

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 03.12.2024 20:41:47
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС**

Кафедра управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
Хлутков А.Д.
Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Туризм и регионоведение»
(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

ФТД.В.03 «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»

43.03.02 Туризм
(код, наименование направления подготовки)

Очная/Заочная
(формы обучения)

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

Автор-составитель:

Д-р экон. наук, руководитель магистерской программы
«Туризм и регионоведение»

Морозова М.А.

Заведующая кафедрой управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса:
доктор экономических наук, профессор Морозова Марина Александровна

РПД ФТД.В.03 «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»
одобрена на заседании кафедры управления в сфере туризма и гостиничного бизнеса.

В новой редакции Протокол от «30» августа 2024 г. №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы или иная правовая информация
 - 7.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 7.5. Интернет-ресурсы
 - 7.6. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.В.03 «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК– 6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3	Способен владеть навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК-6.3	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации; – современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения; – приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха); – приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения); – приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата); – приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья. <p>На уровне умений:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям; – использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха); – использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невидимого доступа к информации (студенты с нарушениями зрения); – использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата); – осуществлять выбор способа предоставления информации в соответствии с учебными задачами; – иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; – использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности; – использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; – использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.
	<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализировать профессиональную информацию; навыками поиска, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования, выбором методик и средств решения поставленной задачи.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 академических часов на очной форме обучения / 27 астрономических часов.

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астроном. часах)
Общая трудоемкость	36/27
Контактная работа с преподавателем	20/15
Лекции	8/6
Практические занятия	12/9
Самостоятельная работа	16/12
Формы текущего контроля	Устный опрос, дискуссия в группах
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 академических часов на заочной форме обучения / 27 астрономических часов.

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астроном. часах)
Общая трудоемкость	36/27
Контактная работа с преподавателем	8/6
Лекции	4/3
Практические занятия	4/3
Самостоятельная работа	24/18
Контроль	4/3
Формы текущего контроля	Устный опрос, дискуссия в группах
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина ФТД.В.03 «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» входит в факультативную часть блока «ФТД. Факультативы» основной образовательной программы и является вариативной дисциплиной, осуществляющейся в «Части, формируемой участниками образовательных отношений».

Дисциплина входит в адаптационный цикл.

Целью курса является формирование у студентов компетенций, знаний, умений и навыков, необходимых для работы на персональном компьютере, самостоятельного изучения специальной литературы, а также формирование навыков самостоятельной работы.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической коммуникационной деятельности.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://szu-де.гипера.ру/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

	№ п/п	Объем дисциплины, час.	Форма
--	--------------	-------------------------------	--------------

		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				С Р	текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Основы информационных технологий	7	1	-	2	-	4	УО
Тема 2.	Дистанционные образовательные технологии	6	1	-	2	-	3	УО
Тема 3.	Информационная технология подготовки текстовых документов в MS	8	2	-	3	-	3	УО
Тема 4.	Информационная технология обработки табличных документов в MS Excel	8	2	-	3	-	3	УО
Тема 5.	Информационные и коммуникационные технологии	7	2	-	2	-	3	Д
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего акад/астрон. часов		36 /27	8/6		12/9		16/27	

Заочная форма обучения

	№ п/п	Объем дисциплины, час.					С Р	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Основы информационных технологий			-	2	-	4	УО
Тема 2.	Дистанционные образовательные технологии			-	2	-	3	УО
Тема 3.	Информационная технология подготовки текстовых документов в MS			-	3	-	3	УО
Тема 4.	Информационная технология обработки табличных документов в MS Excel			-	3	-	3	УО
Тема 5.	Информационные и коммуникационные технологии			-	2	-	3	Д

№ п/п	Объем дисциплины, час.					С Р	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
	Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
		Л/ДОТ	ЛР/ДО Т	ПЗ/ ДО Т	КСР		
Промежуточная аттестация	4/3						Зачет
Всего акад/астрон. часов	36 /27	4/3		4/3		24/ 18	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

** – формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО), дискуссия в группах (Д)*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы информационных технологий

Появление и развитие информатики. Структура информатики.

Роль и значение информационных революций. Поколения ЭВМ и тенденции развития компьютерной техники. Характерные черты информационного общества.

Роль информатизации в развитии общества: информационный кризис, компьютеризация, информатизация, информационная культура, информационные ресурсы.

Информационные услуги и продукты: рынок информационных услуг и продуктов, его структура, правовое регулирование; поставщики и потребители информационных услуг.

Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Информационные угрозы, их виды. Методы и средства защиты информации: формальные и неформальные; технические и программные.

Понятие конфиденциальности и целостности информации, причины их нарушения. Ограничение доступа к информации: идентификация, авторизация, аутентификация, криптографические преобразования.

Вредоносные программы. Виды вредоносных программ. Средства борьбы с вредоносными программами.

Основные понятия программного обеспечения ЭВМ: программа, задача, приложение, предметная область.

Классификация программного обеспечения по сфере использования: системное, прикладное, инструментальный технологии программирования. Понятие операционной системы. Характеристики графической операционной системы. Классификация прикладных программ. Структура системы программирования.

Тема 2. Дистанционные образовательные технологии

Основные понятия. МООС массовые открытые онлайн курсы. Облачные технологии. Организация индивидуального информационного пространства для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Понятие электронного обучения. Программное обеспечение ДОТ. Виды LMS: Moodle.

Представление о глобальной сети Internet. Адресация: IP- адреса и доменная система имен компьютеров. Сервисы Интернет.

Основные поисковые системы. Поиск информации по каталогам и ключевым словам. Сохранение найденной информации в различном виде. Сохранение информации в различном виде: Web-страницы, текстового документа, графического файла. Редактирование и форматирование найденной информации по указанной теме средствами MS Word.

Тема 3. Информационная технология подготовки текстовых документов в MS Word

Обработка сканированного текста. Характеристика инструментов автоматизации форматирования. Нумерация страниц. Понятие стиля. Использование стилевого форматирования при подготовке многостраничных документов.

Создание оглавления и предметных указателей. Автоматическая нумерация объектов текстового документа. (рисунков, таблиц и пр.). Перекрестные ссылки в документе на рисунки, таблицы, список литературы.

Тема 4. Информационная технология обработки табличных документов в MS Excel

Использование формул для вычислений. Ссылки на ячейки (абсолютные, относительные, смешанные), ссылки на другие листы. Копирование формул. Присвоение имени ячейке, диапазону (блоку) ячеек.

Категории встроенных функций. Использование математических и статистических функций. Функции для работы с датами и временем. Алгоритм использования логической функции ЕСЛИ. Алгоритм использования функции ПРОСМОТР.

Понятие списка (базы данных). Сортировка списков данных по разным признакам. Подведение итогов. Отбор данных с помощью фильтров. Автофильтрация. Пользовательский фильтр. Расширенный фильтр. Формирование диапазона условий. Правила формирования множественного критерия. Вычисляемый критерий. Фильтрация с помощью формы данных.

Тема 5. Информационные и коммуникационные технологии

Основы современных информационно-коммуникационных технологий. Аудиовизуальные технологии. Телекоммуникационные технологии. Использование адаптивных средств коммуникации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.В.03 «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Основы информационных технологий	УО
Тема 2. Дистанционные образовательные технологии	УО
Тема 3. Информационная технология подготовки текстовых документов в MS	УО
Тема 4. Информационная технология обработки табличных документов в MS Excel	УО
Тема 5. Информационные и коммуникационные технологии	Д

при проведении занятий лекционного типа: лекции, устный опрос.

при проведении занятий семинарского типа: опрос на практическом занятии.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос на практическом занятии.

**при проведении занятий семинарского типа используется форма промежуточного контроля «дискуссия в группах» как элемент интерактивных методов обучения*

В случае реализации дисциплины в ДОТ формат заданий адаптирован для платформы Moodle.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по темам № 1 - 4

Вопросы для обсуждения:

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Понятие и структура информатики.
2. Эволюция развития ЭВМ.
3. Характерные черты информационного общества.
4. Информационные угрозы, их виды.
5. Основные понятия программного обеспечения ЭВМ.
6. Классификация программного обеспечения по сфере использования.
7. Понятие электронного обучения.

8. Программное обеспечение дистанционных образовательных технологий.
9. Облачные технологии.
10. Технология поиска информации в сети Internet.
11. Способы сохранения информации в различном виде.
12. Этапы обработки найденной информации в MS Word.
13. Характеристика инструментов автоматизации редактирования.
14. Создание оглавления и предметных указателей.
15. Автоматическая нумерация объектов текстового документа.
16. Создание бланковых документов с использованием полей формы.
17. Гиперссылки.
18. Алгоритм использования формул для вычислений.
19. Суть различия видов адресации (ссылок).
20. Алгоритм организации ссылок на другие листы.
21. Понятие списка (базы данных).
22. Сортировка списков данных по разным признакам.
23. Отбор данных с помощью фильтров.
24. Использование автофильтра.
25. Пользовательский фильтр.
26. Технология использования расширенного фильтра.

Типовые оценочные материалы по теме № 5

Список вопросов для дискуссии в группах на тему «Основы современных информационно-коммуникационных технологий. Аудиовизуальные технологии. Телекоммуникационные технологии. Использование адаптивных средств коммуникации»:

Соберите информацию по предложенной теме, систематизируйте ее, сделайте выводы и предложите использование.

1. Технические средства коммуникаций.
2. Аудиовизуальные технологии.
3. Программные средства телекоммуникаций.

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

5.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачёт проводится с применением метода (средства) устный ответы на вопросы билета.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и Teams.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор	Показатель оценивания
УК-6.3: Способен владеть навыками рационального распределения временных ресурсов,	Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие	Разработан индивидуальный образовательный маршрут: Достиг конкретных результатов в соответствии с принятой

<p>построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>	<p>самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>Владеет навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p> <p>Определяет эффективные пути личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>программой, осуществлена критическая оценка эффективности использованных методов самоорганизации и саморазвития (времени и других ресурсов) при решении поставленных задач и относительно полученного результата.</p> <p>Использует предоставляемые возможности для формирования и развития «новых» компетенций / приобретения нового учебно-профессионального опыта.</p>
---	---	--

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к устному собеседованию на зачете

Изложите теоретические основы по данной теме (дайте определения, перечислите и назовите) и обоснуйте (аргументируйте и продемонстрируйте) свое отношение к данной теме (на конкретном примере):

1. Методы и средства защиты информации.
2. Понятие конфиденциальности и целостности информации, причины их нарушения.
3. Ограничение доступа к информации.
4. Роль информатизации в развитии общества.
5. Особенности рынка информационных услуг и продуктов.
6. Виды вредоносных программ.
7. Средства борьбы с вредоносными программами.
8. Состав системного программного обеспечения.
9. Состав прикладного программного обеспечения.
10. Инструментарий технологии программирования.
11. IP- адреса и доменная система имен компьютеров.
12. Сервисы Интернет.
13. Характеристика инструментов автоматизации форматирования.
14. Понятие стиля.
15. Использование стилевого форматирования при подготовке многостраничных документов.
16. Формирование различных критериев.
17. Фильтрация с помощью формы данных.
18. Категории встроенных функций.
19. Алгоритм использования логической функции ЕСЛИ.
20. Алгоритм использования функции ПРОСМОТР.
21. Что понимается под термином «коммуникация»?
22. Какова специфика обмена информацией в системе «человек-человек»? .

23. Назовите основные компоненты, используемые при передаче и восприятии информации. Дайте краткую характеристику вербальным средствам общения.
24. Дайте краткую характеристику невербальным средствам общения
25. Назовите технические средства коммуникации.
26. Назовите альтернативные средства коммуникации.

Шкала оценивания.

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

Схема расчетов сформирована в соответствии с учебным планом направления, согласована с руководителем научно-образовательного направления, утверждена деканом факультета.

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

30 баллов - на промежуточную аттестацию

50 баллов - на работу на семинарских занятиях

20 баллов - на посещаемость занятий

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии.

Обучающийся, набравший в ходе текущего контроля в семестре от 51 до 70 баллов, по его желанию может быть освобожден от промежуточной аттестации.

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

от 0 по 50 баллов	«не зачтено»
от 51 по 100 баллов	«зачтено»

Зачет проводится в форме устного опроса по вопросам билета. На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины.

Билет включает в себя два вопроса. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

Как правило, зачет принимает преподаватель, читавший учебную дисциплину в данной учебной группе. В аудитории, где проводится зачет, одновременно находятся все студенты.

Для прохождения зачета студенту необходимо иметь при себе письменные принадлежности. На подготовку билета отводится 40 минут.

Не следует брать на зачет шпаргалки. А наличие посторонних материалов влечет за собой получение неудовлетворительной оценки.

При возникновении любых неясностей в процессе подготовки к ответу на вопросы билета следует обращаться только к преподавателю.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Наименование темы или раздела дисциплины	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
	Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
Основы информационных технологий	1-3	1-8	1. Понятие и структура информатики. 2. Методы и средства защиты информации. 3. Основные понятия программного обеспечения ЭВМ. 4. Классификация программного обеспечения по сфере использования.
Дистанционные образовательные технологии	1-3	1-8	1. Программное обеспечение ДОТ 2. Облачные технологии 3. IP- адреса и доменная система имен компьютеров. 4. Технология поиска информации в сети Internet.
Информационная технология подготовки текстовых документов в MS	1-3	1-8	1. Понятие стиля. 2. Создание оглавления и предметных указателей. 3. Гиперссылки.
Информационная технология обработки табличных документов в MS Excel	1-3	1-8	1. Алгоритм использования формул для вычислений 2. Суть различия видов адресации (ссылок). 3. Понятие списка(базы данных). 4. Отбор данных с помощью фильтров.
Информационные и коммуникационные технологии	1-3	1-8	1. Технические средства коммуникаций. 2. Аудиовизуальные технологии. 3. Программные средства телекоммуникаций.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература

1. Андрейчиков, Александр Валентинович. Интеллектуальные информационные системы и методы искусственного интеллекта : учебник / А.В. Андрейчиков, О.Н. Андрейчикова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 530 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=373119>.
2. Грошев, А.С. Основы работы с базами данных : учебное пособие / А.С. Грошев. - 3-е изд. (электрон.). - Москва : ИНТУИТ [и др.], 2021. - 255 с. - Текст: электронный. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/102038.html>.
3. Федотова, Елена Леонидовна. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е. Л. Федотова. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2021. - 352 с. : ил. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=377009>.

7.2.Дополнительная литература

1. Информационные и коммуникационные технологии в дистанционном образовании: спец. Учебный курс: пер. с англ./ М. Г. Мур, У.Макинтош, Л.Блэк; под ред. М.Г. Мура; Ин-т ЮНЕСКО по информационным технологиям в образовании.-М.:Обучение-Сервис, 2006,
2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для сред. Проф. Образования/ Е.В.Михеева.-11-е изд., стер.-М.: Академия, 2013
3. Венделева М. А. Информационные технологии управления : учеб. пособие для бакалавров / М. А. Венделева, Ю. В. Вертакова. - М. : Юрайт, 2011. - 462 с.
4. Авторы: Шарков Ф.И. М. : Дашков и К°, 2010, 260 с., УМО [Электронный ресурс] <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342404>
5. Макарова Н.В., Кочурова Е.Г., Титова Ю.Ф. - Практикум по информатике для вузов. СПб: Питер, 2013. – 320 с.
6. Пирогов В. Ю. Информационные системы и базы данных [Электронный ресурс] : организация и проектирование : [учеб. пособия по специальности 010503 "Математ. обеспечение и администрирование информ. систем] / В. Ю. Пирогов. - Электрон. дан. - СПб. : БХВ-Петербург, 2009. - 528 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=335177>
7. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение "Четвертой волны"): Учебное пособие Авторы: Шарков Ф.И. М.: Дашков и К°, 2010, 260 с., УМО [Электронный ресурс] <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342404>
8. Информатика для юристов и экономистов [Электронный ресурс] : [учебник для вузов / С. В. Симонович [и др.] ; под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - Электрон. дан. - СПб.[и др.] : Питер, 2014. - 544 с. <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344424>

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).

Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности студента многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой;;
- более глубокое изучение с вопросами, изучаемыми на практических занятиях;
- подготовка к зачету;

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия студента:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций);
- конспектирование текста;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов ответа.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы каждый бакалавр обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в методическом пособии вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с ведущим преподавателем.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы, утвержденная

2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011 г. № 175, Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р,

7.4. Интернет-ресурсы.

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).

3. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.

4. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultantru>.

5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

6. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

7. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

8. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

7.5 Иные источники

Не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
-------	--------------

1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, СТАТИСТИКА,
- программные комплексы Word, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон».

В учебном процессе допускается применение онлайн-платформ Teams, Zoom, Skype for Business, а также системы дистанционного обучения LMS Moodle.