

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 09.06.2026 20:09:47
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) Педагогическая практика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)
41.04.05 Международные отношения
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Международные отношения в Евразийском регионе
(наименование образовательной программы)

Магистр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

доктор исторических наук, профессор кафедры международных отношений
Торопыгин А.В.

Заведующий кафедрой:

кандидат исторических наук, доцент Буланакова М. А.

Рабочая программа практики Б2.О.02(П) Педагогическая практика одобрена
на заседании кафедры международных отношений

Протокол № 5 от «9» апреля 2026 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики – производственная

Тип практики – педагогическая

Форма проведения – концентрированная

Способ проведения практики – стационарная (на кафедре международных отношений) и/или выездная (в других образовательных организациях по договору)

В рамках освоения компетенций ОПК-7 (Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации), УК-5 (Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия), УК-3 (Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели), ОПК-9 (Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ), УК-4 (Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия), ОПК-2 (Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности), ОПК-8 (Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга) при проведении практики студенты приобретают навыки по работе с рабочими программами дисциплин по направлению подготовки «Международные отношения», разрабатывают учебно-методические материалы (планы занятий, презентации, оценочные средства), проводят учебные занятия (лекции, семинары, практические занятия) по международной тематике и осуществляют анализ их эффективности. Согласно индикаторам достижения компетенций, данный вид практики проводится на кафедре международных отношений (и/или в иных образовательных организациях, с которыми заключены договоры о практической подготовке).

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1 Практика Б2.О.02(П) Педагогическая практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1. Осуществляет подбор соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1. З-1 Знает: современные информационно-коммуникационные технологии, методы их применения в образовательном процессе, особенности различных каналов распространения информации. ОПК-7.1. У – 1 Умеет: подбирать адекватные информационно-коммуникативные технологии для проведения учебных занятий, публичных выступлений и презентации образовательных материалов. ОПК-7.1. В – 1 Владеет: использования

		<p>мультимедийных средств, электронных образовательных ресурсов, систем видеоконференцсвязи для организации учебного процесса и представления результатов профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Проводит анализ иностранных культур для решения профессиональных задач</p>	<p>УК-5.1. З – 1 Знает: особенности культур, религий, делового этикета, образовательных традиций стран евразийского региона и мира. УК-5.1. У – 1 Умеет: анализировать культурные особенности обучающихся и учитывать их при построении образовательного процесса, разработке учебных материалов и проведении занятий. УК-5.1. В – 1 Владеет: применения межкультурного подхода в педагогической деятельности, адаптации учебных материалов для мультикультурной аудитории.</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.2. Использует властные полномочия для организации работы команды по достижению поставленной цели</p>	<p>УК-3.2. З – 1 Знает: основы управления учебной группой, методы мотивации и организации коллективной работы, способы разрешения конфликтных ситуаций в студенческой среде. УК-3.2. У – 1 Умеет: организовывать работу учебной группы, поддерживать дисциплину, мотивировать обучающихся к активной учебной деятельности, разрешать конфликтные ситуации. УК-3.2. В – 1 Владеет: применения методик управления аудиторией, проведения дискуссий, организации групповой работы на учебных занятиях.</p>
<p>ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-9.2. Вносит предложения по совершенствованию основных профессиональных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-9.2. З – 2 Знает: структуру и содержание образовательных программ высшего образования по направлению «Международные отношения», требования ФГОС к результатам освоения программ, современные тенденции в образовании. ОПК-9.2. У – 2 Умеет: анализировать учебно-методическую документацию, выявлять недостатки и перспективные направления развития образовательных программ, формулировать обоснованные предложения по их совершенствованию. ОПК-9.2. В – 2 Владеет: разработки предложений по обновлению содержания дисциплин, внедрения</p>

		инновационных методов обучения, корректировки фондов оценочных средств.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках	УК-4.2 З-2 Знает: особенности академической коммуникации на русском и иностранном языках, правила ведения учебного диалога, методики обучения иностранному языку в профильных целях. УК-4.2 У – 2 Умеет: выстраивать коммуникацию со студентами на русском и иностранном языках в процессе обучения, адаптировать языковой материал под уровень подготовки аудитории, использовать коммуникативные технологии в образовании. УК-4.2 В – 2 Владеет: проведения учебных занятий на русском и иностранном языках, организации дискуссий и деловых игр на иностранном языке, разработки языковых заданий профессиональной направленности.
ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2. З-2 Знает: современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, используемые в образовательном процессе (платформы дистанционного обучения, системы тестирования, инструменты для создания презентаций и интерактивных материалов). ОПК-2.2. У -2 Умеет: применять ИКТ для разработки учебно-методических материалов, организации текущего контроля успеваемости, проведения занятий в дистанционном формате. ОПК-2.2. В - 1 Владеет: работы с LMS-платформами (Moodle, Google Classroom и др.), создания электронных образовательных ресурсов, использования программного обеспечения для проведения вебинаров и видеоконференций.
ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.2. Разрабатывает предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.2. З – 2 Знает: основы методики преподавания, методы оценки качества образования, подходы к проведению педагогических исследований и консалтинга в сфере образования. ОПК-8.2. У -2 Умеет: анализировать эффективность применяемых методов обучения, разрабатывать рекомендации по совершенствованию учебного процесса, готовить

		предложения по внедрению инноваций. ОПК-8.2. В - 1 Владеет: составлением аналитических материалов по итогам педагогической практики, формулирования рекомендаций для образовательной организации по улучшению преподавания дисциплин международного профиля.
--	--	---

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость практики Б2.О.02(П) Педагогическая практика составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа (1 з.е. = 36 акад. часов).

Вид работы	Трудоемкость (акад. часов)
Общая трудоемкость	324
Контактная работа с преподавателем (всего)	11
– занятия семинарского типа (консультации)	11 (в т.ч. 2 ч – консультации)
Самостоятельная работа	313
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой (3 семестр)

Место практики в структуре ОП ВО

Педагогическая практика Б2.О.02(П) относится к обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения», образовательная программа «Международные отношения в Евразийском регионе».

Практика реализуется на 2 курсе, в 3 семестре. Продолжительность практики составляет 6 недель.

Связь с другими дисциплинами и практиками

Освоение педагогической практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин Блока 1, а также результатов прохождения предшествующих практик:

Дисциплины Блока 1:

«Методология и философия науки» (Б1.О.05) – научное мировоззрение, структура научного знания;

«Политический консалтинг» (Б1.О.09) – навыки аналитической работы и подготовки устных выступлений;

«Анализ международных ситуаций» (Б1.О.01) – методы системного анализа;

«Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» (Б1.О.07) – навыки публичных выступлений и академической коммуникации;

«Иностранный язык в международных исследованиях» (Б1.О.06) – подготовка и презентация научных материалов;

«Цифровые международные отношения» (Б1.О.03) – применение информационно-коммуникационных технологий.

Практики, предшествующие педагогической:

«Научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)» (Б2.О.01(У)).

В свою очередь, педагогическая практика является основой для: прохождения профессиональной практики (Б2.О.03(П)); выполнения научно-исследовательской работы по теме ВКР (Б2.В.01(П)); подготовки к преддипломной практике (Б2.В.02(Пд)) и государственной итоговой аттестации.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий (ДОТ) осуществляется через портал LMS РАНХиГС. Все формы текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимые в ДОТ, оцениваются в электронной среде.

4. Содержание практики

В период педагогической практики магистрант осуществляет преподавательскую деятельность под руководством наставника (научного руководителя или преподавателя кафедры). Ключевая задача – самостоятельно разработать и провести одну лекцию и одно семинарское (практическое) занятие вместо своего научного руководителя (то есть полностью замещая его в аудитории). Дополнительно могут проводиться иные виды занятий по согласованию с руководителем.

Распределение трудоёмкости по этапам

Период	Этапы практики	Виды работ	Трудоёмкость, ак.ч
2 курс, 3 семестр	Организационно-подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение индивидуального задания и плана-графика.2. Инструктаж по технике безопасности и правилам работы.3. Знакомство с нормативно-правовой базой и учебно-методической документацией по дисциплине (учебный план, рабочая программа, ФОС).4. Посещение занятий наставника (не менее 2-х) для ознакомления с методикой преподавания.5. Выбор темы лекции и семинара, согласование с наставником.	Конт. раб.: 2 Сам. раб.: 40
	Основной этап – разработка учебно-методических материалов	<ol style="list-style-type: none">1. Консультации с научным руководителем (не реже 1 раза в неделю).2. Разработка плана-конспекта лекции (структура, ключевые тезисы, визуальные материалы, примеры из международной практики).3. Разработка плана-конспекта семинарского занятия (вопросы для обсуждения, кейсы, дискуссионные задания, тесты).4. Подготовка презентаций и раздаточных материалов к обоим занятиям.5. Разработка оценочных средств	Конт. раб.: 3 Сам. раб.: 100

Период	Этапы практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч
		для текущего контроля (тесты, вопросы к зачёту по своей теме).	
	Основной этап – проведение занятий и педагогическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение лекции (1 занятие, 2 академических часа) вместо научного руководителя – самостоятельно, с последующим анализом наставника. 2. Проведение семинарского занятия (1 занятие, 2 академических часа) вместо научного руководителя – самостоятельно, с организацией дискуссии/групповой работы. 3. При наличии дополнительной нагрузки – проведение иных занятий (до 2-х) по согласованию. 4. Участие в проверке письменных работ студентов (при необходимости). 5. Консультирование студентов по своей теме. 6. Самоанализ каждого проведённого занятия и обсуждение с наставником. 	Конт. раб.: 4 Сам. раб.: 140
	Отчетный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка отчёта о практике (10-12 страниц) с обязательным разделом «Анализ проведённых занятий». 2. Подготовка презентации о результатах практики. 3. Сдача руководителю отчёта, планов-конспектов лекции и семинара, презентаций, отзыва наставника. 4. Защита отчёта (собеседование с руководителем). 	Конт. раб.: 2 Сам. раб.: 33
Итого			Конт. раб.: 11 Сам. раб.: 313 Всего: 324

Формы отчетности по практике.

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики в течение периода прохождения практики вправе запросить у студента краткий отчет (в табличной форме) результатах посещения аудиторных занятий.

Промежуточная аттестация проводится в форме:

- Составление и защита отчета, собеседование с целью выставления оценки (зачет с оценкой).

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Формы отчетности по педагогической практике

По итогам практики обучающийся представляет:

- Индивидуальное задание (с указанием тем лекции и семинара), (Приложение 1);
- Отчет о прохождении педагогической практики (10–12 страниц), включающий: характеристику базы практики; описание разработанных занятий (лекции и семинара); самоанализ каждого проведенного занятия; перечень разработанных учебно-методических материалов; выводы о сформированности компетенций (Приложение 3);
- План-конспект лекции (с презентацией).
- План-конспект семинарского занятия (с раздаточными материалами, заданиями для студентов).
- Отзыв-характеристика наставника (научного руководителя) с оценкой качества проведенных занятий (Приложение 2).

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Кратко охарактеризуйте образовательную организацию – базу практики. Какова её структура и основные направления деятельности в сфере образования?
2. Какие нормативно-правовые и учебно-методические документы регламентируют Вашу педагогическую деятельность в период практики?
3. Какую дисциплину Вы преподавали? Охарактеризуйте её место в учебном плане, цели, задачи, структуру.
4. Какие методы и приёмы обучения Вы использовали при проведении учебных занятий? Почему Вы выбрали именно их?
5. Какие современные образовательные технологии (в т.ч. информационно-коммуникационные) были применены Вами? Какова была их эффективность?
6. Какие учебно-методические материалы были разработаны Вами в период практики? Охарактеризуйте их.
7. Проведите самоанализ одного из проведенных Вами занятий (сильные и слабые стороны, достижение поставленных целей, взаимодействие с аудиторией).
8. Какие трудности возникли у Вас в процессе преподавания? Как Вы их преодолели?
9. Как Вы оцениваете уровень сформированности своих педагогических компетенций? Что дала Вам педагогическая практика для профессионального развития?
10. Какие предложения по совершенствованию образовательного процесса (или отдельных дисциплин) Вы можете сформулировать по итогам практики?

11. В каких формах Вы осуществляли контроль успеваемости обучающихся? Какие оценочные средства использовали?
12. Как Вы учитывали культурные, возрастные и иные особенности обучающихся при подготовке и проведении занятий?
13. Опишите этапы разработки лекции: как вы выбирали структуру, примеры, визуальные материалы?
14. Какие отличия между разработкой лекции и семинара? Что оказалось сложнее?
15. Как вы организовали интерактивную работу на семинаре? Какие методы использовали?
16. Какие замечания сделал ваш научный руководитель после проведённых занятий? Что вы учтёте в будущем?
17. Оцените свою готовность замещать преподавателя: что удалось, а что требует доработки?

Шкала оценивания

Оценка выставляется на основе двух групп критериев: качество ответов на вопросы и результаты проведённых занятий по отчёту и отзыву научного руководителя

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики	
		Требования к ответам на вопросы	Требования к проведённым занятиям и самоанализу
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	<ul style="list-style-type: none"> – Даны полные, развёрнутые ответы на все вопросы, в том числе на дополнительные уточняющие. – Студент свободно оперирует терминологией, приводит примеры из своей практики. – Чётко объясняет этапы разработки лекции и семинара, обосновывает выбор методов и технологий. 	<p>Лекция и семинар проведены на высоком методическом уровне: материал структурирован, использованы современные ИКТ, организована дискуссия/групповая работа.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Самоанализ глубокий, содержит аргументированный анализ сильных и слабых сторон, предложения по улучшению. – Отзыв наставника – без замечаний или с незначительными положительными замечаниями.
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	<ul style="list-style-type: none"> – Даны полные ответы на большую часть вопросов, но допущены отдельные неточности или неполнота. – Студент уверенно отвечает на основные 	<ul style="list-style-type: none"> – Лекция и семинар проведены грамотно, но есть небольшие недочёты (например, незначительное нарушение регламента, недостаточно активная дискуссия, мелкие

		вопросы, но на сложные дополнительные отвечает после наводящих вопросов. – Объясняет разработку занятий, но без глубокой аргументации.	ошибки в слайдах). – Самоанализ содержит основные выводы, но недостаточно критичен. – Отзыв наставника содержит отдельные замечания, не влияющие на общую положительную оценку.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	– Ответы даны только на обязательные (базовые) вопросы, на дополнительные – затруднения. – Студент путается в терминологии, отвечает фрагментарно, требуется много наводящих вопросов. – Описание разработки занятий поверхностное, без конкретики.	– Занятия проведены, но с заметными нарушениями (слабая структура, отсутствие интерактива, фактические ошибки в содержании). – Самоанализ формальный, не выявляет реальных проблем. – Отзыв наставника содержит существенные замечания, но в целом практика признана пройденной.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент не отвечает на большинство вопросов, демонстрирует отсутствие знаний. – Не может объяснить, как разрабатывал занятия, не ориентируется в учебно-методической документации.	– Лекция и/или семинар не проведены или проведены с грубыми методическими ошибками, отказ от самоанализа. – Отчёт отсутствует или не соответствует требованиям. – Отзыв наставника отрицательный.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Основная литература

Загвязинский В.И., Емельянова И.Н. Теория обучения и воспитания : учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 350 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/558816>

Коджаспирова Г.М. Педагогика : учебник для вузов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2026. – 540 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/558817>

Скакун В.А. Методика профессионального обучения : учебное пособие для вузов. – 3-е изд., перераб. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 230 с. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/193723>

Морозов А.В., Чеботарева Т.В. Педагогика высшей школы : учебник для вузов. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 280 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/193724>

Современные международные отношения : учебник для вузов / под ред. А.В. Торкунова, А.В. Мальгина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2026. – 688 с. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

Бордовская Н.В., Реан А.А. Педагогика : учебник для вузов. – СПб. : Питер, 2025. – 468 с.

Вдовиченко Л.Н. Политический консалтинг : учебник. – Москва : Рос. гос. гуманитар. ун-т, 2021. – 186 с.

Гузев В.В. Образовательная технология : от приёма до философии. – Москва : Сентябрь, 2023. – 112 с.

Панфилова А.П. Интерактивные технологии обучения : учебно-методическое пособие. – Москва : ИНФРА-М, 2025. – 120 с. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/193725>

Хрусталева М.А. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза : учебное пособие для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2025. – 224 с. – Текст : электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/558815>

Сластенин В.А., Исаев И.Ф., Шиянов Е.Н. Педагогика : учебник для вузов. – 6-е изд., перераб. – Москва : Академия, 2024. – 576 с.

Нормативные правовые документы

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2025). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 № 649 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратуры)» (ред. от 19.02.2025).

Локальные нормативные акты СЗИУ РАНХиГС: Положение о педагогической практике обучающихся, Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы:

Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»;

Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;

Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»;

Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»;

Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ.

Англоязычные ресурсы:

EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных.

Иные источники (педагогические и профессиональные порталы):

Министерство науки и высшего образования РФ – <https://minobrnauki.gov.ru>

Российский совет по международным делам (РСМД) – <http://russiancouncil.ru>

Евразийская экономическая комиссия – <http://www.eurasiancommission.org>

Сайт Содружества Независимых Государств – <http://www.cis.minsk.by>

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) – <https://elibrary.ru>

Журнал «Высшее образование в России» – <https://vovr.elpub.ru>

Журнал «Педагогика» – <https://pedagogika-journal.ru>

7. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база образовательной организации, в которой проводится педагогическая практика, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивать доступ обучающегося-практиканта к:

- учебным аудиториям для проведения занятий;

- техническим средствам обучения (проекторы, компьютеры, интерактивные доски);
- библиотечным ресурсам и учебно-методическим материалам;
- системе дистанционного обучения (при её наличии).

При проведении практики на базе кафедры международных отношений СЗИУ РАНХиГС используется материально-техническая база факультета международных отношений и политических исследований.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС
Факультет международных отношений и политических исследований
Кафедра международных отношений

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)
обучающегося _____ курса, учебной группы № _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Профиль/направленность/специализация _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

№ п\п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО¹

И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации/или руководителя структурного подразделения Института (профильное подразделение)
« ____ » _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель по практической подготовке от Института
« ____ » _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 202__ г.
(подпись обучающегося)

¹ При прохождении практики в профильной организации.

О Т З Ы В
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся

(Ф.И.О. обучающегося)
института/факультета/филиала

(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику

в период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

в

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно
прошел

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

(Должность руководителя по практической
Фамилия) подготовке от профильной организации)

(подпись)

(И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС
Факультет международных отношений и политических исследований
Кафедра международных отношений

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)
_____ курс обучения _____ учебная группа №

Место прохождения практики

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

Отчет подготовлен _____

(подпись обучающегося)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 202_ г.