

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 10.09.2026 22:18:57
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4.1
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.04 Проектная деятельность в системе государственного и
муниципального управления

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

Лидеры регионов. Санкт-Петербург
(наименование образовательной программы)

очная
(форма обучения)

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Егоров Евгений Евгеньевич, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры государственного управления и менеджмента Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Заведующий кафедрой:

Авдонькина Валерия Владимировна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой государственного управления и менеджмента Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Рабочая программа дисциплины Б1.В.02 Управление проектами и программами одобрена на заседании кафедры государственного управления и менеджмента факультета управления Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

протокол №7 от 27 февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02.04 Проектная деятельность в системе государственного и муниципального управления обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций:

ОТФ/ТФ/ и реквизит ы ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
-	ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующие его воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.3	Реализует государственные и муниципальные программы с применением проектных технологий	ОПК-2.3. У-1. Умеет применять проектные технологии для реализации государственных и муниципальных программ, обеспечивая достижение целевых показателей и эффективное управление ресурсами
-	ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами	ОПК-7.3	Обеспечивает межведомственное взаимодействие в системе публичной власти	ОПК-7.3. У-1. Умеет применять проектные технологии для обеспечения межведомственного взаимодействия, включая разработку планов совместных действий, контроль сроков и оценку результатов

ОТФ/ТФ/ и реквизит ы ПС	Код компетенции	Наименов ание компетен ции	Код индикатора достижения компетенци и	Наименование индикатора достижения компетенции	Образовательн ый результат
		гражданског о общества, средствами массовой информации			
-	ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информацио нных технологий и использовать их для решения задач профессиона льной деятельности	ОПК-8.4	Реализует проектную деятельность с использованием информационных технологий	ОПК-8.4. У-2. Умеет применять информационные технологии для разработки и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления, включая планирование ресурсов, управление сроками и оценку результатов

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (1 з.е. = 36/27 часов), 108 академических часов.

По очной форме обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем составляет 50 часов, из них, лекции - 16 часов, практические занятия – 32 часа, консультация – 2 часа. Самостоятельная работа составляет – 49 часа, контроль – 9 часов.

Дисциплина Б1.О.02.04 Проектная деятельность в системе государственного и муниципального управления является дисциплиной профессионального базиса. В соответствии с учебным планом изучается на 3 курсе в 5 семестре (очная форма обучения), на 3 курсе в 5 семестре (очно-заочная форма обучения) после изучения дисциплин:

Теория и практика управления

Система государственного и муниципального управления

Управление человеческими ресурсами

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1	Системный подход в управлении проектами	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, групповой проект
Тема 2	Процессы и функциональные области управления проектами	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, групповой проект
Тема 3	Определение и предметная	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, групповой

	область проекта													проект, практическая работа №1
Тема 4	Управление человеческими ресурсами проекта	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, групповой проект,
Тема 5	Управление проектами по временным параметрам и качеству	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, групповой проект
Тема 6	Управление коммуникациями и стейкхолдерами проекта	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, групповой проект, практическая работа №2
Тема 7	Управление рисками проекта. Оценка исполнения проекта.	10	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	4	Опрос, групповой проект
Тема 8	Гибкие методологии управления проектами. Стандарты управления проектами.	9	2	4	0	4	0	0	0	0	0	0	3	Опрос, защита проекта
Промежуточная аттестация		29	0	0	0	0	0	0	2	9	0	18	0	Экзамен
Итого		108	16	0	0	32	0	0	2	9	0	18	31	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Системный подход в управлении проектами. ОПК-2.3. У-1.

Цели и задачи дисциплины. Определение проекта, программы и портфеля проектов. Понятие национального, федерального и регионального проекта. «Проектный треугольник». Системное представление проекта. Эмерджентность в системе. Исследование проекта как системы. Прямые и обратные связи в проекте. Описание проекта как системы. Статические и динамические структурные связи проекта. Иерархия в системе проекта. Функциональное и информационное описание проекта. Функциональная структура национального и федерального проекта.

Тема 2. Процессы и функциональные области управления проектами. ОПК-2.3. У-1.

Жизненный цикл и фазы жизненного цикла проекта. Типы жизненных циклов. Жизненный цикл национальных проектов. Процессы управления проектом. Группы процессов управления проектами. Функциональные области управления проектом. Десять «областей знаний управления проектами». Связь областей знаний и групп процессов управления проектами. Организация управления по методу «стадия-ворота».

Тема 3. Определение и предметная область проекта. ОПК-7.3. У-1.

Общий подход к определению проекта. Группа процессов инициации проекта. Разработка устава проекта. Паспорт национального и федерального проекта. Управление предметной областью (содержанием) проекта. Матрица приоритетов проекта. Построение иерархической структуры работ (структурной декомпозиции работ (work breakdown structure)). Типы критериев структуризации, способы и типы декомпозиции. Контрольные точки (вехи) проекта. Управление изменением содержания (предметной области) проекта.

Тема 4. Управление человеческими ресурсами проекта. ОПК-7.3. У-1.

Содержание командной организации и типы команды. Этапы развития самоуправляемых команд. Модель формирования и развития команды проекта. Пяти фазовая модель развития команды проекта. Ролевые функции в команде. Модель высокоэффективной проектной команды (по Эрику Верзуху). Организация функционирования эффективных команд. Коллективное видение.

Матрица ответственности. Управление производительностью команды проекта. Факторы сплоченности и производительности команды проекта. Лидерство в проекте.

Тема 5. Управление проектами по временным параметрам и качеству. ОПК-7.3. У-1.

Состав временных параметров и взаимосвязи работ. Упорядочение работ. Графические построения и количественная оценка временных параметров. Диаграмма Ганта. Построение сетевого графика. Методика PERT и метод критического пути. Иерархическое расписание. Метод

критической цепи. Оптимизация потребности в ресурсах. Понятие и концепции качества. Параметры качества продукта. Цикл Деминга (PDCA). Концепция управления качеством. Процессы управления качеством. Политика качества. Причинно-следственная диаграмма Исикавы. Диаграмма Парето. Инструменты управления качеством. Международный стандарт качества ISO 10006. Мониторинг реализации

Тема 6. Управление коммуникациями и стейкхолдерами проекта. ОПК-8.4. У-2.

Понятие коммуникаций проекта. DIKW – информационная иерархия. Планирование коммуникаций. Процесс планирования коммуникаций. Коммуникационные технологии, базовая коммуникационная модель. Коммуникационные методы. План управления коммуникациями. Процессы реализации управления коммуникациями. Системы сбора, выборки и распространения информации. Контроль коммуникаций. Управление стейкхолдерами проекта. Управление и контроль вовлечения стейкхолдеров. Карта стейкхолдеров проекта. Матрица «интерес-влияние».

Тема 7. Управление рисками проекта. Оценка исполнения проекта. ОПК-8.4. У-2.

Понятие риска проекта. Соотношение доходности и риска. Толерантность к риску и риск-аппетит. Процессы управления рисками проекта. Методы идентификации рисков проекта. Мозговой штурм, метод Дельфи, карточки Кроуфорда, SWOT-анализ. Методы качественного анализа рисков проекта. Матрица «вероятность-влияние». Диаграмма «Торнадо». Методы количественного анализа рисков проекта. План реагирования на риски. Планирование на случай чрезвычайных ситуаций. Мониторинг и контроль рисков. Содержание мониторинга и оценки исполнения проекта. Мониторинг сроков проекта. Метод освоенного объема. Показатели стоимости проекта. Плановый, освоенный и фактический объемы работ по проекту.

Тема 8. Гибкие методологии управления проектами. Стандарты управления проектами. ОПК-8.4. У-2.

Методологические и практические источники гибких методологий. Кайдзен философия. Бережливое производство (Lean). Принципы Agile – манифеста. Философия и принципы Scrum. Участники и организация Scrum – процесса. Планирование в Scrum. Бэклог продукта (Product Backlog). Покер-планирование (Planning Poker). Scrum – доска. Общая характеристика стандартов по управлению проектами. Стандарт PMBOK. Стандарт Prince2. P2M; ICB; IPMA OCB;

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.02.04 Проектная деятельность в системе государственного и муниципального управления входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям)

образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

		Г).	
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для тради- ционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02.04 Проектная деятельность в системе государственного и муниципального управления используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Опрос, групповой проект, практическая работа №1, №2

Задания к контрольным точкам:

Практическая работа №1

Практическая работа №2

Защита проекта

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Системный подход в управлении проектами. ОПК-2.3. У-1.

Подготовка к практическому занятию:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы для опроса и обсуждения

- Каковы базовые понятия управления проектами?
- Что такое цель и стратегия проекта?
- Что такое проектный цикл?

Задание по проекту (работа в малых группах) – Разработка собственного проекта. Возможные направления для проектов (по выбору студентов):

- Улучшение региональной экологической обстановки (идеи и проекты направленные на улучшение экологической обстановки в городе: например, борьба с мусором и несанкционированными свалками; утилизация отходов; сокращение вредных выбросов в атмосферу; проблема питьевой воды; охрана природы и др.);
- Благоустройство региональной среды (формирование комфортной городской среды, например: благоустройство отдельных территорий (спортивные зоны, отдых с детьми, отдых для молодёжи, совместный отдых для людей всех возрастов; парковочные пространства и др.);
- Развитие туризма в регионе (туристические маршруты; формы организации экскурсий; привлечение туристического потока из-за рубежа, других регионов страны; развитие туристической инфраструктуры и др.);
- Развитие предпринимательства в регионе (любые проекты по развитию предпринимательства, например: выявление и освоение новых рынков или сегментов; развитие собственных торговых марок и производителей; освоение предпринимателями территорий города пригодных для ведения бизнеса; поддержка, субсидии, гранты и прочее для предпринимателей и др.);
- Информационные технологии в управлении регионом (проекты

должны касаться внедрения и запуска информационных систем направленных на повышение качества планирования, организации и контроля за выполняемой работой, главное показать преимущества для повышения эффективности управления);

- Архитектура и строительство (проекты направленные на создание особого стиля города, дизайн-кода, брендбука объектов, реконструкцию или строительство новых объектов уникальных по своему облику и/или инженерному решению и др.);

- Образование (проекты направленные на развитие дошкольного, школьного, дополнительного образования регионе; создание центров; новых учебных программ; форм обучения, подходов современных и актуальных для обучающихся);

- Инженерные коммуникации (проекты об наиболее эффективной эксплуатации, замене, контролю и мониторингу состояния объектов; наиболее актуальные мировые и российские технологии, которые более эффективны, чем существующие и используемые в регионе).

- Транспорт (проекты направленные на развитие существующих видов наземного транспорта в регионе, например, от обновления подвижного состава, до оптимизации существующей маршрутной сети и др.).

В учебной группе формируются проектные команды. Проектные команды выполняют все работы, связанные с разработкой проекта. Результат работы каждой проектной команды представляется на последнем практическом занятии (КТ 3).

1. Определить миссию проекта, цели,
2. Найти виды необходимых стратегий и разработать три основные стратегии исходя из трех основных параметров проекта: длительность, качество и затраты.
3. Определить ограничения и допущения проекта
4. Определить основные параметры продукта проекта
5. Определить критерии приемки проекта
6. Определить участников проекта.

Тема 2. Процессы и функциональные области управления проектами.

ОПК-2.3. У-1.

Подготовка к практическому занятию:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

- подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы для опроса и обсуждения

- Как разработать сетевой график?
- Как определить критический путь?
- Что такое ресурсное планирование?
- Виды сетевых графиков
- Какие задачи решаются на каждом из этапов планирования проекта?
- Как формируется структура разбиения работ

Задание по проекту (работа в малых группах) – Разработка собственного проекта. Проектные команды выполняют все работы, связанные с разработкой проекта. Результат работы каждой проектной команды представляется на последнем практическом занятии (КТ 3).

1. Построить структуру разбиения работ проекта
2. Построить сетевую модель проекта
3. Определить критический путь и резервы времени выполнения работ проекта
4. Построить календарные планы для раннего и позднего начала работ проекта

Тема 3. Определение и предметная область проекта. ОПК-7.3. У-1.

Подготовка к практическому занятию:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомьтесь с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы для опроса и обсуждения

- Какие виды ресурсов существуют в проекте?
- Каковы функции потребления и наличия ресурсов проекта?
- Каковы принципы управления стоимостью проекта?

- Как оценить стоимость проекта?
- Что такое бюджет проекта?
- Как контролировать стоимость проекта?

Задание по проекту (работа в малых группах) – Разработка собственного проекта. Проектные команды выполняют все работы, связанные с разработкой проекта. Результат работы каждой проектной команды представляется на последнем практическом занятии (КТ 3).

1. Построить ресурсные профили проекта для раннего и позднего начала работ
2. Провести выравнивание загрузки ресурсов проекта
3. Сформировать смету проекта
4. Построить календарь финансового обеспечения проекта
5. Провести анализ стоимости проекта по модели время/стоимость

Тема 4. Управление человеческими ресурсами проекта. ОПК-7.3. У-1.

Подготовка к практическому занятию:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы для опроса и обсуждения

- Каковы разновидности организационных форм УП?
- Дайте характеристики основных форм организации управления проектами?
- Что такое офис управления проектами?

Задание по проекту (работа в малых группах) – Разработка собственного проекта. Проектные команды выполняют все работы, связанные с разработкой проекта. Результат работы каждой проектной команды представляется на последнем практическом занятии (КТ 3).

1. Постройте организационную структуру компании, в рамках которой реализуется проект
2. Проведите позиционирование проекта в рамках организационной структуры компании

Тема 5. Управление проектами по временным параметрам и качеству. ОПК-7.3. У-1.

Подготовка к практическому занятию:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы для опроса и обсуждения

- Опишите этапы жизненного цикла команды проекта?
- Какие конфликты возникают в команде проекта?
- Приведите примеры ролей в команде проекта?

Задание по проекту (работа в малых группах) – Разработка собственного проекта. Проектные команды выполняют все работы, связанные с разработкой проекта. Результат работы каждой проектной команды представляется на последнем практическом занятии (КТ 3).

1. Сформируйте команду проекта
2. Постройте матрицу ответственности

Тема 6. Управление коммуникациями и стейкхолдерами проекта. ОПК-8.4. У-2.

Подготовка к практическому занятию:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы для опроса и обсуждения

- Какие этапы завершения проекта вы знаете?
- Как закрывать контракты?
- Каковы цели и содержание контроля проекта?
- Что такое мониторинг работ по проекту?

- Как измерить прогресс работ по проекту?
- Как управлять изменениями в проекте?

Задание по проекту (работа в малых группах) – Разработка собственного проекта. Проектные команды выполняют все работы, связанные с разработкой проекта. Результат работы каждой проектной команды представляется на последнем практическом занятии (КТ 3).

1. Разработка системы мониторинга проекта и реагирования на изменения внешней среды.
2. Разработка мероприятий по завершению проекта и выходу из него в случае отмены проекта.

Тема 7. Управление рисками проекта. Оценка исполнения проекта. ОПК-8.4. У-2.

Подготовка к практическому занятию:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы для опроса и обсуждения

- Какие риски существуют у проекта?
- Как проводится идентификация рисков?
- Как оценить влияние рисков на параметры проекта?

Задание по проекту (работа в малых группах) – Разработка собственного проекта. Проектные команды выполняют все работы, связанные с разработкой проекта. Результат работы каждой проектной команды представляется на последнем практическом занятии (КТ 3).

1. Составьте реестр рисков
2. Проведите количественную оценку рисков проекта

Тема 8. Гибкие методологии управления проектами. Стандарты управления проектами. ОПК-8.4. У-2.

Подготовка к практическому занятию:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая

электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

- подготовить развернутые ответы на вопросы для проведения опроса по теме практического занятия;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическому занятию можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Вопросы для опроса и обсуждения

- Какие есть методологические и практические источники гибких методологий?
- Раскройте суть следующих методологий: Кайдзен философия. Бережливое производство (Lean). Принципы Agile – манифеста. Философия и принципы Scrum.
- Приведите общую характеристику стандартов по управлению проектами. Стандарт PMBOK. Стандарт Prince2. P2M; ICB; IPMA ОСВ.

Задание по проекту (работа в малых группах) – Разработка собственного проекта. Проектные команды выполняют все работы, связанные с разработкой проекта. Результат работы каждой проектной команды представляется на последнем практическом занятии (КТ 3).

1. Представьте презентацию проекта.
2. Сделайте доклад по проекту.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10

КТ 2	100	0,2	20
КТ 3	100	0,3	30
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ $\times$ Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Темы 1,2,3

Практическая работа №1

Задания:

1. Какие важные специфические характеристики присущи любому проекту?
2. Чем отличается проектное управление от традиционного менеджмента? Почему традиционный менеджмент можно назвать «рутинным управлением», а управление проектами — нет? Заполните таблицу:

Критерий	Традиционный менеджмент	Управление проектами
Цель		
Заинтересованные стороны		
Ограничения		
Объект планирования		
Оценка результатов		
Персонал		
Характер деятельности		

3. Почему к управлению проектами применим системный подход, а сам проект можно рассматривать как сложную систему?
4. В чем заключается важность правильной постановки целей проекта? Каким критериям эти цели должны отвечать?

Заполнить таблицу: **SMART-критерии в целеполагании**

Критерий	Смысл критерия	Пример
-----------------	-----------------------	---------------

Конкретность (Specific)		
Измеримость (Measurable)		
Достижимость (Achievable)		
Значимость (Relevant)		
Соотнесение цели с конкретным периодом времени (Time-bounded)		
Наличие обратной связи (Evaluated)		
Возможность и необходимость периодической корректировки цели (Reviewed)		

5. Исходя из каких критериев можно выделять фазы жизненного цикла проекта?

6. Любому студенту приходилось писать рефераты, курсовые работы и выпускные квалификационные работы. Каждая из таких работ является проектом. Почему? Представьте вашу бакалаврскую работу (курсовую работу) как проект. Какими специфическими чертами она обладает? Сформулируйте цели для вашей бакалаврской работы (курсовой работы), руководствуясь SMART-критериями. Определите, кто является участниками вашего проекта, и как можно выделить фазы его жизненного цикла.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КТ-2

Темы 4,5,6

Практическая работа №2

Задания :

1. Перечислите, какие задачи решает планирование проекта и какие этапы включает в себя стандартная процедура планирования проекта.

2. Суммируйте основные правила построения иерархической структуры работ (ИРС).

3. Перечислите, какие функции выполняют в планировании проекта сетевое и календарное планирование.

4. На основании каких методов осуществляется сетевое и календарное планирование проекта?

5. Компания ABC заключила контракт на производство партии станков, которые должны быть использованы для производства определенного типа деталей. Ниже приведена таблица предшествования, где перечислены операции, которые необходимо выполнить в процессе разработки и производства этих станков. Постройте сетевой граф.

Код операции	Описание операции	Предшествующая операция
<i>A</i>	Составление сметы затрат проекта	-
<i>B</i>	Согласование сметы затрат	A
<i>C</i>	Покупка собственного оборудования	B
<i>D</i>	Подготовка конструкторской документации	B
<i>E</i>	Строительство цеха	D
<i>F</i>	Монтаж оборудования	C, D
<i>G</i>	Испытание оборудования	F
<i>H</i>	Определение типа модели	D
<i>I</i>	Проектирование внешнего корпуса	D
<i>J</i>	Создание внешнего корпуса	H, I
<i>K</i>	Конечная сборка	G, J
<i>L</i>	Контрольная проверка	K

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания

0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.
------	--

КТ-3

Темы 1-8

Защита проектов, выполненных в малых группах.

Критерии оценивания проектов:

Критерий оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Качество идеи (оригинальность, значимость, реализуемость)	0-20	Современность тематики, востребованность проектируемого результата, обоснование актуальности, наличие и характер проблемы в замысле, умение формулировать проблему.
Качество проекта (проработанность, оптимальность, обоснованность)	0-50	Наличие всех компонентов проекта: цели, задач, плана реализации, определения необходимых ресурсов, описания хода проекта, выводов о достигнутых результатах. Все задачи проекта способствуют достижению цели, план включает лишь те виды деятельности, которые направлены на решение задач. Информативность при описании хода проекта, наличие рассуждений и выводов. Получены конкретные результаты, которые помогли достичь поставленной цели и решить проблему проекта. Уровень воплощения исходной цели, требований в полученном продукте, все ли задачи оказались решены.
Качество презентации (лаконичность, информативность, аргументированность)	0-30	Единство, целостность, соподчинение отдельных частей текста, отражение в тексте причинно-следственных связей,

		наличие рассуждений и выводов. Наличие чёткого, доступного для восприятия, видеоряда (графики, схемы, макеты, мультимедийная презентация и др.). Качество доклада - системность, композиционная целостность, полнота представления процесса, подходов к решению проблемы, краткость, чёткость, ясность формулировок. Личностные проявления докладчика - уверенность, владение собой, культура речи, поведение, удержание внимания аудитории, эмоциональная окрашенность речи. Соблюдение регламента защиты.
--	--	---

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).
Нет.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Системный подход в управлении проектами. ОПК-2.3. У-1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

п.п	№	Вопрос
1	1	Проекты как инструмент решения управленческих задач
2	2	Типы и виды проектов

1.2. Контрольные задания:

Используя последовательно методы декомпозиции («дерево целей»), определите основные цели проекта «Комфортная придомовая территория». Выполните проверку списка полученных целей по методу SMART. При необходимости откорректируйте список целей проекта.

Тема 2. Процессы и функциональные области управления проектами. ОПК-2.3. У-1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

п.п .	№	Вопрос
1	1	Общее планирование проекта
2	2	Средства планирования

1.2. Контрольные задания:

Используя последовательно методы декомпозиции («дерево целей»), определите основные цели проекта «Комфортная придомовая территория». Выполните проверку списка полученных целей по методу SMART. При необходимости откорректируйте список целей проекта.

Тема 3. Определение и предметная область проекта. ОПК-7.3. У-1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

п.п .	№	Вопрос
1	1	Ресурсное планирование проекта
2	2	Формирование финансовых ресурсов проекта

Тема 4. Управление человеческими ресурсами проекта. ОПК-7.3. У-1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

п.п .	№	Вопрос
1	1	Организационная структура проекта
2	2	Правовые формы организации бизнеса и разработки проектов

Тема 5. Управление проектами по временным параметрам и качеству. ОПК-7.3. У-1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

п.п .	№	Вопрос
1	1	Понятие командного синергизма и эффективность проектной команды
2	2	Управление коммуникациями проекта

Тема 6. Управление коммуникациями и стейкхолдерами проекта. ОПК-8.4. У-2.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

п.п .	№	Вопрос
1	1	Контроль реализации проекта. Мониторинг проекта
2	2	Управление изменениями. Управление конфигурацией.

Тема 7. Управление рисками проекта. Оценка исполнения проекта. ОПК-8.4. У-2.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

п.п .	№	Вопрос
----------	---	--------

п.п .	
1	Виды проектных рисков и факторов риска. методы оценки риска проекта.
2	Неопределенность внешней среды проекта как фактор риска.

Тема 8. Гибкие методологии управления проектами. Стандарты управления проектами. ОПК-8.4. У-2.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

п.п .	№	Вопрос
1	1	Гибкие методологии проектного управления.
2	2	Стандарты в проектном управлении.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать</i>	20-29

<i>аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию.

Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и желательно внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа с источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно

активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов.

Вопросы для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим занятиям:

1. Историческая эволюция управления проектами.
2. Современные тенденции развития управления проектами в мире.
3. Определение проекта.
4. «Проектный треугольник».
5. Прямые и обратные связи в проекте.
6. Статические и динамические структурные связи проекта.
7. Иерархия в системе проекта.
8. Функциональное и информационное описание проекта.
9. Уровни в системе управления проектами.
10. Жизненный цикл и фазы жизненного цикла проекта.
11. Процессы управления проектом.
12. Группы процессов управления проектами.
13. Функциональные области управления проектом.
14. Связь областей знаний и групп процессов управления проектами.
15. Организация управления по методу «стадия-вороты».
16. Группа процессов инициации проекта.
17. Разработка устава проекта.
18. Управление предметной областью (содержанием) проекта.
19. Матрица приоритетов проекта.

20. Построение иерархической структуры работ. Типы критериев структуризации, способы и типы декомпозиции.
21. Контрольные точки (вехи) проекта.
22. Управление изменением содержания (предметной области) проекта.
23. Содержание командной организации и типы команды.
24. Этапы развития самоуправляемых команд.
25. Пяти фазовая модель развития команды проекта.
26. Модель высокоэффективной проектной команды (по Эрику Верзуху).
27. Коллективное видение.
28. Факторы сплоченности и производительности команды проекта.
29. Лидерство в проекте.
30. Состав временных параметров и взаимосвязи работ.
31. Упорядочение работ.
32. Графические построения и количественная оценка временных параметров. Диаграмма Ганта.
33. Построение сетевого графика.
34. Методика PERT.
35. Метод критического пути.
36. Метод критической цепи.
37. Оптимизация потребности в ресурсах.
38. Понятие и концепции качества. Параметры качества продукта.
39. Цикл Деминга (PDCA).
40. Концепция управления качеством. Процессы управления качеством.
41. Причинно-следственная диаграмма Исикавы.
42. Диаграмма Парето.
43. Инструменты управления качеством. Международный стандарт качества ISO 10006.
44. Понятие риска проекта.
45. Соотношение доходности и риска.
46. Толерантность к риску и риск-аппетит.
47. Процессы управления рисками проекта.
48. Методы идентификации рисков проекта.
49. Матрица «вероятность-влияние».
50. Диаграмма «Торнадо».
51. План реагирования на риски.
52. Мониторинг и контроль рисков.
53. Содержание мониторинга и оценки исполнения проекта.
54. Мониторинг сроков проекта.
55. Метод освоенного объема.
56. Показатели стоимости проекта.
57. Плановый, освоенный и фактический объемы работ по проекту.
58. Кайдзен технология.
59. Бережливое производство (Lean).
60. Принципы Agile – манифеста.

61. Философия и принципы Scrum.
62. Участники и организация Scrum – процесса.
63. Бэклог продукта (Product Backlog).
64. Покер-планирование (Planning Poker).
65. Scrum – доска.
66. Общая характеристика стандартов по управлению проектами.

Примерная тематика рефератов

1. Методологические основы управления проектами и программами в государственном секторе.
2. Административное руководство по управлению программами и проектами в органах власти.
3. Стратегическое управление портфелями проектов на разных уровнях государственного управления.
4. Управление проектами в масштабах организационного подразделения органа власти.
5. Документирование процесса управления проектами в государственном секторе.
6. Использование возможностей сети Internet для управления проектами в органах власти.
7. Классификация проектов и программ в органах власти по категориям.
8. Жизненные циклы проектов и их специфика в органах власти.
9. Динамика окружения проекта в государственных структурах.
10. Модели зрелости управления проектами в органах власти.
11. Использование реальных и учебных проектов для обучения и подготовки государственных служащих.
12. Проведение реинжиниринга интегрированных процессов проекта в государственных органах власти.
13. Модификация и расширение методик управления проектами в государственном секторе.
14. Обучение и сертификация менеджеров проекта и специалистов по управлению проектами в органах власти.
15. Компьютерные информационные системы управления проектами в органах власти.
16. Программное обеспечение распределенного управления проектами в государственных структурах.
17. Комплексные информационные системы управления проектами в органах исполнительной власти.
18. Проблемы выбора, адаптации и внедрения программного средства управления проектами в государственном секторе.

19. Команда проекта и ключевые человеческие факторы в управлении проектом государственного сектора
20. Альтернативные варианты организационных структур для управления проектами в органах власти.
21. Проблемы, связанные с организацией и деятельностью проектного офиса органов власти.
22. Управление портфелями проектов в органах исполнительной власти.
23. Классические организационные структуры управления проектами в органах власти.
24. Управление ресурсами в проектах государственной власти.
25. Организация офиса проекта и команды проекта в органах власти;
26. Планирование и инициация проектов на разных уровнях государственного управления.
27. Контроль и управление изменениями и содержанием проекта в государственных органах власти.
28. Управление взаимодействием в проекте государственного сектора.
29. Моделирование рисков и анализ вероятности успеха государственных проектов разного уровня.
30. Внедрение гибких методологий управления проектами в органы исполнительной власти.

Для самостоятельной подготовки к лекционным и практическим занятиям рекомендуется использовать электронные информационно-образовательные ресурсы Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС - <http://lms.ranepa.ru/>.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536083>
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573>
3. Павлов, А.Н.Эффективное управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK® 6th Edition / А.Н. Павлов. - Москва : Лаборатория

знаний, 2019. - 273 с. - ISBN 978-5-00101-619-9. - Текст : электронный // ЭБС "Лань" : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/110205>

4. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебник для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16836-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540420>

8.2. Дополнительная литература

5. 1. Белый, Е.М. Управление проектами (с практикумом) : учебник / Е.М. Белый. - Москва : КноРус, 2021. - 262 с. - ISBN 978-5-406-08082-5. - Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. - URL: <https://www.book.ru/book/939055>

6. 2. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т.С. Васючкова, М.А. Держо, Н.А. Иванчева, Т.П. Пухначева. - Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 147 с. - ISBN 978-5-4497-0361-3. - Текст : электронный // ЭБС "IPRBooks" : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/89480.html>

7. 3. Фунтов, В.Н. Управление проектами развития фирмы: теория и практика / В.Н. Фунтов. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 496 с. - (Практика менеджмента). - ISBN 978-5-4461-9961-7. - Текст : электронный // ЭБС "ibooks.ru" : [сайт]. - URL: <https://ibooks.ru/products/377416>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

3. Приказ от 12 декабря 2024 года N 02-2531 "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при поведении текущей и промежуточной аттестации"

4. Указ Президента Российской Федерации от 30.06.2016 №306 (ред. от 19.07.2018 г.) «О Совете при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам».

5. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года».

6. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 №1288 (ред. от 03.01.2019) «Об организации проектной деятельности в Правительстве

Российской Федерации» (вместе с «Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»).

7. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту».

8. ГОСТ Р 52807-2007 «Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов».

9. Методические рекомендации по подготовке региональных проектов от 30.11.2018 №9861п-П6.

10. Система менеджмента качества, ISO 9001.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Сайт Ассоциации управления проектами «COBHET»
<http://www.sovnet.ru>.

2. Сайт Московского отделения Project Management Institute
<http://www.pmi.ru/>.

3. Электронные информационно-образовательные ресурсы
Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС -
<http://sdo.niu.ranepa.ru/>.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

9.1. Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов;

2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

3. Специализированные аудитории и лаборатории;

4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека);

5. Читальный зал;

6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

9.2. Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине

используются информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

9.3. Информационные справочные системы:

1. <https://www.urait.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <https://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «IPRSMART» (ранее – IPRBooks)
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniyum.com».
5. <https://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. <https://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «ibooks.ru».
7. <https://ranepalib.miflib.ru> - Электронная библиотека издательства «МИФ».
8. <https://eivis.ru> – Ивис. Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.
9. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «Консультант».
10. <http://www.garant.ru/> Справочно-правовая система «Гарант».