

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Андрей Драгомирович Улутков

Должность: директор

Дата подписания: 04.05.2023 11:29:19

Уникальный программный ключ:

880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ

СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФСПО

_____ А.А. Дочкина

«__» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «Трудовое право»

для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

на базе среднего общего образования

заочная форма обучения

Год набора - 2023

РАССМОТРЕНО на заседании

предметно-цикловой комиссии

Протокол № 8

От «29» июня 2023 г.

Санкт-Петербург, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и): Елистратова Г. В., преподаватель.

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Трудовое право»	3
1.1. Область применения программы	3
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	3
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	3
1.4. Перечень формируемых компетенций:	3
1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
3.1. Применение дистанционных образовательных технологий (ДОТ)	17
3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	17
3.3. Информационное обеспечение обучения.....	17
Основная литература:.....	18
Дополнительная литература.....	19
Источники в сети Интернет:	20
Электронно-образовательные ресурсы.....	20
на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС:.....	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Трудовое право»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- 1) применять на практике нормы трудового законодательства;
- 2) анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- 3) анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- 4) анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 1) нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- 2) содержание российского трудового права;
- 3) права и обязанности работников и работодателей;
- 4) порядок заключения прекращения и изменения трудовых договоров;
- 5) виды трудовых договоров;
- 6) содержание трудовой дисциплины;
- 7) порядок разрешения трудовых споров;
- 8) виды рабочего времени и времени отдыха;
- 9) формы и системы оплаты труда работников;
- 10) основы охраны труда;
- 11) порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере трудовых отношений, пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам применения трудового законодательства, пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.7. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 1.8. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.9. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК 1.10. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 1.11. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 1.12. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 1.13. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 1.14. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 1.15. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 1.16. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.17. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 1.18. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 1.19 Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 248 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 170 часов;

самостоятельной работы обучающегося 58 часов, курсовое

проектирование - 20 часов, консультация-20.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды работ

Объем учебной дисциплины и виды работ на базе основного среднего образования (заочная форма)

Вид учебной работы	Объем учебной работы, час.
	Всего
Обязательная учебная нагрузка обучающихся, в том числе:	38
лекции	16
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающихся	208
Консультации	2
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	248
Курсовая работа	20
Промежуточная аттестация	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть			
Тема 1.1. <i>Предмет, метод, система и принципы трудового права</i>	Содержание учебного материала: Понятие трудового права как отрасли. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права. Соотношение централизованного, локального и договорного регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Функции трудового права. Место трудового права в системе права Российской Федерации, его соотношение с другими отраслями, регулируемыми отношения, связанные с трудом. Система трудового права как отрасли права и система трудового законодательства. Предмет и система науки трудового права. Конституционные права и обязанности работодателей и работников в сфере труда, гарантии их реализации. Основные принципы трудового права: понятие, система, практическое значение. Соотношение принципов трудового права с общеправовыми принципами.	2	1
	Практическое занятие: Повторение основных понятий темы, решение ситуативных задач	2	
	Самостоятельная работа: Работа с Конституцией РФ, ТК РФ и литературой	4	
Тема 1.2. <i>Источники трудового права</i>	Содержание учебного материала: Особенности системы источников трудового права и система трудового законодательства. Конституция РФ и конституции (уставы) субъектов РФ	2	1

	<p>как источники трудового права, законы и иные нормативные акты о труде РФ и субъектов РФ.</p> <p>Значение Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. Соотношение Трудового кодекса РФ, федеральных законов, иных нормативных правовых актов о труде РФ и субъектов РФ, актов органов местного самоуправления в системе источников трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.</p> <p>Международные правовые акты по вопросам труда и прав человека как источники трудового права.</p> <p>Локальные нормативные акты, их виды. Значение локальных норм права в регулировании трудовых отношений. Договоры как источники трудового права.</p> <p>Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени и в пространстве.</p>		
	<p>Практическое занятие: Повторение основных понятий темы, решение ситуативных задач</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа: Работа с Конституцией РФ, ТК РФ и литературой</p>	2	
<p>Тема 1.3. <i>Субъекты трудового права</i></p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность. Физические лица (граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства) как субъекты трудового права (работники). Юридические лица (организации) всех форм собственности как субъекты трудового права (работодатели). Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) как субъекты трудового права (работодатели). Иные субъекты, наделенные правом заключать трудовые договоры. Иные субъекты трудового права.</p>	4	2
	<p>Практическое занятие: Повторение основных понятий темы, решение ситуативных задач</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа:</p>	2	

	Работа с Конституцией РФ, ТК РФ и литературой		
Тема 1.4. <i>Права профсоюзов в сфере трудовых отношений</i>	Содержание учебного материала: Профессиональные союзы, иные представители работников и объединения работодателей как субъекты трудового права. правовое положение, роль, функции профсоюзов. Понятие профсоюзов. Профсоюзы как субъекты трудового права. задачи и функции профсоюзов. Права и обязанности профсоюзов. Особенности ответственности профсоюзов в трудовом праве. Юридические гарантии деятельности профсоюзов.	4	1
	Практическое занятие: Повторение основных понятий темы, решение ситуативных задач	2	
	Самостоятельная работа: Работа с Конституцией РФ, ТК РФ, ФЗ РФ от 12.01.1996 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»	2	
Тема 1.5. <i>Правоотношения в сфере трудового права</i>	Содержание учебного материала: Понятие, виды и общая характеристика социально-трудовых отношений в сфере действия трудового права. Понятие, признаки и содержание трудовых правоотношений. Трудовая правосубъектность сторон трудового правоотношения. Понятие, виды и составы юридических оснований (фактов) в трудовом праве. Общее и специальное в юридических основаниях (фактах) возникновения, изменения, приостановления и прекращения трудовых правоотношений. Коллективные социально-трудовые правоотношения и их общая характеристика.	4	2
	Практическое занятие: Повторение основных понятий темы, решение ситуативных задач	2	
	Самостоятельная работа: Работа с Конституцией РФ, ТК РФ и литературой	2	
Тема 1.6. <i>Социальное партнерство в сфере труда</i>	Содержание учебного материала: Понятие социального партнерства, его основные принципы. Стороны социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Органы социального партнерства. Представители работников и работодателей.	4	1

	<p>Объединения работодателей: правовые основы деятельности, их полномочия в сфере труда.</p> <p>Участие работников в управлении организацией, основные формы участия.</p> <p>Ответственность сторон социального партнерства.</p> <p>Понятие, виды и содержание соглашений, заключаемых между представителями работников и работодателей. Порядок их разработки, принятия и реализации.</p>		
	<p>Практическое занятие: Повторение основных понятий темы, решение ситуативных задач</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа: Работа с Конституцией РФ, ТК РФ</p>	2	
<p>Тема 1.7. <i>Коллективный договор</i></p>	<p>Содержание учебного материала: Коллективные переговоры как метод согласования интересов сторон социального партнерства.</p> <p>Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Роль коллективного договора в решении вопросов труда и занятости, предупреждении трудовых споров.</p> <p>Порядок ведения коллективных переговоров и подготовки коллективного договора. Процедура заключения и изменения (дополнения) коллективного договора.</p> <p>Контроль за исполнением обязательств по коллективному договору. Регистрация коллективных договоров и соглашений.</p>	4	2
	<p>Практическое занятие: Повторение основных понятий темы, решение ситуативных задач</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа: Работа с Конституцией РФ, ТК РФ</p>	2	
<p>Раздел II. Особенная часть</p>			
<p>Тема 2.1.</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие и формы занятости населения. Особенности становления и современное развитие законодательства о занятости в России. Понятие и правовой статус безработного. Правовая организация и виды</p>	6	1

Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве	трудоустройства. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан. Правовые гарантии и компенсации работникам при высвобождении (ликвидации организации, сокращении численности и штата работников и др.).		
	Практическое занятие: Повторение основных понятий темы, решение ситуативных задач	2	
	Самостоятельная работа: Работа с Конституцией РФ, ТК РФ, Закон РФ от 19.04.1991 "О занятости населения в Российской Федерации» и литературой	4	
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала: Понятие и правовая характеристика трудового договора. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых соглашений. Содержание трудового договора: необходимые условия трудового договора (место работы, трудовая функция, дата начала работы). Обязательные и дополнительные и иные условия, их правовое значение. Общий порядок заключения трудового договора. Вступление его в силу. Трудовые договоры, заключенные на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры, условия и основания их заключения. Иные виды трудовых договоров.	10	
Тема 2.3. Изменение трудового договора	Практическое занятие: Повторение основных понятий темы, решение ситуативных задач	4	
	Самостоятельная работа: Работа с Конституцией РФ, ТК РФ и литературой	4	
	Тема 2.4.	Содержание учебного материала: Расторжение трудового договора по инициативе работника.	
	Содержание учебного материала: Изменение трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. Перемещения. Отстранение от работы. Правовые последствия отстранения от работы.	8	2
	Практическое занятие: Повторение основных понятий темы, решение ситуативных задач	4	
	Самостоятельная работа: Работа с Конституцией РФ, ТК РФ и литературой	2	

Прекращение трудового договора	<p>Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора, оформление увольнения и производство расчета. Выходное пособие и иные компенсации при увольнении работников.</p> <p>Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p> <p>Правовая защита работников от незаконных увольнений и переводов. Участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Дополнительные гарантии при прекращении трудового договора для отдельных категорий работников.</p>		
	<p>Практическое занятие: Повторение основных понятий темы, решение ситуативных задач</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа: Работа с Конституцией РФ, ТК РФ и литературой</p>	2	
Тема 2.5. Защита персональных данных работника	<p>Содержание учебного материала: Защита персональных данных работника. Способы защиты. Передача персональных данных. Ответственность за несоблюдение сохранности персональных данных.</p>	2	1
Тема 2.6. Рабочее время	<p>Содержание учебного материала: Понятие и нормативы продолжительности рабочего времени. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное. Режим рабочего времени, порядок его установления. Сменная работа. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Работа с разделением рабочего дня на части и др. Использование и учет рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день.</p>	10	2
	<p>Практическое занятие: Повторение основных понятий темы, решение ситуативных задач</p>	4	2 3
	<p>Самостоятельная работа: Работа с Конституцией РФ, ТК РФ и литературой</p>	2	
	<p>Содержание учебного материала:</p>	6	2

Тема 2.7. Время отдыха	Отпуска и их виды. Ежегодные (основные и дополнительные) оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления и суммирования отпусков. Гарантии права на отпуск. Замена отпуска денежной компенсацией. Разделение отпуска на части. Отпуск с последующим увольнением. Отпуска без сохранения заработной платы. Иные виды отпусков.			
	Практическое занятие: Повторение основных понятий темы, решение ситуативных задач	4		
	Самостоятельная работа: Работа с Конституцией РФ, ТК РФ и литературой	2		
Тема 2.8. Оплата и нормирование труда	Содержание учебного материала: Формы оплаты труда. Повременная и сдельная оплата труда. Тарифная ставка. Минимальная заработная плата и прожиточный минимум в РФ. Материальное стимулирование: премирование, надбавки. Сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Нормы выработки, нормы времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания.	6		
	Практическое занятие: Повторение основных понятий темы, решение ситуативных задач	4	2	
	Самостоятельная работа: Работа с Конституцией РФ, ТК РФ и литературой	2		
Тема 2.9. Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала: Оплата труда при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных. Гарантийные и компенсационные выплаты, их виды. Гарантийные доплаты, их виды. Условия предоставления гарантий и компенсаций.	4		
	Практическое занятие: Повторение основных понятий темы, решение ситуативных задач	2		1
	Самостоятельная работа: Работа с Конституцией РФ, ТК РФ и литературой	4		

Тема 2.10. Трудовой распорядок. Дисциплина труда	Содержание учебного материала: Понятие и значение трудовой дисциплины. Поощрения работников за успехи в работе. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка организации. Виды, основания и порядок применения мер поощрения работников. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.	4	
	Практическое занятие: Повторение основных понятий темы, решение ситуативных задач	4	2
	Самостоятельная работа: Работа с Конституцией РФ, ТК РФ и литературой	2	
Тема 2.11. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.	Содержание учебного материала: Нормы, правила и инструкции по охране труда (межотраслевые, отраслевые, локальные). Прокурорский надзор за соблюдением трудового законодательства. Роль судебных органов в защите трудовых прав работников. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда, причиненного в результате несчастного случая и (или) профессионального заболевания.	4	
	Практическое занятие: Повторение основных понятий темы, решение ситуативных задач	2	1
	Самостоятельная работа: Работа с Конституцией РФ, ТК РФ и литературой	4	
Тема 2.12. Материальная ответственность и ее виды. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала: Случаи наступления материальной ответственности работодателя перед работником. Регрессные иски. Определение размера возмещения и порядок взыскания. Денежная компенсация морального вреда. Правовая природа материальной ответственности работников за действительный (реальный) ущерб, причиненный имуществу работодателя, отличие ее от гражданско-правовой ответственности.	4	

	Полная и ограниченная, индивидуальная и коллективная (бригадная) ответственность работников.		
	Практическое занятие: Повторение основных понятий темы, решение ситуативных задач	2	1
	Самостоятельная работа: Работа с Конституцией РФ, ТК РФ и литературой	4	
Тема 2.13. <i>Защита трудовых прав работников</i>	Содержание учебного материала: Федеральная инспекция труда. Права и обязанности государственных инспекторов труда. Порядок организации и проведения проверок работодателей. Общественный (профсоюзный) контроль. Самозащита работниками своих прав.	4	
	Практическое занятие: Повторение основных понятий темы, решение ситуативных задач	2	2
	Самостоятельная работа: Работа с Конституцией РФ, ТК РФ и литературой	2	
Тема 2.14. <i>Трудовые споры и порядок их разрешения</i>	Содержание учебного материала: Классификация трудовых споров по субъектному составу и предмету спора. Рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС и в судебный порядок. Порядок разрешения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Право на забастовку и его ограничение. Порядок проведения забастовки.	4	
	Практическое занятие: Повторение основных понятий темы, решение ситуативных задач	2	3
	Самостоятельная работа: Работа с Конституцией РФ, ТК РФ и литературой	4	
Тема 2.15. <i>Особенности регулирования труда</i>	Содержание учебного материала: Работы, на которых ограничивается применение труда женщин. Отпуска по беременности и родам. Гарантии и льготы лицам, воспитывающим детей без матери. Запрещение направления в служебные командировки, привлечения к сверхурочной работе, работе в	4	

<i>отдельных категорий граждан</i>	ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни работников в возрасте до 18 лет. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем организации. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству. Режимы труда и отдыха при работе вахтовым методом. Документы, подтверждающие период работы у работодателей — физических лиц. Условия, при которых допускается надомный труд. Особенности организации и охраны труда дистанционных работников. Районный коэффициент к заработной плате. Особенности отстранения от работы и длительный отпуск педагогических работников. Органы, направляющие работников в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ. Внутренние установления религиозной организации.		
	Практическое занятие: Повторение основных понятий темы, решение ситуативных задач	4	1
	Самостоятельная работа: Работа с Конституцией РФ, ТК РФ и литературой	4	
	Консультация:	20	
	ИТОГО	248	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Применение дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Материалы для дистанционного обучения студенты могут найти на Яндекс диске преподавателя, перейдя по ссылке.

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет по дисциплине 308;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды с наглядными пособиями;
- ТК РФ;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор;
- экран.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ

2. Трудовой кодекс Российской Федерации: утв. ФЗ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021).
3. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ
4. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12 января 1996
5. О занятости населения в Российской Федерации: Федеральный закон от 19 апреля 1991
6. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ.
7. О системе государственной службы РФ: Федеральный закон от 11 мая 2003г. № 58-ФЗ.
8. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ
9. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ
10. О минимальном размере оплаты труда: Федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ
11. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ
12. Федеральный закон "О специальной оценке условий труда" от 28.12.2013 N 426-ФЗ

Основная литература:

1. Трудовое право : учебник, рек. М-вом образования Рос. Федерации / [Н. А. Бриллиантова и др.] ; под ред. О. В. Смирнова, И. О. Снигиревой ; Акад. труда и соц. отношений. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2018. - 616 с.
2. Трудовое право России : практикум : учеб. пособие / [Ж.А. Горбачева и др.] ; под ред. И.К. Дмитриевой и А.М. Куренного ; Мос. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Юрид. фак. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юстицинформ [и др.], 2020. - 791 с.
3. Трудовое право : практикум : учеб. пособие / [В. Л. Гейхман и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой ; Рос. правовая акад. М-ва юстиции Рос. Федерации. - М. : Юрайт, 2017. - 285 с.
4. Трудовое право России : учебник для бакалавров, [обучающихся по направлению и специальности "Юриспруденция"] / [А. В. Завгородний и др.] ; под общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2020. - 673 с.

5. Гейхман, Владимир Львович. Трудовое право : учебник для бакалавров : студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева ; Рос. правовая акад. М-ва юстиции Рос. Федерации. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 520 с.
6. Васин В.Н., Казанцев В.И. Трудовое право. – 3-е изд. М., 2019

Дополнительная литература

1. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / [О. В. Абрамова и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский ; Ин-т законодательства и сравнит. правоведения при Правительстве Рос. Федерации. - Изд. 5-е, испр., доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М [и др.], 2019. - 1499 с.
2. Трудовое право : учебник / [Н. А. Бриллиантова и др.] ; под ред. О. В. Смирнова, И. О. Снигиревой ; Акад. труда и социальных отношений. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2019. - 616 с.
3. Трудовое право : учебник для вузов, рек. М-вом образования Рос. Федерации / [Н. Д. Амаглобели и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ [и др.], 2018. - 503 с.
4. Трудовое право России : учебник для вузов / [А. В. Завгородний и др.] ; под общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2020. - 671 с.
5. Трудовое право России и стран Евросоюза [Электронный ресурс] : сб. ст / Рос. Акад. наук, Ин-т государства и права ; под ред. Г. С. Скачковой. - Электрон. дан. - М. : РИОР [и др.], 2019. - 330 с.
6. Гейхман, Владимир Львович. Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева ; Рос. правовая акад. М-ва юстиции Рос. Федерации. - М. : Юрайт, 2019. - 523 с.
7. Карпов, Андрей Васильевич. Трудовое право России : учеб. пособие / А. В. Карпов. - М. : Омега-Л, 2020. - 268 с.
8. Магницкая, Елена Валентиновна. Трудовое право [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Е.В. Магницкая, Е.Н. Евстигнеев. - 2-е изд. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2018. - 207 с.
9. Мухаев, Рашид Тазитдинович. Правоведение [Электронный ресурс] : учебника для вузов : соответствует Федер. гос. образоват. стандарту 3-го поколения / Р. Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : ЮНИТИ, 2017. - 431 с.
10. Пиляева, В. В. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации : постатейный. С учетом новой главы 54, введенной Федеральным законом № 13-ФЗ / В. В. Пиляева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2019. - 891 с.

11. Рыженков, Анатолий Яковлевич. Трудовое право России : учебник для бакалавров / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 541 с.

Источники в сети Интернет:

1. www.garant.ru – справочная правовая система «Гарант»
2. www.consultant.ru – справочная правовая система «Консультант плюс»
3. www.kodeks.ru – справочная правовая система «Кодекс»
4. www.law.edu.ru – Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»
5. www.systema.ru – научно-технический центр правовой информации «Система»

Электронно-образовательные ресурсы

на сайте научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС:

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономике и финансам Электронной библиотеки ИД «Гребенников» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения студентами семинарских и практических занятий, курсовых работ, участие в тестировании, выполнения домашних заданий, контрольных работ.

Промежуточная аттестация проводится в следующих формах экзамен по предмету.

Методическое обеспечение в виде списка вопросов к зачету, экзамену и тематика курсовых работ отражено в Фонде Оценочных.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять на практике нормы трудового законодательства	оценка выполнения практических занятий;

анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	оценка выполнения практических занятий;
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
Знания:	
Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	оценка выполнения практических занятий; обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
содержание российского трудового права;	оценка выполнения практических занятий; обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
права и обязанности работников и работодателей;	оценка выполнения практических занятий; тестирование, обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	оценка выполнения практических занятий; тестирование, обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
виды трудовых договоров;	обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
порядок привлечения к дисциплинарной ответственности	оценка выполнения практических занятий, тестирование, обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
порядок разрешения трудовых споров	оценка выполнения практических занятий; обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
виды рабочего времени и времени отдыха;	оценка выполнения практических занятий; тестирование, обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
формы и системы оплаты труда работников;	оценка выполнения практических занятий; обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
основы охраны труда;	обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений

порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	оценка выполнения практических занятий; тестирование, обсуждение и оценка рефератов, докладов, сообщений
---	--