

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.10.2025 19:30:05
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6 ОП ВО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС
Юридический факультет**

УТВЕРЖДЕНО
Директор СЗИУ РАНХиГС
А.Д. Хлутков

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Юридическая деятельность

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

ФТД.01 Основы информационной компетентности
индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

Основы инф. ком.
краткое наименование дисциплины (модуля)

40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная / очно-заочная/заочная (на базе ВО и СПО)

(формы обучения)
Год набора - 2025

Санкт-Петербург, 2025 г.

Авторы-составители:

Начальник информационно-библиотечного управления
Зам начальника информационно-библиотечного управления
Зав. информационно-библиографическим отделом

Чигарева И.В.
Скородумова Т.В.
Михайлова В.А.

Руководитель образовательной программы

Соловьева Анна Константиновна - заведующая кафедрой конституционного и административного права, кандидат юридических наук, доцент

РП одобрена на заседании кафедры Протокол от 24.04.2025 № 4

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2.Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	4
3.1. Структура дисциплины.....	4
3.2. Содержание дисциплины.....	6
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....	7
5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
6.Методические указания по освоению дисциплины.....	12
7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	14
7.1 Основная литература.....	14
7.2 Дополнительная литература:.....	14
7.3. Нормативные правовые документы.....	15
7.4. Интернет-ресурсы.....	15
7.5. Иные источники.....	16
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	16

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.01 «Основы информационной компетентности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента освоения компетенции	Наименование компонента освоения компетенции
УКОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УКОС-1.2	Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников

1.2. В результате освоения дисциплины ФТД.В.01 «Основы информационной компетентности» у выпускника должны быть сформированы:

Таблица 2

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/трудовые/профессиональные действия	Код компонента освоения компетенции	Результаты обучения
	УКОС-1.2	на уровне знаний: основные понятия дисциплины, содержание основных теорий, определяющих способность к самоорганизации и самообразованию человека, основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. на уровне умений: осуществлять сравнительный анализ различных теорий, определяющих способность к самоорганизации и самообразованию человека, осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. на уровне навыков: навыками самоорганизации и самообразованию, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с

		применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
--	--	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 1 зачетную единицу/36 часов, контактная работа с преподавателем - 14 часов, самостоятельная работа – 22 часа. Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 1 зачетную единицу/36 часов, контактная работа с преподавателем - 8 часов, самостоятельная работа – 28 часов.

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 1 зачетную единицу/36 часов, контактная работа с преподавателем - 8 часов, самостоятельная работа – 28 часов.

Очная форма обучения

Таблица 3

Вид работы	Трудоемкость в академ. часах	Трудоемкость в астрон. часах
Общая трудоемкость	36	27
Контактная работа с преподавателем	14	10,5
Лекции	4	3
Практические занятия	10	7,5
Консультация	-	-
Самостоятельная работа	22	16,5
Контроль	-/-/4	
Формы текущего контроля	Устный опрос, практические задания, тестирование, доклад	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	

Очно-заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в академ. часах	Трудоемкость в астрон. часах
Общая трудоемкость	36	27
Контактная работа с преподавателем	8	6
Лекции	4	3
Практические занятия	4	3
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	28	21
Контроль		
Формы текущего контроля	Устный опрос, практические задания, тестирование	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость в академ. часах	Трудоемкость в астрон. часах
------------	------------------------------	------------------------------

Общая трудоемкость	36	27
Контактная работа с преподавателем	8	6
Лекции	4	3
Практические занятия	4	3
Лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	28	21
Контроль		
Формы текущего контроля	Устный опрос, практические задания, тестирование	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.01 «Основы информационной компетентности» входит в часть ФАКУЛЬТАТИВЫ учебного плана направления 400301, изучается во 2 семестре по очной форме обучения, в 2 семестре по очно-заочной форме обучения, 1 и 2 семестрах по заочной форме обучения.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**; промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Библиотека РАНХИГС Санкт-Петербург как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке.	12	4/4		2/2		6	УО
Тема 2	Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.	8			4/4		4	ПЗ, Т
Тема 3	Сайт научной библиотеки института. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы. MyLOFT– сервис удаленного доступа ко всем подписным электронным ресурсам института	8			4/4		4	ПЗ, Т, Д
Тема 4	Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных.	8			4/4		4	ПЗ, Д

	Промежуточная аттестация							зачет
	Всего:	36	4		10		22	
	Всего в астрон. часах	27	3		7,5		16,5	

ПЗ - практические задания, УО- устный опрос, Т - тестирование, доклад

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости***, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Библиотека РАНХИГС Санкт-Петербург как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке.	12	4				8	УО
Тема 2	Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.	8			2		6	ПЗ, Т
Тема 3	Сайт научной библиотеки института. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы. MyLOFT– сервис удаленного доступа ко всем подписным электронным ресурсам института	8			2		6	Д
Тема 4	Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных.	8					8	ПЗ
	Промежуточная аттестация							зачет
	Всего:	36	4		4		28	
	Всего в астрон. часах	27	3		3		21	

ПЗ - практические задания, УО- устный опрос, Т- тестирование, Д - доклад

№ п/п			Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.				Форма текущего контроля успеваемости** , промежуточно й аттестации***	
				Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				С Р
					Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ		

		<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1			Библиотека РАНХИГС Санкт-Петербург как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке.	12	4				8	УО
Тема 2			Состав фонда научной библиотеки института. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.	8			2		6	ПЗ, Т
Тема 3			Сайт научной библиотеки РАНХИГС Санкт-Петербург. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы. MyLOFT – сервис удаленного доступа ко всем подписным электронным ресурсам института	8			2		6	Д
Тема 4			Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных.	8					8	ПЗ
			Промежуточная аттестация							зачет
			Всего:	36	4		4		28	

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Библиотека РАНХИГС Санкт-Петербург как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке.

Значение библиотеки вуза в учебной и научной деятельности студентов. Редкая книга как объект получения информации. Специфика научно-исследовательской работы с фондом редких книг. Электронный каталог отдела редких книг научной библиотеки института как отражение фонда – структура, наполнение, типы, виды и варианты поиска информации. Отдел редких книг на сайте научной библиотеки. Ресурсы собственной генерации ОРК – «Полные тексты отдела редких книг», виртуальные выставки и др. Экскурсия по научной библиотеке (8-я линия В.О., д. 61).

Тема 2. Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.

Структура фонда: печатные и электронные ресурсы. Электронный каталог научной библиотеки института как отражение фонда - структура, наполнение, типы, виды и варианты поиска информации, возможности электронного заказа и бронирования литературы. Документ как объект получения информации. Библиографическое описание книг, журнальных статей, диссертаций, официальных документов, интернет-ресурсов. Государственные стандарты библиографического описания. Правила составления библиографического списка к ВКР, научным работам.

Тема 3. Сайт научной библиотеки вуза. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы. MyLOFT– сервис удаленного доступа ко всем подписным электронным ресурсам РАНХИГС Санкт-Петербург.

Сайт научной библиотеки. Ресурсы собственной генерации – «Электронная полка студента», «Информационные пакеты факультетов», полнотекстовая база трудов НПР института, виртуальные выставки и др.). Подписные русскоязычные полнотекстовые электронные информационные ресурсы – общие понятия, доступ, контент, поисковые возможности и правила легитимного использования. Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и научно-образовательные платформы – основа учебной информационной базы. MyLOFT– сервис удаленного доступа ко всем подписным электронным ресурсам института. Дискавери-сервис НЕОПОИСК

Тема 4. Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных.

Зарубежные подписные полнотекстовые электронные ресурсы – общие понятия, доступ, контент, поисковые возможности и правила легитимного использования. Базы данных периодических изданий, электронных книг, диссертаций. Ресурсы открытого доступа. Концепция открытой науки, её гармонизация с законодательством Российской Федерации

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.01 Основы информационной компетентности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: практические задания, тестирование,

доклад.

На занятиях для решения воспитательных и учебных задач применяются следующие формы интерактивной работы: диалого-дискуссионное обсуждение проблем, поисковый метод, исследовательский метод, деловые игры, разбор конкретных ситуаций.

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
-------------------	---------------------------------------

Библиотека РАНХИГС Санкт-Петербург как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке.	УО
Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.	ПЗ, Т
Сайт научной библиотеки института. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы. MyLOFT– сервис удаленного доступа ко всем подписным электронным ресурсам РАНХИГС Санкт-Петербург	ПЗ, Т, Д
Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных. Ресурсы открытого доступа	ПЗ, Д

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.2.1 Вопросы для проведения устного опроса:

Библиотека института как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях

1. Дайте определение редкой книги.
2. Дайте определение редкого экземпляра. Приведите примеры.
3. В каких разделах сайта научной библиотеки института можно найти информацию о книгах из фонда отдела редкой книги (ОРК)? Приведите примеры.
4. Приведите примеры тематик виртуальных выставок книг из фонда ОРК.
5. В каком издании начала XX века можно найти информацию обо всех учреждениях и организациях С.-Петербурга?
6. В каких разделах сайта научной библиотеки института можно найти информацию о книгах, изданных в годы Великой Отечественной войны и блокады Ленинграда? Приведите примеры.
7. В каком разделе электронного каталога ОРК вы будете искать законодательные материалы.
8. В каких разделах сайта научной библиотеки можно найти официальные документы Государственной Думы Российской Империи?

4.2.2 Примерные темы для выполнения практического задания

Найти и составить, используя подписные лицензионные ресурсы института, в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 - Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, список источников по темам:

1. Государственная политика на региональном и муниципальном уровне.
2. Глобализация и её влияние на международные отношения.
3. Концепция устойчивого развития: принципы и критерии.
4. Методы принятия управленческих решений.
5. Политическая культура современного общества.
6. Экологическая политика на глобальном уровне.
7. Политические режимы: современные подходы.
8. Система государственной службы Российской Федерации
9. Конституционно-правовые нормы: понятие и классификация.
10. Законодательный процесс и его стадии.
11. Права человека в Российской Федерации.
12. Политическая риторика.
13. Направления развития экономической теории.
14. Мировой финансовый кризис.
15. Государственный бюджет Российской Федерации.
16. Государственная политика в сфере информационной безопасности и защиты информации.

17. Мотивация труда и организация заработной платы.
18. Формы собственности.
19. Военная история России.
20. История российской дипломатии.
21. История российского чиновничества.
22. История органов власти Российской империи.
23. Государственная Дума Российской империи.
24. Советское законодательство периода Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
25. Экономика СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
26. Культурная жизнь в России XVIII – первой половины XX вв.
27. История Санкт-Петербурга.
28. Русские географические экспедиции.
29. Освоение Арктики.
30. Вторая мировая война в разделе «Книги на иностранных языках».

Опрос обучающихся проводится на практических занятиях.

На практические занятия обучающийся должен приходить, имея при себе конспекты лекций и иные пособия по тематике адаптационной дисциплины и активно участвовать в обсуждении поставленных вопросов.

Проведение практического занятия начинается кратким (5-7 мин.) вступительным словом преподавателя, в котором подчеркивается значение рассматриваемой темы, ее роль и значение для подготовки специалистов таможенного дела. На практическом занятии обучающиеся под руководством преподавателя глубоко и всесторонне обсуждают вопросы темы. Для усиления активности обучающихся и закрепления их знаний преподаватель привлекает к участию в обсуждении вопросов возможно большее количество обучающихся. Это достигается постановкой дополнительных вопросов, направленных на раскрытие, детализацию различных аспектов основного вопроса, особенно практического опыта, сложных ситуаций. После обсуждения каждого вопроса оцениваются выступления, акцентируется внимание на наиболее существенных положениях, проблемах и возможных вариантах их решения.

Практические задания выполняются в электронном каталоге на сайте научной библиотеки института https://sziu-lib.ranepa.ru/cat/a_vesta_elcat.php. Каждый обучающийся должен найти в электронном каталоге в разделе «КНИГИ» электронные и печатные издания, соответствующие полученной теме. Для этого используется поисковое поле «Учебный предмет» и рубрика «Ключевое слово». Полученные результаты формируются в виде списка, в соответствии с положениями ГОСТ Р 7.0.100-2018 - Библиографическая запись. Библиографическое описание

4.2.3 Перечень тестовых заданий:

Тест 1: Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.

1. Электронный каталог, отметьте его преимущества;
2. Перечислите основные поисковые поля электронного каталога;
3. Назовите варианты записи результатов поиска по электронному каталогу;
4. На основе какого официального документа оформляется библиографическое описание документа;
5. Укажите элементы библиографического описания электронного документа.
6. Найти в рубрике электронного каталога «Персоналии» одну книгу о философских взглядах И. Канта. Скопировать библиографическое описание.
7. Найти любую статью из журнала «Гражданское право» за 2024 № 3. Скопировать библиографическое описание.

8. Найти в рубрике электронного каталога «Ключевые слова» одну книгу об эмоциональном интеллекте. Скопировать библиографическое описание.

Тест 2: Сайт научной библиотеки института. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы. MyLOFT– сервис удаленного доступа ко всем подписным электронным ресурсам РАНХИГС Санкт-Петербург.

1. Как на сайте научной библиотеки института осуществляется удаленный доступ к подписным электронным ресурсам;
2. Назовите основные разделы сайта научной библиотеки института;
3. Назовите примеры ресурсов собственной генерации на сайте научной библиотеки института;
4. Назовите примеры русскоязычных подписных полнотекстовых ресурсов на сайте научной библиотеки института;
5. В каком разделе сайта научной библиотеки можно увидеть примеры оформления библиографического списка литературы.
6. Назовите три вида поисковых систем, с помощью которых осуществляется поиск информации на платформе MyLOFT. Перечислите их достоинства и недостатки.
7. Укажите возможности личного кабинета пользователя на платформе MyLOFT.

Тест 3: Русскоязычные подписные электронные ресурсы:

1. Найти в ЭБС «Лань» литературу по теме «Муниципальное право» (1 книга, 1 журнальная статья). Сделать библиографическое описание.
2. Найти в электронной библиотеке ИД «Гребенников» журнал «Мотивация и оплата труда» за 2024 год, № 4. Выбрать любую статью, сделать библиографическое описание источника.
3. Найти в ЭБС «IPR SMART» учебник по конституционному праву, автора Грязнова Д. Г. Сделать библиографическое описание.
4. Найти в ЭБС «Юрайт» любой учебник с видеоматериалами по теории государства и права. Сделать библиографическое описание.
5. Найти в базе «East-View Information Services» (Ист-Вью) статью Кононенко Е. И. «Еще раз о симуляции научной деятельности в гуманитарных дисциплинах». Сделать библиографическое описание.

4.2.4 Темы для докладов по дисциплине

Электронная библиотечная система «Лань»: состав, структура, поисковые инструменты, особенности личного кабинета, преимущества перед другими ЭБС, недостатки

Электронная библиотечная система «BOOK.RU»: состав, структура, поисковые инструменты, особенности личного кабинета, преимущества перед другими ЭБС, недостатки

Электронная библиотечная система «Znanium»: состав, структура, поисковые инструменты, особенности личного кабинета, преимущества перед другими ЭБС, недостатки

Электронная библиотечная система «Айбукс»: состав, структура, поисковые инструменты, особенности личного кабинета, преимущества перед другими ЭБС, недостатки

Образовательная платформа «ЮРАЙТ»: состав, структура, поисковые инструменты, особенности личного кабинета, преимущества перед другими ЭБС, недостатки

Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART»: состав, структура, поисковые инструменты, особенности личного кабинета, преимущества перед другими ЭБС, недостатки

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»: состав, структура, поисковые инструменты, недостатки и достоинства;

Электронная библиотека ИД «Гребенников»: состав, структура, поисковые инструменты, недостатки и достоинства;

East View Information Services, Inc. (Ист-Вью): состав, структура, поисковые инструменты, недостатки и достоинства;

Зарубежные полнотекстовые ресурсы из подписки РАНХИГС Санкт-Петербург на выбор обучающегося: состав, структура, поисковые инструменты, недостатки и достоинства;

Приблизительная структура доклада: описание ресурса, способы доступа к ресурсу, основные разделы, возможности поиска, полезность ресурса для направления, плюсы и минусы выбранной системы.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов(средств):

- устный ответ на вопросы билета,
- письменный ответ на вопросы билета

При реализации промежуточной аттестации с применением ДОТ:

- устно с прокторингом - в форме ответа на вопросы билета
- письменно с прокторингом - в форме ответа на вопросы билета

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компонента компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-1.2 Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников	Квалифицированно систематизирована информация, полученная в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников - 40 баллов

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы для зачета

1. Понятие «редкая книга». Специфика работы с дореволюционными изданиями.
2. Краткая характеристика фонда научной библиотеки РАНХИГС Санкт-Петербург (по направленности факультета).
3. Сайт научной библиотеки СЗИУ. Ресурсы и сервисы собственной генерации.
4. Преимущества электронного каталога. Методика поиска источников по электронному каталогу (ключевое слово, рубрика, хронологический период, виды носителей, типы документов и др.).
5. Правила составления библиографического списка к научным работам.
6. Правила авторизации для удаленного доступа к электронным ресурсам научной библиотеки института.
7. Сервисы на основе электронного каталога (электронный заказ, бронирование).
8. Подписные полнотекстовые электронные ресурсы.
9. MyLOFT– сервис удаленного доступа ко всем подписным электронным ресурсам института
10. Обзор русскоязычных подписных ресурсов, предоставляющих учебные и учебно-

методические издания в электронном виде. ЭБС «Айбукс». ЭБС «Лань». ЭБС «IPR SMART». ЭБС «ЮРАЙТ». ЭБС «ZNANIUM.COM». ЭБС «BOOK.ru».

11. Обзор русскоязычных подписных ресурсов, предоставляющих периодические издания в электронном виде. ЭБ «Гребенников», East-View (Ист-Вью).
12. Обзор зарубежных подписных ресурсов, предоставляющих книги в электронном виде.
13. Обзор зарубежных подписных ресурсов, предоставляющих диссертации и авторефераты в электронном виде.
14. Обзор зарубежных подписных ресурсов, предоставляющих периодические издания в электронном виде.
15. Правила и инструменты для работы с полнотекстовыми электронными ресурсами.

Учебные кейсы «Исследование информационной базы и подбор источников на заданную тему в подписных ресурсах института» для подготовки к зачету:

Исследование информационной базы института РАНХИГС Санкт-Петербург является обязательной составной частью подготовки бакалавров. В процессе работы над темой студент знакомится с приемами и методами научно-исследовательской работы в части поиска специальной литературы. Подготовка и оформление кейса дают возможность овладеть элементами анализа, научиться правильно, в соответствии с принятыми государственными стандартами, оформлять список использованной литературы и т.п., сформировать и совершенствовать навыки обработки, организации и представления информации; содействовать совершенствованию навыков аналитической деятельности, необходимых при работе с информацией. Содержание кейса и его защита должны показать, что студент понял суть информационного запроса, способен оперативно найти качественный материал, и грамотно оформить результаты поиска.

Кейс 1.

Тема «Математический анализ»

1. Воспользовавшись «Электронным каталогом» и «Электронными ресурсами» («ЭБС учебники и книги на русском языке» и «Российские журналы и газеты») на сайте научной библиотеки института, подобрать 4 источника (2 книги + 2 журнальные статьи). Год издания: 2020-2025. Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.
2. Воспользовавшись «Электронными ресурсами» («Книги на иностранных языках» и «Зарубежные журналы и газеты») на сайте научной библиотеки института, подобрать 2 источника (1 книга + 1 журнальная статья). Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

Кейс 2.

Тема «Гражданское право»

1. Воспользовавшись «Электронным каталогом» и «Электронными ресурсами» («ЭБС учебники и книги на русском языке» и «Российские журналы и газеты») на сайте научной библиотеки института, подобрать 4 источника (2 книги + 2 журнальные статьи). Год издания: 2020-2025. Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.
2. Воспользовавшись «Электронными ресурсами» («Книги на иностранных языках» и «Зарубежные журналы и газеты») на сайте научной библиотеки института, подобрать 2 источника (1 книга + 1 журнальная статья). Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

Кейс 3.

Тема «Логика»

1. Воспользовавшись «Электронным каталогом» и «Электронными ресурсами» («ЭБС учебники и книги на русском языке» и «Российские журналы и газеты») на сайте научной библиотеки института, подобрать 4 источника (2 книги + 2 журнальные статьи). Год издания: 2020-2025. Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в

алфавитном порядке.

2. Воспользовавшись «Электронными ресурсами» («Книги на иностранных языках» и «Зарубежные журналы и газеты») на сайте научной библиотеки института, подобрать 2 источника (1 книга + 1 журнальная статья). Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

5.3.1 Оценка по БРС за 2 семестр по очной форме обучения

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр по практическому заданию (ПЗ) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за доклад = $100 \times 0,2 = 20$

максимальное кол-во баллов за семестр за тестирование = $100 \times 0,2 = 20$

максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ = $100 \times 0,6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Зачёт

Коэффициент по промежуточной аттестации - 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Описание системы оценивания

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное количество баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	0,1	10	Корректность и полнота ответов	Все ответы полные, развернутые, обоснованные
Практические задания	0,1	10	Аналитический подход к отбору необходимой актуальной информации, широкий охват источников, обязательное использование всех видов подписных ресурсов, соблюдение строгих хронологических рамок	Точное выполнение заданий с учетом требований Государственного стандарта Р 7.0.100-2018
Доклад	0,2	20	Раскрытие заданной темы, оформление презентации и соответствие регламенту	Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями

				РАНХиГС Санкт-Петербург
Тестирование	0,2	20	Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	85-100% правильно выполненных заданий
Всего	0,6	60		
Зачет	0,4	40	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится в устной форме по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся дается время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала
Дополнительное компенсирующее задание		30		Максимальное количество баллов за семестр за дополнительное задание

Итоговая балльная оценка по дисциплине за семестр = Результат ТКУ + Результат ПА

5.4 Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом РАНХиГС № 02-2531 от 12.12.2024 г. «Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и её использование при проведении текущей и промежуточной аттестации».

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит

информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

60 баллов – на текущий контроль успеваемости;

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

Формула расчета итоговой балльной оценки по дисциплине

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ+Результат ПА

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки «зачтено» и «удовлетворительно» (55 баллов) может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Студент вправе отозвать свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации не более одного раза и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию. Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

Итоговая балльная оценка по БРС РАНХиГС	Традиционная система	Бинарная система
95-100	Отлично	зачтено
85-94		
75-84	Хорошо	
65-74		
55-64	Удовлетворительно	
0-54	Неудовлетворительно	не зачтено

6. Методические указания по освоению дисциплины

На занятиях по дисциплине «Основы информационной компетентности» в различных сочетаниях, а иногда параллельно применяются объяснительно-иллюстративный,

репродуктивный, частично-поисковый и исследовательский методы обучения. Тем самым решаются задачи передачи знаний принципиально нового материала и приобретения умений и навыков их применения. Комплексные задания для самостоятельной работы предусматривают возможности как для продуктивной, так и продуктивно-творческой деятельности студентов.

Студентам на аудиторных занятиях дается теоретический материал, раскрывающий заявленные в программе темы, предлагаются источники и ресурсы, которые помогут самостоятельно повторить и углубить знания по дисциплине, а также закрепить навыки по использованию полученных теоретических знаний. Это происходит в формате лекций, практических занятий по информационным ресурсам и доступу к ним, а также экскурсии по библиотеке и отделу редких книг на 8-й линии В.О. д. 61. В конце практических занятий даются индивидуальные задания с целью закрепления изученного материала. Самостоятельная работа предполагает поиск материалов по заданным вопросам и темам, оформление результатов поиска.

В процессе освоения программы преподаватель дает индивидуальные консультации и рекомендации по изучаемым темам.

Организация самостоятельной работы:

Студентам дается задание по изученным на семинарах темам, определяется ряд государственных стандартов, регламентирующих правила оформления документов, и круг электронных и печатных ресурсов, необходимых для выполнения самостоятельной работы. Для выполнения работы предоставляется помещение компьютерного класса, оснащенное персональными компьютерами и доступом к электронной учебной и научной информации, доступной по подписке института. Также доступ возможен с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Выполненные задания направляются преподавателю по электронной почте.

Типовые задания для самостоятельной работы:

Подбор литературы по заданной теме в различных библиографических базах, онлайн-каталогах и картотеках.

Создание списка на основе найденных документов. Оформление библиографических ссылок разного вида на найденные источники.

Поиск и отбор информации по заданным темам в электронном каталоге научной библиотеки института и в различных видах лицензионных электронных ресурсов (на основе подписки РАНХИГС Санкт-Петербург).

Создание списка на основе найденных источников и оформление библиографических ссылок в соответствии с ГОСТом

Вопросы для самостоятельной работы студента при изучении дисциплины

Наименование темы	Вопросы для самопроверки
Тема 1. Библиотека РАНХИГС Санкт-Петербург как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке.	Понятие «редкая книга». Особенности работы с редкими книгами. Структура фонда редких книг. Методика поиска источников по электронному каталогу ОРК (ключевое слово, персоналия, местность). Ресурсы собственной генерации отдел редких книг – «Полные тексты отдела редких книг», виртуальные выставки и др. на сайте научной библиотеки.
Тема 2. Состав фонда научной библиотеки.	Преимущества электронного каталога. Методика поиска источников по электронному каталогу (ключевое слово, рубрика,

Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.	хронологический период, виды носителей, типы документов и др.). Сервисы на основе электронного каталога (заказ, бронирование). Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.
Тема 3. Сайт научной библиотеки института. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы. MyLOFT–сервис удаленного доступа ко всем подписным электронным ресурсам РАНХИГС Санкт-Петербург.	Сайт научной библиотеки РАНХИГС Санкт-Петербург. Ресурсы и сервисы собственной генерации («Электронная полка студента», «Информационные пакеты факультетов», труды НПП СЗИУ, виртуальные выставки и др.). Правила авторизации для удаленного доступа к электронным ресурсам научной библиотеки СЗИУ. Подписные электронные ресурсы как вид информации, дополняющий книжные и периодические фонды на традиционных носителях. Обзор русскоязычных подписных ресурсов, предоставляющих учебные и учебно-методические издания в электронном виде. ЭБС «Айбукс». ЭБС «Лань». ЭБС «IPR SMART». ЭБС «ЮРАЙТ». ЭБС «ZNANIUM.COM». ЭБС «BOOK.ru». Обзор русскоязычных подписных ресурсов, предоставляющих периодические издания в электронном виде. ЭБ «Гребенников», East-View (Ист-Вью). Правила и инструменты для работы с полнотекстовыми электронными ресурсами.
Тема 4. Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных.	Обзор зарубежных подписных ресурсов, предоставляющих книги в электронном виде. Обзор зарубежных подписных ресурсов, предоставляющих диссертации и авторефераты в электронном виде. Обзор зарубежных подписных ресурсов, предоставляющих периодические издания в электронном виде.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1 Основная литература

1. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564915> (дата обращения: 01.04.2025).
2. Беспалов, Р. А. Основы научных исследований : учеб. пособие / Р.А. Беспалов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 111 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-014928-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1011326> (дата обращения: 02.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Боголепова, С. В. Как написать исследовательскую статью на английском языке : теория и практика = How to write a research article in English : Theory and practice : учебное пособие / С. В. Боголепова ; под редакцией Д. Коннолли. - Москва : Флинта, 2022. - 108 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=422808#bib>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Бурняшева, Л. А. Организация подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) : учебно-методическое пособие / Л. А. Бурняшева. — Москва : КноРус, 2023. — 82 с. — ISBN 978-5-406-10516-0. — URL: <https://book.ru/book/948834> (дата обращения: 02.04.2025). — Текст : электронный.
5. Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18716-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561243> (дата обращения: 01.04.2025).

7.2 Дополнительная литература:

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562034> (дата обращения: 02.04.2025).
2. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды. В 2 томах. Т.1: учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; под редакцией Н. И. Гендиной. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 357 с. — ISBN 978-5-8154-0518-9, 978-5-8154-0519-6 (т.1). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108553.html> (дата обращения: 01.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды. В 2 томах. Т.2: учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; под редакцией Н. И. Гендиной. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 309 с. — ISBN 978-5-8154-0518-9, 978-5-8154-0520-2 (т.2). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108554.html> (дата обращения: 01.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Горбунов, В. В. Доклад сделать сложно, но можно : монография / В. В. Горбунов. — Москва : Русайнс, 2018. — 262 с. — ISBN 978-5-4365-2569-3. — URL: <https://book.ru/book/930044> (дата обращения: 02.04.2025). — Текст : электронный.
5. Горбунов, В. В. Как написать научную статью и не только... : Советы студенту по подготовке, написанию и оформлению научной статьи : монография / В. В. Горбунов. - Москва : РУСАЙНС, 2023. - 246 с. : ил., табл.
6. Иссерс, О. С. Подготовка и оформление курсовой работы : учебно-методическое пособие / О. С. Иссерс, Е. А. Никитина, И. П. Ромашова. — Омск : ОмГУ, 2024. — 58 с. — ISBN 978-5-7779-2657-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/407117> (дата обращения: 02.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Медиаинформационная грамотность и современное информационное пространство: учебное пособие / Т. К. Смыковская, Н. В. Лобанова, Ю. А. Машевская [и др.]. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-9935-0421-6. — Текст: электронный //

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103039.html> (дата обращения: 02.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта / Ю. Н. Новиков. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 38 с. — ISBN 978-5-507-46538-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310274> (дата обращения: 02.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Соломатова, В. В. Как подготовить выпускную квалификационную работу бакалаврам социальной работы : учебное пособие / В.В. Соломатова, В.А. Фокин ; под ред. проф. В.А. Фокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 142 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1232491. - ISBN 978-5-16-016781-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232491> (дата обращения: 02.04.2025). — Режим доступа: по подписке

7.3. Нормативные правовые документы

ГОСТ Р 7.0.100-2018 - Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.5-2008 - Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Р 7.0.108-2022 - Библиографические ссылки на электронные документы, размещённые в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению

ГОСТ Р 7.0.12-2011 - Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила

7.4. Интернет-ресурсы

РАНХИГС Санкт-Петербург располагает доступом через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к следующим лицензионным информационным ресурсам и сервисам:

- **MyLOFT** – сервис удаленного доступа ко всем подписным ресурсам РАНХИГС Санкт-Петербург по единому логину и паролю;
- **НЕОПОИСК** - дискавери-сервис, обеспечивающий интеллектуальный поиск зарубежных и отечественных электронных информационных ресурсов в режиме единого поискового окна.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и образовательные платформы

- **Электронная библиотечная система «Айбукс» (iBooks.ru).** Учебники и учебные пособия для университетов России.
- **Электронная библиотечная система «Лань».** Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний.
- **Образовательная платформа «IPR SMART»** - учебники, учебные пособия, монографии и научные издания по всем отраслям знаний.
- **Образовательная платформа «Юрайт»** - учебники по праву, экономике, общественным наукам.
- **Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»** - учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты диссертаций, словари и справочники, законодательно-нормативные документы и др.
- **Электронная библиотечная система «BOOK.ru»** - учебники, учебные и научные пособия, монографии по различным областям знаний: праву, экономике и финансам, истории, философии, естественным наукам, филологии, языкознанию и др.

Периодические издания

- **East View Publications (Ист-Вью)** – периодические издания на русском языке

- Издательский дом "Гребенников" – российские журналы по менеджменту, маркетингу, финансам, управление персоналом.
- eLIBRARY.RU- научная электронная библиотека

Зарубежные ресурсы

В подписке РАНХиГС Санкт-Петербург имеется ряд зарубежных электронных ресурсов, доступных с сайта научной библиотеки по авторизации

7.5. Иные источники

При изучении дисциплины иные источники не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки РАНХиГС Санкт-Петербург.