

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 12.08.2026 13:41:14
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 7
к образовательной программе

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ,

ВКЛЮЧАЮЩАЯ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Стратегический менеджмент
(наименование образовательной программы)

Очная / очно-заочная
(формы обучения)

Год набора - 2026

Санкт-Петербург

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (далее – РП ГИА) по образовательной программе Стратегический менеджмент разработана в соответствии с требованиями Образовательного стандарта Академии по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом ректора от 29 марта 2021 г. N01-3036 (в нов.ред. утв. приказом ректора от 29 июля 2024 г. N01-13339), утвержденный на основании приказа Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. N 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент». Приказом РАНХиГС от 30 декабря 2025 № 02-02957/001 «Об утверждении Положения о порядке проведения ГИА в Академии по ОП ВО – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» и локальными нормативными актами Академии.

Составитель (-и):

Козырев Александр Александрович, к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента

Палий Кристина Романовна, к.полит.н., доцент кафедры менеджмента

Заведующий кафедрой:

Лабудин Александр Васильевич, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой менеджмента

Рабочая программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании кафедры одобрена на заседании кафедры менеджмента факультета экономики и финансов СЗИУ РАНХиГС.

Протокол № 8 от «02» апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные требования к структуре, содержанию и порядку проведения государственной итоговой аттестации.

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников.

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения.

1.3. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.

1.4. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.

2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации, шкалы и критерии оценивания.

2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

2.2. Оценочные материалы по видам государственных аттестационных испытаний.

2.3. Шкалы и критерии оценивания по видам государственных аттестационных испытаний.

Приложение 1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ.

Приложение 2. Перечень вопросов открытого типа к государственному экзамену.

Приложение 3. Перечень заданий комбинированного и закрытого типов для государственного экзамена.

Приложение 4. Титульная страница выпускной квалификационной работы (ВКР)

Приложение 5. Индивидуальное задание на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)

Приложение 6. Отзыв о работе обучающегося(ихся) в период подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)

Приложение 7. Согласие на размещение выпускной квалификационной работы в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) СЗИУ РАНХиГС

Приложение 8. Заявление на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)

Приложение 9. Индивидуальное задание на выполнение выпускной квалификационной работы в виде стартапа (ВКРС)

1. Основные требования к структуре, содержанию и порядку проведения государственной итоговой аттестации.

1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации выпускников.

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Академии к выполнению профессиональных задач и степени сформированности у выпускника компетенций, установленных образовательной программой.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области и (или) сфере профессиональной деятельности.

Задачами ГИА являются:

- проверка уровня сформированности компетенций и степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности в соответствии с областью (областями) знаний и (или) сферой (сферами) профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы, трудоемкость, формы и сроки проведения.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы и включает в себя:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (далее – Госэкзамен);
- подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Трудоемкость ГИА составляет 9 зачётных единиц (далее – з.е.), в том числе, на Госэкзамен – 3 з.е., на ВКР – 6 з.е. ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы. Расписание аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала периода ГИА.

Порядок организации и проведения ГИА регулируется отдельным локальным нормативным актом Академии.

1.3. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации.

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен проходит в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя, членов государственной экзаменационной комиссии, секретаря и рабочих мест для обучающихся, допущенных на государственный экзамен. Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория,

предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для обучающегося, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

1.4. Учебно-методическое обеспечение итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Агафонов, В. А. Стратегический менеджмент. Модели и процедуры : монография / В.А. Агафонов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 276 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/25005. - ISBN 978-5-16-012616-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1914103> .
2. Баринов, В. А. Стратегический менеджмент : учебное пособие / В.А. Баринов, Д.Ю. Бусалов. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 294 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1391566. - ISBN 978-5-16-016936-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2127007> .
3. Блинов, А. О., Менеджмент : учебник / А. О. Блинов, Ю. А. Романова, О. С. Рудакова. — Москва : КноРус, 2024. — 285 с. — ISBN 978-5-406-12752-0. — URL: <https://book.ru/book/952430> .
4. Гуськов, Ю. В. Стратегический менеджмент : учебник / Ю. В. Гуськов, Т. В. Гуськова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1095689. - ISBN 978-5-16-016310-9. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2079678> .
5. Егоршин, А. П. Стратегический менеджмент : учебник / А. П. Егоршин, И. В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 290 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5950e6701deed8.90422341. - ISBN 978-5-16-018619-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2020563> .
6. История управленческой мысли (Теория менеджмента) : учебное пособие / Г. И. Москвитин, А. Б. Письменная, В. В. Корсакова [и др.] ; под ред. Г. И. Москвитина, А. Б. Письменной. — Москва : КноРус, 2025. — 179 с. — ISBN 978-5-406-13934-9. — URL: <https://book.ru/book/955855> .
7. Квинт, В. Л. Концепция стратегирования / В. Л. Квинт. — Санкт-Петербург : Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС, 2022. — 164 с.
8. Квинт, В. Л. О реализации стратегии и других документов стратегической значимости / В. Л. Квинт // Теория и практика стратегирования : Сборник избранных научных статей и материалов VII Международной научно-практической конференции, Кемерово - Москва, 29–30 марта 2024 года. — Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2024. — С. 35-39.
9. Квинт, В. Л. Стратегическая оценка соответствия открытых диффузных агломераций глобальным, национальным и региональным трендам (на примере агломераций Кемеровской области - Кузбасса) / В. Л. Квинт, И. В. Середюк // Экономика промышленности. — 2025. — Т. 18, № 1. — С. 7-23.
10. Квинт, В. Л. Трансформация общества: стратегия и ноономика : учебник / В. Л. Квинт, С. Д. Бодрунов. — Москва : "Центркаталог", 2024. — 240 с.

11. Коляда, А. А. Следующий уровень. Стратегический менеджмент новой эпохи : практическое руководство / А. А. Коляда. - Москва : Альпина ПРО, 2023. - 616 с. - ISBN 978-5-206-00086-3. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2141009> .
12. Концептуальное будущее Кузбасса: стратегические контуры приоритетов развития до 2071 г. 50-летняя перспектива / В. Л. Квинт, М. К. Алимуратов, Г. В. Задорожная [и др.]. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2022. – 283 с.
13. Лапыгин, Ю. Н. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 208 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/836. - ISBN 978-5-16-006592-2. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1832152> .
14. Маркова, В. Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений : справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Справочники ИНФРА-М). - ISBN 978-5-16-009860-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907577> .
15. Рыжиков, С. Н. Стратегический менеджмент в организациях профессионального образования : учебник / С.Н. Рыжиков, Т.Н. Патрахина. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 471 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/2001688. - ISBN 978-5-16-018411-1. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2001688> .
16. Степанова, Г. Н. Стратегический менеджмент : учебник / Г. Н. Степанова, В. А. Бирюков, М. В. Ливсон. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 261 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1863109. - ISBN 978-5-16-017616-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2126893> .
17. Стратегический менеджмент : учебник / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005028-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941765> .
18. Стратегический менеджмент: российский и зарубежный опыт : монография / М. С. Санталова, А. В. Борщева, И. В. Соклакова, И. Л. Сурат ; под науч. ред. М. С. Санталовой ; под науч. ред. М. С. Санталовой. - Москва : Дашков и К, 2022. - 246 с. - ISBN 978-5-394-05032-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927311> .
19. Теория организации (Теория менеджмента) : учебное пособие / Г. И. Москвитин, Е. Д. Платонова, Н. Т. Акмаева [и др.] ; под ред. Г. И. Москвитина, Е. Д. Платоновой. — Москва : КноРус, 2024. — 338 с. — ISBN 978-5-406-13476-4. — URL: <https://book.ru/book/955173> .
20. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 466 с. - ISBN 978-5-394-05124-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084464> .

Дополнительная литература

1. Антонов, С. А., Всеобщее управление качеством. Основоположники всеобщего менеджмента качества : учебное пособие / С. А. Антонов, И. И. Антонова, В. А. Смирнов. — Москва : Русайнс, 2024. — 133 с. — ISBN 978-5-466-05069-1. — URL: <https://book.ru/book/952700> .

2. Балыбердин, В. А. Прикладные методы оценки и выбора решений в стратегических задачах инновационного менеджмента : монография / В. А. Балыбердин, А. М. Белевцев, Г. П. Бендерский. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2022. - 240 с. - ISBN 978-5-394-04878-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083922> .
3. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 672 с. - ISBN 978-5-9776-0554-0. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139996> .
4. Гапонова, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 480 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01819-4. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2158054> .
5. Горелик, О. М., Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений : учебное пособие / О. М. Горелик. — Москва : КноРус, 2024. — 270 с. — ISBN 978-5-406-12250-1. — URL: <https://book.ru/book/951010> .
6. Грант, Р. Современный стратегический анализ. 11-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2024. - 720 с. - ISBN 978-5-4461-2370-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/393771/reading> .
7. Гумерова, Г. И., Менеджмент организаций креативных индустрий в цифровой экономике : учебник / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева, ; под общ. ред. П. В. Трифонова. — Москва : КноРус, 2025. — 266 с. — ISBN 978-5-406-13645-4. — URL: <https://book.ru/book/955513> .
8. Джуха, В. М., Стратегический менеджмент : учебное пособие / В. М. Джуха, И. С. Штапова, Н. П. Жуковская. — Москва : КноРус, 2024. — 282 с. — ISBN 978-5-406-13053-7. — URL: <https://book.ru/book/953452> .
9. Донец, Н. Ю., Стратегическое управление агропромышленным комплексом (АПК) : учебное пособие / Н. Ю. Донец, Н. Н. Крупина. — Москва : КноРус, 2024. — 198 с. — ISBN 978-5-406-13148-0. — URL: <https://book.ru/book/954144> .
10. Зайковский, Б. Б., Финансовый и инвестиционный менеджмент : учебное пособие / Б. Б. Зайковский, М. В. Корниенко. — Москва : КноРус, 2024. — 166 с. — ISBN 978-5-406-12458-1. — URL: <https://book.ru/book/952126> .
11. Кожевина, О. В. Стратегическое управление изменениями : учебник / О.В. Кожевина, Н.В. Салиенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 465 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1045608. - ISBN 978-5-16-019213-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1995308> .
12. Котлер, Ф. Стратегический менеджмент по Котлеру: Лучшие приемы и методы: Справочное пособие / Котлер Ф., Бергер Р., Бикхофф Н., - 3-е изд. - М.:Альпина Паблишер, 2016. - 132 с. ISBN 978-5-9614-5582-3. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1003065> .
13. Креативный менеджмент: теория и практика : учебник / А. В. Платов, И. А. Новичкова, Д. Э. Удалов [и др.] ; под общ. ред. А. В. Платова. — Москва : Русайнс, 2024. — 255 с. — ISBN 978-5-466-07850-3. — URL: <https://book.ru/book/955649> .
14. Крупина, Н. Н. Стратегический менеджмент в гостинично-ресторанном сервисе : учебное пособие / Н.Н. Крупина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 211 с. —

(Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1832108. - ISBN 978-5-16-017232-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832108> .

15. Максимцов, М. М. Современный менеджмент : учебник / под ред. проф. М. М. Максимцова, проф. В. Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 299 с. - ISBN 978-5-9558-0383-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841703> .

16. Менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению «Менеджмент» / под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Цыпкина ; под общ. ред. М. А. Комарова, М. М. Максимцова. — 5-е изд., перераб. и доп. - ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 287 с. - ISBN 978-5-238-03723-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2121197> .

17. Новичкова, И. А., Современный кадровый менеджмент : учебное пособие / И. А. Новичкова, А. В. Платов, Д. Э. Удалов. — Москва : Русайнс, 2024. — 247 с. — ISBN 978-5-466-07293-8. — URL: <https://book.ru/book/954434> .

18. Общий и финансовый менеджмент : учебное пособие / Ф. М. Узденова, А. Н. Столярова, О. Б. Скрипник [и др.]. — Москва : КноРус, 2025. — 354 с. — ISBN 978-5-406-13563-1. — URL: <https://book.ru/book/955377> .

19. Основы менеджмента : учебное пособие / Е. В. Трошина, Л. Л. Алехина, Т. М. Анурина [и др.]. — Москва : КноРус, 2024. — 486 с. — ISBN 978-5-406-12732-2. — URL: <https://book.ru/book/952424> .

20. Платов, А. В., Современный менеджмент: практикум : учебное пособие / А. В. Платов, М. В. Виноградова, А. А. Силаева. — Москва : Русайнс, 2024. — 263 с. — ISBN 978-5-466-06399-8. — URL: <https://book.ru/book/953759> .

21. Попов, В. Н., Системный анализ в менеджменте : учебное пособие / В. Н. Попов, В. С. Касьянов, И. П. Савченко. — Москва : КноРус, 2025. — 298 с. — ISBN 978-5-406-13895-3. — URL: <https://book.ru/book/955846> .

22. Попова, Е. В., Менеджмент: бизнес-процессы в организации : учебное пособие / Е. В. Попова, А. В. Курамшина. — Москва : Русайнс, 2024. — 133 с. — ISBN 978-5-466-05752-2. — URL: <https://book.ru/book/953153> .

23. Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Менеджмент в высшей школе). — DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937176> .

24. Риск-менеджмент : учебное пособие / В. Н. Круглов, Д. В. Тютин, Е. В. Емельянова [и др.] ; под общ. ред. В. Н. Круглова. — Москва : КноРус, 2025. — 258 с. — ISBN 978-5-406-13596-9. — URL: <https://book.ru/book/955401> .

25. Риск-менеджмент на финансовых рынках : учебник / М. А. Бухтин, Н. И. Валенцева, С. В. Зубкова [и др.] ; под ред. И. В. Ларионовой, М. Д. Кондратенко. — Москва : КноРус, 2024. — 455 с. — ISBN 978-5-406-13135-0. — URL: <https://book.ru/book/955148>.

26. Рубцова, Н. В. Стратегическое управление эффективностью сферы туристско-рекреационных услуг региона : монография / Н.В. Рубцова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 359 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2130671. - ISBN 978-5-16-019611-4. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2130671> .

27. Финансовый менеджмент и финансовые стратегии+ Приложение : учебник / Н. А. Бондарева, Ю. А. Бутырина, О. М. Ванданимаева [и др.] ; под ред. И. В. Косоруковой. — Москва : КноРус, 2025. — 425 с. — ISBN 978-5-406-12831-2. — URL: <https://book.ru/book/955747>.

28. Финансовый менеджмент. : учебник / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, А. З. Бобылева [и др.] ; под ред. Н. И. Берзона, Т. В. Тепловой. — Москва : КноРус, 2024. — 653 с. — ISBN 978-5-406-13304-0. — URL: <https://book.ru/book/954611>.

29. Чудновский, А. Д., Стратегический менеджмент в индустрии туризма : учебное пособие / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, А. В. Кормишова. — Москва : КноРус, 2025. — 152 с. — ISBN 978-5-406-13899-1. — URL: <https://book.ru/book/955847>.

30. Шагеев, Д. А., Методы принятия управленческих решений и методы исследования в менеджменте : учебник / Д. А. Шагеев. — Москва : КноРус, 2025. — 301 с. — ISBN 978-5-406-13888-5. — URL: <https://book.ru/book/955841>.

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.03.2014 № 6-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФЗ). - М.: Эксмо, 2018. - 32 с.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 18.07.2019) // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/, свободный (дата обращения: 05.09.2019).

3. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 26.07.2019) // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/, свободный (дата обращения: 05.09.2019).

4. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) «О Правительстве Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17107/, свободный (дата обращения: 29.09.2019).

5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2019) // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/, свободный (дата обращения: 05.09.2019).

6. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/, свободный (дата обращения: 05.09.2019).

7. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О государственном оборонном заказе» // СПС КонсультантПлюс. - URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140175/, свободный (дата обращения: 05.09.2019).

8. Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 (ред. от 09.05.2018) «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76576/, свободный (дата обращения: 29.04.2019).

9. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 606 (ред. от 20.03.2019) «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129341/, свободный (дата обращения: 05.09.2019).

10. Паспорт национального проекта «Жилье и городская среда» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16) // КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_319211/, свободный (дата обращения: 05.09.2019).

11. Паспорт национального проекта «Экология» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16) // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_316096/, свободный (дата обращения: 05.09.2019).

12. Постановление Правительства РФ от 22.06.2015 № 614 (ред. от 26.04.2017) «Об особенностях создания территорий опережающего социально-экономического развития на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)» // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_181759/, свободный (дата обращения 05.09.2019).

13. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 (ред. от 14.08.2019) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_286474/, свободный (дата обращения: 05.09.2019).

14. Распоряжение Правительства РФ от 29.07.2014 № 1398-р (ред. от 08.08.2019) «Об утверждении перечня монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)» // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_166540/, свободный (дата обращения 05.09.2019).

15. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстрой России) от 19.12.2018 № 822/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2019

года» // ИПС Кодекс. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/552027237>, свободный (дата обращения: 21.04.2019).

16. Закон Санкт-Петербурга от 04.04.2006 № 100-15 (ред. от 11.07.2019) «О специализированном жилищном фонде Санкт-Петербурга» // ИСП Кодекс. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/8428186>, свободный (дата обращения: 23.01.2019).

17. Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728 (ред. от 04.07.2019) «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» // Гарант. - URL: <http://base.garant.ru/35358030/>, свободный (дата обращения: 26.05.2019).

18. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 24.08.2015 № 747 (ред. от 06.09.2018) «О мерах стимулирования и иных мерах материальной поддержки студентов, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях и государственных образовательных организациях высшего образования Санкт-Петербурга» // ИПС Кодекс. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/822405170>, свободный (дата обращения: 22.03.2019).

19. Распоряжение Жилищного комитета Правительства Санкт-Петербурга от 21.02.2014 № 123-р (ред. от 21.02.2018) «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда Санкт-Петербурга» // СПС КонсультантПлюс. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/537951022>, свободный (дата обращения: 07.03.2019).

20. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120805/, свободный (дата обращения: 29.04.2019).

21. Проект федерального закона № 480719-6 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (ред., подготовленная ГД ФС РФ ко II чтению 18.11.2014) // СПС КонсультантПлюс. - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=PRJ&n=117048#06863111978049721/>, свободный (дата обращения: 29.04.2019).

22. Приказ ФМС России от 11.09.2012 № 288 (ред. от 19.01.2015, с изм. от 09.02.2018) «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (Зарег. в Минюсте России 02.04.2013 № 27963) (утр. силу с 16.04.2018) // СПС КонсультантПлюс. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144598/, свободный (дата обращения: 29.04.2019).

Перечень информационно-справочных систем

1. Официальный сайт сетевых ресурсов Президента России [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.kremlin.ru/> (дата обращения 10.05.2019).
2. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 03.04.2019).
3. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://council.gov.ru/> (дата обращения: 10.05.2019).
4. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования [Электронный ресурс]. - URL: <https://minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения: 18.02.2019).
5. Официальный сайт Министерства просвещения [Электронный ресурс]. - URL: <https://edu.gov.ru/about/> (дата обращения: 18.02.2019).
6. Официальный сайт Министерства внутренних дел [Электронный ресурс]. - URL: <https://xn--b1aew.xn--p1ai/> (дата обращения 18.02.2019).
7. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты [Электронный ресурс]. - URL: <https://rosmintrud.ru/> (дата обращения: 03.04.2019).
8. Официальный сайт Министерства экономического развития [Электронный ресурс]. - URL: <http://economy.gov.ru/mines/main/> (дата обращения: 03.04.2019).
9. Официальный сайт Главного управления по вопросам миграции МВД России [Электронный ресурс]. - URL: <https://гувм.мвд.рф> (дата обращения: 04.05.2019).
10. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.gks.ru/> (дата обращения: 02.04.2019).
11. Официальный сайт Управления Федеральной Службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Петростат) [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.petrostat.gks.ru/> (дата обращения: 02.04.2019).
12. Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.gov.spb.ru/> (дата обращения: 17.03.2019).
13. Официальный сайт Жилищного комитета Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/gilfond/> (дата обращения: 17.05.2019).
14. Информационный портал моногородов РФ [Электронный ресурс]. - URL: <https://моногорода.рф> (дата обращения 05.09.2019).- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»

Перечень профессиональных баз данных

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [Электронный ресурс]. - URL: <https://ibooks.ru/>

2. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань» [Электронный ресурс]. - URL: <https://e.lanbook.com/>
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM» [Электронный ресурс]. - URL: <https://znanium.com/>
4. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU» [Электронный ресурс]. - URL: <https://book.ru/>
5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART» [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/>

2. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации.

2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

Совокупность государственных аттестационных испытаний (Госэкзамен и ВКР) направлена на выявление и установление степени достижения выпускником запланированных результатов освоения образовательной программы – сформированности всех запланированных компетенций.

Перечень и содержание компетенций, которыми должны овладеть выпускники, представлен в Приложении 1 к образовательной программе.

В ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует сформированность следующих компетенций:

№ п.п.	Содержание ВКР	Код формируемой компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Форма контроля
1	<i>Введение</i>	<i>ПКс-1; ПКс-2</i>	<i>ПКс-1.1; ПКс-1.2; ПКс-2.1; ПКс-2.2</i>	<i>Консультации с научным руководителем</i>
2	<i>Первый раздел</i>	<i>ПКс-1; ПКс-2</i>	<i>ПКс-1.1; ПКс-1.2; ПКс-2.1; ПКс-2.2</i>	<i>Консультации с научным руководителем</i>
3	<i>Второй раздел</i>	<i>ПКс-1; ПКс-2; ПКс-3; ПКс-4</i>	<i>ПКс-1.1; ПКс-1.2; ПКс-2.1; ПКс-2.2; ПКс-3.1; ПКс-3.2; ПКс-4.1; ПКс-4.2;</i>	<i>Консультации с научным руководителем</i>

			<i>ПКс-4.3</i>	
4	<i>Третий раздел</i>	<i>ПКс-1; ПКс-2; ПКс-3; ПКс-4</i>	<i>ПКс-1.1; ПКс-1.2; ПКс-2.1; ПКс-2.2; ПКс-3.1; ПКс-3.2; ПКс-4.1; ПКс-4.2; ПКс-4.3</i>	<i>Консультации с научным руководителем</i>
5	<i>Заключение</i>	<i>ПКс-1; ПКс-2; ПКс-3; ПКс-4</i>	<i>ПКс-1.1; ПКс-1.2; ПКс-2.1; ПКс-2.2; ПКс-3.1; ПКс-3.2; ПКс-4.1; ПКс-4.2; ПКс-4.3</i>	<i>Консультации с научным руководителем</i>
6	<i>Подготовленная и оформленная ВКР</i>	<i>ПКс-1; ПКс-2; ПКс-3; ПКс-4</i>	<i>ПКс-1.1; ПКс-1.2; ПКс-2.1; ПКс-2.2; ПКс-3.1; ПКс-3.2; ПКс-4.1; ПКс-4.2; ПКс-4.3</i>	<i>Предварительная оценка в процессе проведения процедуры предзащиты ВКР (при наличии)</i>
7	<i>Подготовленная и оформленная ВКР</i>	<i>ПКс-1; ПКс-2; ПКс-3; ПКс-4</i>	<i>ПКс-1.1; ПКс-1.2; ПКс-2.1; ПКс-2.2; ПКс-3.1; ПКс-3.2; ПКс-4.1; ПКс-4.2; ПКс-4.3</i>	<i>Окончательная оценка в процессе проведения процедуры защиты ВКР на заседании ГЭК</i>

В ходе подготовке и сдаче государственного экзамена

ОПК ОС-1.1; ОПК ОС-1.2; ОПК ОС-1.3; ОПК ОС-2.1; ОПК ОС-2.2; ОПК ОС-2.3; ОПК ОС-3.1; ОПК ОС-3.2; ОПК ОС-3.3; ОПК ОС-4.1; ОПК ОС-4.2; ОПК ОС-4.3; ОПК ОС-5.1; ОПК ОС-5.2; ОПК ОС-6.2; УК ОС-1.1; УК ОС-1.2; УК ОС-2.1; УК ОС-2.2; УК ОС-3.1; УК ОС-3.2; УК ОС-4.1; УК ОС-4.2; УК ОС-4.3; УК ОС-5.1; УК ОС-5.2; УК ОС-5.3; УК ОС-5.4; УК ОС-6.1; УК ОС-6.2; УК ОС-6.3; УК ОС-7.1; УК ОС-7.2; УК ОС-7.3; УК ОС-8.1; УК ОС-8.2; УК ОС-9.1; УК ОС-9.2; УК ОС-10.1; УК ОС-10.2; УК ОС-10.3; УК ОС-11.2; ПКс-1; ПКс-2; ПКс-3; ПКс-4 ПКс-1.1; ПКс-1.2; ПКс-2.1; ПКс-2.2; ПКс-3.1; ПКс-3.2; ПКс-4.1; ПКс-4.2; ПКс-4.3; ПКо ОС-1.1; ПКо ОС-1.2; ПКо ОС-2.1; ПКо ОС-2.2; ПКо ОС-3.1; ПКо ОС-3.2; ПКо ОС-4.1; ПКо ОС-4.2; ПКо ОС-5.1; ПКо ОС-5.2

2.2 Оценочные материалы по видам государственных аттестационных испытаний:

Общие требования к выпускной квалификационной работе как оценочному средству:

Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

- титульный лист (Приложение 4);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при наличии).

Титульный лист и содержание занимают два первых листа и оформляются в соответствии с установленными правилами.

В наименовании ВКР на титульном листе не допускаются сокращения (аббревиатуры), в наименованиях глав и параграфов во всем тексте сокращения используются, исходя из целесообразности.

В разделе «Содержание» указывается название всех глав, параграфов, а также названия всех приложений с соответствующими номерами страниц.

Рекомендуемая структура работы: 2-3 главы по 2-4 параграфа каждая.

Раздел «Содержание» оформляется в виде гиперссылок (в меню программы Word раздел Ссылки_Оглавление).

В разделе «Введение» раскрываются следующие аспекты:

- актуальность выбранной темы, ее теоретическое и практическое значение;
- теоретическая основа исследования;
- цель исследования и конкретные задачи, которые автор ставит перед собой в процессе работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- нормативно-правовая основа исследования;
- информационная (или информационно-эмпирическая) основа исследования.

Основная часть ВКР.

Основная часть работы состоит из глав (2-3), которые делятся на параграфы. Содержание основной части должно носить предметный, конкретный характер и подтверждаться результатами исследования, методическими и нормативными материалами и конкретными данными, полученными в результате прохождения производственной практики и других возможных форм самостоятельной практической деятельности студентов.

Представленные оценки и выводы, предлагаемые подходы и варианты решения, в свою очередь, должны иметь теоретическое обоснование. Использование всех, как теоретических, так и практических материалов должно сопровождаться обязательными ссылками на литературные (документальные) источники.

Рекомендуемая структура основной части работы должна включать следующие логические блоки:

- теоретическая часть (описывающая объект исследования, раскрывающая предметную область исследования, нормативно-правовые и организационные основы, обеспечивающие функционирование (существование) объекта исследования).

- аналитическая часть (включающая анализ статистической и аналитической информации, определяющей текущее состояние объекта исследования и позволяющее определить проблемы его состояния, функционирования, развития).

- рекомендательная часть (включающая развернутые, обоснованные предложения по решению выделенных автором проблем).

В разделе «Заключение» должны быть представлены основные результаты исследования; сформулированы выводы, полученные в процессе работы, и даны предложения как теоретического, так и практического характера в части дальнейших перспектив исследования и решения поставленной задачи (проблемы). В заключении делается вывод о достижении поставленной цели.

Заключение представляет собой систематизацию полученных результатов и не может содержать новых фактов, выводов и предложений, которые отсутствуют в основной части работы.

Раздел «Библиографический список» должен содержать весь перечень использованных источников в процессе работы в следующем порядке:

- нормативно-правовые акты и официальные документы (с соблюдением принципа иерархии);

- научная и учебная литература (литература на иностранных языках размещается в конце);

- официальные сайты и ресурсы сети Интернет.

В подразделе «Нормативные акты и официальные документы» источники перечисляются в порядке иерархии. При перечислении НПА следует соблюдать принцип иерархии. Поскольку Российская Федерация обладает суверенитетом и самостоятельностью в принятии законов, то первейшим и основным государственно-устанавливающим законотворческим документом является Конституция РФ. Далее упоминаются ФКЗ, ФЗ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства

РФ, Письма ИОГВ, НПА на уровне субъекта РФ и муниципальном уровне, и после – международные акты по теме работы. Нормативно-правовые акты, утратившие силу к моменту написания ВКР и сдачи перед защитой, следует упоминать в конце подраздела «Нормативные акты и официальные документы» с отметкой об утрате юридической силы (к примеру – утр. силу с 29.08.2019).

В подразделе «Научная литература» приводятся монографии, статьи из научных журналов, авторефераты диссертаций, диссертации, словари, справочные, статистические источники, материалы отчётности, использованные при написании ВКР.

В исследовательской работе, которой является ВКР не используются материалы лекций и т.п.

Источники в данном подразделе приводятся в алфавитном порядке.

В подразделе «официальные сайты и ресурсы сети Интернет» приводятся официальные названия сайтов, информация с которых была использована при написании ВКР.

Библиографический список оформляется в соответствии с регламентирующими документами: ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»; ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок».

Для ВКР по программам бакалавриата общий объем библиографического списка составляет от 25 источников.

Источники, на которые опирается автор при проведении исследования должны быть максимально актуализированы, т.е. основная часть научной и учебной литературы должна быть издана не позднее 5 лет.

Раздел «Приложение» не является обязательным элементом структуры работы. Приложения целесообразно создавать в том случае, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, содержащих большой объем статистического материала, исторических справок, описаний известной методики расчета, выписки или копии нормативных, методических и т.п., документов и др., подробно и детально комментирующие и иллюстрирующие основное содержание работы.

Выпускная квалификационная работа по программам бакалавриата должна сопровождаться следующими документами:

- индивидуальное задание (Приложение 5)
- отзыв о работе обучающегося в период подготовки (Приложение 6);
- справка о проверке текста ВКР в программе «Антиплагиат»;
- согласие на размещение выпускной квалификационной работы в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) СЗИУ РАНХиГС (Приложение 7);
- флешка или диск со сканом титульного листа с подписями и всей ВКР.

Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Рекомендуемый объем текста ВКР (без учета приложений) составляет:

– по программам бакалавриата – 40-60 страниц;

Работа должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Рекомендуется использовать кегль 14, полуторный междустрочный интервал, шрифт – Times New Roman.

Поля: Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 15 мм.

Интервалы: основной текст – 1,5, библиографический список – 1,5; примечания и ссылки (постраничные сноски) – 1.

Гарнитура шрифта: Times New Roman.

Размер кегля: основной текст – 14 пт.; примечания / постраничные сноски – 10 пт.

Названия разделов (Содержание, Введение, Главы, Заключение, Библиографический список, Приложения) – 14 пт, полужирный, без точки в конце.

Названия подразделов (параграфов): 14 пт, полужирный, без точки в конце.

Цвет шрифта: авто/чёрный, графический материал может быть цветным.

Выравнивание: основной текст – по ширине; постраничные сноски – по ширине; названия разделов (оглавление, введение, главы, заключение, библиографический список, приложения) – по центру; названия подразделов (параграфов) – по центру.

Абзацный отступ: от левого поля составляет 1,25 см.

Расстояние между абзацами = 0 (для Microsoft Office Word: Вкладка «Разметка страницы» → Абзац → Интервал перед = 0; после = 0).

Расстояние между заголовками главы и параграфа = 1 интервал (одна пустая строка).

Расстояние между текстом предыдущего параграфа и названием следующего = 2 интервала (две пустые строки).

Расстояние между текстом и формулой, между таблицей / рисунком и текстом = 1 интервал (одна пустая строка) выше и ниже каждой формулы.

Каждый раздел (главу) следует начинать с новой страницы.

В тексте работы при добавлении рисунка или таблицы внизу страницы не должно оставаться пустого места.

Нумерация глав: порядковая в пределах всей работы; обозначается арабскими цифрами (Глава 1 Название) без точки после цифры.

Нумерация параграфов: состоит из номера главы и параграфа (по порядку в пределах главы, к примеру, параграф первый главы второй – 2.1, параграф второй главы второй – 2.2 и т.д.), разделённых точкой. Без точки после цифры (1.1 Название).

Нумерация страниц: Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая, особый

колонтитул для первой страницы). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Кавычки: в тексте ВКР принято использовать «французские кавычки» («ёлочки»), не рекомендуется применять “английские кавычки” (“двойные лапки”).

Перечень тем ВКР представлен в Приложении 1 к РП ГИА.

Порядок подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

По письменному заявлению (приложение 8, приложение 9 для ВКР в форме стартапа)) обучающегося (нескольких обучающихся, не более 5 (пяти), выполняющих ВКР совместно) структурное подразделение может предоставить возможность подготовки и защиты ВКР по теме из утвержденного перечня или по теме, самостоятельно предложенной обучающимся (обучающимися).

В рамках программы «Стартап как диплом» национального проекта «Цифровая экономика» ВКР может быть выполнена в виде стартапа. ВКР, выполненная в виде стартапа, представляет собой коммерчески перспективный инновационный проект, продукт или услугу, который может быть реализован и масштабирован. Такая ВКР в обязательном порядке должна включать в себя бизнес-модель и финансовый план. ВКРС может быть разработан одним или несколькими обучающимися (командой стартап-проекта, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся).

Каждому обучающемуся выдается индивидуальное задание на ВКР (приложение 5) не позднее даты начала преддипломной практики.

ВКР может быть выполнена одним обучающимся или несколькими обучающимися совместно, но не более 5 (пяти) человек. Защита ВКР, выполненной совместно несколькими обучающимися, проводится в один и тот же день на заседании одной и той же этом каждый обучающийся представляет самостоятельно выполненную часть работы. Участники совместной ВКР выступают последовательно, один за другим, в соответствии с логикой выполненных ими частей работы. Итоговая оценка за подготовку и защиту совместной ВКР у авторов работы может отличаться.

После завершения подготовки ВКР обучающийся должен предоставить финальный текст ВКР на проверку научному руководителю не позднее, чем за 14 календарных дней до дня защиты ВКР.

Не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до дня защиты ВКР научный руководитель составляет письменный отзыв (приложение 6) о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее –В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися совместно руководитель ВКР предоставляет кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР).

В отзыве руководитель ВКР обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите, обращая особое внимание на имеющиеся в работе недостатки, не устраненные обучающимся. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а дает работе объективную характеристику, т.е. содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве ВКР.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (при наличии) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР не является основанием для не допуска обучающегося к защите ВКР. Защиту ВКР оценивает ГЭК. Однако отзывы руководителя и рецензента (при наличии) учитываются ГЭК при принятии решения о выставлении результата защиты.

Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе Академии (филиала) и проверяются на объем заимствования. Проверка осуществляется с использованием информационной системы «Антиплагиат». Не допускается наличие в ВКР неправомерных заимствований, а также применение технических средств, влияющих на объективность проверки работ системой «Антиплагиат». Проверка работ, загруженных через личный кабинет, осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» в автоматическом режиме. После проверки система «Антиплагиат» формирует справку о результатах проверки. Обучающийся представляет ВКР руководителю, также распечатанную и подписанную справку о результатах проверки. Для ВКР бакалавров минимальный уровень оригинальности с цитированием и самоцитированием должен составлять не менее 70%. При этом объем цитирования и самоцитирования не должен превышать 20%.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании государственной экзаменационной комиссии. Кроме членов экзаменационной комиссии на защите, по возможности, должны присутствовать научный руководитель квалификационной работы, а также возможно присутствие студентов и преподавателей.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- доклад автора выпускной квалификационной работы (нескольких авторов, выполнявших выпускную квалификационную работу совместно);
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;
- оглашение отзыва научного руководителя;
- оглашение рецензии (при наличии).

Для доклада по содержанию выпускной квалификационной работы обучающемуся отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов выпускной квалификационной работы.

Вопросы членов государственной экзаменационной комиссии автору (авторам) выпускной квалификационной работы должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

После оглашения официальных отзывов обучающемуся предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве.

Общее время защиты студентом своей выпускной квалификационной работы с учетом дополнительных вопросов членов государственной экзаменационной комиссии должно составлять не более 30 минут.

Порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в устной форме. Включает устное сообщение обучающегося по вопросам экзаменационного билета. Экзаменационный билет состоит из трех вопросов по основным разделам ОП «Менеджмент».

При проведении государственного экзамена каждому экзаменуемому предоставляется 30 минут для подготовки к вопросам, входящим в выбранный им экзаменационный билет. Установленная норма времени на ответ студента по вопросам билета и дополнительные вопросы комиссии составляет не более 15 минут. На вопросы билета обучающийся отвечает публично. Члены государственной экзаменационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления знаний обучающихся по рассматриваемым темам.

В ходе экзамена обучающимся не разрешается использовать на государственном экзамене справочную литературу, нормативные документы, лекционный материал в письменном виде. На государственном экзамене запрещено использовать технические приспособления (телефоны, планшеты, ПК, наушники и др.), способные выдавать справочную и иную информацию.

Перечень вопросов открытого типа к государственному экзамену приводится в Приложении 2 к РП ГИА.

Перечень заданий комбинированного и закрытого типов для государственного экзамена представлен в Приложении 3 к РП ГИА.

Рекомендации для подготовки к государственному экзамену:

Для подготовки к государственному экзамену необходимо изучить материалы из перечня основной и дополнительной литературы и проверить полученные в ходе обучения знания и сформированные компетенции, путем решения вопросов к государственному экзамену открытого, закрытого и комбинированного типов, размещенных в Приложениях 2 и 3.

2.3. Шкалы и критерии оценивания по видам государственных аттестационных испытаний.

По результатам государственной итоговой аттестации выставляются: оценка за государственный экзамен и оценка за ВКР.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. В случае получения оценки «неудовлетворительно», обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание.

Критерии оценивания ВКР:

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на ГЭК:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме

слайдов.

Обобщенная оценка защиты ВКР определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Шкала оценивания и критерии оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенные с уровнем освоения компетенций:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Критерии оценки	Уровень освоения компетенций
5	ОТЛИЧНО	1. Выбранная тема работы раскрыта в полном объеме. 2. При подготовке работы были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики; 3. Работа содержит детальный анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями; 4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал продвинутый уровень сформированности и компетенций, предусмотренных образовательной программой

		совершенствованию предмета исследования; 5. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста; 6. Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности	
4	ХОРОШО	1. Выбранная тема работы раскрыта в достаточном объеме. 2. При подготовке работы были использованы некоторые актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики; 3. Работа содержит анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с частично самостоятельными выводами и рекомендациями; 4. Доклад обучающегося содержит частично актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит частично обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал высокий уровень сформированности и компетенций, предусмотренных образовательной программой

		5. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста; 6. Ответы на вопросы свидетельствуют об достаточной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности. Студент недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, членов экзаменационной комиссии.	
3	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	1. Выбранная тема работы раскрыта в неполном объеме. 2. При подготовке работы были использованы некоторые материалы по данной проблематике и частично достижения эмпирические материалы, собранные в ходе практики; 3. Работа содержит анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с частично самостоятельными выводами и рекомендациями; 4. Доклад обучающегося содержит частично актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит частично обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования; 5. Работа выполнена с	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал базовый уровень сформированности и компетенций, предусмотренных ОП

		соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста; 6. Ответы на вопросы свидетельствуют об неполной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности. Студент не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, членов экзаменационной комиссии.	
2	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	1. Выбранная тема работы не раскрыта. 2. При подготовке работы не был использован ряд материалов по данной проблематике и частично достижения эмпирические материалы, собранные в ходе практики; 3. Работа не содержит анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит фрагментарный характер со слабо сформулированными и обоснованными выводами и рекомендациями; 4. Доклад обучающегося не содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, не содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования; 5. Работа не выполнена с соблюдением всех требований,	Компетенции не сформированы

		предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста; 6. Ответы на вопросы свидетельствуют об недостаточной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности. Студент не ориентируется в тексте, не может дать ответы на уточняющие вопросы.	
--	--	--	--

Шкала оценивания государственного экзамена:

Цифровое выражение	Словесное выражение	Критерии оценки	Уровень освоения компетенций
5	ОТЛИЧНО	1. Полностью раскрыта тема в ответе на каждый вопрос. 2. Ответ был логично выстроен, содержал корректные аргументы. 3. При ответах на каждый вопрос были приведены корректные примеры из политической жизни. 4. При ответе продемонстрирован высокий уровень теоретических знаний 5. Были даны исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы комиссии.	Выпускник во время сдачи государственного экзамена продемонстрировал продвинутый уровень сформированности и компетенций, предусмотренных ОП
4	ХОРОШО	1. Тема вопроса в ответе на каждый вопрос в целом раскрыта. 2. Ответ был в целом логично выстроен, содержал корректные аргументы.	Выпускник во время сдачи государственного экзамена продемонстрировал повышенный

		3. При ответах на вопросы были приведены в целом корректные примеры из политической жизни. 4. При ответе продемонстрирован достаточно высокий уровень теоретических знаний 5. Были даны ответы на дополнительные вопросы комиссии.	уровень сформированности и компетенций, предусмотренных ОП
3	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	1. Частично раскрыта тема в ответе на каждый вопрос. 2. Ответ содержал логические ошибки и некорректные аргументы. 3. При ответах на каждый вопрос были приведены некорректные примеры из политической жизни. 4. При ответе продемонстрирован высокий уровень теоретических знаний 5. Были даны не все ответы на дополнительные вопросы комиссии.	Выпускник во время сдачи государственного экзамена продемонстрировал базовый уровень сформированности и компетенций, предусмотренных ОП
2	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	1. Тема вопросов в ответе не раскрыта. 2. Ответ не был логично выстроен, содержал некорректные аргументы. 3. При ответах на каждый вопрос не были приведены корректные примеры из политической жизни. 4. При ответе продемонстрирован низкий	Компетенции не сформированы

		уровень теоретических знаний	
		5. Не были даны ответы на дополнительные вопросы комиссии.	

На основании результатов государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы делается заключение об уровне освоения выпускником результатов образовательной программы и готовности к выполнению задач определенных типов профессиональной деятельности.

Перечень тем ВКР

СТРАТЕГИЯ

1. Анализ процессов стратегирования деятельности высокотехнологичной компании.
2. Анализ эффективности сделок слияний и поглощений в корпоративной стратегии организации.
3. Внешнеэкономические стратегии российских предприятий: организационно-экономические основы и региональная специфика.
4. Обоснование стратегических приоритетов финансово-цифровой трансформации организации.
5. Оценка возможностей и рисков стратегий слияния и поглощения.
6. Оценка эффективности реализации стратегии организации.
7. Разработка антикризисной стратегии организации.
8. Разработка бренд-стратегии организации.
9. Разработка инновационной стратегии организации.
10. Разработка кадровой стратегии организации.
11. Разработка моделей управления стратегическими зонами хозяйствования.
12. Разработка прогноза стратегического развития организации.
13. Разработка программы проведения стратегических изменений.
14. Разработка программы стратегического развития организации на основе франчайзинга.
15. Разработка стратегии выбора целевых рынков организации.
16. Разработка стратегии диверсификации деятельности организации.
17. Разработка стратегии обучения и развития персонала.
18. Разработка стратегии организации на основе OTSW-анализа.
19. Разработка стратегии развития малого предприятия на основе бизнес-планирования.
20. Разработка стратегии стоимостного управления организацией.
21. Разработка стратегии цифровизации организации.
22. Разработка стратегических приоритетов развития организации.
23. Разработка стратегических приоритетов социального развития организации.
24. Разработка стратегических приоритетов экологического развития организации.
25. Разработка финансовой стратегии организации.
26. Совершенствование кадровой стратегии организации.
27. Совершенствование направлений стратегий роста организации.
28. Совершенствование системы показателей реализации стратегии
29. Совершенствование системы стратегического планирования организации.
30. Совершенствование системы стратегического управления на различных фазах жизненного цикла организации.

31. Совершенствование стратегии маркетинга на этапах жизненного цикла товара (услуги).
32. Совершенствование управления стратегическим потенциалом организации.
33. Сравнительный анализ стратегий развития стартапов в РФ и за рубежом.
34. Стратегическая диагностика и поиск конкурентных преимуществ организации.
35. Стратегические приоритеты диверсификации деятельности организации.
36. Стратегическое планирование в антикризисном управлении и его использование для предупреждения банкротства организации.
37. Стратегическое развитие городских агломераций.
38. Стратегическое управление деятельностью организации в стабильных условиях и в чрезвычайные периоды.
39. Стратегическое управление развитием процессов хозяйственной деятельности промышленных предприятий.
40. Стратегия внедрения системы управления по целям в организации.
41. Управление инвестиционной стратегией организации.
42. Факторный анализ инновационной стратегии организации.
43. Формирование стратегии развития организации.
44. Формирование стратегии управления бизнес-портфелем организации.
45. Формирование стратегии управления имиджем организации.
46. Формирование стратегии управления маркетинговым потенциалом организации.
47. Формирование стратегии управления некоммерческой организацией.
48. Формирование стратегии управления продуктами организации.
49. Формирование стратегии управления рекламной деятельностью организации.
50. Формирование стратегии управления сбытовым потенциалом организации.

МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

51. Реинжиниринг бизнес-процессов компании.
52. Повышение конкурентоспособности организации.
53. Управление логистическими процессами на предприятии.
54. Разработка и реализация инвестиционного проекта в антикризисном управлении организацией.
55. Разработка программы социального развития организации.
56. Совершенствование системы планирования на предприятии.
57. Разработка и реализация системы контроллинга.
58. Разработка системы управления рисками.
59. Совершенствование инновационной деятельности организации.
60. Совершенствование системы управления внешнеэкономической деятельностью организации.
61. Выбор варианта инвестиционной политики и обоснование его реализации в деятельности организации.

62. Оптимизация процедур принятия и реализации управленческих решений в организации.
63. Формирование производственной программы промышленного предприятия.
64. Разработка антикризисной программы развития предприятия.
65. Анализ особенностей менеджмента виртуальных (виртуально-сетевых) организаций.
66. Совершенствование системы внешних коммуникаций организации.
67. Реструктуризация предприятия как направление повышения его конкурентоспособности.
68. Внедрение системы менеджмента качества на предприятии.
69. Внедрение системы проектного управления ~~промышленном~~ в организации.
70. Разработка (совершенствование) системы управления затратами на предприятии.
71. Внедрение элементов геймификации в систему управления организацией.
72. Организация закупочной деятельности предприятия.
73. Разработка системы управления материальными запасами на предприятии.
74. Совершенствование системы экологического менеджмента организации.
75. Совершенствование системы менеджмента качества организации.
76. Управление объектами интеллектуальной собственности.

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

77. Формирование и развитие системы мотивации труда в организации.
78. Разработка программы внедрения института наставничества в организации.
79. Разработка системы управления персоналом организации.
80. Оценка роли цифровых трансформаций в управлении карьерой персонала организации.
81. Разработка методов повышения эффективности системы управления персоналом организации.
82. Стратегия конфликт-менеджмента в организации.
83. Создание системы управления развитием сотрудников в организации.
84. Формирование системы адаптации персонала организации к изменениям.
85. Формирование и управление кадровым резервом организации.
86. Проект внедрения системы оценки персонала организации.
87. Разработка программы реализации интерактивных методов развития сотрудников.
88. Формирование модели корпоративного обучения персонала.
89. Разработка методов управления организационным стрессом в условиях внедрения инноваций.
90. Оценка условий труда в организации.
91. Диагностика социально-психологического климата организации.

92. Анализ нормативной базы управления персоналом организации.
**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ
ПОВЕДЕНИЕ**

- 93. Развитие организационной культуры предприятия.
- 94. Диагностика корпоративной культуры в организации.
- 95. Формирование организационной культуры предприятия.
- 96. Оценка модели организационного поведения компании.
- 97. Управление компанией гибридной модели организационного поведения.
- 98. Диагностика организационных патологий.
- 99. Методы предотвращения организационных патологий.

УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ

- 100. Разработка маркетингового бюджета организации.
- 101. Разработка стратегического маркетингового плана компании.
- 102. Управление процессами маркетингового планирования в организации.
- 103. Повышение эффективности применения информационных технологий в маркетинговой деятельности организации.
- 104. Оценка затрат и выгод реализации товара на маркетплейсе.
- 105. Повышение эффективности сбыта и продвижения продукта организации.
- 106. Оценка использования инструментов нейромаркетинга для увеличения продаж.
- 107. Разработка комплекса маркетинговых мероприятий продвижения торговой марки на рынок.
- 108. Организация маркетинговой службы организации.
- 109. Разработка и реализация маркетинговой стратегии для запуска нового продукта.
- 110. Анализ и оценка эффективности рекламных каналов.
- 111. Оценка эффективности программ лояльности и их влияния на поведение клиентов.
- 112. Формирование корпоративного имиджа технологиями связей с общественностью.
- 113. Организация и оценка эффективности рекламной компании.

ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

- 114. Разработка эффективной финансовой политики организации.
- 115. Разработка (формирование) системы финансового планирования.
- 116. Факторный анализ рентабельности активов/собственного капитала организации.
- 117. Организация системы внутреннего контроля финансового состояния организации.
- 118. Разработка и принятие управленческих решений по инвестированию реструктуризации организации.
- 119. Оценка влияния инфляции на принятие долгосрочных инвестиционных решений.
- 120. Выбор источников финансирования проектов развития организации.

121. Разработка технико-экономического обоснования инвестиционного проекта финансового оздоровления организации.
122. Создание системы управления стоимостью капитала организации.
123. Основные фонды и пути улучшения их использования в организации.
124. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств организации.
125. Организация финансирования инвестиционных программ.
126. Совершенствование организации финансового планирования в организации.
127. Оценка финансового состояния организации и разработка мероприятий по его улучшению.
128. Прогнозирование финансового развития организации.
129. Управление финансированием организации.
130. Управление денежными потоками организации.
131. Управление портфелем инвестиционных проектов.
132. Финансовое управление организацией на основе бюджетирования.
133. Применение теории опционов в практике оценки стоимости организации.
134. Ценовая политика организации и ее влияние на финансовый результат.
135. Сбалансированная система показателей как инструмент стратегического финансового контроля.
136. Проектно-инвестиционный анализ и проектное финансирование.
137. Управление структурой капитала организации и ее оптимизация.

СТРАТЕГИЯ ЦИФРОВИЗАЦИИ

138. Модернизация системы управления организацией при внедрении корпоративных информационных систем.
139. Разработка проекта создания электронного магазина.
140. Оценка эффективности использования внешних электронных сервисов в управлении организацией.
141. Внедрение цифровых технологий в систему управления организацией.
142. Разработка программы развития онлайн-продаж на предприятии торговли.
143. Совершенствование системы информационной безопасности организации.
144. Оценка эффективности использования удаленных рабочих мест.
145. Разработка проекта автоматизации бизнес-процессов организации.
146. Совершенствование системы менеджмента в условиях цифровизации.
147. Интернет вещей как способ повышения стоимости и эффективности организации.
148. Управление цифровыми активами организации.

ВКР В ФОРМЕ СТАРТАПА

149. Стартап в коммерческой сфере _____
150. Стартап в некоммерческой сфере _____

Перечень вопросов открытого типа к государственному экзамену

1. Сущность и процесс менеджмента: основные теоретические подходы.
2. Функции менеджмента.
3. Природа управления и исторические тенденции его развития.
4. Основные этапы и важнейшие школы в истории менеджмента.
5. Школа использования научных достижений в управлении.
6. Американская и японская модели менеджмента.
7. Ситуационные теории менеджмента.
8. Теория стратегии и методология стратегирования.
9. Специфика управленческого труда в организации.
10. Типовые операции и процедуры управленческих работ.
11. Методы принятия управленческого решения.
12. Организационная структура в системе менеджмента.
13. Общие подходы к разработке организационных структур управления.
14. Жизненный цикл организации.
15. Стратегия: структура, этапы разработки и реализации.
16. Приоритеты в стратегии: определение, виды, реализация.
17. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.
18. Основные концепции стратегического менеджмента.
19. Стратегические и оперативные управленческие задачи.
20. Стратегический анализ.
21. Региональные стратегии.
22. Отраслевые стратегии.
23. Стратегии государственного развития.
24. Функциональные стратегии.
25. Конкурентные стратегии.
26. Конкурентные преимущества: понятие и виды.
27. Мониторинг стратегии.
28. Роль и задачи менеджера в системе стратегического менеджмента.
29. Оценка эффективности стратегии.
30. Сущность и принципы планирования.
31. Разработка целей деятельности организации.
32. Принципы и методы прогнозирования в организации.
33. Регулирование и контроль в системе менеджмента.
34. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
35. Управление социально-экономическими системами (организациями).

36. Концепция управления человеческими ресурсами.
37. Аудит человеческих ресурсов.
38. Мотивация как функция менеджмента.
39. Основные теории мотивации.
40. Мотивация снижения текучести управленческих кадров.
41. Организационные отношения в системе менеджмента.
42. Организационная культура и ее диагностика.
43. Многообразие и монокультура в организации.
44. Принципы формирования и функционирования команды.
45. Методы организации командного взаимодействия для решения управленческих задач.
46. Динамические процессы в группе.
47. Управление конфликтами в организации.
48. Социальная адаптация.
49. Самоменеджмент: сущность и функции.
50. Лидерство, власть и руководство в организациях.
51. Характерные черты стилей руководства.
52. Модели деятельности руководителей.
53. Моделирование ситуаций и разработка решений.
54. Стратегия и тактика ведения деловых переговоров.
55. Организация охраны труда.
56. Рынок в экономической системе. Типы рыночных структур.
57. Макроэкономическое равновесие: понятие и модели.
58. Структура национальной экономики.
59. Финансы и финансовая система Российской Федерации.
60. Финансовый рынок, его структура и функции.
61. Бюджет и бюджетная система государства.
62. Государственный кредит и управление государственным долгом.
63. Рынок труда, заработная плата и занятость.
64. Налоги и налоговая система в Российской Федерации.
65. Предпринимательская деятельность, экономические и социальные условия ее осуществления.
66. Причины возникновения и роль кризисов в экономике. Особенности и виды экономических кризисов.
67. Понятие предприятия: его внешняя и внутренняя среды.
68. Организационно-правовые формы предприятий.
69. Обеспечение конкурентоспособности организации.
70. Управление проектами и программами
71. Бизнес-планирование: контроль реализации и условий заключаемых соглашений.
72. Сущность цели и задачи логистического управления.
73. Концепция и функции логистики.
74. Закупочная и транспортно-складская логистика.
75. Банкротство предприятий и государственное регулирование этим процессом.

76. Государственное регулирование кризисных ситуаций в экономике.
77. Цели, организация и методы антимонопольного регулирования.
78. Маркетинг как система: понятие, виды, цели и задачи маркетинга.
79. Стратегический маркетинг: цель, задачи и ключевые элементы стратегии маркетинга.
80. Ценообразование и его роль в экономической системе.
81. Антикризисный менеджмент: понятие, роль и значение диагностики кризисов в организации.
82. Риск-менеджмент: сущность, содержание и методы управления рисками.
83. Венчурные предприятия и их роль в развитии инновационных процессов
84. Инновационный менеджмент: цели, задачи, виды инноваций.
85. Финансовый менеджмент: задачи, основные концепции и показатели.
86. Финансовый и управленческий учет: общее и отличия.
87. Финансы предприятий, их состав и функции. Источники образования финансов предприятия.
88. Инвестиционный менеджмент: содержание, виды и стратегии.
89. Менеджмент качества: объекты, субъекты, показатели качества.
90. Международный менеджмент: цели, задачи, тенденции международного менеджмента XXI века.

**Перечень заданий комбинированного и закрытого типов для
государственного экзамена.**

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3).	1. Какой из перечисленных вариантов не относится к базовым корпоративным стратегиям роста согласно классической типологии? 1. Стратегия концентрированного роста (развитие продукта/рынка). 2. Стратегия интегрированного роста (вертикальная/горизонтальная интеграция). 3. Стратегия диверсифицированного роста (связанная/несвязанная диверсификация). 4. Стратегия оперативного управления текущими процессами. 5. Стратегия сокращения (свёртывание, ликвидация, «сбор урожая»).
		2. Дайте определение основному понятию теории принятия решений. 1. решение, принятие решений 2. творческий акт выбора одного варианта из нескольких до количественных оценок альтернатив и эвристических способностей человека принимать решения, 3. процедура преобразования информации состояния (объекта управления) в компоненты управляющего воздействия, 4. индивидуальный или групповой выбор альтернативы
		3. Что означает понятие «интегративная функция» в теории лидерства? а) делегирование полномочий; б) подчинение коллектива; в) сплочение единомышленников, окружения вокруг программы лидера; г) умение решать организационные проблемы.
		4. Лидер должен обладать следующими основными чертами: а) способность определить место себя и принять корректирующие меры; б) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях; в) быть общительным; г) умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала.
		5. Какие из перечисленных элементов (атрибутов) характеризуют ситуацию выбора (ситуацию принятия решения)? 1. лицо, принимающее решение, 2. решающее правило, 3. ограничения, 4. ресурсы.
		6. Часть фундаментальной рыночной ниши, которую фирме удалось удержать в конкурентной борьбе, представляет собой: А. целевой рынок;

		В. базовый рынок; С. реализованную нишу; D. емкость рыночной ниши. 7. Дифференцированная реакция, размер, измеримость, доступность, активность - это: Е. основные критерии сегментации; F. основные задачи сегментации; G. основные правила сегментации; H. основные требования к сегментации. 8. В какой модели для описания свойств или характеристик объекта (либо события) используются символы: а) физической; б) математической; в) аналоговой; г) имитационной. 9. Метод моделирования для оценки влияния того или иного решения фирмы на конкурентов: а) теория игр; б) модель очереди; в) модель линейного программирования; г) теория случайных чисел. 10. Какая из приведённых формулировок наиболее полно соответствует критериям качественной миссии (отражает целевые аудитории, сферу деятельности, ценности и уникальность компании, при этом избегает шаблонных фраз и избыточной детализации)? 1. «Быть лидером рынка и приносить прибыль акционерам». 2. «Производить высококачественные товары для дома, используя инновационные технологии; делать жизнь людей комфортнее, сохраняя экологию планеты». 3. «Обеспечивать клиентов лучшими решениями в сфере IT услуг, постоянно развиваться и расти». 4. «Создать крупнейшую сеть розничных магазинов в регионе с широким ассортиментом товаров по доступным ценам». 5. «Предоставлять доступные и надёжные телекоммуникационные услуги, соединяя людей и бизнес; действовать честно, инвестировать в развитие персонала и технологий, снижать экологический след».
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	1. Этапы стратегического контроля: 1. Определение параметров контроля. 2. Разработка стандартов и целевых показателей. 3. Измерение фактических результатов. 4. Сопоставление результатов со стандартами. 5. Корректирующие действия. Действия/содержание этапа: А. Выявление отклонений фактических показателей от запланированных; анализ причин расхождений. Б. Выбор ключевых показателей эффективности (KPI), границ допустимых отклонений, периодичности замеров. В. Сбор и обработка данных о реальных результатах деятельности за контрольный период. Г. Установление количественных и качественных

		целевых значений по выбранным параметрам. Д. Принятие решений о корректировке стратегии, тактики или операционных процессов; перераспределение ресурсов, изменение планов.												
		2. Установите соответствие между ролями в команде и их описанием по Сьюзен Деллинггер. <table><tr><td>1)Треугольник</td><td>a) Исполнитель, специалист, работник, устойчивый тип эксперта</td></tr><tr><td>2)Круг</td><td>b) Творческая личность, не терпящая рутины и давления начальства</td></tr><tr><td>3)Зигзаг</td><td>c) Психолог, медиатор, наставник, коуч, коммуникатор</td></tr><tr><td>4)Квадрат</td><td>d) Лидер, драйвер, волевой и харизматичный тип руководителя</td></tr></table>	1)Треугольник	a) Исполнитель, специалист, работник, устойчивый тип эксперта	2)Круг	b) Творческая личность, не терпящая рутины и давления начальства	3)Зигзаг	c) Психолог, медиатор, наставник, коуч, коммуникатор	4)Квадрат	d) Лидер, драйвер, волевой и харизматичный тип руководителя				
1)Треугольник	a) Исполнитель, специалист, работник, устойчивый тип эксперта													
2)Круг	b) Творческая личность, не терпящая рутины и давления начальства													
3)Зигзаг	c) Психолог, медиатор, наставник, коуч, коммуникатор													
4)Квадрат	d) Лидер, драйвер, волевой и харизматичный тип руководителя													
		3. Установите соответствие между основными видами организационных структур и их описанием. <table><tr><th>Вид организационной структуры</th><th>Описание организационной структуры</th></tr><tr><td>1.Линейная структура</td><td>a) Структура основана на создании подразделений для выполнения определенных функций на всех уровнях управления. Передача поручений осуществляется в зависимости от поставленной задачи.</td></tr><tr><td>2.Функциональная структура</td><td>b) В структуре создаются автономные подразделения по различным специализациям (продуктам, регионам, клиентам и пр.), которые действуют самостоятельно.</td></tr><tr><td>3.Штабная структура</td><td>c) Структура основывается на принципе единства распределения поручений. Каждый подчиненный имеет одного руководителя. Два руководителя не могут непосредственно связываться друг с другом.</td></tr><tr><td>4.Дивизиональная структура</td><td>d) Структура предназначена для разработки и реализации определенной комплексной задачи в рамках выделенных ресурсов.</td></tr><tr><td>5.Матричная структура</td><td>e) В структуре линейные руководители управляют процессами, а специальные подразделения предоставляют необходимую</td></tr></table>	Вид организационной структуры	Описание организационной структуры	1.Линейная структура	a) Структура основана на создании подразделений для выполнения определенных функций на всех уровнях управления. Передача поручений осуществляется в зависимости от поставленной задачи.	2.Функциональная структура	b) В структуре создаются автономные подразделения по различным специализациям (продуктам, регионам, клиентам и пр.), которые действуют самостоятельно.	3.Штабная структура	c) Структура основывается на принципе единства распределения поручений. Каждый подчиненный имеет одного руководителя. Два руководителя не могут непосредственно связываться друг с другом.	4.Дивизиональная структура	d) Структура предназначена для разработки и реализации определенной комплексной задачи в рамках выделенных ресурсов.	5.Матричная структура	e) В структуре линейные руководители управляют процессами, а специальные подразделения предоставляют необходимую
Вид организационной структуры	Описание организационной структуры													
1.Линейная структура	a) Структура основана на создании подразделений для выполнения определенных функций на всех уровнях управления. Передача поручений осуществляется в зависимости от поставленной задачи.													
2.Функциональная структура	b) В структуре создаются автономные подразделения по различным специализациям (продуктам, регионам, клиентам и пр.), которые действуют самостоятельно.													
3.Штабная структура	c) Структура основывается на принципе единства распределения поручений. Каждый подчиненный имеет одного руководителя. Два руководителя не могут непосредственно связываться друг с другом.													
4.Дивизиональная структура	d) Структура предназначена для разработки и реализации определенной комплексной задачи в рамках выделенных ресурсов.													
5.Матричная структура	e) В структуре линейные руководители управляют процессами, а специальные подразделения предоставляют необходимую													

			информацию для принятия решений.
		6.Проектная структура	f) Структура строится на принципе двойного подчинения исполнителей – руководителю проекта и руководителю функционального подразделения.
		4. Установите соответствие факторов и параметров качества решений: <i>факторы</i> : а) обеспеченность реализации ресурсами; б) квалификация разработчиков; с) форма разработки решения; d) мотивация исполнения решения; е) ориентация на цели организации; <i>параметры качества</i> : 1) научная обоснованность; 2) реальность; 3) своевременность; 4) непротиворечивость.	
		5.установите соответствие между конкретным риском и видом их; <i>конкретные риски</i> : а) потери в результате роста цен; б) замораживание выплат по облигациям; с) изменение оценки земельного участка; d) потери в результате нарушения технологических норм. <i>виды рисков</i> : 1. риск ликвидности; 2. производственный риск; 3. инфляционный; 4. кредитный.	
		6.Установите соответствие между типами стратегий роста из матрицы Ансоффа и их ключевыми характеристиками.	
		1. Проникновение на рынок	А) Стратегия выхода на новые географические рынки или новые каналы сбыта с существующим продуктом.
		2. Развитие рынка	В) Стратегия увеличения доли существующего продукта на существующем рынке.
		3. Разработка продукта	С) Стратегия создания принципиально новых продуктов для принципиально новых рынков. Связана с наибольшим риском.
		4. Диверсификация	Д) Стратегия выпуска новых или усовершенствованных продуктов для существующих клиентов.
		7.Установите соответствие между элементами SWOT-анализа и стратегиями, которые наиболее логично из них вытекают.	
		1) Уникальная технология, которую нет у конкурентов.	А. Стратегия минимизации угрозы
		2) Низкая известность бренда по сравнению с лидерами рынка	В. Стратегия использования возможности
		3) Растущий	С. Стратегия

		потребительский спрос на экологичные продукты	усиления слабого места
		4) Усиление зависимости от одного ключевого поставщика.	D. Стратегия использования сильного преимущества
		8. Установите соответствие между закономерностями функционирования и развития систем и их группами.	
		1)Взаимодействие части и целого	a) –Коммуникативность - Иерархичность
		2)Иерархическая упорядоченность	b) –Историчность - Самоорганизация
		3)Осуществимость систем	c) –Эквивалентность - «Закон необходимого разнообразия» У.Р.Эшби - Потенциальная осуществимость Б.С. Флейшмана
		4)Развитие систем	d) -Целостность и эмерджентность - прогрессирующая систематизация - прогрессирующая факторизация - аддитивность
		9. Установите соответствие между основными видами организационных структур и их описанием.	
		Вид организационной структуры	Описание организационной структуры
		1.Линейная структура	a) Структура основана на создании подразделений для выполнения определенных функций на всех уровнях управления. Передача поручений осуществляется в зависимости от поставленной задачи.
		2.Функциональная структура	b) В структуре создаются автономные подразделения по различным специализациям (продуктам, регионам, клиентам и пр.), которые действуют самостоятельно.
		3.Штабная структура	c) Структура основывается на принципе единства распределения поручений. Каждый подчиненный имеет одного руководителя. Два руководителя не могут непосредственно связываться друг с другом.
		4.Дивизиональная структура	d) Структура предназначена для разработки и реализации определенной

			комплексной задачи в рамках выделенных ресурсов.
		5.Матричная структура	е) В структуре линейные руководители управляют процессами, а специальные подразделения предоставляют необходимую информацию для принятия решений.
		6.Проектная структура	ф) Структура строится на принципе двойного подчинения исполнителей – руководителю проекта и руководителю функционального подразделения.
		10.Элементы стратегии дифференциации: 1. Уникальное торговое предложение (УТП). 2. Брендинг. 3. Качество продукта/услуги. 4. Сервис и клиентский опыт. 5. Инновации и технологии. Описания/примеры: А. Постоянное внедрение новых функций, использование передовых материалов или цифровых решений, недоступных конкурентам. Б. Чёткое позиционирование: «Единственный шампунь с экстрактом чёрной икры для мгновенного восстановления волос». В. Программа лояльности с персональным менеджером для VIP клиентов и бесплатной доставкой в день заказа. Г. Сертификация по ISO 9001, гарантия 5 лет, отсутствие рекламаций в течение 3 лет. Д. Логотип, слоган и фирменный стиль, формирующие эмоциональную привязанность («Just Do It» у Nike).	
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера выбранного варианта ответа (например, 5 6 7).	1.Какие из перечисленных критериев относятся к основным группам признаков сегментации рынка в стратегическом менеджменте? Выберите все правильные варианты. 1. Географические (регион, климат, плотность населения, тип населённого пункта). 2. Демографические (возраст, пол, доход, образование, семейное положение). 3. Психографические (образ жизни, ценности, личностные черты, интересы). 4. Поведенческие (частота покупок, лояльность, повод для покупки, стадия готовности к покупке). 5. Технологические (уровень цифровизации, используемые устройства, предпочтения в ПО). 6. Организационно-правовые (форма собственности, отрасль, размер компании, юрисдикция). 7. Экономические (уровень инфляции, ВВП на душу населения, курс валюты). 2. Какие методы принятия групповых решений используют при работе с командой? (выберите все правильные ответы) а) мозговой штурм; б) исследование операций;	

		с) голосование; d) математическое моделирование.
		3. Что из перечисленного относится к основным признакам команды? a) подчинённость одному начальнику; b) структурированность; c) наличие лидера; d) конвергенция целей.
		4. Какие методы использует общая теория систем при принятии управленческих решений? (выберите все правильные ответы) 1. системный анализ; 2. исследование операций; 3. анализ данных; 4. математическое моделирование.
		5. Что из перечисленного относится к основным признакам системности? 1. подчинённость определенной цели; 2. структурированность; 3. взаимосвязанность частей; 4. многофункциональность.
		6. Какие выделяют основные группы критериев сегментации: A. географический; B. демографический; C. профессиональный; D. психологический.
		7. Этапами процесса разбивки базового рынка являются: A. сегментирование рынка, B. позиционирование товара; C. макросегментация, D. микросегментация;
		8. Мозговая атака - это методика принятия решения, при которой a) принимаются к рассмотрению только быстро реализуемые варианты решения; b) принимаются все варианты без критики; в) в работе участвуют только управленцы высшего звена управления; г) в работе участвуют функциональные специалисты.
		9. В методе «Дельфи» эксперты участвуют при обсуждении вопроса о принятии решения a) поэтапный опрос экспертов по анкете; b) в форме «круглого стола»; в) заочно с помощью электронных средств связи; г) на условиях анонимности.
		10. Какие из перечисленных характеристик обязательны для корректно сформулированной стратегической цели? Выберите все правильные варианты. 1. Измеримость (наличие количественных или качественных критериев оценки). 2. Привязка к конкретному сроку (временной горизонт достижения). 3. Максимально широкая формулировка без конкретики. 4. Согласованность с миссией и ценностями организации. 5. Зависимость от внешних

		макроэкономических факторов. 6. Достижимость (реалистичность с учётом ресурсов и возможностей). 7. Ориентация исключительно на финансовые показатели.
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	1. Установите верную последовательность этапов проведения STEP-анализа. Этапы (в случайной последовательности): А. Оценка влияния каждого выявленного фактора на организацию (сила воздействия, направление — позитивное/негативное). Б. Формирование рабочей группы и определение цели анализа (горизонт планирования, сфера/рынок исследования). В. Разработка рекомендаций и стратегических мер по реагированию на ключевые факторы. Г. Выявление и систематизация факторов по четырём блокам: Social (социальные), Technological (технологические), Economic (экономические), Political (политические). Д. Ранжирование факторов по значимости и вероятности изменения; составление итоговой матрицы/отчёта.
		2. Расставьте в правильном порядке ключевые элементы процесса формирования высокопроизводительной проектной команды: а) привлечение инвесторов проекта; б) создание паспорта проекта; в) маркетинг и продвижение проекта; г) подбор сотрудников; д) определение необходимой численности специалистов для реализации проекта; е) разработка плана управления финансами; ж) распределение командных ролей; з) тимбилдинг; и) разработка регламентов.
		3. Какое из перечисленных свойств относится к основным свойствам команды? а) конвергенция целей; б) многофункциональность; в) эмерджентность; г) стабильность.
		4. Установите правильную последовательность уровней риска по степени возрастания потерь: 1. катастрофический; 2. нулевой; 3. критический; 4. допустимый.
		5. Установите правильную последовательность стадий реализации решения: 1. контроль выполнения решения; 2. разработка плана реализации решения; 3. оценка результатов реализации решения; 4. управление реализацией.
		6. Установите правильную логическую последовательность ключевых этапов процесса сегментации рынка. А. составление профилей сегментов, Б. определение критериев сегментации, В. выбор целевых сегментов Г. оценка привлекательности сегментов,

		7. Установите правильную последовательность этапов разработки стратегии позиционирования товара на рынке. A. Анализ позиционирования конкурентов B. Определение целевого рынка C. Выявление конкурентных преимуществ D. Формулировка позиции и комплекса маркетинга 8. Мозговая атака - это методика принятия решения, при которой а) принимаются к рассмотрению только быстро реализуемые варианты решения; б) принимаются все варианты без критики; в) в работе участвуют только управленцы высшего звена управления; г) в работе участвуют функциональные специалисты. 9. В методе «Дельфи» эксперты участвуют при обсуждении вопроса о принятии решения а) поэтапный опрос экспертов по анкете; б) в форме «круглого стола»; в) заочно с помощью электронных средств связи; г) на условиях анонимности. 10. Установите верную последовательность этапов работы с стейкхолдерами в рамках стратегий CRM (управление отношениями с клиентами) и SRM (управление отношениями с поставщиками). Этапы (в случайной последовательности): A. Разработка индивидуальных стратегий взаимодействия для ключевых групп стейкхолдеров (персональные предложения, каналы коммуникации). Б. Идентификация и категоризация стейкхолдеров (выделение клиентов, поставщиков, партнёров; разделение на ключевые/второстепенные). B. Мониторинг и оценка эффективности взаимодействия (измерение удовлетворённости, лояльности, рентабельности партнёрства). Г. Установление каналов коммуникации и регулярный обмен информацией (обратная связь, отчёты, совместные встречи). Д. Анализ потребностей и ожиданий стейкхолдеров (опросы, интервью, анализ данных о поведении).
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	1. Что является главной целью стратегического управления организацией? Выберите один верный вариант и кратко обоснуйте свой выбор. Варианты ответов: 1. Максимизация текущей прибыли в краткосрочном периоде. 2. Обеспечение долгосрочного устойчивого развития и конкурентных преимуществ. 3. Выполнение плановых показателей по всем подразделениям. 4. Поддержание стабильного кадрового состава. 5. Расширение ассортимента продукции любой ценой. 2. Расставьте в правильном порядке ключевые элементы процесса формирования высокопроизводительной проектной команды:

		j) привлечение инвесторов проекта; k) создание паспорта проекта; l) маркетинг и продвижение проекта; m) подбор сотрудников; n) определение необходимой численности специалистов для реализации проекта; o) разработка плана управления финансами; p) распределение командных ролей; q) тимбилдинг; r) разработка регламентов.
		3. Какое из перечисленных свойств относится к основным свойствам команды? e) конвергенция целей; f) многофункциональность; g) эмерджентность; h) стабильность.
		4. Какое из перечисленных свойств относится к основным свойствам систем? Опишите это свойство на примере системы «СЗИУ РАНХиГС». 1. уникальность; 2. многофункциональность; 3. эмерджентность; 4. стабильность.
		5. Как называется свойство системы изменять поведение или структуру с целью сохранения, улучшения или приобретения новых качеств в условиях изменения внешней среды? Опишите это свойство на примере системы «онлайн школа». 1. устойчивость; 2. адаптируемость; 3. эмерджентность; 4. надежность.
		6. Основные положения какой стратегии ориентация деятельности фирмы на удовлетворение разных потребностей одного рыночного сегмента ? Обоснуйте ответ. A. сегментной специализации; B. товарной специализации; C. функциональной сегментации; D. селективной специализации.
		7. Какая стратегия базируется на процессе рыночного агрегирования, т.е. стратегия, рассматривающая рынок как единую однородную совокупность потребителей ? Ответ обоснуйте A. недифференцированного маркетинга; B. дифференцированного маркетинга; C. концентрированного маркетинга; D. индивидуализированного маркетинга.
		8. Укажите показатель, используемый для определения возможности снижения выручки до точки безубыточности? Варианты ответов: a) запас финансовой прочности б) запас безубыточности
		9. Механизм воздействия на сумму прибыли за счет

		изменения соотношения постоянных и переменных издержек представляет собой: Варианты ответов: а) капитальный рычаг б) операционный рычаг
		10. В чём ключевое отличие OTSW-анализа от классического SWOT-анализа? Выберите верный вариант и обоснуйте выбор, указав, как это влияет на логику стратегического планирования. Варианты ответов: 1. OTSW меняет порядок элементов: сначала рассматриваются внешние факторы (возможности и угрозы), затем внутренние (сильные и слабые стороны). 2. OTSW полностью игнорирует внутренние факторы компании, фокусируясь только на внешней среде. 3. В OTSW вместо «слабых сторон» анализируются «ограничения», что делает анализ более точным. 4. OTSW требует количественной оценки каждого фактора в баллах, тогда как SWOT остаётся качественным. 5. OTSW применяется только для некоммерческих организаций, а SWOT — для коммерческих.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Стратегический менеджмент»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА) на тему:**

Автор работы:

обучающийся курса _____
_____ формы обучения

Ф.И.О. _____

подпись _____

Руководитель работы:

должность, звание _____

Ф.И.О. _____

подпись _____

Санкт-Петербург
202_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Направление подготовки/специальность
(с указанием кода): 38.03.02 «Менеджмент»
Образовательная программа: Стратегический менеджмент
Курс _____ Форма обучения _____
ФИО обучающегося(ихся) _____

1. Вид ВКР: Бакалаврская работа
2. Тема ВКР: _____

3. Срок сдачи законченной работы: _____
4. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

5. Консультант (при наличии): _____

6. Дата выдачи индивидуального задания: _____

№ п/п	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с ____ по ____)	Ответственный за выполнение ¹	Отметка о выполнении
1.				
2.				
3.				

¹ Заполняется в случае выполнения ВКР несколькими обучающимися

Задание выдано руководителем ВКР: _____

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ _____
подпись руководителя ВКР *расшифровка подписи*

Задание принял к исполнению:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ _____
подпись обучающегося *расшифровка подписи*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**

**ОТЗЫВ
о работе обучающегося(ихся)
в период подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)
на тему**

Вид ВКР _____ Бакалаврская работа _____
Направление подготовки/специальность _____
(с указанием кода): _____ 38.03.02 «Менеджмент» _____
Образовательная программа: _____ Стратегический менеджмент _____
Курс _____
Форма обучения _____
ФИО обучающегося(ихся) _____
Руководитель ВКР _____
ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА²

ВЫВОДЫ

« ____ » _____ 20 ____ г.	/ _____ /
<i>подпись руководителя ВКР</i>	<i>расшифровка подписи</i>

² В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель в обязательном порядке отмечает вклад каждого обучающегося в написание работы

СОГЛАСИЕ

**на размещение выпускной квалификационной работы
в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) СЗИУ РАНХиГС**
1. Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

являющийся(-аяся) обучающимся(-
ейся) _____

(факультет / академическая группа)

Северо-Западного института управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (СЗИУ РАНХиГС) в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», «Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 25.03.2016 № 01-1502, «Положением о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 24.04.2020 № 02-366

даю СЗИУ РАНХиГС согласие на размещение написанной мною в рамках выполнения образовательной программы выпускной квалификационной работы в виде работы бакалавра/ дипломной работы специалиста/ магистерской диссертации/ научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), на тему: _____

(название работы)

в сети «Интернет» в свободном доступе в ЭБС ВКР РАНХиГС, расположенной по адресу <http://ebs.ranepa.ru/> в полном объеме / в следующем объеме:

(указываются части работы, разрешенные к размещению)

2. Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я подтверждаю, что ознакомлен с «Порядком загрузки текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов в электронную библиотечную систему РАНХиГС», утвержденным приказом ректора РАНХиГС от 02.11.2017 №02-742 и несу ответственность за своевременную загрузку ВКР и/или научного доклада через Личный кабинет в утвержденных форме и формате.

4. Я сохраняю за собой авторское право на выпускную квалификационную работу.

Дата: _____

Подпись _____

Против размещения выпускной квалификационной работы в частичном объёме не возражаю, поскольку в работе содержатся сведения, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

ФИО руководителя ВКР

Дата

Подпись

Директору
института/филиала _____

от _____
ФИО директора

обучающегося(ихся) _____ курса, группы _____
формы обучения,

по направлению
подготовки/специальности

по образовательной
программе _____

Заявление

Прошу/*просим* разрешить выполнение выпускной квалификационной
работы (ВКР) по следующей теме:

Обоснование целесообразности разработки темы:

Указанная тема ВКР утверждена на заседании кафедры, что подтверждает
её значимость и актуальность изучения данного вопроса.

Прошу/*просим* назначить руководителем ВКР: _____

Прошу/*просим* назначить консультантом
ВКР³:

дата

подпись

ФИО обучающегося

дата

подпись

ФИО научного руководителя

дата

подпись

ФИО консультанта (при наличии)

³ Заполняется по желанию обучающегося

Директору института/филиала

от

обучающегося (ихся)

обучающегося (ихся) по направлению
подготовки/специальности

образовательная программа

телефон

Заявление

Прошу/*просим* разрешить
выполнение выпускной
квалификационной работы в
виде стартапа (ВКРС) по
следующей теме:

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в
соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте
профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы прилагаю в форме
паспорта стартап-проекта.

Прошу/*просим* назначить руководителем
ВКРС⁴:

Прошу/*просим* назначить консультантом
ВКРС⁵:

дата

⁴ Заполняется по желанию обучающегося

⁵ Заполняется по желанию обучающегося

дата