

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 04.06.2026 12:50:16
Уникальный идентификатор:
880f7c07c583b07b775f6604a630291b13e95f12

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ**

Факультет среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА
решением цикловой (методической)
комиссии общепрофессиональных
дисциплин и комиссии по
профессиональным модулям
Протокол от 13.04.2026 № 04

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.03.02 Предоставление турагентских услуг

Специальность – 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Профиль – на базе основного общего образования

Квалификация – специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения – очная

Год набора – 2026

Санкт-Петербург 2026 год

Автор-составитель: заведующий образовательным направлением, преподаватель Кулик Анна Эдуардовна

Председатель цикловой (методической) комиссии общепрофессиональных дисциплин общепрофессионального цикла, специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»: Кулик Анна Эдуардовна

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 Общие положения | 4 |
| 1.1 Область применения программы | 4 |
| 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы | 4 |
| 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины | 4 |
| 1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине | 5 |
| 2 Структура и содержание дисциплины | 6 |
| 2.1. Объем учебной дисциплины и виды работ | 6 |
| 2.2. Тематический план и содержание дисциплины..... | 7 |
| 2.3. Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ ... | 12 |
| 3 Материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся | 13 |
| 3.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся | 16 |
| 3.2. Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся | 16 |
| 3.3. Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся | 18 |
| 4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. | 20 |
| 5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 21 |
| 6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ... | 23 |

1. Общие положения

1.1 Область применения программы

Рабочая программа междисциплинарного курса «МДК.03.02 Предоставление турагентских услуг» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденным приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Междисциплинарный курс МДК.03.02 «Предоставление турагентских услуг» включён в профессиональный модуль «ПМ.03 Предоставление туроператорских и турагентских услуг» и преподается на 3 курсе.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины

Содержание междисциплинарного курса «МДК.03.02 Предоставление турагентских услуг» направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков необходимых для организации и реализации туроператорской деятельности, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» и актуальными потребностями туристского рынка.

В задачи курса входит:

- Освоить теоретические основы турагентской деятельности: изучить нормативно-правовую базу, технологию формирования, продвижения и реализации турпродукта, а также особенности взаимодействия турагента с туроператорами, контрагентами и потребителями.
- Сформировать практические умения по предоставлению турагентских услуг: научиться рассчитывать стоимость турпакета, работать с системами бронирования (GDS) и профессиональным ПО, консультировать клиентов по подбору тура, а также правильно оформлять договоры, ваучеры и страховые документы.
- Развить профессионально-личностные компетенции, необходимые для работы в сфере туризма и гостеприимства: воспитать клиентоориентированность, стрессоустойчивость, коммуникабельность, этическое поведение, навыки анализа спроса и разрешения конфликтных ситуаций при обслуживании туристов.

1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине

| 1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине | | | | |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Знания | Умения | Навыки |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | актуальный перечень типовых проблем и нестандартных ситуаций, возникающих при предоставлении турагентских услуг (отказ в визе, ошибки в бронировании, форс-мажор у туроператора, претензии клиента); методы анализа и выбора оптимальных решений. | анализировать конкретную профессиональную ситуацию (жалоба туриста, изменение условий поездки), определять альтернативные способы её разрешения, оценивать их эффективность и последствия, выбирать наиболее приемлемый вариант. | разработки алгоритма действий в типовых и нетиповых ситуациях при реализации турпродукта; принятия обоснованных решений в условиях ограниченного времени. |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | основные источники профессиональной информации в сфере туризма (электронные каталоги туроператоров, GDS-системы, профессиональные форумы, правовые базы); принципы работы с специализированным ПО (системы бронирования, CRM). | осуществлять поиск, критическую оценку и интерпретацию информации о турах, акциях, условиях перевозки и размещения; использовать информационные технологии для расчета стоимости турпакета, оформления документов, ведения клиентской базы. | работы в системах онлайн-бронирования (TravelLine, Sirena-Travel и др.); подготовки аналитических справок по спросу и предложению на туристском рынке. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать | требования к профессиональным компетенциям турагента, пути повышения квалификации (курсы, вебинары, стажировки); основы финансовой грамотности применительно к турагентскому бизнесу (комиссионные, налоги, управление личными финансами). | составлять индивидуальный план профессионального развития, оценивать собственные дефициты; рассчитывать экономическую эффективность предлагаемых клиенту туров, учитывать комиссионное вознаграждение и сезонные колебания цен. | самоанализа и самооценки профессиональной деятельности; применения элементарных финансовых инструментов (расчет себестоимости, точки безубыточности для мини-проекта). |

| | | | | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | | | |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | принципы эффективной командной работы в турагентстве (распределение функций между менеджерами по направлениям, взаимодействие с администратором, бухгалтерией); правила деловой этики и бесконфликтного общения. | распределять задачи при подготовке сложного тура (многосубъектный маршрут), согласовывать действия с коллегами, адекватно реагировать на конструктивную критику, вносить вклад в достижение общего результата. | участия в групповом обсуждении и принятии коллективных решений; организации оперативного обмена информацией внутри рабочей группы |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | правила ведения деловой переписки, составления коммерческих предложений, претензионных писем; особенности коммуникации с различными категориями клиентов (семья с детьми, пожилые люди, деловые туристы). | грамотно, в устной и письменной форме, консультировать клиентов по условиям тура, оформлять договор реализации турпродукта, составлять ответы на претензии; использовать клиентоориентированный язык, адаптировать информацию под уровень понимания собеседника. | ведения профессиональных диалогов и переговоров с потребителями, туроператорами, принимающими сторонами; составления отчетной документации (ваучеры, памятки туристам). |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | структуру и содержание основных видов профессиональной документации турагента (договоры, ваучеры, страховые полисы, заявки на бронирование) на русском и английском языке; базовую терминологию на иностранном языке (виды трансферов, категории номеров, условия аннуляции). письменной речи на | читать и понимать профессиональные тексты (условия туроператора, правила отелей, транспортные накладные) на русском и иностранном языках; заполнять стандартные формы документов (бланк заявки, акт выполненных работ) на двух языках. | использования двуязычных глоссариев и шаблонов; перевода типовых фраз при оформлении бронирования у зарубежных партнеров. |

| | | | | |
|--------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | иностранном языке | | |
| ПК 2.1 | Оформлять и обрабатывать заказы клиентов. | структуру и свойства туристского продукта (транспорт, размещение, питание, экскурсии, страховка); методы сбора и обработки информации о турах от разных поставщиков; критерии соотнесения параметров тура с потребностями различных сегментов потребителей (семьи, молодежь, VIP, эконом-туристы). | получать и анализировать данные из каталогов туроператоров, отзывов, систем бронирования; выявлять ключевые характеристики продукта (страна, даты, цена, отель, тип питания) и сопоставлять их с запросом клиента; систематизировать найденные альтернативы в виде сравнительных таблиц. | фильтрации и ранжирования предложений по критерию «цена-качество»; подготовки презентации вариантов туров для клиента с обоснованием рекомендаций. |
| ПК 2.2 | Координировать работу по реализации заказа | технологии формирования турпакета (комбинирование услуг), правила расчета стоимости; методы продвижения туров (email-рассылки, SMM, таргет, работа с отзывами); порядок бронирования, подтверждения и оформления туристского продукта с применением ИКТ (интернет-банк, онлайн-кассы, системы электронного документооборота). | на основе заявки клиента сформировать индивидуальный тур, рассчитать его полную стоимость с учетом комиссии и дополнительных сборов; использовать информационные системы для бронирования (внести данные туристов, оплатить, получить ваучер); реализовать продукт – заключить договор, выдать документы, проконсультировать перед поездкой. | работы не менее чем в одной системе онлайн-бронирования (например, Travelata, Level.Travel или прямые контракты с туроператорами); составления чек-листов контроля качества реализованного тура; оперативного взаимодействия с туроператором в чатах и через личные кабинеты. |

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды работ

Таблица 2.1 – Объем учебной дисциплины и виды работ

| Виды учебной работы | Объем учебной работы |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Учебная нагрузка обучающихся всего, в том числе: | 106 |
| лекции | 24 |
| практические занятия | 36 |
| самостоятельная работа обучающихся | 38 |
| консультации | 2 |
| промежуточная аттестация | 6 |
| Формы промежуточной аттестации | другая форма контроля, экзамен |

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Тематический план и содержание междисциплинарного курса представлены в таблице 2.3.

Таблица 2.3 – Тематический план и содержание:

| № п/ п | Наименование тем (разделов) | Содержание тем (разделов) | Распределение часов, очно/заочно | | | Формируемые компетенции | Формы текущего контроля |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|----------|--------------------------------------------------|-------------------------|
| | | | Л | ПР | СРС | | |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| МДК 02.01 Предоставление туроператорских услуг | | | 8 | 6 | 6 | | |
| Раздел 1. Основы туроперейтинга | | | | | | | |
| 1 | Тема 1.1. Основы туроператорской деятельности | Туроператор и его основные функции. Миссия и цели туроператора. Классификация туроператоров и моделей туроперейтинга. Профиль работы туроператора. Международное регулирование туристской деятельности. Развитие и регулирование туроператорской деятельности в Россиика. Самостоятельная работа: 1) Разработать презентацию на тему: «Визитная карточка туроператора» 2) Изучить бренд региона СЗФО. Разработать презентацию на тему: «Туристическая привлекательность региона России». | 4 | | 4 | ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | О, Д, Т |
| | | Практическое занятие. Проведение анализа интернет – источников, изучение туристического рынка региона. Оценка направленности туристического рынка на профиль оказываемых услуг. Анализ профиля и электронных каталогов туроператоров.. | | 4 | | | ПЗ |
| 2 | Тема 1.2. Организационно-правовые основы туроператорской деятельности | Правовые аспекты туроператорской деятельности. Организационно-правовые формы и виды туристских предприятий. Организационно-управленческая структура туроператорской фирмы. | 4 | | 2 | ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01 – ОК 05; | О, Д, Т |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------------------------------------------|---------|
| | | Государственная регистрация туристской организации. Процедура и этапы регистрации. Финансовые гарантии. Порядок внесения сведений в Единый федеральный реестр туроператоров. Документация туроператорской фирмы, ведение туристской отчетности. Самостоятельная работа Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих туроператорскую деятельность в Российской Федерации. | | | | ОК 09 | |
| | | Практическое занятие Разработка учредительных документов, регистрация и оформление фирмы | | 2 | | | ПЗ |
| Раздел 2. Турпродукт как результат деятельности туроператора | | | 12 | 18 | 14 | | |
| 3 | Тема 2.1. Основы туристского продукта | Туристская услуга. Свойства туристской услуги. Особенности услуг как товара. Туристский продукт как основа тура. Источник и структура туристского продукта. Туристский продукт как экономическая категория. Отличительные особенности и юридическая сторона. Самостоятельная работа: 1) Классификация турпродукта по целям и дестинации путешествия. 2) Использование инфраструктурных ресурсов для создания турпродукта по указанным критериям. | 2 | | 4 | ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | О, Д, Т |
| | | Практическое занятие. Анализ потребностей в туристических услугах различных целевых групп (туристов). | | 2 | | | ПЗ |
| | Тема 2.2 Проектирование туристского продукта | Основы и нормативно-правовая база проектирования турпродукта. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ, | 4 | | 4 | ПК 2.1. ПК 2.2. | О, Д |

| | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-------------------------------------------------------------|------|
| | <p>Закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», государственные стандарты: ГОСТ 32611-2014, ГОСТ 32612-2014.</p> <p>Маркетинговые исследования туристского рынка: PEST анализ; SWOT анализ; сегментация рынка. Маркетинговая среда туроператора. Позиционирование туров и туроператоров. Карта восприятия. Исследование характеристик потребителей и реакция, приверженность потребителей.</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <p>1) Сравнительный анализ сайтов туроператоров России (по выбору):</p> <p>Оценка информационного сопровождения туристов: общая информационная оценка сайта, подачи материала о странах (структура; основные информационные блоки, их взаимосвязь и особенности; организация поиска тура, ценовое предложение и т.д.).</p> <p>2) Сбор информации о компаниях, работающих на рынке туристических услуг региона, оценка их деятельности.</p> | | | | <p>OK 01 – OK 05; OK 09</p> | |
| | <p>Практическое занятие</p> <p>Оформление пакета документов для выезда туриста за рубеж по туру</p> | | 2 | | | ПЗ |
| <p>Тема 2.3 Формирование туристского продукта</p> | <p>Выбор маршрута и планирование тура: оценка ресурсного обеспечения тура, целевые объекты туризма, питание и размещение. Разработка программы туристского обслуживания. Ценообразование в туризме. Методики расчета стоимости турпродукта ТУ. Калькуляция себестоимости. Составление договорного плана тура. Схема работы туроператора с поставщиками услуг.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Информационно-методическое обеспечение тура.</p> | 6 | | 6 | <p>ПК 2.1. ПК 2.2. OK 01 – OK 05; OK 09</p> | О, Д |

| | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------------------------------------------|------|
| | <p>Проведение анализа литературы и интернет источников по теме исследования. Выявление определений товара и услуги, выводы об отличительных особенностях данных понятий. Сравнительный анализ интернет – ресурсов, выявление взаимосвязи производства и потребления товара и услуги на примере предприятий г. Санкт-Петербурга.</p> <p>Анализ туристских ресурсов выбранной дестинации.</p> <p>Определение поставщиков услуг для организации тура.</p> | | | | | |
| | <p>Практические занятия</p> <p>Разработка программы обслуживания по заданным параметрам. Составление и разработка программ туров для российских клиентов. Анализ туристских ресурсов выбранной дестинации. Определение поставщиков услуг для организации тура.</p> <p>Разработка программы обслуживания по заданным параметрам. Составление и разработка программ туров для зарубежных клиентов.</p> <p>Расчет себестоимости и продажной цены туристского продукта.</p> <p>Оформление туристской документации: технологическая карта туристской поездки по маршруту.</p> | | 14 | | | ПЗ |
| Раздел 3. Договорные отношения в туроперейтинге. | | 12 | 14 | 12 | | |
| Тема 3.1 Договорные отношения между туроператорами | <p>Характеристика и стороны туристского договора. Сущность договора, его содержание и требования к его составлению. Договорные отношения между рецептивными и инициативными туроператорами. Основные условия договора.</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Изучение технологии оформления договоров.</p> <p>Определение и анализ договорных отношений на примере конкретных турпродуктов.</p> | 2 | | 2 | ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | О, Д |

| | | | | | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------------------|------|
| | Тема 3.2 Взаимодействие туроператоров и турагентов | Самостоятельная работа: 1) Место туроператора и турагента на туристском рынке. Технологии взаимоотношений туроператора и турагента. Правовое регулирование договорных отношений туроператора с турагентом. Организационно-правовые основы работы. 2) Технология формирования сбытовой сети, подбор партнеров по сбыту. Агентские сети и способы стимулирования их активности. Франчайзинг в туризме. Документооборот. 3) Работа с агентскими договорами. Агентский договор. Основные положения и особенности. Составление проект договора-комиссии с турагентством. | | | 6 | ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | |
| | | Практические занятия Анализ программ лояльности туроператоров России для турагентской сети. | | 2 | | | ПЗ |
| 5 | Тема 3.3 Правовые аспекты взаимодействия туристического предприятия и клиента | Туроператор и турист: договор о реализации туристского продукта. Единая информационная система электронных путевок. Контроль и оценка качества туристского обслуживания. Документальное оформление системы качества. Анализ соответствия качества услуг требованиям потребителя. Выявление услуги несоответствующего качества. Корректирующие действия. Управление конфликтами в туроперейтинге. Прогнозирование конфликтов и оценка возможных последствий. Методы предупреждения конфликтов. Юридическая ответственность сторон. Самостоятельная работа 1) Оформление документов. Анализ правил. оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями. И страховыми компаниями Оформление документов для консульств, оформление регистрации иностранным гражданам. | 6 | | 4 | ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | О, Д |

| | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|--------------------------------------------------|----|
| | Анализ правил. оформления документов при работе со страховыми компаниями. | | | | | |
| | <p>Практические занятия Работа с заявками на бронирование туристских услуг. Составьте алгоритм действий при принятии и обработки заявки. Оформление страховых полисов по образцу. Разбор ситуаций предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услуг туроператором. Решение ситуационных задач. Анализ и решение проблемы, возникающей во время тура, меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы. Решение ситуационных задач.</p> | | 6 | | | ПЗ |
| Тема 3.4 Взаимоотношения туроператора с поставщиками услуг | <p>Взаимоотношения туроператора с исполнителями туристских услуг. Технология организации переговоров с поставщиками услуг. Взаимодействия туроператора с авиакомпаниями. Схемы работы туроператора с предприятиями железнодорожного и автомобильного транспорта. Формы сотрудничества туроператора с судовладельцами. Взаимодействие туроператора с предприятиями размещения и питания. Сотрудничество туроператора с экскурсионными организациями.</p> | 4 | | | ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | О |
| | <p>Практические занятия Групповая дискуссия по теме «Взаимоотношения между субъектами туристской деятельности в РФ»; Задание: - Изучить на сайтах ведущих туроператоров раздел«турагентствам»; Собрать информацию об условиях вступления во франчайзинговые агентства сетей Магазин Горящих Путевок (МГП), Fun&Sun, ,Пегас, Корал тревел, БиблиоГлобус. Подбор поставщиков услуг для культурно-познавательного тура в</p> | | 6 | | | ПЗ |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------------------------------------------|----|
| | | Санкт-Петербурге. | | | | | |
| Раздел 4. Информационные технологии в деятельности туристской фирм | | | 2 | 2 | 2 | | |
| Тема 4.1 Программные комплексы для туроператоров | Программные продукты резервирования и автоматизации и деятельности туроператоров. Основные функции и возможности программных комплексов. Формирование турпродукта. Взаимодействие с агентствами и оформленными турами. Порядок оформления онлайн-продаж, документооборот и статические данные по турпродажам. | | 2 | | 2 | ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01 – ОК 05; ОК 09 | О |
| | Практические занятия Организация автоматизированного рабочего места (АРМ) туроператора. Анализ систем бронирований туроператоров | | | 2 | | | ПЗ |
| | | | | | | | |
| | | Итого часов: | 36 | 38 | 34 | | |
| | | Консультация: 2 часа | | | | | |
| | | Промежуточная аттестация: 6 часов | | | | | |
| | | Итого часов: 106 часов | | | | | |

2.3 Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице 2.4:

Таблица 2.4 – Распределение видов учебной работы и текущей аттестации

| Вид учебной работы | Формат проведения |
|-------------------------------|------------------------------|
| Лекционные занятия | С применением ДОТ |
| Практические занятия | Частично с применением ДОТ |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Контактная аудиторная работа |
| Формы промежуточного контроля | Формат проведения |
| Другая форма контроля | Контактная аудиторная работа |
| Экзамен | Контактная аудиторная работа |

Доступ к системе дистанционных образовательных программ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате. Контроль подключения студентов выполняет преподаватель.

Текущий контроль, проводимый в системе дистанционного обучения, оцениваются как в системе дистанционного обучения, так и преподавателем вне системы. Доступ к материалам лекций, видео, презентаций предоставляется в течение всего семестра по мере прохождения освоения программы. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 14 рабочих дней после окончания срока выполнения

3 Материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

3.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

| № п/п | Форма контроля | Метод контроля | Критерии оценивания |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Текущий контроль | | | |
| 1. | Опрос Фронтальный, индивидуальный, комбинированный опросы | устный | <p>«отлично» – студент полно излагает материал, даёт правильное определение основных понятий, понимает материал, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>«хорошо» – студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого;</p> <p>«удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить свои примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;</p> <p>«неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует, либо не соответствует содержанию вопроса</p> |
| 2. | Практические работы | практический | <p>«отлично» – задание выполнено в полном объёме, без ошибок, продемонстрирован высокий уровень самостоятельности и творческий подход, глубокие знания материала, чёткое соблюдение стандартов и сроков;</p> <p>«хорошо» – задание выполнено в полном объёме, но есть незначительные ошибки или недочёты в оформлении, аргументации или полноте анализа. В целом продемонстрированы достаточные</p> |

| | | | |
|----|---------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>знания и умения;</p> <p>«удовлетворительно» – задание выполнено частично, есть пробелы в знаниях, ошибки в решении задачи, недостатки в оформлении или аргументации. Уровень освоения компетенций - приемлемый;</p> <p>«неудовлетворительно» - задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками, демонстрируется недостаточный уровень сформированности компетенций.</p> <p>При оценивании результатов выполнения практической работы принимается во внимание:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие задания требованиям и условиям. – правильность и полнота решения задачи. – практическое применение умений. – соблюдение стандартов и нормативов. – качество оформления документации. – умение работать в команде и взаимодействовать с коллегами. – самостоятельность и творческий подход. – аргументированность и логичность изложения. – соблюдение сроков выполнения задания. |
| 3. | Тест | письменный | <p>«отлично» – 90–100 % выполнения;</p> <p>«хорошо» – 75–89 % выполнения;</p> <p>«удовлетворительно» – 60–74 % выполнения;</p> <p>«неудовлетворительно» – менее 60 % выполнения или работа не представлена на проверку.</p> |
| 4. | Доклад | устный | <p>«Отлично» -Тема раскрыта полностью, содержание основано на глубоком знании темы и изученной литературы, изложение логично, аргументировано и в полном объёме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Оформление и выступление безупречны.</p> <p>«Хорошо» - Доклад основан на твёрдом знании исследуемой темы, но могут быть незначительные неточности в изложении материала, отсутствие логической последовательности в отдельных суждениях, небольшие упущения в оформлении или ответах на вопросы.</p> <p>«Удовлетворительно» -Тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на вопросы, во</p> |

| | | | |
|---------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>время защиты отсутствует вывод, есть существенные отступления от требований к оформлению.</p> <p>«Неудовлетворительно»- Тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, работа не представлена или содержит грубые ошибки.</p> |
| Промежуточная аттестация | | | |
| 5. | Другая форма контроля | Письменный, итоговое тестирование | <p>«отлично» – 90–100 % выполнения;</p> <p>«хорошо» – 75–89 % выполнения;</p> <p>«удовлетворительно» – 60–74 % выполнения;</p> <p>«неудовлетворительно» – менее 60 % выполнения или работа не представлена на проверку.</p> |
| 6. | Экзамен | устный, в форме индивидуальных ответов на вопросы | <p>«отлично» – студент полно излагает материал, даёт правильное определение основных понятий, понимает материал, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>«хорошо» – студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого;</p> <p>«удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить свои примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;</p> <p>«неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует, либо не соответствует содержанию вопроса</p> |

3.2 Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся

1) Опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный опросы) устный

Вопросы для устного опроса

1. Какие организационно-правовые формы предпринимательской деятельности наиболее характерны для сферы туризма?
2. Основные функции и классификации туристических операторов.
3. В чем заключаются особенности и преимущества инкмингового, аутгоингового и инсайдингового туроперейтинга?
4. Выявите наиболее важные особенности правового регулирования туроператорской деятельности в современных условиях?
5. Какие обязательные условия необходимы для легального осуществления туроператорской деятельности?
6. Дайте характеристику единому федеральному реестру туроператоров (ЕФРТ). Какие сведения о туроператорах содержатся в ЕФРТ? Процедура и сроки исключения туроператора из ЕФРТ.
7. Финансовое обеспечение деятельности туроператоров: общие правила и исключения?
8. Каков порядок действий туристов, пострадавших от туроператоров, приостановивших свою деятельность.
9. Какие этапы разработки туристского продукта выделяют в туроперейтинге?
10. Какие принципы лежат в основе разработки тура?
11. Какие документы относят к технологическим при разработке тура? Охарактеризуйте их.
12. Основные правила составления программы обслуживания туристов.
13. Для чего необходима экспериментальная проверка тура?

2) Пример практического задания:

Заполнение технологической карты туристского маршрута.

Задание 1. Заполнить технологическую карту тура «Золотое кольцо России» исходя из предложенной программы туристского оператора «Компас».

Маршрут: Москва (2 дня) – Ростов Великий (1 день) – Ярославль (1 день) – Кострома (1 день) – Суздаль (2 дня) – Владимир (проездом) – Москва.

11 дней/10 ночей.

Программа обслуживания:

1-й день: Прибытие группы и размещение в гостинице, обзорная экскурсия по Москве.

2-й день: Экскурсии в Московский Кремль с посещением соборов и в Третьяковскую галерею.

3-й день: Выезд в Ростов Великий. Экскурсия в Троице-Сергиеву лавру (в пути следования), прибытие в Ростов Великий и размещение.

4-й день: Обзорная экскурсия по городу, прогулки, шопинг.

5-й день: Выезд в Ярославль, прибытие и обзорная экскурсия по Ярославлю.

6-й день: Дорога в Кострому, по прибытии - обзорная экскурсия.

7-й день: Дорога в Суздаль, прибытие, размещение, обзорная экскурсия по Суздалью с посещением монастырей и соборов.

8-й день: Обзорная экскурсия по Владимиру с посещением собора. Экскурсия в Музей деревянного зодчества в Суздале.

9-й день: Возвращение в Москву, свободное время, отдых.

10-й день: Посещение московского вернисажа, экскурсия по Московскому метро.

Отъезд - на следующий день рано утром (без питания). Питание - полный пансион. Размещение в 2-местных номерах гостиниц туристского уровня. Срок действия тура - май - сентябрь. Число человек в группе – 30. Всего групп – 13. Всего человек по маршруту – 390. Стоимость тура 38 тыс. рублей.

Размещение в гостиницах: «Россия» (г. Москва, ул. Ямского 45), «Старая гостиница Лавры» (г. Ростов Великий), «Чайка» (г. Ярославль), «Волга» (г. Владимир), «Азимут-Отель» (г. Кострома), «Турцентр» (г. Суздаль).

3) Пример теста

1. (Выберите один правильный ответ)

В соответствии с Федеральным законом № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ» под туроператорской деятельностью понимается:

- а) деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;
- б) деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом;
- в) деятельность по бронированию и продаже отдельных туристских услуг;
- г) любая деятельность, связанная с организацией путешествий граждан.

2. (Выберите несколько правильных ответов)

Какие из перечисленных условий являются обязательными для внесения туроператора в Единый федеральный реестр туроператоров?

- а) Наличие договора страхования гражданской ответственности или банковской гарантии;
- б) Членство в отраслевой ассоциации;
- в) Наличие у руководителя высшего образования по направлению «Туризм»;
- г) Финансовое обеспечение в размере, установленном законом;
- д) Регистрация в качестве юридического лица на территории РФ.

3. (Выберите один правильный ответ)

Согласно законодательству РФ, финансовое обеспечение ответственности туроператора в сфере выездного туризма должно гарантировать:

- а) Возврат туристу стоимости тура при любой отмене поездки;
- б) Возмещение реального ущерба, возникшего в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору;
- в) Компенсацию морального вреда в полном объёме;
- г) Выплату штрафов за нарушение визового режима.

4. (Выберите несколько правильных ответов)

Какие документы туроператор обязан выдать туристу до начала путешествия при реализации выездного тура?

- а) Туристский ваучер (путевка);
- б) Авиабилеты и страховой полис;
- в) Договор о реализации туристского продукта;
- г) Памятка для выезжающих за рубеж;
- д) Гарантийное письмо о предоставлении трансфера.

5. (Выберите один правильный ответ)

Основное отличие туроператора от турагента заключается в том, что:

- а) Туроператор работает только с групповыми турами;
- б) Туроператор формирует туристский продукт и несёт ответственность за его качество в полном объёме;
- в) Турагент имеет право бронировать только авиабилеты;
- г) Турагент не может осуществлять продвижение тура.

4) Темы докладов

1. Эволюция законодательства о туроператорской деятельности в Российской Федерации: от основ до современного состояния.
2. Сравнительный анализ организационно-правовых форм туроператорских компаний: преимущества, недостатки и риски.

3. Финансовое обеспечение ответственности туроператора: механизмы, проблемы правоприменения и защита прав туристов.
4. Договор о реализации туристского продукта: существенные условия, типичные ошибки оформления и судебная практика.
5. Технология разработки конкурентоспособного туристского продукта: от анализа ресурсов дестинации до готового предложения.
6. Туристские ресурсы дестинации как основа проектирования тура: методика анализа и оценки потенциала.
7. Ценообразование в туроперейтинге: методы калькуляции, ценовые стратегии и факторы, влияющие на конечную стоимость.
8. Цифровая трансформация туроператорской деятельности: CRM-системы, динамическое пакетирование и работа с GDS.
9. Качество туристского обслуживания: стандарты, контроль, работа с жалобами и предотвращение конфликтных ситуаций.
10. Международно-правовое регулирование туризма: основные документы, их влияние на деятельность российских туроператоров и практику выездного туризма.

3.3 Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся

Пример итогового тестирования (другая форма контроля)

1. (Выберите один правильный ответ)
CRM-система в туроператорской деятельности прежде всего предназначена для:
 - а) Бухгалтерского учёта и налоговой отчётности;
 - б) Автоматизации взаимоотношений с клиентами, обработки заявок и анализа продаж;
 - в) Бронирования авиабилетов напрямую в GDS;
 - г) Формирования туристской отчётности для Ростуризма.
2. (Выберите несколько правильных ответов)
Какие методы ценообразования характерны для туроператорской деятельности?
 - а) Затратный метод;
 - б) Метод на основе анализа конкуренции и рыночного спроса;
 - в) Метод фиксированной наценки на услуги перевозчика;
 - г) Метод «снятия сливок» для массовых направлений;
 - д) Параметрический метод.
3. (Выберите один правильный ответ)
Технология динамического пакетирования туров позволяет туроператору:

- а) Формировать индивидуальные турпакеты в режиме реального времени, комбинируя различные услуги;
- б) Предоставлять только чартерные перевозки;
- в) Работать без финансового обеспечения;
- г) Осуществлять продажи исключительно через агентскую сеть.

4. (Выберите несколько правильных ответов)

При анализе надёжности туроператора перед заключением агентского договора турагенту целесообразно проверить:

- а) Наличие сведений в Едином федеральном реестре туроператоров;
- б) Размер финансового обеспечения и дату окончания его действия;
- в) Наличие офиса в центральном районе города;
- г) Судебную практику и отзывы о компании;
- д) Оборот компании за текущий месяц.

5. (Выберите один правильный ответ)

Нормативный документ, устанавливающий общие требования к туристским услугам и порядок их предоставления в РФ, – это:

- а) Федеральный закон «О защите прав потребителей»;
- б) Правила оказания услуг по реализации туристского продукта;
- в) ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»;
- г) Правила перевозок пассажиров и багажа.

6. (Выберите несколько правильных ответов)

Какие действия относятся к процедуре обработки заказа клиента у туроператора?

- а) Консультирование по туру и приём заявки;
- б) Проверка наличия мест у поставщиков и бронирование услуг;
- в) Оформление договора и выставление счёта;
- г) Выдача туристу визы;
- д) Подтверждение бронирования и выдача документов.

7. Если заказчик (турист) отказывается от тура за 7 дней до вылета, а глубокая заморозка тарифов не предусмотрена договором, туроператор обычно удерживает:

- а) Только расходы, связанные с оформлением визы;
- б) Фактически понесённые расходы, размер которых должен быть подтверждён документально;
- в) 100% стоимости тура;
- г) Штраф в размере 10% от стоимости, независимо от понесённых затрат.

8. (Выберите несколько правильных ответов)

При формировании пакета услуг для индивидуального тура ключевыми факторами выбора поставщиков являются:

- а) Соответствие услуг запросам и бюджету клиента;
- б) Наличие у поставщика собственного сайта;
- в) Надёжность партнёра и своевременное подтверждение услуг;
- г) Гибкость условий аннуляции;
- д) Длительность работы на рынке сувениров.

9. (Выберите один правильный ответ)

Согласно общепринятой методике, в структуру программы обслуживания тура не включается:

- а) Маршрут и график движения по дням;
- б) Перечень и классность услуг проживания и питания;
- в) Информация о доходах туристов;
- г) Перечень экскурсий и досуговых мероприятий.

10. (Выберите несколько правильных ответов)

При проведении анализа ресурсов дестинации туроператор оценивает:

- а) Транспортную доступность;
- б) Уровень безопасности и политическую стабильность;
- в) Наличие и качество объектов туристского интереса;
- г) Инфраструктуру размещения и питания;
- д) Финансовую отчётность местных отелей.

Список вопросов к экзамену

1. Понятие туристской деятельности
2. Факторы туристской деятельности
3. Методика создания агентской сети и содержание агентских договоров
4. Туристские предприятия и их формы
5. Основные технологии операторского бизнеса
6. Особенности организации туристской деятельности во внутреннем, въездном и выездном туризме
7. Свойства и цели турпродукта
8. Изучение и анализ выбранной дестинации
9. Условия создания оптимального турпродукта
10. Проектирование туров с учетом социально-психологических характеристик туристов
11. Методика расчета стоимости тура
12. Формы и способы бронирования туров

13. Таможенные формальности
14. Единый федеральный реестр туроператоров
15. Вопросы безопасности в туризме

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Междисциплинарный курс МДК.03.01 «Предоставление туроператорских услуг» изучается студентами на 3 курсе. При подготовке к лекционным занятиям студенту следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с Календарным планом прохождения соответствующего курса – с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем.

Выполнение заданий осуществляется в соответствии с учебным планом и программой. Они должны выполняться в соответствии с методическими рекомендациями, выданными преподавателем, и представлены в установленные преподавателем сроки.

Изучая первоисточники, целесообразно законспектировать тот материал, который не сообщался студентам на лекциях.

На занятиях лекционного и практического характера студентам для работы требуется тетрадь для записи лекций и заданий.

Занятия по дисциплине проводятся в следующей форме:

Лекция – закладывает основы научных знаний в обобщенной форме, помогают содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.

Практические занятия - развивают научное мышление и речь студентов, позволяют проверить их знания. Практические занятия призваны углубить, расширить и детализировать полученную информацию на лекциях.

Интерактивные методы на лекциях способствуют лучшему усвоению изучаемого материала, так как процессом последующего обсуждения. К интерактивным методам относятся презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т. п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

Обратная связь - актуализация полученных знаний путем выяснения реакции участников на обсуждаемые темы.

Интерактивные методы на практических занятиях (семинарах).

Дискуссия – плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания. Дискуссия представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками при обсуждении какого-либо вопроса или группы

связанных вопросов компетентными лицами с целью достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.

5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Нормативные правовые акты

1. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ (с изменениями). — Текст: непосредственный.
2. О защите прав потребителей: Федеральный закон от 7 февраля 1997 г. № 2300-1 (с изменениями). — Текст: непосредственный.
3. Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2025 г. № 1912 (вступает в силу с 1 марта 2026 г.). — Текст: непосредственный.
4. Об утверждении Положения о классификации средств размещения: Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2024 г. № 1951. — Текст: непосредственный.
5. Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года: Распоряжение Правительства РФ от 20 сентября 2019 г. № 2129-р. — Текст: непосредственный.

Основная печатная и электронная литература

2. Быстров, С.А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности : учебник / С.А. Быстров. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 375 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-014917-2. — Текст : непосредственный.
3. Агешкина, Н.А. Основы турагентской и туроператорской деятельности : учебное пособие / Н.А. Агешкина. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 567 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-020667-7. — Текст : непосредственный.
4. Косолапов, А.Б. Предоставление туроператорских и турагентских услуг : учебник / А.Б. Косолапов, Е.В. Бобрынова. — Москва : КноРус, 2025. — 274 с. — ISBN 978-5-406-14311-7. — Текст : непосредственный.

5. Кусков, А.С. Предоставление туроператорских и турагентских услуг. Практикум : учебное пособие для СПО / А.С. Кусков, Т.И. Оконникова, Н.В. Уткина [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-507-53483-8. — Текст : непосредственный.
6. Назарова, Л.Х. Технология разработки и реализации туристского продукта : учебно-методическое пособие / Л.Х. Назарова ; Сахалинский государственный университет. — Южно-Сахалинск : СахГУ, 2023. — 103 с. — ISBN 978-5-88811-653-1. — Текст : непосредственный.

Дополнительная или электронная литература

1. Бугорский, В.П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для СПО / В.П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный.
2. Бехер, В.В. Правовое регулирование туристской деятельности : учебное пособие / В.В. Бехер, Л.Н. Мамаева. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2024. — 126 с. — ISBN 978-5-7433-3596-1. — Текст : электронный.
3. Емелин, С.В. Организация туроператорских услуг : учебник для вузов / С.В. Емелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18517-1. — Текст : электронный.
4. Веткин, В.А. Технология создания турпродукта : учебно-методическое пособие / В.А. Веткин, Е.В. Винтайкина. — Эл. изд. — Москва : Финансы и статистика, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-00184-033-6. — Текст : электронный.
5. Веткин, В.А. Технология создания массового турпродукта : учебно-методическое пособие / В.А. Веткин, Е.В. Винтайкина. — Москва : Финансы и статистика, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-00184-033-6. — Текст : непосредственный.

Интернет-ресурсы

1. Национальный проект «Туризм и гостеприимство» [Электронный ресурс] // Портал национальных проектов России. — URL: <https://национальныепроекты.рф/new-projects/turizm-i-gostepriimstvo/> (дата обращения: 19.04.2026).

2. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. — Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: <https://www.economy.gov.ru/> (дата обращения: 19.04.2026).
3. Образовательная платформа «Юрайт» [Электронный ресурс]. — Москва. — URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 19.04.2026).
4. <https://www.consultant.ru/> - «КонсультантПлюс» — это справочно-правовая система (СПС)
5. Ассоциация туроператоров России (АТОР) : официальный сайт. — URL: <https://www.atorus.ru> (дата обращения: 11.05.2026). — Текст : электронный.

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Приводится список необходимых объектов, оборудования, материалов, программного обеспечения, информационно-справочных систем в таблице 6.1.

Таблица 6.1 - Список объектов, оборудования, материалов, программного обеспечения, информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Специализированные залы для проведения лекций. |
| 2. | Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа). |
| 3. | Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов. |
| 4. | Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС. |
| 5. | Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV. |
| 6. | Системы, обеспечивающие обучение студентов в СДО. 1. MTS Link – корпоративная платформа, объединяющая в рабочем пространстве чат, встречи, заметки и вложения. Для каждой группы обучающихся создается команда для сбора студентов и работы в специализированных пространствах с беседами и файлами. 2. LSM Moodle система электронного обучения. К системе можно подключить все учебные группы. В системе представлены тексты лекций, задания к семинарским занятиям, вопросы к экзамену, тестовые, расчетные, самостоятельные задания, которые можно выполнять дистанционно. Проверка, выставление оценок и баллов ведется системой и отражается в журнале успеваемости студентов группы. |