

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 04.12.2024 00:24:12
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС
Факультет безопасности и таможен
Кафедра таможенного администрирования

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления - филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Таможенные операции и таможенный контроль
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.08 «Налоговое администрирование в сфере ВЭД»
38.05.02 «Таможенное дело»

очная/заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2023

Автор–составитель:

кандидат эконом. наук,
доцент кафедры таможенного администрирования

В.В. Николаев

Заведующий кафедрой

таможенного администрирования, канд. экон. наук, доц.

А.Г. Гетман

РПД (*Налоговое администрирование в сфере ВЭД*) одобрена на заседании кафедры таможенного администрирования. Протокол от 29.08.2024 № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина «Налоговое администрирование в сфере ВЭД» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа (компонента)¹:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс -3	Способен готовить и вести документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами.	ПКс-3.1	Способен подготовить контракты и иную внешнеторговую документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами, оформляет декларации таможенной стоимости и обоснование контрактных цен.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Владение способами и приемами ведения документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами.	ПКс-3.1	Знать: Нормативно-правовую базу, регулирующую контракты и иную внешнеторговую документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами
		Уметь: оформлять декларации таможенной стоимости и обоснование контрактных цен.
		Владеть: Навыками ведения документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами в условиях практической профессиональной деятельности.

¹ Код и наименование этапа (компонента) освоения компетенции разработчиков ООП ВО определяется самостоятельно

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы или 72 академических часа. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Для очной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. Часах/астр Часах
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	36/27
Лекции	12/9
Практические занятия	24/18
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	36/27
Консультация	
Контроль	
Формы текущего контроля	зачет
Форма промежуточной аттестации	Устный опрос, тестирование, доклад, дискуссия, решение задач

Для заочной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. Часах/астр Часах
Общая трудоемкость	72/54
Контактная работа с преподавателем	10/7,5
Лекции	4/3
Практические занятия	6/4,5
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	58/43,5
Консультация	
Контроль	4/3
Формы текущего контроля	зачет
Форма промежуточной аттестации	Устный опрос, тестирование, доклад, дискуссия, решение задач

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Налоговое администрирование в сфере ВЭД» включена в состав дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений Учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело». Освоение в соответствии с учебным планом запланировано: для очной формы обучения в 8 семестре, для заочной формы – в 9 семестре.

Содержание курса является основой для прохождения «Производственной» и «Преддипломной практики», «Подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена» и «Подготовки к защите и защита ВКР».

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины: «Бухгалтерский учет».

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и сущность налогового администрирования	12	2		4		6	УО, Д
Тема 2	Полномочия и функции налоговых органов	12	2		4		6	Т
Тема 3	Формы налогового контроля	12	2		4		6	Д-Д, Т
Тема 4	Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств	12	2		4		6	Д-Д, Т
Тема 5	Реализация прав и обязанностей налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов	12	2		4		6	Д
Тема 6	Взаимодействие таможенных и налоговых органов в целях обеспечения взимания таможенных платежей	12	2		4		6	РЗ, Т
Промежуточная аттестация								Зачет
		72	12		24		36	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КС		

						Р		
Тема 1	Понятие и сущность налогового администрирования	9	1				8	УО, Д
Тема 2	Полномочия и функции налоговых органов	11	1				10	Т
Тема 3	Формы налогового контроля	12	1		2		9	Д-Д, Т
Тема 4	Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств	121	1		2		9	Д-Д, Т
Тема 5	Реализация прав и обязанностей налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов	12			2		10	Д
Тема 6	Взаимодействие таможенных и налоговых органов в целях обеспечения взимания таможенных платежей	12			2		10	РЗ, Т
	Промежуточная аттестация	4						Зачет
	Контроль							
	Всего:	72	4	0	8		56	

Условные обозначения: Т – тестирование, РЗ – решение задач, УО – устный опрос, Д-Д – доклад, Д – дискуссия.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность налогового администрирования

Налоговое администрирование как научная категория. Цель и задачи налогового администрирования. Функции налогового администрирования. Налоговое администрирование как вид государственной деятельности.

Тема 2. Полномочия и функции налоговых органов.

Федеральная налоговая служба (ФНС России) как федеральный орган исполнительной власти Структура и задачи налоговых органов. Полномочия налоговых органов. Взаимосвязь налоговых органов с финансовыми, правоохранительными и следственными органами.

Тема 3. Формы налогового контроля

Цели и методы налогового контроля. Формы и виды налогового контроля. Постановка на учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов. Структура ИНН и КПП.

Тема 4. Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств.

Возникновение, изменение, прекращение и порядок исполнения обязанности по уплате налога (сбора). Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств.

Обеспечительные меры после вынесения решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.

Тема 5. Реализация прав и обязанностей налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов

Права и обязанности налогоплательщиков, их обеспечение. Досудебное урегулирование налоговых споров. Меры государственного принуждения при неисполнении налоговых обязательств и порядок их применения. Формы изменения сроков уплаты налога и сбора. Добросовестность налогоплательщика, налоговая выгода.

Тема 6. Взаимодействие таможенных и налоговых органов в целях обеспечения взимания таможенных платежей

Совместная деятельность ФТС России и ФНС России, направленная на обеспечение полноты поступления денежных средств в федеральный бюджет, создание комфортных условий проведения бизнеса, снижение доли теневого сектора в экономике. Единый механизм администрирования налоговых, таможенных и других фискальных платежей.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины «Налоговое администрирование в сфере ВЭД» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1. Понятие и сущность налогового администрирования	УО, Д
Тема 2. Полномочия и функции налоговых органов	Т
Тема 3. Формы налогового контроля	Д-Д, Т
Тема 4. Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств	Д-Д, Т
Тема 5. Реализация прав и обязанностей налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов	Д
Тема 6. Взаимодействие таможенных и налоговых органов в целях обеспечения взимания таможенных платежей	РЗ, Т

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень типовых оценочных материалов находится в фонде оценочных средств по дисциплине.

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Понятие и сущность налогового администрирования»:

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Дайте определение налогового администрирования.
2. Назовите приоритетные цели ФНС.
3. Дайте определение понятия «налоговый паспорт»

Темы дискуссии:

1. Комплексная модернизация налоговых органов как основа повышения качества налогового администрирования.
2. Налоговое консультирование как инструмент налогового администрирования.

3. Влияние налоговой политики государства на эффективность налогового администрирования в России

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Полномочия и функции налоговых органов»

Примеры тестовых вопросов:

Иностранное юридическое лицо, осуществляющее деятельность в нескольких местах на территории РФ, обязано:

1. встать на учет в налоговых органах по месту нахождения головного офиса;
2. встать на учет в налоговых органах в каждом месте, где оно осуществляет деятельность;
3. встать на учет в Федеральной налоговой службе.

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Формы налогового контроля»:

Темы докладов:

1. Содержание и назначение ЕГРЮЛ
2. Содержание и назначение ЕГРИП
3. Применение налогового мониторинга.

Примеры тестовых вопросов:

При наличии у иностранной организации на территории Российской Федерации более чем одного отделения, деятельность через которые приводит к образованию постоянного представительства, налоговая база и сумма налога рассчитываются:

1. посредством консолидации с учетом особенностей деятельности каждого отделения;
2. отдельно по каждому отделению;
3. не рассчитывается.

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Способы обеспечения выполнения налоговых обязательств»:

Темы докладов:

1. Совместная сверка уплаченных налогоплательщиком налогов.
2. Сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»
3. Сервис «Личный кабинет налогоплательщика для юридических лиц»
4. Процедура взыскания налога.

Примеры тестовых вопросов:

Являются ли плательщиком какого-либо налога иностранные организации, получающие доход, не связанный с их деятельностью в РФ через постоянные представительства?

1. являются плательщиком налога на прибыль;
2. являются плательщиком налога на доход;
3. не являются плательщиком никакого налога.

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Реализация прав и обязанностей налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов»:

Темы дискуссии:

1. Порядок и условия предоставления ИНК
2. Симметрия в правах и обязанностях налогоплательщика.

Типовые оценочные материалы по теме 6 «Взаимодействие таможенных и налоговых органов в целях обеспечения взимания таможенных платежей»:

Задача:

Определить сумму таможенных сборов за совершение таможенных операций, связанных с выпуском товаров для личного пользования, если ввозятся товары, стоимость которых составляет 8270 тыс.руб.

Ответ: 25000 руб.

Примеры тестовых вопросов:

Таможенные пошлины поступают в бюджет:

1. федеральный;
2. региональный;
3. местный;

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет проводится с применением следующих методов:

Зачет: устный опрос по зачетным билетам. В каждом билете не менее 2-х вопросов. Один вопрос теоретической направленности, второй – практической направленности.

Может проводиться с использованием ДОТ (письменно с прокторингом , тестирование с прокторингом, устно в ДОТ по выбору преподавателя)

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
<p>ПКс-3.1 Способен подготовить контракты и иную внешнеторговую документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами, оформляет декларации таможенной стоимости и обоснование контрактных цен.</p>	<p>Подготавливает контракты и иную внешнеторговую документацию при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок с учетом соблюдения правил осуществления таможенных операций с товарами, оформляет декларации таможенной стоимости и обоснование контрактных цен.</p>	<p>Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов</p>

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Налоговое администрирование, его цели и задачи.
2. Налоговое регулирование в системе налогового администрирования.
3. Налоговое планирование в системе налогового администрирования.
4. Налоговый контроль в системе налогового администрирования.
5. Налоговый учет в системе налогового администрирования.
6. Субъекты налогового администрирования и их полномочия.
7. Полномочия Минфина России как субъекта налогового администрирования.
8. Структура и управление налоговыми органами в РФ.
9. Правовое регулирование деятельности налоговых органов.
10. Межрегиональные и межотраслевые инспекции ФНС: функции и полномочия.
11. Реализация функций внутриведомственного контроля в федеральной налоговой службе РФ.
12. Регистрация и постановка на учет налогоплательщиков.
13. Государственные реестры, их ведение и поддержание в актуальном состоянии в налоговых органах.
14. ИНН: порядок и условия присвоения организациям.
15. ИНН: порядок и условия присвоения физическим лицам.
16. Способы обеспечения исполнения налоговых обязательств.
17. Приостановление операций по счетам налогоплательщиков: условия и порядок.
18. Арест имущества налогоплательщика как способ исполнения налоговых обязательств.

19. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками.
20. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками с помощью электронного документооборота.
21. Организация работы по взысканию недоимки.
22. Организация работы по сверке расчетов с бюджетом в налоговых органах.
23. Условия и порядок проведения зачета переплат по налогам и сборам в налоговых органах.
24. Организация работы по взысканию недоимки.
25. Организация работы налоговых органов по бесспорному списанию недоимки за счет денежных средств.
26. Обращение взыскания недоимки на имущество налогоплательщика.
27. Предоставление отсрочки и рассрочки по налоговым обязательствам налоговыми органами.
28. Система внутренней отчетности налоговых органов.
29. Способы обеспечения исполнения налоговых обязательств.
30. Понятие налогового правонарушения и виды налоговой ответственности.
31. Обстоятельства, исключающие применение мер налоговой ответственности.
32. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие налоговую ответственность.
33. Налоговые правонарушения: состав и виды ответственности.
34. Налоговые правонарушения и налоговая ответственность.
35. Виды налоговых правонарушений.
36. Административная ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах.
37. Производство по делам об административных правонарушениях в сфере законодательства о налогах и сборах.
38. Организация взаимодействия налоговых органов с органами внутренних дел.
39. Организация взаимодействия налоговых органов со следственными органами.
40. Взаимодействие налоговых органов с банками и кредитными организациями.
41. Уголовная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах.
42. Международное сотрудничество в сфере налогового администрирования.
43. Организация взаимодействия налоговых органов со следственными органами при возбуждении уголовных дел по налоговым преступлениям.

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	<p>Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 5 баллов</p> <p>Правильный, но не аргументированный ответ – 3 балла</p> <p>Неверный ответ – 0 баллов</p> <p>Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 2 балла</p> <p>Правильный, но не аргументированный ответ – 1 балла</p> <p>Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p>Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов</p>

Доклад	Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, своевременность выполнения, ораторские способности.	Доклад оценивается в 2 балла. Допускается не более трех докладов в семестр.
Тестирование	Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	За 10 правильных вопросов 4 балла.
Решение задач	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, ответы на дополнительные вопросы – до 5 баллов.
Дискуссия	Студенты получают тему дискуссии профессиональной деятельности, в процессе которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов ведения дискуссии и выводы при обсуждения темы	участие оценивается до 2 баллов
Зачет	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. зачет проводится в устной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов.

5.4. Шкала перевода оценки из многобалльной системы в систему зачета

Критерии оценки ответа на вопросы на зачете:

«Зачтено» ставится в том случае, если студент продемонстрировал знания основных понятий, относящихся к сфере анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД, правильно ответить по крайней мере на один дополнительный вопрос, ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа.

«Не зачтено» ставится в том случае, если студент не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к сфере анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не может уточнить содержание ответа на вопрос.

Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

40 баллов - на промежуточную аттестацию

40 баллов - на работу на практических занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

Критерии оценки ответа на вопросы на зачёте находятся в разделе методические материалы.:

51-100 баллов - зачет

0-50 баллов - незачет

6. Методические материалы по освоению дисциплины

При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с Календарным планом прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

В процессе лекционного занятия студент ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т.д.

В заключительной части лекции студент может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Стоит отметить, что необходимо также систематическая самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины и программой курса.

Кроме того, необходимо детальное изучение нормативно-правовых источников.

Значительную роль в изучении данной дисциплины выполняют семинарские занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения источников, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым семинары способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, а также позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью студентов.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы, заслушивание докладов по отдельным вопросам и их обсуждение, выполнение письменных работ, тестирование и решение практических задач.

Подчеркнем, что студент должен заранее уточнить форму проведения предстоящего практического (семинарского) занятия и ознакомиться с планом его проведения. В процессе подготовки к семинару студент самостоятельно аккумулирует знания путем изучения конспекта лекций и соответствующих разделов учебника, ознакомления с дополнительной литературой и источниками, рекомендованными к этому семинарскому занятию.

Отвечать на тот или иной вопрос студентам рекомендуется формулировать наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать понятиями и терминами.

Таким образом, посещение студентом лекционных занятий, активная самостоятельная работа, а также заметное участие на семинарских занятиях необходимы для подготовки и успешной сдачи зачета как формы итогового контроля.

В процессе проведения семинарских занятий проводится тестирование либо в письменной, либо компьютерной форме. Компьютерная программа использует некий исходный, достаточно большой банк тестовых вопросов, формируя случайным образом для каждого студента индивидуальное тестовое задание, не совпадающее с тестовыми заданиями для других студентов; при этом учитывается и тематика вопросов – на основе Учебно-тематического плана по данной дисциплине.

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачётные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается. Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1 Основная литература.

1. Ляпина, Т. М. Налоговое администрирование: учебное пособие для вузов / Т. М. Ляпина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11285-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476014>

2. Организация и методы налоговых проверок : учебное пособие / А.Н. Романов, А.А. Савин, А.К. Анашкин, А.А. Савин ; под ред. проф. А.Н. Романова, проф. А.А. Савина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 421 с.

7.2 Дополнительная литература.

1. Маслов, К. В. Информационное обеспечение налогового администрирования (правовое исследование): монография / К. В. Маслов. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-7779-2191-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.idp.nwipa.ru/108114.html>

2. Пчелинцева, А. О. Налоговое администрирование физических лиц : учебное пособие / А. О. Пчелинцева, Е. Б. Пospelова. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-6043054-3-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop-ru.idp.nwipa.ru/88539.html>

7.3 Нормативные правовые документы.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ

3. Таможенный кодекс ЕАЭС.

4. Уголовный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.

7.4 Интернет-ресурсы.

Для освоения дисциплины следует пользоваться доступом через сайт научной библиотеки <http://nwara.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы:

- официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>;
- официальный сайт Евразийской экономической Комиссии <http://www.eurasiancommission.org/>;
- портал открытых данных Российской Федерации (<http://data.gov.ru/frontpage?language=ru>);
- официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации (<http://minfin.ru/ru/>);
- официальный сайт ФТС России <http://customs.ru/>;
- Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>

- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
- Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
- Открытая электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс».
- ЭБС «Znanium.com» <http://www.pravo.gov.ru> Официальный интернет-портал правовой информации.
- <http://www.gdf.ru/> - фонд защиты гласности.
- <http://privacy.hro.org/> - сайт о проблемах обеспечения права на неприкосновенность частной жизни.
- <http://echr.ru/> - сайт о деятельности Европейского суда по правам человека.
- <http://www.elrussia.ru/> - материалы реализации ФЦП «Электронная Россия».
- <http://www.ogic.ru/> - федеральный портал государственных услуг населению.
- <http://www.internet-law.ru/> - центр «ИНТЕРНЕТ и право».
- <http://www.russianlaw.net/> - сайт о проблемах правового регулирования ИНТЕРНЕТ.
- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»;
- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;
- статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»;
- полные тексты диссертаций и авторефератов **Электронная Библиотека Диссертаций РГБ.**

Англоязычные ресурсы:

- **EBSCO Publishing** - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

- *Таможенные службы государств-членов ЕС, кандидатов и других государств:*
- Бельгия: <http://www.minfin.fgov.be/fr-admin/0006/index.html>
- Великобритания: <http://www.hmce.gov.uk/>
- Германия <http://www.zoll-d.de/>
- Греция: <http://www.gsis.gov.gr/>
- Дания: <http://www.toldskat.dk/>
- Ирландия: <http://www.revenue.ie/>
- Испания: <http://www.aeat.es/inicio.htm>
- Италия: <http://www/finanze.it/utente/profili/profilo-06.htm>
- Люксембург: <http://www.etat.lu/DO/>
- Нидерланды: <http://www.belastingdienst.nl/>
- Португалия: <http://www/dgaiec.min-financas.pt/sitedgaiec.nsf>
- Финляндия: <http://www.tulli.fi/>
- Франция: <http://www.finances.gouv.fr/DGDDI/>
- Швеция: <http://www.tullverket.se/>
- Болгария: <http://www.minfin.government.bg/en/index.html>
- Венгрия: <http://www.vam.hu/>
- Латвия: <http://www.vid.gov.lv/>
- Литва: <http://www.cust.lt/>
- Мальта: <http://www.business-line.com/depofcus/>
- Польша: <http://www.guc.gov.pl/>
- Румыния: <http://www.customs.ro/>
- Словакия: <http://www.colnasprava.sk/cssr/>

- Словения: <http://www.sigov.si/mf/angl/apredmf6.html>
 - Турция: <http://www.gumruk.gov.tr/>
 - Чехия: <http://www.cs.mfcr.cz/>
 - Эстония: <http://www.customs.ee/>
 - Андорра: <http://www.duana.ad/>
 - Израиль: <http://www.mof.gov.il/customs/>
 - Исландия: <http://www.tollur.is/>
 - Марокко: <http://www.douane.gov.ma/>
 - Норвегия: <http://www.toll.no/>
 - Хорватия: <http://www.carina.hr/>
 - Швейцария: <http://www.zoll.admin.ch/>
 - Комиссия Европейских сообществ: http://europa.eu.int/comm/taxation_customs/index-en.htm
 - База данных законодательства ЕС и решений Суда ЕС: <http://europa.eu.int/eur-lex>
<http://europa.eu.int/celex>
 - ВТО: <http://www.wto.org>
 - Всемирная таможенная организация: <http://www.wcoomd.org>
 - Европейская экономическая комиссия ООН: <http://www.unece.org>
 - Международная торговая палата: <http://www.iccwbo.org>
 - Интернет-сайт, посвященный вопросам европейского налогообложения и таможенного регулирования
http://ec.europa.eu/taxation_customs/common/about/welcome/index_en.htm
- Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие ресурсы сети Интернет:
<http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/>

7.5 Иные источники.

В ходе образовательного процесса не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Информационные средства обучения:

- Поисквые системы, используемые для поиска источников информации в сети

Интернет;

- Программные средства «Access», «Excel».

- Справочная система Консультант Плюс;

- «Контур.Фокус» - Позволяет получать следующие сведения об организациях: Списки контрагентов, Лицензии и разрешения контролирующих органов, Упоминания в интернете, Результаты осмотра зданий, Реестры ФНС, МСП, недобросовестные поставщики, ТПП РФ, Выписка из ЕГРЮЛ и ЕГРИП.

- «Контур.Эксперт» - Позволяет провести оценку финансового состояния компании и кредитоспособности компании, угрозы банкротства и вероятности выездных проверок ФНС, ПФР и ФСС, также получать индивидуальные рекомендации по улучшению финансового состояния организации. Поиск организации в списке плановых проверок.

-«Контур.Призма» - Оценка комплаенс-рисков по 115-ФЗ.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные компьютерные классы (2 класса) - оснащены 49-ю

	рабочими станциями ПК, на которых установлены программные средства ВЭД-Декларант, ВЭД-Инфо, 5 программными средствами Альта-Максимум и 4-мя досками (по 2 в каждом из классов), доступом в Интернет
2.	Специализированная аудитория «Лаборатория товароведения и экспертизы в таможенном деле» - оснащена средствами мультимедиа, 2-мя досками, демонстрационными материалами, отражающими процессы осуществления таможенного контроля и таможенных операций.
3.	Тематическая аудитория «Таможенное дело в России» - оснащена средствами мультимедиа, 2-мя досками, демонстрационными материалами, отражающими процессы осуществления таможенного контроля и таможенных операций.
4.	Специализированная аудитория «Лаборатория товароведения и экспертизы в таможенном деле» - оснащена средствами мультимедиа, 2-мя досками, демонстрационными материалами, отражающими процессы осуществления таможенного контроля и таможенных операций