

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 12.08.2026 13:51:31
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,

Б1.О.16 Основы правового регулирования управленческой деятельности
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Управление персоналом
(наименование образовательной программы)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора - 2026
Санкт-Петербург

Автор(ы)–составитель(и):

Ложкин М. А., преподаватель кафедры теории и истории права и государства

Заведующий кафедрой

Сергевнин С. Л., д.ю.н. профессор, заведующий кафедрой теории и истории права и государства

Рабочая программа дисциплины Б1.О.16 Основы правового регулирования управленческой деятельности одобрена на заседании кафедры теории и истории права и государства

Протокол №8 от 02 апреля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина **Б1.О.16 Основы правового регулирования управленческой деятельности** обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ ТФ и реквизи ты ПС	Код компетенц ии	Наименован ие компетенци и	Код индикатор а достижени я компетенц ий	Наименован ие компонента компетенци и	Образователь ный результат
	УК ОС – 10	Способен демонстрир овать и формироват ь нетерпимое отношение к коррупцион ному поведению	УК ОС – 10.1	Анализиру ет действую щие правовые нормы, обеспечива ющие борьбу с коррупцие й в различных областях жизнедеят ельности, а также способы профилакти ки коррупции и формирова ния нетерпимо го отношения к ней	УК-10.1. 3-1. Знает о взаимосвязи государства и права, их роли в жизни современного общества, о юридической силе различных источников права и механизме их действия. УК-10.1. 3-2. Знает способы решения стандартных задач профессиональ ной деятельности на основе информационн ой и библиографиче ской культуры с применением информационн о- коммуникацион

					ных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. УК-10.1. У-1. Умеет находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к тому виду деятельности, который нуждается в правовой оценке и регулировании. УК-10.1. У-2. Умеет применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам профессиональной деятельности. УК-10.1. У-3.
--	--	--	--	--	---

					Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
--	--	--	--	--	---

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц / 72 академических часа.

Дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Теоретические занятия (лекции) проводятся по потокам. Общий объем лекционного курса составляет 12 академических часов. Практические занятия – 18 академических часов, самостоятельная работа – 38 академических часов. В рамках самостоятельной работы студенты изучают теоретический материал в целях подготовки к устному опросу и тестированию, выполняют профессионально-исследовательское задание (разрабатывают модель, оценивают системы, применяют методы и средства системного анализа), практическим контрольным заданиям.

Дисциплина **Б1.О.16 Основы правового регулирования управленческой деятельности**, предназначена для студентов 2-го курса,

изучается в 3 семестре очной формы обучения. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3.Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

очная форма обучения

3 семестр														
№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	В С Е Г О	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения				Период промежуточно й аттестации (сессия)							
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	К о н т р о л ь	СРк р	СРэ к	СР
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
Тема 1	Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины	8	2			2							4	О Д

	«Основы правового регулирования управленческой деятельности»													
Тема 2	Правовой статус субъектов управленческой деятельности	9	2			2							5	ДЗ
Тема 3	Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности	9	2			2							5	Д
Тема 4	Правовое регулирование договорных отношений в	9	2			2							5	ОД

	управленческой деятельности													
Тема 5	Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования	9	2			2							5	О Д
Тема 6	Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках	9	1			2							6	Д
Тема 7	Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений	9	1			2							4	Д Т

Тема 8	Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности	10				4							4	Д
Промежуточная аттестация										4				зачет
Итого		72	12			18				4			38	94

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ).

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

О – опрос.

Д – доклад.

З – задачи.

Т – тест.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности». УК ОС – 10.1

Роль управленческой деятельности в формировании и функционировании рыночной экономики, развитии общества и государства. Понятие управленческой деятельности и ее структура. Формы и виды управленческой деятельности. Управленческой деятельности как предмет правового регулирования. Метод правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности. Принципы правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности.

Система источников правового регулирования управленческой деятельности. Классификация источников правового регулирования управленческой деятельности. Конституция РФ, Федеральные конституционные и обычные законы РФ как источники правового регулирования управленческой деятельности. Подзаконные нормативные акты (Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ) как источники правового регулирования управленческой деятельности. Локальные нормативные акты как источники правового регулирования управленческой деятельности. Значение судебной практики в регулировании отношений управленческой деятельности.

Тема 2. Правовой статус субъектов управленческой деятельности. УК ОС – 10.1

Право на осуществление управленческой деятельности и порядок его реализации. Государственные органы и должностные лица как субъекты управленческой деятельности. Государственный аппарат, государственный механизм.

Сущность предпринимательства. Субъекты управленческой деятельности: понятие и классификация. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Правовая природа юридических лиц как субъектов управленческой деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Деление юридических лиц на корпорации и унитарные, коммерческие и некоммерческие. Характеристика организационно-правовых форм юридических лиц.

Тема 3. Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности. УК ОС – 10.1

Общая характеристика государственного регулирования управленческой деятельности в условиях рыночной экономики. Методы, формы и средства государственного регулирования. Государственная регистрация в сфере предпринимательства. Правовые основы лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности. Сущность лицензирования. Правила лицензирования. Порядок лицензирования и правовые основы каждого этапа процесса. Основания и порядок приостановления действия лицензии. Аннулирование лицензии.

Государственное прогнозирование и планирование. Налогообложение, ценообразование, сертификация как формы государственного контроля. Правовое регулирование государственного контроля (надзора).

Тема 4. Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности. УК ОС – 10.1

Понятие и признаки договоров в управленческой деятельности. Особенности и порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договоров. Виды гражданско-правовых договоров в сфере управленческой деятельности.

Система и виды основных договоров, применяемых в управленческой деятельности: договор купли-продажи; договор поставки товаров; договор поставки для государственных и муниципальных нужд; договор контрактации; договор мены и др. Отличительные признаки договоров поставки и оптовой купли-продажи. Договор аренды и его виды. Договор подряда и его виды. Договор перевозки грузов и транспортной экспедиции. Посреднические договоры: комиссия, поручение, агентирование. Договоры, содействующие торговле: на проведение маркетинговых исследований; на предоставление коммерческой информации, на хранение товаров, на распространение рекламы, коммерческой концессии и др.

Ответственность за нарушение договорных обязательств.

Тема 5. Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования. УК ОС – 10.1

Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности. Инвестиционные институты, их виды, статус и организационно-правовые формы. Объекты инвестирования. Формы и виды инвестиций. Правовой статус субъектов инвестиционных отношений.

Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме капитальных вложений. Инвестиционная деятельность, осуществляемая на основе договора финансовой аренды. Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме соглашения о разделе продукции. Акционерный инвестиционный фонд: порядок создания, лицензирование и прекращение деятельности. Паевой инвестиционный фонд: понятие, учредитель и типы. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций.

Тема 6. Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках. УК ОС – 10.1

Понятие, значение и цели антимонопольного регулирования. Антимонопольное законодательство, регулирующие рыночные отношения. Задачи, функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы.

Понятие и виды монополий. Доминирующее положение субъекта предпринимательства на рынке. Монополистическая деятельность и ее признаки. Монополистическая деятельность публичных органов.

Понятие конкуренции. Правовая защита от недобросовестной конкуренции. Особенности защиты конкуренции на рынке финансовых услуг. Особенности отбора финансовых организаций. Реклама и недобросовестная

конкуренция. Правовое регулирование отношений в области рекламы. Законодательное пресечение недобросовестной конкуренции.

Понятие антимонопольного контроля. Государственный контроль за экономической концентрацией. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Понятие, правовое и экономическое значение естественных монополий. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий. Запрет на монополистической деятельности предпринимателей и неправомерной деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Тема 7. Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений. УК ОС – 10.1

Содержание правоотношений в сфере труда. Понятие коллективных трудовых правоотношений. Участники и содержание коллективных трудовых правоотношений. Работодатель как субъект управленческой деятельности. Правовое регулирование занятости и содействие трудоустройству.

Содержание государственной политики занятости. Основные направления государственной политики занятости. Государственная служба занятости. Государственные целевые программы содействия занятости.

Трудовой договор: понятие, содержание и стороны. Общий порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Юридические гарантии при приеме на работу. Понятие и виды оснований изменения трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Гарантии работникам, связанные с расторжением трудового договора. Порядок увольнения работника.

Тема 8. Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности. УК ОС – 10.1

Понятие, принципы и основания юридической ответственности за правонарушения в сфере управленческой деятельности. Краткая характеристика основных видов юридической ответственности в сфере управленческой деятельности. Гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность субъектов управленческой деятельности.

Правовые гарантии, формы и способы защиты нарушенных прав в сфере управленческой деятельности.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине **Б1.О.16 Основы правового регулирования управленческой деятельности** входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при

проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т. д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т. д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого	Прочитайте текст,	1. Внимательно прочитать текст задания и	Ответ считается верным,

типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	выберите правильные ответы	понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БАВ или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

выбора		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

О – опрос, Т – тестирование, Д – доклады, ПКЗ – практические контрольные задания, ПИЗ – профессионально-исследовательские задания.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины «Основы правового регулирования управленческой деятельности».

Опрос: примеры вопросов для устного опроса

1. Какова роль управленческой деятельности в формировании и функционировании рыночной экономики, развитии общества и государства?

2. Дайте определению понятию управленческой деятельности и ее структура.
3. Определите структуру управленческой деятельности.
4. Назовите формы и виды управленческой деятельности.
5. Какие существуют методы правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности.

Темы докладов на практических занятиях:

1. Принципы правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности.
2. Система источников правового регулирования управленческой деятельности.
3. Классификация источников правового регулирования управленческой деятельности. Конституция РФ, Федеральные конституционные и обычные законы РФ как источники правового регулирования управленческой деятельности.
4. Подзаконные нормативные акты (Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ) как источники правового регулирования управленческой деятельности.
5. Локальные нормативные акты как источники правового регулирования управленческой деятельности.
6. Значение судебной практики в регулировании отношений управленческой деятельности.

Тема 2. Правовой статус субъектов управленческой деятельности.

Темы для докладов:

1. Право на осуществление управленческой деятельности и порядок его реализации.
2. Государственные органы и должностные лица как субъекты управленческой деятельности.
3. Государственный аппарат, государственный механизм.
4. Сущность предпринимательства. Субъекты управленческой деятельности: понятие и классификация. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
5. Правовая природа юридических лиц как субъектов управленческой деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц.
6. Деление юридических лиц на корпорации и унитарные, коммерческие и некоммерческие. Характеристика организационно-правовых форм юридических лиц.

Задачи:

Задача 1. Американский бизнесмен обратился к адвокату за консультацией по вопросу об оптимальной форме ведения бизнеса в России. Фирма, которую намерен создать бизнесмен, должна удовлетворять

следующим требованиям: Возможность заниматься любой коммерческой и благотворительной деятельностью без каких–либо ограничений;

Обеспечение наиболее полного контроля за действиями руководства фирмы;

Сохранение конфиденциальности основной финансовой информации о деятельности фирмы (бухгалтерский учет, баланс и т. п.); Ограничение пределов ответственности по обязательствам такой фирмы суммой вклада в ее капитал.

Также адвокату были заданы вопросы:

- должна ли фирма обязательно быть юридическим лицом?
- как понимается термин «юридическое лицо» в российском праве?
- можно ли привлечь в фирму в качестве соучредителей российских граждан, а также государственные и муниципальные органы?

Дайте консультацию от имени адвоката. Как предприятие Вы посоветуете создать?

Задача 2. В прокуратуру поступили обращения жильцов многоквартирного дома с просьбой проверить деятельность ряда организаций, арендующих первый этаж дома, которая кажется жильцам подозрительной.

В результате проверки выяснилось, что помещения в доме арендуют три организации: религиозная группа «Свет Востока», профсоюз социальных работников и пункт видеопроката. Ни одна из организаций не зарегистрирована в качестве юридического лица. На этом основании прокурор потребовал от арендаторов прекратить незаконную деятельность и освободить занимаемые помещения.

Обоснованно ли требование прокурора?

Задача 3. В арбитражный суд поступило исковое заявление о признании недействительным договора, заключенного с участием ответчика – петербургского филиала АО «Тор». Истец указал, что АО «Тор» ликвидировано вследствие банкротства более года назад, о чем он узнал только после заключения договора с его филиалом.

Возражая против иска, директор филиала заявил, что учредившее их АО действительно ликвидировано, однако имущество филиала по какой-то причине не было включено в общую конкурсную массу АО, поэтому филиал продолжает существовать. Кроме того, оспариваемый договор заключен от имени самого филиала, а значит, никакого обмана контрагента не было.

Филиал исправно платит в бюджет все налоги, вовремя выплачивает работникам заработную плату, имеет счет в банке, печать, следовательно, является полноправным юридическим лицом. Таким образом, нет никаких оснований для признания договора недействительным. Решите дело.

Тема 3. Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности.

Темы докладов:

1. Роль государства в управлении экономикой при рыночных отношениях: цели и границы вмешательства.
2. Прямые и косвенные методы государственного регулирования: сравнительная характеристика и примеры применения в РФ.
3. Государственная регистрация субъектов предпринимательства: порядок, правовые основания и значение для контроля.
4. Лицензирование как инструмент госрегулирования: сущность, цели и социально-экономическое обоснование.
5. Порядок лицензирования: пошаговая процедура от подачи заявления до выдачи лицензии.
6. Приостановление действия лицензии: правовые основания, процедура и последствия для бизнеса.
7. Аннулирование лицензии: условия, порядок и судебная практика.
8. Государственное прогнозирование и планирование: инструменты и их роль в управлении экономикой.
9. Сертификация и стандартизация: правовая база и роль в защите прав потребителей.
10. Защита прав предпринимателей при проверках: механизмы обжалования и судебная практика.

Тема 4. Правовое регулирование договорных отношений в управленческой деятельности.

Темы для докладов:

1. Договорная работа как функция управления: структура договорного отдела, регламенты согласования, распределение ответственности между юристами и менеджерами.
2. Корпоративный договор как инструмент управления бизнесом: как учредители могут перераспределить управленческие функции через договор (право вето, управление голосами).
3. Оптимизация документооборота: электронный документооборот и электронная подпись в договорной работе руководителя (риски и преимущества).
4. Правовые риски в действиях единоличного исполнительного органа (директора): ответственность директора за заключение убыточных сделок (субсидиарная ответственность, взыскание убытков).
5. Регламентация преддоговорной работы: ответственность за недобросовестные переговоры (*culpa in contrahendo*) по ст. 434.1 ГК РФ.
6. Трудовой договор vs. Договор ГПХ (подряда/услуг): критерии разграничения в судебной практике и риски переквалификации для компании.
7. Соглашение о неразглашении коммерческой тайны (NDA): как обязать сотрудников хранить секреты и взыскать убытки за их разглашение.
8. Ученический договор как инструмент управления: правовые аспекты обучения сотрудников за счет работодателя и отработки после обучения.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и заключение договоров: Дайте определение хозяйственного договора в управленческой деятельности. Назовите стадии его заключения (оферта-акцепт) и перечислите последствия отсутствия существенных условий.
2. Изменение и расторжение договоров: Каков порядок и основания для изменения или расторжения договора? В каких случаях это возможно во внесудебном порядке, а когда необходимо обращаться в суд?
3. Договоры поставки и купли-продажи: Чем договор поставки отличается от обычного договора купли-продажи? В чем специфика поставки товаров для государственных и муниципальных нужд?
4. Виды договоров в управлении: Раскройте особенности хотя бы двух видов договоров из перечня: аренда (и ее виды), подряд, перевозка/транспортная экспедиция. В чем их основное правовое содержание?
5. Посреднические договоры: Сравните договоры поручения, комиссии и агентирования. Кто из посредников (поверенный, комиссионер, агент) действует от своего имени, а кто — от имени принципала?
6. Ответственность за нарушения: Какие виды ответственности предусмотрены за нарушение договорных обязательств (убытки, неустойка)? Что такое форс-мажор и освобождает ли он от ответственности?

Тема 5. Инвестиционная деятельность как предмет правового регулирования.

Темы для докладов:

1. Правовой статус субъектов инвестиционной деятельности: инвестор, заказчик, пользователь объектов.
2. Капитальные вложения как форма инвестиционной деятельности: механизм правового регулирования и гарантии прав инвесторов.
3. Договор финансовой аренды (лизинга) как инвестиционный инструмент: юридическая конструкция и содержание.
4. Институты коллективного инвестирования: сравнительный анализ правового статуса АИФ и ПИФ.
5. Государственное регулирование инвестиционной деятельности: методы, органы и правовые средства воздействия.
6. Правовой режим иностранных инвестиций в РФ: национальный режим и гарантии защиты.

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и виды инвестиций, что такое инвестиции? Чем реальные инвестиции отличаются от финансовых? Какие бывают виды инвестиций?
2. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Кто может быть инвестором? Назовите права и обязанности инвесторов. Что может выступать объектом инвестирования?

3. Инвестиционные институты. Какие организации относятся к инвестиционным институтам? Чем брокер отличается от дилера? Что такое управляющая компания?

4. Формы инвестиционной деятельности. Что такое капитальные вложения? В чем суть лизинга как инвестиционного механизма? Что такое соглашение о разделе продукции?

5. Инвестиционные фонды. Чем АИФ отличается от ПИФ? Какие бывают типы ПИФ (открытый, интервальный, закрытый)? Кто управляет паевым инвестиционным фондом?

6. Государственное регулирование. Какие органы регулируют инвестиционную деятельность? Назовите методы государственного регулирования инвестиций.

7. Иностранные инвестиции. Кто признается иностранным инвестором? Что означает национальный режим для иностранных инвесторов?

Тема 6. Правовые меры поддержки конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.

Темы докладов:

1. Понятие и виды монополий в российском праве: государственная, естественная, временная.

2. Доминирующее положение хозяйствующего субъекта: порядок установления и правовые последствия.

3. Формы недобросовестной конкуренции и практика их пресечения ФАС России.

4. Реклама и недобросовестная конкуренция: соотношение понятий и ответственность.

5. Государственный контроль за экономической концентрацией: виды сделок и порядок согласования.

6. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства: административные оборотные штрафы и иные санкции.

7. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий и запрет на злоупотребления.

Тема 7. Особенности управленческой деятельности в сфере трудовых отношений.

Темы для докладов:

1. Содержание трудового правоотношения: права и обязанности работника и работодателя.

2. Работодатель как субъект управленческой деятельности: правовой статус и ответственность.

3. Коллективные трудовые правоотношения: понятие, участники и правовое значение.

4. Государственная политика занятости: цели, направления и

механизмы реализации.

5. Правовой статус и функции Государственной службы занятости населения.

6. Трудовой договор: понятие, содержание и отличия от гражданско-правовых договоров.

7. Изменение трудового договора: перевод, перемещение и изменение определенных сторонами условий труда.

8. Основания и порядок прекращения трудового договора: общая характеристика и гарантии работникам.

Пример тестовых вопросов:

1. Кто из перечисленных лиц не может быть работодателем?

- А) физическое лицо, зарегистрированное как ИП;
- Б) физическое лицо, не являющееся ИП, но нанимающее работника для личного обслуживания;
- В) юридическое лицо;
- Г) физическое лицо, признанное судом недееспособным.

2. Что из перечисленного относится к обязательным условиям трудового договора?

- А) испытательный срок;
- Б) место работы;
- В) неразглашение коммерческой тайны;
- Г) предоставление служебного жилья.

3. Какой документ не требуется при приеме на работу по общему правилу?

- А) паспорт;
- Б) трудовая книжка;
- В) свидетельство о присвоении ИНН;
- Г) документ воинского учета.

4. В каком случае работодатель обязан проводить сокращение численности или штата?

- А) при появлении нового собственника имущества;
- Б) при реорганизации юридического лица;
- В) при изменении технологических условий труда;
- Г) при смене генерального директора.

5. Какой орган не является участником коллективных трудовых правоотношений?

- А) профессиональный союз;
- Б) объединение работодателей;
- В) федеральная налоговая служба;
- Г) трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых

отношений.

Тема 8. Юридическая ответственность субъектов управленческой деятельности.

1. Понятие, принципы и основания юридической ответственности в сфере управленческой деятельности.
2. Гражданско-правовая ответственность органов власти и должностных лиц: возмещение вреда по ст. 1069 ГК РФ.
3. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих: виды взысканий и порядок применения.
4. Административная ответственность должностных лиц: понятие и особенности.
5. Уголовная ответственность за преступления в сфере управленческой деятельности: злоупотребление полномочиями и халатность.
6. Способы защиты нарушенных прав в сфере управленческой деятельности: административный и судебный порядок.
7. Проблема соотношения различных видов ответственности за правонарушения в сфере управления.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	30
КТ 2	100	0,3	30

Итого:	x	0,6	60
--------	---	-----	----

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. Критерии оценивания опроса

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
полнота раскрытия содержания терминов	0-25	обучающийся раскрыл точное и полное содержание всех заданных терминов в полном соответствии с законодательством и учебным материалом
актуальность нормативно-правовых и научных источников	0-25	обучающийся может сделать назвать соответствующие положения актуальных нормативно-правовых актов, которые содержат определения терминов
знание позиций ученых по соответствующей терминологии	0-25	обучающийся владеет знаниями позиций ученых-юристов по соответствующей терминологии
логичность и последовательность формулировок	0-25	обучающийся формулирует термины правильным юридическим языком, логично и последовательно
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

При решении задач обучающимся разрешается пользоваться текстами нормативно-правовых актов. Для этого занятия по выполнению контрольных точек могут проводиться в компьютерных классах, на компьютерах с установленными справочными правовыми системами: Консультант Плюс,

Гарант (далее – СПС). Обучающиеся также могут использовать мобильные приложения соответствующих СПС.

Проведение тестирования осуществляется в системе <https://lms.ranepa.ru>.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

6.1. Зачет проводится с применением следующих методов (средств)

Зачёт проводится с применением следующих методов (средств):

Устный ответ на вопросы билета.

Промежуточная аттестация может быть реализована с элементами ЭО / ДОТ.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный / ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС – 10.1	Студент анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Студент демонстрирует знание основных разделов права, а также умение найти необходимые правовые источники для решения спорных вопросов из различных сфер жизнедеятельности

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится в устной форме. На зачете обучающийся получает экзаменационный билет с двумя вопросами. На подготовку к ответу дается 40 минут. При подготовке к зачету студенту необходимо проанализировать корректность и полноту своего ответа с опорой на терминологический аппарат дисциплины. Дополнительно, студенту рекомендуется при подготовке ответа использовать доктринальные мнения, изложенные в научных статьях и монографиях, посвященных проблемам дисциплины.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы: устно в ДОТ - в форме обоснованных ответов на задания различного типа; тестирование в СДО.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и основные черты общества. Виды общественной власти.
2. Понятие и основные черты государства.
3. Возникновение государств.

4. Формы правления.
5. Формы государственного устройства.
6. Развитие форм правления в России.
7. Развитие форм государственного устройства в России.
8. Политический режим. Виды политических режимов.
9. Право в системе социальных норм.
10. Нормы права.
11. Отрасли права.
12. Правонарушение. Понятие, состав, виды.
13. Континентальная правовая система.
14. Англосаксонская правовая система.
15. Мусульманская правовая система.
16. Источники права.
17. Правоотношения. Виды правоотношений.
18. Виды юридической ответственности.
19. Понятие Конституции. Основные черты Конституции РФ.
20. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
21. Избирательное право и избирательная система в РФ.
22. Президент РФ: избрание и полномочия.
23. Федеральное собрание РФ: формирование и полномочия.
24. Высшие органы исполнительной власти РФ.
25. Судебная система РФ.
26. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.
27. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
28. Гражданское право РФ: предмет, метод, система, основные принципы.
29. Содержание права собственности и других вещных прав.
30. Основания приобретения и прекращения права собственности.
31. Обязательственные правоотношения. Основания возникновения обязательств.
32. Сделки, виды сделок.
33. Договор. Заключение изменение и расторжение договора.
34. Гражданско-правовые договоры, направленные на приобретение прав на вещи.
35. Гражданско-правовые договоры, направленные на оказание услуг.
36. Наследование по закону в РФ.
37. Наследование по завещанию в РФ.
38. Понятие интеллектуальной собственности. Основы авторского права.
39. Преступление. Категории преступлений. Основания применения уголовной ответственности.
40. Наказание, его цели. Виды наказаний.
41. Назначение наказания: общие принципы. Обстоятельства, смягчающие, отягчающие и исключаяющие преступность деяния.

42. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
43. Понятие и принципы уголовного процесса.
44. Общая характеристика основных стадий уголовного процесса.
45. Трудовые отношения. Основные принципы регулирования трудовых отношений.
46. Основные права и обязанности работника и работодателя.
47. Индивидуальный трудовой договор. Содержание, заключение, изменение и прекращение индивидуального трудового договора.
48. Трудовые правоотношения с участием несовершеннолетних.
49. Порядок разрешения трудовых споров.
50. Понятие брака. Заключение и прекращение брака.
51. Взаимные права и обязанности супругов.
52. Взаимные права и обязанности родителей и детей.
53. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

6.2 Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	1. Что является ключевым отличием государственного аппарата от механизма государства? А) государственный аппарат включает только федеральные органы власти, а механизм государства – все уровни власти; В) государственный аппарат – это система органов, непосредственно осуществляющих управленческую деятельность и наделённых властными полномочиями, а в понятие «механизм государства» помимо государственного аппарата входят государственные учреждения, организации и «материальные придатки» (вооружённые силы, полиция и т. д.); С) механизм государства регулирует только экономические процессы, а государственный аппарат – все сферы управления; Д) государственный аппарат действует на постоянной основе, а механизм

		государства – временно.								
		2.Какой из перечисленных источников имеет наивысшую юридическую силу в системе правового регулирования управленческой деятельности в Российской Федерации? А) постановления Правительства РФ; В) указы Президента РФ; С) федеральные законы РФ; D) Конституция РФ; Е) локальные нормативные акты.								
Задание закрытого типа на установление соответствия	1.Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитайте оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	1. Установите соответствие между логическими элементами нормы права.								
		<table><tr><td>Вид принципов</td><td>Содержание принципов</td></tr><tr><td>1.Принцип законности</td><td>а) Распределение полномочий между федеральными органами власти и органами власти субъектов РФ; разграничение предметов ведения и полномочий между уровнями власти.</td></tr><tr><td>2.Принцип равенства перед законом</td><td>б) Все субъекты управленческой деятельности обязаны действовать строго в рамках закона, соблюдать нормы действующего законодательства.</td></tr><tr><td>3.Принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина</td><td>с) Никто не может пользоваться преимуществами и привилегиями, противоречащими закону; все субъекты</td></tr></table>	Вид принципов	Содержание принципов	1.Принцип законности	а) Распределение полномочий между федеральными органами власти и органами власти субъектов РФ; разграничение предметов ведения и полномочий между уровнями власти.	2.Принцип равенства перед законом	б) Все субъекты управленческой деятельности обязаны действовать строго в рамках закона, соблюдать нормы действующего законодательства.	3.Принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина	с) Никто не может пользоваться преимуществами и привилегиями, противоречащими закону; все субъекты
		Вид принципов	Содержание принципов							
		1.Принцип законности	а) Распределение полномочий между федеральными органами власти и органами власти субъектов РФ; разграничение предметов ведения и полномочий между уровнями власти.							
2.Принцип равенства перед законом	б) Все субъекты управленческой деятельности обязаны действовать строго в рамках закона, соблюдать нормы действующего законодательства.									
3.Принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина	с) Никто не может пользоваться преимуществами и привилегиями, противоречащими закону; все субъекты									

			правоотношений подлежат одинаковому применению закона.
		4.Принцип разделения властей	d) Деятельность органов управления должна быть направлена на обеспечение и защиту конституционных прав и свобод личности; они имеют высшую ценность.
		5.Принцип федерализма	е) Разделение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную ветви; взаимное сдерживание и контроль ветвей власти.
		2. Установите соответствие между наименованием и содержанием представленных понятий.	
		Виды управленческой деятельности	Характеристики:
		1. Нормативно-правовое регулирование.	a) Проведение проверок соблюдения санитарных норм в организациях общественного питания силами Роспотребнадзора.
		2.Оперативное управление	b) Разработка и утверждение штатного

			расписания организации, распределение обязанностей между подразделениями.
		3.Контрольно-надзорная деятельность	с) Подготовка аналитических отчётов о социально-экономическом развитии региона на основе статистических данных.
		4.Организационная деятельность	d) Принятие федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
		5.Информационно-аналитическая деятельность	e) Ежедневное распределение задач между сотрудниками отдела, координация выполнения текущих поручений, решение срочных вопросов.
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать	1.Какие из перечисленных субъектов обладают правом на осуществление управленческой деятельности в Российской Федерации? Выберите все правильные варианты. А) федеральные органы исполнительной власти (например, министерства и ведомства); В) органы местного самоуправления; С) коммерческие юридические лица в	

	предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	рамках своей внутренней управленческой структуры; D) индивидуальные предприниматели при осуществлении хозяйственной деятельности; Е) государственные корпорации и публично-правовые компании; Г) некоммерческие организации (например, общественные объединения) в части реализации своих уставных целей; Г) физические лица без специального статуса при реализации гражданских прав. 2. Какие из перечисленных организационно-правовых форм относятся к коммерческим юридическим лицам в соответствии с Гражданским кодексом РФ? Выберите все правильные варианты. А) общество с ограниченной ответственностью (ООО); В) публичное акционерное общество (ПАО); С) потребительский кооператив; Д) непубличное акционерное общество (НПАО); Е) фонд; Г) государственное унитарное предприятие (ГУП); Г) автономная некоммерческая организация (АНО); Н) хозяйственное партнёрство.
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.	1. Расположите этапы процесса принятия нормативно-правового акта органами исполнительной власти РФ в правильной последовательности – от начала до завершения процедуры. 1) официальное опубликование принятого акта (в «Российской газете», на официальном интернет-портале правовой информации и т. д.); 2) согласование проекта акта с

	3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	заинтересованными федеральными органами исполнительной власти (при необходимости); 3) государственная регистрация акта в Министерстве юстиции РФ; 4) подготовка проекта нормативного акта структурным подразделением органа исполнительной власти; 5) подписание акта руководителем органа исполнительной власти (министром, руководителем службы и т. д.); 6) проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проекта акта.
		2. Расположите стадии управленческого цикла в правильной последовательности – от начала процесса управления до его завершения. 1. Контроль исполнения решений и оценка результатов. 2. Принятие управленческого решения. 3. Анализ ситуации и выявление проблем (диагностика). 4. Реализация принятого решения (организация исполнения). 5. Планирование действий и разработка вариантов решения проблемы.
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только	1. Какой из перечисленных методов государственного регулирования относится к косвенным, воздействуя на экономику через создание стимулов или ограничений? Обоснуйте свой выбор 1. Установление минимального размера уставного капитала для финансовых организаций. 2. Введение обязательного лицензирования отдельных видов деятельности. 3. Предоставление налоговых льгот предприятиям, внедряющим

	номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 3 текст обоснования).	энергоэффективные технологии. 4. Прямое запрещение деятельности, связанной с монополизацией рынка.
		2. Какой орган в Российской Федерации уполномочен приостанавливать действие лицензии в случае выявления нарушений со стороны лицензиата? Выберите один правильный ответ и обоснуйте его, опираясь на действующее законодательство. 1. Федеральная налоговая служба (ФНС РФ). 2. Орган, выдавший лицензию (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти или его территориальный орган). 3. Министерство юстиции РФ. 4. Прокуратура РФ.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.	1. Каковы особенности юридической ответственности субъектов управленческой деятельности, и какие механизмы защиты прав предусмотрены в случае их нарушения в сфере управления?
		2. Как осуществляется правовой контроль за деятельностью органов исполнительной власти и должностных лиц в Российской Федерации, и какие механизмы ответственности применяются при выявлении нарушений?

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

Критерии оценивания для зачета

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в рамках освоенного в семестре объема учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину,</i>	40

<i>самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса</i>	
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны</i>	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Рекомендации по самостоятельной подготовке студентов

Подготовка студента к аудиторному занятию в форме семинара относится к самостоятельной работе студента (самоподготовка), и заключается в изучении учебных тем и учебных вопросов на основе учебной литературы и нормативных правовых актов, которые рассматриваются в рамках изучаемой темы. Основой такой самоподготовки служит конспект лекций, конспективная форма позволяет усвоить некоторые базовые понятия и понять их общую взаимосвязь. Составление конспекта позволяет в

аудиторных лекционных занятиях усвоить основные, опорные вопросы учебного материала. Особое внимание студентам следует уделять самостоятельному исследованию нормативных правовых актов по теме занятия. Контроль проведения такой работы студента осуществляется на лекциях и семинарах в форме терминологического опроса (устного или письменного) и/или обсуждения учебного материала. В помощь студенту для такой самоподготовки предлагаются перечень основных терминов по каждой из изучаемой тем.

Рекомендации по подготовке к тестированию

Проведение тестирования в учебной группе завершает проведение предшествующих групповых аудиторных занятий по учебной теме и является одной из форм контроля полученных знаний по конкретной теме РПД. Тестовые задания составлены в соответствии с содержанием учебных тем и имеют разный уровень сложности, что позволяет более объективно оценить полученный уровень знаний. Количество тестовых заданий для студента, а также время, отведенное на проведение тестирования, устанавливает преподаватель.

Тестирование проводится в аудиторной форме занятий, в контролируемый период времени. Подготовку к тестированию студенты проводят самостоятельно на основе пройденного учебного материала, по вопросам Правоведения, а также на основе изученных нормативных правовых актов. Количество тестовых заданий для всех студентов одинаково. С учетом времени, отведенного на проведение тестирования, рекомендуется в ходе тестирования постоянно контролировать время, затраченное на выбор ответов, и количество тестовых заданий, оставшихся без ответа.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

8.1 Основная литература

1. Глухов А. В. Контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: учебное пособие / А. В. Глухов. Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. 142 с. ISBN 978-5-00209-106-5. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: <https://www.iprbookshop.ru/143465.html> (дата обращения: 05.08.2025). Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Кузнецова И. В. Документирование управленческой деятельности: учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. 2-е изд. Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. 240 с. ISBN 978-5-394-03274-5. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. URL: <https://www.iprbookshop.ru/99364.html>

3. Жилкин М. Г. Преступления в сфере предпринимательской деятельности: проблемы классификации и дифференциации ответственности: монография / М. Г. Жилкин. Москва: Юриспруденция, 2025. 144 с. ISBN 978-5-

8.2 Дополнительная литература

1. Друкер П. Ф., Макьярелло Дж. А. Менеджмент: Пер. с англ. М.: ООО «И. Д. Вильямс», 2022.
2. Резер Т. М. Информационная открытость органов государственного и муниципального управления: учебное пособие: Екатеринбург, 2021.
3. Улизко Т. А. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие: Самара, 2024.
4. Кокотов А. Н. Конституционное право России. Курс лекций: учебное пособие. Москва: Проспект, 2023
5. Комкова Г. Н. Конституционное право Российской Федерации: учебник для бакалавриата Москва: Юрайт, 2021.
6. Краснов М. А. Российская система власти: треугольник с одним углом: [монография] / М. А. Краснов, И. Г. Шаблинский. Москва, 2023.
7. Резер Т. М., Кузнецова Е. В., Лихачев М. А. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие для слушателей, обучающихся по программам «Менеджмент»: Москва: Проспект, 2023.
8. Нечкин А. В. Организация государственной власти в субъектах РФ. Курс лекций: Екатеринбург, 2023.
9. Осейчук В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: Москва: Юрайт, 2024.

8.3 Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон № 149-ФЗ: (принят Государственной думой 8 июля 2006 года: одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 года) // КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798
3. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Федеральный закон № 8-ФЗ (с изм. и доп.) (принят Государственной думой 21 января 2009 года: одобрен Советом Федерации 28 января 2009 года) // КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_84
4. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон № 184-ФЗ (с изм. и доп.): (принят Государственной думой 22 сентября 1999 года) // Собрание законодательства Российской Федерации.-1999.- № 42.-Ст. 5005.

5. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: (принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года)//КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571

6. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: Федеральный закон № 67-ФЗ (с изм. и доп.): [принят Государственной думой 22 мая 2002 года: одобрен Советом Федерации 29 мая 2002 года]// Собрание законодательства Российской Федерации.- 2002.-№ 24.-Ст. 2253.

7.О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон № 62-ФЗ (с изм. и доп.) : [принят Государственной думой 19 апреля 2002 года: одобрен Советом Федерации 15 мая

2002 года] // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 22. Ст. 2031.

8. О порядке формирования Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации: Федеральный закон № 229-ФЗ (с изм. и доп.): [принят Государственной думой 20 ноября 2012 года: одобрен Советом Федерации 28 ноября 2012 года]// Собрание законодательства Российской Федерации - 2012.- № 50, ч. 4.- Ст. 6952.

9. О противодействии коррупции: Федеральный закон № 273-ФЗ (принят Государственной думой 19 декабря 2008 года: одобрен Советом Федерации 22 декабря 2008 года)// КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959

10.О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней: Федеральный закон № 54-ФЗ (принят Государственной думой 20 февраля 1998 года: одобрен Советом Федерации 13 марта 1998 года) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 14. Ст. 1514.

11.О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации: Федеральный закон № 3-ФЗ (в ред. от 27 июля 2017 года)// Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 2. Ст. 74.

12.Указ Президента РФ от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» // Законы, кодексы и нормативные правовые акты в Российской Федерации: <http://legalacts.ru/doc/ukaz-prezidenta-rfot-07052012-n-601>

13. Указ Президента РФ от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции». // КонсультантПлюс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148924

14.Указ Президента РФ от 15 мая 2018 года № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2018. № 21. Ст. 2981.

15.Постановление Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации от 22 января 1998 года № 2134-П ГД «О Регламенте

Государственной думы Федерального собрания РФ»// Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 7. Ст. 801.

16.Постановление Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации от 30 января 2002 года № 33-СФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации.-2002.- № 7.- Ст. 635.

17.Всеобщая декларация прав человека: принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года // Российская газета. 1998, 10 декабря

18. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод: принята в Риме 4 ноября 1950 года // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. № 2. Ст. 163.

19. Международный пакт о гражданских и политических правах: принят 16 декабря 1966 года Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-м пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН// Ведомости Верховного Совета СССР. 1973. № 40. Ст. 564.

20. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах: принят 16 декабря 1966 года Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-м пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН // Ведомости Верховного Совета СССР. 1973. № 40. Ст. 564.

21. Устав Организации Объединенных Наций: принят 26 июня 1945 года в Сан-Франциско // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами. Москва: Госполитиздат, 1956. Вып. 12. С. 14–47.

8.4 Интернет источники

Доступ к подписным электронным информационным ресурсам осуществляется с любого рабочего места СЗИУ по локальной сети, а также с любого компьютера или мобильного устройства, подключенного к сети Интернет, через сайт научной библиотеки СЗИУ <http://nwara.spb.ru/> по индивидуальному логину и паролю.

Русскоязычные ресурсы: - учебники, учебные пособия, монографии, сборники статей, практикумы, статьи из периодических изданий из электронно-библиотечных систем: (ЭБС) Айбукс; (ЭБС) Лань; (ЭБС) Book.ru; (ЭБС) IPRbook.- East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) - статьи из периодических изданий (журналы, газеты) по общественным и гуманитарным наукам.- Электронная библиотека ИД «Гребенников» - научно-практические статьи по финансам, менеджменту, маркетингу, логистике, управлению персоналом.

Англоязычные ресурсы:EBSCO Discovery +A-to-Z. Система поиска по электронной подписке института;

Ebook Central – Полнотекстовая база данных электронных книг по всем отраслям знаний; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических книг; WILEY - более 1600 монографий и сборников по юриспруденции, криминологии, экономике, финансам и др.; Cambridge University Press – полнотекстовые издания; EBSCO Publishing - мультидисциплинарные и тематические базы данных научных журналов; Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов; SAGE Premier – база рецензируемых полнотекстовых электронных журналов; Springer Link - полнотекстовые политематические базы академических журналов; WILEY - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей; Архивы НЭИКОН - полные тексты научных журналов до 2012 года авторитетных издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс предполагает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов). Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов и т.д. Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд ; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, поддерживающие использование Интернет-технологий в процессе обучения.

	Персональные компьютеры преподавателя и студентов оснащены доступом к справочной правовой системе «КонсультантПлюс»
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/