

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 15.03.2024 20:08:44
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС
Факультет таможенного администрирования и безопасности
Кафедра безопасности

УТВЕРЖДЕНА

Решением методической комиссии по
специальности 38.05.01 «Экономическая
безопасность» СЗИУ РАНХиГС
Протокол от «26» августа 2019 г. №1
С изменениями Протокол №5 от 27 апреля
2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.19 «Управление организацией. Предприятием»

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

(«УОМ»)

(краткое наименование дисциплины)

38.05.01. «Экономическая безопасность»

(код, наименование специальности)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(специализация)

экономист
(квалификация)

очная/заочная
(формы обучения)

Год набора - 2020

Санкт-Петербург, 2019 г.

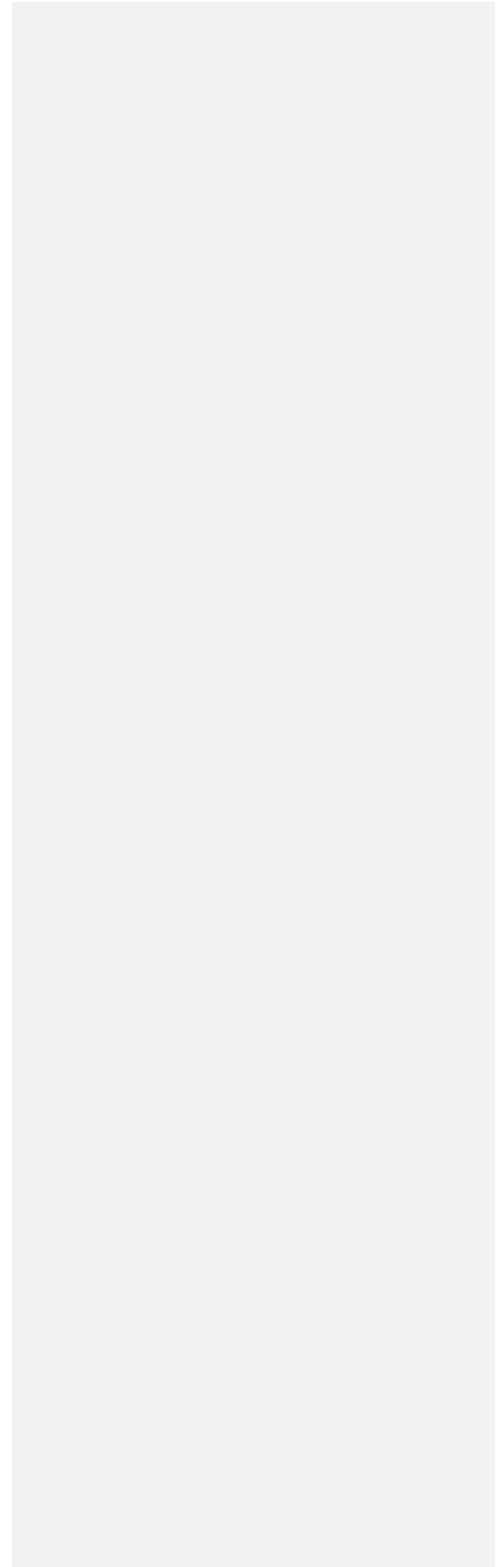
Автор–составитель:

Доцент кафедры безопасности,
кандидат философских наук, доцент

Пастухов Александр Львович

и.о. заведующего кафедрой безопасности,
кандидат экономических наук, доцент

Тарасова Татьяна Николаевна



Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Основная литература
 - 6.2. Дополнительная литература
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
 - 6.4. Нормативные правовые документы
 - 6.5. Интернет-ресурсы
 - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Управление организацией. Маркетинг» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	ОПК 2.5.	Способность прогнозировать внешние и внутренние угрозы экономической безопасности
ОПК-3	Способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	ОПК-3.1	Способность применять основные закономерности создания систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов
		ОПК-3.2	Способность применять принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов
ПСК-1	Способность подготавливать управленческие решения по вопросам экономической безопасности	ПСК – 1.2.	Способность использовать инструменты и механизмы экономической безопасности в сфере экономики

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

Участие в работе подразделения экономической безопасности по контролю исполнения законов, норм и правил экономической защиты собственности	ОПК-3 ПСК-1	ОПК-2	Участие в работе подразделения экономической безопасности по контролю исполнения законов, норм и правил экономической защиты собственности
--	----------------	-------	--

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://sziu-de.ganera.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.19. «Управление организацией. Предприятием» включена в состав дисциплин базовой части Учебного плана подготовки специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Учебная дисциплина Б1.Б.19 «Управление организацией. Предприятием» (4 семестр очной, 3 семестр заочной форм обучения) относится к дисциплинам базовой части направления подготовки специалистов 38.05.01 «Экономическая безопасность».

«Входными» для ее освоения являются знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе изучения таких дисциплин как «Экономическая теория. Микроэкономика» и «Экономическая теория. Макроэкономика» (Б.1.Б.36.01 и Б1.Б.36.02, 1, 2 семестры), «Управление организацией. Менеджмент» (Б.1.Б.37.01, 3 семестр).

Изучение дисциплины в 4 семестре происходит одновременно с изучением таких дисциплин как бухгалтерский управленческий учет (Б1.Б34.02) и Административное право (Б.1.Б.30).

Дисциплина закладывает теоретический и методологический фундамент для овладения обучающимися следующими дисциплинами профессиональной подготовки: «Комплексная безопасность предприятия (бизнеса)» (Б1.Б.33.03), «Бизнес-разведка» (Б1.Б.33.02), «Кадровая безопасность» (Б1.В.12), «Экономический анализ» (Б.1.Б.10). Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ, а также в дальнейшей практической профессиональной деятельности.

Формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*		
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Тема 1	Концептуально-методологические основы управления	24	6	-	12		6	У О	
Тема 2	Функциональный комплекс управления	24	6	-	12		6	У О	
Тема .3	Организационная культура	24	6	-	12		6	УО, СЗ	
Промежуточная аттестация		36							экзамен
Всего:		108	18	-	36	2	18		

* - не входит в общий объем дисциплины.

Условные обозначения: УО – устный опрос, СЗ- решение ситуационных задач, Т – тестирование.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации*		
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Тема 1	Концептуально-методологические основы управления	33	2	-	2		29	УО	
Тема 2	Функциональный комплекс управления	32	1	-	2		29	УО	
Тема .3	Организационная культура	34	1	-	2		31	УО, СЗ, Т	
Промежуточная аттестация		9							экзамен
Всего:		108	4	-	6	2	89		

* - не входит в общий объем дисциплины.

Условные обозначения: УО – устный опрос, СЗ- решение ситуационных задач, Т – тестирование

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Концептуально- методологические управления

Понятийный аппарат управления организацией. Эволюция управленческой мысли
Концепции управления. Организация как система управления.

Тема 2. Функциональный комплекс управления

Планирование как функция управления. Организация взаимодействия. Построение организаций. Мотивация персонала в организации. Управленческий контроль в менеджменте.

Тема 3. Организационная культура

Организационная культура: определение, значение, структура. Персонал как объект управления. Мотивация как функция управления. Методы мотивации. Методы повышения эффективности управления персоналом. Понятие трудовой мобильности. Направления перемещений в организации. Понятие вертикального и горизонтального роста работника.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится устно в ДОТ/письменно с прокторингом/ тестирование с прокторингом. Для успешного освоения курса учащемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, размещенной в разделе 6, и материалами, выложенными в ДОТ.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Тестирование (Т): осуществляется с использованием опросника, содержащего варианты ответов;

Устный опрос (УО).

Ситуационная задача (СЗ)

Экзамен(Эк): Устный опрос по экзаменационным билетам (вопросам)

Добавлено примечание ((ПАВ1)): исправил

В ходе реализации дисциплины «Управление организацией. Маркетинг» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Формы (методы) текущего контроля успеваемости
Тема 1 Концептуально- методологические основы управления	УО
Тема 2 Функциональный комплекс управления	УО
Тема 3 Организационная культура	УО, СЗ, Т

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов:

Экзамен: устный опрос по зачетным билетам (вопросам). В каждом билете не менее 2-х вопросов. Один вопрос теоретической направленности, второй – практической направленности.

Добавлено примечание ((ПАВ2)): исправил

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Полный перечень типовых оценочных материалов находится на Кафедре экономики и финансов.

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Концептуально- методологические основы управления»:

Вопросы для устного опроса (проверочной работы):

3. Что такое менеджмент?
4. В чем состоит сущность управления?
5. Какие подсистемы можно выделить в системе менеджмента?
6. Что такое субъект управления?
7. Почему в менеджменте сочетаются наука и искусство?

8. Что такое принципы управления?
9. В чем состоит сущность системного подхода к управлению?
10. Перечислите подходы к управлению и поясните их.
11. Что такое методы управления?
12. На чем основываются административные методы управления?
13. На чем основываются экономические методы управления?

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Функциональный комплекс управления»:

Вопросы для устного опроса (проверочной работы):

1. Что такое функции управления?
2. В чем состоит естественно-научная основа выделения функций управления?
3. Объясните, почему функции управления занимают ключевое место среди других категорий науки управления?
4. Какие различия существуют между функциями управления, функциями органов управления и функциями персонала управления?
5. По каким основным признакам можно классифицировать функции управления?
6. Дайте характеристику основных функций управления и покажите влияние на них специфических факторов, особенностей конкретных управляемых систем.

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Организационная культура»:

Вопросы для устного опроса (проверочной работы):

1. В чем состоит теоретический и прикладной характер науки управления персоналом?
2. Что изучает наука управления персоналом?
3. В чем состоит практическая значимость управления персоналом?
4. Определите понятие «управление персоналом».
5. Определите понятие «трудовые ресурсы».
6. Определите понятие «кадровый потенциал предприятия».
7. Определите понятие «трудовой коллектив».
8. Определите понятие «персонал предприятия».
9. Определите понятие «человеческие ресурсы предприятия».
10. Определите понятие «трудовой потенциал работника».

Пример тестовых вопросов:

К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:

1. Потребители, конкуренты, законы;
2. Цели, задачи;
3. Персонал, технологии;
4. Структура управления;
5. Потребители

Правильный ответ: 2

Что следует понимать под миссией организации?

1. Основные задания организации;
2. Основные функции организации;
3. Основное направление деятельности;
4. Четко выраженные причины существования;
5. Основные принципы организации.

Правильный ответ: 4

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач	ОПК 2.5.	Способность прогнозировать внешние и внутренние угрозы экономической безопасности
ОПК-3	Способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	ОПК-3.1	Способность применять основные закономерности создания систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов
		ОПК-3.2	Способность применять принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов
ПСК-1	Способность подготавливать управленческие решения по вопросам экономической безопасности	ПСК – 1.2.	Способность использовать инструменты и механизмы экономической безопасности в сфере экономики

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПСК 2.5 Способность прогнозировать внешние и внутренние угрозы экономической безопасности	Демонстрирует знание источников внешних и внутренних угроз и условий их появления	Раскрыто содержание внешних и внутренних угроз и механизма их влияния на экономическую безопасность
ОПК-3.1 Способность применять основные закономерности создания систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Демонстрирует знание основных экономических систем.	Раскрыта сущность основных понятий, категорий экономики хозяйствующих систем.

ОПК-3.2 Способность применять принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Демонстрирует знание специфики применения принципов функционирования экономики.	Анализ проблемных ситуаций проведен в полном объеме. Основные способности принципов функционирования систем сформулированы верно.
ПСК 1.2 Способность использовать инструменты и механизмы экономической безопасности в сфере экономики	Демонстрирует знание основных инструментов нейтрализации угроз. Демонстрирует знание механизмов применения нейтрализации угроз.	Раскрыта сущность основных инструментов нейтрализации угроз, а также механизмы воздействия на проблемы.

4.3.2 Перечень вопросов для подготовки к экзамену

Добавлено примечание ((ПАВЗ)): исправил

1. Сущность и содержание системы управления
2. Цели и задачи управления организацией
3. Место маркетинга в системе управления организацией
4. Функции управления организацией
5. Классификация хозяйственных и коммерческих проблем предприятия
6. Методы анализа хозяйственных и коммерческих проблем
7. Формирование миссии организации
8. Цели и их классификация
9. Формирование маркетинговых целей организации
10. Формы организации в менеджменте и их характеристика
11. Общая характеристика методов управления в маркетинге
12. Подходы маркетинговому анализу управленческих решений
13. Классификация управленческих решений
14. Виды коммуникаций в организации
15. Этапы коммуникационного процесса
16. Характеристика коммуникационных сетей
17. Характеристика управленческого контроля
18. Формы и методы контроля в маркетинге
19. Характеристика социально-психологических проблем управления
20. Формирование корпоративной культуры организации
21. Характеристика мотивов
22. Процесс мотивации
23. Теории мотивации
24. Виды маркетинговых стратегий
25. Системы управления человека в организации.
26. Ключевые понятия, характеризующие организацию и уровни управления в современной организации.
27. Основные подходы в менеджменте: подход на основании выделения различных школ и процессный подход.
28. Основные подходы в менеджменте: системный и ситуационный подход.
29. Вклад в теорию менеджмента представителя школы «социальных систем» Ч. Барнарда и М. Вебера.
30. Программы «гуманизации труда» и «производственной демократии».
31. Вклад в развитие теории менеджмента Р. Килманна и Л. Козера.
32. Вклад в развитие теории управления Р. Дарендорфа и М. Крозье.
33. Концепция партисипативного управления. Вклад в развитие менеджмента П. Друкера.
34. Вклад в развитие теории управления Ф. Лютенса и Б. Басса. Закрытая и открытая организационная парадигмы.

35. Организационная культура в теории управления: определение, значение и структура.

36. Изменения в организации: задачи, структурные характеристики и принципы повышения эффективности.

37. Понятие жизненного цикла организации в менеджменте.

38. Диагностика стадий жизненного цикла.

39. Понятие трудовой мобильности. Направления перемещений в организации.

40. Понятие вертикального и горизонтального роста работника.

41. Эффективность использования трудовых ресурсов: экономические и социальные подходы в менеджменте.

42. Внутренняя среда организации: характеристика и элементы.

43. Методы развития и преобразования организационной культуры современной компании.

44. Эффективность и качество управления.

45. Понятие «Маркетинг»

46. Основные понятия в теории маркетинга

47. Основные и дополняющие процессы в маркетинге.

48. Статичное и динамичное в маркетинге с учетом страны и региона.

49. Методы маркетинга в B2B, B2C, B2G.

Вопросы практической направленности:

Ситуационная задача № 1 (коммуникации в организации)

Ирина Сергеевна Колесникова работает под руководством одного и того же начальника уже 11 лет. Однажды ее давняя подруга за чаем спросила, насколько ей хорошо работать со своим начальником? Прозвучал приблизительно такой ответ:

«Вообще-то ничего. Он мне не досаждаст. Я делаю свою работу». Тогда подруга поинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят? Пожалуйста, не обижайся, но мне совершенно не понятно, какое отношение имеет то, что ты делаешь, к работе фирмы».

Ирина Сергеевна задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Мой начальник никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей – уже хорошая новость. Что касается содержания и важности моей работы, то при приеме на фирму мне что-то не очень внятно пояснили и больше об этом речи не было. Мы с руководителем не особенно общаемся».

Вопросы для анализа ситуации:

1. Какие цели и условия эффективности коммуникаций между руководителем и подчиненным отсутствуют?

2. Как можно определить уровень вертикальных коммуникаций?

3. Существуют ли возможности для восходящих коммуникаций в данной организации.

Ситуационная задача № 2 (работа менеджера)

Сотрудник постоянно уклоняется от ответственности, переспрашивает, как следует выполнять текущую работу, но в результате все делает весьма старательно. Сотрудник работает в компании более полугода. Чем может быть вызвана эта ситуация? Каковы Ваши действия?

Ситуационная задача № 3 (задача о взаимоотношениях с подчиненными)

Представьте себе, что к Вам в подчинение поступает человек, который ранее работал на должности такого же уровня, как и Ваша. Чем может быть вызван такой переход и каковы Ваши действия?

Ситуационная задача № 4 (деловые коммуникации)

Вы – менеджер фирмы и Вам предстоит переговоры, очень важные для Вас, с представителем другой фирмы по поводу заключения договора. В начале беседы Вы видите, что ваш партнер настроен благожелательно и поэтому эмоционально

«расписываете» ему все преимущества Вашего с ним сотрудничества, сопровождая Вашу речь энергичными жестами. Но затем Вы отмечаете, что партнер принимает «закрытую» позу – скрещивает руки на груди и, высказывая свое мнение по данному вопросу, избегает смотреть Вам в глаза.

Вопросы:

1. Что означает данная поза?
2. Какова может быть причина такого поведения партнера?
3. Какие действия Вы предпримете?

Ситуационная задача № 5 (Собеседование)

Вы приходите в организацию ОАО «Логистик», на собеседование, для того, чтобы занять вакантную должность менеджера по маркетингу. Каковы ваши основные действия? Ваш внешний вид, ваше резюме?

Ситуационная задача № 6 (оценка внутренней среды предприятия)

Проанализировать внутреннюю среду предприятия и определить возможные действия по нейтрализации негативного влияния факторов.

4.3.3. Шкала оценивания.

При оценивании используется балльно-рейтинговая система. Баллы выставляются за посещаемость (максимум 20 баллов), выступления с докладами (максимум 6 баллов), решение задач и работа на практических занятиях, выполнение практических и лабораторных работ (максимум 30 балла), результаты выполнения теста (максимум 4 балла), ответ на экзамене (максимум 40 баллов). Дисциплина считается освоенной, если экзаменуемый набрал не менее 51 балла в результате выполнения всех типов заданий, включая ответ на экзамене.

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

Расчет итоговой рейтинговой оценки:

Количество баллов	Оценка	
	прописью	буквой
96-100	отлично	A
86-95	отлично	B
71-85	хорошо	C
61-70	хорошо	D
51-60	удовлетворительно	E

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

Критерии оценки ответа на проверочные вопросы (задания):

На оценку «Отлично» обучающийся должен продемонстрировать знание основных понятий, относящихся к сфере изучаемой дисциплины, правильно ответить на все дополнительные вопросы, ответ должен быть логичным и последовательным

На оценку «Хорошо» обучающийся должен продемонстрировать знание основных понятий, относящихся к сфере изучаемой дисциплины, правильно ответить на все дополнительные вопросы, при этом изложение ответа на вопрос не вполне последовательное и требует дополнительных уточнений.

На оценку «Удовлетворительно» обучающийся должен продемонстрировать знание основных понятий, относящихся к сфере изучаемой дисциплины, правильно отвечает не на все дополнительные вопросы, и изложение ответа на вопрос не вполне

последовательное и требует дополнительных уточнений.

На оценку «Неудовлетворительно» обучающийся не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к сфере изучаемой дисциплины, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и нелогичное

Критерии оценки ответа на вопросы на зачете:

«Зачтено» ставится в том случае, если обучающийся должен продемонстрировать знание основных понятий, относящихся к дисциплине, правильно ответить по крайней мере на один дополнительный вопрос, ответ должен быть логичным и последовательным, либо студент способен уточнить содержание ответа

«Не зачтено» ставится в том случае, если обучающийся не демонстрирует знание основных понятий, относящихся к дисциплине, не отвечает ни на один дополнительный вопрос, и изложение ответа на вопрос не последовательное и не логичное. При этом, студент не может уточнить содержание ответа на вопрос.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Управление организацией. Маркетинг», изучается студентами на 3 или 4 курсах. При подготовке к лекционным занятиям обучающемуся следует ознакомиться с учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, а также с календарным планом прохождения соответствующего курса.

В процессе изучения дисциплины «Экономика организации. Маркетинг» обучающиеся должны опираться на знания, опыт и навыки, полученные в ходе предшествующего знакомства с другими гуманитарными предметами, прежде всего, с «Экономической теорией». Успешное усвоение дисциплины возможно лишь при выполнении всех компонентов учебной программы. Обучающимся следует вести конспекты лекций, неформально подходить к подготовке и работе на семинарских (практических) занятиях.

В процессе лекционного занятия обучающийся ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки и т.д.

В заключительной части лекции обучающийся может задать вопросы преподавателю по содержанию лекции, уточняя и уясняя для себя теоретические моменты, которые остались ему непонятными.

Самостоятельная работа обучающегося, прежде всего, подразумевает изучение им учебной литературы, рекомендуемой рабочей программой дисциплины.

Значительную роль в изучении данной дисциплины выполняют практические (семинарские) занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения источников, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым семинары способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, а также позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью студентов.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в форме обсуждения вопросов темы, заслушивания докладов по отдельным вопросам и их обсуждения, рекомендуется выполнение письменных работ, тестирование и решение практических задач.

В процессе подготовки к семинару обучающийся самостоятельно аккумулирует знания путем изучения конспекта лекций и соответствующих разделов учебника, ознакомления с дополнительной литературой и источниками, рекомендованными к этому практическому занятию.

Отвечать на тот или иной вопрос обучающимся рекомендуется формулировать наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и терминами.

Предусмотрена работа слушателей на практических занятиях (семинарах) по рассмотрению основных вопросов управления организацией (предприятием) и маркетинговой деятельности.

Для обучающихся на заочном отделении предусмотрена письменная проверочная работа. Темы работ распределяются преподавателем.

Таким образом, посещение обучающимся лекционных занятий, активная самостоятельная работа, а также участие на семинарских занятиях необходимы для подготовки и успешной сдачи экзамена как формы итогового контроля.

При подготовке к зачету следует, прежде всего, использовать конспекты лекций и учебную литературу, указанную в списке рекомендованной литературы. С целью самопроверки знаний и для подготовки к контрольному тестированию студенты могут обратиться к банку тестовых заданий из соответствующего раздела рабочей учебной программы.

При подготовке к зачету необходимо исходить из перечня контрольных вопросов. Зачет, как правило, проводится в устной форме.

Успешное усвоение курса «Экономика организации. Маркетинг» способствует формированию у обучающихся объективных представлений о специфике отечественного и зарубежного опыта государственного регулирования инвестиций на примере стран с развитыми рынками и экономиками переходного типа, а также знакомства с наиболее успешными региональными моделями инвестиционной политики субъектов Российской Федерации.

При оценивании знаний обучающихся, экзаменатор руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- логика и аргументированность изложения.

Более подробную информацию о методике подготовки и сдачи зачета обучающийся может получить у преподавателя.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная учебная литература:

1. Веретенникова И. И. Экономика организации (предприятия)/И.И.Веретенникова. - М.: Юрайт, 2015. -345с. Режим доступа: <https://idp.nwipa.ru:2920/book/D6533374-A4C6-4F93-8E9A-1BC288F35AB8>
2. Коргова М. А. Менеджмент организации: учебное пособие для академического бакалавриата / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. Режим доступа: <https://idp.nwipa.ru:2254/bcode/44470>
3. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / [И. В. Липсиц и др.] ; под ред. И. В. Липсица, О. К. Ойнер ; Нац. исслед. ун-т Высш. шк. экономики. –М.: Издательство Юрайт, 2018. – 379 с. Режим доступа: https://idp.nwipa.ru:2180/viewer/marketing-menedzhment-413169?share_image_id=#page/2
4. Милкова О.И. Экономика и организация предприятия: практикум: учеб.пособие для академического бакалавриата / О.И.Милкова. –М.: Издательство Юрайт, 2018. – 293с. Режим доступа: <https://idp.nwipa.ru:2180/viewer/ekonomika-i-organizaciya-predpriyatiya-praktikum-415893#page/2>
5. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / под ред. И.В.Сергеева, И.И.Веретенникова. – 6-е изд. перераб. и доп.–М.: Издательство Юрайт, 2019. – 511с. Режим доступа: <https://idp.nwipa.ru:2180/viewer/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-431130#page/2>
6. Экономика предприятия: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / под ред. С.А.Смирнова, А.В.Колышкина. –М.: Издательство Юрайт, 2018. – 498с. Режим доступа: <https://idp.nwipa.ru:2180/viewer/ekonomika-predpriyatiya-408681#page/2>

6.2 Дополнительная учебная литература:

1. Афоничкин А.И. Основы менеджмента: учебник для академического бакалавриата / А.И.Афоничкин, Н.Д.Гуськова, Д.Г.Михаленко; под ред. А.И.Афоничкина. –М.: Издательство Юрайт, 2017. – 338с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-menedzhmenta-415435#page/2>

2. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. Режим доступа: <https://idp.nwipa.ru:2180/bcode/412931>

3. Котлер Ф. Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер / Филип Котлер ; пер. Т. В. Виноградова, А. А. Чех, Л. Л. Царук. — 3-е изд. — М.: Альпина Паблишер, 2019. — 216 с. Режим доступа: <http://idp.nwipa.ru:2239/82710.html>

4. Маркс К. Капитал: Критика политической экономии / изд. под ред. Фридриха Энгельса. М.: Политиздат, 1988.- 654с.

5. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия). - [Электронный ресурс]. - М.:Юрайт, 2015; <https://idp.nwipa.ru:2920/book/D6533374-A4C6-4F>

6. Инвестиционная стратегия: учебное пособие / Э.С. Хазанович, А.М. Ажлуни, А.В. Моисеев. - М.: КНОРУС, 2010. - 304 с.

7. Организационная культура: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 306 с. Режим доступа: <https://idp.nwipa.ru:2180/viewer/organizacionnaya-kultura-413140#page/1>

8. Тульчинский Г.Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Г.Л. Тульчинский. –М.: Издательство Юрайт, 2018. – 338с. Режим доступа: <https://idp.nwipa.ru:2180/viewer/korporativnaya-socialnaya-otvetstvennost-tehnologii-i-ocenka-effektivnosti-413005#page/2>

9. Управленческие решения: Учебник / Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б., - 8-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 496 с.: ISBN 978-5-394-02269-2 - Режим доступа: <http://idp.nwipa.ru:2256/catalog/product/327956>

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Научно-практические статьи по финансам и менеджменту Издательского дома «Библиотека Гребенникова»

- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
- Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
- Информационно-правовые базы Консультант плюс, Гарант.

Англоязычные ресурсы

• EBSCO Publishing – доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов;

Emerald – крупнейшее мировое издательство, специализирующееся на электронных журналах и базах данных по экономике и менеджменту. Имеет статус основного источника профессиональной информации для преподавателей, исследователей и специалистов в области менеджмента.

6.4 Нормативные правовые документы

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации// Российская газета. 1993. № 237.

2. Указ Президента РФ от 13 мая 2017 г. № 208 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года» // Российская газета. 15 мая 2017. Режим доступа: <https://rg.ru/2017/05/15/prezident-ukaz208-site-dok.html>

3. Главы 21 и 22 Уголовного кодекса Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ (ред. от 29.05.2019 // Консультант Плюс. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ (ред. 15.04.2019)// Консультант Плюс. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/

5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 31. Ст. 3824.

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. № 32. Ст. 3340.

7. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 165-ФЗ «О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров»// Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 50. Ст. 4851.

8. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»// Собрание законодательства Российской Федерации. 2008 (посл. ред.) Консультант Плюс. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/

9. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»// Российская газета. 2010. № 295.

10. Указ Президента РФ от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. -2016.и – 04. янв. – № 1 (часть II). – Ст. 212.

11. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая : по сост. на 25 марта 2017 г. + Сравнит. таблица изм. : с учетом изм., внесенных Федер. законом от 7 февр. 2017 г. N 12-ФЗ. М.: Проспект, 2017. – 620с.

6.5 Интернет-ресурсы

1. <http://szags.org/umki/> - Официальный веб-сайт кафедры экономической теории и прикладной экономики ФГБОУ ВПО «Северо-Западный институт управления»/Учебные материалы

2. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации

3. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации

4. <http://www.ach.gov.ru> - официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации

5. <http://www.mvdinnfonn.ru> - официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации

6. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

7. <http://www.rosfinnadzor.ru> - официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора

8. <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы

9. <http://www.customs.ru> - официальный сайт Федеральной таможенной службы

10. <http://www.fedsfm.ru> - официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу.

11. <http://www.ffms.ru> - официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам

6.6 Иные источники

1. EBSCO Publishing - доступ к журналам таких издательств как Blackwell publishers, Springer, Elsevier, Harvard business school, Taylor and Francis, Academy of Management, Transaction publishers, American institute of physics, University of california press и многие другие.

2. Мировое издательство Emerald eJournals Premier - электронное собрание рецензируемых журналов по всем основным дисциплинам менеджмента

3. Архив научных журналов 2011 Cambridge Journals Digital Archive Complete Collection издательства Cambridge University Press: <http://journals.cambridge.org/action/displaySpecialPage?pageId=3092&archive=3092>

4. Международное издательство SAGE Publications (штаб-квартиры в США, Великобритании (Лондон), Индии)

5. Американское издательство Annual Reviews

6. Oxford Journals Archive - архив политематических научных журналов издательства Oxford University Press.

7. T&F 2011 Journal Archives Collection - архив научных журналов издательства Taylor and Francis.

8. The American Association for the Advancement of Science (AAAS) - цифровой архив статей журнала Science.

9. Nature journal Digital archive - цифровой архив журнала Nature издательства Nature Publishing Group.

7 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Экономика организации (предприятия)	Тематические аудитории специальности «Экономическая безопасность», Компьютерные классы. Иные аудитории Факультета таможенного администрирования и безопасности (в соответствии с расписанием занятий), оснащенные средствами мультимедиа и досками Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения	Оснащены рабочими станциями ПК, средствами мультимедиа и досками. Звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие прослушивание материалов в формате MP3, WMA, а также просмотр видеоматериалов. Программное обеспечение Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового материала, графических иллюстраций, презентаций.	Лицензионное соглашение с Microsoft Windows 10 SBR003-1706010146-42 Microsoft Office Professional 2016 SBR003-1706010146-42 СПС КонсультантПлюс 0372100052814 000062-0358818-01 от 16.12.2014 бессрочно

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов:

Персональные компьютеры для всех обучающихся, подключенные к сети Интернет.
Программные комплексы Word, Excel.

Информационные справочные системы

- <http://sziu.ranepa.ru/component/zoo/vhod-v-elektromnyu-informacionno-obrazovatelnyu-sredu> - Электронная информационно-образовательная среда
- http://nwipa.ru/cat/avesta_elcat.php - Автоматизированная информационная библиотечная система
- <http://eds.b.ebscohost.com/eds/search/basic?vid=1&sid=5d27f7d7-ba85-44b2-9c74-d2a5fc97f07b%40sessionmgr102> – научная библиотека СЗИУ РАНХиГС
- <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf> - электронно-библиотечная система БС Айбукс
- <https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система Лань
- <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRBooks
- <https://grebennikon.ru/> - ЭБС ИД Гребенников
- <https://biblio-online.ru/> - ЭБС Юрайт
- <http://site.ebrary.com/lib/ranepa> - ЭБС Ebrary
- https://dlib.eastview.com/:jsessionid=aaaOppO1FfNE9_8FcPeaw – ЭБС Российские журналы, статистика

