

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 19.05.2026 18:01:21
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 8
к образовательной программе

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ УСТНЫХ И ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

43.03.03 Гостиничное дело

(код, наименование направления подготовки)

Гостиничное дело

(наименование образовательной программы)

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Содержание

Введение.....	3
Методические рекомендации по выполнению контрольной работы.....	3
Методические рекомендации по выполнению реферата.....	3
Методические рекомендации по выполнению эссе.....	4
Методические рекомендации для подготовки к опросу.....	5
Методические рекомендации по оформлению доклада для опроса.....	5
Методические рекомендации по выполнению курсовой работы и курсового проекта.....	5
Методические рекомендации по организации курсового проектирования в соответствии с подходом «Обучение служением».....	8
Методические рекомендации по выполнению научной статьи.....	10
Приложения	
....	12

Введение

Методические материалы по выполнению устных и письменных работ (далее – материалы) предназначены для обучающихся Института государственной службы и управления, осваивающих программы бакалавриата.

Цель материалов оказание методической помощи обучающимся при подготовке следующих видов работ:

письменных: контрольная работа, реферат, эссе, курсовая работа/курсовой проект, научная статья;

устных: доклад, участие в опросе.

В основу материалов положены классические формы текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, включая формы проектной работы, применяемой при реализации модуля «Обучение служением».

Материалы содержат требования к содержанию, объему и оформлению работ, что обеспечивает прозрачность критериев оценки и способствует повышению качества самостоятельной работы обучающихся.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Контрольная работа - самостоятельное исследование частной задачи или проведение исследования в рамках образовательной программы.

Примерная тематика контрольной работы определяется преподавателем, и содержится в рабочей программе дисциплины (модуля).

Объем работы – 5-10 страниц.

Структура работы включает: титульный лист, оглавление, текст работы, библиографический список.

Контрольная работа оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Наименования всех структурных элементов работы, за исключением приложений, записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Разделы (главы) имеют порядковые номера в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела (параграфа) состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой.

Положительная оценка является основанием для выставления обучающемуся баллов в балльно-рейтинговой системе по учебной дисциплине (модулю).

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – форма самостоятельной работы студента, направленная на детальное знакомство с какой-либо темой в рамках учебной дисциплины (модуля).

Примерная тематика рефератов определяется преподавателем, и содержится в рабочей программе дисциплины (модуля).

Преподаватель обязан представить обучающимся примерный список литературы, которую можно использовать при написании реферата по данной учебной дисциплине.

Материал, подобранный обучающимся должен строго относиться к выбранной теме.

Обучающийся должен изложить материал не только грамотно, но и логически правильно.

Необходимо сгруппировать позиции разных авторов по анализируемой проблеме, а также высказать свою точку зрения.

Объем реферата - 12-20 страниц.

Структура реферата включает: титульный лист, оглавление, текст работы, библиографический список.

Реферат оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата, за исключением приложений, записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Разделы (главы) имеют порядковые номера в пределах всего реферата и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела (параграфа) состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой.

Защита реферата проводится в форме публичного выступления студента.

Положительная оценка является основанием для выставления обучающемуся баллов в балльно-рейтинговой системе по учебной дисциплине (модулю).

Методические рекомендации по выполнению эссе

Эссе – это сочинение в свободной форме, которое выражает и аргументирует позицию автора по какому-либо вопросу.

Объем эссе не должен превышать 8 страниц.

Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.

Тезис – это суждение, которое надо доказать.

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным.

Структура эссе включает: титульный лист, оглавление, текст работы, библиографический список.

Текст эссе делится на три части: введение, основная часть и заключение.

Во введении обосновывается выбор темы.

Основная часть – ответ на поставленный вопрос.

Заключение – резюмируются основные идеи, подводятся итог.

Библиографический список должен включать не менее 10 источников, среди которых не менее 5 источников – учебная и научная литература.

Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы.

Положительная оценка является основанием для выставления обучающемуся баллов в балльно-рейтинговой системе по учебной дисциплине (модулю).

Методические рекомендации для подготовки к опросу

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Основные критерии оценки устного ответа:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- использование дополнительного материала.

Методические рекомендации по оформлению доклада для опроса

Обучающийся готовит доклад в форме устного сообщения по теме дисциплины.

Предлагается следующая структура доклада:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, тематические разделы доклада.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Положительная оценка является основанием для выставления обучающемуся баллов в балльно-рейтинговой системе по учебной дисциплине (модулю).

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы и курсового проекта

Курсовая работа - самостоятельное исследование частной задачи или проведение исследования в рамках образовательной программы.

Курсовой проект - законченное самостоятельное исследование, содержащее обоснованное решение практической задачи, вытекающее из анализа выбранного объекта исследования в рамках образовательной программы.

Примерная тематика курсовых работ (проектов) и научное руководство

Примерная тематика курсовых работ (проектов) определяется структурным подразделением и указывается в рабочей программе дисциплины.

Студент имеет право выбора темы курсовой работы (проекта) из примерной тематики, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения. Для выбора темы курсовой работы (проекта) студент подает заявление на имя руководителя структурного подразделения.

Закрепление за студентом темы курсовой работы (проекта) и назначение научного руководителя курсовой работы (проекта) утверждается приказом Академии. Изменение или уточнение темы курсовой работы (проекта) после издания приказа возможно при наличии согласия руководителя курсовой работы (проекта) или по инициативе руководителя курсовой работы (проекта).

Дублирование тем курсовых работ (проектов) в пределах одной учебной группы не допускается.

Научный руководитель курсовой работы (проекта):

оказывает консультационную помощь студенту при подготовке плана курсовой работы (проекта);

содействует в подборе студентом литературы, нормативного и (или) эмпирического материала;

консультирует студента в выборе методики исследования;

осуществляет систематический контроль этапов выполнения студентом курсовой работы (проекта);

дает квалифицированные рекомендации по содержанию курсовой работы (проекта);

производит оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);

готовит рецензию на курсовую работу (проект).

Порядок подготовки и защиты курсовой работы (проекта)

Порядок подготовки студентом курсовой работы (проекта) включает в себя следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы (проекта);
- составление плана курсовой работы (проекта);
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста курсовой работы (проекта);
- представление курсовой работы (проекта) научному руководителю курсовой работы (проекта);
- защита курсовой работы (проекта).

Курсовая работа (проект) представляется студентом научному руководителю для ее оценки и подготовки рецензии.

Если представленная курсовая работа (проект) не отвечает установленным требованиям, она возвращается студенту для устранения недостатков.

Защита курсовой работы (проекта) проводится в форме публичного выступления студента.

Защита курсовой работы (проекта) состоит из доклада студента по теме курсовой работы (проекта) и ответов студента на вопросы преподавателя(ей).

Рекомендации по структуре курсовой работы (проекта)

Структура курсовой работы (проекта) включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при наличии);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при наличии).

В содержании перечисляются: введение, основная часть (как правило, 2-3 раздела (главы) и подразделы (параграфы) курсовой работы (проекта)), заключение, библиографический список, приложения (при наличии).

В структурном элементе «Обозначения и сокращения» приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в курсовой работе (проекте).

Во введении определяются объект, предмет, цели, задачи и методика исследования, обосновывается актуальность темы исследования, степень ее разработки, а также место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы.

В основной части работы излагается материал исследования, решаются цели и задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать тему курсовой работы (проекта).

Заключение – самостоятельная часть курсовой работы (проекта). Заключение не должно содержать дублирование содержания основной части.

В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по теме курсовой работы (проекта), формулируются рекомендации и (или) предложения по исследуемой проблеме, решению практической задачи, могут планироваться задачи для дальнейшего исследования темы в выпускной квалификационной работе.

Библиографический список размещается после заключения. Библиографический список должен включать изученные и использованные в курсовой работе (проекте) источники и литературу. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы.

В приложения могут включаться связанные с выполненной курсовой работой (проектом) материалы, не включенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

Рекомендации по оформлению курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов курсовой работы (проекта), за исключением приложений, записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Разделы (главы) имеют порядковые номера в пределах всей курсовой работы (проекта) и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела (параграфа) состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой.

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой курсовой работы (проекта) указываются номера разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной курсовой работы (проекта). При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т.п.

Цитаты воспроизводятся в тексте курсовой работы (проекта) с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный). Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 или более мелкого размера шрифта.

В курсовой работе (проекте) используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента курсовой работы (проекта) «Содержание».

Приложения к курсовой работе (проекту) оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу

страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические рекомендации по организации курсового проектирования в соответствии с подходом «Обучение служением»

Методические рекомендации устанавливают общие правила подготовки, оформления, защиты и оценивания курсовых проектов студентов в соответствии с подходом «Обучение служением». Положения, определяющие требования к содержанию, объему и оформлению курсовых проектов с учетом специфики конкретных направлений подготовки/специальностей разрабатываются отдельно образовательной организацией высшего образования, а при необходимости, с учетом специфики структурного подразделения образовательного учреждения высшего образования (институт/факультет) на основе данных методических рекомендаций и утверждаются в установленном в образовательной организации высшего образования порядке.

Курсовой проект в соответствии с подходом «Обучение служением» является одним из видов текущего контроля успеваемости, учебной работы обучающихся, в целом, который выполняется студентом в рамках учебной дисциплины, также включает самостоятельную работу и представляет собой исследования социально значимой проблемы общества, проводимые ими самостоятельно под руководством преподавателя по определенным темам дисциплин (модулей), в результате которого выполняется общественный проект, направленный на позитивные социальные изменения в обществе, которые достигаются путем применения профессиональных навыков студента, осваиваемых в рамках образовательной программы. Курсовой проект выполняется студентом в обязательном порядке.

Курсовой проект в соответствии с подходом «Обучение служением» — документально оформленный результат самостоятельной работы обучающегося, целью и содержанием которой является развитие умений и навыков, осваиваемых в рамках образовательной программы путем решения научных, экономических, технологических, художественных и иных социально значимых задач, а также достижение образовательных результатов: командная работа и лидерство, гражданская идентичность и солидарность, развитие убеждений и ценностных ориентаций, рефлексивность и осознанность, коллективизм и созидательный труд, профессионализм и ответственность. Особенностью курсового проекта, созданного в соответствии с подходом «Обучение служением», является наличие обоснованной проектной части с ожидаемым результатом, направленной на социальные изменения, представляющей собой результат изучения обучающимся определенной учебной дисциплины (модуля).

Целью выполнения курсовых проектов является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач, которые имеют позитивное социальное воздействие на общество, формирование компетенций.

Задачами выполнения курсовых проектов являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимся знаний, умений, навыков по дисциплине (модулю), в рамках которой выполняется курсовой проект;
- овладение методами решения социально-значимых задач с применением знаний, умений и навыков из будущей профессиональной деятельности обучающихся;

- формирование умений и навыков научно-исследовательской работы: работы со специальной и нормативной литературой, овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;
- проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;
- постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации;
- разработка обучающимися паспорта общественного проекта для решения выявленной проблемы.

Курсовой проект рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (модулю) и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение. В течение семестра обучения обучающийся может выполнить не более одного курсового проекта.

Курсовые проекты рассматриваются как форма текущего контроля успеваемости в рамках модуля «Обучение служением» с формой итогового контроля – дифференцированная оценка и баллы.

Тематика курсовых проектов разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой. Для формулирования тем курсовых проектов, выполняемых в соответствии с подходом «Обучение служением» необходимо привлечь партнерские организации: государственные и муниципальные органы власти, бюджетные организации, выполняющие социально-значимые работы, некоммерческие организации различных видов, компании, реализующие программы корпоративной социальной ответственности, и другие организации. Партнерскими организациями также могут выступать добро.центры, ресурсные центры добровольчества.

Обучающийся может выбрать тему курсового проекта из числа тем, предложенных образовательной организацией, а также может самостоятельно предложить тему курсового проекта с обоснованием ее целесообразности и вовлеченности в этот проект партнерской организации.

Для выполнения курсового проекта студенту назначается руководитель/ наставник/ специалист партнерской организации.

Руководитель совместно с обучающимся:

- составляет задание на курсовой проект и план-график выполнения курсового проекта в соответствии с подходом «Обучение служением» (в задании формулируется общественная ситуация и главная проблема, с которой обучающийся будет работать в рамках курсового проекта, партнерская организация, на базе которой будет выполняться курсовой проект);
- организует систематические консультации с целью оказания организационной и методической помощи обучающемуся;
- следит за осуществлением выполнения работы в соответствии с планом–графиком,
- проверяет содержание завершенной работы,
- формирует отзыв на курсовой проект с учетом обратной связи от партнерской организации, на базе которой выполняется курсовой проект.

Курсовой проект имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;

- основной текст, в т.ч.: актуальность и значимость общественного проекта; детализация планирования общественного проекта; социальные изменения, к которым приведет реализация общественного проекта;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (одно из обязательных приложений - паспорт общественного проекта)

Обучающий осуществляет защиту паспорта курсового проекта.

Методические рекомендации по подготовке и защите паспорта проекта:

разработка обучающимися паспорта проекта должна осуществляться с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме;

защита осуществляется в форме презентации.

Аттестация по курсовым проектам производится в виде ее защиты проекта.

Критериями оценки курсового проекта являются:

Актуальность: Оценивается, насколько проект соответствует потребностям целевой аудитории общественного проекта и решает актуальные проблемы общества.

Цели и задачи: Оценивается ясность и конкретность поставленных целей и задач общественного проекта, а также их соответствие общественным потребностям и ожиданиям.

Методология и подходы: Оценивается выбор и применение методологии, инструментов и подходов, используемых в проекте для достижения поставленных целей и решения задач.

Результаты и достижения: Оцениваются конкретные результаты и достижения общественного проекта, включая улучшение образовательных показателей, повышение качества образования или создание новых возможностей для обучения.

Устойчивость и долгосрочность: Оценивается устойчивость и долгосрочность проекта, его потенциал для продолжения и развития после завершения курсового проекта.

Методические рекомендации по выполнению научной статьи

Научная статья – это письменная работа, отражающая итоги научного исследования, проведенного с использованием научных методов, предназначенная для узкого круга специалистов.

Обучающиеся принимают участие в научно-исследовательских конференциях, выступают с докладами. Результаты проведенного научного исследования публикуются в сборниках научно-исследовательских конференций, а также периодических журналах.

Требования к написанию научной статьи по содержанию:

Новизна и оригинальность (предлагается новая идея или оригинальный вариант расширения, доказательства эффективности чей-то авторской идеи).

Актуальность – применение результатов исследования для решения значимых научно-практических задач.

Убедительность - определяется аргументированностью выводов, наличием логичностью их интерпретаций).

Концептуальность – разрешение проблемы, которую содержит выбранная тема статьи, умение подчинить основной авторской мысли статьи всю ее структуру – введение, основную часть и заключение.

Подготовка научных статей требует соблюдения определенных правил изложения материала. Оно должно соответствовать строгому логическому плану и раскрывать основную цель статьи.

План работы над статьей.

1. Составьте подробный план построения статьи. Подготовьте необходимую информацию (статьи, монографии и др.) и проанализируйте ее.

2. Напишите введение, в котором сформулируйте необходимость проведения работы и ее основные направления.

3. Поработайте над названием статьи.

4. В основной части статьи опишите методику исследования, полученные результаты и дайте их объяснение.

5. Составьте список литературы.

6. Проведите авторское редактирование.

7. Сократите все, что не несет полезной информации, вычеркните лишние слова, непонятные термины, неясности.

Структура статьи: аннотация, введение, основная часть, заключение, библиографический список.

Автор должен проанализировать степень изученности проблемы, провести анализ современных взглядов (доктринальных подходов).

В научной статье необходимо ссылаться на научные исследования по данной проблеме (не менее 5-7 ссылок).

Обучающийся должен представить в научной статье результаты проведенного исследования и их объяснение. Важно отметить научную новизну работы.

В заключении подводятся итоги исследования (достаточно 3-5 выводов), значение для теории и практики, намечаются дальнейшие перспективы исследования по выбранной тематике.

Преподаватель, осуществляющий научное руководство студентом, оценивает научную статью, и дает рекомендацию для её публикации.

Положительная оценка за научную статью является основанием для выставления обучающемуся премиальных баллов в балльно-рейтинговой системе по учебной дисциплине (модулю).

Заявление

(должность и ФИО руководителя структурного

подразделения/ должность и ФИО уполномоченного лица)

(ФИО студента)

студента _ курса _____ формы обучения

направление подготовки (специальности

№ учебной группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение курсовой работы по следующей теме: _____

Обоснование целесообразности выполнения курсовой работы на самостоятельную тему (если тема, не включена в тематику)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
(ФИО) (подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления

Направление подготовки (специальность)

Образовательная программа

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

по дисциплине (модулю) _____

на тему:

« _____ »

Автор работы:

студент ___ курса

_____ формы обучения

Ф.И.О. _____

Подпись _____

**Научный руководитель курсовой
работы (проекта):**

Должность, звание _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

Санкт-Петербург 20__ г.