

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Андрей Драгомирович Хлутков
Должность: директор
Дата подписания: 27.05.2026 18:27:34
Уникальный программный ключ:
880f7c07c583b07b775f6604a630281b13ca9fd2

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) «Проектно-технологическая практика»

39.04.01 «Социология»

«Социология политики и управления»

Магистр

Очная/заочная

Год набора – 2026

Санкт-Петербург

Автор – составитель:

Ветренко Инна Александровна доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий

Заведующий кафедрой:

Ветренко Инна Александровна доктор политических наук, доцент, профессор кафедры социальных технологий

РПП Б2.О.02(П) «Проектно-технологическая практика» одобрена на заседании кафедры социальных технологий.

Протокол №6 от «24» марта

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид практики и способы ее проведения

Вид практики – проектно-технологическая практика.

Тип практики – производственная.

Форма проведения – концентрированная

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Проектно-технологическая практика Б2.О.02(П) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Организует исследования в социальных сетях в онлайн формате	УК-3.1 3-1 Знает как распределять поручения и делегировать полномочия членам команды УК-3.1 У-1 Умеет организовывать дискуссии по заданной теме с обсуждением результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
ОПК-2 Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты	ОПК-2.1 Использует актуальные социологические знания при проведении фундаментальных и прикладных исследований	ОПК-2.1 3-1 Знает теорию и методологию фундаментальных и прикладных социологических исследований ОПК-2.1 У-1 Умеет на практике применять научное знание в процессе сбора данных из первичных и вторичных источников
ОПК-3 Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий	ОПК-3.2 Выявляет социально-политические проблемы, вырабатывает стратегии реализации, направленные на их решение с использованием научных подходов и современных теорий	ОПК-3.2 3-1 Знает современные этапы развития социологической теории, его особенности ОПК-3.2 3-2 Знает социально значимые проблемы на различных уровнях ОПК-3.2 3-3 Знает современную теорию прогнозирования ОПК-3.2 У-1 Умеет своевременно выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения ОПК-3.2 У-2 Умеет прогнозировать развитие социально значимых проблем на основе знания теории и методологии социологических исследований
ОПК-4 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга	ОПК-4.2 Разрабатывает рекомендации и осуществляет консалтинг по социально-политическим проблемам на основе прикладных социологических исследований	ОПК-4.2 3-1 Знает о современных мировых трендах в проведении социологической экспертизы и консалтинг ОПК-4.2 У-1 Умеет делать выводы, экстраполировать, стратегически мыслить при осуществлении социологической экспертизы и

		консалтинга
--	--	-------------

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общая трудоёмкость проектно-технологической практики составляет 6 зачётных единицы, 216 академических часа/ 162 астрономических часа.

, в т.ч.:

Очная форма обучения

контактная работа:

- контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий – 9 ч.;
- групповые консультации- 2 ч.;

самостоятельная работа обучающихся- 205 ч.

Заочная форма обучения

контактная работа:

- контроль – 4ч.;
- групповые консультации- 2 ч.;

самостоятельная работа обучающихся- 210 ч.

Место практики в структуре образовательной программы:

«Проектно-технологическая практика» Б2.О.02(П) по направлению 39.04.01- «Социология» проводится в 4 семестре на 2-м курсе обучения по очной форме обучения и в 5 семестре на 3 курсе по заочной форме обучения.

Проектно-технологическая практика Б2.О.02(П)представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов. Она базируется на следующих дисциплинах профессионального цикла: Б1.О.07 Методология социологического исследования; Б1.О.01 История фундаментальной и прикладной социологии; Б1.О.02 Социальные и политические технологии управления массовым сознанием; Б1.О.03 Человек в политическом измерении; Б1.О.04 Политическая социология; Б1.О.05 Современные социологические теории; Б1.О.06 Управление социальными системами и процессами.

Она является основой для дисциплин: Б1.В.ДЭ.02.01 Социологический анализ организационной культуры; Б1.В.ДЭ.02.02 Социологический анализ социальных сетей и сообществ; Б1.В.ДЭ.03.01 Управление социально-политическими конфликтами; Б1.В.ДЭ.03.02 Динамика социально-политической напряженности в современном российском обществе, а также Б2.В.01(П) Научно-исследовательская работа.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой.

4. Содержание практики

Проектно-технологическая практика Б2.О.02(П) является одним из этапов подготовки магистра по направлению социология. Содержанием практики является проведение социологических исследований, направленных на выявление эффективности и результативности конкретных проектов, пересмотр проектного цикла в зависимости от результатов исследования и разработка пролонгированных проектов.

Содержание практики

Очная форма обучения

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1	Подготовительный этап	<p>1. Определение и назначение руководителей практики на кафедре.</p> <p>2. Определение баз практики (базы практики формируются деканатами факультетов с учетом особенностей вида практики).</p> <p>3. Заключение договоров о прохождении практики.</p>	2	15
2	Организационный этап	<p>Организационный этап в объеме 2 час. проводится на кафедре и включает в себя.</p> <p>1. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры (иным уполномоченным должностным лицом деканата факультета).</p> <p>2. Подготовка деканатами необходимой документации в организации и проекта приказа Академии (филиала) по практике.</p> <p>3. Выдача студентам направлений на практику от деканата.</p>		40
3	Исследовательский этап	<p>Исследовательский этап состоит из часов практической подготовки в объеме 205 час (очное)/210 час (заочное). и проходит в рамках самостоятельной работы согласно учебному плану по месту прохождения практики согласно договору.</p> <p>1. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики.</p> <p>2. Выполнение студентом программы практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение социологического исследования; - Сбор, обработка и систематизация фактического и документационного и научно-исследовательского материала. - Анализ полученной информации, - Разработать практические рекомендации по результатам проведенного исследования <p>3. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена.</p>		100

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
4	Отчетный этап	<p>Отчетный этап проводится на кафедре и включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка студентом отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению; 2. Сдача отчета в установленные сроки непосредственному руководителю практики от кафедры. 4. Защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию. 	9	50

Заочная форма обучения

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1	Подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение и назначение руководителей практики на кафедре. 2. Определение баз практики (базы практики формируются деканатами факультетов с учетом особенностей вида практики). 3. Заключение договоров о прохождении практики. 	2	10
2	Организационный этап	<p>Организационный этап в объеме 2 час. проводится на кафедре и включает в себя.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры (иным уполномоченным должностным лицом деканата факультета). 2. Подготовка деканатами необходимой документации в организации и проекта приказа Академии (филиала) по практике. 3. Выдача студентам направлений на практику от деканата. 		50
3	Исследовательский этап	<p>Исследовательский этап состоит из часов практической подготовки в объеме 205 час (очное)/210 час (заочное). и проходит в рамках самостоятельной работы согласно учебному плану по месту прохождения практики согласно договору.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. 		100

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
		2. Выполнение студентом программы практики: - Проведение социологического исследования; - Сбор, обработка и систематизация фактического и документационного и научно-исследовательского материала. - Анализ полученной информации, - Разработать практические рекомендации по результатам проведенного исследования 3. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена.		
4	Отчетный этап	Отчетный этап проводится на кафедре и включает в себя: 1. Подготовка студентом отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению; 2. Сдача отчета в установленные сроки непосредственному руководителю практики от кафедры. 4. Защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию.		50

Содержанием Проектно-технологической практики Б2.В.01 (П) является приобретение практических навыков самостоятельной производственной деятельности по разработке методического инструментария и организации и проведения социологического исследования по проблематике магистерской диссертации, обработке и анализе полученных данных.

Проектно-технологическая практика ориентирована на решение профессиональных проблемных задач, связанных с:

- способностью проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности;
- владением методами и средствами получения, хранения, анализа и трансляции информации посредством современных компьютерных технологий, в том числе в глобальных компьютерных сетях;
- умением осуществлять разработку проектов в рамках решаемой исследовательской проблемы.

5.Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

В ходе реализации практики используются формы текущего контроля:

кафедральный руководитель консультирует студентов по выполнению индивидуального задания в соответствии с графиком консультаций очно на кафедре или заочно (по корпоративной почте, на платформе Moodle, MTS-Link)

Согласно разработанному плану прохождения практики руководителю предоставляется отчет по каждому этапу прохождения практики о материалах, собранных за прошедший период практики, материалы выполненных заданий согласно установленным срокам. Руководитель вносит корректировки и замечания по предоставленным ему материалам, а также дает рекомендации по предстоящим этапам практики.

Руководитель должен контролировать посещение студентом места практики и соблюдения правил внутреннего распорядка организации, где проходит практика.

Специальные оценочные средства при проведении процедуры оценивания практики не применяются.

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Консультации, собеседование
Организационный этап	Консультации, собеседование
Исследовательский этап	Консультации, собеседование
Заключительный этап	Защита отчета с презентацией

Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится:

- в форме письменного отчета с последующей публичной защитой отчета по практике офлайн.

- онлайн защита отчета о практике в форме дискуссии с преподавателем при представлении устного доклада и презентации на платформе MTS-Link.

Промежуточная аттестация проводится в устной форме, используются вопросы, направленные на выявление понимания студентом основных принципиальных положений, категорий и понятий в соответствии с профилем обучения и полученным заданием на практику. По результату защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

К зачёту с оценкой по практике допускаются обучающиеся, предоставившие в установленные сроки руководителю практики от СЗИУ следующие документы:

- Индивидуальное задание учебную практику (*Приложение 1*);
- Рабочий график (план) проведения учебной практики (*Приложение 2*);
- Отчёт по учебной практике (*Приложение 3*);
- Отзыв-характеристику руководителя практики от СЗИУ (*Приложение 5*);

- Отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (*Приложение 4*).

Шаблоны оформления индивидуального задания на практику, рабочего графика (плана) проведения практики, отзыва-характеристики руководителя практики от СЗИУ, отзыва руководителя практики от профильной организации представлены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования (в редакции приказов РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28, от 17.06.2020 № 01-4857).

Зачёт с оценкой по практике проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачёта для каждого обучающегося не может превышать четырех академических часов.

Зачёт с оценкой не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

Зачёт с оценкой проводится в аудитории, в которой присутствуют все обучающиеся учебной группы. Каждому обучающемуся отводится 15-20 минут на презентацию результатов научно-исследовательской (квалификационной) практики. Руководитель практики может задать дополнительные вопросы по результатам прохождения учебной практики.

При явке на зачёт с оценкой обучающийся должен иметь при себе зачётную книжку.

Результат по сдаче зачёта с оценкой объявляется обучающимся после презентации результатов и ответов на дополнительные вопросы, вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Оценка «не зачтено» проставляется только в ведомости.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины, подлежат отчислению из СЗИУ за совершение дисциплинарного проступка.

При проведении зачёта с оценкой оценивается работа обучающегося на основе следующих показателей:

- качество и полнота выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики;
- реализация целей и задач практики, всего комплекса запланированных мероприятий;
- уровень владения навыками и умениями проведения социологического исследования;

- качество и полнота отчёта о результатах практики, соответствие отчёта предъявляемым требованиям (по оформлению и содержанию);
- дисциплинированность и исполнительность магистранта во время прохождения практики;
- положительный отзыв руководителя от профильной организации;
- качество защиты и презентации результатов практики, умение профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы.

Примеры индивидуальных заданий в период прохождения практики:

- сформулировать цель поиска информации по конкретной проблеме и определить источники информации;
- получить информацию из источников, обобщить и систематизировать ее;
- провести ранжирование информации по критерию достоверности/вероятности;
- провести критический анализ собранной информации на основе системных критериев;
- провести декомпозицию конкретного объекта на структурные элементы и установить иерархические связи между его элементами;
- сформулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и предложить способ ее решения;
- разработать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: сформулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы его применения;
- запланировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;
- разработать план реализации проекта с использованием инструментов планирования.
- разработка пролонгированных проектов

Формы отчетности по проектно-технологической практике.

Отчетность по практике

Отчетным документом студента о прохождении практики являются **Отчет о прохождении практики**, в котором обобщаются итоги практики.

Отчет о прохождении практики – это документ, который отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, содержит полученные данные, их анализ, выводы и вытекающие из них практические рекомендации

Объем отчета (текстовая часть, без учета приложений) – 15-20 страниц печатного текста, формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервал, с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Отчет брошюруется в папку со скоросшивателем.

Формами промежуточной аттестации является составление и защита отчета по итогам производственной практики – зачет с оценкой.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета определяются Положением «Порядок организации и проведения практики, обучающихся, освоивших в РАНХиГС образовательные программы высшего образования» (в редакции приказа РАНХиГС от 22.01.2018 № 02-28)

Отчёт включает в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- индивидуальное задание;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В оглавлении должны быть последовательно перечислены все заголовки разделов отчёта и указаны номера страниц.

Во введении обосновывается значимость рассматриваемой проблемы, дается краткая характеристика объекта практики:

Основная часть отчёта должна отражать выполнение студентом программы практики и полученных им результатов

Отдельный раздел должен быть посвящен выполнению индивидуального задания.

Приведение списка литературы, оформленного в соответствии с ГОСТ, является обязательным.

К текстовой части отчёта необходимо приложить таблицы, схемы, первичные документы по планированию, учету и отчетности, чертежи, фотографии, образцы используемой документации.

Все страницы, таблицы, иллюстративный материал в отчёте должны иметь нумерацию, приведение списка используемой литературы.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Общая характеристика организационной структуры и содержания деятельности объекта практики
2. Организационно- правовые принципы функционирования учреждения
3. Перечислите внутренние документы, регламентирующие деятельность учреждения
4. Опишите мероприятия, в которых принимали участие и в какой роли
5. Опишите работы, выполненные в соответствии с индивидуальным заданием
6. Дайте краткую характеристику организации, в которой Вы проходили практику
7. Как была организована Ваша практика
8. Оказывали ли Вам помощь в период практики сотрудники подразделения
9. Какие вопросы Вы обсуждали с руководителем практики от организации

10. Какие организационные функции Вам были делегированы
11. Расскажите, какие функции были закреплены за Вами, в чем была сложность освоения закрепленных функций
12. Охарактеризуйте социологическую службу организации
13. При написании отчета с какими трудностями Вы столкнулись.

Шкала оценивания

Для оценки отчета по итогам прохождения практики в соответствии с учебным планом направления подготовки «Социология» предусмотрена дифференцированная академическая оценка, выражающаяся в виде оценок «зачтено» (с оценкой отлично, хорошо, удовлетворительно) и «не зачтено» (неудовлетворительно).

Основой для определения академической оценки служит степень соответствия содержания отчета требованиям настоящей программы.

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Студент показывает полные и глубокие знания проектного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания проектного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает недостаточные знания проектного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Прохождение Б2.О.02(П) Проектно-технологическая практики ориентировано на значительную самостоятельную работу студента. На каждом этапе практики студент должен быть нацелен на планомерную работу и посещение консультаций по практике, которые ведет куратор практики.

Как правило, студенту необходимо качественно и в срок выполнять задания по практике, которые он получает от руководителя практики от кафедры, и от куратора от принимающей организации.

Оценка, которую выставляет куратор от принимающей организации в отзыве о результатах работы студента в период практики, влияет на итоговую оценку по практике.

Студентам при прохождении практики рекомендуется пользоваться ресурсами библиотечной системы СЗИУ РАНХиГС и крупными библиотеками г. С.-Петербурга.

Студент должен знать основные критерии оценки его работы на Б2.О.01(П)
Проектно-технологическая практика:

1. Знание рекомендованной кураторами литературы в соответствии с учебной программой практики (степень освоения имеющейся литературы); способность дать оценку существующим точкам зрения по раскрываемой проблеме; творческое владение понятийным аппаратом политологии).
2. Степень проявления самостоятельности при формулировании идей и гипотез исследования, при раскрытии обсуждаемого вопроса (умение выделять главные аспекты проблемы, нестандартно, оригинально мыслить; способность отстаивать свою позицию, опираясь на знание теории вопроса).
3. Активность в сборе и анализе данных для решения задач практики.
4. Доказательность, убедительность тезисов, выносимых на защиту практики (положения, приводимые в выступлении, должны содержать определенную систему аргументов, раскрывающую позицию студента по данной проблеме, убеждать в правильности этой позиции).
5. Соответствие отчета по практике требованиям, предъявляемым к нему.

Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Основная литература

1. Лютый, В. П., Социология : учебно-практическое пособие / В. П. Лютый, Н. В. Михалкин. — Москва : Юстиция, 2026. — 329 с. — ISBN 978-5-406-15822-7. — URL: <https://book.ru/books/961277>
2. Оганян, К. М. Социология : учебное пособие для вузов / К. М. Оганян, К. К. Оганян. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21013-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/sociologiya-559154>
3. Тужба, Э. Н., Социология : учебное пособие / Э. Н. Тужба. — Москва : Русайнс, 2023. — 197 с. — ISBN 978-5-466-02232-2. — URL: <https://book.ru/books/947584>
4. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17977-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/sociologiya-upravleniya-560384>
5. Этносоциология : учебник для вузов — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 44 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19178-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/578993>

Дополнительная литература

1. Верещагина, А.В. Социология: учебник / А. В. Верещагина, В. В. Ковалев, С. И. Самыгин – Москва: КНОРУС, 2023.- [book/ru](#)
2. Верещагина, А.В. Социология: учебник [Электронный ресурс] /А.В., Верещагина, В.В.Ковалев, С.И.Самыгин - Москва:КНОРУС, 2023 – 380с. – Режим доступа: <https://book.ru/books/947837>
3. Кравченко, А. И. Социология цифровизации: учебник для вузов. /С.А.Кравченко – Москва: Юрайт. – 236с. - URL: <https://urait.ru/bcode/519744>
4. Миронов, Б.Н. Историческая социология России: в 2-х частях /Б.Н.Миронов.- Москва: Юрайт, 2023.- URL: <https://urait.ru/bcode/513501>
5. Политическая социология : учебник для вузов / под редакцией Ж. Т. Тощенко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 565 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20696-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/politicheskaya-sociologiya-558602>
6. Тужба, Э.Н. Социология: учебное пособие [Электронный ресурс] / Э.Н.Тужба - Москва:РУСАЙНС, 2023.- 197с. Режим доступа: <https://book.ru/books/947584>
7. Шабаев, Ю. П. Антропология города и социология города : учебник для вузов / Ю. П. Шабаев, М. Р. Ткаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 93 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20046-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/antropologiya-goroda-i-sociologiya-goroda-569219>
8. Экономика и социология труда. Практический курс : учебник для вузов / под общей редакцией О. С. Осиповой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20752-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/ekonomika-i-sociologiya-truda-prakticheskiy-kurs-558699>
9. Эфиндиев, А.Г. Общая социология: учебное пособие [Электронный ресурс] / А. Г. Эфиндиев, Е. И. Кравченко, Г. В. Пушкарева [и др.] ; под общ. ред. А. Г. Эфиндиева - Москва:ИНФРА-М, 2023.- 654с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=426299>

Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Интернет-ресурсы.

Обучающимся обеспечен доступ к материалам курса в СДО Академии <http://lms.ranepa.ru>, а также через сайт научной библиотеки <https://sziu-lib.ranepa.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Электронная библиотечная система iBooks.ru. Учебники и учебные пособия для университетов России. <https://ibooks.ru/>

2. Электронная библиотечная система «Лань». Коллекции книг ведущих издательств учебной и научной литературы, а также издания российских вузов по основным отраслям знаний. <https://e.lanbook.com>

3. Электронная библиотечная система «IPR Smart» - более 10 000 учебников, учебных пособий, монографий и научных изданий по всем отраслям знаний. <https://iprbooks.ru>

4. Электронная библиотечная система «Юрайт» - полные тексты учебников по праву, экономике, общественным наукам, иностранным языкам. <https://urait.ru>

5. Электронная библиотечная система «Znanium» - полные тексты учебников по юриспруденции, экономике, естественным и общественным наукам. Ядро фонда – литература холдинга ИНФРА-М. <https://znanium.com>

6. Электронная библиотечная система «Book.ru» - полные тексты учебников по юриспруденции, психологии, педагогике, экономике, информационным технологиям, естественным и общественным наукам. <https://www.book.ru>

Периодические издания:

- Научно-практические статьи Электронной библиотеки «Grebennikon» Издательского дома «Библиотека Гребенникова»
- Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам компании «Ивис»
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Крупнейшая база данных российской периодики с наукометрическими инструментами и базой для анализа научной деятельности (РИНЦ).

Англоязычные ресурсы.

- *EBSCO eBook Collection* – коллекция включает в себя 68 изданий, приобретенных «в вечное пользование», а также более 2000 книг, получаемых институтом по национальной подписке РЦНИ. Коллекция охватывает широкий спектр тем по различным областям знаний, таким как социально-гуманитарные науки, маркетинг, финансы, управление и предпринимательство и др.;
- *Sage eBook Collections* - это более 4 700 монографий и справочников по различным областям знаний: бизнес, психология, криминология и уголовное право, образование, СМИ и коммуникация, политика и международные отношения, социология и др. Содержит полные тексты. Глубина архива: 1984-2021 гг.
- *Springer Link* - полнотекстовые политематические базы академических журналов. Представлено более 70 000 электронных книг Springer, включая монографии, справочники и труды конференций.
- *Wiley* - доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019 гг.
- *OECD iLibrary* – библиотека Организации экономического сотрудничества и развития, содержащая статистические данные, рабочие документы, отчеты. Доступны материалы до 2022 года.

7. Материально-техническое обеспечение практики

При проведении практики используется материально-техническая база организации, в которой проводится практика.

Наличие у студентов компьютера и свободного доступа в Интернет (Библиотека СЗИУ, компьютерные классы и классы для самостоятельной работы студента, персональные технические средства студента).

При проведении Публичной апробации результатов исследования необходимо мультимедийное оборудование в случае наличия у студентов презентаций в формате MS PowerPoint

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС
Факультет социальных технологий
Кафедра социальных технологий

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)

обучающегося _____ курса, учебной группы № _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Профиль/направленность/специализация _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО¹

И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации/или руководителя структурного подразделения Института (профильное подразделение)
«___» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель по практической подготовке от Института
«___» _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 202__ г.
(подпись обучающегося)

¹ При прохождении практики в профильной организации.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС
Кафедра социальных технологий**

УТВЕРЖДАЮ

*(И.О. Фамилия руководителя по практической
подготовке от Института)*

«__» _____ 202__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения практики **Б2.В.01(П) Проектно-технологическая практика**

студента _____ курса

Направление подготовки 39.03.01 «Социология»

**Профиль «Современные методы и технологии в изучении социальных проблем
общества»**

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Северо-Западный институт управления-филиал РАНХиГС
Факультет социальных технологий
Кафедра социальных технологий

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

_____ курс обучения _____ учебная группа № _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место	прохождения	практики
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 202_ г. по «_____» _____ 202_ г.

Отчет подготовлен _____
(подпись обучающегося)

_____ (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 202_ г.

Структура, содержание и общие требования к оформлению отчета

1. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.
2. Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части (цель и задачи практики, описание структуры организации, основные направления деятельности организации и функции подразделения, в котором проходила практика, описание проекта, по которому студент проводил исследование согласно индивидуальному заданию, описание содержания и результатов работы, выполненной во время практики, основные выводы по результатам прохождения практики, а также иные сведения по практике), заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).
3. В качестве приложений в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.
4. Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15мм, левое – 30 мм, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 20 - 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman, без пробела между абзацами.
5. По итогам защиты отчета по практике для всех направлений и специальностей всех форм обучения выставляется дифференцированная оценка.

О Т З Ы В
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____

(Ф.И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала

(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику

в период с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

в

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно
прошел

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

*(Должность руководителя по практической
Фамилия) подготовке от профильной организации)*

(подпись)

(И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ- филиал РАНХиГС
Кафедра социальных технологий
ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Студент _____ факультета

(Ф.И.О.)

проходил **Б2.В.01(П) Проектно-технологическая практика**

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

В _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения _____ практики
(вид практики)

(Фамилия, И.О. студента)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики студент проявил _____

(профессиональные навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы студента:

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики студент может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по практической
подготовке от Института _____
(И.О. Фамилия)

(должность)

«__» _____ 20__ г.