (сгущение). Градация. Экзергазия. Реприза. Восхождение. Отличение (плоче). Наклонение (полиптотон). Сочетание (симплоче). Анафора. Эпифора. Окружение. Конкатенация (присоединение). Интерпретация (истолкование). Эксплестия (заполнение). Многосоюзи (полисиндетон). Бессоюзи (асиндетон). Эллипсис. Силлепсис. Эналлага (подстановка). Ирония. Анаколуф. Удержание (апозиопея). Гипербатон. Хиазм. Метабола (эпандос, перестановка). Антиметабола (перемещение с противопоставлением). Разделение (энумерация). Соответствие. Антанаклаза (возвращение с разделением). Эпимона (эпифонема). Определение. Сравнение. Перифраз. Этимология. Антитеза. Парадиастола (различение). Оксюморон. Фигуры диалогизма. Диалог. Предупреждение. Ответствование. Сообщение. Заимословие. Цитата. Аллюзия. Риторический вопрос. Риторическое восклицание. Риторическое обращение.

Тема 3. Методологические основы редактирования рекламных и PR-текстов

Виды редакторского чтения текста (ознакомительное чтение, углубленное (аналитическое) чтение, шлифовочное чтение). Виды и принципы правки текста (правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка). Применение корректурных знаков в правке текста.

Основные законы логического мышления и смысловой анализ текста. Единицы и процедуры логического анализа текста. Понятия и их отношения в тексте. Закон тождества и ошибки, связанные с его нарушением. Закон противоречия и ошибки, связанные с его нарушением. Закон исключения третьего и ошибки, связанные с его нарушением. Закон достаточного основания и ошибки, связанные с его нарушением. Нарушение логических законов и правил как риторический прием.

Функции фактического материала в тексте. Методы проверки фактов в тексте. Требования к цифре как виду фактического материала. Цитаты в тексте как вид фактического материала. Приемы и правила проверки цитат. Аллюзийная цитата.

Элементы композиции, основные композиционные принципы и приемы в тексте. Оценка приемов композиции.

Тема 4. Методологические основы копирайтинга

Понятие о копирайтинге. Соотношение понятий копирайтинга и рерайтинга. Типичные приемы рерайтинга. Виды копирайтинга. SEO-копирайтинг.

Тема 5. Порождение и редактирование PR-текстов разных жанров

Жанр как композиционная форма. Стилистические и лингвистические особенности редактирования оперативно-новостных жанров (пресс-релиз, приглашение). Стилистические и лингвистические особенности редактирования исследовательско-новостных жанров (бэкграундер, лист вопросов-ответов). Стилистические и лингвистические особенности редактирования фактологических жанров (факт-лист, PR-биография). Стилистические и лингвистические особенности редактирования исследовательских жанров и медиатекстов (заявление для СМИ, имиджевая статья, имиджевое интервью, кейс-стори). Стилистические и лингвистические особенности редактирования образно-новостных жанров (байлайнер, письмо, поздравление).

Тема 6. Порождение и редактирование рекламных текстов

Специфические характеристики рекламного текста. Алгоритм порождения рекламного текста. Схемы рекламного текста. Структура рекламного текста. Средства выразительности в рекламном тексте. Стилистические и лингвистические особенности редактирования смешанных PR-текстов и рекламных текстов (пресс-кит, информационный пакет, буклет, проспект, брошюра, ньюслеттер, листовка и др.).

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.11 «Основы редактирования и копирайтинг» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, проектное задание, тестирование;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: устный опрос.

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, деловые игры, разбор конкретных ситуаций.

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Вопросы для устного опроса на семинарах

1. Что называют функциональным стилем? Каковы функциональные стили русского языка? Что вкладывают в понятие «стилеобразующий фактор»?
2. В чем заключаются характерные особенности официально-делового стиля?
3. В чем заключаются характерные особенности публицистического стиля?
4. В чем заключаются характерные особенности научного стиля?
5. Каковы основные стилистические черты разговорной речи?
6. Что называют художественным стилем? Почему нет согласия в вопросе о выделении этого стиля?
7. Какие функции выполняет рекламный текст?
8. В чем заключается функциональная специфика PR-текста? Как представлено авторство в PR-тексте?
9. Что может выступать источником PR-текста?
10. Кто является базовым субъектом и объектом в PR-тексте?
11. Какие жанры PR-текстов вам известны?
12. Как используется однозначность и многозначность в стилистических целях?

13. В чем стилистический потенциал синонимии?
14. В чем стилистический потенциал антонимии?
15. В чем стилистический потенциал омонимии?
16. В чем стилистический потенциал паронимии?
17. Каковы стилистические свойства лексических единиц, связанные с их происхождением?
18. В чем заключаются стилистические свойства устаревших и новых лексических единиц?
19. Каков стилистический потенциал лексических единиц, различающихся сферой употребления?
20. Какие стилистические свойства слов связаны с их экспрессивной окраской?
21. Каков стилистический потенциал фразеологических единиц?
22. Что такое тропы? Какие виды тропов вам известны?
23. В чем заключается стилистический потенциал словообразования?
24. Что такое фонетико-графические средства стилистики? Приведите примеры.
25. Каковы морфологические средства стилистики?
26. Каковы синтаксические средства стилистики?
27. Что такое стилистические фигуры (фигуры речи)? Чем отличаются фигуры выделения от фигур диалогизма?
28. Какие фигуры выделения вам известны?
29. Какие фигуры диалогизма вы знаете?
30. Какие существуют виды профессионального чтения текста на этапе редакционной обработки?
31. Какие виды правки текста вам известны?
32. Каковы методики и приемы анализа логических качеств текста?
33. Что такое логический закон тождества и какие ошибки связаны с его нарушением?
34. Что такое логический закон противоречия и какие ошибки связаны с его нарушением?
35. Что такое логический закон исключения третьего и какие ошибки связаны с его нарушением?
36. Что такое закон достаточного основания и какие ошибки связаны с его нарушением?
37. В каких случаях нарушение логических законов и правил используется как риторический прием?
38. Что такое фактический материал и какие функции в тексте он выполняет?
39. Какие существуют методы проверки фактического материала в тексте?
40. Какими правилами надо руководствоваться при обозначении чисел в тексте?
41. Каковы функции цитат в тексте? Какие приемы и правила проверки цитат вы знаете?
42. Что такое аллюзийная цитата?
43. Какие элементы композиции рекламного текста и PR-текста вы знаете?
44. Что вкладывают в понимание жанра как композиционной формы?
45. В чем целевое предназначение пресс-релиза и приглашения?
46. Что входит в структуру стандартного пресс-релиза и приглашения?
47. Какие основные лингвистические требования предъявляют к жанру пресс-релиза?
48. Чем стилистические приметы пресс-релиза и приглашения?
49. Каковы возможные адресаты бэкграундера?
50. Что входит в структуру бэкграундера и листа вопросов-ответов?

51. Какие информационные компоненты может содержать текст бэкграундера?
52. Какие основные лингвистические требования предъявляют к жанру бэкграундера?
53. Каковы структурные особенности факт-листа и PR-биографии?
54. Какие основные лингвистические требования предъявляют к жанру факт-листа и PR-биографии?
55. Как целевое назначение и тематика факт-листа влияет на отбор языковых средств текста?
56. Какие вы знаете отличия в информационном составе разных типов PR-биографии?
57. В чем заключаются предмет, цели, функции и структурные особенности заявления для СМИ?
58. Элементы каких стилей объединены в жанре заявления для СМИ?
59. Каковы структурные элементы байлайнера?
60. Какие основные лингвистические требования предъявляют к жанру байлайнера?
61. В чем стилистические и структурные особенности PR-поздравления в сравнении с бытовым поздравительным письмом или открыткой?
62. Какие языковые единицы создают эмоциональный фон в тексте PR-поздравления?
63. Чем отличается жанр PR-письма от жанра делового письма в официальном стиле (по параметрам адресата, целевого назначения, языкового оформления)?
64. В чем проявляется стилевая конвергенция в жанре PR-письма?
65. Каковы структурные и стилистические особенности имиджевой статьи?
66. Каковы структурные и стилистические особенности имиджевого интервью?
67. Почему кейс-стори считают исследовательским жанром?
68. В чем заключаются структурные и стилистические особенности кейс-стори?
69. В чем состоит отличие комбинированных жанров (пресс-кит, информационный пакет, буклет, проспект, брошюра, ньюслеттер, листовка и др.) от простых PR-жанров?

Типовые проектные задания

Задание 1. Проанализируйте логические качества приведенных фрагментов текста. Выделите формальные выразители связи между частями текста. Оцените точность логического построения. Внесите необходимую правку.

*1. – Как вы стали архитектором, случайно или по рано определившемуся призванию?
– Есть такая старая шутка: архитекторами (филологами, художниками и т.д.) становятся или по призванию, или те, кто не знал математики и физики. Судя по школьным оценкам, точные науки я знал на отлично, так что архитектором, выходит, стал не случайно.*

*2. – Не сложно вести поиск одному?
– Вот уже который год я связан с одесским военно-патриотическим клубом. Он так и называется – «Поиск». Вместе мы открываем неизвестные страницы подземного гарнизона Аджимушкайской каменоломни.*

3. Эта литературно-художественная передача хорошо знакома слушателям. Но на этот раз в эфир она вышла не по заготовленному сценарию и не регламентировалась традиционно отведенным ей временем.

Задание 2. Решите поставленные задачи, раскройте смысл и целесообразность осуществленных вами действий при решении задачи.

Задача: каждый студент редактирует текст по выбору, анализирует целесообразность заголовка к тексту. Отредактированный текст студент защищает на семинарских занятиях.

Процесс литературного редактирования текста состоит из 2-х операций:

1) профессионального чтения рукописи (анализируете, насколько соблюдены заданные заранее параметры материала: объем, жанр, тематика, выделяете достоинства и недостатки рукописи, представляете этот текст в идеале);

2) правки рукописи (правка композиции, логический анализ текста, корректорская правка текста).

Примеры текстов для задания

ТЕКСТ 1

Новый год ... на кухне

Весь сегодняшний день я, по поварской традиции, провел у плиты. Здесь же встречу и Новый год. Несколько об этом не вздыхаю: такая уж наша профессия – радовать в праздник человека хорошим столом, чтобы блюдаж предложенных яств мог удовлетворить самый взыскательный вкус гурманов. Под сводами ресторана в предновогоднюю ночь будет накрыт громадный стол, за который сядут гости столицы, прибывшие в Москву со всех концов земли. Ведь Москва всегда хлебосольно приветчает дорогих гостей. Вроде бы не в первый раз приготовлены котлеты «Россия», но всегда хочется, чтобы это блюдо из рубленого мяса курицы с добавкой грибного фарша из шампиньонов и нежно поджаренного хрустящего лука было для посетителей неожиданным сюрпризом. Особое место, конечно, займет наша фирменная закуска «Матрешки», всегда радующая гурманов оригинальных блюд. Иностранцы, хоть раз заглянувшие к нам в гости, неизменно заказывают это блюдо. Иногда они круто показывают жестом, будто повязывают на голову платок.

Открою секрет приготовления «Матрешек»: требуются сваренные и очищенные от скорлупы яйца и свежие помидоры.

ТЕКСТ 2

Когда сыр плачет

Сыр. Его остроароматные ломтики придают нашему утреннему завтраку особый аппетит. «Российский», «Прибалтийский», «Пошехонский»... В витринах магазинов головки похожи, словно двойнята. Такая парафиновая оболочка надежно укрывает секреты каждого.

– Чтобы разгадывать и создавать их, нашим сыроделам приходится много трудиться, – рассказывает главный инженер маслосырозавода. – Сыр очень капризен в изготовлении. Только точное выполнение технологии может дать необходимые вкусовые качества.

Борьбу за них сыроделы начинают вести с самого начального момента – заготовки сыря. Работники завода сами часто выезжают в хозяйства, выискивают фермы, которые могут поставлять сыропригодное молоко.

Дело не в одной только технике, сыр надо понимать, чувствовать надо! Это дается только многолетним опытом. И он уже, можно смело сказать, пришел к угличским сыроделам. На достигнутом коллектив не думает успокаиваться. И в этом месяце здесь перешли на новый вид закваски, которая значительно замедляет развитие вредных для сыра масляно-кислых бактерий. При его созревании устраняются такие нежелательные пороки, как затхлость, горечь.

В канун праздника мы хотели назвать имена лучших сыроделов завода, но сделать это оказалось не просто. Все работницы по многу лет трудятся в цехе, и каждая

вкладывает свою частицу в общий котел, все вместе они ответчики за качество, за то, чтобы сыр, как говорят здесь, «плакал». Разрежешь головку, а в глазах рисунка поблескивают молочные «слезинки». Их матовые шарики и есть первые вестники удавшегося сыра.

Задание 3. Зайдите на сайт вашего учебного заведения (Северо-Западный институт управления или иной вуз), найдите информацию о предстоящем событии и напишите на ее основе релиз-анонс. Определите аудиторию получателей вашего текста.

Задание 4. Проверьте по внешним источникам фактический материал текста. Выполните правку-переделку текста, сменив жанр короткой биографии на жанр рекламной заметки для женского журнала и усилив рекламную направленность текста. Максимальный объем нового текста – 1 страница. Обращение к дополнительным источникам информации приветствуется.

Исходный текст

Ив Сен-Лоран

Ив Сен-Лоран, полное имя Ив Анри Дона Матье Сен-Лоран (фр. Yves Henri Donat Mathieu-Saint-Laurent; 1 августа 1936, Оран, Алжир – 1 июня 2008, Париж) – французский модельер, который царил в мире высокой моды в 1960-е и 1970-е гг. После смерти Кристиана Диора, у которого Ив начинал ассистентом, в 1957 г. встал во главе его модельного дома (ему был 21 год). Ввел в женскую моду элементы мужского гардероба – кожаные пиджаки, сапоги по бедру и даже смокинги (1966). Считается основателем стиля унисекс. Был первым, кто пригласил темнокожих манекенщиц для участия в показах мод своих коллекций.

Награды:

Великий офицер ордена Почетного легиона (2007)

Командор ордена Почетного легиона (2001)

Кавалер ордена Почетного легиона (1985)

(Материал из «Википедии» – Электронной энциклопедии)

Задание 5. Напишите текст байлайнера по поводу новой программы ипотечного кредитования в каком-либо российском банке от имени руководителя этого банка для размещения в корпоративном издании или на внутреннем сайте организации. Требования к объему текста – не более 2 тысяч знаков (с пробелами).

Типовые тестовые задания

Тест № 1. Укажите предложение без грамматических ошибок (правильно построенное):

1. Опытная врач Иванова вела прием.
2. В совхозе начался сбор абрикосов, персика.
3. Россия поддерживает дружеские отношения со многими странами мира.
4. Раньше свои гербы были не только у государства, но и у отдельных сословий, например у рыцарей.

Тест № 2. Троп, состоящий в чрезмерном преуменьшении признака или качества, – это ... (напишите термин)

Тест № 3. Стилистический прием, при котором усиление звуковой выразительности достигается путем повторения одинаковых или однотипных согласных, – это ... (напишите термин)

Тест № 4. В каких примерах используется прием каламбура:

1. Молодая была уже не молода.

2. Женщины как диссертации: они нуждаются в защите.
3. Тигр – это не лев, но тоже опасная кошка.
4. Дерюга – зубной врач.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов: устное собеседование по вопросам и выполнение практического задания.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Показатель/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК-6.1: Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	Студент способен определить потребность в информационно-программном обеспечении и отобрать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	Студент самостоятельно и качественно определяет потребность в информационно-программном обеспечении и отобрать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение
ОПК-6.2: Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	Студент способен проводить анализ ситуации, управленческих решений, актуальность тем для материалов с учетом специфики различных видов печатных изданий, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования, самостоятельно взаимодействовать с участниками коммуникационного процесса с учетом правовых норм	Студент эффективно анализирует ситуацию, управленческие решения, актуальность тем для материалов с учетом специфики различных видов печатных изданий, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования, самостоятельно взаимодействует с участниками коммуникационного процесса с учетом правовых норм

Зачет проходит в форме устного собеседования по вопросам и выполнения практического задания. На подготовку к ответу дается 45 минут. Перед зачетом проводится итоговое тестирование по темам курса. Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом набранных на аудиторных занятиях баллов.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Стилистика и литературное редактирование: определение, объект и предмет, точки пересечения.

2. Многомерность функционально-стилевой системы литературного языка. Стилистическое расслоение устной речи.
3. Стилистические ресурсы семантики лексических единиц.
4. Использование лексических категорий омонимии, синонимии, антонимии, паронимии как стилистических средств.
5. Коннотативные компоненты смысла. Языковая игра. Каламбур.
6. Прием антитезы, оксюморона, антифразиса.
7. Стилистические свойства лексических единиц, связанные с их происхождением.
8. Стилистические свойства устаревших и новых лексических единиц.
9. Стилистический потенциал лексических единиц, различающихся сферой употребления.
10. Стилистический потенциал фразеологических единиц.
11. Стилистический потенциал образных средств языка.
12. Стилистический потенциал словообразования.
13. Фонетические средства языка, имеющие стилистическое значение.
14. Стилистические ресурсы графики.
15. Морфологические средства стилистики.
16. Синтаксические средства стилистики.
17. Стилистические фигуры выделения и диалогизма.
18. Соотношение текста и дискурса.
19. Виды редакторского чтения.
20. Виды и принципы правки. Принципы работы редактора с текстом.
21. Специфика редактирования рекламных текстов.
22. Логический закон тождества и ошибки, связанные с его нарушением.
23. Логический закон противоречия и ошибки, связанные с его нарушением.
24. Логический закон исключения третьего и ошибки, связанные с его нарушением.
25. Логический закон достаточного основания и ошибки, связанные с его нарушением.
26. Нарушение логических законов и правил как риторический прием.
27. Приемы и правила работы редактора с фактическим материалом. Работа редактора с цифровым и статистическим материалом.
28. Приемы и правила проверки цитат.
29. Элементы композиции, основные композиционные принципы и приемы. Работа редактора с композицией текста.
30. Классификация способов изложения и видов текста. Работа редактора с текстами разных способов изложения.
31. Соотношение понятий копирайтинга и рерайтинга.
32. Типичные приемы рерайтинга.
33. Виды копирайтинга.
34. SEO-копирайтинг.
35. Стилистические и лингвистические особенности редактирования оперативно-новостных жанров (пресс-релиз, приглашение).
36. Стилистические и лингвистические особенности редактирования исследовательско-новостных жанров (бэкграундер, лист вопросов-ответов).
37. Стилистические и лингвистические особенности редактирования фактологических жанров (факт-лист, PR-биография).
38. Стилистические и лингвистические особенности редактирования исследовательских жанров и медиатекстов (заявление для СМИ, имиджевая статья, имиджевое интервью, кейс-стори).
39. Стилистические и лингвистические особенности редактирования образно-новостных жанров (байлайнер, письмо, поздравление).

40. Специфические характеристики рекламного текста.
41. Алгоритм порождения рекламного текста.
42. Схемы рекламного текста.
43. Структура рекламного текста.
44. Средства выразительности в рекламном тексте.
45. Стилистические и лингвистические особенности редактирования смешанных PR-текстов и рекламных текстов (пресс-кит, информационный пакет, буклет, проспект, брошюра, ньюслеттер, листовка и др.).

Пример практического задания на зачете

Ситуация: вам необходимо исправить (отредактировать) текст для туристического рекламного буклета. Прочитайте исходный текст. Ответьте на вопросы после теста и выполните задания.

«Рафтинг?!» – скажете вы. Да, да и еще раз да. Потому что ощущения, которые вы получите, не сотрутся из вашей памяти никогда. Экскурсия представляет собой спуск по горной реке Даламан на надувных плотах (по 6-8 человек). Маршрут протяженностью 12 км относится к 4 категории сложности. Вас ожидают незабываемые впечатления, которые вы испытаете после того, как пронесетесь через пороги и живописные ущелья. Перед стартом русскоговорящий инструктор проведет инструктаж, расскажет вам о технике безопасности, правилах поведения на воде и приемах управления лодкой. А на финише вас ждут смешные фотографии, которые снимают с берега во время сплава. Почувствуйте себя укротителем стихии.

1. Для кого написан данный текст? Какие характеристики целевой аудитории этого текста вы считаете самыми важными?
2. В данном рекламном тексте выделите способы установления контакта с читателем.
3. Что узнает читатель данного текста о туристическом маршруте и сопутствующих услугах?
4. Какая информация в данном тексте избыточная, с вашей точки зрения, а какой информации не хватает для полного представления о рекламируемом туристическом товаре?
5. Какая фактическая информация представлена в данном тексте? Есть ли фактические ошибки?
6. Какое воздействие должен оказать данный текст на читателя? Какие элементы текста передают его прагматическую направленность?
7. Сделайте правку текста с учетом его прагматической направленности.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов).

Ведущий преподаватель дисциплины разрабатывает схему расчета рейтинговых баллов по дисциплине. Схема расчетов формируется в соответствии с учебным планом, утверждается руководителем образовательного направления и доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию о видах учебной работы, видах текущего контроля, виде промежуточной аттестации по дисциплине, а также иную информацию, влияющую на начисление баллов обучающимся.

Усвоение студентом всего объема дисциплины максимально оценивается в 100 баллов.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

Таблица 7

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»	
от 51 до 100 баллов	«зачтено»	

Описание системы оценивания

Таблица 8

<i>Оценочные средства (формы текущего и промежуточного контроля)</i>	<i>Показатели оценки</i>	<i>Критерии оценки</i>
Устный опрос	Корректность и полнота ответов	Полный, развернутый и подкрепленный языковыми примерами ответ – 2 балла Неполный ответ – 1 балл Неверный ответ – 0 баллов
Тестирование	Процент правильных ответов на вопросы теста	Мини-тесты по темам: Менее 40% – 0 баллов 40 – 50% – 1 балл 51 – 60% – 2 балла 61 – 75% – 3 балла 76 – 90% – 4 балла 91 – 100% – 5 баллов Менее 60% – 0 баллов 61 – 75% – 6 баллов 76 – 90% – 8 баллов 91 – 100% – 10 баллов
Защита проектов	Презентация по итогам разработки проекта защищена на семинарском занятии	Презентация выполнена без ошибок – 25 баллов Презентация выполнена полностью, но отдельные фрагменты презентации содержат ошибки, защищены не все позиции презентации – 15 баллов Задание не выполнено – 0 баллов
Зачет	Корректность и полнота ответа с опорой на терминологический аппарат дисциплины и приведением языковых примеров	Полный иллюстрированный ответ – 8 баллов Неполный ответ с языковыми примерами – 6 баллов Неполный ответ без языковых примеров – 3 балла Неполный ответ и незнание понятийно-терминологического аппарата дисциплины – 0 баллов

Зачет проходит в форме устного собеседования по вопросам. На подготовку к ответу дается 45 минут. На зачете предусмотрено выполнение практического задания. Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом набранных на аудиторных занятиях баллов.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 7, и материалами, выложенными в ДОТ.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3-х минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует

по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания. Собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.

Тестирование. Проводится по всему содержанию дисциплины на последних семинарских занятиях.

Принципы работы редактора над текстом

Редактор в работе следует психологической установке на активное восприятие произведения, активное отношение к авторскому и своему труду. основополагающие принципы работы редактора с текстом (советы опытных редакторов):

1. Ознакомьтесь сначала с текстом в целом, составьте четкое представление о его содержании, цели, концепции, композиции, стиле.
2. Не начинайте правку, не дочитав текст до конца.
3. Помните о том, что в любой его части может быть фактическая неточность, недостоверная информация, речевая погрешность. Такое понимание – основа профессионального критического отношения к тексту. В теории редактирования это называется установка на возможную ошибку.
4. Правьте только после того, как точно поняли, в чем порок текста и как его устранить.
5. Исправляя конкретную ошибку, помните, что фрагмент текста, в котором она была, – это элемент целого. При правке обязательно учитывайте контекст.
6. Не задерживайтесь на трудных для правки местах рукописи надолго. Возвращайтесь к трудному месту после того, как правка в целом закончена, это поможет вам выбрать оптимальный вариант с учетом целого.
7. Ограничивайтесь минимально необходимыми исправлениями.
8. Внося их, сопоставляйте свой и авторский варианты, выбирайте лучший.
9. Критически относитесь не только к авторскому варианту, но и к своему. Вы тоже не идеал. Помните об этом!
10. Помните: палка – это отредактированная елка!

Общая схема работы редактора с текстом

Процесс редакционной подготовки текста состоит из 2-х операций: 1) профессионального чтения рукописи, 2) правки рукописи (правка композиции, логический анализ текста, корректорская правка текста).

Работа с композицией текста подразумевает проверку полноты и последовательности изложения, взаимосвязанности и соразмерности частей, обоснованности композиционного членения текста. Для этого редактор составляет план текста.

Пример: план рукописи о Ботовской пещере в Иркутской области

<i>План рукописи</i>	<i>План редакторской правки</i>
<i>1. Дорога к пещере</i>	<i>1. Дорога к пещере</i>
<i>2. Общие сведения: разведанная длина</i>	<i>3. Описание входа в пещеру и подземного пути к базовому лагерю</i>
<i>3. Описание входа в пещеру и подземного пути к базовому лагерю</i>	<i>5. Описание базового подземного лагеря</i>
<i>4. Общие сведения: кто и когда изучал пещеру; в частности, герои материала составляют карту пещеры</i>	<i>6. Описание северо-восточной части пещеры (сократить упоминание о юго-западной части пещеры)</i>
<i>5. Описание базового подземного лагеря</i>	<i>2. Общие сведения: разведанная длина</i>
<i>6. Описание северо-восточной части пещеры, упомянута, но не раскрыта тема юго-</i>	<i>4. Общие сведения: кто и когда изучал пещеру (сократить упоминание о составлении карты)</i>

<i>западной части пещеры</i>	<i>пещеры)</i>
<i>7. Создание карты пещеры, впечатления от ее посещения</i>	<i>7. Создание карты пещеры, впечатления от экспедиции туда</i>

Первое золотое правило редактирования. Не знаешь – не пиши: можешь оказаться в глупом положении.

Второе золотое правило редактирования. То, что целесообразно опустить, – опусти, остальное проверь досконально.

До редактирования	После редакторской правки
<i>1. До пещеры Ботовской можно доехать так: поймать в Иркутске вахтовку, которая идет на Лену. Там, в устье Бот, недалеко от села Коношалово, и находится один из любимейших нами подземных переходов.</i>	<i>1. До Ботовской пещеры можно доехать так: поймать в Иркутске вахтовку, которая идет на Лену. Там, в устье Бот, недалеко от села Коношалово, и находится один из наших любимейших подземных лабиринтов.</i>
<i>2. Нас, членов иркутского клуба спелеологов «Арабика», все спрашивают: что вам далась эта Ботовская? Отвечаю: хотя бы потому, что разведанная на сегодняшний день длина ее составляет 32 км. Но там есть и 33-й км, и 34-й. Насколько она вытянулась, неизвестно. Но уже сейчас можно сказать, что это одна из самых длинных пещер в России. А может быть, и в мире. Самой длинной в России сейчас считается пещера – Большая Орешная в Красноярском крае. Ее длина составляет 48 км.</i>	<i>3. По крепкому еще насту при свете звезд мы добрались к зимовью на берегу реки. Здесь мы жили и работали десять дней, отсюда поднимались к пещере на вершину горы. Вход в нее покрыт хрусталиками льда. Дальше нужно преодолеть путь до подземного базового лагеря. Почти постоянно приходится ползти или в лучшем случае передвигаться на коленях по жидкой глине, волоча за собой транспортник – мешок с личными вещами, батарейками, запасами продуктов и воды на два дня.</i>
<i>3. По крепкому еще насту при свете звезд мы добрались к зимовью на берегу речки. Здесь мы жили и работали десять дней, отсюда уходили к пещере, поднимались на вершину горы. Вход в пещеру покрыт хрусталиками льда. Дальше нужно преодолеть путь до подземного базового лагеря. Почти постоянно приходится ползти или в крайнем случае передвигаться на коленях по жидкой глине, волоча за собой транспортник – мешок с личными вещами, батарейками, продуктами, запасами воды на два дня.</i>	<i>5. Наш базовый лагерь находится в гроте Шут. С небольшого расстояния он напоминает шута, одна рука которого указывает на выход из пещеры. Сам лагерь – это палатка с тентом, надувные матрасы, каменный стол, две газовые горелки, свечи, глиняные полочки для вещей и шихельда – проще говоря, туалет... В гроте Шут остановка, отдых, перекус.</i>
<i>4. О существовании Ботовской местным жителям известно давно: охотники в тайге все знают. Хотя официально ее открыли в 1947 г. геологи, которые отсняли первые 300 м ее ходов. А в 1992 г. команда нашего клуба приехала в Ботовскую и начала делать ее карту с самого входа.</i>	<i>6. Новый свет (так мы называем северо-восточную часть пещеры) позволяет свободно ходить в полный рост по галереям. Здесь совсем все по-другому: сухо, тепло, уютно. Много красивейших сталактитов, сталагмитов, белоснежных пещерных кораллов, чудных россыпей полупрозрачного пещерного жемчуга. Это – как награда за наш труд.</i>
<i>5. Наш базовый лагерь находится на гроте Шут. Если чуть отойти, то он напоминает голову шута с руками, причем одна рука показывает на выход из пещеры. Сам лагерь – это палатка с натянутым поверх тентом и надувными матрасами. Внутри каменный стол, две газовые горелки, свечи, глиняные полочки для вещей и шихельда – проще говоря,</i>	<i>2. Нас, членов иркутского клуба спелеологов «Арабика», все спрашивают: чем же вас так привлекает эта Ботовская? Отвечаю: хотя бы тем, что разведанная на сегодняшний день длина ее составляет 32 км. Но там есть и 33-й километр, и 34-й. Как далеко она протянулась, неизвестно. Но уже сейчас можно сказать, что это одна из самых</i>

туалет. Здесь остановка, отдых, перекус.	длинных пещер в России, а может быть, и в мире. Самой длинной у нас сейчас считается пещера Большая Орешная в Красноярском крае. Ее длина 48 км.
6. Новый свет – так мы называем северо-восточную часть пещеры – в отличие от старого – юго-запада позволяет свободно ходить в полный рост по галереям. Здесь совсем все по-другому, сухо, тепло, уютно. Много красивейших настенных образований – сталактитов, сталагмитов, белоснежных геликтитовых зарослей, чудных собраний полупрозрачных горошин пещерного жемчуга. Это как награда за наш труд.	4. О существовании Ботовской местным жителям было известно давно: охотники в тайге все знают. Но официально ее открыли в 1947 г. геологи, которые и отсняли первые 300 м ее ходов. А в 1992 г. команда нашего клуба начала делать карту Ботовской с самого входа.
7. От одной экспедиции к другой мы делаем карту пещеры, продвигаемся в глубь этого бескрайнего лабиринта. По всему видно: никто до нас здесь не был. При мысли об этом возникает горделивое чувство, сравнимое, наверное, с тем, что испытывают первооткрыватели новых материков и планет. Именно это чувство заставляет нас из года в год возвращаться к пещере и продвигаться дальше ее нехоженными тропами. Вот и теперь, покидая пещеру, мы знаем, что вернемся.	7. От одной экспедиции к другой мы продвигаемся в глубь этого бескрайнего лабиринта. По всему видно: никто до нас здесь не был. При мысли об этом возникает чувство гордости, сравнимое, наверное, с тем, что испытывают первооткрыватели материков и планет. Именно оно заставляет нас из года в год продвигаться дальше и дальше. Вот и теперь, покидая Ботовскую пещеру, мы знаем, что вернемся.

После анализа композиции целесообразно провести процедуру логического анализа текста:

- 1) выделите логические единицы текста (имена, суждения, связки), приведите сложное суждение к простому;
- 2) соотнесите логические единицы между собой и контекстом, с темой текста и с системой наших знаний о мире.

При редактировании используйте корректурные знаки:

1. Знак **Z** ставится для обозначения начала абзаца («красная строка»).
2. Знак \sim указывает на необходимость ликвидации абзаца. Левый конец знака при этом ставится в начале фразы, которая должна быть отнесена в продолжение предыдущего абзаца.
3. Знак \neg обозначает необходимость внесения пропущенной буквы: редактиро \neg вание.
4. Знак Υ служит для указания на необходимость внесения пропущенного слова или нескольких слов: документ составлен Υ без ошибок.
5. Подчеркивание двумя чертами указывает на необходимость замены буквы: a – замена строчной на прописную, A – замена прописной на строчную букву.
6. Знаки $\bar{\text{Z}}$, \boxtimes указывают на необходимость удаления лишнего слова или части текста.
7. Знак служит для восстановления ошибочно зачеркнутого слова или фразы.
8. Знак **I** применяется для разъединения по ошибке слитно напечатанных слов: знак **I** разъединения.
9. Если края шляпки этого знака направлены вниз, то надо убрать пробел.
10. Также знак \leftrightarrow указывает на необходимость уничтожения пробела между словами.

11. Знаки ↶, ↷ применяются для указания на перестановку слова или группы слов из одной строки в другую. При этом переносимые слова обводятся «кружком», а стрелка указывает на место переноса.
12. Знак ↓ применяют для указания на необходимость уничтожить знак или букву (лишние знаки вычеркиваются такой направленной вниз стрелкой).
13. Знак подчеркивания слова волнистой линией СЛОВО указывает на необходимость убрать разрядку: слова, о ш и б о ч н о напечатанные в разрядку, восстанавливаются.
14. Знак подчеркивания слова точками СЛОВО указывает на необходимость восстановления ошибочно зачеркнутых при правке слов: зачеркнутые слова восстанавливают, ставя под ними ряд точек.
15. Знаки шрифтовых выделений на полях:
 - набрать вразрядку - - - - -
 - набрать полужирным —————
 - набрать курсивом слово.

Работа со списком литературы. Основная литература осваивается в полном объеме. Дополнительная литература рекомендована для освоения тем 1-2.

Промежуточная аттестация в системе ДОТ. Консультация к зачету/экзамену пройдет в виде онлайн-встречи в приложении Office 365 «Teams». Приложение рекомендуется установить локально. Студент должен войти в систему с помощью учетной записи Office 365 РАНХиГС, чтобы обеспечить базовую проверку личности.

Зачет и экзамен будет проходить в форме устного опроса по списку вопросов и выполнения одного практического задания.

Для обеспечения видео- и аудио связи на мероприятии студент должен иметь камеру и микрофон, подключенные к его персональному компьютеру, планшет или смартфон.

Отсутствие у студента технических возможностей рассматривается как уважительная причина. При этом сроки проведения зачета/экзамена могут быть перенесены по заявлению студента на имя декана факультета на период после окончания режима повышенной готовности.

За 10-15 минут до указанного времени начала мероприятия студент должен выйти на связь. Ему необходимо приготовить паспорт для идентификации личности.

В ходе подготовки ответа студент должен включить свои микрофоны и видеорекамеры. Видеорекамеру необходимо направить так, чтобы были хорошо видны лицо и руки студента. Студент должен следовать рекомендациям преподавателя.

В случае если действия студента не дают возможности преподавателю контролировать процесс добросовестного выполнения студентом заданий после получения задания для зачета/экзамена, преподаватель имеет право выставить оценку «не зачтено» / «неудовлетворительно».

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право перенести проведение испытания на другой день.

Пофамильный список подгрупп для аттестации оглашается после консультации к зачету/экзамену.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Борисова Е.Г. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / Е.Г. Борисова, Е.Ю. Геймбух. – М.: Юрайт, 2020. [http://idp.nwipa.ru:2048/login?url=http://www.biblio-online.ru/thematic/?10&id=urait.content.26C01518-C1FD-44C3-B6F0-37D6526DB917&type=c_pub]
2. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата: в 2 т. / Под ред. Л.Р. Дускаевой. – М.: Юрайт, 2020. [https://idp.nwipa.ru:2920/book/5BEE5780-0521-4732-8AC9-1FD691DB08F4]

7.2. Дополнительная литература

1. Купина Н.А. Основы стилистики и культуры речи [Электронный ресурс] / Н. А. Купина, Т.В. Матвеева. – М.: Флинта, 2014. [http://idp.nwipa.ru:2048/login?url=http://ibooks.ru/reading.php?productid=341560]
2. Лыткина О.И. Практическая стилистика русского языка / Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю. – М.: Флинта, 2016 (http://idp.nwipa.ru:2228/product.php?productid=23331&cat=1)
3. Флоря А.В. Русская стилистика. – М.: Флинта, 2013. [http://idp.nwipa.ru:2048/login?url=http://ibooks.ru/reading.php?productid=338064]

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

При изучении дисциплины нормативно-правовые документы не используются.

7.4. Интернет-ресурсы

Сайты с бесплатным доступом к поисковым системам словарей русского языка:

- 1) <http://www.gramota.ru>
- 2) <http://www.slovari.ru>

7.5. Иные источники

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
 - Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
 - Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
 - Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
 - Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
 - Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
 - Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
 - Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*
- #### *Англоязычные ресурсы*
- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому

учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;

- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Компьютерные и информационно-коммуникативные средства.

Технические средства обучения

Таблица 10

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оборудованные мультимедийной техникой, позволяющей демонстрировать презентации и просматривать кино и видео материалы.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства Microsoft.