

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.10.2025 19:39:43
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления - филиал РАНХиГС
Факультет безопасности и таможен

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Северо-Западного института
управления - филиала РАНХиГС
Хлутков А.Д.

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Информационно-аналитическая деятельность в таможенном деле
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.27 «Общий менеджмент»

38.05.02 «Таможенное дело»

очная/заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора – 2025

Санкт-Петербург-2024

Автор–составитель:

Ст. преподаватель кафедры
таможенного администрирования

М.Е. Рахконен

Заведующий кафедрой менеджмента, д.э.н., профессор Лабудин Александр Васильевич
РПД «Общий менеджмент» одобрена на заседании кафедры
Протокол. №8 от 22 мая 2025 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 7.1. Основная литература
 - 7.2. Дополнительная литература
 - 7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
 - 7.4. Интернет-ресурсы
 - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Общий менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-5	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ОПК ОС-5.1	Способен использовать методы разработки управленческих решений, методы контроля реализации управленческих решений в профессиональной деятельности.
ОПК ОС-8	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ОПК ОС-8.1	Способен владеть основными видами делового общения и формами профессионально-деловой межличностной коммуникации.
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.1	Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения.
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1	Способен определять требования к ролевой позиции

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Подготовка управленческого решения, контроль реализации поставленных задач. Подготовка управленческих решений по вопросам	ОПК ОС 5.1	на уровне знаний: • методологию принятия решений на всех этапах профессиональной деятельности
		на уровне умений: • ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

экономической безопасности		на уровне навыков: • методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); • современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
	ОПК ОС-8.1	На уровне знаний: Знает закономерности, принципы и методы управления социально-экономическими системами
		На уровне умений: Использует способы и приемы делового общения и форм профессионально-деловой межличностной коммуникации.
		На уровне навыков: Применяет современные коммуникативно-деловые технологии в профессионально-деловой межличностной коммуникации на практике
	УК ОС-2.1	на уровне знаний: знает методологию принятия решений на всех этапах жизненного цикла проекта.
		На уровне умений Использование приемов и способов оценки имеющиеся ресурсы и ограничений.
		На уровне навыков: Осуществляет мониторинг имеющиеся ресурсы и ограничений на практике
	УК ОС-3.1	на уровне знаний: способы разработки стратегии сотрудничества распределения ролей в команде для достижения поставленной цели
		На уровне умений: Применение приемов и способов определения требований к ролевой позиции.
		На уровне навыков: способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Для очной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. Часах/астр Часах
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	42/31,5
Лекции	20/15
Практические занятия	22/16,5
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	66/49,5
Консультация	
Контроль	
Формы текущего контроля	опрос, тестирование, доклад, ситуационная задача, решение кейсов
Форма промежуточной аттестации	зачет

Для заочной формы:

Вид работы	Трудоемкость в акад. Часах/астр Часах
Общая трудоемкость	108/81
Контактная работа с преподавателем	10/7,5
Лекции	4/3
Практические занятия	6/4,5
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	94/70,5
Консультация	
Контроль	4/3
Формы текущего контроля	опрос, тестирование, доклад, ситуационная задача, решение кейсов
Форма промежуточной аттестации	зачет

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.О.27 «Общий менеджмент» относится к обязательной части Блока 1 направления подготовки специалистов 38.05.02 «Таможенное дело».

Дисциплина изучается по очной форме на 2 курсе в 3 семестре и по заочной форме на 3 курсе в 5 семестре.

Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплинах: Философия, Психология профессиональной деятельности, Коммуникативная культура

устной и письменной речи в профессиональной деятельности

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачёт (для очной и заочной форм обучения).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	История развития управления как науки	21	4/4		4/2		13	Д
Тема 2	Планирование как функция управления	21	4/4		4/2		13	УО
Тема 3	Организация как функция управления	21	4/4		4/2		13	СЗ
Тема 4	Мотивация как функция управления	22	4/4		5/3		13	Кейс
Тема 5	Контроль как функция управления	23	4/4		5/3		14	Т
Промежуточная аттестация								Зачёт
Всего:		108	20/20		22/12		66	

Условные обозначения: УО – устный опрос, Т – тестирование, Д- доклад, СЗ- ситуационная задача, К-кейс

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	История развития управления как науки	20					20	Д
Тема 2	Планирование как функция управления	20	1/0		1/0		18	УО
Тема.3	Организация как функция управления	21	1/0		2/0		18	СЗ
Тема 4	Мотивация как функция управления	23	1/0		2/0		20	Кейс
Тема 5	Контроль как функция управления	20	1/0		1/0		18	Т
Промежуточная аттестация		4						Зачёт
Всего:		108	4/0		6/0		94	

* - не входит в общий объём дисциплины.

Условные обозначения: УО – устный опрос, Т – тестирование, Д- доклад, СЗ- ситуационная задача, К-кейс.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. История развития управления как науки.

Основные подходы к определению феномена «менеджмент». Категориальный аппарат современного менеджмента. Организация: виды, общие характеристики. Управление: понятие, функции, принципы, уровни.

Теоретические основы общего менеджмента: вид деятельности и система управления. Сущность, цели, задачи и принципы менеджмента. Объект и предмет изучения науки менеджмента.

Работник, профессиональная и социальная группы, организация как субъекты управленческих отношений. Многообразие ролей менеджера в современной организации.

Тема 2. Планирование как функция управления

Природа и состав функций менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. Планирование. Содержание и сущность планирования. Универсальные принципы и основные методы планирования. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования и его основные этапы, выбор миссии, формулирование целей, оценка и анализ внешней среды, управленческое обследование сильных и слабых сторон, анализ стратегических альтернатив, выбор стратегии. Реализация стратегии.

Тема 3. Организация как функция управления

Организация взаимодействия и полномочий. Организационная структура и структура управления организацией. Определение понятий: полномочия, ответственность, делегирование и власть. Принципы построения и характеристики структур управления. Иерархические и органические организационные структуры управления. Выбор структуры управления. Виды структур управления: линейно-функциональная, дивизиональная, проектная и матричная. Современные тенденции развития организационных структур управления.

Тема 4. Мотивация как функция управления.

Мотивация. Понятие и значение мотивации. Упрощенная модель мотивации поведения через потребности. Содержательные теории мотивации. Теория мотивации по

А. Маслоу: основные идеи и предпосылки. Теория потребностей Д. МакКлелланда. Двухфакторная теория Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория мотивации В. Врума. Теория постановки целей Э. Лока. Теория справедливости Д. Адамса. Модель мотивации Л. Портера – Э. Лоулера. Использование научных подходов при мотивации трудовой деятельности. Комплексная модель мотивации Э. Шейна.

Тема 5. Контроль как функция управления

Контроль. Сущность и смысл контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Модель процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Информационно-управляющие системы в планировании и контроле.

Методы управления в профессиональной деятельности. Управленческие решения

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1.В ходе реализации дисциплины «Общий менеджмент» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1. История развития управления как науки	Д
Тема 2. Планирование как функция управления	УО
Тема 3. Организация как функция управления	СЗ
Тема 4. Мотивация как функция управления	Кейс
Тема 5. Контроль как функция управления	Т

4. 2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень типовых оценочных материалов находится в ФОС по дисциплине «Общий менеджмент»

Типовые оценочные материалы по теме 1 «История развития управления как науки»:

Вопросы для доклада:

1. Сравнительный анализ понятия «менеджмент» и «управление»
2. Возникновение школы научного управления. Принципы и методы
3. Эволюция Тейлоризма
4. Школа социальных систем.
5. Бихевиористское направление в менеджменте
6. Теория рациональной организации

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Планирование как функция менеджмента»:

Вопросы для устного опроса:

1. Перечислите основные функции менеджмента.
2. Раскройте сущность планирования.
3. Перечислите основные типы планов
4. Универсальные принципы планирования
5. Прогнозирование как функция управления
6. Методы планирования

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Организация как функция менеджмента»:

Ситуационная задача 1:

Проблема: В отделе логистики компании наблюдается снижение производительности из-за нечеткого распределения обязанностей и отсутствия регламентированных процедур. Возникают конфликты между сотрудниками, сроки выполнения заказов увеличиваются.

Вопрос:

Какие организационные меры менеджер должен принять, чтобы повысить эффективность работы отдела? Опишите конкретные шаги по организации работы, которые помогут решить проблему.

Ситуационная задача 2:

Проблема: В недавно созданном подразделении компании отсутствует четкая структура и система отчетности. Руководитель не может контролировать выполнение задач и распределение ресурсов, что приводит к дублированию функций и потере времени.

Вопрос:

Какую организационную структуру и инструменты менеджер должен внедрить для оптимизации работы подразделения? Обоснуйте свой выбор и опишите, как это повлияет на управление и результаты деятельности.

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Мотивация как функция менеджмента»:

Пример кейса: В компании «Альфа» отдел продаж демонстрирует низкие показатели эффективности. Руководитель отдела заметил, что сотрудники часто пропускают плановые показатели по продажам, а уровень текучести кадров увеличивается. При этом зарплата соответствует рыночному уровню, но сотрудники жалуются на недостаток признания и возможности профессионального роста.

Вопрос:

Какие методы мотивации менеджер может применить для повышения заинтересованности и продуктивности сотрудников отдела продаж? Предложите конкретные меры, учитывая как материальные, так и нематериальные стимулы.

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Контроль как функция менеджмента»:

Примеры тестовых заданий

1. Менеджмент происходит от латинского слова:

- a) Организм
- b) Душа
- c) **Рука**
- d) Функция

2. Менеджмент – это...

- a) **Управление хозяйственной деятельностью**
- b) Государственное или общественное управление
- c) Управление в неживой природе
- d) Управление автомобилем

Менеджмент был признан самостоятельным видом деятельности только в:

- a) Начале XIX века
- b) Середина XIX века
- c) **Начале XX века**
- d) Середина XX века.

4. Искусство управления это:

- a) **Творчество**
- b) Способность принимать нестандартные решения в условиях дефицита времени
- c) Соблюдение обычаев данного общества

5. О чем предупреждает контроль?

- a) О доходах и расходах;
- b) О финансовом положении;
- c) **Во возникновении кризисных ситуаций**
- d) О перераспределении ролей

1. Набор действий и решений, предпринятых руководством, которые ведут к разработке специфических стратегий – это:

- a) Делегирование полномочий;
- b) Обозначение целей и миссии;
- c) **Планирование**
- d) Прогнозирование

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет может проводиться с применением следующих методов:

устный ответ на вопросы билета

письменный ответ на вопросы билета

При реализации промежуточной аттестации с применением ДОТ:

-устно с прокторингом - в форме ответа на вопросы билета

-письменно с прокторингом - в форме ответа на вопросы билета

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-5.1 Способен использовать методы разработки управленческих решений, методы контроля реализации управленческих решений в профессиональной деятельности.	Использует методы разработки управленческих решений, методы контроля реализации управленческих решений в профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов
ОПК ОС-8.1 Способен владеть основными видами делового общения и формами профессионально-деловой межличностной коммуникации.	Владеет основными видами делового общения и формами профессионально-деловой межличностной коммуникации.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов
УК ОС-2.1 Способен оценивать имеющиеся ресурсы и ограничения.	Оценивает имеющиеся ресурсы и ограничения.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
		взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов
УК ОС-3.1 Способен определять требования к ролевой позиции	Определяет требования к ролевой позиции	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии – 40 баллов

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента
2. Этапы развития менеджмента в мире.
3. Менеджмент как наука и искусство
4. Эволюция концепций менеджмента в развитии социально-экономических систем. Управленческие революции.
5. Школа научного управления (Ф. Тейлор).
6. Школа научного управления (Г. Эмерсон).
7. Школа научного управления (Ф. Гилбрет).
8. Административная школа управления (А. Файоль).
9. Административная школа управления (М. Вебер).
10. Школа (человеческих отношений и поведенческих наук) психологии (Э. Мэйо).
11. Школа (человеческих отношений и поведенческих наук) психологии (А. Маслоу).
12. Школа (человеческих отношений и поведенческих наук) психологии (Д. МакГрегор).
13. Школа (человеческих отношений и поведенческих наук) психологии (Ф. Герцберг).
14. Школа (количественная) науки управления (Р. Акофф).
15. Стили управления (авторитарный, демократический, либеральный, смешанный).
16. Методы управления (административные, экономические, психологические).
17. Понятие о функциях менеджмента. Управленческий цикл.
18. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование.
19. Принципы планирования.
20. Организация как функция менеджмента. Принципы организации.
21. Этапы организации.
22. Содержание функции организации (делегирование, департаментализация, диапазон контроля, норма управляемости, централизация и децентрализация управления, регламентация).
23. Место контроля в управленческом цикле. Функции контроля.
24. Критерии проведения контроля.
25. Этапы проведения контроля.
26. Виды контроля (предварительный, текущий, заключительный).

27. Содержательные теории мотивации.
28. Процессуальные теории мотивации.
29. Мотивационный комплекс трудовой деятельности.
30. Мотивация и стимулирование. Методы мотивации и стимулирования.
31. Феномен лидерства. Лидерство и руководство.
32. Власть и влияние как ресурс менеджмента. Формы власти (традиционная, харизматическая, основанная на принуждении, основанная на вознаграждении, экспертная).

5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

5.3.1 Оценка по БРС за 3 семестр

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за доклад = $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за тестирование (Т) = $100 \times 0,2 = 20$

максимальное кол-во баллов за семестр за решение кейсов $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр за ситуационные задачи $100 \times 0,1 = 10$

максимальная сумма баллов по ТКУ = 60

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Экзамен

Промежуточная аттестация оценивается по 100-балльной шкале и имеет коэффициент 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА = $100 \times 0,4 = 40$

Оценочные средства (наименование контрольной точки)	Коэффициент веса контрольной точки	Максимальное кол-во баллов за семестр	Показатели оценки	Критерии оценки
Устный опрос	0,1	10	Корректность и полнота ответов	Все ответы полные, развернутые, обоснованные 10 баллов
Доклад	0,1	10	Полнота доклада, оформление презентации и соответствие регламенту	Доклад, раскрывающий тему и оформленный в соответствии с требованиями СЗИУ РАНХИГС. 10 баллов
Тестирование	0,2	20	Тестирование проходит с использованием LMS Moodle	85-100 % правильно

			или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	выполненных заданий 20 баллов
Ситуационные задачи	0,1	10	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации.	Полнота раскрытия темы задания и владение терминологией, ответы на дополнительные вопросы 10 баллов
Решение кейсов	0,1	10	Исследована предложенная ситуации (кейса); собрана и проанализирована недостающая информация	Предложены возможные варианты решения проблемы; выработано наилучшего решения.-10
Всего	0,6	60		
Зачет	0,4	40	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится по билетам, в которых содержатся вопросы по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала.
Дополнительное (компенсирующее) задание				максимальное кол-во баллов за семестр за дополнительное задание – 30 баллов

Итоговая балльная оценка по дисциплине по семестру= Результат ТКУ + Результат ПА

Система оценивания по заочной форме обучения 5 семестр

На оценку «Зачтено» студент должен продемонстрировать умение излагать и использовать предметные знания, способность самостоятельно оценивать эффективность тех или иных решений; адаптировать учебный материал к конкретным ситуациям при анализе предметной ситуации, преимущественно правильно отвечает на дополнительные вопросы

На оценку «Не зачтено» студент не продемонстрировал умение творчески осмысливать учебный материал, излагать и использовать предметные знания, представление о предмете. Не может изложить выводы и предложить рекомендации.

5.4. Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом РАНХиГС №02-2531 от 12.12.2024 г "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при проведении текущей и промежуточной аттестации"

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

60 баллов – на текущий контроль успеваемости;

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

Формула расчета итоговой балльной оценки по дисциплине

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ + Результат ПА

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки "зачтено" и "удовлетворительно" (55 баллов) может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Студент вправе отозвать свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации не более одного раза и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию. Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля

успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и бинарную

таблица

Итоговая балльная оценка по БРС РАНХиГС	Традиционная система	Бинарная система
95-100	Отлично	зачтено
85-94		
75-84	Хорошо	
65-74		
55-64	Удовлетворительно	
0-54	Неудовлетворительно	не зачтено

6. Методические материалы по освоению дисциплины

При подготовке к лекционным занятиям обучающемуся следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с календарным планом прохождения соответствующего курса.

В процессе лекционного занятия обучающийся ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т.д.

В заключительной части лекции обучающийся может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Самостоятельная работа обучающегося, прежде всего, подразумевает изучение им учебной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины.

Значительную роль в изучении данной дисциплины выполняют семинарские занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения источников, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым семинары способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, а также позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью студентов.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в форме обсуждения вопросов темы, заслушивания докладов по отдельным вопросам и их обсуждения, рекомендуется выполнение письменных работ, тестирование и решение практических задач.

В процессе подготовки к семинару студент самостоятельно аккумулирует знания путем изучения конспекта лекций и соответствующих разделов учебника, ознакомления с дополнительной литературой и источниками, рекомендованными к этому практическому занятию.

Отвечать на тот или иной вопрос обучающимся рекомендуется формулировать наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и терминами.

Предусмотрена работа слушателей на практических занятиях (семинарах) по рассмотрению основных вопросов менеджмента в деятельности организации.

Таким образом, посещение обучающимся лекционных занятий, активная самостоятельная работа, а также участие на семинарских занятиях необходимы для подготовки и успешной сдачи зачёта с оценкой как формы итогового контроля.

При подготовке к зачёту необходимо исходить из перечня контрольных вопросов. При оценивании знаний студентов экзаменатор руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- логика и аргументированность изложения.

Зачёт проводится преимущественно в форме устного опроса по билетам, в том числе с применением ДОТ посредством ВКС. Проведение зачёта в форме тестирования на платформе LMS Moodle возможно по решению согласованию с заведующим кафедрой при соблюдении следующих условий:

- тест должен содержать не менее 40 вопросов по всем темам курса;
- время тестирования должно быть ограничено и составлять не более 30 секунд на вопрос.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является только один вариант ответа. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 20-30 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Результат отображается в личном кабинете обучающегося. Повторное прохождение теста допускается не ранее 10 дней.

Зачёт проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачёта для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачёт проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 6 человек либо на платформе MTS Link в режиме ВКС. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 20 минут.

При явке на зачёт обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. При сдаче зачёта в режиме ВКС обучающийся должен обеспечить устойчивое интернет-соединение со своей стороны и качественную аудио- и видеосвязь. Во время подготовки к ответу и ответа камера обучающегося должна быть включена и обеспечивать обзор лица обучающегося и его рабочего места.

Более подробную информацию о методике подготовки и сдачи зачёта обучающийся может получить у преподавателя.

При проведении промежуточного контроля в билете или во вложении (дополнении) к

билету может присутствовать на усмотрение преподавателя задание (задача, тест или другие формы контроля, допустимые при проведении аттестации), как один из элементов оценки при ответе.

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачётные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

7.1. Основная литература

Коротков Э.М. *Менеджмент* 3-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров. — М.: Научная школа: *Государственный университет управления*, 2014. — 214 с. — ISBN 978-5-9916-9982-2. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/64736ED0-606E-42CF-8BE4-DAFEF690F223> —ЭБС «Юрайт».

Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общ.ред. А. Л. Гапоненко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 398 с. — (Бакалавр.Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03650-3. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/1E3DEA6A-69B6-49BE-8465-9E0758351292>. —ЭБС «Юрайт»

Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: Учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2009. — 152 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/918> —ЭБС «Лань».

7.2. Дополнительная литература

1. Макрусев, В. В. Управление таможенным делом : учебник для вузов / В. В. Макрусев, М. В. Бойкова, Е. О. Любкина ; под общей редакцией В. В. Макрусева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17516-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533232>

2. Менеджмент : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16387-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535896>

3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко [и др.] ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536600>
4. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17146-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538226>
5. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18501-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535169>
- e)
- f)

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Правовая система «Гарант-Интернет» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.garweb.ru>.
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant>
3. Центр профессиональной подготовки [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.c-pp.ru>.

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций* РГБ
- Информационно-правовые базы *Консультант плюс, Гарант.*

Англоязычные ресурсы

- *EBSCO Publishing* – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;
- *Emerald* – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и

специалистов в области менеджмента.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
http://www.nwapa.spb.ru/index.php?page_id=76

7.5. Иные источники

В ходе образовательного процесса не используется

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).
2.	Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс в лекционной аудитории; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов.
3.	Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.
4.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.