

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 29.10.2025 20:55:28
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 7 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д. Хлутков

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Международное публичное право, европейское право

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.Б.02(П) Научно-исследовательская работа

40.04.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная

(формы обучения)

Год набора 2025

Санкт-Петербург, 2025 г.

Авторы

д.ю.н., профессор, Мишальченко Ю. В.

Заведующий кафедрой Международного и гуманитарного права
к. ю. н., доцент Алексеев Г.В.

В новой редакции *Б2.Б.02(П) Научно-исследовательская работа* одобрена на заседании кафедры. Протокол от 24 апреля 2025 год №4.

Содержание

1. Вид, типы практики и способы ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы.....	4
3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы.....	8
4. Содержание научно-исследовательской работы.....	9
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	10
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.....	10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	14
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	16

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Научно-исследовательская работа является видом учебной практики и обязательным видом научно-исследовательской деятельности, предназначена для магистрантов по направлению подготовки 40.04.01 магистерская программа «Международное публичное право. Европейское право» Северо-западного института управления – филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Способ проведения – практика проводится в учреждениях и в организациях, в том числе в структурных подразделениях СЗИУ, деятельность которых позволяет освоить профессиональные компетенции, установленные в образовательной программе для соответствующего этапа обучения.

Форма проведения – непрерывная.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика *Б2.Б.02(П) Научно-исследовательская работа* обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор достижения компонента компетенции/компетенции
ПКо ОС-1	Способность самостоятельно осуществлять правовые научные исследования с использованием современных методологических принципов и приемов	ПКо ОС-1.1 ПКо ОС-1.2	Способен самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в процессе научно-исследовательской деятельности: Способен самостоятельно разрабатывать новые научно обоснованные решения, имеющие значения для развития соответствующей отрасли права	Проводит правовые научные исследования на основе современной методологии юридического познания, Осуществляет апробацию и внедрение результатов правовых научных исследований в соответствии с установленными требованиями
ПКо ОС-2.	Способность осуществлять педагогическую деятельность и разрабатывать учебно-методические материалы	ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-2.2	способность планировать и организовывать учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую работу; формировать общую стратегию изучения дисциплины Способность использовать научные материалы (тексты), полученные путем апробации результатов научного исследования	Осуществляет проектирование профессионально-педагогической деятельности на основе современных образовательных и воспитательных технологий Осуществляет разработку учебно-методической документации на основе современных образовательных и воспитательных технологий
ПКо ОС-3	Способность принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков и неопределенно	ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2	Способен осуществлять оценку рисков и неопределенностей Способен принимать юридически обоснованные решения по преодолению/минимизации рисков и неопределенностей	Осуществляет оценку ситуации и возможность причинения вреда, применяет меры по противодействию угрозам Применяет меры по предупреждению и пресечению нарушений прав

	стей			и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда
ПКо ОС-4	Способность осуществлять выбор стратегии разрешения правового конфликта	ПКо ОС-4.1 ПКо ОС-4.2	Способен идентифицировать и оценивать ситуацию как конфликтную Способен разрабатывать и применять стратегию разрешения правового конфликта	Осуществляет системный анализ конфликтной ситуации Формирует стратегию разрешения конфликтной ситуации на основе действующего законодательства и правоприменительной практики
ПКо ОС-5.	Способность обеспечивать сопровождение организации и функционирования различных институтов гражданского общества	ПКо ОС-5.1 ПКо ОС-5.2	способен анализировать правовые акты, регулирующие организацию и функционирование институтов гражданского общества; формулировать юридическое заключение на предмет соответствия деятельности института гражданского общества действующему законодательству способен обрабатывать информацию о деятельности института гражданского общества; формулировать выводы о соответствии деятельности института гражданского общества действующему законодательству	Осуществляет юридический аудит организации и методическое юридическое сопровождение ее функционирования Участствует в организационно-штатных мероприятиях организации в целях минимизации правовых рисков
ПКо ОС-6.	Способность обеспечивать правовое взаимодействие национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств	ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2	Способен обеспечивать юридическое представительство национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями: Способен взаимодействовать в целях юридического представительства национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями:	Определяет правовую позицию в целях юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями; Обеспечивает правовое сопровождение взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств на основе норм международного и национального права

2.2. В результате научно-исследовательской работы у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетен ции	Планируемые результаты при прохождении практики
правовые научные исследования на основе современной методологии юридического познания, осуществляет апробацию и внедрение их результатов в соответствии с установленными требованиями	ПКо ОС-1.1 ПКо ОС-1.2	На уровне знаний: степени разработанности темы научно-исследовательской работы - методики подбора научной литературы на уровне умений: анализа норм действующего законодательства - использования судебной практики - руководства научно-исследовательским коллективом на уровне навыков: уровень освоения компетенции подтверждается навыками: - способностью организовать научно-исследовательский процесс - эффективного управления работой исполнителей
Осуществление проектирования профессионально-педагогической деятельности и разработки учебно-методической документации на основе современных образовательных и воспитательных технологий	ПКо ОС-2.1 ПКо ОС-2.2	На уровне знаний: планирование и организация учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской работы; формирование общей стратегии изучения дисциплины; На уровне умений: - разработка учебно-методических материалов по дисциплине; использование современных средств и технологий обучения в высшей школе; На уровне навыков: - использование образовательных технологий, педагогических методов и методик проведения различных типов занятий в высшей школе; использование приемов и навыков оценивания результатов образовательной деятельности; учета, оформление отчетной документации и анализ итогов педагогической деятельности.
Применение мер по противодействию угрозам, по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	ПКо ОС-3.1 ПКо ОС-3.2	На уровне знаний: наблюдаемых на практике способов принятия правильного решения с целью обеспечения соблюдения законодательства; особенностей способов принятия юридического решения с целью непосредственного их воплощения в реальные механизмы разрешения спорных ситуаций на основе точного соответствия предпринимаемых действий действующему законодательству. На уровне умений: правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу; - давать правильное толкование нормативных актов и особенностей их применения в конкретной жизненной ситуации. оценка фактов и обстоятельств, требующих решения правовыми средствами; идентификация и оценка факторов риска и неопределенности; обоснование и выбор конкретных юридических решений, связанных с рисками и неопределенностями. На уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности: - навыками юридически правильного разрешения спорных ситуаций; навык минимизации негативных последствий анализ отдельных положений правовых актов, порядка действий в случае наступления непредвиденных обстоятельств; разработка вариантов решения ситуации в соотношении с возможными рисками; обоснование выбора оптимального варианта решения ситуации; применение правовых мер по предотвращению и преодолению негативных последствий
Осуществление системного анализа конфликтной ситуации и формирование стратегии его разрешения на основе действующего	ПКо ОС-4.1 ПКо ОС-4.2	На уровне знаний: правил осуществления профессиональной деятельности в соответствии с принципами верховенства права, уважения и соблюдения прав и свобод человека, недопущения злоупотребления правом в гражданско-правовой сфере; положений федерального законодательства и других нормативных правовых актов по вопросам гражданского права. На уровне умений: идентификация и оценка правового конфликта; отбор оснований (аргументов) в прениях и приемов речевого убеждения;

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетен ции	Планируемые результаты при прохождении практики
законодательства и правоприменительно й практики		применение методик деловой беседы и юридического консультирования; выявление логических ошибок и уловок в дискусивно-полемиической речи. На уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности: обоснование способа разрешения правового конфликта, в том числе с учетом возможных последствий, предвидения последствия принятых решений; определение последовательности правовых действий (стратегии), способствующих разрешению конфликта.
Осуществление юридического аудита организации и методическое юридическое сопровождение ее функционирования, участие в организационно-штатных мероприятиях организации в целях минимизации правовых рисков	ПКо ОС-5.1 ПКо ОС-5.2	На уровне знаний: сущность и содержания основных понятий, категорий, институтов гражданского права, гражданского законодательства; методов и правил логики, юридического языка; - правил разработки и методике написания различных документов в сфере гражданских правоотношений (гражданско-правовых договоров, исковых заявлений, доверенностей и т.п.); На уровне умений: грамотно, с учетом правил юридической стилистики, на основе норм права составлять тексты юридических документов, касающихся гражданских правоотношений и оформлять их в соответствии с установленными требованиями; - формулировать четко структурированный, логически выверенный и юридически грамотный текст письменного, а также устного публичного выступления в судебных учреждениях, учебных, научных и иных публичных аудиториях и т.п.; - давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам с целью подготовки юридических документов в сфере гражданского оборота. На уровне навыков и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности: - навыками подготовки, написания и оформления процессуальных и иных юридических документов, касающихся гражданских правоотношений; навыками применения основных понятий, категорий, институтов гражданского права при составлении юридических документов
правовое сопровождение взаимодействия национальных субъектов с международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств на основе норм международного и национального права	ПКо ОС-6.1 ПКо ОС-6.2.	На уровне знаний: видов и способов толкования норм права, правил юридической техники; систем источников права; системы правоприменительной практики. на уровне умений: отбор, анализ и систематизация правовых актов, регулирующих отношения национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями; уяснение процессуальных аспектов осуществления юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями: составление и оформление необходимых документов; выбор и обоснование стратегии юридического представительства национальных субъектов национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями. на уровне навыков: и(или) при условии получения следующего опыта профессиональной деятельности: формулирование правовой позиции в целях юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями; реализация действий, в том числе ведение переписки, участие в публичных слушаниях, работа в составе делегаций/специальных миссий, необходимых для юридического представительства национальных субъектов в отношениях с зарубежными странами, международными органами и организациями; использование правовых позиций высших национальных судебных органов и международных судебных учреждений при возникновении ситуации риска и неопределенности во взаимодействии национальных субъектов с зарубежными странами, международными органами и организациями; установление законности правовых актов и документов, образующихся в результате взаимодействия национальных субъектов с

ОТФ/ТФ/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетен ции	Планируемые результаты при прохождении практики
		международными организациями и институтами, органами власти иностранных государств

Магистранты также должны владеть:

- навыками формирования плана самостоятельной исследовательской деятельности; определения промежуточных этапов и выбора эффективных форм самоконтроля;
- навыками самостоятельной обработки полученных результатов, их анализа и осмысления;
- навыками оформления итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов и, наконец, магистерской диссертации.

3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Объем научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость составляет 22 зачетных единицы в количестве 792 академических часов / 594 астрономических часов.

Очная форма обучения

НИР 2 семестра 14 ЗЕ – 504 академических часа

НИР 3 семестра 8 ЗЕ – 288 академических часа

контактная работа:

- занятия лекционного типа – 0 ч.;
- занятия семинарского типа- 4 ч.;
- групповые консультации- 4 ч.;
- индивидуальную работу обучающихся- 27ч.;
- иную контактную работу-8ч.;

самостоятельная работа обучающихся – 784 ч.

Заочная форма обучения

2 курс – 22 ЗЕ - 792 академических часа

3 семестр – 396 академических часа

4 семестр – 396 академических часа

контактная работа:

- занятия лекционного типа – 0 ч.;
- занятия семинарского типа- 2 ч.;
- групповые консультации- 2 ч.;

самостоятельная работа обучающихся – 784 ч.

Место практики в структуре ОП ВО

Научно-исследовательская работа магистрантов включена в ОП ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и является ее обязательной составляющей, индекс Б2.Б.02(П) Научно-исследовательская работа. Необходимо отметить, что прохождению НИР должно предшествовать изучение: Методология правовых исследований, Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность". НИР реализуется в 2,3 семестре (очная форма) и 1, 2 курс (заочная форма), перед практиками: Преддипломная. Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

4. Содержание научно-исследовательской работы

Очная форма обучения

№ п/п	Этапы (периоды) НИР	Вид работ
1	2 семестр	- подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. - обзор литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. - подготовка 1 главы магистерской диссертации.
2.	3 семестр	- сбор фактического материала для диссертационной работы, - разработка методологии сбора данных, методов обработки результатов, - оценка их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. - подготовка 2 главы магистерской диссертации. подготовка окончательного текста магистерской диссертации

Заочная форма обучения

№ п/п	Этапы (периоды) НИР	Вид работ
1	2 семестр	- подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. - обзор литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. - подготовка 1 главы магистерской диссертации.
2	3 семестр	- сбор фактического материала для диссертационной работы, - разработка методологии сбора данных, методов обработки результатов, - оценка их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. - подготовка 2 главы магистерской диссертации.
3	4 семестр	- подготовка окончательного текста магистерской диссертации, презентации, речи

5.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации *Б2.Б.02(П) Научно-исследовательская работа* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
2 семестр	• осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных); • участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ (или в рамках полученного гранта); • участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями,

	исследовательскими коллективами;
3 семестр	• участие в конкурсах научно-исследовательских работ; • разработка страниц сайтов факультета, кафедр; • подготовка и защита магистерской диссертации.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой

6.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

Формы отчетности по научно-исследовательской работе

Результаты научно-исследовательской работы оформляются в письменном виде (отчет) и представляются для утверждения научному руководителю. В начале каждого семестра магистранты получают информацию о том, какой объем научно-исследовательской работы необходимо выполнить в текущем семестре.

Нормативы учета НИР магистрантов

Формы научно-исследовательской работы	Объем нагрузки в часах для магистра
Курсовая работа	100
Научный семинар	60
Круглый стол	60
Аналитический обзор <i>аналитический обзор публикаций по теме занятия</i> <i>аналитический обзор сайтов в Интернете по теме занятия</i> <i>аналитический обзор статистических данных по теме занятия</i>	60
Реферат	60
Дайджест <i>дайджест статей в профессиональной прессе на тему занятия</i> <i>дайджест сайтов по теме занятия</i>	50
Выступление с докладом на научно-практической конференции	90
Выступление с докладом на английском языке на международной научно-практической конференции	100
Публикация в ВАКовском или другом центральном издании	100
Публикации в конференциях, эссе (без доклада)	60
Публикации в конференциях, эссе (с докладом)	70
Подготовка кейса	60
Участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых на кафедре в рамках научно-исследовательских программ	60

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Проведение защиты отчёта о прохождении практики – НИР назначается, как правило, на последние дни её прохождения. Руководитель практики от юридического подразделения пишет отзыв о практике магистранта.

Отзыв представляет собой характеристику на магистранта-практиканта, в которой отражаются:

-полнота и качество выполнения магистрантом программы и индивидуального задания;

- знание нормативных, правовых актов и умение пользоваться ими в работе;
- умение работать с обращениями граждан;
- умение пользоваться ПЭВМ и соответствующим программным обеспечением;
- умение работать со служебными документами;
- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;
- рекомендации по использованию магистранта после окончания СЗИУ РАНХиГС

(по итогам данной практики);

- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики от юридического подразделения, утверждается начальником или одним из заместителей начальника юридического органа и заверяется печатью.

На зачёт магистрант прибывает с оформленным отчётом, заверенным руководителем практики от юридического подразделения, дневником, отзывом руководителя практики от юридического подразделения, зачётной книжкой и направлением на практику.

Шкала оценивания

Очная форма обучения

Результаты научно-исследовательской работы оформляются в письменном виде (отчет) и представляются для утверждения научному руководителю.

Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре является:

подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

Подготовка 1 главы магистерской диссертации.

Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре является:

сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Подготовка 2 главы магистерской диссертации.

подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о научно-исследовательской работе и не получившие зачет, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка. Результаты НИР отражаются в аттестационной ведомости каждый семестр.

Защита отчета по практике может проводиться в системе дистанционного обучения (СДО)

Заочная форма обучения

Шкала оценивания

Результаты научно-исследовательской работы оформляются в письменном виде (отчет) и представляются для утверждения научному руководителю.

Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре является:

подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

Подготовка 1 главы магистерской диссертации.

Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре является:

сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку

методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Подготовка 2 главы магистерской диссертации.

Результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре является:

подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о научно-исследовательской работе и не получившие зачет, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка. Результаты НИР отражаются в аттестационной ведомости каждый семестр

6.4. Методические материалы

Организация и планирование НИР

Научно-исследовательская работа проводится под руководством научного руководителя, закрепление которого происходит в первом семестре по взаимному согласию, что оформляется соответствующими документами. Руководитель НИР студента (магистранта) назначается из числа ведущих преподавателей вуза, удовлетворяющий критериям ФГОС ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и обладающий соответствующей компетенцией по магистерской программе «Международное публичное право и европейское право», с учетом научных интересов студента. К руководству НИР или научному консультированию магистранта могут привлекаться и иные лица, в том числе специалисты-практики, имеющие научные достижения и опыт.

Общая программа НИР конкретизируется для каждого обучающегося и уточняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы – в виде индивидуального плана научно-исследовательской работы. Научно-исследовательская работа магистрантов организуется и ведется в соответствии со следующими нормативными документами:

1. настоящей Программой;
2. Индивидуальным планом прохождения НИР с указанием выбранной научной темы, а также с перечнем конкретных этапов, форм и видов академической активности, актуальных как для разработки этой темы, так и для формирования профессионально-специализированных компетенций магистрантов.
3. Планом проведения научно-исследовательского семинара
4. Планом-графиком подготовки выпускной квалификационной работы магистра (этапы и виды подготовки ВКР по семестрам).
5. Расписанием учебных занятий.

Программы НИР в рамках данной ОП ежегодно обновляются с учетом развития юридической науки и изменений в мире в целом.

Формирование индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых проводится в течение первого семестра обучения по выбранной ОП совместно с выбранным (назначенным) научным руководителем. Индивидуальный план НИР заслушивается и утверждается в установленном порядке.

Отчёт должен быть написан четко, разборчиво, на одной стороне листа с полями, снабжен необходимыми диаграммами, графиками и таблицами. Отчёт составляется в бумажном виде (формата А-4, 1,5 интервала, 14 кеглем, шрифт Times New Roman, с полуторным интервалом, поля слева – 3 см. справа – 1 см. сверху и снизу – 2 см. абзац - 1,25). В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

Отчёт со статьей в журнале:

1. Каждая статья должна быть сопровождается сведениями об авторе, которые указываются в первой подстрочной ссылке — сноске (для нее следует использовать символ *) и включают в себя фамилию, имя, отчество полностью; ученую степень; ученое звание;

место работы; должность; адрес электронной почты. После указания места работы в скобках указывается город; аннотациями на русском и английском языках, раскрывающими основное содержание статьи (не более 400 знаков с пробелами каждая); — ключевыми словами (не более 100 знаков с пробелами каждая) на русском и английском языках.

2. Технические требования к материалу: поля — 2,5 см везде; номера страниц — внизу страницы, выравнивание — справа, номер на первой странице не указывается; шрифт — «Times New Roman»; аннотации, ключевые слова — 12 кегль, междустрочный интервал — 1; основной текст — 14 кегль, междустрочный интервал — 1,5; ссылки — затекстовые (вынесенные за текст документа и оформленные как список использованной литературы в алфавитном порядке), 12 кегль, междустрочный интервал — 1.3. Порядок расположения материалов: инициалы и фамилия автора(-ов). Расположение — по центру, кегль — 12. Ссылка на сведения об авторе (-ах); название статьи. Расположение — по центру, кегль — 14, полужирный шрифт; аннотация на русском языке; аннотация на английском языке (идентична аннотации на русском языке); ключевые слова на русском языке; ключевые слова на английском языке; основной текст статьи.

4. Требования к оформлению: абзацный отступ — 1,25 (меню «Формат» → «Абзац». Табулятор «Tab» не используется); расстановка переносов не применяется; все примечания (в том числе сведения об авторе) оформляются как подстрочные ссылки, или сноски, вынесенные из текста вниз полосы документа; все лишние пробелы убираются, между словами должен быть только один пробел; знаки препинания (за исключением тире) ставятся сразу же за предваряющим его словом без пробела; выделения внутри текста набираются только курсивом (подчеркивания, слова, набранные прописными буквами, полужирным кеглем не допускаются); — нумерованный список пунктов дается в обычном порядке (1, 2, 3 и т. д.), причем каждый пункт начинается с нового абзаца; маркированный список пунктов начинается только в виде тире.

5. Оформление ссылок: — ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 — 2008 (требования к кратким за текстовым ссылкам); — краткая за текстовая ссылка содержит следующие элементы: фамилия и инициалы автора (курсив) издания, основное заглавие, сведения об издании, место издания, издательство (если название издательства отсутствует хотя бы в одной публикации, то необходимо опустить названия издательств в других публикациях, либо указать название издательства во всех ссылках, т. е. привести к единообразию), год издания, сведения о местоположении объекта ссылки (если ссылка на часть документа), обозначение и порядковый номер тома или выпуска*. Области библиографического описания разделяются точкой; для связи с текстом порядковый номер библиографической записи в за текстовой ссылке указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой.

6. Материалы могут содержать таблицы и черно-белые схемы, выполненные в редакторе Word (for Windows). Применение объектов WordArt в схемах не рекомендуется. Все рисунки, диаграммы и схемы, включенные в текст статьи в электронной версии, должны быть представлены также отдельными файлами в форматах *tiff или *jpg. __

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509893>

2. Гороя, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Гороя. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806>
3. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520028>
4. Шорохова, С. П. Логика и методология научного исследования : учебное пособие / С. П. Шорохова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-907445-77-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119090.html> (дата обращения: 01.03.2023). —
5. Методы научных исследований : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019. — 164 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95404.html> (дата обращения: 01.03.2023). —
6. Краснов, А. В. Научно-исследовательская деятельность: учебно-методическое пособие / А. В. Краснов. — Тольятти: ТГУ, 2022. — 51 с. — ISBN 978-5-8259-1289-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/301733>
7. Малиновский, А. А. История и методология юридической науки: учебное пособие / А. А. Малиновский; под редакцией А. Г. Волеводза. — Москва: Прометей, 2022. — 562 с. — ISBN 978-5-00172-277-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125610.html> (дата обращения: 09.11.2022). —
8. Романенко, Н. М. Основы научно-исследовательской деятельности: учебное пособие / Н. М. Романенко. — Москва: МГИМО, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-9228-2167-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/294974>

7.2. Дополнительная литература

1. Тонышева, Л. Л. Методы и организация научных исследований: теоретические основы и практикум : учебное пособие / Л. Л. Тонышева, Н. Л. Кузьмина, В. А. Чейметова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. — 204 с. — ISBN 978-5-9961-2124-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101416.html> (дата обращения: 01.03.2023). —
2. Михалкин, Н.В. Философия права: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.В. Михалкин, А. Н. Михалкин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 392 с. <https://biblio-online.ru/book/C3F1684F-1112-4B9A-9D98-FF16E000EA98>
3. Методология правового регулирования науки и научных исследований: международный и национальный подходы: монография / Н. Г. Доронина, Н. Г. Семилютина, М. А. Цирина, Н. И. Гайдаенко-Шер; под редакцией Н. Г. Дорониной. - Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2020. - 267 с. - ISBN 978-5-9516-0885-7. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/123983.html> (дата обращения: 19.09.2022). -
4. Организация правовых исследований: учебное пособие / А. И. Глушков, А. Я. Минин, Н. М. Нестерова [и др.]; под редакцией А. Я. Минина. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-4263-0911-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105917.html> (дата обращения: 22.02.2023). —

5. Назарова, В. С. Методологические и эвристические возможности современных конвенционально-коммуникативных теорий в исследовании легитимации правовых норм: монография / В. С. Назарова. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-9275-3208-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95790.html> (дата обращения: 22.02.2023). —

6. Тарасов, Н. Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции: учебное пособие для вузов / Н. Н. Тарасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09715-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516892>

7. Селютина, Е. Н. История и методология юридической науки: учебник и практикум для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3679-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512104>

8. Иванова Т. В. Правовая аргументация: учебное пособие для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10792-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/474871> (дата обращения: 24.04.2021).

9. Нечкин, А. В. Правовая экспертиза нормативных актов: учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, А. В. Блещик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15741-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509577>

10. Исаков В. Б. Правовая аналитика: учебное пособие / В. Б. Исаков. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. : ил. - ISBN 978-5-91768-648-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1090567> (дата обращения: 28.04.2021). —

11. Нормография: теория и технология нормотворчества: учебник для вузов / Ю. Г. Арзамасов [и др.]; под редакцией Ю. Г. Арзамасова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12762-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512079>

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. N 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (в ред. Федеральных законов от 22.10.1999 N 185-ФЗ, от 21.10.2011 [N 289-ФЗ](#))// Собрание законодательства РФ, 1994, N 8, ст. 801; 1999, N 43, ст. 5124.

3. Федеральный закон от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (в ред. от 3 декабря 2011 г. N 385-ФЗ)// Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4135; Российская газета от 4 апреля 2012 г. в [№5746](#)

4. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (в ред. от 3 декабря 2011 г. N 385-ФЗ)// Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4137; 2010, N 31, ст. 4167; Российская газета от 9 декабря 2011 г. [№5654](#).

5. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (ред. от 28 декабря 2017 г)

6. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в ред. от 11.07.2011 N 200-ФЗ)//Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 7, ст. 776.

7. Указ Президента Российской Федерации № 763 от 23 мая 1996 г. «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» (ред. от 29 мая 2017) ст. 2865.

8. Указ Президента Российской Федерации № 1486 от 10 августа 2000 г. «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» (ред. от 26.12.2016) ст. 3356.

9. Постановление Правительства РФ от 30 января 2002 г. N 74 "Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней" (в ред. от 20 июня 2011 г. N 475)//Собрание законодательства РФ от 11 февраля 2002 г. N 6 ст. 580;.

7.4. Интернет ресурсы

Интернет-ресурсы для поиска актуальных сведений:

- Государственная Дума Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru/>
- Верховный Суд Российской Федерации: <http://www.vsrp.ru/>
- Министерство внутренних дел Российской Федерации: <http://www.mvd.ru/>
- Санкт-Петербургский университет МВД России: <http://www.univermvd.ru/>
- Российская газета: <http://www.rg.ru/>
- СПС «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru/>
- [Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации](#)
- [Федеральный портал "Российское образование"](#)
- [Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"](#)
- [Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов](#)
- [Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов](#)

7.5. Иные источники:

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwapa.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) ЮРАЙТ; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.

- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы: EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института; Ebook Central –Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press –полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

В процессе организации научно-исследовательской работы включается программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций; Ramus – для моделирования бизнес-процессов. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время НИР проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской работы и подготовки отчета. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и в том числе на портале: <https://lms/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов

Приложения

1. Образец титульного листа отчета по практике (Приложение 1).
2. Образец задания нир (Приложение 2);
3. Образец рецензии на нир (Приложение 3);
4. Образец плана графика (Приложение 4);

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

ОТЧЕТ
о научно-исследовательской работе в ____ семестре
по магистерской программе

«Международное публичное право. европейское право»

направление «Юриспруденция»

Магистрант _____
курс, группа, форма обучения

Научный руководитель

Руководитель магистерской программы

Санкт-Петербург
202__

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Юридический факультет
направление «Юриспруденция»
магистерская программа **Международное публичное право, европейское право**

**ЗАДАНИЕ
на научно-исследовательскую работу**

Обучающегося _____ группы _____ Формы обучения

(Ф.И.О)

1. Тема научно-исследовательской работы: _____

2. Цель научно-исследовательской работы: _____

3. Задачи научно-исследовательской работы: _____

4. Ожидаемый результат: _____

5. Руководитель научно-исследовательской работы: _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

6. Срок сдачи отчета о научно-исследовательской работе

«___» _____ 202_ г.

7. Задание составил: _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

(подпись руководителя НИР)

«___» _____ 20_ г.

8. Задание принял к исполнению: _____

(подпись обучающегося)

«___» _____ 20_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Юридический факультет

направление «Юриспруденция»

магистерская программа **Международное публичное право, европейское право**

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

**на отчет о научно-исследовательской работе за 2,-й семестр
на тему**

« _____ »

обучающегося _____ курса _____ группы очной формы обучения

ФИО

Руководитель работы:

ФИО, должность, степень, звание

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Компонент отчета	Оценка*	Комментарий
Наличие компонентов НИР (титул, оглавление ВКР, Введение, Глава 1, Глава 2, Список литературы)		
Введение с правильными компонентами		
Теоретическая часть		
Параграф с критериями оценки эффективности		
Описание базы исследования		
Анализ ситуации в выбранной базе по теме НИР		
Идентификация проблем в выбранной базе по теме НИР		
Предлагаемые направления /рекомендации решения проблем		
Список литературы		
Итого		

* Оценка выставляется за каждый компонент НИР в соответствии со шкалой оценивания п.6 РПП

Комментарий к отчету:

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Юридический факультет

направление «Юриспруденция»

магистерская программа **Международное публичное право, европейское право**

РЕЦЕНЗИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ

**на отчет о научно-исследовательской работе за 3-й семестр
на тему**

« _____ »
обучающегося ____ курса _____ группы очной формы обучения

ФИО

Руководитель работы:

ФИО, должность, степень, звание

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Компонент отчета	Оценка*	Комментарий
Наличие всех компонентов НИР		
Теоретическая часть со всеми необходимыми ссылками		
Описание базы исследования		
Анализ ситуации в выбранной базе по теме НИР, идентификация проблем в выбранной базе по теме НИР		
Обоснование рекомендаций /предложений по теме исследования для выбранной базы		
Оценка эффективности предлагаемых рекомендаций, мероприятий, методик или технологий		
Заключение		
Итого		

* Оценка выставляется за каждый компонент НИР в соответствии со шкалой оценивания п.6 РПП

Комментарий к отчету:

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

ПЛАН-ГРАФИК
проведения Практики Б2.Б.02(П) Научно-исследовательская работа
обучающегося _____ курса
направление «Юриспруденция» магистерская программа Международное публичное
право, европейское право
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) прохождения практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель:

 (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

 (подпись руководителя НИР)

«_____» _____ 20__ г.

 (подпись обучающегося)

«_____» _____ 20__ г.