

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 08.06.2026 16:33:56
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНА
Решением УС СЗИУ РАНХиГС
от «17» февраля 2026 г. протокол № 5

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг»**

Санкт-Петербург, 2026

Разработчик

канд. экон. наук, директор УКЦ УГМРЗ
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



(подпись)

А.Ю. Кулев
(И.О. Фамилия)

Руководитель структурного подразделения

канд. экон. наук, директор УКЦ УГМРЗ
(ученая степень и (или) ученое звание, должность, структурное подразделение)



(подпись)

А.Ю. Кулев
(И.О. Фамилия)

Программа профессиональной переподготовки рассмотрена на заседании ученого/методического совета ФДПО и рекомендована к реализации, протокол № 1 от «27» января 2026г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	4
1.1. Цель и задачи реализации программы.....	4
1.2. Нормативные правовые акты.....	4
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности либо новой квалификации...6	
1.4. Планируемые результаты обучения	7
1.5. Категория слушателей	7
1.6. Формы и технологии обучения.....	7
1.7. Период обучения, срок освоения и режим занятий.....	7
1.8. Документ о квалификации.....	8
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ	8
2.1. Календарный учебный график	8
2.2. Учебный план.....	9
3. СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМ СОСТАВЕ И ВЕДУЩИХ СПЕЦИАЛИСТАХ (кадровая справка).....	12

Приложение «Рабочие программы дисциплин»

Приложение «Программа итоговой аттестации»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи реализации программы

Цель дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Контрактная система в сфере товаров, работ и услуг» - совершенствование имеющихся и формирование новых профессиональных компетенций в сфере организации и проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Задачи программы профессиональной переподготовки - ознакомление и изучение практики применения новых правил осуществления закупочной деятельности, экспертизы и контроля закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

- основные положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- процедуры обоснования закупок, планирования и нормирования, расчета максимальной цены контракта (НМЦК);

- соблюдения правил национального режима и правил квотирования при исполнении контрактов;

- основ заключения, исполнения, расторжения государственных контрактов;

- управления ценообразованием, осуществлением бухгалтерского учета и вопросами документирования, связанных с реализацией и обеспечением процессов в системе управления;

- менеджмента, его основных принципов и норм, современных требований, предъявляемых к культуре управленческой деятельности, а также практических навыков в области управления трудовыми ресурсами.

Программа позволит слушателям изучить базовые нормы и положения, установленные законодательством Российской Федерации в сфере контрактной системы; избежать рисков и ошибок при подготовке документации о закупке и осуществлении закупочной деятельности; получить профессиональные навыки и компетенции на основе освоения закупочной практики; сформировать условия для развития кадрового потенциала специалистов, способных эффективно осуществлять свои функции в режиме многозадачности.

Программа разработана в рамках федерального проекта «Активные меры содействие занятости» национального проекта «Кадры» по дополнительному профессиональному образованию. Реализация программы организована для отдельных категорий граждан.

1.2. Нормативные правовые акты

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг» разработана учебно-консультационным центром управления государственными, муниципальными и регламентированными закупками на основании ряда законов и нормативных правовых актов в области дополнительного профессионального образования, в т.ч.

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 15.10.2025) "Об образовании в Российской Федерации";

2. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 29.09.2025) "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

3. Указ Президента РФ от 21.02.2019 N 68 (ред. от 26.06.2023) "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации" (вместе с "Положением о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации");

4. Постановление Правительства РФ от 12.05.2012 N 473 (ред. от 30.07.2025) "Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации";

7. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2025 N 81928);

8. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497);

9. Приказ РАНХиГС от 22 сентября 2017 года № 62-30 «Об утверждении Положения о применении в Академии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

10. Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210);

11. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 года 02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию»;

12. Приказ РАНХиГС от 2 декабря 2025 года № 02-02669/001 «Об утверждении порядка разработки и утверждения в Академии дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки».

13. Приказ РАНХиГС от 13 января 2026 № 02-00010/001 «Об утверждении правил приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Академию»;

14. Приказ РАНХиГС от 13 января 2026 № 02-00009/001 «Об утверждении положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в Академии»;

15. Перечень востребованных на рынке труда профессий, должностей, специальностей для организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках реализации федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры» в 2026 году.

Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы:

1. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (Приказ Росстандарта от 10.11.2015 № 1745-ст).

2. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, Раздел I Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях (Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37).

При разработке программы были использованы методические рекомендации:

1. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом

соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).

2. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 года № 06-381.

3. Министерство образования и науки Российской Федерации Письмо от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности либо новой квалификации

Наименование новой квалификации: специалист в сфере закупок.

Наименование вида профессиональной деятельности: деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Основная цель вида профессиональной деятельности: контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Область профессиональной деятельности включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объекты профессиональной деятельности:

Государственные федеральные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные учреждения, некоммерческие и коммерческие организации в сфере государственных (муниципальных) и корпоративных закупок.

Направление профессиональной деятельности:

- осуществление выбора приоритетных общественных проблем, определение стратегии организации в сфере закупок;

- достижение социально значимых целей развития системы закупочной деятельности;

- построение системы закупочной деятельности с использованием современных технологий и методов управленческой деятельности;

- непосредственная реализация политики, управление процессами и деятельностью организации, мониторинг, аудит и контроль закупочной деятельности;

- разработка целевых программ, их согласование;

- оценка результатов и последствий проводимой закупочной политики.

1.4. Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Планируемые результаты освоения

Виды деятельности	Общепрофессиональные/профессиональные компетенции ОПК (совершенствуются) или трудовые функции ПСК (формируются)
Организационно-управленческая	ОПК-1 ¹ – способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
	ОПК-6 ¹ - способность использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПСК-1 ² - составление планов и обоснование закупок
	ПСК-2 ² - осуществление процедур закупок
Контроль в сфере закупок	ПСК-3 ² – мониторинг в сфере закупок
	ПСК-4 ² - аудит и контроль в сфере закупок

1.5. Категория слушателей

Программа разработана в рамках федерального проекта «Активные меры содействие занятости» национального проекта «Кадры» по дополнительному профессиональному образованию для отдельных категорий граждан.

Условия участия отдельных категорий граждан в мероприятиях по обучению предусмотрены Постановлением Правительства РФ от 07.03.2025 N 291 "Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан".

К освоению программы допускаются лица, имеющие и/или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

1.6. Формы и технологии обучения

Форма обучения: очно-заочная.

Технологии обучения: с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.7. Период обучения, срок освоения программы и режим занятий

Продолжительность обучения – 6 недель и 4 дня.

Срок освоения (в час.) – 256 акад. ч., в т.ч.:

контактная работа – 72 акад. ч.;

¹ Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 N 1016 (ред. от 26.11.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 N 59497)

² Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210)

В/01.6, В/02.6, D/01.8, D/02.8.

контактная работа с применением ДОТ – 20 акад. ч.;

самостоятельная работа – 130 акад. ч.;

промежуточная аттестация – 32 акад. ч.;

итоговая аттестация – 2 акад. ч.

Режим занятий – 5 дней в неделю, не более 8 акад. ч. в день, время проведения занятий:
9:30-16:40.

1.8. Документ о квалификации

Диплом о профессиональной переподготовке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Календарный учебный график

Период обучения 6 недель и 4 дня						
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	4 дня
УЗ/УЗ ДОТ/ПА	УЗ/УЗ ДОТ/ПА	УЗ/УЗ ДОТ/ПА	УЗ/УЗ ДОТ/ПА	УЗ/УЗ ДОТ/ПА	УЗ/УЗ ДОТ/ПА	УЗ, ПА, ИА

УЗ – учебные занятия;

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением ДОТ;

ПА – промежуточная аттестация;

ИА – итоговая аттестация.

2.2. Учебный план

Таблица 3

Учебный план

№п/п	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.						Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий), час.						Самостоятельная работа (в т.ч. электронное обучение (ЭО), час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В форме практической подготовки	В том числе					Всего	В форме практической подготовки	В том числе								
					Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/в интерактивной форме ⁶	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование, межмодульное консультирование				Лекции / в интерактивной форме	Практические (семинарские) занятия/в интерактивной форме ⁶	Контактная самостоятельная работа, час	Индивидуальное и групповое консультирование, межмодульное консультирование					
1.	2	3		4	5	6	7	8	9	10		11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Модуль I. Основы и общие принципы контрактной системы	66	20			18		2	26	10		10						10		ОПК-1 ОПК-6 ПСК-1
1.	Основы контрактной системы.	20	8			6		2	4	6		6						3 (Т) 2		ОПК-1
2.	Планирование закупок.	10	8			8												3 (Т) 2		ПСК-1

3.	Контракты.	10	4			4				4		4					3 (Т) 2		ПСК-2
4.	Государственная политика в сфере противодействия коррупции.	16							14								3 (Т) 2		ОПК-6
5.	Система государственного и муниципального управления в Российской Федерации.	10							8								3 (Т) 2		ОПК-1
	Модуль II. Осуществление закупок, мониторинг, контроль, аудит закупок	116	52			52			46	10		10					8		ПСК-2 ПСК-3 ПСК-4
1.	Осуществление закупок.	42	14			14			16	10		10					3 (Т) 2		ПСК-2
2.	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.	18	4			4			12								3 (Т) 2		ПСК-3 ПСК-4
3.	Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц.	20							18								3 (Т) 2		ПСК-2
4.	Практика работы в ЕИС и на электронных площадках.	36	34			34											3 (Т) 2		ПСК-2
	Модуль III. Экономические, финансовые и организационные основы контрактной системы	72							58								14		ОПК-6 ОПК-1

1.	Экономические основы и особенности ценообразования на рынке.	12						10									3 (Т) 2		ОПК-6
2.	Основы бухгалтерского учета применительно к закупкам.	10						8									3 (Т) 2		ОПК-6
3.	Правила административного документооборота.	10						8									3 (Т) 2		ОПК-6
4.	Основы менеджмента и управления персоналом.	10						8									3 (Т) 2		ОПК-1
5.	Требования охраны труда.	10						8									3 (Т) 2		ОПК-1
6.	Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок.	10						8									3 (Т) 2		ОПК-1
7.	Этика делового общения и правила ведения переговоров.	10						8									3 (Т) 2		ОПК-1
	Итого:	254	72			70		2	130	20			20				32		
	Итоговая аттестация	2																Э (Т) 2	
	Всего:	256	72			70		2	130	20			20				32		

Промежуточная аттестация: 3 – зачет; Э – экзамен.

Итоговая аттестация: Э (Т)– итоговый экзамен в традиционной форме.

3. Организационно-педагогическое обеспечение программы

Таблица 4

Сведения о профессорско-преподавательском составе и ведущих специалистах

Ф.И.О. преподавателя	Специальность, присвоенная по диплому	Дополнительные квалификации	Место работы, должность	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности / по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины
						всего	В т.ч. по преподаваемой дисциплине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Бабан-Луценко Алексей Иванович	Диплом Высшего Военно-морского училища, 1971, инженер-электрик по размагничиванию Диплом Вебстерской академии (Санкт-Петербургский кампус Вебстерского университета, США), 1994, магистр международного бизнеса	<i>Профессиональная переподготовка:</i> «Управление государственными и муниципальными закупками» ПГОООО – Общество «ЗНАНИЕ» России, г. Псков, 22.11.2016	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника № 68», должность Инженер аппарата управления Договор ГПХ.	-	28	24	24	Основы контрактной системы. Планирование закупок. Осуществление закупок.
Бурдов Сергей Николаевич	Санкт-Петербургский	<i>Повышение квалификации:</i>	ООО "ЛЕКСПРОФКОНС	Кандидат	12	12	12	Требования охраны труда. Дисциплина труда и

	<p>филиал Российской таможенной академии имени В.Б. Бобкова Специальность - юриспруденция, присвоенная квалификация по диплому - юрист</p>	<p>«Функции подразделений кадровых служб государственных и муниципальных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений», 2015 г.</p> <p><i>Повышение квалификации:</i> Современные технологии проектирования, разработки и внедрения электронных образовательных ресурсов, 2017 г. «Аккредитация в качестве независимого эксперта по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы при Министерстве юстиции Российской Федерации», 2016 г.</p>	<p>АЛТИНГ", генеральный директор. Аккредитованный независимый эксперт по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы НПА при Министерстве юстиции Российской Федерации.</p> <p>Договор ГПХ.</p>	<p>юридических наук</p>				<p>внутренний трудовой распорядок. Государственная политика в сфере противодействия коррупции.</p>
--	---	---	---	-------------------------	--	--	--	---

Дрибноход Сергей Леонидович	Санкт-Петербургская Военная академия связи Специальность – военное и административное управление	<p><i>Повышение квалификации:</i> «Совершенствование контрактной системы в сфере закупок», 2016 г.</p> <p><i>Повышение квалификации:</i> «Особенности осуществления закупок в бюджетном учреждении», 2020 г.</p>	<p>Эксперт УКЦ УГРМЗ СЗИУ РАНХиГС, государственный советник Санкт-Петербурга 1 класса.</p> <p>Договор ГПХ.</p>	Кандидат педагогических наук	37	11	11	Осуществление закупок. Государственная политика в сфере противодействия коррупции.
Каранатова Лариса Геннадиевна	Московский государственный университет коммерции, специальность- «Экономика торговли», квалификация - экономист	<p><i>Профессиональная переподготовка:</i> «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг», РАНХиГС, 30.05.2019 г.</p> <p><i>Профессиональная переподготовка:</i> «Государственное и муниципальное управление», РАНХиГС, 23.12.2022 г.</p> <p><i>Повышение квалификации:</i> «Управление</p>	<p>СЗИУ РАНХиГС. Декан факультета экономики и финансов.</p> <p>Внутренний совместитель.</p>	Доктор экономических наук, доцент	38	34	34	Основы контрактной системы. Осуществление закупок.

		<p>государственными и муниципальными закупками», ФГБОУ ВО РАНХиГС, 19.03.2014 г.</p> <p><i>Сертификация.</i> ПМ Стандарт уровень базовый, АНО Центр оценки и развития проектного управления, 14.12.2020 г.</p> <p><i>Повышение квалификации:</i> Все аспекты проектной деятельности. Подготовка к сертификации ПМ Стандарт, Учебно-консультационный центр Проектная практика, 15.12.2020 г.</p> <p><i>Повышение квалификации:</i> «Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		основе LMS Moodle)», 24.09.2021 г.						
Кузьмин Алексей Евгеньевич	ФГОУ ВПО «Северо-Западная академия государственной службы», квалификация менеджер по специальности «Государственное и муниципальное управление»	<i>Профессиональная переподготовка:</i> «Реклама и связи с общественностью», 2018 г. «Управление государственными и муниципальными закупками. Эксперт в сфере закупок», 2017 г. <i>Повышение квалификации:</i> «Электронные ресурсы и наукометрические инструменты в современной образовательной и научной деятельности», 2015 г. <i>Повышение квалификации:</i> «Активные и интерактивные образовательные	СЗИУ РАНХиГС, факультет государственного и муниципального управления, доцент кафедры государственного и муниципального управления. Внутренний совместитель.	-	16	14	14	Осуществление закупок. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок. Экономические основы и особенности ценообразования на рынке.

		технологии. Организация учебного процесса с использованием технологии электронного обучения по смешанной модели (на основе LMS Moodle)», РАНХиГС г. Москва, 2017 г.						
Кулев Антон Юрьевич	Северо- западная академия государственной службы «Государственное и муниципальное управление». Менеджер	<i>Профессиональная переподготовка:</i> Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг, СЗИУ РАНХИГС, 31.05.2019 г. <i>Повышение квалификации:</i> Все аспекты проектной деятельности. Подготовка к сертификации ПМ СТАНДАРТ. Учебно- Консультационный центр "Проектная практика", 12.12.2020 г.	СЗИУ РАНХиГС. Директор Учебно-консультационного центра управления государственными муниципальными закупками. Внутренний совместитель.	Кандидат экономических наук	12	12	12	Основы контрактной системы. Осуществление закупок.

		<p><i>Сертификация.</i> ПМ Стандарт, АНО Центр оценки и развития проектного управления, 16.12.2020 г.</p> <p><i>Повышение квалификации:</i> «Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на основе LMS Moodle)», РАНХиГС, 24.09.2021 г.</p> <p><i>Повышение квалификации:</i> «Управление государственными и муниципальными закупками (для преподавателей)», РАНХиГС, 12.12.2024г.</p> <p><i>Повышение квалификации:</i> «Управление государственными</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		и муниципальными закупками (для преподавателей», РАНХиГС, 12.12.2024г.						
Кучина Ольга Владимировна	Ленинградский инженерно-экономический институт им. Пальмиро Тольятти (ИНЖЭКОН), специализация – «Экономика и управление на транспорте», квалификация – экономист-менеджер	<i>Повышение квалификации:</i> Удостоверение о ПК 000707УО-РАНХиГС-149; ЧАНО ДПО «Северо-Западная академия остеопатии и медицинской психологии», Санкт-Петербург, спец. «Психология в социальной сфере», квал. «психолог» <i>Повышение квалификации:</i> «Сопровождение учебного процесса в системе электронного обучения (на основе LMS Moodle)», 24.09.2021 г.	Филиал Северо-Западный институт управления, Факультет экономики финансов, Кафедра менеджмента, доцент Внутренний совместитель.	Канд. экон. наук, доцент	32	32	30	Этика делового общения и правила ведения переговоров. Основы менеджмента и управления персоналом. Правила административного документооборота.

Романова Ольга Владимировна	<p>Филиал Московского института права, Санкт-Петербург, менеджмент.</p> <p>Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет), Санкт-Петербург, инженер-химик-технолог</p>	<p><i>Профессиональная переподготовка:</i></p> <p>«Подготовка и аттестация контрактных управляющих на соответствие квалификации «Специалист-эксперт в сфере закупок», 2019 г.</p> <p>Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного образования «Акцион-МЦФЭР», 2019 г.</p> <p><i>Повышение квалификации:</i></p> <p>«Управление государственными и муниципальными заказами», Северо-Западная академия государственной службы, 2011 г.</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное научно-исследовательское учреждение «Российский институт истории искусств», должность Контрактный управляющий.</p> <p>Договор ГПХ.</p>	-	21	12	12	<p>Планирование закупок.</p> <p>Осуществление закупок.</p> <p>Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц.</p> <p>Система государственного и муниципального управления в Российской Федерации.</p>
-----------------------------	--	--	---	---	----	----	----	---

Федорова Татьяна Юрьевна	Ленинградский государственный университет им. А.А. Жданова, специальность «Юриспруденция», квалификация - юрист	<i>Повышение квалификации:</i> «Управление государственными и муниципальными закупками», ПГОООО – Общество «ЗНАНИЕ» России, 21.02.2014 г.	ООО "Юридическая фирма "Эгида" заместитель генерального директора. Университет ИТМО главный специалист (по совместительству) СПБГУ ИМЦ главный специалист (по совместительству) ГБУЗ ЛОНД им. А.Я. Гриненко юрисконсульт (по совместительству) Специалист в области законодательства о закупочной деятельности. Практикующий консультант по закупкам. Договор ГПХ.	-	44	20	20	Контракты. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок. Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц.
Учебно-вспомогательный персонал								
Николаева Мария Владимировна	Санкт- Петербургское государственное автономное образовательное учреждение	<i>Повышение квалификации:</i> «Информационны е технологии управления образовательной	Ведущий специалист УКЦУГМРЗ					

	<p>высшего образования "Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы" Факультет: Психолого-социальной работы Специальность: Социальная работа</p>	<p>деятельностью. Оптимизация управления образовательной деятельностью средствами MS Excel», РАНХиГС, 2023г.</p> <p><i>Повышение квалификации:</i> «Функционирование электронной информационно-образовательной среды образовательной организации», РАНХиГС, 2023г.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--