

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 02.12.2024 23:52:25  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ и ФИНАНСОВ**

(наименование структурного подразделения (института))

**Кафедра менеджмента**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

Директор Хлутков А.Д.

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**«Стратегический менеджмент»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**Б1.В.04 Менеджмент в сфере предпринимательства**

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

**38.03.02 Менеджмент**

*(код, наименование направления подготовки)*

**Очная/очно-заочная**

*(формы обучения)*

Год набора – 2024

Санкт-Петербург, 2024 г.

**Автор(ы)–составитель(и):** к.э.н., доцент Тереладзе Д.И.

Директор образовательной программы «Менеджмент», к. э. н., доцент, доцент Кудряшов  
Вадим Сергеевич;

Заведующий кафедрой менеджмента, д. э. н., профессор Лабудин Александр Васильевич

Б1.В.04 Менеджмент в сфере предпринимательства одобрена на заседании кафедры  
менеджмента. Протокол №7 от 11 апреля 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3. Содержание и структура дисциплины .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся .....	10
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	11
6. Методические материалы по освоению дисциплины.....	17
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	36
7.1. Основная литература .....	36
7.2. Дополнительная литература.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7.3. Нормативные правовые документы. ....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7.4. Интернет-ресурсы. ....	37
7.5. Иные источники. ....	37
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	37

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

1.1. Дисциплина **Б1.В.04 Менеджмент в сфере предпринимательства** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Наименование компонента компетенции</b>
ПКс-8	Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	ПКс-8.2	Способен демонстрировать владение навыками обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<b>ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / профессиональные действия</b>	<b>Код компонента компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками/ Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	ПКс-8.2	<p><u>На уровне знаний:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий</li> <li>- Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно- хозяйственной деятельности</li> <li>- Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства</li> <li>- Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации</li> </ul> <p><u>На уровне умений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формировать базу данных и разрабатывать организационно управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота</li> <li>- Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики</li> </ul>

		работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам
		<u>На уровне навыков:</u> - Обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Вид работы	Трудоемкость (в академ. часах / в астрономич. часах)
Очная форма	
<b>Общая трудоемкость</b>	144/108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	54/40,5
Лекции	24/18
Практические занятия	28/21
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	54/40,5
<b>Консультации</b>	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Дискуссия, устный опрос
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
Очно-заочная форма	
<b>Общая трудоемкость</b>	144/108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	42/31,5
Лекции	20/15
Практические занятия	20/15
Лабораторные занятия	-
<b>Практическая подготовка</b>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	66/49,5
<b>Консультации</b>	2
Контроль	36/27
Формы текущего контроля	Дискуссия, устный опрос
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

## Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.04 Менеджмент в сфере предпринимательства относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины». Дисциплина читается на 3 курсе в 6 семестре по очной форме обучения и на 4 курсе в 7 семестре по очно-заочной форме обучения. Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах: Общий менеджмент, Теория организации, Маркетинг. Знания, полученные в результате освоения дисциплины Б1.В.04 Менеджмент в сфере предпринимательства, используются студентами при изучении дисциплины, могут использоваться при изучении дисциплин Антикризисный менеджмент, Стратегический менеджмент, Производственный менеджмент, а также при прохождении обучающимися практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### 3.1. Структура дисциплины, реализуемой с применением ЭК

##### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР			
Тема 1	Введение в предпринимательство, его сущность и виды	17	4	-	4	-	9	Д	
Тема 2	Нормативно-правовая база предпринимательства	17	4	-	4	-	9	Д	
Тема 3	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	17	4	-	4	-	9	Д, УО	
Тема 4	Менеджмент в предпринимательской деятельности	19	4	-	6	-	9	Д	
Тема 5	Маркетинг в предпринимательской деятельности	17	4	-	4	-	9	Д	

Тема 6	Налогообложение и бухгалтерский учет	19	4	-	6	-	9	Д
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		144/108	24		28	2	54	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

**\*\*Примечание:**

*УО – устный опрос*

*Д – дискуссия*

#### **Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Введение в предпринимательство, его сущность и виды	14	2	-	2	-	10	Д
Тема 2	Нормативно-правовая база предпринимательства	20	4	-	4	-	12	Д
Тема 3	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	18	4	-	4	-	10	Д, УО
Тема 4	Менеджмент в предпринимательской деятельности	16	2	-	2	-	12	Д
Тема 5	Маркетинг в предпринимательской деятельности	18	4	-	4	-	10	Д
Тема 6	Налогообложение и бухгалтерский учет	20	4	-	4	-	12	Д
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
Всего:		144/108	20		20	2	66	

*Используемые сокращения:*

*Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;*

*ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа) ;*

*ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;*

*КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;*

*ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

*СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.*

*\*\*Примечание:*

*УО – устный опрос*

*Д – дискуссия*

## **3.2. Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Введение в предпринимательство, его сущность и виды.**

Сущность, цель, задачи предпринимательства, объект и субъекты, условия и принципы, виды предпринимательской деятельности. Определение вида экономического продукта и вида товара, с которым предприниматель будет выходить на рынок. Состав субъектов, с которыми будет взаимодействовать предприниматель. Анализ состава предпринимательской среды. Определение факторов, которые оказывают наиболее существенное воздействие на деятельность предпринимательской организации.

### **Тема 2. Нормативно-правовая база предпринимательства.**

Понятие и методы государственного регулирования; регулирование формирования и функционирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия; антимонопольное регулирование; регулирование установления и применения цен на товары, работы, услуги; регулирование качества продукции, работ, услуг; налоговое регулирование внешнеэкономической деятельности; инструменты государственной финансовой поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей.

### **Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.**

Сущность и содержание организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Предпринимательская деятельность юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Хозяйственные



товарищества. Полное товарищество. Товарищество на вере. Хозяйственные общества. Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью. Закрытое акционерное общество. Открытое акционерное общество. Производственный кооператив. Потребительский кооператив. Государственные и муниципальные организации. Казенные организации. Бюджетные организации. Автономные организации. Организационно-экономические формы объединений юридических лиц. Характеристика, особенности и сферы их применения в агропромышленном производстве организационно-правовых форм предприятий.

#### **Тема 4. Менеджмент в предпринимательской деятельности.**

Понятие, содержание, организация внутрифирменного предпринимательства. Условия успешного осуществления внутрифирменного предпринимательства. Относительная имущественная, организационная, экономическая, финансовая самостоятельность подразделений в рамках организации. Добавленные издержки производства подразделения, определяется их величины. Порядок установления внутрифирменных планово-расчетных цен. Формирование и использование прибыли производственных подразделений. Порядок реализации внутренних претензий в организации, источники возмещения ущерба. Цели и задачи интрапренерства в сельском хозяйстве. Организационная основа интрапренерства. Предпосылки, способы организации интрапренерства, варианты специализации интрапредприятий в сельском хозяйстве. Этапы становления интрапренерства в организациях АПК, содержание работы на каждом этапе.

#### **Тема 5. Маркетинг в предпринимательской деятельности.**

Сущность, виды и методы проведения коммерческих сделок. Выбор коммерческих партнеров в условиях конкуренции. Этапы и стадии заключения коммерческой сделки с участием сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Договор как основной документ коммерческой сделки: понятие и основные функции. Система гражданско-правовых договоров с участием сельскохозяйственных предпринимателей, их разновидности в зависимости от особенностей заключения и исполнения.

Договор купли-продажи: содержание, порядок разработки. Особенности договора купли-продажи сельскохозяйственной продукции. Порядок, сроки и место исполнения обязательств по договору. Изменения и расторжение договора. Способы обеспечения обязательств по договорам, особенности их применения в предпринимательской деятельности сельскохозяйственных предприятий. Ответственность за нарушение договорных обязательств.

Договор поставки товаров: содержание, основные условия, имущественная ответственность, изменение и расторжение договора.

Государственный контракт на поставку сельскохозяйственной продукции для государственных нужд. Обоснование поставок продукции для государственных нужд. Порядок заключения государственного контракта. Заключение договора поставки продукции.

Договор контрактации. Заявки и заказы на сельскохозяйственную продукцию. Прямые договорные связи сельскохозяйственных производителей с торговыми предприятиями и их эффективность. Роль оптовых предприятий в организации хозяйственных связей с сельскохозяйственными производителями.

Организация расчетов в коммерческой деятельности. Сущность расчетов в коммерческой деятельности. Наличная форма расчетов. Безналичная форма расчетов.

Деятельность сельскохозяйственных предпринимателей по реализации продукции: выбор каналов реализации, их организационная и экономическая оценка, проектирование распределения объема продаж по каналам реализации, формы организации закупок продукции у сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Деятельность сельскохозяйственных предпринимателей по материально-техническому обеспечению, производственному и сервисному обслуживанию: оценка и выбор поставщиков средств производства и услуг, источников приобретения средств производства.

Кооперирование сельскохозяйственных предпринимателей в сферах реализации продукции, материально-технического обеспечения, производственного и других видов обслуживания.

Последствия нарушения договорных обязательств и состав убытков на предприятиях АПК. Методика расчета размера ущерба, причиненного нарушениями хозяйственных договоров.

Взаимоотношения сельскохозяйственных предпринимателей с товарными биржами: организация взаимоотношений, типы сделок на товарных биржах. Торговля на аукционах, конкурсах (тендерах).

Организация хранения, товарной доработки и промышленной переработки сельскохозяйственной продукции в местах ее производства. Методика организационной и экономической оценки каналов и способов реализации продукции сельскохозяйственными товаропроизводителями. Каналы реализации сельскохозяйственной продукции наиболее приемлемые для крупных и средних сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств

населения. Методика обоснования проекта распределения объема продаж по разным каналам. Организация материально-технического обеспечения и производственного обслуживания предпринимательской организации. Пути обзаведения средствами производства для предпринимателя

## **Тема 6. Налогообложение и бухгалтерский учет.**

Исторический аспект развития налогообложения. Зарождение и развитие налоговой системы.

Функция налога как проявление его сущности в действии, способ выражения его свойств.

Основные функции налогов: распределительная, контрольная, регулирующая и стимулирующая.

Налоговое право как совокупность юридических норм, устанавливающих виды налогов и сборов в данном государстве, порядок их взимания и регулирующие отношения, связанные с возникновением, изменением и прекращением налоговых обязательств.

Основное содержание налогового правоотношения, которое заключается в одностороннем обязательстве налогоплательщика внести в государственный бюджет определенную денежную сумму.

Система налогового права. Основные элементы системы налогового права: законодательство РФ о налогах и сборах, законодательство субъектов РФ о налогах и сборах и нормативно-правовые акты представительных органов местного самоуправления о местных налогах и сборах.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.04 Менеджмент в сфере предпринимательства используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

<i>Тема и/или раздел</i>	<i>Методы текущего контроля успеваемости</i>
1. Введение в предпринимательство, его сущность и виды	Д
2. Нормативно-правовая база предпринимательства	Д
3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Д, УО
4. Менеджмент в предпринимательской деятельности	Д
5. Маркетинг в предпринимательской деятельности	Д
6. Налогообложение и бухгалтерский учет	Д

## **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

### **Типовые оценочные материалы по темам**

#### **Темы дискуссии**

Задание: раскройте предложенную тему в контексте ее реализации в одной из зарубежных стран. Проанализируйте информацию по предложенной теме, изучите основные точки зрения, соберите интересные факты по теме и подготовьтесь к публичному выступлению с сообщением и презентацией по теме.

#### Тема 1

Анализ состава предпринимательской среды.

#### Тема 2

Инструменты государственной финансовой поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей.

#### Тема 3

Характеристика, особенности и сферы их применения в агропромышленном производстве организационно-правовых форм предприятий.

#### Тема 4

Условия успешного осуществления внутрифирменного предпринимательства.

#### Тема 5

Обоснование поставок продукции для государственных нужд.

#### Тема 6

Основные элементы системы налогового права: законодательство РФ о налогах и сборах, законодательство субъектов РФ о налогах и сборах и нормативно-правовые акты представительных органов местного самоуправления о местных налогах и сборах.

#### **Устный опрос**

##### **Тема 3**

1. Что такое индивидуальное предпринимательство?
2. Каковы основные права и обязанности индивидуального предпринимателя?
3. В каких формах осуществляется индивидуальное предпринимательство в сельском хозяйстве?
4. Каковы организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств?
5. В чем состоят преимущества и недостатки индивидуального предпринимательства?
6. Какие организационно-правовые формы юридических лиц вы знаете?

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

### 5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств)

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО/ДОТ.

Устный ответ на вопросы билета. По результатам сдачи экзамена проставляются оценки согласно балльно-рейтинговой системы.

### 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКс-8.2	Студент владеет навыками обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Студент демонстрирует способность сформировать систематические представления о бизнес-планировании предпринимательской деятельности, составлять бизнес-планы, успешное и систематическое применение навыков координации предпринимательской деятельности

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

#### Перечень вопросов для экзамена

1. Понятие, цели и задачи предпринимательства.
2. Предпринимательская среда, условия и принципы предпринимательской деятельности. Внешняя и внутренняя среда.
3. Товар как объект предпринимательской деятельности. Признаки товара.
4. Классификация товара.
5. Виды предпринимательской деятельности, их характеристика.
6. Субъекты предпринимательской деятельности, их экономический интерес в ее осуществлении.
7. Индивидуальное предпринимательство: нормативная база, права и обязанности, преимущества и недостатки, формы осуществления в сельском хозяйстве.
8. Организационно-правовые формы юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации.
9. Хозяйственные товарищества (ХТ): понятие, нормативная база, учредительные документы, виды, членство, особенности применения в сельском хозяйстве.
10. Формирование складочного капитала в хозяйственном товариществе. Распределение прибыли и убытков.

11. Акционерные общества (АО) как форма предпринимательской деятельности: понятие, нормативная база, участники, учредительные документы.
12. Фонды АО, порядок их создания и использования. Сфера и особенности применения в АПК. Типы АО. Реестр акционеров.
13. Уставный капитал в хозяйственных обществах: порядок формирования, минимальный размер, способы увеличения и уменьшения.
14. Акции: понятие, виды, пакет акций. Особенности правового положения владельцев обыкновенных и привилегированных акций. Распределение прибыли в хозяйственных обществах.
15. Акционерные общества работников (народные предприятия): понятия, нормативная база, учредительные документы. Механизм создания АО работников и формирования уставного капитала.
16. Производственный кооператив (ПК): понятие, нормативная база, учредительные документы, распределение прибыли и убытков. Сельскохозяйственные производственные и потребительские кооперативы.
17. Формирование имущества кооператив. Неделимый фонд. Пай (паевой взнос) члена кооператива.
18. Унитарные предприятия (УП): понятие, нормативная база, учредительные документы. Классификация УП по форме собственности и форме распоряжения имуществом. Имущество УП.
19. Организационно-экономические формы объединений юридических лиц.
20. Внутрифирменное предпринимательство: понятие, условия успешного осуществления. Относительная имущественная, организационная, экономическая, финансовая самостоятельность подразделений в рамках организации.
21. Механизм распределения части прибыли организации между подразделениями. Прибыль подразделений. Внутрифирменные планово-расчетные цены.
22. Государственное регулирование формирования и функционирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.
23. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности: нормативная база, понятие и виды монополистической деятельности. Доминирующее положение хозяйствующего субъекта на рынке.
24. Деятельность антимонопольных органов.
25. Государственное регулирование установления и применения цен на продукцию (работы, услуги). Виды рыночных цен. Регулирование цен в хозяйственных договорах. Ответственность предпринимателя за нарушение дисциплины цен.

26. Государственное регулирование качества продукции: нормативная база, техническое регулирование и технический регламент, стандартизация и стандарт, сертификация и сертификат.
27. Роль хозяйственных договоров в определении требований к качеству продукции. Ответственность предпринимателей за качество продукции. Срок годности, срок службы, гарантийный срок.
28. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности: законодательная база, контроль за соблюдением налогового законодательства, ответственность за его нарушение.
29. Система протекционистских мер государства в среде внешнеэкономической деятельности предпринимателей.
30. Организация внешнеэкономической деятельности предпринимателей в РФ.
31. Предпринимательская идея: понятие, источники формирования новых идей.
32. Технология накопления, отбора и сравнительного анализа предпринимательских идей.
33. Технология принятия предпринимательского решения.
34. Бизнес-план и его роль в принятии предпринимательских решений.
35. Содержание и последовательность (логика) разработки бизнес-плана.
36. Разделы бизнес-плана: резюме, характеристика организации, описание продукции, оценка рынков сбыта, конкуренция на рынке.
37. Разработка стратегии маркетинга в бизнес-плане предпринимательской организации.
38. Разделы бизнес-плана: производственный план, организационный план, юридический план, оценка рисков и управления ими.
39. Разделы бизнес-плана: финансовый план, стратегия финансирования.
40. Методика обоснования минимальной посевной площади под новой для сельскохозяйственной организации культурой.
41. Методика обоснования безубыточного объема продаж и зона безопасности.
42. Методика обоснования форм привлечения технических средств при производстве продукции растениеводства.
43. Методика обоснования решения о принятии дополнительного заказа по цене ниже себестоимости.
44. Методика обоснования решения о составе и структуре товарной продукции.
45. Методика обоснования отпускной цены на новое изделие.

46. Методика обоснования уровня равновесной цены при реализации сельскохозяйственной продукции.
47. Сущность, виды и методы проведения коммерческих сделок.
48. Порядок (технология) заключения и исполнения коммерческой сделки (на примере договора купли-продажи).
49. Содержание и порядок разработки разделов договора купли-продажи: преамбула, предмет сделки, определение количества и качества товара, базисные условия поставки, срок и дата поставки.
50. Содержание и порядок разработки разделов договора купли-продажи: цена и сумма договора, условия и сроки платежей, рекламации, гарантии, санкции, форс-мажор, арбитраж.
51. Способы обеспечения обязательств по договорам: неустойка, поручительство, банковская гарантия.
52. Способы обеспечения обязательств по договорам: залог, удержание имущества должника, задаток.
53. Последствия и виды ущерба при нарушении хозяйственных договоров.
54. Методика определения размера ущерба, причиненного нарушениями хозяйственного договора.
55. Предпринимательская деятельность в сферах хранения, товарной доработки и промышленной переработки сельскохозяйственной продукции.
56. Организационная и экономическая оценка каналов реализации сельскохозяйственной продукции.
57. Методика разработки проекта распределения объема продаж сельскохозяйственной продукции по каналам реализации.
58. Организация взаимоотношений предпринимателя с товарной биржей (брокерской конторой).
59. Типы сделок на товарной бирже. Сделки с реальным товаром.
60. Фьючерсные сделки на товарной бирже. Хеджирование при фьючерсных сделках.
61. Понятие и виды предпринимательского риска. Потери от риска в предпринимательской деятельности.
62. Производственный риск. Факторы, определяющие производственный риск.
63. Коммерческий риск. Факторы, определяющие коммерческий риск.
64. Финансовый риск. Факторы, определяющие финансовый риск.
65. Уровни, показатели и критерии предпринимательского риска.
66. Методы оценки предпринимательского риска.



67. Менеджмент предпринимательского риска. Общая схема управления рисками.
68. Методика обоснования товарной стратегии предпринимательской организации.  
Состав факторов, определяющих выбор товарной стратегии.
69. Методика обоснования ценовой и финансовой стратегии предпринимательской организации. Перечень вопросов, решаемых при их разработке.
70. Сущность, объект и субъекты аренды. Арендная плата.
71. Договор аренды. Права и обязанности арендодателя и арендатора по договору аренды
72. Виды аренды. Особенности аренды отдельных видов имущества.
73. Лизинг в предпринимательской деятельности: понятие, объект и субъекты, сроки и этапы заключения лизинговых сделок. Преимущества и недостатки лизинга для различных субъектов сделки.
74. Формы, типы, виды лизинга.
75. Классификационная характеристика видов лизинга.
76. Договор лизинга. Эксплуатация объекта лизинга.
77. Лизинговые платежи: виды, состав.
78. Методика расчета лизинговых платежей.
79. Методика расчета суммы закрытия лизинговой сделки.
80. Франчайзинг (договор коммерческой концессии).
81. Организация информационного обеспечения предпринимательской деятельности в сельскохозяйственном производстве.
82. Методика обоснования ценовой и финансовой стратегии предпринимательской организации.
83. Показатели оценки эффективности работы и рентабельности (прибыльности) предпринимательской организации, методика их расчета. Эффект финансового рычага.
84. Показатели оценки деловой активности и рыночной устойчивости предпринимательской организации, методика их расчета.
85. Показатели оценки предпринимательской организации с позиции налоговых органов и кредитующих банков, методика их расчета.
86. Показатели оценки финансовой устойчивости предпринимательской организации, необходимые ее партнерам по договорным отношениям, методика их расчета.
87. Показатели оценки предпринимательской организации с позиции акционеров, методика их расчета.
88. Оценка инвестиционной привлекательности предпринимательской организации.

89. Система критериев для прогноза платежеспособности и структуры баланса предприятий-банкротов и предприятий, оказавшихся на грани банкротства, методика их расчета.
90. Социально-экономическая роль и ответственность предпринимателей перед государством, обществом, партнерами по бизнесу, персоналом.
91. Социально-психологические мотивы предпринимательства. Личностные и деловые качества предпринимателя.
92. Этикет предпринимателя: нормы обращения, ведение деловых бесед, организация деловых контактов, субординация в деловых отношениях.
93. Этикет предпринимателя: деловой протокол, деловая переписка, культура телефонного разговора, деловые подарки, культура речи, внешний облик.

### **Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 06 сентября 2019 г. №306 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся».

При оценивании используется балльно-рейтинговая система, позволяющая осуществлять постоянный мониторинг усвоения студентами учебной программы курса во время аудиторных занятий, а также контролировать самостоятельную работу обучающихся. В течение семестра во время аудиторных и самостоятельных занятий по освоению дисциплины студент может набрать 60% от общего числа баллов, необходимых для получения соответствующей оценки. Баллы, полученные на экзамене, прибавляются к уже заработанным в ходе семестра.

Критерии оценки знаний, навыков; описание параметров формирования баллов, присваиваемых во время освоения дисциплины:

1. Посещаемость лекционных занятий – 20 баллов;
2. Текущий контроль предусматривает контрольные работы с подведением итогов в баллах – 20 баллов;
3. Работа на семинарских занятиях (контрольные работы) – 20 баллов;
4. Ответ на экзамене – до 40 баллов.

В институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	А
86-95	отлично	В

71-85	хорошо	С
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E
менее 51	неудовлетворительно	EX

Баллы %	Критерии
100-86 «отлично»	Оценка «отлично» на экзамене с оценкой выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение.
85-61 «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения, допускает неточности в увязывании теории с практикой.
60-51 «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при установлении связи теории и практики.
Менее 51 «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями устанавливает связь теории и практики

## 6. Методические материалы по освоению дисциплины

Экзамен проводится в форме контрольной работы (решения задач) по билетам. На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины.

Экзаменационный билет включает в себя две задачи. Содержание задач одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В процессе подготовки к экзамену организуются предэкзаменационные консультации для всех учебных групп.

Как правило, экзамен принимает преподаватель, читавший учебную дисциплину в данной учебной группе. В аудитории, где проводится экзамен, одновременно находятся все студенты.

Для прохождения экзамена студенту необходимо иметь при себе письменные принадлежности. На подготовку билета отводится 60 минут.

Не следует брать на экзамен шпаргалки. А наличие посторонних материалов влечет за собой получение неудовлетворительной оценки.

При возникновении любых неясностей в процессе решения задачи следует обращаться с вопросами только к преподавателю. Разрешается пользоваться калькулятором.

### Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

#### Методические рекомендации по подготовки к лекциям и семинарам

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
Сущность и виды предпринимательской деятельности	5	1-2	1-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предпринимательство как важная функция физического или юридического лица</li> <li>• Что понимается под предпринимательством с позиций современного российского законодательства?</li> <li>• Как можно сформулировать цель предпринимательской деятельности?</li> <li>• Каковы основные задачи предпринимательской деятельности?</li> <li>• Какие типы экономических продуктов объединяются термином «товар»?</li> <li>• Что такое продукция, работы, услуги как виды товара?</li> <li>• Каковы свойства товара как объекта предпринимательской деятельности?</li> <li>• Какова классификация товаров?</li> <li>• Что такое потребительские товары и какие группы товаров к ним относятся?</li> <li>• Что такое товары производственного назначения и какие группы товаров к ним относятся?</li> <li>• Каковы главные особенности валюты, ценных бумаг и услуг как товаров?</li> </ul>

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кто относится к субъектам предпринимательской деятельности? Каковы их задачи и в чем состоит их экономический интерес?</li> <li>• Что такое внешняя предпринимательская среда? Какие условия входят в ее состав?</li> <li>• Что входит в состав географических и технологических условий предпринимательства? Каков механизм их действия?</li> <li>• Что входит в состав социально-культурных и правовых условий предпринимательства? Каков механизм их действия?</li> <li>• Что входит в состав экономических условий предпринимательства? Каков механизм их действия?</li> <li>• Каковы основные принципы успешной предпринимательской деятельности? Как бы вы смогли их прокомментировать?</li> <li>• Какие основные виды предпринимательской деятельности вы знаете?</li> <li>• Что считается производственным предпринимательством? Каковы его особенности?</li> <li>• Что считается коммерческим предпринимательством? Каковы его особенности?</li> <li>• 20. Что считается финансовым предпринимательством? Каковы его особенности?</li> </ul>
Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	5	1-2	1-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбор организационно-правовой формы с учетом сложившейся и проектируемой специализации, числа занятых, возможностей привлечения инвестиций и других факторов</li> <li>• Что такое индивидуальное</li> </ul>

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкост ь, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнител ьная (№ из перечня)	
				<p>предпринимательство?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Каковы основные права и обязанности индивидуального предпринимателя?</li> <li>• В каких формах осуществляется индивидуальное предпринимательство в сельском хозяйстве?</li> <li>• Каковы организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств?</li> <li>• В чем состоят преимущества и недостатки индивидуального предпринимательства?</li> <li>• Какие организационно-правовые формы юридических лиц вы знаете?</li> <li>• Какие коммерческие организации относятся к хозяйственным товариществам (ХТ)? В чем состоят особенности разных видов ХТ?</li> <li>• Каковы особенности применения ХТ в сельском хозяйстве?</li> <li>• В чем состоят особенности правового положения полных товарищей и вкладчиков (коммандитистов) в ХТ?</li> <li>• Как формируется складочный капитал и распределяется прибыль (убыток) в ХТ?</li> <li>• Какие коммерческие организации относятся к хозяйственным обществам (ХО)? В чем их отличия от ХТ? Каковы особенности применения ХО в сельском хозяйстве?</li> <li>• Какие виды ХО вы знаете, в чем они различаются между собой?</li> <li>• Что такое общество с ограниченной ответственностью (ООО) и общество с дополнительной ответственностью (ОДО)?</li> </ul>

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкост ь, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнител ьная (№ из перечня)	
				<p>Каковы их организационно-экономические основы?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что такое акционерное общество (АО), в чем их отличие от ООО?</li> <li>• Какие виды АО вы знаете? В чем их различия?</li> <li>• Как формируется уставный капитал АО? 17. Как можно увеличить или уменьшить уставной капитал АО?</li> <li>• В чем различия формирования уставного капитала в ООО и АО?</li> <li>• Что такое акция?</li> <li>• Какие типы акций вы знаете?</li> <li>• В чем особенности правового положения владельцев обыкновенных и привилегированных акций в АО?</li> <li>• Как используется чистая прибыль и каков механизм ее распределения между учредителями в ООО и АО?</li> <li>• Какие коммерческие организации относятся к акционерным обществам работников (народным предприятиям)? Каков механизм их создания?</li> <li>• Как формируется уставный капитал в АО работников?</li> <li>• Какие коммерческие организации относятся к производственным кооперативам?</li> <li>• Что такое сельскохозяйственный производственный кооператив и сельскохозяйственный потребительский кооператив?</li> <li>• Какие виды производственных и потребительских кооперативов вы знаете?</li> <li>• Кто может быть членом производственного и потребительского кооператива?</li> <li>• В чем особенности правового</li> </ul>

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				<p>положения основных и ассоциированных членов кооператива?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Как формируется имущество кооператива?</li> <li>• Что такое неделимый фонд в производственном кооперативе, какие виды имущества относятся к неделимому фонду?</li> <li>• Как определяется пай члена кооператива? 33. Что такое основной, дополнительный и приращенный пай?</li> <li>• 34. Каков порядок распределения прибыли и убытков в производственном кооперативе?</li> <li>• 35. Что такое государственная (муниципальная) организация, в чем состоят их особенности?</li> <li>• 36. Как классифицируются государственные (муниципальные) организации по форме собственности и по уровню прав, предоставленных им учредителем?</li> <li>• 37. Как формируется имущество государственной (муниципальной) организации?</li> <li>• 38. Какие организационно-экономические формы объединений юридических лиц Вы знаете? Дайте их характеристику</li> </ul>
Внутрифирменное предпринимательство	5	1-2	1-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация интрапренерства как формы внутрихозяйственных отношений</li> <li>• Что такое внутрифирменное предпринимательство, каковы условия его успешного осуществления?</li> <li>• Что следует понимать под относительной имущественной, организационной, экономической, финансовой самостоятельностью</li> </ul>



Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				<p>подразделений в рамках организации?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Каков механизм распределения части прибыли организации между ее подразделениями? Что такое добавленные издержки производства подразделения, как определяется их величина?</li> <li>• Как устанавливаются внутрифирменные планово-расчетные цены?</li> <li>• Как формируется и используется прибыль производственных подразделений?</li> <li>• Как осуществляются внутренние претензии в организации, каковы источники возмещения ущерба?</li> <li>• Что такое интрапренерство, каковы его цели и задачи в сельском хозяйстве? Что является организационной основой интрапренерства?</li> <li>• Каковы предпосылки, способы организации интрапренерства, варианты специализации интрапредприятий в сельском хозяйстве?</li> <li>• 9. Каковы этапы становления интрапренерства в организациях АПК, в чем заключается содержание работы на каждом этапе?</li> </ul>
Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей	5	1-2	1-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Последовательность и методика разработки бизнес-плана предпринимателя</li> <li>• Каковы цель и задачи разработки бизнес-плана?</li> <li>• Каковы функции бизнес-плана?</li> <li>• Кто разрабатывает бизнес-план?</li> <li>• Для каких субъектов предпринимательской деятельности он предназначен?</li> <li>• На какой срок разрабатывается бизнес-план и с какой степенью детализации?</li> </ul>

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Укажите, какие вопросы решаются в разделе «Оценка рисков и управление ими» бизнес-плана</li> <li>• Какие документы составляются в финансовом плане бизнес-плана?</li> <li>• Укажите цели составления баланса доходов и расходов в бизнес-плане</li> <li>• 9. Установите последовательность принятия решения по итогам разработки бизнес-плана</li> </ul>
Государственное регулирование предпринимательской деятельности	5	1-2	1-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Направление и методы государственного регулирования</li> <li>• Какие основные направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности вы знаете?</li> <li>• Что такое закупочная и товарная интервенция, когда она осуществляется государством?</li> <li>• Какие действия хозяйствующих субъектов и властных органов считаются направленными на ограничение конкуренции?</li> <li>• Как регулируется государством деятельность организаций-монополистов?</li> <li>• В чем состоят основные задачи и каковы методы воздействия антимонопольных органов?</li> <li>• Какие виды цен используются в предпринимательской деятельности и каковы методы их установления?</li> <li>• В чем состоят права и обязанности предпринимателей по установлению и применению цен?</li> <li>• Как осуществляется государственный контроль за соблюдением дисциплины цен?</li> <li>• Что понимается под техническим</li> </ul>

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкост ь, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнител ьная (№ из перечня)	
				<p>регулированием и техническим регламентом? Какие виды технических регламентов вы знаете?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что понимается под стандартизацией и стандартом?</li> <li>• Какие основные виды стандартов действуют на территории Российской Федерации?</li> <li>• Что такое сертификация и сертификат соответствия?</li> <li>• Что понимается под обязательной и добровольной сертификацией?</li> <li>• В чем состоит роль хозяйственных договоров в определении требований к качеству продукции?</li> <li>• Какова ответственность предпринимателей за качество продукции (товаров, работ, услуг)?</li> <li>• Что такое гарантийный срок, срок службы, срок годности?</li> <li>• Как организовано государственное регулирование налогообложения предпринимателей в РФ?</li> <li>• Какие протекционистские меры могут использоваться государством в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности предпринимателей?</li> <li>• Как организовано регулирование внешнеэкономической деятельности предпринимателей в РФ?</li> <li>• 20. Какие меры дотационного и поощрительного характера используются государством для поддержания и экономического стимулирования сельскохозяйственных</li> </ul>

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				товаропроизводителей?
Обоснование и принятие предпринимательского решения	5	1-2	1-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Технология принятия предпринимательского решения</li> <li>• Что понимается под предпринимательской идеей? Какие источники новых предпринимательских идей вы знаете?</li> <li>• В чем состоит технология поиска, накопления, отбора и сравнительного анализа предпринимательских идей?</li> <li>• Что такое банк предпринимательских идей? Каковы возможные источники формирования и пополнения банка идей?</li> <li>• Как предприниматель может оценить идею на реальность ее практического осуществления?</li> <li>• По каким критериям предприниматель производит отбор конкретных идей из банка идей с целью их последующего сравнительного анализа?</li> <li>• Как влияют возможные соотношения спроса и предложения на рынке на деятельность предпринимателя по организации реализации идей?</li> <li>• Что понимается под технологией принятия предпринимательского решения?</li> <li>• 8. Какие этапы можно выделить в технологии принятия предпринимательских решений? Дайте характеристику этих этапов.</li> </ul>
Коммерческая деятельность предпринимателя	5	1-2	1-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация хранения, товарной доработки и промышленной переработки сельскохозяйственной продукции в местах ее производства</li> </ul>

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Что понимается под коммерческой сделкой?</li> <li>• Какие виды коммерческих сделок вы знаете?</li> <li>• Какие методы проведения коммерческих сделок вы знаете?</li> <li>• Какие этапы подготовки договора купли-продажи вы знаете?</li> <li>• Какие работы выполняются на этапах комплексного изучения и анализа рынка, поиска и подбора контрагентов, подготовки к заключению договора, заключения договора, реализации условий договора?</li> <li>• Что такое оферта и контроферта по коммерческой сделке?</li> <li>• Что такое акцепт коммерческой сделки?</li> <li>• Кто из партнеров готовит проект договора купли-продажи?</li> <li>• Кто и на каком основании подписывает договор купли-продажи?</li> <li>• При каких условиях возможно досрочное исполнение и досрочное расторжение договора?</li> <li>• Что такое гражданско-правовой договор?</li> <li>• Какие виды гражданско-правовых договоров вы знаете?</li> <li>• Что такое договор купли-продажи?</li> <li>• Какие виды договора купли-продажи вы знаете? В чем их различие?</li> <li>• Назовите статьи и покажите содержание договора купли-продажи.</li> <li>• Какие способы обеспечения обязательств вы знаете? Как они соотносятся с основным обязательством – возмещении</li> </ul>

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				<p>убытков?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что такое неустойка как способ обеспечения обязательства?</li> <li>• Какие виды неустойки вы знаете?</li> <li>• Что такое залог как способ обеспечения обязательства?</li> <li>• Какие виды залога вы знаете?</li> <li>• 21. Что такое удержание имущества должника, поручительство, банковская гарантия, задаток как способы обеспечения обязательств?</li> </ul>
Деятельность предпринимателя по реализации продукции, материально-техническому обеспечению и производственному обслуживанию	5	1-2	1-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Экономический эффект от реализации сельскохозяйственной продукции</li> <li>• В чем состоят положительные стороны и недостатки организации хранения товарной сельскохозяйственной продукции в местах ее производства?</li> <li>• Как рассчитать экономический эффект от организации хранения сельскохозяйственной товарной продукции в местах ее производства?</li> <li>• В чем состоят положительные стороны и недостатки организации товарной доработки и промышленной переработке сельскохозяйственной продукции непосредственно у сельскохозяйственного товаропроизводителя?</li> <li>• Какие варианты организации промышленной переработки сельскохозяйственной продукции вы знаете? Дайте им оценку</li> <li>• Как рассчитать экономический эффект от организации товарной доработки и промышленной переработки продукции</li> </ul>

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкост ь, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнител ьная (№ из перечня)	
				<p>сельскохозяйственными товаропроизводителями?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Для каких видов сельскохозяйственной продукции наиболее целесообразна организация ее хранения, товарной доработки и промышленной переработки непосредственно у сельскохозяйственного товаропроизводителя?</li> <li>• В чем заключается организационная и экономическая оценка возможных каналов реализации сельскохозяйственной продукции?</li> <li>• В чем состоят положительные стороны и недостатки реализации сельскохозяйственной продукции для государственных (федеральных и региональных) нужд?</li> <li>• В чем состоят положительные стороны и недостатки реализации сельскохозяйственной продукции другим организациям?</li> <li>• В чем состоят положительные стороны и недостатки реализации сельскохозяйственной продукции потребительской кооперации?</li> <li>• В чем состоят положительные стороны и недостатки реализации сельскохозяйственной продукции на колхозном (розничном) рынке?</li> <li>• Какие каналы реализации сельскохозяйственной продукции наиболее приемлемы для крупных и средних</li> </ul>

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				<p>сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств населения?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В чем состоит методика разработки проекта распределения объема продаж сельскохозяйственной продукции по разным каналам?</li> <li>• Какие способы реализации сельскохозяйственной продукции вы знаете? Дайте их оценку</li> <li>• Как организуется материально-техническое обеспечение предпринимательской организации?</li> <li>• Каковы возможные пути обзаведения средствами производства для предпринимателя?</li> <li>• 17. Как организуется производственное обслуживание сельскохозяйственных предпринимателей?</li> </ul>
Риски в предпринимательской деятельности.	5	1-2	1-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методы оценки и методы менеджмента предпринимательского риска</li> <li>• Что понимается под риском в предпринимательской деятельности?</li> <li>• Что понимается под потерями от риска в предпринимательской деятельности?</li> <li>• Какие виды потерь от риска вы знаете? Дайте их характеристику.</li> <li>• 4. Какие виды предпринимательского риска вы знаете? Дайте их характеристику.</li> <li>• Какие уровни (ступени, зоны) риска вы знаете? Дайте их характеристику.</li> <li>• Что такое критерий</li> </ul>



Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				<p>предпринимательского риска? Назовите уровни критериев.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7. Какие методы применяются для оценки уровня предпринимательского риска? В каких случаях применяется тот или иной метод?</li> <li>• 8. Что такое менеджмент риска? Какие методы менеджмента риска вы знаете?</li> <li>• 9. Как можно избежать риска?</li> <li>• 10. Что означает удержание риска? В каких случаях риск можно принять на себя?</li> <li>• 11. Какими способами можно снизить предпринимательский риск?</li> <li>• 12. Что такое передача риска? Какими способами можно передать риск?</li> <li>• 13. Приведите общую схему управления предпринимательскими рисками.</li> <li>• 14. Какие общие правила управления предпринимательскими рисками вы знаете?</li> </ul>
Выбор стратегии в предпринимательстве	5	1-2	1-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные направления стратегии предпринимательской деятельности</li> <li>• Что понимается под стратегией предпринимательской деятельности?</li> <li>• Назовите направления стратегии.</li> <li>• Что входит в понятие товарной (рыночной) стратегии?</li> <li>• Назовите основные факторы, влияющие на ее выбор.</li> <li>• Что такое ценовая стратегия?</li> <li>• Какие вопросы решаются при обосновании ценовой стратегии?</li> <li>• Что такое финансовая стратегия?</li> <li>• 8. Какие вопросы решаются при обосновании финансовой стратегии?</li> </ul>

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
Партнерские связи в предпринимательстве	5	1-2	1-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные виды партнерских связей</li> <li>• Что такое аренда? В чем состоит ее значение в предпринимательской деятельности?</li> <li>• Что является объектом аренды?</li> <li>• Каковы субъекты аренды?</li> <li>• В чем заключается особенности аренды земли? Какие вы знаете типы аренды земли?</li> <li>• Что такое лизинг?</li> <li>• Каковы объекты и субъекты лизинговых сделок?</li> <li>• В чем состоят преимущества и недостатки лизинга?</li> <li>• Какие вы знаете формы, типы и виды лизинговых сделок? Дайте характеристику видов лизинга</li> <li>• Как классифицируются виды лизинговых сделок?</li> <li>• Что такое франчайзинг?</li> <li>• Кто является участниками договора франчайзинга (договора коммерческой концессии)?</li> <li>• В чем состоят преимущества франчайзинга для разных субъектов договора франчайзинга?</li> <li>• Какие виды франчайзинга вы знаете? Дайте их характеристику.</li> </ul>
Информационное обеспечение предпринимательства	5	1-2	1-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация информационного обеспечения предпринимательской деятельности в сельскохозяйственном производстве</li> <li>• Какова роль информации в осуществлении предпринимательской деятельности в условиях рыночной конкуренции?</li> <li>• Какие источники информации</li> </ul>

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				<p>используются предпринимателем? Приведите их классификацию.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что понимается под достаточной, недостаточной и фальсифицированной информацией?</li> <li>• В чем состоит значение банков данных в сельскохозяйственном предпринимательстве?</li> <li>• Как организуется в предпринимательской организации сбор, обработка и анализ информации?</li> <li>• 6. Как может быть использована информация для принятия предпринимательских решений в условиях риска и неопределенности?</li> </ul>
Оценка эффективности предпринимательской деятельности сельскохозяйственной организации	4	1-2	1-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методика оценки эффективности предпринимательской деятельности сельскохозяйственных организаций</li> <li>• В чем заключается значение оценки эффективности предпринимательской деятельности для предпринимателя (собственника или руководителя организации) партнеров по бизнесу, учредителей (акционеров и др.), инвесторов?</li> <li>• Какие показатели используются для общей оценки эффективности работы (эффективности управления) организации? Какова методика их расчета?</li> <li>• Какие показатели используются для оценки рентабельности (прибыльности) организации? Какова методика их расчета?</li> <li>• Какие показатели используются для оценки деловой активности</li> </ul>

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкост ь, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнител ьная (№ из перечня)	
				<p>организации? Какова методика их расчета?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Какие показатели используются для оценки рыночной (финансовой) устойчивости организации? Какова методика их расчета?</li> <li>• В чем состоит значение эффекта финансового рычага, какова методика его расчета?</li> <li>• Какие показатели используются налоговыми органами при оценке работы организации? Какова методика их расчета? Какие выводы и рекомендации могут сделать налоговые органы по результатам такой оценки?</li> <li>• Какие показатели используются кредитующим банком при оценке работы организации? Какова методика их расчета? Какие выводы и рекомендации может сделать банк по результатам такой оценки?</li> <li>• В чем состоит содержание анализа бухгалтерского баланса для оценки финансовой устойчивости организации? Какова методика такого анализа?</li> <li>• Какие показатели используются партнерами по договорным отношениям для оценки финансовой устойчивости организации по состоянию основных средств? Какова методика их расчета?</li> <li>• Какие показатели используются партнерами по договорным отношениям для оценки финансовой устойчивости организации по состоянию оборотных средств? Какова методика их расчета?</li> <li>• Какие показатели используются партнерами по договорным отношениям для оценки</li> </ul>

Наименование темы или раздела дисциплины	Трудоемкость, час.	Список рекомендуемой литературы		Вопросы для самопроверки
		Основная (№ из перечня)	Дополнительная (№ из перечня)	
				<p>финансовой независимости организации? Какова методика их расчета? Какие выводы и рекомендации могут сделать партнеры по результат такой оценки?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Какие показатели используются акционерами для оценки эффективности деятельности организации? Какова методика их расчета?</li> <li>• Какие показатели используются инвесторами для оценки инвестиционной привлекательности организации? Какова методика их расчета? Какие выводы и рекомендации может сделать потенциальный инвестор по результатам такой оценки?</li> <li>• Какие показатели используются при оценке платежеспособности и структуры баланса организаций – банкротов и организаций, оказавшихся на грани банкротства? Какова методика их расчета? Какие решения могут быть приняты при наличии оснований для признания структуры баланса неудовлетворительной, а организации – неплатежеспособной?</li> <li>• 16. Как проводится анализ зависимости неплатежеспособности организации от задолженности государства передней?</li> </ul>
Всего:	64			

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

### "Интернет"

#### 7.1. Основная литература.

1. Романенко, Игорь Владимирович. Экономика предприятия : учеб. пособие / И. В. Романенко. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2011. - 350 с.  
<https://e.lanbook.com/reader/book/5360/>
2. Барнард, Честер. Функции руководителя : власть, стимулы и ценности в организации / Честер Барнард [пер. с англ. В. Кошкин]. - М. : Социум, 2012. - 332 с.  
<http://www.iprbookshop.ru/28736.html>

*\*все источники взаимозаменяемые*

### **7.2. Дополнительная литература.**

1. Антонов, Геннадий Дмитриевич. Стратегическое управление организацией : учеб. пособие [для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 (080200) "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент")] / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 238 с.
2. Грибов, Владимир Дмитриевич. Экономика организации (предприятия) : учебник для студентов сред. проф. учеб. заведений, обучающихся по группе специальностей "Экономика и упр." / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. - 10-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2016. - 407 с.
3. Сафронов, Николай Александрович. Экономика организации (предприятия) : учебник для сред. проф. образования / Н. А. Сафронов. - 2-е изд., с изм. - М. : Магистр [и др.], 2016. - 255 с.

### **7.3. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос.Федерации.- 2014.- № 9, ст. 851.

### **7.4. Интернет-ресурсы.**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 28.07.2017).
3. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
4. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultantru>.
5. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс» [http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

6. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью  
[http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
7. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»  
[http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)
8. Статьи из журналов и статистических изданий Ист Вью  
[http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page\\_id=76](http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76)

#### 7.5. Иные источники.

Не используются.

#### 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

##### Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий

Для проведения занятий необходимы стандартно оборудованные учебные кабинеты и компьютерные классы, соответствующие санитарным и строительным нормам и правилам.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

На семинарских занятиях используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»);
- пакеты прикладных программ SPSS/PC+, СТАТИСТИКА,
- программные комплексы Word, ТЕСТУНИВЕРСАЛ,
- правовые базы данных «Консультант+», «Гарант», «Кодекс», «Эталон»