

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 17.08.2024 19:30:24  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ**  
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

**Кафедра экономики**  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС

Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Мировая экономика**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализуемой без применения электронного(онлайн)курса

**Б1.В.ДВ.01.01 Второй иностранный язык (испанский)**

*индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

**38.03.01 Экономика**

*(код, наименование направления подготовки)*

**«Мировая экономика»**

*(профиль)*

**Очная**

*(форма обучения)*

**Год набора – 2024**

**Санкт-Петербург - 2024**

Старший преподаватель кафедры иностранных языков

Мельникова А.В.

**Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич**  
*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

РПД Б1.В.ДВ.01.01 Второй иностранный язык (испанский) одобрена на заседании кафедры экономики. Протокол от 19 марта 2024 года № 6.

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями освоения дисциплины «Второй иностранный язык (испанский)» является формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего бакалавра, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения.

Достижение главной цели предполагает комплексную реализацию следующих целей: познавательной, развивающей, воспитательной, практической, предполагающей овладение иноязычным общением в единстве всех его компетенций, функций и форм, что осуществляется посредством взаимосвязанного обучения всем видам речевой деятельности в рамках определенного программой предметно-тематического содержания, а также овладения технологиями языкового самообразования.

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Второй иностранный язык (испанский) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1.1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента освоения компетенции
ПКс ОС II -6	Способен владеть двумя иностранными языками на уровне не ниже Upper-Intermediate	ПКс ОС II-6.1;	Способен приобрести знания о проведении публичного выступления на иностранном языке
		ПКс ОС II-6.2	Способен приобрести знания о ведении деловой переписки на иностранном языке
		ПКс ОС II-6.3	Способен приобрести знания об использовании английского и испанского (французского, немецкого языков) в профессиональной научной коммуникации

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 1.2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код компонента компетенции	Результаты обучения
ОТФ В. Осуществление внешнеэкономической деятельности организации ТФ	ПКс ОС II – 6.1 ПКс ОС II-6.2 ПКс ОС II-	<b>Результаты обучения: базовый уровень</b>
		<u>Знания:</u> знает базовые грамматические правила иностранного языка,
		<u>Умения:</u>

– В/01.6. Подготовка к заключению внешнеторгового контракта	6.3	умеет выделить основную информацию в тематическом тексте
		<u>Навыки:</u> понимает поставленные задачи на иностранном языке, соблюдает требования исходя из поставленной учебной задачи подготовка коммерческих предложений.
		<b>Результаты обучения: средний уровень</b>
		<u>Знания:</u> Не испытывает трудностей в решении поставленной коммуникативной задачи.
		<u>Умения:</u> Допускает минимум речевых ошибок в выступлении.
		<u>Навыки:</u> Умеет выразить свою точку зрения в рамках изученной тематики.
		<b>Результаты обучения: продвинутый уровень</b>
		<u>Знания:</u> Демонстрирует знание профессиональной лексики на иностранном языке.
		<u>Умения:</u> Логически выстраивает коммуникацию, не испытывая трудностей в выборе языковых средств.
		<u>Навыки:</u> Соблюдает основные требования к оформлению делового документа. Грамотно выстраивает ответ на поставленный вопрос по профессиональной тематике.

## 2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часа, 216 астрономических часа.

На контактную работу с преподавателем выделено 130 ак.ч. (97.5 астр.ч.), из них 128 ак.ч. (96 астр.ч.) практических занятий; на самостоятельную работу обучающихся выделено 122 ак.ч. (91,5 астр.ч.). На консультацию к экзамену выделено 2 ак.ч. (1,5 астр.ч.).

Дисциплина «Испанский язык в профессиональной сфере» относится к вариативной части Б.1. Курс создает необходимые предпосылки для обучения по дисциплине «Деловой испанский» Б1.В.ДВ.03.01

Вид работы	Трудоемкость (в акад. часах) очная формы обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>288</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>130</b>

Лекции	-
Практические занятия	128
<b>Самостоятельная работа</b>	122
<b>Контроль</b>	36
<b>Консультация</b>	2
<b>Вид итогового контроля</b>	Зачет, Экзамен

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины

Второй иностранный язык (испанский): 2 курс 3 семестр

Наименование темы	Всего часов	В том числе, час. (очно/очно-заочно/заочно)						Формы контроля (очно/очно-заочно/заочно)
		Аудиторная работа					Самостоятельная работа	
		лекции		практические занятия		Лабораторные занятия		
		всего	Из них в интерактивной форме	всего	Из них в интерактивной форме			
<b>Тема 1.</b> Синтаксические структуры простого повествовательного предложения. Глаголы, выполняющие функцию синтаксической связки. Разговорная тема Presentación, saludos	29			14			15	УО ПР
<b>Тема 2.</b> Типы прилагательных. Парадигма индивидуальных глаголов (ser, estar, tener) в Presente de Indicativo. Особенности употребления личных местоимений. Разговорная тема «En el aula»	29			14			15	УО ПР

<b>Тема 3.</b> Presente de Indicativo: индивидуальные глаголы. Разговорная тема «Una oficina»	29			12			17	УО ПР
<b>Тема 4.</b> Спряжение правильных глаголов в Presente de Indicativo. Притяжательные местоимения (краткая форма). Количественные числительные: 200). Разговорная тема “Mi casa”.  Количественные числительные.	27			10			17	УО ПР КР
<b>Тема 5.</b> Местоименные глаголы в Presente de Indicativo. Притяжательные местоимения (полная форма). Обозначение времени и дат. Порядковые числительные Разговорная тема “El reloj”	30			14	14		16	УО ПР
Промежуточный контроль								<b>Зачёт</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>			<b>64</b>			<b>80</b>	

## Второй иностранный язык (испанский): 2 курс 4 семестр

Наименование темы	Всего часов	В том числе, час. (очно/очно-заочно/заочно)						Формы контроля (очно/очно-заочно/заочно)
		Аудиторная работа					Самостоятельная работа	
		лекции		практические занятия		Лабораторные занятия		
		всего	Из них в интерактивной форме	всего	Из них в интерактивной форме			
<b>Тема 6.</b> Presente de Indicativo отклоняющихся глаголов. Разговорная тема «Mi rutina»	18			12	12		6	УО ПР
<b>Тема 7.</b> Личные местоимения в роли дополнения. Конструкции с инфинитивом. Речевой этикет. Разговорная тема «Los gustos»	18			12	12		6	УО ПР
<b>Тема 8.</b> Закрепление пройденного лексико-грамматического материала. Подготовка к тестированию.	14			8	8		6	УО ПР КР
<b>Тема 9.</b> Степени сравнения прилагательных. Грамматические, орфографические и стилистические особенности употребления форм степеней сравнения. Сравнительные обороты. Наречие. Разговорная тема «La comida»	14			8			6	УО ПР
<b>Тема 10.</b> Регулярные и нерегулярные формы и функции пассивных причастий. Конструкции с причастием. Разговорная тема «Una persona; partes del cuerpo, la salud en el médico»	14			8			6	УО ПР
<b>Тема 11.</b> Pretérito Perfecto de indicativo Разговорная тема, «Orientación en la ciudad»	14			8			6	УО ПР
<b>Тема 12.</b> Futuro Simple (модальное и временное значение). Разговорная тема «Planes y proyectos»	14			8			6	УО ПР КР
Промежуточный контроль	36							<b>Экзамен</b>
Консультация	2							



<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>			<b>64</b>			<b>42</b>	
--------------	------------	--	--	-----------	--	--	-----------	--

УО – устный опрос;  
 КР – контрольная работа;  
 ПР – проверочная работа

### **3.2. Содержание дисциплины.**

#### **Планы практических занятий**

##### **Тема 1. Presentación, saludos**

Gramática

Синтаксические структуры простого повествовательного предложения. Глаголы, выполняющие функцию синтаксической связки.

Comunicación

Монологическая и диалогическая речь по теме

Vocabulario

Fórmulas de cortesía

##### **Тема 2. En el aula**

Gramática

Типы прилагательных. Парадигма индивидуальных глаголов (ser, estar, tener) в Presente de Indicativo. Особенности употребления личных местоимений.

Comunicación

Монологическая и диалогическая речь по теме

Vocabulario

Los muebles, preposiciones de lugar, verbos ser, estar, hay

##### **Тема 3. Una oficina**

Gramática

Presente de Indicativo: индивидуальные глаголы.

Comunicación

Монологическая и диалогическая речь по теме

Vocabulario

La profesiones, las cartas personales y oficiales

##### **Тема 4. Mi casa**

Gramática

Спряжение правильных глаголов в Presente de Indicativo. Притяжательные местоимения (краткая форма). Количественные числительные: 200».

Comunicación

Монологическая и диалогическая речь по теме

Vocabulario

Tipos de vivienda, folletos turísticos, el alquiler

**Tema 5. El reloj**

Gramática

Местоименные глаголы в Presente de Indicativo. Притяжательные местоимения (полная форма). Обозначение времени и дат. Порядковые числительные

Comunicación

Монологическая и диалогическая речь по теме

Vocabulario

La hora, el horario, los días de la semana

**Tema 6. Mi rutina**

Gramática

Presente de Indicativo отклоняющихся глаголов

Comunicación

Монологическая и диалогическая речь по теме

Vocabulario

Los verbos reflexivos

**Tema 7. Los gustos**

Gramática

Личные местоимения в роли дополнения. Конструкции с инфинитивом. Речевой этикет.

Comunicación

Монологическая и диалогическая речь по теме

Vocabulario

Los verbos de apreciación

**Tema 8. Закрепление пройденного лексико-грамматического материала. Подготовка к тестированию.****Tema 9. La comida**

Gramática

Степени сравнения прилагательных. Грамматические, орфографические и стилистические особенности употребления форм степеней сравнения. Сравнительные обороты. Наречие.

Comunicación

Монологическая и диалогическая речь по теме

Vocabulario

Los alimentos, los utensillos, tipos de cocinas

**Tema 10. Una persona; partes del cuerpo, la salud en el médico**

Gramática

Регулярные и нерегулярные формы и функции пассивных причастий. Конструкции с причастием.

Comunicación

Монологическая и диалогическая речь по теме

Vocabulario

Las enfermedades, las dietas, en el médico

### **Тема 11. Orientación en la ciudad**

Gramática

Preterito Perfecto de indicativo

Comunicación

Монологическая и диалогическая речь по теме

Vocabulario

Preposiciones de lugar, verbos de movimiento

### **Тема 12. Planes y proyectos**

Gramática

Futuro Simple (модальное и временное значение).

Comunicación

Монологическая и диалогическая речь по теме

Vocabulario

Planes para vacaciones, el descanso, la reserva de hoteles, el alquiler del transporte

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**4.1 В ходе реализации дисциплины ФТД.В.02 Второй иностранный язык (испанский) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
<b>Тема 1.</b> Синтаксические структуры простого повествовательного предложения. Глаголы, выполняющие функцию синтаксической связи. Разговорная тема Presentación, saludos	УО
<b>Тема 2.</b> Типы прилагательных. Парадигма индивидуальных глаголов (ser, estar, tener) в Presente de Indicativo. Особенности употребления личных местоимений. Разговорная тема «En el aula»	ПР
<b>Тема 3.</b> Presente de Indicativo: индивидуальные глаголы. Разговорная тема «Una oficina»	УО
<b>Тема 4.</b> Спряжение правильных глаголов в Presente de Indicativo. Притяжательные местоимения (краткая форма). Количественные числительные: 200». Разговорная тема “Mi casa”. Количественные числительные.	ПР
<b>Тема 5.</b>	УО

Местоименные глаголы в Presente de Indicativo. Притяжательные местоимения (полная форма). Обозначение времени и дат. Порядковые числительные Разговорная тема «El reloj»	ПР
<b>Тема 6.</b> Presente de Indicativo отклоняющихся глаголов. Разговорная тема «Mi rutina»	УО ПР
<b>Тема 7.</b> Личные местоимения в роли дополнения. Конструкции с инфинитивом. Речевой этикет. Разговорная тема «Los gustos»	УО ПР
<b>Тема 8.</b> Закрепление пройденного лексико-грамматического материала. Подготовка к тестированию.	УО ПР КР
<b>Тема 9.</b> Степени сравнения прилагательных. Грамматические, орфографические и стилистические особенности употребления форм степеней сравнения. Сравнительные обороты. Наречие. Разговорная тема «La comida»	УО ПР
<b>Тема 10.</b> Регулярные и нерегулярные формы и функции пассивных причастий. Конструкции с причастием. Разговорная тема «Una persona; partes del cuerpo, la salud en el médico»	УО ПР
<b>Тема 11.</b> Pretérito Perfecto de indicativo Разговорная тема, «Orientación en la ciudad»	УО ПР
<b>Тема 12.</b> Futuro Simple (модальное и временное значение). Разговорная тема «Planes y proyectos» “	УО ПР КР

#### 4.1.1 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 1

1. Hacer autopresentación.
2. ¿Dónde vives ?
3. ¿Dónde trabajas ? ¿Trabajas o estudias ?
4. ¿Cuántos años tienes ?
5. Hacer presentación de un amigo.

#### 4.1.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 2

1. Describir su entorno en el aula.
2. Usar las preposiciones de lugar.

#### 4.1.3 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 3

1. Nombrar las profesiones.
2. Componer diálogos oficiales.

#### 4.1.4 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 4

1. Describir su habitación.
2. Describir su casa ideal

**4.1.5 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 5**

1. ¿Qué hora es ?
2. ¿A qué hora te levantas ?
3. ¿A qué hora abren y cierran en tu país los banco, restaurantes, etc ?

**4.1.6 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 6**

1. Describir su día laboral.
2. Describir su día de descanso.
3. Describir su día ideal.

**4.1.7 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 7**

1. ¿Qué te gusta ?
2. ¿Qué te molesta ?
3. ¿Qué te irrita ?
4. ¿Qué te encanta ?

**4.1.8 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 8**  
Recapitulación**4.1.9 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 9**

1. ¿Cómo pedir en el restaurante ?
2. Una receta del plato favorito.

**4.1.10 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 10**

1. ¿Cómo mantienes la salud ?
2. ¿Sigues alguna dieta ?
3. La visita al terapeuta.
4. La visita al dentista.

**4.1.11 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 11**

1. ¿Cómo se va a ....? Pedir camino.
1. Tipos de transporte

**4.1.12 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся к теме 12**

1. ¿Qué planes tienes para el futuro ?
2. Horoscopios

**5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине****5.1 Зачет/экзамен проводится с применением следующих методов (средств):**

Формами промежуточного контроля являются зачет/экзамен.

Зачёт/экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

- аудиторно: устные развёрнутые ответы по пройденным темам (по билетам).

- с применением ДОТ: тестирование, устный опрос-интервью по вопросам пройденных устных тем.

## 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс ОС II – 6.1 Способен приобрести знания о проведении публичного выступления на иностранном языке	<p>Определяет и обосновывает цель публичного выступления.</p> <p>Выбирает адекватную форму деловой коммуникации.</p> <p>Разрабатывает план публичного выступления.</p> <p>Подбирает адекватные аргументы, управляет коммуникацией.</p> <p>Демонстрирует знание норм делового этикета.</p> <p>Делает обоснованные выводы.</p>	<p>План четкий, ориентирован на достижение цели.</p> <p>Выстроена внутренняя логика деловой коммуникации.</p> <p>Слышит собеседника.</p> <p>Обосновывает выводы исходя из поставленной цели.</p>
ПКс ОС II – 6.2 Способен приобрести знания о ведении деловой переписки на иностранном языке	<p>Выбирает адекватную форму делового документа.</p> <p>Соблюдает требования к языку делового документа.</p> <p>Соблюдает требования по оформлению делового документа.</p> <p>Отбирает содержание делового документа, адекватное цели его написания.</p>	<p>Текст выполнен с соблюдением стилистических норм.</p> <p>В тексте не допущено языковых ошибок.</p> <p>Выполнены требования по оформлению документа.</p> <p>Содержание документа логически выстроено в соответствии с выбранной формой.</p>
ПКс ОС II – 6.3 Способен приобрести знания об использовании английского и испанского (французского, немецкого языков) в профессиональной научной коммуникации	<p>Понимает специфику международных конференций и семинаров;</p> <p>Выбирает адекватные средства представления материала;</p> <p>Использует соответствующий контексту словарь.</p>	<p>Владеет специфической лексикой, распространенной в научной среде сфере.</p> <p>Безошибочно определяет содержательные и временные форматы научной презентации;</p> <p>Владеет всеми приемами взаимодействия с академической аудиторией.</p>

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации***Пример практического задания для зачета (3 семестр)*

Вставьте окончания имен прилагательных:

1. Un café buen...
2. Las sillas amarill...
3. Unas casas grand...
4. Los textos fácil...
5. Las preguntas difícil...
6. La estudiante trabajador...
7. La chica japones...
8. Los perros gris...
9. Una persona inteligent...
10. Los chicos aleman...

*Пример практического задания для экзамена (4 семестр)*

I. Соотнеси латиноамериканские страны с их жителями.

Argentina                      argentino

Bolivia

Colombia

Costa Rica

Cuba

Chile

Ecuador

El Salvador

Guatemala

Honduras

México

Nicaragua

Panamá

Paraguay

Perú

R. Dominicana

Uruguay

Venezuela

### **Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов». БРС по дисциплине отражена в схеме расчетов рейтинговых баллов (далее – схема расчетов).

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета. Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине. Схема расчетов является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

*Таблица 6*

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В
71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	Е

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

*Таблица 7*

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

Перевод балльных оценок в академические отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

- «Отлично» (А) - от 96 по 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено максимальным числом баллов.

- «Отлично» (В) - от 86 по 95 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным



материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» (C) - от 71 по 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Хорошо» (D) - от 61 по 70 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» (E) - от 51 по 60 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками.

## **6. Методические материалы для освоения дисциплины**

### **Цели и задачи дисциплины**

1. Целостное восприятие иноязычного текста – навыки аннотирования, реферирования, аудирования.
2. Разговорная речь:
  - Монологическая
  - Диалогическая (на профессиональные и общие темы)
3. Чтение:
  - Аналитическое
  - Просмотровое
  - Поисковое
  - Ознакомительное
4. Письмо в области профессиональной коммуникации.

Успешное усвоение второго иностранного языка (испанского) зависит не только от профессионального мастерства преподавателя, но и от умения студентов понять и принять задачи и содержания учебного предмета. Таким образом, обучающимся нужно принимать активное участие в учебном процессе и быть ответственным за то, что они выполняют на практических занятиях, и как они выполняют самостоятельные внеаудиторные (домашние) задания.

В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются *учебные умения*, необходимые для успешной учебной деятельности. Данные умения можно развивать самостоятельно и с помощью преподавателя. Эти учебные умения делятся на три группы:

1. умения, связанные с интеллектуальными процессами,
2. умения, связанные с организацией учебной деятельности и ее корреляции,
3. умения компенсационные или адаптивные.

К умениям, связанным с интеллектуальными процессами, относятся следующие умения:

1. наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном;
2. сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
3. обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
4. фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
5. готовить развернутые доклады и презентации.

К умениям, связанным с организацией учебной деятельности и ее корреляции, относятся:

1. работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
2. пользоваться реферативными и справочными материалами, словарями различного характера, интернет-ресурсами;
3. пользоваться консультационными услугами и самостоятельно работать в компьютерном кабинете с тестовыми и интерактивными материалами

Компенсационные или адаптивные умения позволяют:

1. уметь извлекать наиболее существенную информацию иноязычного сообщения с опорой на контекст;
2. использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования;
3. повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
4. эффективно использовать элементы невербальной коммуникации, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений.

Содержание дисциплины “ Второй иностранный язык (испанский)” базируется на основных отечественных и зарубежных подходах к обучению иностранному языку для специальных целей и иностранному языку профессиональной коммуникации. Изучение дисциплины носит выраженную практическую направленность. Курс разработан для студентов, желающих реализовывать такие аспекты своей будущей профессиональной деятельности, как

- Устное профессиональное общение с зарубежными партнерами в т.ч. при помощи современных технических средств коммуникации
- Профессиональное письменное общение с международным профессиональным сообществом
- Своевременное ознакомление с новыми технологиями, открытиями, тенденциями, открытиями в развитии отрасли

- Обеспечение иных форм межкультурной коммуникации в сфере основной профессиональной деятельности.

#### **Виды занятий:**

- групповые,
- обязательная самостоятельная работа по заданию преп. /внеаудиторное чтение специальной литературы, подготовка портфолио, case study analyses, подготовка к ролевым играм, работа с обучающими и контролирующими программами, работа с интернет ресурсами.
- обязательная самостоятельная работа по выбору студента (чтение специальной литературы на иностранном языке, участие в работе СНО при кафедре, работа в компьютерном зале).
- факультативные занятия.

#### **Информация о формах контроля**

Контроль осуществляется в течение всего курса. В конце каждого этапа обучения предусматриваются соответствующие формы контроля:

- **Текущий контроль:**

1. контрольные работы
2. тесты множественного выбора;
3. устные собеседования и опросы.

- **Рубежный контроль**

1. Аттестационные тесты и опросы
2. Составление портфолио
3. Составление Research Proposal (магистры)
4. Написание эссе (магистры)
5. Перевод профессионально-ориентированного текста, научной статьи (магистры)

- **Заключительный контроль:**

1. зачеты.
2. экзамены

Назначение экзамена по окончании обязательного курса имеет своей целью проверить готовность студента к ситуации профессиональной деятельности, когда требуется применение иностранного языка.

**Зачёт/Экзамен** проводится с применением следующих методов (средств):

- аудиторно: устные развёрнутые ответы по пройденным темам (по билетам).
- с применением ДОТ: тестирование, устный опрос-интервью по вопросам пройденных устных тем.

#### **Общие рекомендации по освоению курса**

- Изучение языка требует систематической упорной работы, как и приобретение любого нового навыка. АКТИВНАЯ позиция здесь отводится именно изучающему.

- Простого заучивания лексики-грамматики недостаточно, так как языковой материал - всего лишь база, на основе которой вы обучаетесь РЕЧИ, учитесь говорить и писать, понимать прочитанное, воспринимать речь на слух. Необходимо как можно больше практики. Для того, чтобы заговорить на иностранном языке, необходимо на нем говорить.
- Для того, чтобы начать «слышать», необходимо как можно больше СЛУШАТЬ. Да и корректное произношение можно выработать, только слушая и имитируя речь носителей языка.
- Для успешного усвоения учебного материала необходимы постоянные и РЕГУЛЯРНЫЕ занятия. Материал курса подается поступательно, каждый новый раздел опирается на предыдущие, часто вытекает из них. Пропуски занятий, неполное выполнение домашних заданий приводят к пробелам в знаниях.

### **Рекомендации по подготовке к зачетам и экзаменам**

#### **В процессе подготовки к зачетам и экзаменам рекомендуется:**

- вторично прочитать и перевести наиболее трудные тексты из учебника,
- просмотреть материалы учебных пособий за весь отчетный период,
- проделать выборочно отдельные переводные упражнения учебника с листа в быстром темпе для самопроверки,
- повторить изученную лексику, лексико-грамматические комментарии,
- сделать пересказ подготовленных, обращая внимание на связность и последовательность передачи материала, выражение своего мнения.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”**

### **7.1. Основная литература:**

1. Астахова Е.Е. Испанский язык для дипломатов. Изд-во МГИМО, 2010. - 210 с.
2. Иванова М.К. Испанский язык в сфере международных отношений: Учебное пособие.– СПб.: Издательство СЗАГС, 2011. – 298 с.
3. Иванова М.К. Сборник лексико-грамматических тестов по курсу испанского языка: учебное пособие / М.К. Иванова; Сев.-Зап. Ин-т упр. – фил. РАНХиГС. СПб.: ИПЦ СЗИУ – фил. РАНХиГС, 2015. – 116 с.
4. Иванова М.К. Испанский язык. Интенсивный упрощенный курс+ Звукозапись всех уроков носителями языка! – СПб.: Питер, 2016. – 192 с.
5. Михеева Н.Ф. Испанский язык и межкультурная коммуникация. / -М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2010.- 272 с.
6. Тарасова, Варвара Викторовна. Деловой испанский язык [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.В. Тарасова ; Рос. акад. народ. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - Электрон. дан. - М. :Юрайт, 2016. - 220 с. <https://www.biblio-online.ru/book/7BF6F37F-091B-45C4-A74F-89D64E73C934>
7. Швыркова Л.Л. Испанский язык для начинающих. 2-е изд.-М.: Изд-во Русский язык, 2007. – 380 с.

### **7.2 Дополнительная литература:**

1. Киселёв А.В. 20 устных тем. Испанский язык. - СПб., 2007.- 150с.
2. Celestino del Arenal. Introducción a las relaciones internacionales.- Madrid, 2009.- 494с.

3. Cerrolaza Gili, O., Sacristán Díaz, E. Libro de ejercicios. Diccionario práctico de gramática. – Madrid, 2008. – 325с.
4. L.Busquets-L.Bonzi. Nuevo curso de conversación y redacción. Nivel elemental y medio. - Madrid,2005. – 405с.
5. Materia Prima.Gramática y ejercicios. Nivel medio y superior. - Madrid, 2008.-288с.
6. C.Moreno García. Curso Superior de Español. - Madrid, 2010. - 275с.
7. Pereira J.C. La política exterior de España (1800-2003). - Barcelona. 2003. -607с.

### **7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ и от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ)  
// Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

### **7.4. Интернет-ресурсы**

1. [https://www.busuu.com/ru/es/?b\\_source=adwords&b\\_campaign=ru&b\\_group=es\\_online&b\\_subnetwork=SN&b\\_term](https://www.busuu.com/ru/es/?b_source=adwords&b_campaign=ru&b_group=es_online&b_subnetwork=SN&b_term)
2. <http://lingust.ru/espa%C3%B1ol>
3. <http://www.usted.ru/>
4. <http://www.proespanol.ru/>

### **7.5. Иные источники**

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы**

1. Мультимедийные (цифровые) инструменты и образовательные ресурсы, обучающие программы по предмету, пакеты программного обеспечения общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы).
2. Система тестирования качества знаний обучающихся

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование
1.	Компьютерные классы ФМОПИ (Зеленков пер., 7А) оборудованные посадочными местами и оснащённые техническими средствами обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.

