

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 09.06.2026 21:40:03  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.02(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

---

*(код и наименование РПП)*

**38.03.01 Экономика**

---

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

**Финансы и кредит**

---

*(наименование образовательной программы)*

**бакалавр**  
**(квалификация)**

**Очная, очно-заочная**  
*(форма(формы) обучения)*

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

**Автор(ы)-составитель(и):** *(использована типовая программа РАНХиГС)*

Зав.кафедрой

Фондовые рынки и финансовый инжиниринг, д.э.н., профессор Корищенко К.Н  
*(ученая степень и/или ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

Исполнительный директор, к.э.н. Кузнецова Л.В.  
*(ученая степень и/или ученое звание, должность) (Ф.И.О.)*

Начальник ОМООП, к.э.н. Ивинская М.С.  
*(ученая степень и/или ученое звание, должность) (Ф.И.О.)*

**Заведующий кафедрой экономики, д.э.н., профессор Мисько Олег Николаевич**  
*(наименование кафедры) (ученая степень и/или ученое звание) (Ф.И.О.)*

**РПП Б2.В.02(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА** одобрена на заседании кафедры экономики. Протокол № 7 от «08» апреля 2026 г.

#### **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

## 1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения: стационарная

Практика может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

## 2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1 Б2.В.02 (Пд) Преддипломная практика обеспечивает формирование следующих компетенций(частей компетенций)

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
ПКс ОС II – 2 Способен анализировать, интерпретировать и оценивать финансовое состояние экономического агента	ПКс ОС II - 2.1 Пользуется инструментами и методами бухгалтерского анализа в рамках оценочной деятельности	ПКс ОС II - 2.1 3-2. <b>Знает</b> Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов
		ПКс ОС II - 2.1 У-1. <b>Умеет</b> Систематизировать финансовую и юридическую информацию
	ПКс ОС II - 2.2 Анализирует и	ПКс ОС II - 2.2 3-3 <b>Знает</b> Нормативные и методические документы, регламентирующие

	интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, выполняет необходимые для составления экономических расчетов действия, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности	вопросы оформления банковских депозитов, обезличенных металлических счетов ПКс ОС II - 2.2 У-2. <b>Умеет</b> Пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов
	ПКс ОС II - 2.3 Применяет основы принятия решений в области современной системы управления финансами корпорации	ПКс ОС II - 2.3 3-5. <b>Знает</b> Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционных продуктов ПКс ОС II - 2.3 У-3. <b>Умеет</b> Использовать банкоматы, платежные терминалы
	ПКс ОС II - 2.4 Анализирует и интерпретирует внешние и внутренние факторы деятельности организации, оценивает системы внутреннего контроля и управления бизнес-рисками в целях выявления и оценки рисков существенного искажения финансовой отчетности	ПКс ОС II - 2.4 3-6. <b>Знает</b> Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционно-накопительных продуктов ПКс ОС II - 2.4 У-4. <b>Умеет</b> Проверять правильность заполнения клиентом документов
ПКс ОС II - 3 Способен осуществлять подбор финансовых услуг в интересах потребителя и осуществлять	ПКс ОС II - 3.1 Определяет проектные виды деятельности и применяет для их организации информационные	ПКс ОС II - 3.1 3-8. <b>Знает</b> Методы работы в кризисных ситуациях ПКс ОС II - 3.1 У-3. <b>Умеет</b> Организовывать и проводить деловые переговоры

консультирование по ограниченному кругу финансовых продуктов	системы, а также осуществляет маркетинговое позиционирование в сфере цифровых финансов и банков	
	ПКс ОС II - 3.2 Осуществляет анализ современных цифровых услуг и проводит типичные для цифровых банков операции	ПКс ОС II - 3.2 3-10. <b>Знает</b> Законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами; инвестиционное законодательство ПКс ОС II - 3.2 У-4. <b>Умеет</b> Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг
	ПКс ОС II - 3.3 Осуществляет подбор финансовых услуг в интересах потребителя и осуществляет консультирование по ограниченному кругу финансовых продуктов	ПКс ОС II - 3.3 3-5. <b>Знает</b> Этика делового общения ПКс ОС II - 3.3 У-5. <b>Умеет</b> Предотвращать и улаживать конфликтные ситуации
ПКс ОС II – 4 Способен провести экономическую оценку рисков и выработать мероприятия по воздействию на отдельные виды риска	ПКс ОС II - 4.1 Управляет рисками с использованием инструментов риск-менеджмента, а также выбирает оптимальные способы снижения конкретных рисков	ПКс ОС II - 4.1 3-6. <b>Знает</b> Подходы к управлению, методы и инструменты управления рисками, в том числе оценки рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации и ключевые показатели деятельности, приоритизацию рисков, определение критериев существенности ПКс ОС II - 4.1 У-14 <b>Умеет</b> Изучать и выбирать инструменты риск-менеджмента, формировать подходы к оценке рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на достижение целей, ключевые показатели эффективности, управленческие решения, принимаемые в организации, а также на выполнение

		требований регуляторов и заинтересованных сторон
	ПКс ОС II - 4.2 Проводит экономическую оценку рисков и выработывает мероприятия по воздействию на отдельные виды риска	ПКс ОС II - 4.2 3-8. <b>Знает</b> Базовое программное обеспечение в области риск-ориентированного управления организацией и оценки влияния рисков на цели организации
		ПКс ОС II - 4.2 3-8 У-4 <b>Умеет</b> Собирать и изучать на предмет применения в организации теоретические материалы, лучшие практики в области внедрения риск-ориентированного управления, оценки рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели экономики и управления организацией, корпоративных финансов, поведенческой экономики, нейроэкономики, и принятия решений с учетом рисков
ПКс ОС II – 5 Способен документировать процесс управления рисками и проводить корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПКс ОС II - 5.1 Применяет инструментарий риск-менеджмента в целях повышения контроля и эффективности процесса управления рисками в организации	ПКс ОС II - 5.1 3-3. <b>Знает</b> Подходы к управлению, методы и инструменты управления рисками, в том числе оценки рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации и ключевые показатели деятельности, приоритизации рисков, определения критериев существенности
		ПКс ОС II - 5.1 У-9 <b>Умеет</b> Актуализировать оценку влияния рисков на цели (выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон) с учетом подготовленных планов по обработке риска (мероприятий по управлению рисками) и интерпретировать результаты
	ПКс ОС II - 5.2	ПКс ОС II - 5.2 3-5 <b>Знает</b>

	Предлагает оптимальную модель корпоративного управления на основе результатов аудиторской проверки	Подходы к проверке и методы проверки качества применяемых инструментов риск-менеджмента  ПКс ОС II - 5.2 У-10 Умеет Осуществлять мониторинг качества применения инструментов риск-менеджмента при оценке рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации и бизнес-процессов (управленческие решения, выполнение требований регуляторов и заинтересованных сторон)
	ПКс ОС II - 5.3 Документирует процесс управления рисками и проводит корректировку реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПКс ОС II - 5.3 З-6 Знает Базовое программное обеспечение в области риск-ориентированного управления организацией, оценки влияния рисков на цели организации  ПКс ОС II - 5.3 У-13 Умеет Управлять размещением цифровой информации, в том числе в дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПКс ОС II – 6 Способен применять информационные технологии для решения прикладных финансово-экономических задач	ПКс ОС II - 6.1 Применяет теоретические знания при решении практических задач, используя возможности вычислительной техники и современного программного обеспечения	ПКс ОС II - 6.1 З-3 Знает Корпоративные финансы, теория вероятности и математическая статистика, корпоративное управление, поведенческая экономика, нейроэкономика и теория принятия решений  ПКс ОС II - 6.1 У-2 Умеет Осуществлять мониторинг реализации риск-ориентированного подхода в бизнес-процессах
	ПКс ОС II - 6.2 Применяет современные информационные технологии для практической работы в экономических информационных системах и решения аналитических задач	ПКс ОС II - 6.2 З-4 Знает Подходы к управлению, методы и инструменты управления рисками, в том числе оценки рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации и ключевые показатели деятельности, приоритизации рисков, определения критериев существенности

		ПКс ОС II - 6.2 У-3 Умеет Формировать отчеты о реализации дорожной карты внедрения риск-ориентированного подхода в организации
	ПКс ОС II - 6.3 Применяет при решении профессиональных задач основные методы, способы и средства получения, хранения и предобработки информации, управляет взаимоотношениями с клиентами (MSD CRM) в предпринимательской деятельности, в том числе с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения	ПКс ОС II - 6.3 3-5 Подходы к проверке и методы проверки качества применяемых инструментов риск-менеджмента  ПКс ОС II - 6.3 У-1 Выстраивать коммуникации с ответственными за реализацию дорожной карты реализации риск-ориентированного подхода к управлению организацией
ПКс ОС II - 7 Способен осуществлять анализ, контроль и аудит в сфере государственных финансов	ПКс ОС II - 7.1 Осуществляет управление доходной и расходной частью государственных финансов на основе планирования налоговых поступлений	ПКс ОС II - 7.1 3-2 Корпоративные финансы, теория вероятности и математическая статистика, корпоративное управление, поведенческая экономика, нейроэкономика и теория принятия решений ПКс ОС II - 7.1 У-1 Информировать и консультировать заинтересованные стороны по вопросам внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией и управления рисками
	ПКс ОС II - 7.2 Применяет различные	ПКс ОС II - 7.2 3-4 Подходы к проверке и методы проверки качества применяемых инструментов

	<p>финансовые стратегии и тактики для решения финансовых задач в области государственного управления</p>	<p>риск-менеджмента</p> <p>ПКс ОС II - 7.2 У-5 Формировать и представлять материалы о достижениях организации в области управления рисками в рамках профессиональных сообществ</p>
	<p>ПКс ОС II - 7.3 Осуществляет анализ, контроль и аудит в сфере государственных финансов</p>	<p>ПКс ОС II - 7.3 3-3 Подходы к управлению, методы и инструменты управления рисками, в том числе оценки рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации и ключевые показатели деятельности, приоритизации рисков, определения критериев существенности</p> <p>ПКс ОС II - 7.3 У-4 Определять объем работ и выбирать внешних подрядчиков для внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией</p>
<p>ПКс ОС II – 1 Способен проводить мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков</p>	<p>ПКс ОС II - 1.1 Моделирует и критически оценивает инструменты и способы взаимодействия между участниками и институтами финансового сегмента, в том числе, в цифровом пространстве</p>	<p>ПКс ОС II - 1.1 3-4 Методы экономической диагностики рынка финансовых услуг</p> <p>ПКс ОС II - 1.1 У-5 Получать, интерпретировать и документировать результаты исследований</p>
	<p>ПКс ОС II - 1.2 Использует цифровые технологии в целях мониторинга, а также исследования финансового и банковского сектора</p>	<p>ПКс ОС II - 1.2 3-5 Технологии сбора первичной финансовой информации</p> <p>ПКс ОС II - 1.2 У-3 Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности</p>
	<p>ПКс ОС II - 1.3 Проводит мониторинг и</p>	<p>ПКс ОС II - 1.3 3-1 Конъюнктура и механизмы функционирования финансовых рынков</p>

	<p>исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков</p>	<p>ПКс ОС II - 1.3 У-6 Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации</p>
--	---	---

--	--	--

### **3. Объем и место практики в структуре образовательной программы**

Объем преддипломной практики составляет 216 академических часа или 6 з.е, в том числе 11 ак.часов контактной работы, 205 ак.часов самостоятельной работы и 2 ак.часа консультации, форма контроля – зачет с оценкой. Практика запланирована на 4 курсе 8 семестра по очной форме обучения и на 5 курсе 9 семестра по очно-заочной форме обучения. Продолжительность практики: 4 недели по очной форме обучения и 4 недели по очно-заочной форме обучения.

Практика является важной частью основной образовательной программы высшего образования (ОП ВО). Она проводится для углубления и закрепления знаний студентов, полученных в процессе теоретического обучения и приобретения ими практических навыков работы в ходе освоения дисциплин по программе подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Инвестиционный бизнес». Ее эффективное освоение базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных студентами в ходе изучения таких дисциплин как: «Международные стандарты финансовой отчетности», «Инвестиции», «Институциональная экономика» и других дисциплин.

#### 4. Содержание практики

N № п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1	Организационно-подготовительный	Знакомство с руководителем практики; получение индивидуального задания и рабочего графика (плана) на практику и иных необходимых материалов; получение от руководителей практики необходимых инструкций и консультаций; определение цели, задач практики, вопросов, подлежащих изучению на практике.	2	50
2	Основной	Ознакомление с направлением деятельности, отраслевой принадлежностью, структурой предприятия; ознакомление с нормативными документами и принципами организации деятельности предприятия; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала для написания ВКР.		50
3	Отчетный	Систематизация информации; оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями; согласование с руководителем практики; представление отчета.	9	106

## 5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Отчетным документом студента о прохождении практики является Отчет о прохождении практики, в котором обобщаются итоги практики.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке (готовит студент по окончании практики), Приложение 3
- индивидуальное задание (готовит руководитель от Института), Приложение 1
- отзыв о работе студента в период прохождения практики (готовит руководитель практики от профильной организации), Приложение 2

### Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики.

В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из:

- Титульного листа
- Оглавления
- Введения
- Основной части
- Заключения
- Списка литературы
- Приложение (я) (при наличии).

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении указывается место прохождения практики, а также вопросы, подлежащие изучению в соответствии с индивидуальным заданием.

Основная часть отчёта должна отражать Основная часть отчета по преддипломной практике должна содержать описание организации, анализ ее деятельности, описание выполняемых задач и полученных результатов, а также предложения по улучшению работы. Структура основной части включает: общую характеристику организации (история, структура, виды деятельности), описание непосредственных обязанностей и выполненной работы, анализ специфики (например, производственных процессов или финансового состояния) и выводы с рекомендациями, которые будут использованы при написании ВКР.

В заключении излагаются результаты практики, в чем была ее польза для студента, приводятся основные знания и умения, полученные в процессе прохождения практики, которые будут использованы при написании ВКР.

Список использованной литературы готовится в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления.

Приложения (в качестве приложений в отчет по практике прикладываются документы, с которыми студент работал в процессе прохождения практики (правоприменительные акты, договоры и пр.) Приложения не учитываются в общем объеме отчета).

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Отчетные документы непосредственно представляются руководителю практики от Института.

#### **Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике**

- 1 Охарактеризуйте ключевую проблему или управленческую ситуацию, которую Вы исследовали в ходе практики. Какие внутренние и внешние факторы обусловили ее актуальность?
- 2 Проанализируйте организационную структуру компании места прохождения практики. Какие сильные и слабые стороны данной структуры Вы выявили с точки зрения ее адаптивности и эффективности?
- 3 Опишите, каким образом специфика внешней среды влияла на процесс принятия управленческих решений в организации.
- 4 Какие источники финансовой, маркетинговой и управленческой информации Вы использовали для анализа? Дайте критическую оценку их достоверности, полноты и релевантности для решения поставленных задач.
- 5 Представьте альтернативные варианты организационно-управленческого решения, разработанные Вами для конкретной профессиональной задачи. По каким именно критериям Вы проводили их сопоставление?
- 6 Детализируйте выбранный Вами способ решения. В чем заключается его экономическое и стратегическое обоснование по сравнению с отвергнутыми альтернативами?
- 7 Какие методики и инструменты стратегического анализа Вы применяли на практике? Продемонстрируйте на конкретном примере, как результаты анализа повлияли на Ваши выводы.
- 8 Раскройте содержание понятия «социальная значимость управленческого решения» применительно к Вашему проекту. Какие позитивные и негативные социально-экономические последствия его реализации Вы предусмотрели?
- 9 Опишите методологический инструментарий, который был использован для реализации управленческого решения (например, системы планирования, контроля, мониторинга KPI). Как данный инструментарий обеспечивал согласованность действий исполнителей?

- 10 Какие классификации и типологии организационно-управленческих решений Вы наблюдали или применяли на практике? Проиллюстрируйте примерами.
- 11 Как на практике проявлялась взаимосвязь между функциональными областями менеджмента в контексте реализации конкретного проекта или решения?
- 12 Опишите ситуацию, в которой Вам пришлось адаптировать известные методы принятия решений к уникальным условиям организации. В чем заключалась эта адаптация и чем она была вызвана?
- 13 Какие риски были идентифицированы в рамках Вашего задания? Опишите предложенный Вами механизм их минимизации или управления ими.
- 14 Как в деятельности организации нашли отражение современные подходы к стратегическому менеджменту?
- 15 Какие процедуры и инструменты контроля за реализацией бизнес-планов или проектов Вы изучили или в которых участвовали? Оцените их эффективность.
- 16 Опишите Ваш опыт взаимодействия с различными структурными подразделениями или внешними контрагентами. Какие коммуникативные и координационные барьеры возникли и как Вы с ними справлялись?
- 17 Как на практике обеспечивалась «высокая согласованность» при выполнении работ в рамках конкретного проекта? Каковы, на Ваш взгляд, ключевые факторы ее достижения?
- 18 Проанализируйте, каким образом в организации осуществляется мониторинг исполнения договорных обязательств. Какую роль в этом процессе играют менеджеры Вашего профиля?
- 19 Какое практическое применение в Вашей работе нашли знания о функциях менеджмента? Приведите пример, когда теоретическая модель нашла или не нашла своего прямого подтверждения на практике.
- 20 Каков был вклад Вашей проектной работы в достижение стратегических целей организации? Сформулируйте это в терминах добавленной стоимости.
- 21 Какие этические дилеммы, связанные с принятием управленческих решений, Вы наблюдали или могли бы предположить в контексте Вашего исследования? Как они разрешались?
- 22 Оцените зрелость системы принятия управленческих решений в организации. Какие элементы, на Ваш взгляд, являются сильными, а какие требуют развития?
- 23 Как полученный практический опыт изменил или углубил Ваше понимание сущности и сложности профессии стратегического менеджера?
- 24 Сформулируйте рекомендации для организации по совершенствованию процессов анализа и принятия стратегических решений, основанные на результатах Вашей работы.
- 25 Какие компетенции, приобретенные во время обучения, оказались наиболее востребованными на практике, а формирование каких, по Вашему мнению, требует усиления в учебном плане?

### **Шкала оценивания**

<b>Оценка соответствия с формой</b>	<b>Формулировка требований к степени освоения</b>
-------------------------------------	---

аттестации		практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	<i>Отчет составлен в соответствии с установленными требованиями. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. В отчете отражены результаты сбора и систематизации практического материала. Студент владеет материалом в полном объеме и уверенно отвечает на вопросы. Отсутствуют замечания по оформлению отчета и оформлению списка использованных источников и литературы.</i>
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	<i>Отчет составлен в соответствии с установленными требованиями. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. В отчете отражены результаты сбора и систематизации практического материала. Студент владеет материалом и уверенно отвечает на вопросы. Имеются незначительные замечания по оформлению отчета и оформлению списка использованных источников и литературы.</i>
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Отчет в целом составлен в соответствии с установленными требованиями. Индивидуальное задание выполнено более чем на 50%. В отчете незначительно отражены результаты сбора и систематизации практического материала. Студент владеет материалом, но при ответе допускает некоторые ошибки. Имеются замечания по оформлению отчета и оформлению списка использованных источников и литературы.</i>
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>Отчет составлен не в соответствии с установленными требованиями, Список использованных источников и литературы не соответствует ГОСТу, объем работы менее 15 страниц. Студент не представил пакет документов в полном объеме. В отчете не отражены результаты сбора и систематизации практического материала. На защите отчета не отвечает на поставленные вопросы (или допускает существенные ошибки).</i>

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

### 6.1. Основная литература

1. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебник для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562602>

2. Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент: учебник для вузов / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16612-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545468>

3. Производственный менеджмент. Теория и практика: учебник для вузов / под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16517-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568521>

## 6.2. Дополнительная литература

1. Воронцовский, А. В. Управление рисками: учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560651>

2. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20315-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562120>

1. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы: монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт; под редакцией А. И. Громова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560423>

2. Коргова, М. А. Менеджмент организации: учебник для вузов / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18727-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

3. Финансовый менеджмент: механизмы обоснования бизнес-решений: учебник для вузов / под редакцией А. З. Бобылевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21805-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582164>

4. Производственный менеджмент. Практический курс: учебник для вузов / под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18255-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560077>

5. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560094>

## 6.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не используются

#### 6.4 Интернет-ресурсы

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а так же через сайт научной библиотеки к следующим подписным электронным ресурсам:

##### *Русскоязычные ресурсы*

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»

### 7. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии <a href="https://lms.ranepa.ru/">https://lms.ranepa.ru/</a>

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС  
Факультет  
Кафедра

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_ практике  
(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса, учебной группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Профиль/направленность/специализация \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия руководителя по практической  
подготовке от профильной организации/  
или руководителя структурного подразделения  
Института (профильное подразделение)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
Руководитель по практической подготовке от  
Института  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

<sup>1</sup> При прохождении практики в профильной организации.

**О Т З Ы В**  
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
института/факультета/филиала \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)  
проходил \_\_\_\_\_ практику  
в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся \_\_\_\_\_ успешно прошел  
(фамилия, инициалы обучающегося)  
инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя по практической  
Фамилия) подготовке от профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС  
Факультет  
Кафедра

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики** \_\_\_\_\_  
*(вид практики)*

\_\_\_\_\_ курс обучения *(Ф.И.О. обучающегося)* учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося)* *(И.О. Фамилия)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.