

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.10.2025 00:14:15
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

Электронная подпись

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Современное публичное управление
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного(онлайн)курса

**Б1.В.01 «Государственные коммуникации и связи с общественностью
в современной России»**

(код и наименование РПД)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

очная, заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2025

Санкт-Петербург, 2025 г

Автор–составитель:

Кандидат политических наук,
доцент кафедры государственного и муниципального управления
Дзгоева Д.Т.

Заведующий кафедрой

государственного и муниципального управления,
доктор экономических наук,
доцент Хлутков А.Д.

РПД Б1.В.01 «Государственные коммуникации и связи с общественностью в современной России» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления. Протокол от 10 апреля 2025 г. № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание и структура дисциплины	8
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	16
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	20
6. Методические материалы для освоения дисциплины	31
7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	34
7.1. Основная литература.....	34
7.2. Дополнительная литература.....	34
7.3. Нормативные правовые документы.....	36
7.4.Интернет-ресурсы.....	36
7.5. Иные источники.....	36
8.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	37

**1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с
планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1.Дисциплина Б1.В.01 «Государственные коммуникации и связи с общественностью в современной России» обеспечивает овладение следующими компетенциям:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Способен вести деловое общение, вести коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языке
ПКс-1	Способен осуществлять закупки товаров и заключать государственные контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа	ПКс-1.1	Способен готовить план и обоснование закупок, реализовать мероприятия по общественному обсуждению закупок

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.01 «Государственные коммуникации и связи с общественностью в современной России» у выпускника должны быть сформированы

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Осуществлять организацию взаимодействия органов публичной власти (органов государственной власти и местного самоуправления), а также общественных организаций с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами); Осуществлять планирование и организацию работы объекта будущей профессиональной деятельности, распределять должностные полномочия и ответственность на основе их делегирования;	УК-4.1	На уровне знаний: – специфики коммуникаций в деловой сфере; основные виды и формы деловых коммуникаций; основные законы и правила деловой коммуникации в устной и письменной форме, виды деловых писем и документов, фиксирующих социально-правовые отношения, На уровне умений: – использовать разнообразные методы и средства делового общения; организовывать деловую беседу, переговоры; применять правила деловой коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языке в профессиональной сфере, составлять

		документацию на русском и иностранном языке, осуществлять выбор языковых средств и композиционных форм для конструирования публичного выступления и PR-текстов в соответствии с профессиональными задачами; На уровне навыков: определения оптимальной стратегии поведения в различных деловых контактах для достижения поставленных целей; основными правилами деловой коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языке в профессиональной сфере. На уровне знаний: - нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, трудового и
	ПКс-1.1	

		административного законодательства в части применения к закупкам; - экономического анализа; методологии проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; На уровне умений: - разрабатывать и реализовывать экономические проекты; На уровне навыков: - осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок.
--	--	---

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, 81 астрономический час.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)

Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)	Трудоемкость (в астрон. часах)
Общая трудоемкость	108	81
Контактная работа с преподавателем	22	16,5
Лекции	6	4,5
Практические занятия	14	10,5
Лабораторные занятия		
Консультация	2	1,5
Самостоятельная работа	50	37,5
Контроль	36	27
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад-презентация (дис), решение кейсов, тестирование	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	

Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах)	Трудоемкость (в астрон. часах)
Общая трудоемкость	108	81
Контактная работа с преподавателем	12	9
Лекции	4	3
Практические занятия	6	4,5
Лабораторные занятия		
Консультация	2	1,5
Самостоятельная работа	87	65,25
Контроль	9	6,75
Формы текущего контроля	устный опрос, доклад-презентация (дис),	

	решение кейсов, тестирование
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.В.01«Государственные коммуникации и связи с общественностью в современной России»** относится к блоку обязательных дисциплин вариативной части учебного плана по направлению подготовки магистров 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) "Современное публичное управление" и изучается студентами в 1 семестре (очная форма обучения), в 4 и 5 семестре (заочная форма обучения)

Дисциплина реализуется одновременно с:

- Б1.О.02 Теория и механизмы современного государственного управления
- Б1.О.08 Деловые коммуникации в профессиональной сфере
- Б1.О.03 Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

Дисциплина базируется на знаниях

- Б1.О.08 Деловые коммуникации в профессиональной сфере
- Б1.В.ДВ.01.01 Кадровый резерв государственной службы в современной России
- Б1.В.ДВ.01.02 Современная конфликтология

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1.	Информационно-коммуникационные аспекты современного общества	15	6		1		8	Т
Тема 2.	Технологии управления общественным мнением	7			2		5	УО/Д-П(дис)
Тема 3.	Манипулирование общественным мнением и механизмы защиты	7			1		6	УО/Д-П(дис)
Тема 4.	GR в комплексе социально-политических коммуникаций и информационных	7			2		5	УО/Д-П(дис)

	потоков							
Тема 5.	Информационно-коммуникационное обеспечение лоббирования	9			2		7	УО/Д-П(дис),Т
Тема 6.	Коммуникационные технологии электронной демократии: зарубежный опыт, перспективы развития для России	9			2		7	УО/Д-П(дис),К
Тема 7.	Имиджмейкинг и брендинг как стратегии повышения конкурентоспособности территории	7			2		5	УО/Д-П(дис),К
Тема 8.	Глобальные информационно-коммуникационные технологии: противостояние и построение защитного информационного пространства	9			2		7	УО/Д-П(дис),Т
	Консультация	2/1,5						
	Промежуточная аттестация	<u>36/</u> <u>27</u>						Экзамен

	ВСЕГО	108	6		14	2	50	
	ВСЕГО в астрон.часах	81	45		10,5	1,5	37,5	
	<i>Заочная форма обучения</i>							
Тема 1.	Информационно-коммуникационные аспекты современного общества	14	4				10	Т
Тема 2.	Технологии управления общественным мнением	12			2		10	УО/Д-П(дис)
Тема 3.	Манипулирование общественным мнением и механизмы защиты	12			2		10	УО/Д-П(дис)
Тема 4.	GR в комплексе социально-политических коммуникаций и информационных потоков	11			1		10	УО/Д-П(дис)
Тема 5.	Информационно-коммуникационное обеспечение лоббирования	11			1		10	УО/Д-П(дис),Т
Тема 6.	Коммуникационные технологии электронной демократии: зарубежный опыт, перспективы развития для России	13			2		11	УО/Д-П(дис),К

Тема 7.	Имиджмейкинг и брендинг как стратегии повышения конкурентоспособности территории	11			2		9	УО/Д-П(дис),К
Тема 8.	Глобальные информационно-коммуникационные технологии: противостояние и построение защитного информационного пространства	13			2		11	УО/Д-П(дис),Т
	Консультация	2/1,5						
	Промежуточная аттестация	<u>9/</u> <u>6,75</u>						Экзамен
	ВСЕГО	108	4		6	2	87	
	ВСЕГО в астрон. часах	81	3		4,5	1,5	65,25	

Используемые сокращения: УО – устный опрос, Д-П (дис) – доклад-презентация (дискуссия), К – кейс, Т – тестирование.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Информационно-коммуникационные аспекты современного общества.

Коммуникационные технологии как ключевой процесс, определяющий историческое развитие. Информационно-коммуникационная система сохранения целостности общества. Роль коммуникаций в функционировании политических систем. Информационно-коммуникационный процесс как многоуровневая система. Тренды современного информационного общества. Сетевое общество и новые формы идентичности. Проблемы развития сетевого общества. Политические коммуникации в современном обществе. Концепции влияния Интернета на общественную активность. Меняющаяся конъюнктура в эпоху социальных медиа. Сотрудничество с блогерами и интернет-активистами. Управление информационными процессами в органах государственной власти и управления. Управление информационными процессами в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Формирование информационных потоков, циркулирующих между политической властью и социальными группами. Основные информационные модели. Сферы информационной компетенции государственных служащих и общественности. Формы и способы удовлетворения информационных потребностей граждан. Информационные споры и способы их разрешения в системе государственного управления.

Тема 2. Технологии управления общественным мнением.

Сущность общественного мнения. Общественное мнение в структуре общественного сознания. Общественное мнение как «социальная власть». Субъект общественного мнения. Социальная база разнообразия мнений. Проблема монизма и плюрализма общественного мнения, «большинства» и «меньшинства», количества и качества, единодушия расхождения мнений. Роль стереотипов в восприятии, в общественном сознании и процессе формирования общественного мнения. Динамическая структура общественного мнения. «Окно Овертона». Концепция «Спирали молчания» Э. Ноэль-Нойман. Лидер общественного мнения, доверие, критика, ответственность, нетерпимость. Средства формирования общественного мнения: пропаганда и агитация, реклама, межличностное общение. Технологии применения методов внушения, убеждения, подражания в процессе формирования общественного мнения. Этапы формирования общественного мнения. Технология сегментирования и

позиционирования общественного мнения. Участие аудиторий общественного мнения в защите информации. Дезориентация и дезинформация. Слухи. Виды, структура, логика устного выступления как средство формирования общественного мнения. Технология убеждения и внушения в устном выступлении. Особенности формирования общественного мнения больших и малых групп. Психология толпы и технологии управления ею. Установки и стереотипы аудитории. Методы психофизиологического управления аудиторией. Технология продуктивной дискуссии. Конструирование эффективного события для общественного мнения. Особенности организации и сферы применения дискуссионных форм и специальных событий. Общественное мнение и масс-медиа. Методика подготовки эффективных пресс-событий. Технология построения и технология управления новостями. Технологии использования общественного мнения. Механизмы моды: возможности применения в политической сфере. Элиты – автономные проводники политики. Урегулирование интересов власти и общественного мнения. Защита информации при становлении общественного мнения. Основные методы изучения общественного мнения. Мониторинг СМИ.

Тема 3. Манипулирование общественным мнением и механизмы защиты.

Психолого-социальные аспекты манипулирования. Биологическая, социальная, психологическая, управленческая сторона манипулирования общественным мнением. Критерии манипулирования как явления. Скрытность, неявность, обман; эксплуатация, господство; управление, контроль; принуждение, применение силы; структурирование мира в интересах манипулятора; структурирование мира ради выигрыша, использование другого в качестве вещей, объектов. Возможные индикаторы манипуляции: деформации, сдвиги, несоответствия и т.д. Психологическая защита и проблемы общественного развития. Изменения в общественной системе, системе средств массовой информации. Понятие психологическая защита. Открытие защитных действий по З. Фрейду. Виртуальная реальность. Интернет как средство манипуляции. Защита от данного вида воздействия. Процесс медиапотребления, особенности. Миф, его природа и сущность, стереотипы и их использование в манипулировании. Процессы мифологизации. Теория установки С. Узнадзе. Социальная установка. Установка в PR-текстах и при создании имиджа организации. Установка в рекламе. Этносоциальные признаки успешной и

эффективной рекламы. Использование жизненных ценностей в манипулировании. Невербальные виды проявления манипуляции. НЛП. Манипулятивные игры как форма социальной активности индивида (по Э. Берну). Бихевиоризм и гештальт-психология как инструменты манипулирования.

Тема 4. GR в комплексе социально-политических коммуникаций и информационных потоков.

GR как технология взаимодействия с органами государственной власти, как технология межсекторального регулирования и межорганизационного управления. GR как технология управления, как совокупность форм и методов поведения организации в социально-политическом макрокружении, способов влияния на центры принятия и реализации политических, законодательных и административных решений. Сетевой подход как методологическая база анализа системы взаимоотношений в GR - государственных акторов и негосударственных «стейкхолдеров» (stakeholders). Методология сетевого анализа. Сетевые карты в анализе GR.

Основные этапы регулирования сетевых взаимоотношений бизнеса и государства: GR-анализ внешней среды, GR-проектирование, построение коммуникационной структуры. Тактические формы и методы регулирования коммуникаций в сфере GR. Долгосрочное GR-стратегии и бренд-мейкинг. Технологии коммуникативного менеджмента и интегрированной коммуникации в GR. Соединение PR-технологий с GR-работой. Агитационная работа и связь со СМИ. Рекламная экспансия. Современные «мягкие технологии» (softpower). Технологии «организации событий» (event&issuemanagement). Технологические цепочки и каналы ресурсообмена. Специфика воздействия на различных этапах процесса принятия политических решений (подготовки альтернативных проектов, выбора окончательного варианта, его реализации и т.д.). Определение «точек доступа » к ЦПР. Взаимодействие с влиятельными группами и организациями.

Тема 5. Информационно-коммуникационное обеспечение лоббирования.

Информационно-коммуникационные технологии сопровождения лоббирования:

комбинирование и маневрирование различными средствами политического давления. Определение, выбор и сочетание тактических средств. Основные формы и методы лоббирования. «Прямые» и «непрямые» методы лоббирования. Комбинирование открытых и теневых, парламентских и внепарламентских способов воздействия. Методы мобилизации поддержки «снизу» и тактика «grassroots». Корректировка тактических действий в ходе кампании. Тактика нейтрализации конкурентов. Методы маневрирования и компромиссов. Приемы наступательной и оборонительной борьбы. Официальные и теневые каналы давления. Мобилизация ресурсов, организация давления и преодоление сопротивления в процессе принятия политических решений. Способы блокирования актов, инициированных конкурентами. Блокировка решения решением. Незаконные и нелегальные формы воздействия на прохождение проекта решения. Коррупционные методы: проблемы борьбы. Технологии медиариелейшнз в лоббировании.

Тема 6. Коммуникационные технологии электронной демократии: зарубежный опыт, перспективы развития для России.

Политические коммуникации в современном обществе. Классическая концепция демократии. Модели демократии. Интернет как пространство новых социальных коммуникаций. Возможности технологии Web 2.0. Электронная демократия как компьютеро-опосредованная форма политической коммуникации. Подходы к определению электронной демократии. Популистская (Э. Коррадо и Ч. Фейрстоун) и коммунитаристская точки зрения (Х. Рейнгольд). Концепция «ускоренного развития плюрализма». Цели электронной демократии. Функции Интернета при реализации электронной демократии. Концепция доверительного взаимодействия э-участия - План «Д» (демократия, диалог, дискуссия). Электронное правление как процесс, посредством которого происходит взаимодействие институтов, организаций, граждан. Роль политфлюентиалов в налаживании эффективной коммуникация между органами государственной власти.

Цели и принципы электронного участия граждан. Составляющие индекса электронного участия: электронное информирование, электронные консультации и электронное принятие решений. Инструменты электронного участия: предоставление информации,

создание групп э-участия (community); он-лайн консультации: учет мнения заинтересованных лиц - стейкхолдеров (stakeholders); проведение кампаний/публичных акций; предвыборные кампании; слабоструктурированное обсуждение (deliberation, множественные высказывания граждан без довлеющего мнения); дискур; разрешение конфликтных ситуаций он-лайн (mediation); городское планирование и вопросы защиты окружающей среды; проведение опросов граждан; он-лайн выборы. Проблемы и риски «электронной демократии». Зарубежный опыт обращения к технологиям электронной демократии Эстония, Корея Исландия, Новая Зеландия, США и др.

Современное состояние и перспективы использования технологий электронного участия в современной России. Россия и Интернет. Проект «Концепции развития в Российской Федерации механизмов электронной демократии до 2020 года». Электронное правительство в России: параметры эффективности. Информационные технологии и механизм обратной связи. Наличие механизмов обратной связи на сайтах электронного правительства России. Нормативные документы, определяющие развитие аспектов доступа к информации и электронного участия э-правительства в РФ. Инструмент для оценки вовлеченности граждан и электронного участия.

Тема 7. Имиджмейкинг и брендинг как стратегии повышения конкурентоспособности территории.

Концепция территориальности (Р. Сак, Р.Ф. Туровский). Территориальность в политике. Ключевые признаки и элементы территории. Исторические формы продвижения территорий. Структурированный подход к брендингу территорий. Целевые группы брендинга территорий. Функции брендинга территории как направления политики

Национальный брендинг. Условно-статичные и условно-динамичные компоненты государственного имиджа. Основные технологии позиционирования государства в современном мировом пространстве. Дискурсивный синтез новейших способов маркетингового и идеологического продвижения: «мягкая сила», шоу-политика и медиадискурс. Позиции РФ в глобальном информационном пространстве: проблемы и технологии. Модель «гексагона» национального имиджа С. Энхольта. Базовые

параметры имиджа РФ, по В. В. Путину: «уверенная в себе держава с большим будущим и великим народом». Моногорода — заложники корпоративных брендов, технологии преодоления.

Технология брендинга территории (города). Общий алгоритм создания бренда территории. Основные этапы, перечень работ, методы и инструменты, зоны ответственности, риски. Картирование особенностей и ресурсов территории. Материальные и нематериальные ресурсы территории. Составляющие городской идентичности: уникальность города; идентификация, «отождествление» города; лояльность, приверженность, интерес, любовь к городу; социальная сплоченность, землячество. Практический потенциал идентичности. Основные целевые группы и группы интересов в брендинге территорий. Вовлечение стейкхолдеров и построение бренд-партнерства. Стартовый анализ медиа поля и целевых групп. Основные элементы позиционирования. Смысловая платформа: слоганы, месседжи. Визуальная платформа: логотип, символы, цветовые схемы, дизайн, образы. Туристический логотип. Официальная цветовая схема. Событийная платформа: деловые, спортивные и культурные мероприятия, проекты и программы. Критерии эффективности событийного продвижения. Создание легенд и историй. Медиа маркеры результативности коммуникационной структуры. Внутренние коммуникации в рамках построения бренда города. Брендинг городов и личное участие жителей. Краудфандинговые проекты. Креативные кластеры. Волонтерские инициативы. Детские и молодежные проекты. Внешние коммуникации в рамках построения бренда города. Web 2.0 и мероприятия. Регулярный мониторинг хода реализации стратегий. Регулярный мониторинг и анализ СМИ, блогосферы и социальных сетей.

Тема 8. Глобальные информационно-коммуникационные технологии: противостояние и построение защитного информационного пространства

Проблемы глобального информационно-коммуникационного пространства. Структура информационного пространства: информация; информационная инфраструктура; субъекты, осуществляющие сбор, формирование, распространение и использование информации; система регулирования возникающих при этом общественных отношений. Субъекты, осуществляющие сбор, формирование, распространение и использование

информации. Информация как компонент противостояния геополитических субъектов. Информационная война: история возникновения, подходы к определению. Виды противоборств в информационной войне. Средства информационной войны. Компоненты и цели информационной войны. Коммуникационная модель информационной войны. Виды информационных атак. Использование мифотехнологий и слухов. Проблемы «Консциентальных войн» современности. Формы осуществления «археологическая война», «переписывание истории» и десакрализацию пророков и основных постулатов мировых религий. Приемы «чёрного PR» в консциентальных войнах. Когнитивный детерминизм консциентальной войны. Когнитивный аспект связей с общественностью в реалиях российского общества характеристика антироссийских когнитивных атак внешнеполитических PR-кампаний

Информационные технологии противодействия терроризму и этноконфессиональному экстремизму. Субъекты терроризма. Методы террористической деятельности. Роль страха в террористической деятельности. Терроризм как реклама. Информационно-коммуникационная цепь террористической деятельности. Сетевое построение автономных независимых друг от друга ячеек, объединенных общими целями и задачами. Контроль символического пространства, использование существующих стереотипов. Методы вербовки в деструктивные секты. Стратегия информационно-психологического воздействия на экстремистские группировки. Формирование контролируемого информационно-коммуникационного комплекса: создание собственных информационных потоков, собственного информационного поля, защита собственных моделей и схем мышления. Пропаганда. Структура информационной операции: введение доверия своему информационному каналу; имплантация информационных элементов, жестко на заданную цель; формирование «законов природы»; переход от введения отдельных объектов к формулировкам закономерностей, выгодных для интерпретатора. Контр-пропаганда. Стратегии рассеивания внимания. Введение множества других сообщений. Порождение более яркого сообщения на другую тему. Внесение сомнений по отношению к источнику сообщения.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01«Государственные коммуникации и связи с

общественностью в современной России» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

<i>Наименование темы</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
<i>очная форма обучения</i>	
Тема 1. Информационно-коммуникационные аспекты современного общества.	Т
Тема 2. Технологии управления общественным мнением.	УО/Д-П(дис)
Тема 3. Манипулирование общественным мнением и механизмы защиты.	УО/Д-П(дис)
Тема 4. GR в комплексе социально-политических коммуникаций и информационных потоков.	УО/Д-П(дис)
Тема 5. Информационно-коммуникационное обеспечение лоббирования.	УО/Д-П(дис),Т
Тема 6. Коммуникационные технологии электронной демократии: зарубежный опыт, перспективы развития для России.	УО/Д-П(дис),К
Тема 7. Имиджмейкинг и брендинг как стратегии повышения конкурентоспособности территории.	УО/Д-П(дис),К
Тема 8. Глобальные информационно-коммуникационные технологии: противостояние и построение защитного информационного пространства	УО/Д-П(дис),Т
<i>заочная форма обучения</i>	
Тема 1. Информационно-коммуникационные аспекты современного общества.	Т
Тема 2. Технологии управления общественным мнением.	УО/Д-П(дис)
Тема 3. Манипулирование общественным мнением и механизмы защиты.	УО/Д-П(дис)

Тема 4. GR в комплексе социально-политических коммуникаций и информационных потоков.	УО/Д-П(дис)
Тема 5. Информационно-коммуникационное обеспечение лоббирования.	УО/Д-П(дис),Т
Тема 6. Коммуникационные технологии электронной демократии: зарубежный опыт, перспективы развития для России.	УО/Д-П(дис),К
Тема 7. Имиджмейкинг и брендинг как стратегии повышения конкурентоспособности территории.	УО/Д-П(дис),К
Тема 8. Глобальные информационно-коммуникационные технологии: противостояние и построение защитного информационного пространства	УО/Д-П(дис),Т

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые вопросы для устного опроса

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Дайте определение «общественному мнению».
2. Назовите субъекты общественного мнения.
3. Раскройте понятия «нетворкинг», «культура» и их значение в процессе формирования коммуникационного процесса проекта.
4. Какова роль стереотипов в восприятии, в общественном сознании и процессе формирования общественного мнения
5. В чем суть концепции «ускоренного развития плюрализма»?
6. В чем суть концепции «Окно Овертона».
7. Концепция «Спирали молчания» Э. Ноэль-Нойман.
8. Что такое SMM, MMM-продвижение?

9. В чем суть концепции доверительного взаимодействия э-участия - План «Д» (демократия, диалог, дискуссия»).
10. Дайте характеристику основным моделям взаимодействия с заинтересованными сторонами.
11. Как осуществить процесс идентификации заинтересованных сторон?
12. Назовите основные формы и методы лоббирования.
13. Политические коммуникации в современном обществе.

Типовые темы докладов-презентаций

(Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты)

Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование

1. Теория установки С. Узнадзе.
2. Манипулятивные игры как форма социальной активности индивида (по Э. Берну).
3. Бихевиоризм и гештальт-психология как инструменты манипулирования.
4. Подходы к определению электронной демократии: опулистская (Э. Коррадо и Ч. Фейрстоун) и коммунитаристская точки зрения (Х. Рейнгольд).
5. Индекс электронного участия.
6. Коммуникационные технологии как ключевой процесс, определяющий историческое развитие.
7. Тренды современного информационного общества.
8. Психолого-социальные аспекты манипулирования.
9. Интернет как пространство новых социальных коммуникаций.
10. Политические коммуникации в современном обществе.
11. Зарубежный опыт обращения к технологиям электронной демократии (на примере Эстонии, Кореи, Исландии, Новой Зеландии, США и др.)
12. Проблемы глобального информационно-коммуникационного пространства. Структура информационного пространства.
13. Механизмы управления общественным мнением.

14. Механизмы управления публичным имиджем.
15. Специфика media relations в органах власти.
16. Особенности коммуникаций органов власти с общественными и религиозными объединениями.
17. Общественная палата РФ, общественные советы, иные совещательные и консультативные органы как элементы государственных PR.

Типовые задания для теста

Выберете один правильный ответ

1. Коммуникация – это:

- А) средства массовой информации;
- Б) обмен информацией между индивидами посредством общей системы символов;
- В) общественно-политическое действие просветительского характера;
- Г) условие, средство и форма организации общественной жизни.

2. Основание для выделения имиджа руководителя, имиджа организации, политического имиджа, имиджа территории и т.д.:

- а) направленность проявления
- б) степень рациональности восприятия
- с) содержание имиджа

3. Внутренняя задача службы PR:

- а) разработка рекомендаций по формированию имиджа
- б) установление контактов со СМИ
- с) профилактика конфликтов, снижение текучести кадров

4. Деятельность PR-структур в процессе внутрикорпоративного менеджмента направлена на:

- а) увеличение объемов продаж продукции предприятия
- б) развитие корпоративной культуры
- с) воздействие на материальную мотивацию сотрудников

5. Элемент внешнего имиджа органа власти:

- а) фирменный стиль

b) традиции

c) корпоративные отношения

6. К СМИ относится:

a) индивид

b) кадровые агентства

c) информационные агентства

7. Основание для выделения стихийного и целенаправленного имиджа:

a) целенаправленность PR-деятельности

b) степень рациональности восприятия

c) содержание имиджа

8. Средства массовой информации – это:

a) самостоятельная индустрия, формирующая общественное мнение с использованием организационно-технических комплексов, которые обеспечивают быструю передачу и массовое тиражирование словесной, образной и музыкальной информации

b) динамичная взаимосвязанная система совокупных элементов комплексного многофакторного анализа кризисной среды с выделением плана чрезвычайного происшествия, обосновании стратегии и форм ее реализации в целях контроля и корректировки кризиса

c) сообщение, подготовленное специалистами службы PR, содержащее важную новость для широкой аудитории

9. Общественное мнение, это:

А) комплекс духовных желаний, без которых человек не мыслит своей жизни;

Б) оценка, выражающая одобрение или порицание кого-либо или чего-либо;

В) то, что воспринимается как цель, ради которой стоит действовать;

Г) совокупность суждений, полученных опытным путем.

10. К задачам, решаемым подразделениями PR в государственных органах власти не относится:

a) демонстрация и дегустация продукции

b) сотрудничество с представителями СМИ других регионов страны, аккредитованных и командированных в республику, край, регион,

область

с) организация «круглых столов» и других встреч с деловыми кругами, проведение брифингов, пресс-конференций

Типовой пример ситуационной задачи (кейса, практического задания)

Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме

Вариант 1.

Ознакомьтесь со структурой и содержанием

- портала электронных государственных услуг правительства города Москвы;
- портал государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга;
- сайтом правительства Санкт-Петербурга;

Проанализируйте и сравните данные порталы как каналы коммуникации между органами власти и населением по следующим параметрам:

- внешнее оформление портала;
- удобство пользования;
- актуальность представленной информации;
- доступность;
- наличие и формы обратной связи.

Вариант 2.

Кейс №1. На совещании с членами Правительства 4 марта 2020 года президент Владимир Путин заявил, что ситуация с распространением коронавируса SARS-CoV-2 в России является стабильной. Среди россиян зарегистрировано восемь случаев заражения коронавирусом. При этом «из-за границы» распространяются фейковые сообщения о массовых заражениях. Так, 2 марта в соцсетях и мессенджерах массово распространялась информация о якобы уже 20 000 заболевших россиянах. О распространении фейков говорили эксперты GroupIB, которая занимается расследованием киберпреступлений. «Цель таких вбросов понятна – посеять панику среди населения», – сказал президент. Противостоять

этому, по его мнению, может только «своевременное всеобъемлющее и достоверное информирование граждан страны» (Источник – Vedomosti.ru). Поскольку опасные эпидемии, вызванные вирусами, возникают в мире регулярно (вспышка атипичной пневмонии SARS в 2002 году, вспышка свиного гриппа в 2009 году, вспышка вируса Эбола в 2014 году и т.п.), потребность в коммуникационном сопровождении борьбы с подобными эпидемия для предотвращения паники населения действительно строит крайне остро. Предложите свою стратегию и конкретные инструменты такого коммуникационного сопровождения. Какие каналы лучше всего использовать для связи с населением? Как эффективнее всего бороться с дезинформацией? Как повысить доверие к официальным источникам информации и научить граждан отличать правду от лжи? Какие рекомендации необходимо дать спикерам органов власти при общении со СМИ? Ответы на все эти вопросы должны найти отражение в предложенной стратегии.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса)

Экзамен проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность экзамена для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Экзамен проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 45 минут. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
3. Тестирование в СДО с прокторингом.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.
- После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.
- Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.
- При этом запрещено:
 - ходить по вкладкам в браузере
 - сидеть в наушниках
 - пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
 - звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения

контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа.

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать

других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;

- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа. При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставляет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один, либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию. На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-4.1	Ведет деловое общение, коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языке	Свободно применяет на практике выработанные навыки профессионального общения
ПКс-1.1	Готовит план и обоснование закупок, реализует мероприятия по общественному обсуждению закупок	Способен разработать и обосновать план закупок, провести мероприятие по их общественному обсуждению

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы для экзамена

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. «Консциентальные войны» современности.
2. GR как технология взаимодействия с органами государственной власти.
3. Бихевиоризм и гештальт-психология как инструменты манипулирования.
4. Виды противоборств в информационной войне.
5. Внешние коммуникации в рамках построения бренда города.
6. Внутренние коммуникации в рамках построения бренда города.
7. Динамическая структура общественного мнения.
8. Дискурсивный синтез новейших способов маркетингового и идеологического продвижения: «мягкая сила», шоу-политика и медиадискурс.
9. Долгосрочное GR-стратегии и бренд-мейкинг.
10. Зарубежный опыт обращения к технологиям электронной демократии
11. Индекс электронного участия.

12. Инструмент для оценки вовлеченности граждан и электронного участия.
13. Интернет как средство манипуляции.
14. Информационная война: история возникновения, подходы к определению.
15. Информационно-коммуникационные технологии сопровождения лоббирования.
16. Информационно-коммуникационный процесс как многоуровневая система.
17. Информационные технологии противодействия терроризму и этноконфессиональному экстремизму.
18. Информация как компонент противостояния геополитических субъектов.
19. Исторические формы продвижения территорий.
20. Когнитивный аспект связей с общественностью в реалиях российского общества.
21. Коммуникационные технологии как ключевой процесс, определяющий историческое развитие.
22. Концепции влияния Интернета на общественную активность.
23. Манипулятивные игры как форма социальной активности индивида (по Э. Берну).
24. Меняющаяся конъюнктура в эпоху социальных медиа.
25. Методы психофизиологического управления аудиторией.
26. Национальный брендинг.
27. Нормативные документы, определяющие развитие аспектов доступа к информации и электронного участия э-правительства в РФ.
28. Общественное мнение как «социальная власть».
29. Основные методы изучения общественного мнения.
30. Основные технологии позиционирования государства в современном мировом пространстве.
31. Особенности организации и сферы применения дискуссионных форм и специальных событий.
32. Особенности формирования общественного мнения больших и малых групп.
33. Позиции РФ в глобальном информационном пространстве: проблемы и технологии. Модель «гексагона» национального имиджа С. Энхольта.
34. Политические коммуникации в современном обществе.
35. Проблемы глобального информационно-коммуникационного пространства.

36. Проблемы и риски «электронной демократии».
37. Психология толпы и технологии управления ею.
38. Психолого-социальные аспекты манипулирования общественным мнением.
39. Сетевые карты в анализе GR.
40. Смысловая, визуальная событийная платформы бренда территории.
41. Современной состояние и перспективы использования технологий электронного участия в современной России.
42. Составляющие городской идентичности.
43. Средства формирования общественного мнения
44. Средства, компоненты и цели информационной войны.
45. Сферы информационной компетенции государственных служащих и общественности.
46. Тактические формы и методы регулирования коммуникаций в сфере GR.
47. Теория установки С. Узнадзе.
48. Территориальность в политике.
49. Технологии коммуникативного менеджмента и интегрированной коммуникации в GR.
50. Технологии медиарелейшнз в лоббировании.
51. Технология брендинга территории (города).
52. Технология построения и технология управления новостями.
53. Тренды современного информационного общества.
54. Управление информационными процессами в органах государственной власти и управления.
55. Установка в PR-текстах и при создании имиджа организации.
56. Формы и способы удовлетворения информационных потребностей граждан.
57. Функции брендинга территории как направления политики
58. Цели и принципы электронного участия граждан.
59. Электронная демократия как компьютеро-опосредованная форма политической коммуникации.
60. Электронное правительство в России: параметры эффективности

Типовой пример ситуационной задачи (кейса)

Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме

Кейс 1

Причиной крупнейшего в Индии за последние 50 лет скандала стал Интернет. Начало ему положил индийский сайт Tehelka.com, где была опубликована видеолента, сделанная скрытой камерой. На ленте несколько политиков, армейских офицеров и государственных чиновников обсуждают размеры взяток. Пленка зафиксировала даже момент передачи взятки. Журналисты интернет-издания на протяжении нескольких месяцев вели собственное расследование, под видом поставщиков вооружений проталкивая контракт на сумму 870 тысяч долларов. Каковы, по вашему мнению, должны быть действия после скандальной публикации представителя специалиста по связям с общественностью?

Кейс 2

В январе 2020 года Глава Чувашии Михаил Игнатьев оказался в центре скандала. Он заявил о необходимости "мочить" журналистов, которые критикуют власть. Позже чиновник принес извинения и пояснил, что имел в виду публичное порицание авторов заказных статей. ... 29 января президент России Владимир Путин уволил главу Чувашии Михаила Игнатьева в связи с утратой доверия. Прокомментируйте данную ситуацию.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ

от 19.06.2018, протокол № 11.

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, когда студент:

Глубоко знает принципы построения и методики оценки публичного выступления в рамках устной PR-коммуникации и письменных форм PR-текстов. Умеет адекватно осуществлять выбор языковых средств и композиционных форм для конструирования публичного выступления и PR-текстов в соответствии с задачами государственных органов власти. В совершенстве владеет навыками аргументации позиции в различных форматах, в том числе, в форме публичного выступления, аналитического отчета, публикации в СМИ, неформальной беседы

Свободно применяет на практике выработанные навыки профессионального общения на русском и иностранном языке. Готов самостоятельно провести деловую встречу и осуществить переписку на русском и иностранном языке. Свободно применяет на практике выработанные навыки и умение по применению языков, законов и правил деловой коммуникации в профессиональной сфере в практике государственного и муниципального управления.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если при устном ответе обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется в случае, если при устном ответе

студент проявил (показал):

- фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины;
- затруднения с применением теоретических положений при решении практических вопросов и задач,

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется в случае, если при устном ответе студент проявил (показал):

- незнание либо отрывочное представление учебного материала;
- неумение использовать научно-понятийный аппарат и терминологию учебной дисциплины;
- неумение применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

При проведении промежуточной аттестации в СДО

Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса и расписанием, утвержденными в соответствии с установленным в СЗИУ порядком.

Чтобы пройти промежуточную аттестацию с прокторингом, студенту нужно:

- за 15 минут до начала промежуточной аттестации включить компьютер, чтобы зарегистрироваться в системе,
- проверить оборудование и убедиться, что связь с удаленным портом установлена.
- включить видеотрансляцию и разрешить системе вести запись с экрана
- пройти верификацию личности, показав документы на веб-камеру (паспорт и зачетную книжку студента), при этом должно быть достаточное освещение.
- при необходимости показать рабочий стол и комнату.

После регистрации всех присутствующих проктор открывает проведение промежуточной аттестации.

Во время промежуточной аттестации можно пользоваться рукописными конспектами с лекциями.

При этом запрещено:

- ходить по вкладкам в браузере
- сидеть в наушниках
- пользоваться подсказками 3-х лиц и шпаргалками
- звонить по телефону и уходить без предупреждения

При любом нарушении проверяющий пишет замечание. А если грубых нарушений было несколько или студент не реагирует на предупреждения — проктор может прервать промежуточную аттестацию досрочно или прекратить проведение аттестации для нарушителя.

Продолжительность промежуточной аттестации для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Аттестация не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. На выполнение заданий отводится максимально 30 минут.

Отлучаться в процессе выполнения заданий можно не более, чем на 2-3 минуты, заранее предупредив проктора.

В случае невыхода студента на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения контрольного мероприятия он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае студенту предоставляется право пройти испытание в другой день в рамках срока, установленного преподавателем до окончания текущей промежуточной аттестации). Студент должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения испытания по расписанию (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

В случае сбоев в работе оборудования или канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны преподавателя, либо со стороны студента, преподаватель оставляет за собой право отменить проведение испытания, о чем преподавателем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи контрольных мероприятий. Студентам предоставляется возможность пройти испытания в другой день до окончания текущей промежуточной аттестации. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через СЭО Института.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме устного или письменного ответа

На подготовку студентам выделяется время в соответствии с объявленным в начале промежуточной аттестации регламентом. Во время подготовки все студенты должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков, компьютеров или смартфонов. Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать других преподавателей кафедры, работников деканата или проводить промежуточную аттестацию по подгруппам, численностью не более 9 человек.

По окончании времени, отведенного на подготовку:

- в случае проведения промежуточной аттестации в устной форме студенты начинают отвечать с соблюдением установленной преподавателем очередности и отвечают на дополнительные вопросы; оценка объявляется по завершении ответов на дополнительные вопросы;
- в случае проведения промежуточной аттестации в письменной форме письменная работа набирается студентами на компьютере в текстовом редакторе или записывается от руки; по завершении студенты сохраняют работу в электронном формате, указывая в наименовании файла свою фамилию; файл размещается в Moodle или в чате видеоконференции;

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – оценка сообщается экзаменуемому по завершению ответа.

При проведении промежуточной аттестации в ДОТ в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса) – в течение 24 часов преподаватель проверяет работы, выставяет оценки и доводит информацию до студентов.

При проведении промежуточной аттестации в СДО в форме тестирования

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать либо один, либо несколько верных ответов, соответствующих представленному заданию.

На выполнение теста отводится не более 30 минут. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

При подготовке к аудиторным занятиям студенты должны ознакомиться с соответствующими темами, материал по которым содержится в указанной в данной рабочей программе основной литературе. При подготовке ответов на контрольные вопросы по теме, а также при выполнении тренировочных заданий по уже пройденной теме, студенты используют рекомендованную в данной рабочей программе дополнительную литературу. В период между сессиями студенты должны изучать теоретический материал в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной творческой работы, готовиться к сдаче текущей и промежуточной аттестации в виде зачета по учебному курсу, прорабатывая необходимый материал согласно перечню терминов, контрольных вопросов и списку рекомендованной литературы. Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар. Поэтому важно при подготовке к нему ознакомиться с планом занятия, продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Полезно конкретизировать вопросы из предложенных преподавателем. Возможно расширение перечня рассматриваемых вопросов в рамках темы по желанию и предложению обучающихся.

Подготовка к выступлению с докладом или сообщением должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры управленческой деятельности в конкретных организациях.

Выступление следует предварительно отработать, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

Полезен разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным управленческим проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных управленческих подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям.

Представление докладов и сообщений с презентациями развивает навыки структурирования материала, способствует его прочному усвоению.

Выполнение самостоятельных творческих заданий позволит студентам развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации, совместной групповой работы. В случае возникновения вопросов, необходимости уточнения или разъяснения задания следует обратиться к преподавателю.

Компенсирующие задания предлагаются студентам для самостоятельной работы индивидуально. Отчеты по самостоятельной работе представляются преподавателю в виде докладов с презентацией, а также могут быть рассмотрены на семинаре при наличии времени. Использование электронной почты позволит сделать взаимодействие студента с преподавателем оперативным. Для допуска к сдаче зачета по дисциплине студенты обязаны выполнить все полученные задания, успешно пройти рубежный контроль.

Во время сессии и в межсессионный период основным видом подготовки являются самостоятельные занятия. Они включают в себя не только подготовку к практическим и семинарским занятиям, но и самоконтроль. Самостоятельный контроль знаний должен проводиться регулярно с помощью вопросов к разделам в учебниках, вопросов к темам лекций, тестовым заданиям в учебниках по темам, проверки знаний основных терминов.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. самостоятельные занятия по усвоению лекционного материала: работа с терминологией, ответы на контрольные вопросы по темам, представленным в разделе 6.1 рабочей программы;
2. изучение учебной литературы;
3. использование Интернет-ресурсов через сайт научной библиотеки и подписные электронные ресурсы СЗИУ;
4. При подготовке к семинарским занятиям полезно конкретизировать вопросы из предложенных в плане семинарского занятия. Если обучающийся хочет рассмотреть вопрос, не входящий в план семинарского занятия, то он должен согласовать это с преподавателем.

Подготовка к выступлению на семинаре должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры по конкретным проблемам системы государственной и муниципальной службы.

Выступления должны быть предварительно отработаны, чтобы речь выступающего была свободной, не привязанной к тексту.

В процессе обучения учитывается активность на практических занятиях (качество подготовленных докладов, сопровождение докладов презентациями, активность при устном опросе, участии в круглых столах (дискуссии). Решения ситуационных задач (кейсов) выносятся на самостоятельную работу с последующим обсуждением.

Рекомендации по подготовке оценочных средств

1. Устный опрос проводится для оценки уровня знаний терминов и понятий, а также для выявления навыков аналитического и системного мышления. Для успешной подготовки к устному опросу студенту следует обратить внимание на основные термины и понятия, а также контрольные вопросы.
2. Доклад-презентация позволяет оценить глубину освоения теоретической информации, содержащейся в учебной и монографической литературе, умение сопоставлять разные источниковедческие подходы, проследить развитие исследований по какой-либо проблеме. При подготовке доклада-презентации следует обратить внимание на основные приемы анализа источников.
3. Тестирование – термин «тест» впервые введен американским психологом Джеймсом Кеттеллом в 1890г. «Тест» происходит от английского слова «test» и означает в широком смысле слова испытание, исследование, опыт. В педагогике чаще всего термин «тест» определяется как система заданий специфической формы, определенного содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень подготовленности обучающихся.
4. Кейс - анализ конкретных учебных ситуаций (case study) — метод обучения, предназначенный для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей — навыки групповой работы.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. GR и лоббизм: теория и технологии : учебник для вузов / под редакцией В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14000-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560059> (дата обращения: 21.04.2025).
2. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21393-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569895> (дата обращения: 21.04.2025).

3. Киселева, А. М. Публичные решения : учебник для вузов / А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14349-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567692> (дата обращения: 21.04.2025).
4. Марков, А. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник / А.А. Марков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 190 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2518. - ISBN 978-5-16-006212-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819448> (дата обращения: 21.04.2025). — Режим доступа: по подписке.
5. Связи с общественностью в органах власти : учебник для вузов / под редакцией М. М. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20393-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560204> (дата обращения: 21.04.2025).

7.2. Дополнительная литература.

1. GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. И. Марковской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19006-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561276> (дата обращения: 21.04.2025).
2. Королева, О. В. Брендинг туристских территорий : учебное пособие для вузов / О. В. Королева, Е. С. Милинчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15348-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520478> (дата обращения: 21.04.2025)
3. Вирен, Георгий Валентинович. Современные медиа : Приемы информационных войн : [учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки ВПО 030600 "Журналистика" и специальности 030601 "Журналистика" для ГОС-2 и направлению подготовки ВПО 031300 "Журналистика" для ФГОС] / Георгий Вирен. - М. : Аспект Пресс, 2013. - 126 с.
4. Душкина, Майя Рашидовна. PR и продвижение в маркетинге [Электронный ресурс] : коммуникации и воздействие, технологии и психология : учеб. пособие / М. Р. Душкина. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2016. - 560 с.
5. Пушкарева, Галина Викторовна.. Политический менеджмент [Электронный ресурс] / Г. В. Пушкарева ; МГУ имени М.В. Ломоносова - М.:Юрайт, 2016- 365 с.
6. Франц, Валерия Андреевна. Управление общественным мнением [Электронный ресурс] / В. А. Франц. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017. - 133 с.
7. Герасимов, В. М. Общественное мнение. Ценности и оценки электорального поведения [Электронный ресурс] / В.М. Герасимов, К.А. Иваненко. - Электрон.дан. - Саратов : Вузовское образование, 2015. - 218 с.

8. Гринберг Т. Э. Политические технологии: PR и реклама : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 520600 и специальности 021400 "Журналистика" / Т. Э. Гринберг. - изд. 2-е, испр. - М.: Аспект-Пресс, 2012. - 280 с.
9. Данилова А. А. Манипулирование словом в средствах массовой информации / А. А. Данилова. - 2-е изд. - М. :Добросвет [и др.], 2011. - 229 с.
10. Дегтярёв А.А. Проблема учета внутренних и внешних правил при осуществлении GR-работы в современной России // Корпоративное управление и социальная ответственность бизнеса / Ред.-сост. Е.Б. Завьялова. М., 2013. С. 271-282.
11. Чалдини Р. Психология влияния : убеждай, воздействуй, защищайся / Р. Чалдини ; пер. с англ. Е. Бугаева [и др.]. - 5-е изд. - СПб.[и др.] : Питер, 2012. - 333 с.
12. Чумиков, А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов : учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 343 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_592bf62f2c4f86.51817652. - ISBN 978-5-16-013075-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843579>
13. Динни, К. Брендинг территорий. Лучшие мировые практики /Под ред. КейтаДинни; пер. с англ. Веры Сечной. – М.- Манн, Иванов и Фербер, 2013 – 336 с.

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция РФ
2. Федеральный закон от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации. URL: <https://rg.ru/2014/07/23/zakon-dok.html>
3. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
4. Федеральный закон "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 13.07.2015 N 224-ФЗ
5. Федеральный закон "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ
6. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ
7. Федеральный закон "Об Общественной палате Российской Федерации" от 04.04.2005 N 32-ФЗ

8. Федеральный закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ

7.4.Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
2. Научно-практические статьи по экономики и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76
3. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

Англоязычные ресурсы

4. EBSCO Publishing- доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно – популярных журналов.
5. Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

7.5. Иные источники

- Агентство социальной информации: <http://www.asi.org.ru/>.
- Администрация Президента - <http://www.kremlin.ru/>
- Администрация Президента - <http://www.kremlin.ru/>

- Ассоциация менеджеров России – <http://www.amr.ru>
- Государственная Дума Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
- Государственная Дума Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
- Институт лоббизма: <http://lobbyinst.org/>
- Институт социально-политических исследований <http://www.isprras.ru/> –
- Институт социологии РАН: <http://www.isras.ru>
- Интернет-портал «Все о лоббизме» - <http://www.lobbyism.ru>
- Интернет-портал «Все о лоббизме» - <http://www.lobbyism.ru>
- Интернет-портал «Политанализ.ру» – <http://www.politanaliz.ru>
- Между бизнесом и властью <http://gr-news.ru/>
- Международный Институт политической экспертизы - <http://www.stratagema.org>
- Министерство иностранных дел РФ - <http://www.mid.ru/>.
- Министерство юстиции РФ - www.minjust.ru
- Общероссийский гражданский форум: <https://civil-forum.ru> .
- Общественная палата РФ: <https://oprfr.ru/ru/1449/2133/> .
- Официальная Россия: Органы государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>
- Правительство РФ - <http://www.government.gov.ru/>
- Правительство РФ - <http://www.government.gov.ru/>
- Российский общественно-политический центр (РОПЦ) – <http://www.politeia.ru>
- Совет Федерации Федерального Собрания РФ - <http://www.council.gov.ru/>
- Совет Федерации Федерального Собрания РФ - <http://www.council.gov.ru/>
- Фонд развития парламентаризма в России (ФРПР) – <http://www.legislature.ru>
- Фонд эффективной политики (ФЭП) – <http://www.fep.ru>
- Центр по изучению проблем взаимодействия бизнеса и власти - <http://www.lobby-ing.ru>
- Центр по изучению проблем взаимодействия бизнеса и власти - <http://www.lobby-ing.ru>
- Центр политических технологий (ЦПТ) – <http://www.cpt.ru>; <http://www.politcom.ru>
- Центр политической информации (ЦПИ) – <http://www.spic-centre.ru>

- Центр политической конъюнктуры России (ЦПКР) – <http://www.ancentr.ru>
- Центр прикладных политических исследований «ИНДЕМ» – <http://www.indem.ru>
- Центр стратегических разработок (ЦСР) – <http://www.csr.ru>
- Центр экономической конъюнктуры при Правительстве России – <http://www.cek.gvs.aris.ru>
- Экспертный Институт РСПП – <http://www.exin.ru>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций.
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
3.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
4.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
5.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.