

Документ подписан посредством электронной подписи  
Информация о владельце:  
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков  
Должность: директор  
Дата подписания: 15.10.2025 01:24:10  
Уникальный программный ключ:  
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС**

Факультет социальных технологий

УТВЕРЖДЕНО

Директор СЗИУ РАНХиГС  
А. Д. Хлутков

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Реклама и связи с общественностью**  
**в государственных и негосударственных организациях**  
*(наименование образовательной программы)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,**  
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

**ФТД.В.01 «Основы информационной компетентности»**  
*(код и наименование РПД)*

**42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»**  
*(код и наименование направления подготовки)*

**очная**  
*(форма обучения)*

Год набора – 2025

Санкт-Петербург, 2025

**Авторы-составители:**

|                                                       |                  |
|-------------------------------------------------------|------------------|
| Начальник информационно-библиотечного управления      | Чигарева И.В.    |
| Зам начальника информационно-библиотечного управления | Скородумова Т.В. |
| Зав. информационно-библиографическим отделом          | Михайлова В.А.   |

**Заведующий кафедрой**

Начальник информационно-библиотечного управления Чигарева И. В.  
РПД (*Основы информационной компетентности*) одобрена на заседании кафедры . Протокол от №

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4  |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....                                                                       | 4  |
| 3. Содержание и структура дисциплины.....                                                                                                    | 5  |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....                                                                                 | 7  |
| 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....                                                                           | 10 |
| 6. Методические материалы для освоения дисциплины.....                                                                                       | 16 |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....                                                      | 17 |
| 7.1. Основная литература.....                                                                                                                | 17 |
| 7.2. Дополнительная литература.....                                                                                                          | 18 |
| 7.3. Нормативные правовые документы или иная правовая информация.....                                                                        | 18 |
| 7.4. Интернет-ресурсы.....                                                                                                                   | 18 |
| 7.5. Иные источники.....                                                                                                                     | 19 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....                 | 19 |

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.В.01 «Основы информационной компетентности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

**Таблица 1**

| <i>Код компетенции</i> | <i>Наименование компетенции</i>                                                                                                                          | <i>Код компонента компетенции</i> | <i>Наименование компонента компетенции</i>                                                                                                                                                                                   |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК ОС-1                | способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции | УК ОС-1.1                         | осуществляет поиск статистической и аналитической информации по разным источникам, а также определяет степень достоверности информации и важность значимого события; инициирует творческие идеи для создания новых продуктов |

1.2. В результате освоения дисциплины ФТД.В.01 «Основы информационной компетентности» у выпускника должны быть сформированы:

**Таблица 2**

| <i>ОТФ/ТФ</i> | <i>Код компонента компетенции</i> | <i>Результаты обучения</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | УК ОС-1.1                         | <p><b>На уровне знаний:</b><br/>основные понятия дисциплины, содержание основных теорий, определяющих способность к самоорганизации и самообразованию человека, основные методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><b>На уровне умений:</b><br/>осуществлять сравнительный анализ различных теорий, определяющих способность к самоорганизации и самообразованию человека, осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><b>На уровне навыков:</b><br/>навыками самоорганизации и самообразованию, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> |

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу/36 часов, контактная работа с преподавателем – 14 часов, самостоятельная работа – 22 часа. Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

**Таблица 3**

| Вид работы                                | Трудоемкость<br>в академ. часах                             | Трудоемкость<br>в астрон.<br>часах |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Общая трудоемкость</b>                 | <b>36</b>                                                   | <b>27</b>                          |
| <b>Контактная работа с преподавателем</b> | <b>14</b>                                                   | <b>10,5</b>                        |
| Лекции                                    | 4                                                           | 3                                  |
| Практические занятия                      | 10                                                          | 7.5                                |
| Лабораторные занятия                      |                                                             |                                    |
| <b>Самостоятельная работа</b>             | <b>22</b>                                                   | <b>16,5</b>                        |
| Контроль                                  |                                                             |                                    |
| Формы текущего контроля                   | Устный опрос, тестирование, доклад,<br>практические задания |                                    |
| <b>Форма промежуточной аттестации</b>     | Зачет                                                       |                                    |

Дисциплина **ФТД.В.01 «Основы информационной компетентности»** относится к блоку факультативных дисциплин учебного плана по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью «Реклама и связи с общественностью в государственных и негосударственных организациях» и изучается студентами на 1 курсе в 1 семестре по очной форме обучения.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

## 3. Содержание и структура дисциплины

### 3.1. Структура дисциплины

**Таблица 4**

| № п/п                | Наименование тем и/или разделов                                                                                                                                                     | Объем дисциплины (модуля), час. |                                                                         |        |        |     |    | Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации** * |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-----|----|-----------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                                                                                                                                     | Всего                           | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |        |        |     | СР |                                                                       |
|                      |                                                                                                                                                                                     |                                 | Л/ДОТ                                                                   | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ | КСР |    |                                                                       |
| Очная форма обучения |                                                                                                                                                                                     |                                 |                                                                         |        |        |     |    |                                                                       |
| Тема 1               | Библиотека РАНХИГС Санкт-Петербург как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по | 8                               | 4                                                                       |        |        |     | 4  | УО*                                                                   |

|        |                                                                                                                                                                                                 |           |          |  |            |  |             |              |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|--|------------|--|-------------|--------------|
|        | научной библиотеке.                                                                                                                                                                             |           |          |  |            |  |             |              |
| Тема 2 | Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.                            | 10        |          |  | 4          |  | 6           | Т, ПЗ*       |
| Тема 3 | Сайт научной библиотеки института. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы. MyLOFT–сервис удаленного доступа ко всем подписным электронным ресурсам института | 12        |          |  | 4          |  | 8           | Т, Д, ПЗ*    |
| Тема 4 | Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных. Ресурсы открытого доступа.                                                                                                         | 6         |          |  | 2          |  | 4           | ПЗ*          |
|        | <b>Промежуточная аттестация</b>                                                                                                                                                                 |           |          |  |            |  |             | <b>зачет</b> |
|        | <b>Всего:</b>                                                                                                                                                                                   | <b>36</b> | <b>4</b> |  | <b>10</b>  |  | <b>22</b>   |              |
|        | <b>Всего в астрон. часах</b>                                                                                                                                                                    | <b>27</b> | <b>3</b> |  | <b>7,5</b> |  | <b>16,5</b> |              |

\*ПЗ - практические задания, УО- устный опрос, Т – тестирование, Д – доклад

Используемые сокращения:

Л- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

УО – устный опрос;

ЛР- лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ- практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

Т – тестирование;

Д – доклад;

КСР- индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ- занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;

СРО- самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

**\*При реализации дисциплины с использованием ДОТ преподаватель самостоятельно адаптирует форму текущего контроля, указанного в таблице, к системе дистанционного обучения.**

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства, и том числе на портале: <https://sziiu-de.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

### **3.2. Содержание дисциплины**

**Тема 1. Библиотека РАНХИГС Санкт-Петербург как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях, экскурсия по научной библиотеке.**

Значение библиотеки вуза в учебной и научной деятельности студентов. Редкая книга как объект получения информации. Специфика научно-исследовательской работы с фондом редких книг. Электронный каталог отдела редких книг научной библиотеки как отражение фонда – структура, наполнение, типы, виды и варианты поиска информации. Отдел редких книг на сайте научной библиотеки. Ресурсы собственной генерации ОРК – «Полные тексты отдела редких книг», виртуальные выставки и др. Экскурсия по научной библиотеке (8-я линия В.О., д. 61).

**Тема 2. Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.**

Структура фонда: печатные и электронные ресурсы. Электронный каталог научной библиотеки института как отражение фонда - структура, наполнение, типы, виды и варианты поиска информации, возможности электронного заказа и бронирования литературы. Документ как объект получения информации. Библиографическое описание книг, журнальных статей, диссертаций, официальных документов, интернет-ресурсов. Государственные стандарты библиографического описания. Правила составления библиографического списка к ВКР, научным работам.

**Тема 3. Сайт научной библиотеки вуза. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы. MyLOFT– сервис удаленного доступа ко всем подписным электронным ресурсам РАНХИГС Санкт-Петербург.**

Сайт научной библиотеки. Ресурсы собственной генерации – «Электронная полка студента», «Информационные пакеты факультетов», полнотекстовая база трудов НПР института, виртуальные выставки и др.). Подписные русскоязычные полнотекстовые электронные информационные ресурсы – общие понятия, доступ, контент, поисковые возможности и правила легитимного использования. Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и научно-образовательные платформы – основа учебной информационной базы. MyLOFT– сервис удаленного доступа ко всем подписным электронным ресурсам института. Дискавери-сервис НЕОПОИСК.

**Тема 4. Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных. Ресурсы открытого доступа.**

Зарубежные подписные полнотекстовые электронные ресурсы – общие понятия, доступ, контент, поисковые возможности и правила легитимного использования. Базы данных периодических изданий, электронных книг, диссертаций. Ресурсы открытого доступа. Концепция открытой науки, её гармонизация с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Таблица 5

|         | Тема и/или раздел                                                                                                                                                                                               | Методы текущего контроля успеваемости |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Тема 1. | Библиотека РАНХИГС Санкт-Петербург как часть информационного пространства вуза. Отдел редких книг: состав фонда и его использование в научных и образовательных целях. Экскурсия по научной библиотеке.         | УО*                                   |
| Тема 2. | Состав фонда научной библиотеки. Электронный каталог. Библиографическое описание документов. Правила составления библиографического списка к научным работам, ГОСТы.                                            | Т, ПЗ*                                |
| Тема 3. | Сайт научной библиотеки института. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные информационные ресурсы. MyLOFT– сервис удаленного доступа ко всем подписным электронным ресурсам РАНХИГС Санкт-Петербург. | Т, Д, ПЗ*                             |
| Тема 4. | Зарубежные подписные полнотекстовые коллекции и базы данных. Ресурсы открытого доступа.                                                                                                                         | ПЗ*                                   |

#### 4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

##### Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение редкой книги.
2. Дайте определение редкого экземпляра. Приведите примеры.
3. В каких разделах сайта научной библиотеки института можно найти информацию о книгах из фонда отдела редкой книги (ОРК)? Приведите примеры.
4. Приведите примеры тематик виртуальных выставок книг из фонда ОРК.
5. Назовите библиографические указатели, созданные по материалам ОРК.
6. В каком издании начала XX века можно найти информацию обо всех учреждениях и организациях Санкт-Петербурга?
7. В каких разделах сайта научной библиотеки института можно найти информацию о книгах, изданных в годы Великой Отечественной войны и блокады Ленинграда? Приведите примеры.
8. Какой раздел сайта поможет найти материалы ОРК, посвященные реформе 1861 года?
9. В каком разделе электронного каталога ОРК можно найти больше источников по журналистике?
10. Какую рубрику в электронном каталоге ОРК вы будете использовать для поиска информации по истории журналистики России?

##### Примерные тестовые задания по дисциплине

1. Какие источники включены в электронный каталог библиотеки института?
  - Книги, сборники, журналы, газеты, полнотекстовая база, авторефераты и диссертации
  - Книги. Журналы, сборники

- Книги, журналы, видеоматериалы
2. По каким рубрикам рубрикам можно осуществлять поиск в электронном каталоге в разделах Книги и Журналы?
    - Автор, заглавие
    - Учебный предмет, вид издания
    - Ключевые слова, местности, персоналии
  3. Возможно ли, результаты поиска вывести в виде списка книг или журнальных статей?
    - Да
    - Нет
  4. Какой важный элемент в библиографической записи документа пропущен?  
 Мевлютов, А. Ш. Культура толерантности в исламе / А. Ш. Мевлютов // Вестник Бурятского государственного университета. – 2022 - №3. – С. 67-74. –  
 URL: <https://reader.lanbook.com/journalArticle/748289> (дата обращения: 12.02.2025). –  
 Режим доступа: для авторизир. пользователей.
    - Отсутствует редактор журнала
    - Нет названия журнала
    - Всё сделано верно
  5. Верно, ли сделано библиографическое описание журнальной статьи?  
 Иванова Т. Ю. Теория сохранения ресурсов как объяснительная модель возникновения стресса / Т. Ю. Иванова // Психология. – 2013. - №3. - С. 119-135.
    - Верно
    - Неверно
  6. Назовите поисковые системы, с помощью которых осуществляется поиск информации на платформе MyLOFT?
    - MyLOFT
    - MyLOFT, Неописк, Google Scholar
    - MyLOFT, ЭБС
  7. Сколько баз входит в раздел «ЭБС, учебники и книги на русском языке»?
    - 6
    - 8
    - 7
  8. Какая из электронных библиотечных систем не входит в подписку научной библиотеки института?
    - ЭБС «Лань»
    - Электронная библиотека издательства «МИФ»
    - ЭБС «Университетская библиотека ONLANE»

#### **Темы для докладов по дисциплине**

Электронная библиотечная система «Лань»: состав, структура, поисковые инструменты, особенности личного кабинета, преимущества перед другими ЭБС, недостатки

Электронная библиотечная система «BOOK.RU: состав, структура, поисковые инструменты, особенности личного кабинета, преимущества перед другими ЭБС, недостатки

Электронная библиотечная система «Znaniium»: состав, структура, поисковые инструменты, особенности личного кабинета, преимущества перед другими ЭБС, недостатки

Электронная библиотечная система «Айбукс»: состав, структура, поисковые инструменты, особенности личного кабинета, преимущества перед другими ЭБС, недостатки

Образовательная платформа «ЮРАЙТ»: состав, структура, поисковые инструменты, особенности личного кабинета, преимущества перед другими ЭБС, недостатки

Цифровой образовательный ресурс «IPR SMART»: состав, структура, поисковые инструменты, особенности личного кабинета, преимущества перед другими ЭБС, недостатки

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»: состав, структура, поисковые инструменты, недостатки и достоинства;

Электронная библиотека ИД «Гребенников»: состав, структура, поисковые инструменты, недостатки и достоинства;

East View Information Services, Inc. (Ист-Вью) / ИВИС: состав, структура, поисковые инструменты, недостатки и достоинства;

**Приблизительная структура доклада:** описание ресурса, способы доступа к ресурсу, основные разделы, возможности поиска, полезность ресурса для направления, плюсы и минусы выбранной системы.

### *Примеры практических заданий*

#### **Электронный каталог:**

1. Найти в **Рубрике. Персоналии** электронного каталога библиотеки одну **книгу о философских взглядах И. Канта**. Скопировать и отредактировать библиографическое описание по ГОСТу.
2. Найти любую статью из журнала **Связи с общественностью в государственных структурах за 2025 № 2**. Скопировать и отредактировать библиографическое описание по ГОСТу.
3. Найти любую журнальную статью автора **Кима М. Н.** Скопировать и отредактировать библиографическое описание по ГОСТу.
4. Найти в **Рубрике. Ключевые слова** электронного каталога библиотеки одну **книгу об эмоциональном интеллекте**. Скопировать и отредактировать библиографическое описание по ГОСТу.

#### **Русскоязычные подписные электронные ресурсы:**

1. Найти в ЭБС «Лань» литературу по теме «**Социальная реклама**» (**1 книга, 1 журнальная статья**). Сделать библиографическое описание по ГОСТу.
2. Найти в электронной библиотеке ИД «Гребенников» журнал «**Реклама. Теория и практика**» за **2024 год, № 4**. Выбрать любую статью, сделать библиографическое описание источника по ГОСТу.
3. Найти в ЭБС «IPR SMART» книгу по **грамматике английского языка автора Симховича В.** Сделать библиографическое описание по ГОСТу.
4. Найти в ЭБС «Юрайт» учебное пособие за 2024 год по дисциплине «**Логика**». Сделать библиографическое описание по ГОСТу.
5. Найти в базе «East-View Information Services» (Ист-Вью) статью **Кононенко Е. И. «Еще раз о симуляции научной деятельности в гуманитарных дисциплинах»**. Сделать библиографическое описание по ГОСТу.

#### **Зарубежные подписные электронные ресурсы:**

1. Подобрать 2 книги по теме «**Вторая мировая война**» в разделе «**Книги на иностранных языках**». Сделать список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу.
2. Найти 2 журнальные статьи по теме «**Социология СМИ**» в разделе «**Зарубежные журналы и газеты**». Сделать список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу.

3. Найти 2 источника (книгу и журнальную статью) по теме «История рекламы» в разделе «Ресурсы открытого доступа». Сделать список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу.

## 5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

**5.1. Форма промежуточной аттестации (зачет)** проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы и выполнения практического задания в виде кейса.

В случае проведения промежуточной аттестации в дистанционном режиме используется платформа Moodle и/или МТС Линк.

При реализации промежуточной аттестации в ЭО/ДОТ могут быть использованы следующие формы:

1. Устно в ДОТ - в форме устного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).
2. Письменно в СДО с прокторингом - в форме письменного ответа на теоретические вопросы и решения задачи (кейса).

## 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Таблица 6

| Компонент компетенции | Промежуточный / ключевой индикатор оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Критерий оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК ОС-1.1             | Студент осуществляет декомпозицию описываемого объекта на структурные элементы и устанавливает иерархические связи между элементами системы.<br>Студент описывает объект как элемент системы более высокого уровня, подсистемы, описывает свойства систем.<br>Студент применяет системный подход при обосновании своей гражданской и мировоззренческой позиции. | Студент самостоятельно устанавливает прямые и опосредованные взаимосвязи между объектами внутри системы, называет все системы, в которые встроен объект как подсистема.<br>Студент точно определяет место объекта в системе более высокого уровня, характеризует влияние объекта на системы более высокого уровня. Гражданская и мировоззренческая позиция логически выстроена, аргументация студента опирается на достоверную информацию и системность. |

## Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

### Рекомендуемые вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачёту)

#### Перечень теоретических вопросов для подготовки к зачёту:

1. Понятие «редкая книга». Специфика работы с дореволюционными изданиями.
2. Краткая характеристика фонда научной библиотеки РАНХИГС Санкт-Петербург.
3. Сайт научной библиотеки института. Ресурсы и сервисы собственной генерации.
4. Преимущества электронного каталога. Методика поиска информации.
5. Правила составления библиографического списка к научным работам.
6. Правила авторизации для удаленного доступа к электронным ресурсам научной библиотеки института.
7. Сервисы на основе электронного каталога (электронный заказ, бронирование).
8. Подписные полнотекстовые русскоязычные электронные ресурсы.
9. Подписные полнотекстовые зарубежные электронные ресурсы.
10. Ресурсы открытого доступа.
11. MyLOFT – сервис удаленного доступа ко всем подписным электронным ресурсам института.

**Учебные кейсы «Исследование информационной базы и подбор источников на заданную тему в подписных ресурсах института» для подготовки к зачету:**

Исследование информационной базы РАНХИГС Санкт-Петербург является обязательной составной частью подготовки бакалавров. В процессе работы над темой студент знакомится с приемами и методами научно-исследовательской работы в части поиска специальной литературы. Подготовка и оформление кейса дают возможность овладеть элементами анализа, научиться правильно, в соответствии с принятыми государственными стандартами, оформлять список использованной литературы и т.п., сформировать и совершенствовать навыки обработки, организации и представления информации; содействовать совершенствованию навыков аналитической деятельности, необходимых при работе с информацией. Содержание кейса и его защита должны показать, что студент понял суть информационного запроса, способен оперативно найти качественный материал, и грамотно оформить результаты поиска.

*Кейс 1.*

**Тема «Медиапланирование»**

1. Воспользовавшись «Электронным каталогом» и «Электронными ресурсами» («ЭБС учебники и книги на русском языке» и «Российские журналы и газеты») на сайте научной библиотеки института, подобрать 4 источника (2 книги + 2 журнальные статьи). Год издания: 2020-2025. Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.
2. Воспользовавшись «Электронными ресурсами» («Книги на иностранных языках» и «Зарубежные журналы и газеты») на сайте научной библиотеки института, подобрать 2 источника (1 книга + 1 журнальная статья). Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

*Кейс 2.*

**Тема «Культура речи»**

1. Воспользовавшись «Электронным каталогом» и «Электронными ресурсами» («ЭБС учебники и книги на русском языке» и «Российские журналы и газеты») на сайте научной библиотеки института, подобрать 4 источника (2 книги + 2 журнальные статьи). Год издания: 2020-2025. Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.
2. Воспользовавшись «Электронными ресурсами» («Книги на иностранных языках» и «Зарубежные журналы и газеты») на сайте научной библиотеки института, подобрать 2 источника (1 книга + 1 журнальная статья). Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

*Кейс 3.*

**Тема «Логика»**

1. Воспользовавшись «Электронным каталогом» и «Электронными ресурсами» («ЭБС учебники и книги на русском языке» и «Российские журналы и газеты») на сайте научной библиотеки института, подобрать 4 источника (2 книги + 2 журнальные статьи). Год издания: 2020-2025. Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.
2. Воспользовавшись «Электронными ресурсами» («Книги на иностранных языках» и «Зарубежные журналы и газеты») на сайте научной библиотеки института, подобрать 2 источника (1 книга + 1 журнальная статья). Составить список библиографических описаний найденных источников по ГОСТу в алфавитном порядке.

### 5.3. Показатели и критерии оценивания текущих и промежуточных форм контроля

#### 5.3.1 Оценка по БРС за 1 семестр

Расчет ТКУ (ТКУ – текущий контроль успеваемости)

Сумма всех коэффициентов по текущему контролю успеваемости - 0,6.

максимальное кол-во баллов за семестр по устному опросу (УО) =  $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр по докладу (Д) =  $100 \times 0,1 = 10$

максимальное кол-во баллов за семестр по тестированию (Т) =  $100 \times 0,2 = 20$

максимальное кол-во баллов за семестр по практические задания (ПЗ) =  $100 \times 0,2 = 20$

максимальная сумма баллов за семестр по ТКУ =  $100 \times 0,6 = 60$

Расчет ПА (ПА – промежуточная аттестация) Зачет

Коэффициент по промежуточной аттестации - 0,4

Максимальное кол-во баллов за семестр по ПА =  $100 \times 0,4 = 40$

#### Описание системы оценивания

**Таблица 7**

| Оценочные средства<br>(наименование контрольной точки) | Коэффициент веса контрольной точки | Максимальное кол-во баллов за семестр | Показатели оценки                     |  | Критерии оценки                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Устный опрос                                           | 0,1                                | 10                                    | Корректность и полнота ответов        |  | Все ответы полные, развернутые, обоснованные<br>10 баллов                                                               |
| Практические задания                                   | 0,2                                | 20                                    | Процент правильно выполненных заданий |  | Менее 10 % - 0 баллов;<br>20 - 40% – 5 баллов;<br>50 - 70% – 10 баллов;<br>80 - 90% – 15 баллов<br>90-100 % - 20 баллов |
| Доклад                                                 | 0,1                                | 10                                    | • соблюдение регламента (15           |  | Доклад, раскрывающий тему и                                                                                             |

|              |     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                               |
|--------------|-----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |     |    | мин.);<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• подача материала (логика изложения);</li> <li>• ответы на вопросы (владение материалом).</li> </ul>                                                                                                                                                              |  | оформленный в соответствии с требованиями РАНХИГС Санкт-Петербург<br>20 баллов                                                                                                                |
| Тестирование | 0,2 | 20 | Тестирование проходит с использованием LMS Moodle или в письменной форме. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.             |  | 85-100 % правильно выполненных заданий<br>10 баллов                                                                                                                                           |
| Всего        | 0,6 | 60 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                               |
| Зачет        | 0,4 | 40 | Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины, проводится в устной форме опроса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. |  | Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии |

Зачеты проходят в форме устного собеседования по вопросам и выполнения практического задания. На подготовку к ответу дается 45 минут. Итоговая оценка по дисциплине выставляется с учетом набранных на аудиторных занятиях баллов.

В случае применения дистанционного режима промежуточной аттестации она проводится следующим образом: устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 7, и материалами, выложенными в ДОТ.

**Итоговая балльная оценка по дисциплине по каждому семестру= Результат ТКУ + Результат ПА.**

#### **5.4. Шкала оценивания**

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС).

Использование БРС осуществляется в соответствии с Приказом РАНХиГС №02-2531 от 12.12.2024 г "Об утверждении Положения о единой балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости студентов Академии и ее использовании при проведении текущей и промежуточной аттестации"

Схема расчетов доводится до сведения студентов на первом занятии по данной дисциплине, является составной частью рабочей программы дисциплины и содержит информацию по изучению дисциплины, указанную в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой максимально-расчетное количество баллов за семестр составляет 100, из них в рамках дисциплины отводится:

60 баллов – на текущий контроль успеваемости;

40 баллов – на промежуточную аттестацию;

#### **Формула расчета итоговой балльной оценки по дисциплине**

Итоговая балльная оценка по дисциплине = Результат ТКУ + Результат ПА

В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, необходимое для сдачи промежуточной аттестации, то он может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, получив от преподавателя компенсирующие задания.

В случае получения на промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки студенту предоставляется право повторной аттестации в срок, установленный для ликвидации академической задолженности по итогам соответствующей сессии. Студент, набравший в течение семестра сумму баллов, достаточную для получения оценки "зачтено" и "удовлетворительно" (55 баллов) может получить оценку без прохождения промежуточной аттестации. В таком случае студент обязан выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации. Студент вправе отозвать свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации не более одного раза и не позднее, чем за один день до начала промежуточной аттестации. Если студент хочет получить более высокую оценку, он должен пройти промежуточную аттестацию. Студент имеет право выразить свое согласие на получение оценки без прохождения промежуточной аттестации и отозвать соответствующее согласие только в период после получения баллов за все контрольные точки в рамках текущего контроля успеваемости и не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Система перевода итоговой балльной оценки в традиционную и бинарную новому приказу РАНХиГС.

| Итоговая балльная оценка по БРС РАНХиГС | Традиционная система | Бинарная система |
|-----------------------------------------|----------------------|------------------|
| 95-100                                  | отлично              | зачтено          |
| 85-94                                   |                      |                  |
| 75-84                                   | хорошо               |                  |
| 65-74                                   | хорошо               |                  |
| 55-64                                   | удовлетворительно    | не зачтено       |
| 0-54                                    | неудовлетворительно  |                  |

## 6. Методические материалы по освоению дисциплины

### 7.

Студентам на аудиторных занятиях дается теоретический и практический материал, раскрывающий заявленные в программе темы, предлагаются дополнительные материалы, которые помогут самостоятельно повторить и углубить знания по дисциплине, а также закрепить навыки по использованию полученных теоретических и практических знаний. Это происходит в формате лекций, практических занятий по информационным ресурсам и доступу к ним, а также экскурсии по библиотеке и отделу редких книг на 8-й линии В.О. д. 61. В конце практических занятий даются индивидуальные задания в форме теста и практических заданий с целью закрепления изученного материала.

Самостоятельная работа предполагает анализ подписных полнотекстовых ресурсов и оформление результатов в виде доклада.

В процессе освоения программы преподаватель дает индивидуальные консультации и рекомендации по изучаемым темам.

Устный опрос. Этот вид работы предусмотрен на лекционных/практических занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий.

Тестирование. Проводится по всему содержанию дисциплины на семинарских занятиях.

Практические задания. Поиск и подбор источников по заданным темам в электронном каталоге научной библиотеки института и в различных видах лицензионных электронных ресурсов (на основе подписки РАНХиГС Санкт-Петербург). Создание списка на основе найденных источников и оформление библиографических ссылок в соответствии с ГОСТом.

Выполненные задания направляются преподавателю по электронной почте, либо выкладываются в данном курсе в системе Moodle.

Доклад является одной из форм самостоятельной работы студента. Студент может выбрать тему из предложенных преподавателем.

При подготовке доклада студент должен свободно излагать материал, уметь привести примеры, владеть терминологией, отвечать на вопросы по содержанию, полностью раскрыть заявленную тему. Время доклада варьируется от 15 до 20 минут.

Подготовка докладов учитывается при аттестации студента по предмету.

Работа со списком литературы. Основная литература осваивается в полном объеме. Дополнительная литература факультативная для освоения.

Аттестационное испытание проводится преподавателем или экзаменационной комиссией для оценивания степени и уровня достижения результатов обучения. При прохождении аттестационного испытания студенты должны иметь при себе зачётные книжки, которые они перед началом аттестационного испытания предъявляют преподавателю или экзаменационной комиссии. При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у студентов посторонних объектов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной)

объективную оценку результатов аттестационного испытания, в т.ч. в части самостоятельного выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) студентом.

Продолжительность проведения аттестационного испытания, включая время подготовки студента к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, составляет от 15 до 30 минут. При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам студент, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл при традиционной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается. Количество обучающихся, одновременно находящихся в аудитории при проведении аттестационного испытания определяется преподавателем.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **7.1. Основная литература**

1. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564915> (дата обращения: 01.04.2025).
2. Беспалов, Р. А. Основы научных исследований : учеб. пособие / Р.А. Беспалов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 111 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-014928-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1011326> (дата обращения: 02.04.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Боголепова, С. В. Как написать исследовательскую статью на английском языке : теория и практика = How to write a research article in English : Theory and practice : учебное пособие / С. В. Боголепова ; под редакцией Д. Коннолли. - Москва : Флинта, 2022. - 108 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=422808#bib>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Бурняшева, Л. А. Организация подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) : учебно-методическое пособие / Л. А. Бурняшева. — Москва : КноРус, 2023. — 82 с. — ISBN 978-5-406-10516-0. — URL: <https://book.ru/book/948834> (дата обращения: 02.04.2025). — Текст : электронный.
5. Городнова, А. А. Развитие информационного общества : учебник и практикум для вузов / А. А. Городнова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18716-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561243> (дата обращения: 01.04.2025).

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебник для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562034> (дата обращения: 02.04.2025).

2. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды. В 2 томах. Т.1: учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; под редакцией Н. И. Гендиной. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 357 с. — ISBN 978-5-8154-0518-9, 978-5-8154-0519-6 (т.1). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108553.html> (дата обращения: 01.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды. В 2 томах. Т.2: учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; под редакцией Н. И. Гендиной. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 309 с. — ISBN 978-5-8154-0518-9, 978-5-8154-0520-2 (т.2). — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108554.html> (дата обращения: 01.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Горбунов, В. В. Доклад сделать сложно, но можно : монография / В. В. Горбунов. — Москва : Русайнс, 2018. — 262 с. — ISBN 978-5-4365-2569-3. — URL: <https://book.ru/book/930044> (дата обращения: 02.04.2025). — Текст : электронный.
5. Горбунов, В. В. Как написать научную статью и не только... : Советы студенту по подготовке, написанию и оформлению научной статьи : монография / В. В. Горбунов. - Москва : РУСАЙНС, 2023. - 246 с. : ил., табл.
6. Иссерс, О. С. Подготовка и оформление курсовой работы : учебно-методическое пособие / О. С. Иссерс, Е. А. Никитина, И. П. Ромашова. — Омск : ОмГУ, 2024. — 58 с. — ISBN 978-5-7779-2657-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/407117> (дата обращения: 02.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Медиаинформационная грамотность и современное информационное пространство: учебное пособие / Т. К. Смыковская, Н. В. Лобанова, Ю. А. Машевская [и др.]. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-9935-0421-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103039.html> (дата обращения: 02.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
8. Новиков, Ю. Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта / Ю. Н. Новиков. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 38 с. — ISBN 978-5-507-46538-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310274> (дата обращения: 02.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Соломатова, В. В. Как подготовить выпускную квалификационную работу бакалаврам социальной работы : учебное пособие / В.В. Соломатова, В.А. Фокин ; под ред. проф. В.А. Фокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 142 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1232491. - ISBN 978-5-16-016781-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232491> (дата обращения: 02.04.2025). — Режим доступа: по подписке

### **7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

- ГОСТ Р 7.0.100-2018 - Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 - Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
- Р 7.0.108-2022 - Библиографические ссылки на электронные документы, размещённые в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 - Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

### **7.4. Интернет-ресурсы**

РАНХИГС Санкт-Петербург располагает доступом через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к следующим лицензионным информационным ресурсам и сервисам:

- **MyLOFT** – сервис удаленного доступа ко всем подписным ресурсам института по единому логину и паролю;
- **НЕОПОИСК** - дискавери-сервис, обеспечивающий интеллектуальный поиск зарубежных и отечественных электронных информационных ресурсов в режиме единого поискового окна.

#### ***Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и образовательные платформы***

- **Электронная библиотечная система «Айбукс» (iBooks.ru).** Учебники и учебные пособия для университетов России.
- **Электронная библиотечная система «Лань».** Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний.
- **Образовательная платформа «IPR SMART»** - учебники, учебные пособия, монографии и научные издания по всем отраслям знаний.
- **Образовательная платформа «Юрайт»** - учебники по праву, экономике, общественным наукам.
- **Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»** - учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты диссертаций, словари и справочники, законодательно-нормативные документы и др.
- **Электронная библиотечная система «BOOK.ru»** - учебники, учебные и научные пособия, монографии по различным областям знаний: праву, экономике и финансам, истории, философии, естественным наукам, филологии, языкознанию и др.

#### ***Периодические издания***

- **East View Publications (Ист-Вью)/ИБИС** – периодические издания на русском языке
- **Издательский дом "Гребенников"** – российские журналы по менеджменту, маркетингу, финансам, управление персоналом.
- **[eLIBRARY.RU](http://elibrary.ru)** - научная электронная библиотека.

#### **Зарубежные ресурсы**

В подписке РАНХиГС Санкт-Петербург имеется ряд зарубежных электронных ресурсов, доступных с сайта научной библиотеки по авторизации.

### **7.5. Иные источники**

При изучении дисциплины иные источники не используются.

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

*Таблица 9*

| № п/п | Наименование                                                                                                                                              |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Специализированные компьютерные классы, оборудованные посадочными местами (в том числе для проведения занятий лабораторного типа).                        |
| 2.    | Технические средства обучения: Многофункциональный мультимедийный комплекс; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов. |
| 3.    | Персональные компьютеры с доступом к электронному каталогу, полнотекстовым базам, подписным ресурсам и базам данных научной библиотеки СЗИУ РАНХиГС.      |