

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.05.2026 18:27:34
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (П) «Научно-исследовательская работа»

39.04.01- Социология

«Социология политики и управления»

Магистр

Очная/заочная

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

Автор – составитель:

Ветренко Инна Александровна доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий

Заведующий кафедрой:

Ветренко Инна Александровна доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий

РПП Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа» одобрена на заседании кафедры социальных технологий

Протокол №6 от «23» марта 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид практики и способы ее проведения

Тип практики – производственная.

Вид практики - научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стационарная/ выездная.

Форма проведения – рассредоточенная

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика **Б2.В.01(П)** «Научно-исследовательская работа» обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
ПК-1 Способен использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности	ПК-1.1 Использует специализированные теоретические знания, практические умения для проведения прикладных исследований	ПК-1.1 З-1 Знает степень разработанности темы научно-исследовательской работы; ПК-1.1 З-2 Знает методики подбора научной литературы; ПК-1.1 З-3 Знает технологии проведения научных и научно-прикладных исследований ПК-1.1 У-1 Умеет использовать основные социологические понятия и теории как инструмент социологического исследования; ПК-1.1 У-2 Умеет организовать и провести прикладное социологическое исследование; ПК-1.1 У-3 Умеет проводить онлайн исследования в социологии.
	ПК-1.2 Применяет результаты проведенных социологических исследований в учебном процессе, в экспертной и аналитической деятельности	ПК-1.2 З-1 Знает технологии проведения научных и научно-прикладных исследований; ПК-1.2 У-1 Умеет организовать и провести прикладное социологическое исследование
ПК-2 Способен самостоятельно разрабатывать основанные на профессиональных социологических знаниях предложения и	ПК-2.1 Эффективно формирует механизмы согласования интересов социальных групп и индивидов и толерантно относится к спорным гендерным вопросам	ПК-2. 1. З-1 Знает методы научно-методического технического и информационного обеспечения социальных исследований в области гендерных отношений ПК-2.1. У-1 Умеет

<p>рекомендации по решению социальных проблем, а также разрабатывать механизмы согласования интересов социальных групп и общностей</p>		<p>разрабатывать рекомендации для социальных служб по решению и профилактике гендерных проблем. ПК-2.1. У-2 Умеет выполнять социальные исследования для органов государственной власти и управления по гендерной проблематике,</p>
	<p>ПК-2.2 Профессионально регулирует социально-политические конфликты, а также отслеживает динамику социально-политической напряженности</p>	<p>ПК-2.2 З-1 Знает методический инструментарий, нормативные документы, информационные материалы для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности ПК-2.2 З-2 Знает технологии управления конфликтами и технологии переговорного процесса по их разрешению. ПКс-2.2 У-1 Умеет применять структурные и персональные методы управления конфликтами ПКс-2.2 У-2 Умеет анализировать социальную проблему</p>
<p>ПК-3 Способен самостоятельно использовать знания и навыки по философии социальных наук, новейшим тенденциям и направлениям современной социологической теории, методологии и методам социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения.</p>	<p>ПК-3.1 Использует знания и навыки современных основ социальных наук при изучении гражданского общества и исследования проблем политики и управления</p>	<p>ПК-3.1 З-1 Знает фундаментальную структуру социологических теорий, ее основных категорий, подходов и проблем гражданского общества ПК-3.1 З-2 Знает тенденции и направления развития современной социологии ПК-3.1 У-1 Умеет использовать основные социологические понятия и теории как инструмент управления социальными коммуникациями ПК-3.1 У-2 Умеет организовать и провести современные исследования общественного мнения всех трех общественных секторов</p>

	<p>ПК- 3.2. Применяет современные методы обработки и анализа социологических данных при изучении гендерных проблем общества</p>	<p>ПК-3.2 З-1 Знает механизмы взаимосвязи и взаимодействия между социальными институтами, в частности государством, и разнообразными социальными общностями и группами, в частности гендерными, являющимися элементами социальной структуры ПК-3.2 З-2 Знает современные методы обработки и анализа социологических данных ПК-3.2 У-1 Умеет анализировать основные типы и виды социальных структур, в частности гендерных, функционирующих в обществе ПК-3.2 У-2 Умеет организовать и провести современные исследования общественного мнения, анализ гендерного ресурса государственной политики и управления;</p>
	<p>ПК-3.3. Управляет конфликтами в условиях современной политической напряженности</p>	<p>ПК-3.3 З-1 Знает технологии управления конфликтами и технологии процессов по их разрешению ПК-3.3 З-2 Знает новые формы социально-политических конфликтов в условиях глобализации и виртуализации обществ ПК-3.3 У-1 Умеет подбирать эмпирические индикаторы для выявления уровня социально-политической напряженности ПК-3.3 У-2 Умеет применять навыки медиации в ситуации конфликта между различными социально-политическими группами или движениями.</p>
<p>ПК-4 Способен самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях</p>	<p>ПК-4.1 Формулирует цели и задачи фундаментальных и прикладных исследований в области социологии политики и управления</p>	<p>ПК-4.1 З-1 Знает технологии социального прогнозирования, проектирования, моделирования в политике и управлении ПК-4.1 З-2 Знает правила организации и проведения</p>

<p>социологии управления и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий</p>		<p>социологического исследования; ПК-4.1 З-3 Знает назначение исследовательских методик верификации, правил валидации, т. е. обоснования (выводов, рекомендаций, выборки и т. д.). ПК-4.1 У-1 Умеет провести социологический анализ организационной культуры, ПК-4.1 У-2 Умеет провести социологический анализ социальных сетей и сообществ, ПК-4.1 У-3 Умеет разукрупнять цель в задачах; ПК-4.1 У-4 Умеет самостоятельно определить механизм целедостижения; ПК-4.1 У-5 Умеет находить и соблюдать меру в ресурсообеспечении целевых задач исследования</p>
	<p>ПК-4.2 Решает конкретные социально-политические проблемы общества с использованием навыков социологического анализа социальных сетей и организационных культур</p>	<p>ПК-4.2 З-1 Знает технологии социального прогнозирования, проектирования, моделирования в политике и управлении ПК-4.2 З-2 Знает правила организации и проведения социологического исследования; ПК-4.2 У-1 Умеет провести социологический анализ организационной культуры, ПК-4.2 У-2 Умеет проводить социологический анализ социальных сетей и сообществ, ПК-4.2 У-3 Умеет разукрупнять цель в задачах исследования.</p>
<p>ПК-5 Способен осваивать новые теории, модели, методы исследования, навыки разработки новых методических подходов с учетом целей и задач исследования</p>	<p>ПК-5.1 Моделирует социально-политические процессы с использованием знаний игрового подхода, создает модели и теории, способные разрешать проблемные управленческие ситуации</p>	<p>ПК-5.1 З-1 Знает степени разработанности темы научно-исследовательской работы; ПК-5.1 З-2 Знает базовые методологические принципы, лежащие в основе научного познания; ПК-5.1 З-3 Знает технологии проведения научных и научно-</p>

		<p>прикладных исследований</p> <p>ПК-5.1 У-1 Умеет использовать основные социологические понятия и теории как инструмент социологического исследования</p> <p>ПК-5.1 У-2 Умеет организовать и провести прикладное социологическое исследование;</p> <p>ПК-5.1 У-3 Умеет адаптировать новые знания, идеи и результаты крупных исследований к специфике проводимого исследования.</p>
	<p>ПК-5.2 Использует знания новых теорий, моделей и методов исследования при написании научных статей и работ</p>	<p>ПК-5.2 З-1 Знает технологии проведения научных и научно-прикладных исследований</p> <p>ПК-5.2 У-1 Умеет адаптировать новые знания, идеи и результаты крупных исследований к специфике проводимого исследования;</p>
<p>ПК-6 Способен профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории</p>	<p>ПК-6.1 Составляет и оформляет научно-техническую и проектную документацию, владеет современными навыками обработки и анализа социологических данных</p>	<p>ПК-6.1 З-1 Знает современные методы обработки и анализа социологических данных тенденции и направления развития современной социологии</p> <p>ПК-6.1 У-1 Умеет обрабатывать и анализировать социологические данные.</p>
	<p>ПК-6.2 Представляет результаты собственной научно-исследовательской работы и учитывает при этом особенности целевой аудитории</p>	<p>ПК-6.2 З-1 Знает тенденции и направления развития современной социологии;</p> <p>ПК-6.2 З-2 Знает специфику разработки и оформления исследовательских документов (рабочих программ, крупных заявочных документов на соискание грантов, научных отчетов, технических заданий для исследовательской группы, аналитических записок).</p>

		ПК-6.2 У-1 Умеет определять набор необходимой научно-технической документации, соответствующей нормативно-правовым требованиям и исследовательской практике в социологии
--	--	--

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоёмкость научно-исследовательской работы составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часов/ 162 астрономических часа

, в т.ч.:

Очная форма обучения

контактная работа:

- контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9 ч.;
- групповые консультации-4 ч.;

самостоятельная работа обучающихся- 203 ч.

Заочная форма обучения

контактная работа:

- групповые консультации - 2 ч.;
- контроль – 4 ч.

самостоятельная работа обучающихся- 210 ч.

Место практики в структуре ОП ВО

«Научно-исследовательская работа» Б2.В.01 (П) по направлению 39.04.01- «Социология» проводится в 3,4 семестрах по очной форме и на 2 курсе по заочной форме обучения.

Виды научно-практической работы магистр определяет ежесеместрово по согласованию с научным руководителем.

Данная практика базируется на освоенных в соответствии с учебным планом курсах и является базой для освоения дисциплин последующих семестров:

В 1 семестре на 1 курсе читаются:

- Б1О.01 История фундаментальной и прикладной социологии ;
- Б1.О.02 Социальные и политические технологии управления массовым сознанием
- Б1.О.03 Человек в политическом измерении
- Б1.О.04 Политическая социология
- Б1.О.07 Методология социологического исследования ;
- Б1.О.08 Социологическая экспертиза и консалтинг
- ФТД.02 Интегрированная система информационно-аналитической поддержки процессов принятия управленческих решений

во 2-ом семестре 1 курса читаются

- Б1.О.05 Современные социологические теории
- Б1.О.06 Управление социальными системами и процессами
- Б1.В.01 Управление социальными коммуникациями
- Б1.В.02 Современные исследования общественного мнения
- Б1.В.03 Социальное прогнозирование, проектирование, моделирование в политике и управлении

Б1.В.08 Социологический анализ институтов гражданского общества

В 3-ем семестре 2 курса читаются

Б1.В.04 Онлайн исследования в социологии

Б1.В.05 Современные методы обработки и анализа социологических данных

Б1.В.06 Организация и проведение прикладного социологического исследования

Б1.В.07 Гендерный ресурс государственной политики и управления

Б1.В.ДВ.01.01 Игровое моделирование социально-политических процессов ;

Б1.В.ДВ.01.02 Современные социологические методы ассесмента (оценки) персонала в организации

В 4 семестре 2 курса читаются

Б1.В.ДВ.02.01 Социологический анализ организационной культуры

Б1.В.ДВ.02.02 Социологический анализ социальных сетей и сообществ

Б1.В.ДВ.03.01 Современная конфликтология

Б1.В.ДВ.03.02 Динамика социально-политической напряженности в современном российском обществе

ФТД Актуальные проблемы и инструменты управления человеческими ресурсами

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской работе осуществляется в форме зачёта с оценкой.

4. Содержание практики

Очная форма обучения

N № п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1	Организационно - подготовительный	Знакомство с руководителем практики; получение индивидуального задания и рабочего графика (плана) на практику и иных необходимых материалов; получение от руководителей практики необходимых инструкций и консультаций; определение темы и составление плана научного исследования.	2	16
2	Основной	Выполнение требований учебной программы и индивидуального задания на практику. – обоснование актуальности темы исследования; – сбор, анализ, систематизация результатов исследований отечественных и зарубежных авторов по теме научного исследования и составление списка источников по проблеме научного исследования; написание чернового варианта теоретической части (гл.1) диссертационной работы - подготовка общих выводов и предложений по главе 1; - разработка методологии сбора данных,		90

		методов обработки результатов, – подготовка для опубликования тезисов докладов или научных статей по материалам научно-исследовательской работы; – подготовка отчетов по научно-исследовательской работе.		
3	Отчетный	Подготовка письменного отчета по практике, получение отзыва от руководителя практики.	11	97

Заочная форма обучения

N № п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1	Организационно - подготовительный	Знакомство с руководителем практики; получение индивидуального задания и рабочего графика (плана) на практику и иных необходимых материалов; получение от руководителей практики необходимых инструкций и консультаций; определение темы и составление плана научного исследования.	2	16
2	Основной	Выполнение требований учебной программы и индивидуального задания на практику. – обоснование актуальности темы исследования; – сбор, анализ, систематизация результатов исследований отечественных и зарубежных авторов по теме научного исследования и составление списка источников по проблеме научного исследования; написание чернового варианта теоретической части (гл.1) диссертационной работы - подготовка общих выводов и предложений по главе 1; - разработка методологии сбора данных, методов обработки результатов, – подготовка для опубликования тезисов докладов или научных статей по материалам научно-исследовательской работы; – подготовка отчетов по научно-исследовательской работе.		140

3	Отчетный	Подготовка письменного отчета по практике, получение отзыва от руководителя практики.	2	54
---	----------	---	---	----

Разделы программы научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа в семестре осуществляется в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в научной работе кафедры;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в Академии, в других вузах, а также участие в других научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, форумах;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей, рефератов, аналитических обзоров, эссе и др.;
- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научной темы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- участие в реальном научно-исследовательском проекте, выполняемом на кафедре в рамках бюджетных и внебюджетных научно-исследовательских программ (или в рамках полученного гранта);
- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

5.Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации «Научно-исследовательской работы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

кафедральный руководитель консультирует студентов по выполнению индивидуального задания в соответствии с графиком консультаций очно на кафедре или заочно (по корпоративной почте, на платформе Moodle, MTS-Link)

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
2 курс/3 семестр (очное) 2 курс/3 семестр (заочное)	Консультации, собеседования Эссе/аналитический обзор научной литературы, интернет-ресурса по тематике ВКР,
2 курс/4 семестр (очное) 2 курс/4 семестр (заочное)	Консультации, собеседования Участие в научных конференциях, научных семинаров, подготовка докладов Главы ВКР (не менее 2-х параграфов) по тематике ВКР и иного научного исследования творческого коллектива/гранта Защита отчета с презентацией Научная статья

Критерии оценивания:

Доклад на научной конференции, круглом столе

- соблюдение регламента (10-15 мин.);
- характер источников (более 7 источников);
- подача материала (презентация);
- ответы на вопросы (владение материалом).
- знание терминов,
- культура речи,
- логика выступления
- актуальность выбранной темы
- обоснованность выводов

Участие в дискуссиях научного семинара, круглого стола

- корректность и полнота ответов, комментариев
- соблюдение регламента (3 мин. на выступление в дискуссии)
- ответы на вопросы (владение материалом)
- вежливость и взаимоуважение при ведении дискуссии

Реферат по тематике ВКР, научного исследования в рамках творческого коллектива/гранта

- актуальность проблемы / темы
- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы/темы
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал
- грамотность и культура изложения

**Эссе/аналитический обзор актуальной литературы, интернет-ресурса по тематике
ВКР, глава ВКР (не менее 2-х параграфов) по тематике ВКР и иного научного
исследования творческого коллектива/гранта**

- используемые понятия строго соответствуют теме
- умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений
- изложение ясное и четкое, приводимые доказательства логичны
- приведены соответствующие теме и проблеме примеры
- обоснованность выводов и предложений по представленной исследовательской работе

Научная статья

- актуальность темы
- знание и использование терминологии;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- использование примеров, актуальной литературы
- обоснованность выводов
- публикация в WS, Scopus, ВАК, РИНЦ

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится:

- в форме письменного отчета с последующей публичной защитой отчета по практике офлайн.

- онлайн защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MTS-Link.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

К зачёту с оценкой по практике допускаются обучающиеся, предоставившие в установленные сроки руководителю практики от СЗИУ следующие документы:

- Индивидуальное задание на практику (*Приложение 1*);
- Рабочий график (план) проведения практики (*Приложение 2*);
- Отчёт по практике (*Приложение 3*);
- Отзыв-характеристику руководителя практики от СЗИУ (*Приложение 5*);
- Отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (*Приложение 4*).

Шаблоны оформления индивидуального задания на практику, рабочего графика (плана) проведения практики, отзыва-характеристики руководителя практики от СЗИУ,

отзыва руководителя практики от профильной организации представлены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857).

Зачёт с оценкой по практике проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачёта для каждого обучающегося не может превышать четырех академических часов.

Зачёт с оценкой не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

Зачёт с оценкой проводится в аудитории, в которой присутствуют все обучающиеся учебной группы. Каждому обучающемуся отводится 15-20 минут на презентацию результатов научно-исследовательской (квалификационной) практики. Руководитель практики может задать дополнительные вопросы по результатам прохождения учебной практики.

При явке на зачёт с оценкой обучающийся должен иметь при себе зачётную книжку.

Результат по сдаче зачёта с оценкой объявляется обучающимся после презентации результатов и ответов на дополнительные вопросы, вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в ведомости.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины, подлежат отчислению из СЗИУ за совершение дисциплинарного проступка.

При проведении зачёта с оценкой оценивается работа обучающегося на основе следующих показателей:

- качество и полнота выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики;
- реализация целей и задач практики, всего комплекса запланированных мероприятий;
- уровень владения навыками и умениями проведения социологического исследования;
- качество и полнота отчёта о результатах практики, соответствие отчёта предъявляемым требованиям (по оформлению и содержанию);
- дисциплинированность и исполнительность магистранта во время прохождения практики;
- положительный отзыв руководителя от профильной организации;

- качество защиты и презентации результатов практики, умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы.

Формы отчетности

Отчетность по практике

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам производственной практики – зачет с оценкой.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета определяются Положением «Порядок организации и проведения практики, обучающихся, освоивших в РАНХиГС образовательные программы высшего образования» (в редакции приказа РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28)

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Какова роль науки в современном обществе?
2. Какие основные концепции современной науки вам известны?
3. Какая главная социальная роль науки в современном обществе?
4. Что такое объект и предмет науки?
5. Наука в структуре общественного сознания. Наука и философия.
6. Что такое исследовательская деятельность и в чем ее особенность?
7. Дайте определение терминов «метод», «методика» и «методология».
8. Перечислите и дайте характеристику теоретическим методам научного познания.
9. Перечислите и дайте характеристику эмпирическим методам научного познания.
10. Что такое научное исследование. Дайте определение.
11. Перечислите этапы научно-исследовательской работы и дайте общую характеристику каждому из них.
12. Соотнесите понятия тема и проблема исследования.
13. Что значит обосновать актуальность темы?
14. Докажите, что цель и задачи исследования неравнозначные понятия.
15. Перечислите основные источники научной информации?
16. Назовите основные средства поиска и сбора научной информации. В чем их назначение?
17. Каковы основные методологические приемы знакомства с научной литературой; охарактеризуйте каждый из них.
18. Раскройте технику сбора первичной научной информации, ее фиксацию и хранение.
19. Определите методику работы над изложением результатов исследования.
20. Раскройте особенности подготовки структурных частей научной работы: введения, заключения, приложений, аннотаций и т.д.
21. Перечислите общие требования к оформлению научных работ.
22. Раскройте особенности подготовки к защите научных работ.
23. В чем заключается подготовка текста выступления на защите научной работы?
24. Раскройте назначение отзыва и рецензии на научную работу.
25. Представление результатов исследований.

Шкала оценивания

Оценка результатов зачёта с оценкой производится на основе «Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в

Северо-Западном институте РАНХиГС», утвержденного Приказом Директора СЗИУ РАНХиГС от 31.08.2021 г. № 349, а также Решения Ученого совета Северо-Западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 31.08.2021 №6, протокол № 1.

Критерии оценивания и выставления оценки

Для оценки отчета по итогам прохождения практики в соответствии с учебным планом направления подготовки «Социология» предусмотрена дифференцированная академическая оценка, выражающаяся в виде оценок «зачтено» (с оценкой отлично, хорошо, удовлетворительно) и «не зачтено» (неудовлетворительно).

Основой для определения академической оценки служит степень соответствия содержания отчета требованиям настоящей программы.

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Отчет составлен в соответствии с установленными требованиями. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. В отчете отражены результаты сбора и систематизации практического материала. Студент владеет материалом в полном объеме и уверенно отвечает на вопросы. Отсутствуют замечания по оформлению отчета и оформлению списка использованных источников и литературы.
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Отчет составлен в соответствии с установленными требованиями. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. В отчете отражены результаты сбора и систематизации практического материала. Студент владеет материалом и уверенно отвечает на вопросы. Имеются незначительные замечания по оформлению отчета и оформлению списка использованных источников и литературы.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Отчет в целом составлен в соответствии с установленными требованиями. Индивидуальное задание выполнено более чем на 50%. В отчете незначительно отражены результаты сбора и систематизации практического материала. Студент владеет материалом, но при ответе допускает некоторые ошибки. Имеются замечания по оформлению отчета и оформлению списка использованных источников и литературы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Отчет составлен не в соответствии с установленными требованиями, Список использованных источников и литературы не соответствует ГОСТу, объем работы менее 15 страниц. Студент не представил пакет документов в полном объеме. В отчете не отражены результаты сбора и систематизации практического материала. На защите отчета не отвечает на поставленные вопросы (или допускает существенные ошибки).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

В качестве общих методических рекомендаций к проведению занятий по исследовательской работе выступают следующие требования:

1. Каждому магистру необходимо иметь доступ к электронному ресурсу исследовательской работы (учебные и методические пособия). Для эффективного проведения занятий каждому студенту также следует иметь *утвержденную тему исследования, согласованную с научным руководителем* и электронные варианты подготовительных материалов. Программа исследования, разработанная в результате работы на занятиях, оценивается научным руководителем, после чего студент вносит в них необходимые изменения и дополнения.

2. Для магистров предусмотрены виды самостоятельной внеаудиторной работы в форме практических домашних заданий, которые направлены на формирование навыков разработки программы исследования, написания обоснования темы исследования, работы с научной литературой и библиографией, справочниками, базами данных, оформления результатов исследования, написания научного текста и подготовки устного выступления и его презентации.

Прохождение Научно-исследовательская работа ориентировано на значительную самостоятельную работу. На каждом этапе практики магистрант должен быть нацелен на планомерную работу и посещение консультаций по практике, которые ведет куратор практики.

Как правило, магистрантам необходимо качественно и в срок выполнять задания по практике, которые он получает от руководителя практики от кафедры, и от куратора от принимающей организации.

Оценка, которую выставляет куратор от принимающей организации в отзыве о результатах работы студента в период практики, влияет на итоговую оценку по практике.

Магистрантам при прохождении практики рекомендуется пользоваться ресурсами библиотечной системы СЗИУ РАНХиГС и крупными библиотеками г. С.-Петербурга.

Магистрант должен знать основные критерии оценки его работы:

- Знание рекомендованной кураторами литературы в соответствии с учебной программой практики (степень освоения имеющейся литературы); способность дать оценку существующим точкам зрения по раскрываемой проблеме; творческое владение понятийным аппаратом).
- Степень проявления самостоятельности при формулировании идей и гипотез исследования, при раскрытии обсуждаемого вопроса (умение выделять главные аспекты проблемы, нестандартно, оригинально мыслить; способность отстаивать свою позицию, опираясь на знание теории вопроса).
- Активность в сборе и анализе данных для решения задач практики.
- Доказательность, убедительность тезисов, выносимых на защиту практики (положения, приводимые в выступлении, должны содержать определенную систему аргументов, раскрывающую позицию студента по данной проблеме, убеждать в правильности этой позиции).
- Соответствие отчета по практике требованиям, предъявляемым к нему.

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет"

1. Бородина, М. А. Научно-исследовательская деятельность студента и молодого ученого: курсовая работа, ВКР бакалавра и магистра, диссертация на соискание ученой степени кандидата наук : учебник / М. А. Бородина, В. Е. Анисимов, Е. Д. Анисимова. — Москва : Русайнс, 2025. — 360 с. — ISBN 978-5-466-10715-9. — URL: <https://book.ru/book/960812> (дата обращения: 11.11.2025). — Текст : электронный.

2. Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18716-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561243> (дата обращения: 28.10.2025). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560221> (дата обращения: 11.11.2025).
4. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебник для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17105-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564668> (дата обращения: 11.11.2025).

Дополнительная литература

1. Лютый, В. П., Социология : учебно-практическое пособие / В. П. Лютый, Н. В. Михалкин. — Москва : Юстиция, 2026. — 329 с. — ISBN 978-5-406-15822-7. — URL: <https://book.ru/books/961277>
2. *Оганян, К. М.* Социология : учебное пособие для вузов / К. М. Оганян, К. К. Оганян. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21013-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/sociologiya-559154>
3. Тужба, Э. Н., Социология : учебное пособие / Э. Н. Тужба. — Москва : Русайнс, 2023. — 197 с. — ISBN 978-5-466-02232-2. — URL: <https://book.ru/books/947584>
4. *оценко, Ж. Т.* Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17977-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/sociologiya-upravleniya-560384>
5. Этносоциология : учебник для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 44 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19178-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/578993>
6. Экономика и социология труда. Практический курс : учебник для вузов / под общей редакцией О. С. Осиповой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20752-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-i-sociologiya-truda-prakticheskiy-kurs-558699>
7. Политическая социология : учебник для вузов / под редакцией Ж. Т. Тощенко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 565 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20696-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/politicheskaya-sociologiya-558602>
8. *Шабает, Ю. П.* Антропология города и социология города : учебник для вузов / Ю. П. Шабает, М. Р. Ткаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 93 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20046-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/antropologiya-goroda-i-sociologiya-goroda-569219>

Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
2. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Интернет-ресурсы.

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а также через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>
2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «IPR Smart» - более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» - полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам, иностранным языкам. <https://urait.ru>
5. Электронная библиотечная система «Znanium» - полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znanium.com>
6. Электронная библиотечная система «Book.ru» - полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>

Периодические издания:

- Научно-практические статьи Электронной библиотеки «Grebennikon» Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам компании «Ивис»
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности (РИНЦ).

Англоязычные ресурсы.

- *EBSCO eBook Collection* – коллекция включает в себя 68 изданий, приобретенных «в вечное пользование», а также более 2000 книг, получаемых институтом по национальной подписке РЦНИ. Коллекция охватывает широкий спектр тем по различным областям знаний, таким как социально-гуманитарные науки, маркетинг, финансы, управление и предпринимательство и др.;

- Sage eBook Collections - это более 4 700 монографий и справочников по различным областям знаний: бизнес, психология, криминология и уголовное право, образование, СМИ и коммуникация, политика и международные отношения, социология и др. Содержит полные тексты. Глубина архива: 1984-2021 гг.
- *Springer Link* - полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 70 000 электронных книг Springer, включая монографии, справочники и труды конференций.
- *Wiley* - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.
- *OECD iLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты. Доступны материалы до 2022 года.

7. Материально-техническое обеспечение практики

При проведении практики используется материально-техническая база организации, в которой проводится практика.

Наличие у студентов компьютера и свободного доступа в Интернет (Библиотека СЗИУ, компьютерные классы и классы для самостоятельной работы студента, персональные технические средства студента).

При проведении Публичной апробации результатов исследования необходимо мультимедийное оборудование в случае наличия у студентов презентаций в формате MS PowerPoint.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС
Факультет социальных технологий
Кафедра социальных технологий

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)
обучающегося _____ курса, учебной группы № _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Профиль/направленность/специализация _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

№ п\п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО¹

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя по
практической подготовке от профильной
организации/
или руководителя структурного
подразделения Института (профильное
подразделение)
« ____ » _____ 202__ г.

Руководитель по практической подготовке
от Института

« ____ » _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 202__ г.
(подпись обучающегося)

¹ При прохождении практики в профильной организации.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС
Кафедра социальных технологий**

УТВЕРЖДАЮ

(И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от Института)

«__» _____ 202__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения практики **Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа**

студента _____ курса

Направление подготовки 39.04.01 «Социология»

Профиль «Социология политики и управления»

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
	Подготовительный этап	Составление плана-графика прохождения практики		план-график
		Получение задания на практику		задание
2.	Основной этап	Анализ нормативных актов, регулирующих структуру и функционирование организации		Отчет по практике
		Выполнение должностных обязанностей специалиста (ответственного лица) в штатной структуре организации		Отчет по практике
		Выполнение индивидуального задания практики студента		Отчет по практике
		Выполнение заданий руководителя практики от организации		Отчет по практике
3.	Заключительный этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала по теме исследования		Список литературы и документов, изученных в ходе практики

		Подготовка отчета по практике		Отчет
		Защита практики у руководителя практики от факультета		Зачетная ведомость, зачетная книжка

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС
Факультет социальных технологий
Кафедра социальных технологий

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

_____ курс обучения _____ учебная группа № _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место	прохождения	практики
-------	-------------	----------

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

Отчет подготовлен _____
(подпись обучающегося)

_____ (И.О. Фамилия)

«___» _____ 202_ г.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета

1. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.
2. Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части (цель и задачи практики, описание структуры организации, основные направления деятельности организации и функции подразделения, в котором проходила практика, описание проекта, по которому студент проводил исследование согласно индивидуальному заданию, описание содержания и результатов работы, выполненной во время практики, основные выводы по результатам прохождения практики, а также иные сведения по практике), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).
3. В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.
4. Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 20 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman, без пробела между абзацами.
5. По итогам защиты отчета по практике для всех направлений и специальностей всех форм обучения выставляется дифференцированная оценка.

О Т З Ы В
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____

(Ф.И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала

(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику

в период с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

в

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно
прошел

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

*(Должность руководителя по практической
Фамилия) подготовке от профильной организации)*

(подпись)

(И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС
Кафедра социальных технологий
ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Студент _____ факультета

(Ф.И.О.)

проходил **Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа**

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

В _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения _____ практики
(вид практики)

(Фамилия, И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: поручалось решение следующих задач:

За время прохождения практики студент проявил _____

(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по практической
подготовке от Института _____
(И.О. Фамилия) _____
(должность)

«__» _____ 20__ г.