

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 26.03.2026 22:00:28
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19 Управление качеством государственных услуг в таможенном деле
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

Таможенные операции и таможенный контроль
(наименование образовательной программы)

очная/заочная
(формы обучения)

Год набора – 2025

Санкт-Петербург

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Гокинаева Ирина Александровна, канд. экон. наук, доц., доцент кафедры таможенного администрирования

Заведующий кафедрой:

Гетман Анастасия Геннадьевна, д-р экон. наук, доц., заведующий кафедрой таможенного администрирования

Рабочая программа дисциплины Б1.В.19 Управление качеством государственных услуг в таможенном деле одобрена на заседании кафедры таможенного администрирования факультета безопасности и таможни РАНХиГС Санкт-Петербург

протокол № 1 от «27» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.19 Управление качеством государственных услуг в таможенном деле обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
<p>С/01.7- Организация работ по внешнеэкономической деятельности</p> <p>08.039 СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. N 409н</p>	ПКс-2	Способен оформлять документы, сопровождающие принятие решения о проведении таможенного контроля и отражающие результаты таможенного контроля	ПКс-2.2	Владеет навыками оформления документов, сопровождающих принятие решения о проведении таможенного контроля заявленного кода по ТН ВЭД и отражающих результаты таможенного контроля навыками оформления профилей рисков в деятельности таможенных органов при принятии решения о проведении таможенного контроля	<p>ПКс-2.2. 3-2</p> <p>Знает основные способы и методы управления качеством функционирования таможенных органов, правовые основы контроля качества работы таможенных органов, организационную структуру системы мониторинга качества; основные способы и методы реализации управленческих решений в сфере обеспечения качества работы должностных лиц таможенных органов; правовые основы управления качеством в таможенном деле</p> <p>ПКс-2.2. У-2</p> <p>Умеет анализировать качество работы таможенного органа, различать преимущества различных систем принятия и исполнения решений в таможенном органе, взаимозависимость различных структур и уровней оценки качества внутри таможенной службы, оценивать внешние и внутренние риски для эффективного управления качеством в таможенных органах.; использовать специальную справочную литературу, нормативно-правовые и методические документы при решении практических вопросов осуществления управления ка-</p>

					чеством в таможенном деле; оценивать внутренние и внешние риски для эффективного управления качеством работы таможенного органа.
--	--	--	--	--	--

* Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.

** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часов/54 астрономических часов.

Дисциплина реализуется частично с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru/>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Для очной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 54 ч. (из них: лекции – 10 ч., практические занятия – 44 ч.), самостоятельная работа – 18 ч.

Для заочной формы обучения трудоемкость контактной работы с преподавателем составляет 8 ч. (из них: лекции – 2 ч., практические занятия – 6 ч.), контроль – 4 ч., самостоятельная работа – 60 ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.19 Управление качеством государственных услуг в таможенном деле осваивается в 10 семестре для очной формы обучения и в 11 семестре для заочной формы обучения.

Учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных на дисциплине: Основы таможенного дела, Товарная номенклатура ВЭД, Товароведение, экспертиза в таможенном деле, Контракты и внешнеторговая документация.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, используются студентами при подготовке и сдаче государственного экзамена.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ-ГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа					
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)									
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРк	СРэ		СР	
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ													
Тема 1	Качество как объект управления в таможенном деле. Историческая эволюция понятия «качество» в таможенном деле.	14	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	8	Т, УО
Тема 2	Инструменты контроля, анализа, управления и улучшения качества в таможенном деле	13	1	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	8	Т, Д
Тема 3	Разработка и внедрение систем качества и обеспечение их функционирования в таможенном деле	14	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	8	Т, Д
Тема 4	Сертификация продукции и систем качества. Аудит качества. Правовые вопросы в области качества в	15	3	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	8	Т, Д

	таможенном деле.															
Тема 5	Экономика качества в таможенном деле	16	2	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	10	Т, ПЗ
Промежуточная аттестация															Зачет	
Итого		72	10	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	42	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

ПЗ – практическое задания.

УО – устный опрос.

Д – доклад.

Т – тестирование.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разде- лов	ВС Е- ГО	Объем дисциплины, ак.час									Форма текущего контроля успеваемо- сти, промежуточной аттестации		
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						Самостоятель- ная работа					
			Период теоретического обучения			Период промежуточной аттестации (сес- сия)								
			Занятия лекцион- ного типа	Занятия семи- нарского типа	ИК	КСР	КЭ	Ка тт эк	Ко нт ро ль	СРк р	СРэ к		СР	

			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ										
Тема 1	Качество как объект управления в таможенном деле. Историческая эволюция понятия «качество» в таможенном деле.	16	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	13	Т, УО
Тема 2	Инструменты контроля, анализа, управления и улучшения качества в таможенном деле	14	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	12	Т, Д
Тема 3	Разработка и внедрение систем качества и обеспечение их функционирования в таможенном деле	14	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	12	Т, Д
Тема 4	Сертификация продукции и систем качества. Аудит качества. Правовые вопросы в области качества в таможенном деле.	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	Т, Д
Тема 5	Экономика качества в таможенном деле	12	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	Т, ПЗ
Промежуточная аттестация											4					Зачет
Итого		72	2	0	0	6	0	0	0	0	4	0	0	60		

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям

ПЗ – практическое задания.

УО – устный опрос.

Д – доклад.

Т – тестирование.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Качество как объект управления в таможенном деле. Историческая эволюция понятия «качество» в таможенном деле. ПКс-2.2.

Сущность понятия «качество» в таможенном деле. Объект и субъект управления качеством: политический, социальный, экономический аспекты. Специфика управления качеством в таможенном деле. Основные термины и определения: нормативно-правовая база. Классификация показателей качества услуг в таможенном деле. Уровень качества таможенных услуг, оптимальный уровень качества: анализ исторического российского опыта. Становление и развитие подходов к управлению качеством за рубежом.

Основные понятия: таможенное дело, объект управления качеством, субъект управления качеством, показатели качества, уровень качества.

Тема 2. Инструменты контроля, анализа, управления и улучшения качества работы таможенных органов. ПКс-2.2.

Основные и вспомогательные инструменты управления качеством. Основные положения российского и международного стандартов. Государственная система стандартизации таможенных услуг. Принципы формирования системы управления качеством. Отличие направлений модернизации российской системы от зарубежной. Взаимодействие с международными стандартами. Организация и виды контроля качества. Выборочный контроль. Методика анализа качества работы таможенных органов.

Основные понятия: контроль качества, правовая база контроля качества, стандартизация таможенных услуг, система управления качеством, анализ качества.

Тема 3. Разработка и внедрение систем качества и обеспечение их функционирования в таможенных органах. ПКс-2.2.

Этапы формирования системы управления качеством. Документационное обеспечение. Организационное обеспечение управления качеством. Роль и задачи подсистемы управления качеством. Совершенствование систем качества. Прогнозирование, планирование, проектирование процессов управления качеством. Управление рисками.

Основные понятия: этапы формирования системы управления качеством, управление качеством, управление рисками.

Тема 4. Аудит качества в таможенном деле. Правовые вопросы в области качества работы таможенных органов. ПКс-2.2.

Виды аудитов: аудит системы, аудит процесса, аудит услуги. Внутренний и внешний аудит - преимущества и недостатки. Подготовка и планирование внутренних аудитов. Условия проведения аудита.

Основные понятия: аудит качества, внутренний и внешний аудит, условия проведения аудита.

Тема 5. Экономика качества в таможенном деле. ПКс-2.2.

Состав и классификация затрат на качество. Взаимосвязь затрат и уровня качества. Оценка структуры и величины затрат на качество. Методы анализа затрат на качество.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.19 Управление качеством государственных услуг в таможенном деле входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты 	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		<p>ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p> <p>5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Т – тестирование, УО – устный опрос, ПЗ – практическое задание,
Д – доклад.

Тема 1. Качество как объект управления в таможенном деле. Историческая эволюция понятия «качество» в таможенном деле. ПКс-2.2.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только цифру выбранного варианта ответа.

Инструментальной основой управления качеством таможенных услуг является:

1. Стандартизация и метрология;
2. Кодификация;
3. Автоматизация.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только цифру выбранного варианта ответа.

Соответствие стандартам ISO 9000 означает:

1. Что достигнутый уровень менеджмента отвечает минимальному набору стандартизованных требований, гарантирующих производство продукции или оказание услуг предсказуемого качества, что повышает конкурентоспособность;
2. Что персонал соответствующей организации руководствуется требованиями стандартов;
3. Что результаты аудита деятельности менеджмента организации соответствуют критериям стандартов.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только цифру выбранного варианта ответа.

Таможенное дело в Российской Федерации представляет собой:

1. Государственную политику в области внешней торговли и нормативное правовое регулирование перемещения товаров;
2. Совокупность средств и методов обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, а также запретов и ограничений при ввозе товаров в РФ и вывозе товаров из РФ;
3. Обеспечение единообразного применения всеми таможенными органами на территории РФ таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства РФ.

Вопросы для устного опроса:

1. Основные понятия и категории управления качеством в таможенном деле (градация, мера, уровень, обеспечение, планирование, улучшение качества).
2. Показатели качества, их классификация и характеристика.
3. История развития науки управления качеством.
4. Отечественный опыт управления качеством в таможенном деле.
5. Комплексная система управления качеством работы таможенного органа, характеристика, основные понятия.
6. Концепция качества в таможенном деле.

Тема 2. Инструменты контроля, анализа, управления и улучшения качества работы таможенных органов. ПКс-2.2.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только цифру выбранного варианта ответа.

Современной тенденцией развития государственного контроля (надзора) в Российской Федерации является:

1. Измерение результатов деятельности, а не измерение затрат;
2. Организация непрерывного контроля;
3. Передача функций контроля профессиональным контролерам.

Тест 2.

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только цифру выбранного варианта ответа.

Порядок организации и осуществления государственного контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности устанавливается:

1. Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;
2. Федеральным законом, а также Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации в случае, если указанный порядок не установлен федеральным законом;
3. Президентом Российской Федерации.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только цифру выбранного варианта ответа.

Полномочия государственных контролирующих органов распространяются:

1. Только на государственные структуры;
2. На государственные, негосударственные и частные структуры;
3. На государственные и негосударственные структуры, а также на социальные институты и общественные формирования.

Тематика докладов:

1. Философия Деминга.
2. 14 принципов управления по Демингу и их характеристика.
3. Философия Кросби.
4. Философия Джурана.
5. Философия всеобщего качества – понятие, принципы.

Тема 3. Разработка и внедрение систем качества и обеспечение их функционирования в таможенных органах. ПКс-2.2.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только цифру выбранного варианта ответа.

К основным критериям оценки работы таможенных органов относятся:

1. Количество таможенных деклараций, поданных в таможенные органы для выпуска товаров;
2. Своевременность и полнота поступления таможенных платежей;
3. Эффективность таможенного администрирования.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только цифру выбранного варианта ответа.

При осуществлении мер в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства государств – членов ЕАЭС таможенные органы используют:

1. Информационные таможенные технологии;
2. Технические средства таможенного контроля;
3. Систему управления рисками.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только цифру выбранного варианта ответа.

Основным стратегическим ориентиром таможенной службы Российской Федерации является:

1. Совершенствование таможенной службы на долгосрочную перспективу во взаимосвязи с долгосрочными целями и задачами;
2. Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в российскую экономику и обеспечение полного поступления доходов в федеральный бюджет;
3. Обеспечение экономической безопасности в сфере внешнеэкономической деятельности Российской Федерации и содействие внешней торговле.

Тематика докладов:

1. Правовое регулирование качества оказания таможенных услуг.
2. Основы стандартизации таможенного дела, основные понятия и цели.
3. Задачи и функции стандартизации качества.
4. Стандарты качества и их характеристика.
5. Понятие и характеристика ИСО.
6. Метод «Шесть Сигм» и его характеристика.
7. Статистические методы управления качеством работы таможенных органов.
8. Диаграмма Парето, характеристика, этапы построения.

Тема 4. Аудит качества в таможенном деле. Правовые вопросы в области качества работы таможенных органов. ПКс-2.2.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только цифру выбранного варианта ответа.

В процессе коммуникации происходит:

1. Принуждение к совместной деятельности;
2. Достижение совместных целей;
3. Специфический обмен информацией эмоционального интеллектуального содержания.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только цифру выбранного варианта ответа.

Соответствие стандартам ISO 9000 означает:

1. Что достигнутый уровень менеджмента отвечает минимальному набору стандартизованных требований, гарантирующих производство продукции или оказание услуг предсказуемого качества, что повышает конкурентоспособность;
2. Что персонал соответствующей организации руководствуется требованиями стандартов;
3. Что результаты аудита деятельности менеджмента организации соответствуют критериям стандартов.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только цифру выбранного варианта ответа.

Что понимается под «петлей качества»?

1. Цикл Деминга;
2. Жизненный цикл продукции;
3. Цикл функций менеджмента качества.

Тематика докладов:

1. Эволюция парадигмы управления качеством.
2. Роль управления качеством в общей системе менеджмента.

3. Современная концепция управления качеством.
4. Зарубежный и отечественный опыт управления качеством.
5. Показатели качества и методы их определения.
6. Особенности японской системы управления качеством.
7. Основные направления в области управления качеством.
8. Роль и назначение стандартизации в обеспечении качества.
9. Организационно-правовые основы стандартизации в России.
10. Функционирование системы обеспечения качества.
11. Международная стандартизация как инструмент обеспечения качества.
12. Сертификация в системе обеспечения качества.
13. Организационно-правовые основы сертификации в России.
14. Функционально-стоимостный анализ в управлении качеством.

Тема 5. Экономика качества в таможенном деле. ПКс-2.2.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только цифру выбранного варианта ответа.

К коммуникационным барьерам относится:

1. Субъективная интерпретация;
2. Социально-культурные различия;
3. Барьеры отношений;
4. Все вышеперечисленные.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только цифру выбранного варианта ответа.

Организация контроля в пункте пропуска с применением принципа «одного окна» означает что:

1. Перевозчик одновременно с документами, представляемыми при прибытии товаров и транспортных средств, представляет таможенному органу документы, необходимые для осуществления иных видов контроля;
2. Используются электронные средства обработки и передачи данных,

необходимых для перемещения товаров через таможенную границу;

3. Должностные лица контрольных органов в пункте пропуска действуют по единому порядку.

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только цифру выбранного варианта ответа.

Цикл Деминга это:

1. Спираль качества;
2. Круг PDCA;
3. Петля качества;
4. База качества.

Практические задания:

Задание 1.

В соответствии с ГОСТ Р ИСО 19011—2021 «Руководящие указания по проведению аудита систем менеджмента»:

- перечислить принципы аудита Системы Качества (СК);
- дать характеристику порядка управления программой аудита.

Задание 2.

Составить Блок-схему проведения аудитов системы менеджмента на примере подразделения (отдела) таможенного органа.

Задание 3.

Составить проект инструкции для рядового инспектора и для руководителя подразделения ТО.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек) приведены в разделе 6.2.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,1	10
КТ 2	100	0,1	10
КТ 3	100	0,1	10
КТ 4	100	0,1	10
КТ 5	100	0,2	20
Итого:	x	0,6	60

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ
X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ-1

Тема 1.

Тестирование (Т).

Устный опрос (УО).

КТ-2

Тема 2.

Тестирование (Т).

Доклад (Д).

КТ-3

Тема 3.

Тестирование (Т).

Доклад (Д).

КТ-4

Тема 4.

Тестирование (Т).

Доклад (Д).

КТ-5

Тема 5.

Тестирование (Т).

Практическое задание (ПЗ).

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

1. *Критерии оценивания тестирования (Т):*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Количество правильных ответов</i>	0	<i>Количество правильных ответов менее 55%</i>
	25	<i>Количество правильных ответов от 55% до 64%</i>
	50	<i>Количество правильных ответов от 65% до 74%</i>
	75	<i>Количество правильных ответов от 75% до 84%</i>
	100	<i>Количество правильных ответов от 85% до 100%</i>
Итого максимально:	100	

2. *Критерии оценивания устного опроса (УО):*

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Качество правильных ответов</i>	0-54	<i>Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</i>
	55-64	<i>Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</i>
	65-84	<i>Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки</i>

		<i>«отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</i>
	85-100	<i>Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</i>
Итого максимально:	100	

3. Критерии оценивания практических заданий (ПЗ):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Качество правильных ответов</i>	0-54	<i>У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.</i>
	55-64	<i>Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания</i>
	65-84	<i>Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.</i>
	85-100	<i>Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.</i>
Итого максимально:	100	

4. Критерии оценивания доклада (Д):

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
<i>Содержание и раскрытие темы</i>	0-20	<i>Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами</i>

<i>Грамотность изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации</i>
<i>Стилистика</i>	<i>0-20</i>	<i>Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность</i>
<i>Логика изложения</i>	<i>0-20</i>	<i>Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы</i>
<i>Оригинальность</i>	<i>0-20</i>	<i>Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора</i>
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для решения практических заданий, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета**.

Зачет может проводиться с применением следующих методов (средств):

- устный ответ на вопросы билета;
- письменный ответ на вопросы билета.

В каждом билете не менее 2 вопросов.

При реализации промежуточной аттестации с применением ДОТ:

- устно с прокторингом – в форме ответа на вопросы билета;
- письменно с прокторингом – в форме ответа на вопросы билета.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Основные понятия и категории управления качеством в таможенном деле (градация, мера, уровень, обеспечение, планирование, улучшение качества).
2. Показатели качества, их классификация и характеристика.

3. История развития науки управления качеством.
 4. Эволюция подходов к менеджменту качества.
 5. Основные этапы развития систем качества. Звезды качества.
 6. Отечественный опыт управления качеством в таможенном деле.
 7. Комплексная система управления качеством работы таможенного органа, характеристика, основные понятия.
 8. Концепция качества в таможенном деле.
 9. Философия Э.Деминга.
 10. 14 принципов управления по Э.Демингу и их характеристика.
 11. Философия Ф.Кросби.
 12. Философия Дж.Джурана.
 13. Концепция качества К. Исикавы.
 14. Концепция качества А. Фейгенбаума.
 15. Концепция качества Г. Тагути.
 16. Концепция качества Шухарта.
 17. Развертывание функции качества (QFD).
 18. Концепция «Дома качества».
 19. Сущность и понятия всеобщего менеджмента качества – TQM.
- Принципы TQM.
20. Российский опыт управления качеством: эволюция систем качества.
 21. Концепция национальной политики России в области качества продукции и услуг.
 22. Международный опыт управления качеством: японский подход
 23. Международный опыт управления качеством: американский подход
 24. Международный опыт управления качеством: европейский подход
 25. Правовое регулирование качества оказания таможенных услуг.
 26. Основы стандартизации таможенного дела, основные понятия и цели. Задачи и функции стандартизации качества.
 27. Стандарты качества и их характеристика.
 28. Понятие и характеристика ISO.
 29. Стандарты ISO серии 9000. Эволюция стандартов. Стандарт ISO 9001-2000. Модель системы менеджмента качества. Основные принципы.
 30. Основные этапы внедрения системы менеджмента качества в организации.
 31. Современные методы TQM. Высокие технологии бизнеса – модель бездефектного производства «шесть сигм – «6 sigma» и бережливого производства «Lean production».
 32. Современные методы TQM. Реализация процессного подхода. Основные подходы к оценке эффективности и результативности процессов и системы менеджмента качества.

33. Современные методы TQM. Система «Упорядочение» - 5 «S» - преобразование предприятия через наведение порядка, чистоты и укрепления дисциплины.

34. Современные методы TQM. Бенчмаркинг качества таможенных услуг. Использование принципов бенчмаркинга в оценке эффективности систем менеджмента качества.

35. Система информационного таможенного мониторинга и контроллинга на современном этапе.

36. Статистические методы управления качеством работы таможенных органов.

37. Диаграмма Парето, характеристика, этапы построения.

38. Методы получения информации об удовлетворенности потребителей, характеристика.

39. Качество и конкурентоспособность работы таможенных органов.

40. Виды изменений качества в таможенном деле и их характеристика.

41. Поддержание всеобщего качества в таможенных структурах.

42. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг.

43. Метрологическое обеспечение таможенных органов.

44. Основные требования системы менеджмента качества.

45. Понятие, факторы и виды рисков, связанных с обеспечением качества.

46. Квалиметрия как отрасль научного знания.

47. Экономика качества. Затраты на качество и их классификация.

48. Качество услуг: показатели качества, методы оценки, особенности обеспечения.

49. Контроль и анализ качества работы таможенных органов.

50. Концептуальные основы теории управления качеством таможенных услуг.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Система таможенных органов не включает: а) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела; б) региональные таможенные управления; в) таможни и таможенные посты; г) учреждения для обеспечения деятельности таможенных органов; д) учреждения и государственные унитарные взаимодействующие с таможенными органами.
		Структура системы управления таможенных органов имеет вид:

		<p>а) иерархичный; б) последовательный; в) линейный; г) выборочный.</p>
		<p>Вставить в определение недостающее действие: «Качество – совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности ... установленные и предполагаемые потребности»: а) выполнять; б) удовлетворять; в) принимать.</p>
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	<p>Соответствие стандартам ISO 9000 означает: а) что достигнутый уровень менеджмента отвечает минимальному набору стандартизованных требований, гарантирующих производство продукции или оказание услуг предсказуемого качества, что повышает конкурентоспособность; б) что персонал соответствующей организации руководствуется требованиями стандартов; в) что результаты аудита деятельности менеджмента организации соответствуют критериям стандартов.</p>
Задание закрытого типа на установление последовательности	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	<p>Что понимается под «петлей качества»? а) цикл Деминга; б) жизненный цикл продукции; в) цикл функций менеджмента качества.</p>
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Цикл Деминга это: а) спираль качества; б) круг PDCA; в) петля качества; г) база качества.</p>
Задание открытого типа с развернутым ответом	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p>	<p>Особенности японской системы управления качеством. Основные направления в области управления качеством.</p>

	4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ
--	--

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	0-19

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

Для решения практических заданий, тестовых заданий студенту разрешается использование калькулятора; программ для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая

серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на

изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов — проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность — до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность — 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной

преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 172 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10556-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566022>

2. Мирный, В. И. Всеобщее управление качеством : учебное пособие / В. И. Мирный, О. А. Голубева, В. П. Димитров. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-7890-1827-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118032.html>

3. Волков, В. Ф. Управление таможенными органами : учебное пособие / В. Ф. Волков, Е. Н. Рудакова ; под редакцией В. В. Макрусева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2021. — 276 с. — ISBN 978-5-4383-0220-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e-lanbookcom.idp.nwipa.ru/book/161380>

4. Воронцова, Н. В. Управление качеством : учебное пособие для СПО / Н. В. Воронцова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-4488-1258-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www-iprbookshop.ru.idp.nwipa.ru/106866.html>

5. Горбашко, Е. А. Управление качеством: Учебное пособие. — (Серия «Учебное пособие»). / Е.А. Горбашко. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-4461-9468-1. - URL: <https://ibooks-ru.idp.nwipa.ru/bookshelf/377396/reading> — ЭБС «Юрайт».

6. Райкова, Е. Ю. Стандартизация, подтверждение соответствия, метрология : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Райкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14247-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://uraitru.idp.nwipa.ru/bcode/477601> — ЭБС «Юрайт».

8.2 Дополнительная литература

1. Попова Л. И. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 2-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 09011-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492052>

2. Сенотрусова, С. В. Таможенный контроль товаров и транспортных средств : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13949-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.idp.nwipa.ru/bcode/477215> — ЭБС «Юрайт».

8.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза от 11 апреля 2017 г.) (с изменениями и дополнениями)

2. Распоряжение Правительства РФ от 23.05.2020 № 1388-р «Стратегия развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года».

3. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» от 08.12.2003 № 164-ФЗ (с изменениями от 01.05.2019).

4. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».

6. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».

7. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Приказ ФТС России от 25.03.2019 № 491 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги по ведению реестра владельцев свободных складов».

9. Приказ ФТС России от 30.08.2019 № 1373 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги ведения реестра таможенных представителей».

10. Приказ ФТС России от 08.02.2019 № 225 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению государственной услуги по ведению реестра таможенных перевозчиков».

11. Приказ ФТС России от 13.05.2019 № 777 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению таможенными органами государственной услуги ведения реестра владельцев таможенных складов».

12. Приказ ФТС России от 28.01.2019 № 103 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению таможенными органами государственной услуги ведения реестра владельцев складов временного хранения».

13. Приказ ФТС России от 13.05.2019 № 776 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы по предоставлению таможенными органами государственной услуги ведения реестра владельцев магазинов беспошлинной торговли».

8.4. Интернет-ресурсы

СЗИУ располагает доступом через сайт научной библиотеки <https://szii-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы

- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Юрайт»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «ZNANIUM.COM»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «BOOK.RU»
- Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «IPR SMART»
- <http://www.government.ru> – интернет-портал Правительства Российской Федерации.
- <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной статистической государственной службы РФ.
- <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система Консультант Плюс.
- <http://www.customs.ru> – сайт Федеральной таможенной службы РФ.
- <http://www.customs.ru> – Итоговые отчеты ФТС России.
- <http://www.economy.ru> – сайт Минэкономразвития РФ.
- <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации.
- <http://www.worldcustomsjournal.org> – международный таможенный электронный журнал.
- <http://www.garant.ru> – справочная правовая система Гарант.
- <http://www.www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское обра-

зование».

– <http://www.wcoomd.org/en/topics/facilitation/resources> – Компе-
диум ВТамО по управлению таможенными рисками.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные си- стемы

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций, оснащенные персональным компьютером/ноутбуком и мультимедийным проектором
2.	Аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами и персональными компьютерами с выходом в Интернет для проведения практических занятий
3.	«МТС Линк» — российская платформа для онлайн-коммуникаций и совместной работы команд; «Яндекс Телемост» — сервис для видеоконференций от Яндекса; Я-мессенджер
4.	Технические средства обучения: персональные компьютеры; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV; программы для работы с электронными таблицами для обработки, анализа и визуализации данных; соответствующие онлайн-инструменты для построения интеллект-карты и моделей в различных нотациях
5.	Научная библиотека (в т.ч. электронные информационные ресурсы научной библиотеки)
6.	СДО Академии https://lms.ranepa.ru/